

Dirección General de Educación

Dirección Nacional Educación Particular

**Documentos necesarios para solicitar la autorización de Resuelto de
Funcionamiento Permanente de Centro Educativo Particular**

No.	DOCUMENTACIÓN	NÚMERO Y FECHA DE NOTA
1.	Memorial Petitorio, con 4 Estampillas de B/.1.00, en caso que la solicitud se presente a través de abogados el poder debe ser presentado personalmente por el poderdante o en su defecto estar debidamente notariado.	
2.	Copia de la Cédula de identidad personal del solicitante.	
3.	Certificación del registro Público, si se trata de sociedad, asociación o cualquier otro tipo de persona jurídica.	
4.	Certificación en donde conste la solvencia económica de la persona natural o jurídica.	
5.	Certificación de aprobación del Ministerio de Vivienda.	
6.	Certificación de aprobación del Municipio.	
7.	Certificación de aprobación de la Oficina de Seguridad del Cuerpo de Bomberos.	
8.	Certificación de aprobación de Ingeniería y Arquitectura de la Regional.	
9.	Informe de Visita del Supervisor Regional.	
10.	Certificación original o copia certificada de aprobación de las ofertas educativas (diseño curricular) de la Dirección Nacional de Currículo y Tecnología Educativa.	
11.	Certificación de Aprobación del Reglamento Interno.	
12.	Currículo Vitae del Director del Centro Educativo, con la documentación que sustente el historial académico. (Los diplomas deben ser copias certificados por la Universidad donde los obtuvo o copia notariadas).	
13.	Currículo Vitae del personal docente del centro educativo, con la documentación que sustente el historial académico de los docentes. (Los diplomas deben ser copias certificados por la Universidad donde los obtuvo o copia notariadas).	
14.	Certificado de salud física y mental del Director y Docentes del Centro Educativo (deben ser del Centro de Salud o Caja de Seguro Social)	
15.	Esta documentación debe ser engargolada y los documentos originales según el orden establecido.	

15. Nombre del Centro Educativo: _____

16. Dirección: _____

17. Teléfonos: _____ Fax: _____

18. Correo Electrónico: _____

19. Nombre del Director: _____

20. Nombre del Asesor Legal: _____

21. Firma del Coordinador(a)
Regional de Educación Particular

22. Firma de la Dirección Nacional de Educación Particular

23. Observaciones:

- _____
- _____
- _____
- Esta Página debe aparecer como primera página en todas las solicitudes