

**MELVA SANCHEZ A. DE FERRUZZO**  
**Jefa del Depto. de Correspondencia y Archivos**

Nació en Colón, casada, tiene un hijo.

Hizo sus estudios primarios en la Esc. Dr. Belisario Porras, su educación media en el Instituto Justo Arosemena, y finalizó sus estudios en la Universidad Nacional de Panamá, con la Licenciatura de Administración de Empresas.

**HISTORIA LABORAL:** Se inició como Maestra de grado en la Esc. San José Malambo. Trabajó por varios años en la Empresa Privada. Ingresó al MEDUCA en 1975 ocupando los siguientes puestos: Auxiliar de Estadística II, Secretaria Ejecutiva, Analista de Personal, Jefa de Compras, Jefa del Almacén de Educación, Jefa de Servicios Generales y Jefa del Depto. de Correspondencia y Archivos.

**EJECUTORIAS:** Expositora ad-honóreme a nivel nacional e institucional en los temas: Redacción y Archivos, Relaciones Humanas y Atención al Cliente, La Correspondencia, Archivo y Redacción, Técnicas de Archivos, Oficina al día, Archivos Eficientes.

**SEMINARIOS:** Administración de Recursos Humanos, Relaciones Humanas y Comunicación en la Empresa, Técnicas de Supervisión y otros.

**RECONOCIMIENTOS** por labores como: Asistente Administrativa en el Despacho Superior, Analista de Personal en la Dirección de Recursos Humanos, Secretaria Ejecutiva en el Plan Colón.