

**MINISTERIO DE EDUCACIÓN**  
**DIRECCIÓN NACIONAL DE RECURSOS HUMANOS**  
**PRIMER CONCURSO DE TRASLADO POR PUNTUACIÓN AÑO ESCOLAR 2015**

| N° | ACTIVIDADES  | UNIDAS RESPONSABLE   | INICIA         |           |              | FINALIZA      |           |              | DURACIÓN | OBSERVACIÓN  |
|----|--|--|----------------|-----------|--------------|---------------|-----------|--------------|----------|--------------|
|    |  |  | DÍA            | FECHA     | MES          | DÍA           | FECHA     | MES          |          |              |
| 1  | Enviar Organización a las Direcciones Regionales   | Directores de Centros Educativos   | <b>lunes</b>   | <b>2</b>  | <b>junio</b> | <b>martes</b> | <b>3</b>  | <b>junio</b> | <b>2</b> |              |
| 2  | Solicitar el pase de vacantes THFA 2013 a 2014   | Dirección Nacional de Informática  | miercoles      | 4         | junio        | jueves        | 5         | junio        | 2        |              |
| 3  | Revisar Organización   | Dirección Regional de Educación  | viernes        | 6         | junio        | martes        | 17        | junio        | 9        |              |
| 4  | Revisar Organización   | Direcciones Nacionales de las Áreas Curriculares                         | viernes        | 6         | junio        | martes        | 17        | junio        | 9        |              |
| 5  | Grabar vacantes del Consolidado  | Direcciones Nacionales de las Áreas Curriculares                         | miercoles      | 18        | junio        | lunes         | 30        | junio        | 10       |              |
| 6  | Revisar y corregir vacantes  | Direcciones Regionales y Direcciones Nacionales                          | martes         | 2         | julio        | martes        | 8         | julio        | 5        |              |
| 7  | Seleccionar vacantes para reajuste   | Dirección Regional de Educación  | miercoles      | 9         | julio        | viernes       | 18        | julio        | 8        |              |
| 8  | Transferir vacantes y crear reporte al sistema SIARHE                                    | Dirección Nacional de Informática  | lunes          | 21        | julio        | martes        | 22        | julio        | 2        |              |
| 9  | Remitir vacantes a la Dirección Nacional de Recursos Humanos                             | Dirección General de Educación   | miercoles      | 23        | julio        | jueves        | 24        | julio        | 2        | días hábiles |
| 10 | Cierre del Sistema restricción de grabar y eliminar vacantes.                            | Dirección Nacional de Informatica  | jueves         | 24        | julio        | jueves        | 24        | julio        | 1        | día hábil    |
| 11 | Remitir convocatoria a la Dirección Nacional de Informática                              | Dirección Nacional de Informática  | jueves         | 24        | julio        | jueves        | 24        | julio        | 1        | días hábiles |
| 12 | <b>Publicación de la Convocatoria</b>  | <b>Dirección Nacional de Informática</b>                                 | <b>viernes</b> | <b>25</b> | <b>julio</b> | <b>martes</b> | <b>29</b> | <b>julio</b> | <b>3</b> | días hábiles |
| 13 | Revisar vacantes   | Dirección Nacional de Recursos Humanos                                   | miercoles      | 30        | julio        | viernes       | 1         | agosto       | 3        | días hábiles |
| 14 | Generar listado corregido de vacantes  | Dirección Nacional de Recursos Humanos-Dirección Nacional de Informática | lunes          | 4         | agosto       | martes        | 5         | agosto       | 2        | días hábiles |
| 15 | Remitir listado de vacantes para publicación en la Web Dirección Nacional de Informática | Dirección Nacional de Recursos Humanos-Dirección Nacional de Informática | miercoles      | 6         | agosto       | miercoles     | 6         | agosto       | 1        | días hábiles |

**MINISTERIO DE EDUCACIÓN**  
**DIRECCIÓN NACIONAL DE RECURSOS HUMANOS**  
**PRIMER CONCURSO DE TRASLADO POR PUNTUACIÓN AÑO ESCOLAR 2015**

| N° | ACTIVIDADES  | UNIDAS RESPONSABLE   | INICIA           |          |                   | FINALIZA         |           |                   | DURACIÓN | OBSERVACIÓN  |
|----|--|--|------------------|----------|-------------------|------------------|-----------|-------------------|----------|--------------|
|    |  |  | DÍA              | FECHA    | MES               | DÍA              | FECHA     | MES               |          |              |
| 16 | Apertura del Sistema para la revisión y captura de vacantes para el próximo concurso | Dirección Nacional de Recursos Humanos   | miercoles        | 6        | agosto            | jueves           | 7         | agosto            | 2        | días hábiles |
| 17 | <b>Apertura del Concurso</b>   | <b>Dirección Nacional de Informática -<br/>Dirección Nacional de Recursos Humanos</b>  | <b>miercoles</b> | <b>6</b> | <b>agosto</b>     | <b>jueves</b>    | <b>7</b>  | <b>agosto</b>     | <b>2</b> | días hábiles |
| 18 | Participación One Line (vacantes en línea)   | Direcciones Nacional de Recursos Humanos,<br>Direcciones Regionales y Dirección Nacional de<br>Informática-Página web de la institución  | miercoles        | 6        | agosto            | jueves           | 14        | agosto            | 7        | días hábiles |
| 19 | Elaborar lista de aspirantes por vacantes  | Dirección Nacional de Recursos Humanos   | martes           | 19       | agosto            | martes           | 19        | agosto            | 1        | día hábil    |
| 20 | Periodo de Reclamos  | Comisiones de Selección de Personal Docente  | miercoles        | 20       | agosto            | viernes          | 22        | agosto            | 3        | días hábiles |
| 21 | Grabar correcciones y dar respuesta  | Comision Regional de Seleccion de Personal<br>Docente, Direcciones Regionales de Educacion,<br>y Direccion Nacional de Recursos Humanos. | lunes            | 25       | agosto            | viernes          | 29        | agosto            | 5        | días hábiles |
| 22 | Generar procesos de las correcciones de los reclamos                                 | Dirección Nacional de Recursos Humanos   | lunes            | 25       | agosto            | viernes          | 29        | agosto            | 5        | días hábiles |
| 23 | Remitir Ternas para la firma a la Comisión   | Dirección Nacional de Recursos Humanos   | lunes            | 1        | septiembre        | lunes            | 1         | septiembre        | 1        | día hábil    |
| 24 | Firmar Ternas  | Comisión de Selección del Personal Docente   | martes           | 2        | septiembre        | jueves           | 4         | septiembre        | 3        | días hábiles |
| 25 | Devolver terna a la Dirección Nacional de Recursos Humanos                           | Comisión de Selección del Personal Docente   | viernes          | 5        | septiembre        | viernes          | 5         | septiembre        | 1        | días hábiles |
| 26 | <b>Selección</b>   | <b>Despacho Superior</b>   | <b>lunes</b>     | <b>8</b> | <b>septiembre</b> | <b>miercoles</b> | <b>10</b> | <b>septiembre</b> | <b>3</b> | días hábiles |

**MINISTERIO DE EDUCACIÓN**  
**DIRECCIÓN NACIONAL DE RECURSOS HUMANOS**  
**PRIMER CONCURSO DE TRASLADO POR PUNTUACIÓN AÑO ESCOLAR 2015**

| N° | ACTIVIDADES  | UNIDAS RESPONSABLE  | INICIA    |       |            | FINALIZA |       |            | DURACIÓN | OBSERVACIÓN  |
|----|--|---|-----------|-------|------------|----------|-------|------------|----------|--------------|
|    |  |   | DÍA       | FECHA | MES        | DÍA      | FECHA | MES        |          |              |
| 27 | <b>Ternas de Rehacer</b>   | <b>Despacho Superior-Dirección Nacional de Recursos Humanos</b> | jueves    | 11    | septiembre | viernes  | 12    | septiembre | 2        | días hábiles |
| 28 | Listar Seleccionados   | Dirección Nacional de Recursos Humanos                          | lunes     | 15    | septiembre | martes   | 16    | septiembre | 2        | días hábiles |
| 29 | Revisar listado de Seleccionado  | Dirección Nacional de Recursos Humanos                          | miercoles | 17    | septiembre | jueves   | 18    | septiembre | 2        | días hábiles |
| 30 | Generar listado corregido de seleccionados   | Dirección Nacional de Recursos Humanos                          | miercoles | 17    | septiembre | jueves   | 18    | septiembre | 2        | días hábiles |
| 31 | Remitir listado de seleccionados para publicación a la Dirección Nacional de Informática | Dirección Nacional de Recursos Humanos                          | viernes   | 19    | septiembre | viernes  | 19    | septiembre | 1        | días hábiles |
| 32 | <b>Publicación de Seleccionados</b>  | <b>Dirección Nacional de Informática</b>                        | lunes     | 22    | septiembre | martes   | 23    | septiembre | 2        | días hábiles |
| 33 | <b>Toma de Posesión Provisional</b>  | <b>Dirección Regional de Educación</b>                          | miercoles | 24    | septiembre | martes   | 30    | septiembre | 5        | días hábiles |
| 34 | Período de Impugnación contra la selección   | Despacho Superior   | miercoles | 24    | septiembre | martes   | 30    | septiembre | 5        | días hábiles |









































