

PASO A PASO: FORMULARIO INICIAL 2018
<https://side.meduca.gob.pa>

INDICACIONES GENERALES (1)


Existen tres roles en la plataforma: Administrador, Estadístico y Director de Centro Educativo. Tomando en consideración que el Director, puede requiere del apoyo de un docente se realiza la siguiente inducción:

1. La matrícula reportada por nivel y turno en la preguntas, 42 corresponde a la suma de la segregación por edad, nivel y sexo que se distribuye en las preguntas; 45, 46, 47, 48, 49 y 51.
2. La matrícula por bachiller, pregunta 49, bachiller académico, y/o la pregunta 51, bachiller profesional y técnico, corresponde a segregación por bachiller de la pregunta 53. Las cifras declaradas deben corresponder (la suma $49+51=$ es la información segregada en la pregunta 53).

INDICACIONES GENERALES (2)

3. La suma de la pregunta 54 cantidad de estudiantes con discapacidad por nivel /turno y la segregación de la discapacidad en la pregunta 56 en la columna total por sexo, deben corresponder al total.
4. La suma de la pregunta 44 cantidad de docentes por turno y la pregunta 58 deben ser la misma.
5. Total de aulas declarada en la pregunta 36 y la pregunta 40, deben ser la mismas

1. Solicitar un usuario:

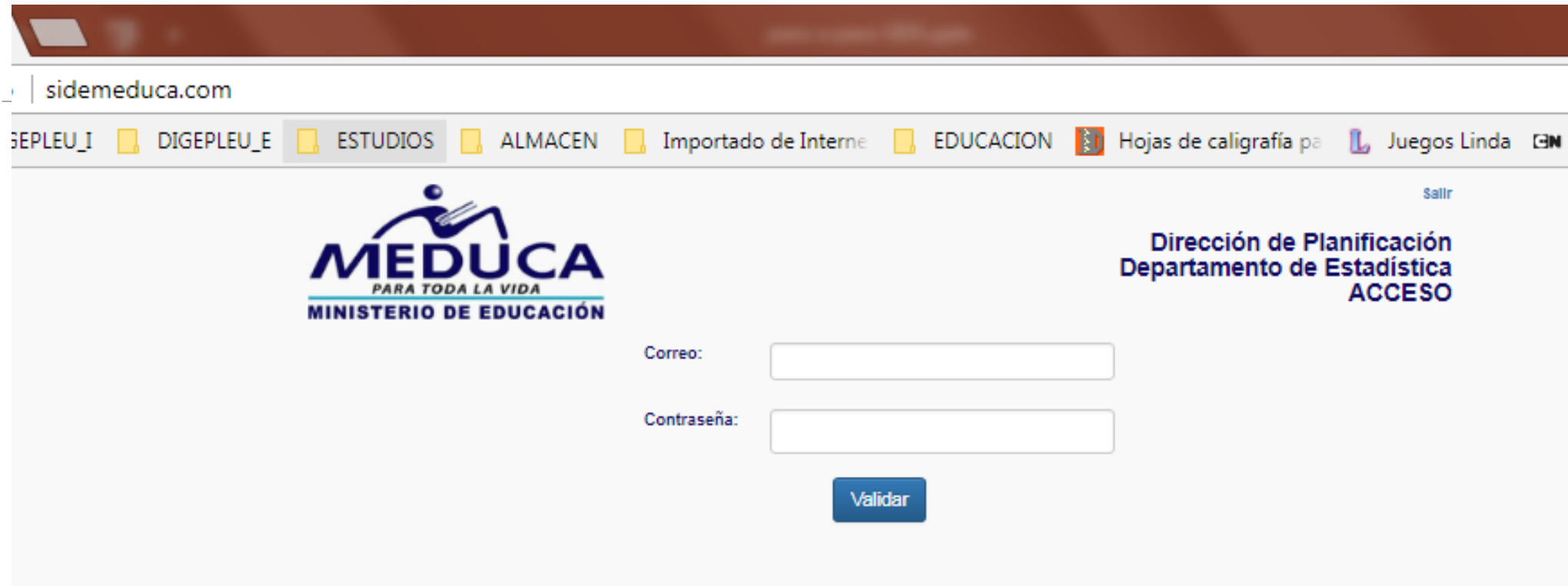


The image shows a web browser window with the URL `side.meduca.gob.pa/index.php`. The page features the Meduca logo (Ministerio de Educación) and the text "Dirección de Planificación Departamento de Estadística ACCESO". There is a login form with two input fields: "Correo:" containing `prueba@meduca.gob.pa` and "Contraseña:" containing six dots. A "Validar" button is located below the password field. A "Salir" link is in the top right corner, and a "45%" progress indicator is visible in a blue box on the right side of the page.

Solicitar su usuario al correo electrónico: estadistica@meduca.gob.pa con la siguiente información: **(1) Nombre del centro educativo, (2) Nombre del Director y/o encargado (3) Número telefónico de contacto y (4) correo electrónico.**

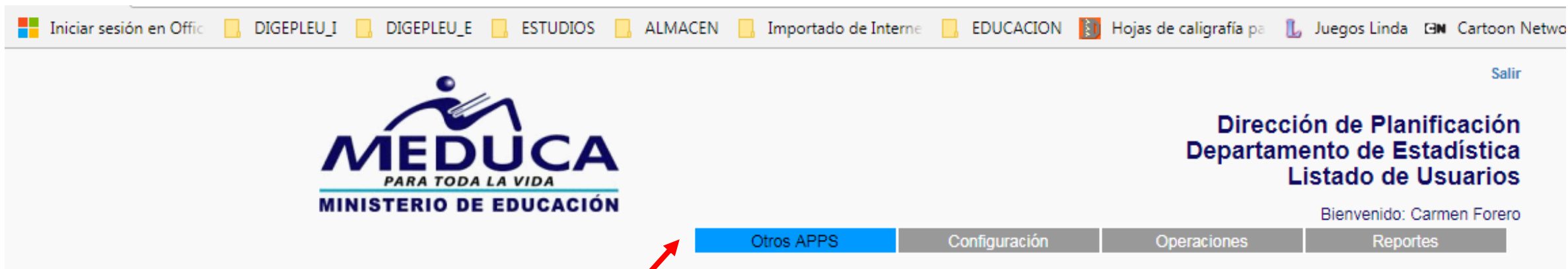
Importante el punto (4) corresponde al usuario en el sistema, además de ser la vía de comunicación para sus consultas.

2. Ingresa al sitio: side.meduca.gob.pa



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying "sidemeduca.com". The browser's tab bar contains several tabs, including "SEPLEU_I", "DIGEPLEU_E", "ESTUDIOS", "ALMACEN", "Importado de Interne", "EDUCACION", "Hojas de caligrafía pa", and "Juegos Linda". The main content area features the MEDUCA logo on the left, which includes the text "MEDUCA PARA TODA LA VIDA MINISTERIO DE EDUCACIÓN". On the right, there is a "salir" link and the text "Dirección de Planificación Departamento de Estadística ACCESO". Below the logo, there are two input fields: "Correo:" and "Contraseña:". A blue "Validar" button is positioned below the password field.

El usuario será su correo reportado y la clave de inicio genérica: **abc123**, por esto se le recomienda que en el primer ingreso, personalice la clave.



El Sistema que se implementa utiliza el concepto de **usuarios unificado** por lo tanto el correo que es su usuario y su clave actual personalizada simplemente se asoció al informe inicial de estadística 2018, el cual lo podrá apreciar en el menú principal en la opción **otros apps**, usted puede cambiar de herramienta del **PIMCE a ESTADÍSTICA** y viceversa.

2.1 Personalizar la clave



Salir

MEDUCA
PARA TODA LA VIDA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN

Dirección de Planificación
Departamento de Estadística
Cambio de Contraseña

Bienvenido: PRUEBA

Configuración Operaciones

Cambio Contraseña

Contraseña Actual:

Nueva Contraseña:

Repita Nueva Contraseña:

Editar

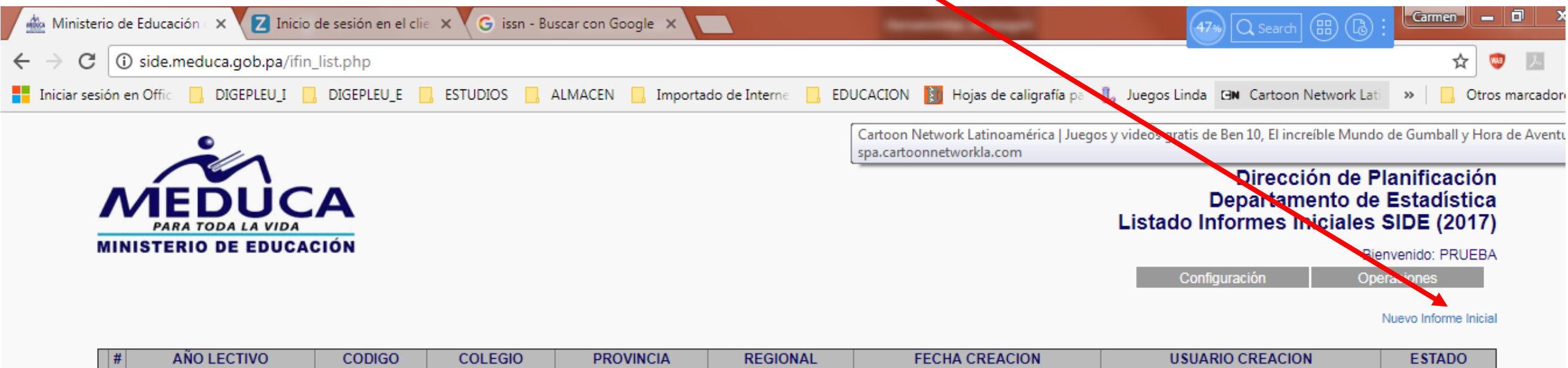
3. Crea el formulario digital

The screenshot shows a web browser window with the URL www.sidemeduca.com/user_list.php. The page header includes the MEDUCA logo and the text "MINISTERIO DE EDUCACIÓN". The main content area displays "Dirección de Planificación" and "Departamento de Estadística Listado de Usuarios". A navigation menu at the bottom contains "Otros APPS", "Configuración", "Operaciones", and "Reportes". The "Operaciones" menu is highlighted in blue, and a red arrow points to it from the title above. Below the "Operaciones" menu, there are links for "Informe Inicial", "Informe Final", and "AGREGAR NUEVO USUARIO". The user is logged in as "Carmen Forero".

Seleccione la frase: Informe Inicial

Con la finalidad de ingresar al área del formulario digital

3.1. Crea el formulario digital



The screenshot shows a web browser window with the URL `side.meduca.gob.pa/ifin_list.php`. The page header includes the MEDUCA logo and the text "Dirección de Planificación Departamento de Estadística Listado Informes Iniciales SIDE (2017)". Below the header, there are two buttons: "Configuración" and "Operaciones". A red arrow points from the top right of the page to a link labeled "Nuevo Informe Inicial" located below the "Operaciones" button. At the bottom of the page, there is a table with the following columns: #, AÑO LECTIVO, CODIGO, COLEGIO, PROVINCIA, REGIONAL, FECHA CREACION, USUARIO CREACION, and ESTADO.

#	AÑO LECTIVO	CODIGO	COLEGIO	PROVINCIA	REGIONAL	FECHA CREACION	USUARIO CREACION	ESTADO
---	-------------	--------	---------	-----------	----------	----------------	------------------	--------

Seleccione la frase: [Nuevo informe inicial](#)

Para ingresar los datos del contexto académico del centro educativo previamente se debe crear el formulario y para esto debe conocer el código SIACE, que representa la identificación del centro educativo con decreto de creación, que brinda el Ministerio de Educación.

3.1 Código SIACE

MEDUCA
PARA TODA LA VIDA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN

Dirección de Planificación
Departamento de Estadística
Detalle de Informe Inicial

Bienvenido: Carmen Forero

Otros APPS | Configuración | Operaciones | Reportes

Listado de Informes Iniciales

Núm. de Control:

Cód. SIACE:

Núm. de Decreto:

Cód. FECE:

Año Lectivo:

* 7. Área:

* 1. Colegio:

2. Procedencia:

3. ¿Este centro educativo es anexo?:
SI => Llenar el nombre

Nombre del centro educativo principal:

4. Provincia O Comarca:

5. Distrito:

Corregimiento:

6. Lugar Poblado o Barriada:

Teléfono:

Regional:

8. Región Educativa:

Zona Escolar:

* CAMPOS MANDATORIOS

CREAR

Completar los campos mandatorios: **Número de Control**, **(1) Colegio**: código SIACE, **(7) Área**; (seleccionar una) y presionar el botón **CREAR**

4. Ingresar los datos

Núm. de Control:	<input type="text"/>	Cód. SIACE:	<input type="text" value="3375"/>	Núm. de Decreto:	<input type="text"/>	Cód. FECE:	<input type="text"/>
Año Lectivo:	<input type="text" value="2017"/>	* 7. Área:	<input type="text" value="Urbana"/>				
* 1. Colegio:	<input type="text" value="3375 - CENTRO EDUCATIVO SAN ANTONIO"/>	2. Procedencia:	<input type="text" value="PARTICULAR"/>				
3. ¿Este centro educativo es anexo?:	<input type="text" value="Seleccione"/> SI => Llenar el nombre	Nombre del centro educativo principal:	<input type="text"/>				
4. Provincia O Comarca:	<input type="text" value="PANAMA"/>	5. Distrito:	<input type="text" value="LA CHORRERA"/>				
Corregimiento:	<input type="text" value="BARRIO BALBOA"/>	6. Lugar Poblado o Barriada:	<input type="text"/>				
Teléfono:	<input type="text"/>	Regional:	<input type="text" value="PANAMÁ OESTE"/>				
8. Región Educativa:	<input type="text"/>	Zona Escolar:	<input type="text"/>				
* CAMPOS MANDATORIOS							
<input type="button" value="EDITAR"/>							
# 9-31 D. GENER.	# 32-39 ADMIN.	# 40-51 AULAS	# 52-55 MATRICULA	# 56-62 DISCAPACIDAD	# 63-64 RED DE OPORTUNIDADES		

En la parte inferior se despliega el grupo de ítems a ingresar según contexto al seleccionar las pestañas.

5. (A) Importante conocer:

# 9-31 D. GENER.	# 32-39 ADMIN.	# 40-51 AULAS	# 52-55 MATRICULA	# 56-62 DISCAPACIDAD	# 63-64 RED DE OPORTUNIDADES		
MODULO II: DATOS GENERALES DEL CENTRO EDUCATIVO							
9. Nombre del Director:	<input type="text"/>	10. Tel. del Director:	<input type="text"/>				
Cel. del Director:	<input type="text"/>	11. Email del Director:	<input type="text"/>				
12. Sexo del Director:	Seleccione ▼	13. Condición del Director:	Seleccione ▼				
14. Formación Académica del Director							
Maestro(a) de grado	Lic. En Educación	Profesor(a) de Educación	Otro Título Universitario	Título Secundario	Postgrado	Maestría	Doctorado
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

EDITAR

Después de llenar la información por sección podrán apreciar el botón EDITAR, para grabar, lo podrá ubicar en las secciones a medida que avancen en el formulario.

5. (B) Importante conocer:

9-31 D. GENER. # 32-39 ADMIN. # 40-51 AULAS # 52-55 MATRICULA # 56-62 DISCAPACIDAD # 63-64 RED DE OPORTUNIDADES

MODULO III: PERSONAL ADMINISTRATIVO Y ÁREA DE FUNCIONAMIENTO

32. Detalle de personal directivo y administrativo, con cantidad de computadoras según condición de funcionamiento.

32.1 Personal directivo y administrativo AGREGAR

N.	Personal Directivo y Administrativo	Total	Hombres	Mujeres
	Totales	0	0	0

32.2 Número de computadoras por área según condición AGREGAR

N.	Cuenta el centro educativo con área para?	COMPUTADORAS?		
		Total	Buenas	Malas
	Totales	0	0	0

MODULO IV: CARACTERÍSTICAS DEL CENTRO EDUCATIVO

33. Principales formas de suministro de agua y energía eléctrica con que cuenta el centro educativo.

33.1 Fuente de suministro de agua

33.2 Fuente de suministro de energía eléctrica

Para agregar información según necesidad de líneas, utiliza la opción **AGREGAR**

6. Reingresar al formulario digital



The screenshot displays the MEDUCA (Ministerio de Educación) interface. On the left is the logo with the text "MEDUCA PARA TODA LA VIDA MINISTERIO DE EDUCACIÓN". On the right, it identifies the user as "PRUEBA" and provides navigation options: "Configuración" and "Operaciones". Below this is a table with the following data:

	#	AÑO LECTIVO	CODIGO	COLEGIO	PROVINCIA	REGIONAL	FECHA CREACION	USUARIO CREACION	ESTADO
EDITAR	1.	2017	3375	CENTRO EDUCATIVO SAN ANTONIO	PANAMA	PANAMÁ OESTE	2017-09-19 10:24:26	PRUEBA	PENDIENTE

A red arrow points to the "EDITAR" link in the first row of the table.

Al ingresar nuevamente encontrar el formulario en esta presentación, para continuar con la captura de los datos, seleccionar la opción EDITAR.

El sistema permite actualizar la información o editarla (mientras tenga el Estado: "Pendiente")

INGRESO DE INFORMACIÓN DEL CENTRO EDUCATIVO AL SISTEMA SIDE

Después de creado el formulario en el sistema

# 9-31 D. GENER.	# 32-39 ADMIN.	# 40-51 AULAS	# 52-55 MATRICULA	# 56-62 DISCAPACIDAD	# 63-64 RED DE OPORTUNIDADES		
MODULO II: DATOS GENERALES DEL CENTRO EDUCATIVO							
9. Nombre del Director:		Velcis Rivera		10. Tel. del Director:		267-3398	
Cel. del Director:				11. Email del Director:		escuelaestadoisrael@hotmail.com	
12. Sexo del Director:		Mujer ▼		13. Condición del Director:		Es Titular ▼	
14. Formación Académica del Director							
Maestro(a) de grado	Lic. En Educación	Profesor(a) de Educación	Otro Título Universitario	Título Secundario	Postgrado	Maestría	Doctorado
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. Nombre del Sub Director:		Ama Alvarado de Pimentel		16. Tel. del Sub Director:		267-0560	
17. Cel. del Sub Director:				18. Email del Sub Director:			
19. Sexo del Sub Director:		Mujer ▼		20. Condición del Sub Director:		Es Titular ▼	
21. Formación Académica del Sub Director							
Maestro(a) de grado	Lic. En Educación	Profesor(a) de Educación	Otro Título Universitario	Título Secundario	Postgrado	Maestría	Doctorado
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22. Nombre del Supervisor de Zona:		María Lourdes Santa María		23. Tel. del Supervisor de Zona:		517-6229	
Cel. del Supervisor de Zona:		8702-5604		24. Email del Supervisor de Zona:			
25. Nombre del Promotor:				26. Nombre de la Madre Animadora:			
27. Modalidades educativas del centro de enseñanza (Se acepta más de una respuesta , según la Modalidad de Enseñanza)							
27.1. Educ. Ini. No Formal:		Seleccione ▼		27.4. Premedia:		Seleccione ▼	
27.2. Preescolar Formal:		Preescolar Formal ▼		27.5. Media Académica:		Seleccione ▼	
27.3. Primaria:		Multigrado ▼		27.6. Media Profesional y Técnica:		Seleccione ▼	
(Se acepta una sola respuesta) (La opción ambas, se refiere a un mismo Centro Educativo que funciona con matrícula independiente por jornada)				29. EL CENTRO EDUCATIVO ES:			
28. Jornadas en la que funciona el Centro Educativo:				Ambas Matutino/Vespertina ▼			
29. EL CENTRO EDUCATIVO ES:				No es Rancho? ▼			
30. Comparte el edificio espacio físico con otros centros educativos o funciona una universidad:				NO ▼			
31. Cuenta el Centro Educativo con acceso a Internet para uso de los estudiantes?:				SI ▼			

Sección Administración

D. GENER.	ADMIN.	AULAS	MATRICULA	DISCAPACIDAD	RED DE OPORTUNIDADES				
MODULO III: PERSONAL ADMINISTRATIVO Y ÁREA DE FUNCIONAMIENTO									
32. Detalle de personal directivo y administrativo, con cantidad de computadoras según condición de funcionamiento.									
32.1 Personal directivo y administrativo AGREGAR									
N.	Personal Directivo y Administrativo	Total	Hombres	Mujeres					
Totales		0	0	0					
32.2 Número de computadoras por área según condición AGREGAR									
N.	Cuenta el centro educativo con área para?	COMPUTADORAS?							
Totales		Total	Buenas	Malas					
		0	0	0					
MODULO IV: CARACTERÍSTICAS DEL CENTRO EDUCATIVO									
33. Principales formas de suministro de agua y energía eléctrica con que cuenta el centro educativo.									
33.1 Fuente de suministro de agua			33.2 Fuente de suministro de energía eléctrica						
<input type="text" value="Seleccione"/>			<input type="text" value="Seleccione"/>						
<input type="button" value="EDITAR"/>									
34. Cantidad según condición de letrinas y baterías sanitarias.									
	El Centro Educativo cuenta con?	Total de ...según condición				Total de ...según condición para uso exclusivo de preescolar			
		TOTAL	Buenas	Regulares	Malas	TOTAL	Buenas	Regulares	Malas
<input type="button" value="EDITAR"/>	Hueco o Letrina	0	0	0	0	0	0	0	0
<input type="button" value="EDITAR"/>	Baterías Sanitarias - Inodoros	0	0	0	0	0	0	0	0
<input type="button" value="EDITAR"/>	Baterías Sanitarias - Urinales	0	0	0	0	0	0	0	0
<input type="button" value="EDITAR"/>	Baterías Sanitarias - Lavamanos	0	0	0	0	0	0	0	0
Totales		0	0	0	0	0	0	0	0
35. El centro educativo proporciona merienda o algún tipo de alimentación <input type="text" value="Seleccione"/>									
SI => Continúe con el cuadro									
NO => pase al Capítulo V, pregunta 36.									
<input type="button" value="EDITAR"/>									
35.1 Merienda escolar AGREGAR									
N.	Programa de merienda escolar	Preescolar	Primaria	Premedia					
35.1.1 Cuantos días a la semana proporciona la merienda AGREGAR									
N.	Días que se proporciona la merienda escolar	Preescolar	Primaria	Premedia					
35.2 Alimentación AGREGAR									
N.	Programa de merienda escolar	Preescolar	Primaria	Premedia					
35.2.1 Cuantos días a la semana proporciona la alimentación AGREGAR									

Sección Aulas

# 9-31 D. GENER.	# 32-39 ADMIN.	# 40-51 AULAS	# 52-55 MATRICULA	# 56-62 DISCAPACIDAD	# 63-64 RED DE OPORTUNIDADES										
40. Corresponde al total de aulas existente (físicamente) y de uso exclusivo del programa o modalidad de enseñanza educativa.					AGREGAR										
MODALIDAD DE ENSEÑANZA				TOTAL	Buenas	Regulares	Mala								
Totales				0	0	0	0								
41. Corresponde a la utilización de las aulas (operativamente por nivel y tipo de jornada).					AGREGAR										
MODALIDAD DE ENSEÑANZA	MATUTINO				VESPERTINO				EXTENDIDA						
	TOTAL	Buenas	Regulares	Mala	TOTAL	Buenas	Regulares	Mala	TOTAL	Buenas	Regulares	Mala			
Totales	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
VI. MATRÍCULA															
42. ¿Cuál es la matrícula por jornada según modalidad de enseñanza?					AGREGAR										
MODALIDAD DE ENSEÑANZA				TOTAL	Matutino	Vespertino	Extendida								
Totales				0	0	0	0								
43. ¿Cantidad de grupos según modalidad de enseñanza?					AGREGAR										
MODALIDAD DE ENSEÑANZA				TOTAL	Matutino	Vespertino	Extendida								
Totales				0	0	0	0								
44. ¿Cuál es la cantidad de docentes por turno según modalidad de enseñanza?					AGREGAR										
MODALIDAD DE ENSEÑANZA				TOTAL	Matutino	Vespertino	Extendida								
Totales				0	0	0	0								
45. ¿Cuál es la matrícula de EDUCACIÓN INICIAL NO FORMAL por sexo según edad?					AGREGAR EDAD										
EDAD	TOTAL	HOMBRES	MUJERES	PROGRAMA Y SEXO											
				LACTANTES		MATERNAL		PRE-JARDÍN		JARDÍN					
				Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres				
TOTALES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
46. ¿Cuál es la matrícula de EDUCACIÓN INICIAL FORMAL por sexo según edad?					AGREGAR EDAD										
EDAD	TOTAL	HOMBRES	MUJERES	PROGRAMA Y SEXO											
				LACTANTES		MATERNAL		PRE-JARDÍN		JARDÍN					
				Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres				
TOTALES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
47. ¿Cuál es la matrícula de PRIMARIA por grado, sexo según la edad?					AGREGAR EDAD										
EDAD	TOTAL	HOMBRES	MUJERES	PROGRAMA Y SEXO											
				1°		2°		3°		4°		5°		6°	
				Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres
TOTALES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
47.1 ¿Cuál es la cantidad de estudiantes repitientes* en PRIMARIA de este año escolar					PRIMARIA										

Sección Matrícula

EDITAR

9-31
D. GENER.

32-39
ADMIN.

40-51
AULAS

52-55
MATRICULA

56-62
DISCAPACIDAD

63-64
RED DE OPORTUNIDADES

52. Alumnas embarazadas por grado, según edad: PRIMARIA, PREMEDIA Y MEDIA													AGREGAR EDAD
EDAD	TOTAL	ALUMNAS EMBARAZADAS POR GRADO											
		1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	12°
TOTALES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
53. Si el centro educativo ofrece nivel medio, ¿Cuál es la matrícula por bachillerato de media académica?													AGREGAR BACHILLERATO DE MEDIA ACADEMICA
53. Si el centro educativo ofrece nivel medio, ¿Cuál es la matrícula por bachillerato de media profesional o técnica?													AGREGAR BACHILLERATO DE MEDIA PROFESIONAL Y TECNICA
54. ¿Cuál es la matrícula de estudiantes con DISCAPACIDAD por turno?													AGREGAR
MODALIDAD DE ENSEÑANZA							TOTAL	Matutino	Vespertino	Extendida			
Totales							0	0	0	0			
55. ¿Cuántos docentes con especialidad atienden a estudiantes con discapacidad?													AGREGAR
MODALIDAD DE ENSEÑANZA							TOTAL	Matutino	Vespertino	Extendida			
Totales							0	0	0	0			

ENLACES DE VIDEOS TUTORIALES

Agradecemos al profesor Orlando Arauz

Video Informe Inicial_Meduca_Estadística

<https://www.youtube.com/watch?v=S4Q24TapQpw>

Video Crear PIMCE

https://www.youtube.com/watch?v=vUD62f_rMiA

Videos de la Dirección Nacional de Evaluación

https://www.youtube.com/channel/UC95dnUlyOqPcnwpcfS_lpp4Q

Ing. Sandro Markham, Depto. de Estadística.

VIDEOS TUTORIALES EN EL SITIO: side.meduca.gob.pa



side.meduca.gob.pa

MEDUCA
PARA TODA LA VIDA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN

Departamento de **Estadística**

Salir

Dirección de Planificación
Departamento de Estadística
ACCESO

Correo:

Contraseña:

Validar

MANUALES	
ENLACE	TITULO
VIDEO	Como crear un formulario inicial
VIDEO	Formulario inicial - Datos generales
VIDEO	Formulario inicial - Datos administrativos
VIDEO	Formulario inicial - Aulas
VIDEO	Formulario inicial - Matrícula