

GUÍA PARA EL USO DE PANTALLAS Y REPORTES DEL MÓDULO DE NOMBRAMIENTO POR LAS COMISIONES DE SELECCIÓN (Nivel Central)

## ÍNDICE

FUNCIONAMIENTO DEL MÓDULO DE NOMBRAMIENTOS I	POR LAS
COMISIONES DE SELECCIÓN - NIVEL CENTRAL	
Pantalla de Acceso al Sistema	3
Menú Principal	
Descripción de Iconos	
	5
1. Autorización de Necesidad de Personal	5
2. AUTORIZACIÓN DE NECESIDADES DE PERSONAL POR REGIONES	
3. ACTUALIZACIÓN DE NECESIDADES EN TRÁMITE	9
4. CARGA AUTOMÁTICA DE VACANTES DE CONCURSO	
5. Consulta de Vacantes	11
6. CONSULTA DE VACANTES POR ESTADO Y NIVEL	
7. CONSULTA DE ASPIRANTES	14
8. CONSULTA DE INFORMACIÓN DE ELEGIBLES	15
9. Actualizar Viabilidad	
10. REVISAR SELECCIÓN DE DOCENTES	
11. RECHAZO DE NECESIDADES DE PERSONAL POR REGIONES	
12. REPORTE DE NECESIDADES	
13. Reporte de Vacantes	21
14. REPORTE DE ESTADO DE NECESIDADES	
15. REPORTE DE NECESIDADES RECHAZADAS	
16. REPORTE DE SELECCIONADOS	
17. TOMA DE POSESIÓN	

# FUNCIONAMIENTO DEL MÓDULO DE NOMBRAMIENTOS POR LAS COMISIONES DE SELECCIÓN – NIVEL CENTRAL

## Pantalla de Acceso al Sistema:

Esta pantalla nos muestra la manera de acceder al MÓDULO DE NOMBRAMIENTOS POR LAS COMISIONES DE SELECCIÓN presionando con el Mouse la Opción en el Escritorio.

AI click sobre hacer el icono automáticamente aparecerá una pantalla de acceso en donde deberá introducir el nombre del usuario (Username) quien utilizará el sistema y su respectiva clave de acceso (Password) y por último presionar el botón de conexión (Connect).

## Menú Principal:

El menú principal es la base de todo el sistema. Desde allí podemos ver cada uno de los sub-menú asignados a este módulo.



#### **Opción en el Escritorio**



#### Pantalla de Acceso



#### **Pantalla Principal**

## Descripción de Iconos:

En la parte superior de la pantalla principal observamos una serie de iconos los cuales serán de mucha utilidad para el manejo de las diferentes herramientas a utilizar y de igual forma su equivalente en el uso del teclado.

8 🛢 🄄 丨	Þ×èÈ €€°°° « • • • ¤¤≈≈° ?
	<b>Grabar: (F10)</b> Este Icono sirve para grabar o guardar la información que haya utilizado el usuario o haya ingresado nueva información. De manera que la graba y no se perderá la información ya gravada.
	<b>Imprimir: (mayús. + F8)</b> Este Icono es utilizado para imprimir la información que el usuario necesite.
	Printed Setup: Configuración de página para la impresión.
	Salir: (Ctrl. + Q) Este Icono es utilizado para salir del programa o de la pantalla que haya estado utilizando el usuario.
	<ol> <li>Modo Consulta - Enter Query: (F7) Por medio de este icono puede iniciar la búsqueda de determinado registro basándose en un dato suministrado por el usuario.</li> <li>Ejecutar la Consulta - Execute Query.: (F8) Una vez introducido el rango deseado para la búsqueda se procede a realizar la misma por medio del icono de ejecución.</li> </ol>
	<ul> <li>1-Primer Registro: (Mayús + Arriba) Este icono se utiliza para regresar al primer registro consultado (Previous Block).</li> <li>2-Anterior: (Ctrl.+ Re Pág) Este icono se utiliza para regresar a la información anterior (Previous Record).</li> <li>3-Siguiente: (Ctrl.+ Avg Pág) Este Icono se utiliza para avanzar a la información siguiente. (Next Record).</li> <li>4-Último Registro: (Mayús + Abajo) Este icono se utiliza para avanzar al último registro consultado. (Next Block).</li> </ul>
	<ul> <li>1-Insertar: (F6) Este icono se utiliza para insertar nuevos registros o datos que se añaden al registro.</li> <li>2-Eliminar: (Mayús + F6) Este icono se utiliza para eliminar algún registro no deseado.</li> </ul>
?	Icono de Ayuda.

## **NIVEL CENTRAL**

 Autorización de Necesidad de Personal: para ejecutar esta pantalla se debe ubicar con el botón izquierdo del Mouse en el Menú Central, Autorización de



#### **Descripción General:**

Este registro incluye toda la información que por alguna razón no fue posible ingresar en la pantalla de empleados posiciones.

#### Funcionalidad:

- Ubicar el cursor en la celda Centro Educativo y presione la tecla F9 para obtener la lista de los Centros.
- 2. Una vez ubicado el Centro Educativo, presione **OK** para incorporarlo al sistema.

#### El bloque de necesidades presenta los siguientes campos:

Tipo de necesidad, cargo, razón de necesidad, cédula, posición entra, empleado sale, nivel salarial, observaciones.

Nota: cada una de las celdas del bloque de necesidades se localiza presionando la tecla F9, de allí se obtiene la lista de valores y después se incorpora al sistema presionando OK.

#### Lista de tipo de necesidad

Tipo Instancias		
Fir	nd 🛛 🗞	
Cod 1 Descripcion		
1 Escolar		A
2 Administrativa		
		-
•		Þ
Find	ОК	Cancel

#### Lista de cargos

Cargos			×
	Find	%	
Codiao	Descripo	ion	
1054040	EDUCAD	OR U-1 -DIR.ESP.DE.CO	DL.SEC.
1054050	EDUCAD	OR U-2 -DIRECTOR ESP	, DE COL, MED, 🗔
1047040	EDUCAD	OR N-2 -DIRECTOR CTR	O.BAS.3A.CAT.
1052110	EDUCAD	OR R11 -DIRECTOR BAS	5.1A.CAT.ESP.
1052120	EDUCAD	OD D12 DIDECTOD PAG	
•			▶
Find		ОК	Cancel

#### Motivos de necesidad

Motivos de Necesidad	d	X
Find %		
Descripcion NO SE NECESITA		
RENUNCIA		
AUMENTO DE MATRICULA	4	<u> </u>
•		
Find	ОК	Cancel

#### Nivel salarial

	Find	%	-
Nivel	Cargo Cd	Codigo	Sueldo Interino
Primaria	3ra	1041080	428.5
Primaria	A-1	1041010	450.5
Primaria	B-1	1041020	462.5
Primaria	F-3	1042060	543
Primaria	F-2	1042050	543
`		1045070	

3. Al finalizar los registros en la pantalla, se debe presionar **F10** para salvar la información en el sistema.

🚮 Autorizació	n de Necesidade	s de Personal (ME	D045FM	)						$\mathbf{X}$
Centro Educ	ativo									1
Centro Educativo	INST. CARMEN CO	NTE LOMBARDO						2	5270	
Generales	del Centro Educal	tivo								
Cod Regional	2 COCLE									
Nombre Centro	INST. CARMEN CO	NTE LOMBARDO								
Dirección	CHURUQUITA CHIC	QUITA								
Telefono	983-82-26			Fax						
Director	MARIELA DEL C. C/	ALDERON	_	Supervisor						
Necesidad	es de Personal									
Anio: 20	07				Posición	Posición				
Tipo	Cargo	Razón	Area	Catedra	Entra	Sale	Nombre	Salar	io Observ. E	
1 Escolar	I	NGRESADO EN ORG					DALBA MORAN	Ñ-2	APARECE CON FA	
1 Escolar E	DUCADOR Ñ-2 -PRC	NGRESADO EN ORG					BEVERLY	Ñ-2	NO APARECE EN A	
1 Escolar E	DUCADOR Ñ-1 -PRC	NGRESADO EN ORG					DAYRA MORAN	Ñ-1	NO APARECE EN A	
1 Escolar E	DUCADOR Ñ-2 -PRC	NGRESADO EN ORG					LEONEL OSORIO	Ñ-2	NO APARECE EN A	
1 Escolar E	DUCADOR Ñ-2 -PRC	NGRESADO EN ORG					MOISES PINZON	Ñ-2	NO APARECE EN A	-

2. Autorización de Necesidades de Personal por Regiones: para ejecutar

esta pantalla se debe ubicar con el botón izquierdo del Mouse en el Menú Central, Autorización de Necesidades de Personal por Regiones.



#### **Descripción General:**

Este registro incluye toda la información del personal de las escuelas por regiones.

#### Funcionalidad:

- El cursor se posiciona en la celda Regional automáticamente, luego presione la tecla F9 para traer la lista de valores de las Regionales, seguidamente ubicará la regional correspondiente y hará doble clic para traerla al sistema.
- 2. Ubicar el cursor del mouse en la columna **Aprob.** para darle aprobación y el sistema hará el cambio de estatus del usuario de la columna **Est**. automáticamente.

3. Actualización de Necesidades en Trámite: para ejecutar esta pantalla se debe ubicar con el botón izquierdo del Mouse en el Menú Central, Actualización de Necesidades en Trámite.

sidades en Trámite.		Intechned     Intechned	
A RECURSO - [CAPTURA DE LAS VACANTE	5]		
Action Edit Query Block Record Field	<u>V</u> indow <u>H</u> elp		
- 2 4 🕨 × 6 6 666		······································	
	ACTUALIZACIÓN DE NE DOCENTES-EN APP	CESIDADES DE ROBACION	MED045DFM 27-12-2007 BMELGAR
Año 2008	Posición Cobra 📑	55039 N° Necesidad 2056	
Estado LISTO PARA PASE A	· Vacante	🔽 Es reque	erida
Emp.Act			
Causas 9 THFA	Cla	ase 1 PRIMARIA Hora	as 📃
Tipo Emp 09 THFA	Jor	mada 1 AM	
Obs. () CED.ANT.=4-0-703-1185	POS-ANT=55039		
		Usuario DESARROLLO	
Ubicación Laboral			
Regional A CHIRIQUI Provincia A CHIRIQUI			
Distrito 08 GUALACA			
Correg D1 GUALACA			
Nivel PRIMARIA	N	Estado A	
Afinidad		Lotado jA	
1 4 EDUC. FI	SICA		
Catedras	f		
	ON FISICA		

#### **Descripción General:**

Esta pantalla es utilizada por la Dirección General de Educación para consultar con el **N**<sup>o</sup> **de la necesidad,** las vacantes asignadas o Posición Cobra, también se modifica e inserta, actualizando así las necesidades de docentes.

#### Funcionalidad:

- 1. Presionar la tecla **F7** para limpiar la pantalla.
- 2. Captar el Nº de la Necesidad para consultar los datos en el sistema.

- Verificar la información antes de pasar a vacante, de clase, jornada, cátedras, horas, causa, escuela, regional, etc. después cambiar el Estado (ej. Listo para pase a vacante).
- 4. Por último, presionar la tecla **F10** para guardar cualquier cambio en el sistema.
- 4. Carga Automática de Vacantes de Concurso: para ejecutar esta pantalla se debe ubicar con el botón izquierdo del Mouse en el Menú Central, Carga Automática de Vacantes de Concurso.

Visit 115	sonao	
⊆entra	Documentación Window	
Auto	orización de Necesidades de Personal	
Auto	prización de Necesidades de Personal × Regiones valización de Necesidades en Trámite	
	ga Automática de Vacantes de Concurso	
Con:	sulta de Vacantes	
Con	sulta de Vacantes por Estado y Nivel	
	suita de Aspirantes suita de Información de Elecibles	
Sour	Jalizar Viabilidad	DMINISTR/
Revi	isar Selección de Docentes	
Red	nazo de Necesidades de Personal × Regiones	X
Rep	orte de Necesidades	AEDUC
Rep	orte de Vacantes	IEDUCA
<u>K</u> epi Rep	orte de Estado de Necesidades orte de Necesidades Rechazadas	ISTERIO DE EDUCACIÓ
Rep	orte de Seleccionados	
Iom	a de Posesión	
Salir		
	^	
	074500	
💶 Carga Automática de Vacantes de Concurso (MED	074FM) 🗧	
Carga de Vacantes		1
1		v⊫
Proceso de carga de las Vacantes Docentes al Proceso de Nombr	ramientos.	
Año: 2008 🗨 Tipo Concurso: NOMBRAMIENTO	•	$\checkmark$
No. Concurso: 3 No. Neces	idad:	·
,	,	

#### Descripción:

Esta pantalla realiza el pase de las necesidades listas para Pase a Concurso o "C", para ejecutar el proceso, use el **Nº de necesidad** con los parámetros Año: "2008", Tipo Concurso: "Nombramientos", Nº Concurso: "3", o lo que se requiera.

**Nota:** la Dirección Nacional de Recursos Humanos carga las necesidades aprobadas en la estructura de vacantes y verifica que se realice la transferencia.

#### Funcionalidad:

Para ejecutar este proceso, se necesita colocar el año, tipo de concurso, número de concurso, número de necesidad, luego, presionar el botón y por último esperar

a que cargue el proceso y envíe el mensaje "Proceso capturado satisfactoriamente con la cantidad de registros procesados".

ì

- 2. Para salir de esta pantalla presionar el botón.
- **5. Consulta de Vacantes:** para ejecutar esta pantalla se debe ubicar con el botón izquierdo del Mouse en el Menú Central, Consulta de Vacantes.



#### **Descripción:**

Con esta pantalla de consulta, la Dirección General de Educación o el Departamento de Carrera docente podrá verificar las vacantes que hay para el concurso.

#### Funcionalidad:

 Ubicar el cursor en la celda de vacantes y colocar el número de vacante, luego presionar la tecla F8 y escoger el tipo de concurso (Traslado o Nombramiento), si es primera vuelta o segunda o tercera vuelta y por último presionar el botón OK.

Selecc	ione la Va	icante		
		Find	200%	
Año	Vacante	Descripción	Vta.	
2007	97551	NOMBRAMIENT	01	▲ I
2007	97551	TRASLADO	1	
2007	97551	TRASLADO	2	
2007	97551	TRASLADO	3	1
2004	07551		<u> </u>	
Find	I	Ok	<	Cancel

6. Consulta de Vacantes por Estado y Nivel: para ejecutar esta pantalla se debe ubicar con el botón izquierdo del Mouse en el Menú Central, Consulta de

Vacantes por Estado y N	livel.	Central Documentación Autorización de Neces Autorización de Neces Actualización de Neces Carga Automática de Consulta de Vacantes Consulta de Vacantes Consulta de Aspirante Consulta de Aspirante	Window Widades de Personal Vidades de Personal x Regiones sidades en Trámite Vacantes de Concurso por Estado y Nivel s ón de Elegibles	
3 Oracle Forms Runtime		Actualizar Vabilidad Bevisar Selección de I Rechazo de Necesidad Reporte de Necesidad Reporte de Vacantes Reporte de Estado de Reporte de Necesidad Reporte de Selecciona Ioma de Posesión Salir	vocentes les de Personal x Regiones les Necesidades les Rechazadas idos	
		428 ?		
Vacantes registradas Total Registrados en Regional	∾ DIREC : 391	IINISTERIO DE EDUCACION CLION GENERAL DE EDUCACIÓN Descripción de Regional	Total Registrados en Regional:	Año: 2008
Nombramentos ESTADOS: Aprobados Traslado por Sanción Concurso Desiertas Traslado por Enfermedad Traslado por Seguridad Traslado por Seguridad Traslado por Seguridad Traslado por Seguridad Ros se requiere Pendiente Reubicación	Ira         2ra         3ra           Vuelta         Vuelta         Vuelta           391         0         0           144         0         0           226         0         0           0         0         0           0         0         0           0         0         0           0         0         0           0         0         0           0         0         0           0         0         0           0         0         0           0         0         0           0         0         0	BOCAS DEL TORO COLLÉ COLÓN CHIRIQUÍ DARIÉN HERRERA LOS SANTOS VERAGUAS KUNA YALA PANAMÁ DESTE PANAMÁ CENTRO	Traslados ESTADOS: Aprobados Traslado por Sanción Concurso Desiertas Traslado por Enfermedad Traslado por Seguridad Traslado por Baja Mátricula No se requiere Pendiente Reubicación Seleccionado Traslado Mutuo Consent.	1ra         2ra         3ra           Yuelta         Yuelta         Yuelta           231         66         98           212         0         0           0         0         0           0         0         97           10         36         0           0         0         0           0         0         0           0         0         0           0         0         0           0         0         0           2         3         1           0         0         0           7         10         0           0         0         0



#### Descripción:

Esta pantalla es utilizada para ubicar las vacantes registradas en el sistema por Estado y por Nivel.

#### Funcionalidad:

Para consultar esta pantalla se necesita hacer lo siguiente:

- 1. En la columna de **Descripción Regional**, ubicar con el mouse, las celdas de las Direcciones Regionales para observar los diferentes estados de las vacantes.
- Para observar los estados por Nivel, sólo tiene que hacer clic en el botón Totales por Niveles.

7. Consulta de Aspirantes: para ejecutar esta pantalla se debe ubicar con el botón

izquierdo del Mouse en el Menú Central, Consulta de Aspirante.



#### **Descripción:**

Esta pantalla es utilizada para ubicar los nombres de las personas que están concursando para las posiciones vacantes.

#### Funcionalidad:

 Ubicar el cursor con el botón izquierdo del Mouse en la celda de vacante y escribir el número de vacante que se requiere, luego presionar F8 y se desplegará los datos en la pantalla como en el ejemplo de (Consulta de Vacantes).  8. Consulta de Información de Elegibles: para ejecutar esta pantalla se debe ubicar con el botón izquierdo del Mouse en el Menú Central, Consulta de Información de Elegibles.



#### **Descripción:**

Esta pantalla es utilizada para ubicar los nombres de las personas que están en los Archivos de Elegibles.

#### Funcionalidad:

 Ubicar el cursor con el botón izquierdo del Mouse en la celda de provincia, luego escribir el número de cédula que se requiere, por último, presionar F8 para que se despliegue los datos en la pantalla. **9.** Actualizar Viabilidad: para ejecutar esta pantalla se debe ubicar con el botón izquierdo del Mouse en el Menú Central, Actualizar Viabilidad.

		🚮 RECURSO	
		Central Documentación Window Autorización de Necesidades de Personal x Regiones Actualización de Necesidades en Fersonal x Regiones Actualización de Necesidades en Trámite Carray Automática de Vacantes por Estado y Nivel Consulta de Vacantes por Estado y Nivel Consulta de Jarjarnates Consulta de Información de Elegibles Actualizar Vabilidad Bevisar Selección de Docentes Rechazo de Necesidades de Personal x Regiones Reporte de Necesidades Reporte de Seleccionados Reporte de Seleccionados Reporte de Seleccionados Reporte de Seleccionados Beorte de Seleccionados Joma de Posesión Salir	ADMINISTRA AMA TODA LA VIDA ISTERIO DE EDUCACIÓ (ECTO MEDI
RECURSO - [CAPTU	RA DE LAS VACANTES]		
Action Edit Query	<u>Block R</u> ecord <u>F</u> ield <u>W</u> indow	Help	
🖯 🗎 🍖   🎼 🗶	🗈 🔒 👘 👘 👘 📢	< ▶ ▶ 🛤 🗖 🕬 ?	
	A	CTUALIZACIÓN DE VACANTES DE CONCURSOS DOCENTES	rec1850_E 05-10-2007 DESARROLLO
Tipo Concurso 1	NOMBRAMIENTO	Año 2007 Vacante 99999	N° Vuelta 3
Estade CON			Colocaión
Estado CON	ICURSO 🗾	Vacante Reemplazo	Seleccion
Emp.Act 8	D  396  687  AGR	Vacante Reemplazo J OYANIS ROMAN MOJICA	Seleccion
Emp.Act B Causas 9	D  396  687  AGR ITHFA	Vacante Reemplazo OYANIS ROMAN MOJICA Clase 2 SEC ACADEMICA	Horas
Estado Con Emp.Act 8 Causas 9 Tipo Emp 09	ICORSO D  396  687  AGR  THFA THFA	Vacante Reemplazo J OYANIS ROMAN MOJICA Clase 2 SEC ACADEMICA Jornada	Horas
Estado Con Emp.Act 8 Causas 9 Tipo Emp 09 Cod Cargo	icorso <u> </u>	Vacante Reemplazo OYANIS ROMAN MOJICA Clase 2 SEC ACADEMICA Jornada	Horas
Estado (COR Emp.Act 8 Causas 9 Tipo Emp 09 Cod Cargo Función	100RS0 <u>_</u> 0 β96 β87  AGR THFA THFA	Vacante Reemplazo OYANIS ROMAN MOJICA Clase 2 SEC ACADEMICA Jornada	Horas Obs.
Estado (COR Emp.Act 8 Causas 9 Tipo Emp 09 Cod Cargo Función Ubicación Labor	100RS0 <u>_</u> 0 β96 β87  AGR THFA THFA       	Vacante Reemplazo OYANIS ROMAN MOJICA Clase 2 SEC ACADEMICA Jornada	Horas Obs.
Estado (COR Emp.Act 8 Causas 9 Tipo Emp 09 Cod Cargo Función Ubicación Labor Regional 1	ICORSO 396  687  AGRI THFA THFA al BOCAS DEL TORO	Vacante Reemplazo J OYANIS ROMAN MOJICA Clase 2 SEC ACADEMICA Jornada	Horas Obs.
Estado (CON Emp.Act 8 Causas 9 Tipo Emp 09 Cod Cargo Función Ubicación Labor Regional 1 Provincia 1	ICORSO 396 687 AGR THFA THFA BOCAS DEL TORO BOCAS DEL TORO	Vacante Reemplazo   OYANIS ROMAN MOJICA Clase 2 SEC ACADEMICA Jornada	Horas Obs.
Establic Con Emp.Act 8 Causas 9 Tipo Emp 09 Cod Cargo Función Ubicación Labor Regional 1 Provincia 1 Distrito 102 Correg 101	ICURSU 396 687 AGR THFA THFA BOCAS DEL TORO BOCAS DEL TORO CHANGUINOLA CHANGUINOLA	Vacante Reemplazo   OYANIS ROMAN MOJICA Clase 2 SEC ACADEMICA Jornada	Horas Obs.
Estable CON Emp.Act 8 Causas 9 Tipo Emp 09 Cod Cargo Función Ubicación Labor Regional 1 Provincia 1 Distrito 102 Correg 101 Escuela 4913	ICURSU A DE ABRIL	Vacante Reemplazo OYANIS ROMAN MOJICA Clase 2 SEC ACADEMICA Jornada	Horas Obs.
Estable CON Emp.Act 8 Causas 9 Tipo Emp 09 Cod Cargo Función Ubicación Labor Regional 1 Provincia 1 Distrito 102 Correg 101 Escuela 4919	INTERNATION INTERNATIONAL	Vacante Reemplazo OYANIS ROMAN MOJICA Clase 2 SEC ACADEMICA Jornada	Horas Obs.
Estable CON Emp.Act 8 Causas 9 Tipo Emp 09 Cod Cargo Función Ubicación Labor Regional 1 Provincia 1 Distrito 102 Correg 01 Escuela 4919	INTERNATION INTERN	Vacante Reemplazo OYANIS ROMAN MOJICA Clase 2 SEC ACADEMICA Jornada	Horas Obs.
Estable CON Emp.Act 8 Causas 9 Tipo Emp 09 Cod Cargo Función Ubicación Labor Regional 1 Provincia 1 Distrito 12 Correg 01 Escuela 4919 Afinidad 13 Catedras	INTERNATIONAL	Vacante Reemplazo OYANIS ROMAN MOJICA Clase 2 SEC ACADEMICA Jornada	Horas Obs.
Estable CON Emp.Act 8 Causas 9 Tipo Emp 09 Cod Cargo Función Ubicación Labor Regional 1 Provincia 1 Distrito 12 Correg 01 Escuela 4919 Afinidad 13 Catedras	INTERNATION INTERN	Vacante Reemplazo OYANIS ROMAN MOJICA Clase 2 SEC ACADEMICA Jornada	Horas Obs.
Estable CON Emp.Act 8 Causas 9 Tipo Emp 09 Cod Cargo Función Ubicación Labor Regional 1 Provincia 1 Distrito 12 Correg 01 Escuela 4919 Afinidad 13 Catedras	INTERNATION INTERN	Vacante Reemplazo OYANIS ROMAN MOJICA Clase 2 SEC ACADEMICA Jornada	Horas Obs.
Estable Con Emp.Act 8 Causas 9 Tipo Emp 09 Cod Cargo Función Ubicación Labor Regional 1 Provincia 1 Distrito 102 Correg 01 Escuela 4919 Afinidad 13 Catedras	INTERNAL INT	Vacante Reemplazo	Horas Obs
Estable Con Emp.Act 8 Causas 9 Tipo Emp 09 Cod Cargo Función Ubicación Labor Regional 1 Provincia 1 Distrito 12 Correg 01 Escuela 4919 Afinidad 13 Catedras	INTERNAL INT	Vacante Reemplazo	Horas Obs

#### **Descripción General:**

Pantalla de actualización de vacante para concursos de docentes.

#### **Funcionalidad:**

 Ubicar el cursor con el botón izquierdo del Mouse en la celda Emp.Act., luego escribir el número de cédula que se requiere, por último presionar F8 para que se despliegue los datos en la pantalla.

- 2. Y en donde dice viabilidad, el usuario encargado pondrá un gancho indicando que tiene partida presupuestaria el docente seleccionado.
- **10. Revisar Selección de Docentes:** para ejecutar esta pantalla se debe ubicar con el botón izquierdo del Mouse en el Menú Central, Reporte de Vacantes.



#### **Descripción:**

Con esta pantalla se verifican las ternas en orden de puntaje.

#### **Funcionalidad:**

 El cursor se posiciona en la celda de vacante automáticamente, luego se escribe el número de la vacante que se requiere, inmediatamente presionar F8 para que se despliegue los datos en la pantalla. 11. Rechazo de Necesidades de Personal por Regiones: para ejecutar esta pantalla se debe ubicar con el botón izquierdo del Mouse en el Menú Central, Rechazo de Necesidades de Personal por Regiones.

				SCI RECURSO					
				<u>⊆</u> entral <u>D</u> ocumer	ntación <u>W</u> ir	idow			
				<u>A</u> utorización de	Necesidade	s de Personal			
				<u>A</u> utorización de	Necesidade	s de Personal x F	legiones		
				<u>A</u> ctualización de Carga Automáti	e Necesidade ica de Vacari	is en Trámite tec de Concurso			
				Consulta de Vac	ca ue vacan :antes	tes de concurso			
					antes por E	stado y Nivel			
				<u>⊂</u> onsulta de Asp	pirantes				
				<u>C</u> onsulta de Inf	ormación de	Elegibles			
				Revisar Selecció	iuau in de Docent	'es	ADMINIS		
				Rechazo de Neo	esidades de	Personal × Regi	ones	*	
				Reporte de Nec	esidades		1EDI	C	
				Reporte de Vac	antes		IEDC		
				Reporte de Esta	esidades Re	sluaues chazadas	ISTERIO DE EL	UCACIO	
				Reporte de Sele	eccionados				
				<u>T</u> oma de Posesi	ón			4EDI	
				<u>S</u> alir					
							<u> </u>	1 .7	
100						_		_	
🕰 Rech	azo de Necesidades x Regiones[DESAR	ROLLO]							
<u>Action</u> E	dit Query <u>B</u> lock <u>R</u> ecord <u>F</u> ield <u>W</u> indow	<u>H</u> elp							
	) <b>()</b> X B B <b>B B B</b> ()		1 1 1 1 2						
			r PX PS   •						
🛐 Rech	azo de Necesidades x Regiones (MEDO	91FM)							
Crit	erio de Selección								1
	Desire al a susse fragmenta					00			
	Regional: PANAMA CENTRO					02			
Nece	esidades								
Ani	o: 2007 Provincia: PANAMÁ	Distrito	LA CHORRE	ERA Correg	gimiento:	BARRIO B.	ALBOA		
Cod.	Escuela	Motivo	Area	Catedra	Posició	n Cédula	Nombre	Est.Re	chazo
3389	ESC. REPUBLICA DE COSTA RICA	THFA	PRIMARIA	MAESTRO	22834	8-282-367	MARIA TERESA MUÑOZ HE	B	
3709	ESC. DR. BELISARIO PORRAS	LICENCIA OTRA POS						C I	
3521	INSTITUTO NACIONAL	PENSIÓN DE VEJEZ			16960	8-239-1826	ELZEBIR GICELA DE LEON	R I	
3779	ESC. GRAN BRETAÑA	LICENCIA POR ESTL	PRIMARIA	MAESTRO	27786			C I	
3779	ESC. GRAN BRETAÑA	INSUBSISTENTE			22769			C I	
3769	ESC. NARCISO GARAY	AUMENTO DE MATR	PRIMARIA	INFORMÁTICA	61024			F I	
3498	C.E.B.G. REPÚBLICA DE MEXICO	THFA		1	97783			C I	
3885	ESC, UNION CENTROAMERICANA	THFA			96999			C I	
3922	P.C. TOCUMEN	JUBILADA			19526			C I	
3922	P.C. TOCUMEN	JUBILADA			19526			R	

#### **Descripción General:**

Con esta pantalla se verifican las Necesidades Rechazadas por Regiones.

#### Funcionalidad:

 Posicionar el cursor en la celda de la Regional, luego presionar la tecla F9 para que se despliegue la Regional correspondiente, inmediatamente después presionar F8 para que se despliegue los datos en la pantalla. **12. Reporte de Necesidades:** para ejecutar esta pantalla se debe ubicar con el botón izquierdo del Mouse en el Menú Central, Reporte de Necesidades.



#### **Descripción:**

Este Reporte refleja la lista de necesidades por Regional y Escuela.

#### Funcionalidad:

Este reporte solicita los siguientes parámetros del Menú Central – Reporte de Necesidades.

**Opciones:** Se puede solicitar el reporte por Año, Regional, Escuelas (ALL –TODAS), Usuario y si es Requerido. La información presentada corresponde al criterio que necesita, luego presione y aparecerá la Salida del reporte.



Ejemplo:

·					
趣 MED071RP: Previewer					
<u>File ⊻iew H</u> elp					
<u>₽</u> 2;8 <b>     </b>	🔹 🕨 🛛 Page: 🕅 🔤 🥇	2			
• .		REPÚBLIC	CA DE PANAMÁ		
	MIN	ISTERIO I	DE EDUCACIÓN		-
	Listado de Ne	cesidades	s de Personal Año 2008		09/10/07
MINISTERIO DE EDUCACIÓN					1 de 42
Centro Educativo: <u>ESC. LOMA</u>	AZUL	Códig	<b>jo</b> : 105		
Provincia: BOCAS DEL TORO	Tipo de Centro:		Zona:	8	
Distrito: BOCAS DEL TORO	Nivel: 1	PRIMARIA	Región:	1	
Corregimiento: CAUCHERU	Director: LILIAN	N A SELLES	Necesidades de Nocente	e 1	Necedidades de Nocentes:
NECESIDADES	N- N	Ni	W N		Accellades at poetaces.
KEQ. Catedra	NO.POSICION Vacante	Nivel	Horas Descripcion	Jornada	Observación
S MAESTRO	68005 PRIM	IARIA	AUMENTO DE MATRICULA	AM	
Centro Educativo: P.C. RIO (	CHIRIQUI	Códig	<b>jo:</b> 121		
Provincia: BOCAS DEL TORO	Tipo de Centro:		Zona:	15	
Distrito: BOCAS DEL TORO	Nivel: 10	PREMEDIA	Región:	1	
Corregimiento: BOCAS DEL TORO	Director: AVELI3	A DE ARCHIBOI	<b>.</b>		
			Necesidades de Decente	e · 10	Necedidadee de llocentee:
NECESIDADES	No Booisión Verante	Nei aug 7	<u>Necesidades de Docente</u>	s: 10	Necedidades de Docentes:
NECESIDADES REQ. Catedra	No.Posición Vacante	Nivel	Necesidades de Docente Horas Descripcion	Jornada	Necedidades de Jocentes: Observación
NECESIDADES REQ. Catedra S RELIGIÓN	No.Posición Vacante 68023 SEC	Nivel ACADEMICA	Necesidades de Docente Horas Descripcion	Jornada     PM	Necedidades de Jocentes: Observación
NECESIDADES REO. Catedra S RELICIÓN S INGLÉS G DÍZTAL	No.Posición Vacante 68023 SEC 68024 SEC	Nivel ACADEMICA ACADEMICA	Necesidades de Docente Horas Descripcion 32 AUMENTO DE MATRÍCULA 28 AUMENTO DE MATRÍCULA	Jornada Jornada PM PM	Necedidades de Jocentes: Observación
NECESIDADES REO. Catedra S RELICIÓN S INCLÉS S FÍSICA	No.Posición Vacante 68023 SEC 68024 SEC 68028 SEC 68028 SEC	Nivel ACADEMICA ACADEMICA ACADEMICA	Necesidades de Docente Noras Descripcion 32 AUMENTO DE MATRÍCULA 28 AUMENTO DE MATRÍCULA 30 AUMENTO DE MATRÍCULA	Jornada Jornada PM PM PM	Necedidades de Jocentes: Observación
NECESIDADES REQ. Catedra S RELICIÓN S INCLÉS S FÍSICA S QUÍMICA	No.Posición Vacante 68023 SEC 68024 SEC 68028 SEC 68025 SEC 68025 SEC	Nivel ACADEMICA ACADEMICA ACADEMICA ACADEMICA	Necesidades de Docente Noras Descripcion 32 AUMENTO DE MATRÍCULA 28 AUMENTO DE MATRÍCULA 30 AUMENTO DE MATRÍCULA 24 AUMENTO DE MATRÍCULA 24 AUMENTO DE MATRÍCULA	Jornada Jornada PM PM PM PM	Necedidades de Jocentes: Observación
NECESIDADES REQ. Catedra S RELICIÓN S INCLÉS S FÍSICA S QUÍMICA S EDUCACIÓN FÍSICA	No.Posición Vacante 68023 SEC 68024 SEC 68028 SEC 68025 SEC 68027 SEC	Nivel ACADEMICA ACADEMICA ACADEMICA ACADEMICA ACADEMICA	Necesidades de Docente Horas Descripcion 32 AUMENTO DE MATRÍCULA 28 AUMENTO DE MATRÍCULA 30 AUMENTO DE MATRÍCULA 24 AUMENTO DE MATRÍCULA 30 AUMENTO DE MATRÍCULA 30 AUMENTO DE MATRÍCULA	Jornada           JM           PM           PM           PM           PM           PM	Necedidades de Jocentes: Observación
S         REQ.         Catedra           S         RELICIÓN         S           S         INGLÉS         S           S         QUÍNICA         S           S         EDUCACIÓN FÍSICA         S           S         CIENCIAS NATURALES         S	No.Posición Vacante 68023 SEC 68024 SEC 68028 SEC 68025 SEC 68027 SEC 68026 SEC	Nivel ACADEMICA ACADEMICA ACADEMICA ACADEMICA ACADEMICA	Necesidades de Docente Horas Descripcion 32 AUMENTO DE MATRÍCULA 28 AUMENTO DE MATRÍCULA 30 AUMENTO DE MATRÍCULA 24 AUMENTO DE MATRÍCULA 30 AUMENTO DE MATRÍCULA 28 AUMENTO DE MATRÍCULA 28 AUMENTO DE MATRÍCULA	Jornada           Jørnada           PM           PM           PM           PM           PM           PM           PM           PM           PM	Necedidades de Jocentes: Observación
S         REG.         Catedra           S         RELICIÓN         S           S         INGLÉS         S           S         JÚNICA         S           S         EDUCACIÓN FÍSICA         S           S         CIENCIAS NATURALES         S           S         CEOCRAFÍA         S	No.Posición Vacante 68023 SEC 68024 SEC 68028 SEC 68025 SEC 68027 SEC 68026 SEC 51417 SEC	Nivel ACADEMICA ACADEMICA ACADEMICA ACADEMICA ACADEMICA ACADEMICA	Necesidades de Docente Horas Descripcion 32 AUMENTO DE MATRÍCULA 28 AUMENTO DE MATRÍCULA 24 AUMENTO DE MATRÍCULA 30 AUMENTO DE MATRÍCULA 30 AUMENTO DE MATRÍCULA 30 AUMENTO DE MATRÍCULA 30 THFA 30 THFA	Jornada       Jornada       PM	Necedidades de Jocentes: Observación
NECESIDADES           REQ.         Catedra           S RELICIÓN         SINCLÉS           S PÍSICA         QUÍMICA           S QUÍMICA         SEDUCACIÓN FÍSICA           S CIENCIAS NATURALES         S CEOGRAFÍA           S INTRODUCCIÓN AMBIENTAL         SUFUTIONICIÓN AMBIENTAL	No.Posición Vacante           68023 SEC           68024 SEC           68025 SEC           68027 SEC           68028 SEC           68028 SEC           68028 SEC           51417 SEC           97584 SEC	Nivel ACADEMICA ACADEMICA ACADEMICA ACADEMICA ACADEMICA ACADEMICA ACADEMICA	Necesidades de Docente Horas Descripcion 32 AUMENTO DE MATRÍCULA 28 AUMENTO DE MATRÍCULA 30 AUMENTO DE MATRÍCULA 24 AUMENTO DE MATRÍCULA 30 AUMENTO DE MATRÍCULA 28 AUMENTO DE MATRÍCULA 30 THFA 24 THFA 24 THFA	s:         10           Jornada         PM           PM         PM	Necedidades de Jocentes: Observación
NECESIDADES REQ. Catedra S RELICIÓN S INCLÉS S FÍSICA S QUÍMICA S EDUCACIÓN FÍSICA S CIENCIAS NATURALES S CEOGRAFÍA S INTRODUCCIÓN AMBIENTAL S MATEMÁTICAS S CENÉRI	No.Posición         Vacante           68023         SIC           68024         SIC           68025         SIC           68026         SIC           68027         SIC           68028         SIC           68028         SIC           68028         SIC           51417         SIC           97584         SIC           97579         SIC	Nivel ACADEMICA ACADEMICA ACADEMICA ACADEMICA ACADEMICA ACADEMICA ACADEMICA ACADEMICA ACADEMICA	Necesidades de Docente Noras Descripcion 32 AUMENTO DE MATRÍCULA 28 AUMENTO DE MATRÍCULA 30 AUMENTO DE MATRÍCULA 30 AUMENTO DE MATRÍCULA 30 AUMENTO DE MATRÍCULA 28 AUMENTO DE MATRÍCULA 30 THFA 24 THFA 30 THFA 30 THFA 30 THFA	s:         10           Jornada         PM           PM         PM	Necedidades de Jocentes: Observación
SECESIDADES       REQ.     Catedra       S RELICIÓN     S       S INCLÉS     S       S QUÍMICA     S       S EDUCACIÓN FÍSICA       S CIENCIAS NATURALES       S GEOGRAFÍA       S INTRODUCCIÓN AMBIENTAL       S MATEMÁTICAS       S ESPAÑOL	No.Posición Vacante           68023 SEC           68024 SEC           68024 SEC           68025 SEC           68026 SEC           68027 SEC           68028 SEC           97584 SEC           97579 SEC           62136 SEC	Nivel Acadehica Acadehica Acadehica Acadehica Acadehica Acadehica Acadehica Acadehica Acadehica	Necesidades de Docente Horas Descripcion 32 AUMENTO DE MATRÍCULA 30 AUMENTO DE MATRÍCULA 24 AUMENTO DE MATRÍCULA 30 AUMENTO DE MATRÍCULA 30 AUMENTO DE MATRÍCULA 30 AUMENTO DE MATRÍCULA 30 THFA 30 THFA 30 THFA	s:         10           Jornada         PM           PM         PM	Necedidades de Jocentes: Observación
NECESIDADES       REQ. Catedra       S RELICIÓN       S INCLÉS       S PÍSICA       S QUÍMICA       S EDUCACIÓN PÍSICA       S CIENCIAS NATUPALES       S CEOCRAFÍA       S INTRODUCCIÓN AMBIENTAL       S MATEMÁTICAS       S ESPAÑOL       Centro Educativo:	No. Posición         Vacante           68023         SEC           68024         SEC           68025         SEC           68027         SEC           68028         SEC           51417         SEC           97584         SEC           97579         SEC           62136         SEC	Nivel ACADEMICA ACADEMICA ACADEMICA ACADEMICA ACADEMICA ACADEMICA ACADEMICA ACADEMICA ACADEMICA ACADEMICA	Necesidades de Docente Horas Descripcion 32 AUMENTO DE MATRÍCULA 28 AUMENTO DE MATRÍCULA 24 AUMENTO DE MATRÍCULA 30 AUMENTO DE MATRÍCULA 30 AUMENTO DE MATRÍCULA 30 AUMENTO DE MATRÍCULA 30 THFA 30 THFA 30 THFA 30 THFA 30 THFA	IU           Jornada           PM	Necedidades de Jocentes: Observación
NECESIDADES           REO. Catedra           S RELICIÓN           S INCLÉS           S PÍSICA           S QUÍMICA           S EDUCACIÓN FÍSICA           S CIENCIAS NATURALES           S CEOGRAFÍA           S INTRODUCCIÓN AMBIENTAL           S HATEHÁTICAS           S ESPAÑOL           Centro Educativo: <u>COL. ROGE</u> Provincia:         BCRS DEL TORO	No. Posición Vacante           68023 SEC           68024 SEC           68028 SEC           68027 SEC           68028 SEC           68027 SEC           68028 SEC           51417 SEC           97584 SEC           97584 SEC           62136 SEC           510 J. IBARRA           Tipo de Centro:	Nivel ACADEMICA ACADEMICA ACADEMICA ACADEMICA ACADEMICA ACADEMICA ACADEMICA ACADEMICA ACADEMICA ACADEMICA	Necesidades de Docente Noras Descripcion 32 AUMENTO DE MATRÍCULA 28 AUMENTO DE MATRÍCULA 24 AUMENTO DE MATRÍCULA 24 AUMENTO DE MATRÍCULA 28 AUMENTO DE MATRÍCULA 28 AUMENTO DE MATRÍCULA 20 AUMENTO DE MATRÍCULA 30 THFA 30 THFA 30 THFA 30 THFA 30 THFA 30 THFA	IU           Jornada           PM	Necedidades de Jocentes: Observación
NECESIDADES           REQ. Catedra           S RELICIÓN           S INGLÉS           S QUÍMICA           S QUÍMICA           S EDUCACIÓN FÍSICA           S CIENCIAS NATURALES           S CEOGRAFÍA           S INTRODUCCIÓN AMBIENTAL           S MATEMÁTICAS           S ESPAÑOL           Centro Educativo: <u>COL. ROGEN</u> Provincia:         BOCAS DEL TORO           Distrito:         BOCAS DEL TORO	No. Posición Vacante 68023 SEC 68024 SEC 68025 SEC 68025 SEC 68025 SEC 51417 SEC 97584 SEC 97579 SEC 62136 SEC 5115 ERERA Tipo de Centro: Nivel: 2 2020	Nivel ACADEMICA ACADEMICA ACADEMICA ACADEMICA ACADEMICA ACADEMICA ACADEMICA ACADEMICA ACADEMICA ACADEMICA Códiq Sec ECEMENT	Necesidades de Docente Noras Descripcion 32 AUMENTO DE MATRÍCULA 28 AUMENTO DE MATRÍCULA 30 THFA 24 THFA 30 THFA	IU           Jornada           PM           PM	Necedidades de Jocentes: Observación
NECESIDADES       REQ. Catedra       S RELICIÓN       S INCLÉS       S QUÍMICA       S EDUCACIÓN FÍSICA       S CIENCIAS NATURALES       S CEOGRAFÍA       S INTRODUCCIÓN AMBIENTAL       S HATEMÁTICAS       S ESPAÑOL       Centro Educativo:       COL. ROCES       Provincia:       BOCAS DEL TORO       Distrito:     BOCAS DEL TORO       Corregimiento: BOCAS DEL TORO	No. Posición Vacante           68023 SEC           68024 SEC           68025 SEC           68027 SEC           68028 SEC           68028 SEC           68028 SEC           51417 SEC           97584 SEC           97579 SEC           62136 SEC           SIO J. IBARRA           Tipo de Centro:           Nivel:         2           Director:         RZREL	Nivel Acadehica Acadehica Acadehica Acadehica Acadehica Acadehica Acadehica Acadehica Acadehica Códig SEC Acadehica	Necesidades de Docente           Horas Descripcion           32         AUMENTO DE MATRÍCULA           28         AUMENTO DE MATRÍCULA           30         THFA           30         THFA	IU           Jornada           PM	Necedidades de Jocentes:
NECESIDADES           REQ. Catedra           S RELICIÓN           S INCLÉS           S QUÍMICA           S EDUCACIÓN PÍSICA           S CIENCIAS NATURALES           S COCRAFÍA           S INTRODUCCIÓN AMBIENTAL           S MATEMÁTICAS           S ESPAÑOL           Centro Educativo:           COL. ROCES           Provincia:           BOCAS DEL TORO           Corregimiento:           NACAS DEL TORO	No. Posición Vacante           68023 SEC           68024 SEC           68024 SEC           68025 SEC           68027 SEC           68026 SEC           51417 SEC           97584 SEC           62136 SEC           LIO J. IBARRA           Tipo de Centro:           Nivel:         2           Director:         RZAEL	Nivel ACADEHICA ACADEHICA ACADEHICA ACADEHICA ACADEHICA ACADEHICA ACADEHICA ACADEHICA ACADEHICA Códig SEC ACADEMIC S. ESPINOZA	Necesidades de Docente           Horas Descripcion           32         AUMENTO DE MATRÍCULA           30         AUMENTO DE MATRÍCULA           24         AUMENTO DE MATRÍCULA           30         THFA           24         THFA           30         THFA	IU           Jornada           PM           Its:           I	Necedidades de Docentes:
NECESIDADES       REQ. Catedra       S RELICIÓN       S INCLÉS       S PÍSICA       S QUÍMICA       S EDUCACIÓN FÍSICA       S CIENCIAS NATURALES       S CEOCRAFÍA       S INTRODUCCIÓN AMBIENTAL       S HATEMÁTICAS       S ESPAÑOL       Centro Educativo:       COL. ROGEN       Provincia:       BOCRAS DEL TORO       Distrito:       BOCRAS DEL TORO       NECESIDADES       REQ. Catedra       S FUDACIÓN REDECLY	No. Posición Vacante 68023 SEC 68024 SEC 68024 SEC 68025 SEC 68025 SEC 68026 SEC 51417 SEC 97584 SEC 97579 SEC 62136 SEC LIO J. IBARRA Tipo de Centro: Nivel: 2 Director: RZREL No. Posición Vacante	Nivel ACADENICA ACADENICA ACADENICA ACADENICA ACADENICA ACADENICA ACADENICA ACADENICA ACADENICA Códig SEC ACADENIC S. ESPINOZA	Necesidades de Docente           Horas Descripcion           32 AUMENTO DE MATRÍCULA           30 AUMENTO DE MATRÍCULA           30 AUMENTO DE MATRÍCULA           24 AUMENTO DE MATRÍCULA           30 THFA           24 THFA           30 THF	s:         10           Jornada         PM           PM         I           s:         1           s:         1	Necedidades de Jocentes: Observación Necedidades de Jocentes: Observación
NECESIDADES           REO. Catedra           S RELICIÓN           S INCLÉS           S PÍSICA           S QUÍMICA           S EDUCACIÓN PÍSICA           S CIENCIAS NATURALES           S CEOGRAFÍA           S INTRODUCIÓN AMBIENTAL           S HATEMÁTICAS           S ESPAÑOL           Centro Educativo:           COL. ROGEN           Provincia:           BOCAS DEL TORO           Distrito:           REO. Catedra           S EDUCACIÓN ESPECIAL	No. Posición Vacante 68023 SEC 68024 SEC 68028 SEC 68025 SEC 68027 SEC 68026 SEC 51417 SEC 97584 SEC 97579 SEC 62136 SEC LIO J. IBAREA Tipo de Centro: Nivel: 2 Director: RZREL No. Posición Vacante 68029 INCL	Nivel ACADEMICA ACADEMICA ACADEMICA ACADEMICA ACADEMICA ACADEMICA ACADEMICA ACADEMICA ACADEMICA Códiç SEC ACADEMIC S. ESPINOZA Nivel JUSIVA	Necesidades de Docente Horas Descripcion 32 AUMENTO DE MATRÍCULA 28 AUMENTO DE MATRÍCULA 24 AUMENTO DE MATRÍCULA 24 AUMENTO DE MATRÍCULA 30 AUMENTO DE MATRÍCULA 30 AUMENTO DE MATRÍCULA 30 AUMENTO DE MATRÍCULA 30 THFA 30 THFA 30 THFA 30 THFA 30 THFA 30 THFA 30 THFA 30 THFA 30 CHFA CARACESIDADES Necesidades de Docente Horas Descripcion	IU           Jornada           PM           I           se:         1           Jornada           AM	Necedidades de Jocentes: Observación Necedidades de Docentes: Observación

Posteriormente, presionar el botón 🔀 para regresar el menú principal.



**13. Reporte de Vacantes:** para ejecutar esta pantalla se debe ubicar con el botón izquierdo del Mouse en el Menú Central, Reporte de Vacantes.



#### **Descripción:**

Este Reporte refleja la lista de los Seleccionados por Regional, Provincia, Distrito, Corregimiento según vuelta.

#### Funcionalidad:

Este reporte solicita los siguientes parámetros del Menú Central – Reporte de Vacantes.

**Opciones:** Se puede solicitar el reporte por Regional, Provincia, Distrito, Corregimiento, Escuela, Estado, Tipo de Empleado, Nivel Escolar, Nº de Vuelta, Año de Vacante y Tipo de Vacante. La información presentada corresponde al criterio que necesita según Regional, Provincia, Distrito, Corregimiento, Escuela, Estado, Tipo de Empleado, Nivel Escolar, Nº de Vuelta, Año de **B** y aparecerá la Salida del Vacante y Tipo de Vacante, luego presione Reporte.

Report Progress		×
Formatting page 1	Server Activity	

Ejemplo:

LIS_VA	C_LIS:Reporte d	e Va	icantes						- 7 🗙
File View	Help								
89.		•		h		<b>x</b>			
	🖿 🗙   🎾 .	~		<u>ا''</u>	4				
MINISTERIO DI	MINISTERIO DE EDUCACION DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS LISTADO DE VACANTES TRASLADO 2007 2 VTA REGIONAL								
Vacante	e Nivel	Est	: Tipo	Hrs	Jorn:	Empleado	Nombre Anterior	Cátedra	Escuela
97853	PRIMARIA	\$				1-31-480	ELIZABETH ENAMORADO	MAESTRO	B.G. SANTA CAT
55908	PRIMARIA	\$				9-706-144	CESIBEL RODRIGUEZ	MAESTRO	TIERRA OSCURA
98428	SEC.ACAD	þ			PM	4-286-95	CRYS GUTIÉRREZ	GEOGRAFÍA, HISTORIA, CÍVICA	P.C. CUSAPIN
30656	PREMEDIA	þ			PM	7-103-473	DEILYS GONZÁLEZ	MECANOGRAFÍA	COL. KUSAPIN
54540	PREMEDIA	þ			PM	9-700-426	KENIA JUÁREZ	ESPAÑOL	COL. KUSAPIN
98816	PRIMARIA	\$				8-401-491	MARITZA E. FRANCO	MAESTRO	ISLA TIGRE
55376	PRIMARIA	8				4-720-1172	ELVINIA PINTO	MAESTRO	PUNTA ESCONDID
98886	PREMEDIA	þ			PM	9-216-58	YESSMITH DUARTES	ESPAÑOL	C.E.B.G. TOBOB
55832	EDUC.INI	þ				4-280-633	REYES BEITIA	PRE-ESCOLAR	SAN PEDRITO E.
55345	SEC.ACAD	þ			PM	4-175-212	MARLENE SANTAMARIA	GESTIÓN EMPRESARIAL	COL. ROGELIO I
98033	PREMEDIA	s			PM	4-292-28	GIOVANI GONZÁLEZ	CIENCIAS NATURALES	C.E.B.G. FINCA
54890	P.Y TEC.	s			AM	4-287-856	ITZEIRA CAMARGO	INGLÉS	I.P.T. EL SILE
55883	P.Y TEC.	\$			PTE	7-108-714	POMITILO DIÍZ	TECNOLOGÍA MADERA, CÍVICA	I.P.T. EL SILE
98141	P.Y TEC.	Þ			PM	7-700-523	ESILDA BATISTA	CIENCIAS NATURALES	I.P.T. EL SILE
10309	P.Y TEC.	\$		27	PM	6-48-919	JULIO SUCRE G	CIENCIAS SOCIALES	I.P.T. DE BOCA
16866	P.Y TEC.	þ	THFA_THFA		PM	4-257-97	WILLIAMS RAMIREZ	FÍSICA, FUNDAMENTOS DE CIEN	I.P.T. DE BOCA
54894	P.Y TEC.	s			AM	9-174-348	EDUARDO QUINTERO	INFORMÁTICA	I.P.T. DE BOCA
98737	P.Y TEC.	Þ		24	PTE	9-704-713	YENY DÍAZ	INFORMÁTICA	I.P.T. DE BOCA
10750	M.ESPECIAL	s				9-211-451	MAGDALENA BRAVO	EDUCACIÓN FÍSICA	FINCA 15
97693	M.ESPECIAL	s		24		2-124-600	RODRIGO PITTÍ	INGLÉS	FINCA 15
97663	EDUC.INI	s		24		4-167-724	ESTELA DAVILA	PRE-ESCOLAR	FINCA 66
55066	EDUC.INI	s				4-283-552	ARIATNE AGUIRRE	PRE-ESCOLAR	C.E.B.G. FINCA
55449	PRIMARIA	s				9-218-282	ROSSMERY VARGAS	MAESTRO	C.E.B.G. FINCA
55807	PRIMARIA	s				1-53-921	JORGE MORRIS P.	MAESTRO	C.E.B.G. FINCA
21891	PREMEDIA	s			PM	8-502-823	JORGE GONZÁLEZ	GEOGRAFÍA, HISTORIA, PROBLE	C.E.B.G. VALLE
97329	SEC.ACAD	þ			PM	6-87-780	LILIA VÁSQUEZ	MATEMÁTICA	COLEGIO SEC. D
98680	SEC.ACAD	\$			PM	4-187-293	CARMEN PATIÑO	GEOGRAFÍA, CÍVICA	COLEGIO SEC. D
54420	PREMEDIA	þ			PM	2-121-154	MARÍA SILVA	MATEMÁTICA	SECUNDARIA DE
<b> </b>	hopping T	ĺ.	I	-	1. se	14 150 OCF	TLATI DIMO	Ban War	

# Posteriormente, presionar el botón



para regresar el menú principal.

14. Reporte de Estado de Necesidades: para ejecutar este reporte, hay que ubicarse en el Menú Central, Reporte de Estado de Necesidades y presionar el botón izquierdo del Mouse.



#### **Descripción General:**

En este reporte se revisa la información de las necesidades de **docentes** que aparecen en el centro educativo según los estatus de revisión.

#### Funcionalidad:

Este reporte solicita los siguientes parámetros del Menú de Central – Reporte de Estado de Necesidades.

**Opciones:** Se puede solicitar el reporte por Año y Tipo. La información presentada corresponde con la solicitud del criterio, luego presione y aparecerá la Salida del reporte.



## Ejemplo:

📕 MED047RP: Reporte de Estado de Necesidades								
File View Help								
📮 🛃 🔚 🗙   😥 🍳   🗉 🖉 🕨   Page	: <mark>1 ?</mark>							
		REPÚBLICA	DE PAL	NAMÁ				
			_					
MEDUCA	Actuali	zación de	Neces	idades				
MINISTERIO DE EDUCACIÓN		Año 2	008				14/02/0	10
		1010 20					1 de	1
Nivel: EN REVISION DE DIRECTORES REGIO Estado SC Centro Educativo	DNALES ULT. USUARIO 1	OD NECESIDAD		Cédula	Nombre	No.Posición Entra	No.Posición Sale	n De
A 122 COL. ROGELIO J. IBARRA	DESARROLLO	30 DOC	ENTE	6- 78-698	MARIA-DE LEON		I	ING
A 550 COL. RODOLFO CHIARI	DESARROLLO	<u>5 DOC</u>	ENTE	2-705-2480	CRISTIAN-		I	ING
A 550 COL. RUDULFU CHLARI A 2926 ABTGATL ESCALA	DESARROLLU	5 DUC 316 DUC	<u>ENTE</u> ENTE	2-704-2254	ELVIRA-PASCUAL		26395 T	CRA
A 2926 ABIGAIL ESCALA		317 DOC	ENTE				A	UM
Nivel: NIVEL FINAL DE APROBACION						No.Posiciór	No.Posición	n_
Estado SU Centro Educativo	ULT. USUARLU I	NUD NECESTIDAD		Cedula	Nombre	Entra	Sale	De
D 122 COL. ROGELIO J. IBARRA	DESARROLLO	29 DOC	ENTE	1- 50-233	RICARDO-SMITH		20105 B	ING
D 321 MARTANO THOMAS	DESARROLLO	121 DOC	ENTR	1- 16-982	CARDELIA-WATSON		23135 P	IOM
D 5270 INST. CARMEN CONTE LOMBARD	D DESARROLLO	64 DOC	ENTE	6- 85-28	MOISES-PINZON		I	ING
Nivel: RECHAZADO						No.Posiciór	No.Posición	n_
Estado SC Centro Educativo	ULT. USUARIO P	OD NECESIDAD		Cédula	Nombre	Entra	Sale	De
R 122 COL. ROGELIO J. IBARRA	ITAYLOR	319 DOC	ENTE				26555 T	<u>RA</u>
R 122 COL. ROGELIO J. IBARRA	MURESPO	315 ADM	INISIRAII				19787 0	.RE
								_

Posteriormente, presionar el botón 🗙



para regresar el menú principal.

15. Reporte de Necesidades Rechazadas: para ejecutar esta pantalla se debe ubicar con el botón izquierdo del Mouse en el Menú Central, Reporte de Necesidades Rechazadas.



#### **Descripción General:**

En este reporte se revisa la información de las necesidades de **docentes** que fueron rechazadas por falta de sustentación valedera.

## Funcionalidad:

Este reporte solicita los siguientes parámetros del Menú Central – Reporte de Necesidades Rechazadas.

**Opciones:** Se puede solicitar el reporte por Año. La información presentada corresponde con la solicitud del criterio, luego presione y aparecerá la Salida del reporte.



Ejemplo:

📕 MED049RP: Reporte de Necesidades Rechazadas							
File View Help							
🗎 🛃 🔚 🗙 😥 🍳 🕜 🖉 🕨 🛛 Page: 1	2						
9.44	I	REPÚBLICA DE PAN	AMÁ				
	MINIS	STERIO DE EDUCAC	IÓN				
	14/02/07						
MINISTERIO DE EDUCACION	INISTERIO DE EDUCACIÓN Año 2008						
Nivel: Dirección General de Educación Estado SC Centro Educativo	USUARIO	NECESIDAD	Cédula	Nombre	No.PosiciónNo.Posición Entra Sale De		
R 122 COL. ROGELIO J. IBARRA	MCRESPO	315 ADMINISTRATI			19787 CRE		
Nivel: Directores Regionales Estado SC Centro Educativo	USUARIO	NECESIDAD	Cédula	Nombre	No.PosiciónNo.Posición Entra Sale De		
R 122 COL. ROGELIO J. IBARRA	ITAYLOR	319 DOCENTE			26555 TRA		
					-		
					Þ		

Posteriormente, presionar el botón

×

para regresar el menú principal.

**16.Reporte de Seleccionados:** para ejecutar esta pantalla se debe ubicar con el botón izquierdo del Mouse en el Menú Central, Reporte de Seleccionados.



#### **Descripción General:**

En este reporte se revisa la información de las necesidades de **docentes** que fueron rechazadas por falta de sustentación valedera.

#### Funcionalidad:

Este reporte solicita los siguientes parámetros del Menú Central – Reporte de Seleccionados.

**Opciones:** Se puede solicitar el reporte por Tipo de Destino, Nombre del Destino, Formato de Destino, Orientación, Año, Posición, Tipo, Vuelta, Regional. La información presentada corresponde con la solicitud del criterio, luego presione y aparecerá la Salida del reporte.



Ejemplo:



Posteriormente, presionar el botón

×

para regresar el menú principal.

**17.Toma de Posesión:** para ejecutar esta pantalla se debe ubicar con el botón izquierdo del Mouse en el Menú Central, Toma de Posesión.

		A RECURSO	
		Central Documentación Window	
		<u>A</u> utorización de Necesidades de Personal Autorización de Necesidades de Personal × Regione	s
		<u>A</u> ctualización de Necesidades en Trámite	
		Carga Automática de Vacantes de Concurso Consulta de Vacantes	
		⊆onsulta de Vacantes por Estado y Nivel	
		⊆onsulta de Aspirantes Consulta de Información de Elegibles	
		Actualizar Viabilidad	ADMINISTRA
		Revisar Selección de Docentes Rechazo de Necesidades de Personal × Regiones	*
		Reporte de Necesidades	AFDUC
		Reporte de Vacantes Reporte de Estado de Necesidades	
		Reporte de Necesidades Rechazadas	ISTERIO DE EDUCACIO
		<u>R</u> eporte de Seleccionados Toma de Posesión	
		Salir	
🕫 acta TOMA COM: R	luntime Parameter Form		
Eile Edit View Help			
× 🖻 🛍   🦉 🗙	A      A  A     A     A     A   A   A   A   A   A   A		
ACIA DE	TOMA DE POSESIO		
indique	los Valores de Entrada		
n · ·			
Regional:	19		
450	2007	_	
Número Concurso	3		
	1		
Provincia	3		
	1		
Siglas	0		
T	700		
romo	109		
Asiento	100	_	
raiding			
Director Escuela:			
Cargo Director			
Regional:	Directora Regional de Educación		
Iniciales			
	J	<b>_</b> _	

#### **Descripción General:**

Reporte de Acta de Toma de Posesión de los Docentes.

#### Funcionalidad:

Este reporte solicita los siguientes parámetros del Menú de Central – Acta de Toma de Posesión.

**Opciones:** Se puede solicitar el reporte por Regional, Año, Número de Concurso, Provincia, Siglas, Tomo, Asiento, Director de Escuela, Cargo de Director Regional e Iniciales. La información presentada corresponde con la solicitud del criterio, luego presione **y** aparecerá la Salida del reporte.

Report Progress	×
Formatting page 1	

Ejemplo:

