

Manual de Usuario

Sistema Nacional de Evaluación de la Calidad de los Aprendizajes

ÍNDICE

FUNCIONAMIENTO DEL MÓDULO SISTEMA NACIONAL DE EVAL	UACIÓN DE
LA CALIDAD DE LOS APRENDIZAJES	
PANTALLA DE ACCESO AL SISTEMA	3
	_
A. MANTENIMIENTO	5
1. CONSULTA GENERAL	5
DESCRIPCIÓN GENERAL	5
Funcionalidad	5
2. REGISTRO DE EVALUACIONES	6
DESCRIPCIÓN GENERAL	6
Funcionalidad	6
B. REPORTES	
1. CONSULTA /IMPRESIÓN DE INFORMACIÓN DE ESCUELAS	
DESCRIPCIÓN GENERAL	
Funcionalidad	10
2. REGISTRO DE EVALUACIONES	
Descripción General	
Funcionalidad	12
C. VERIFICACIÓN Y REVISIÓN	
1. VERIFICACIÓN Y CORRECCIÓN	
DESCRIPCIÓN GENERAL	
Funcionalidad	14

Funcionamiento del Módulo

Sistema Nacional de Evaluación de la Calidad de los Aprendizajes

Pantalla de acceso al sistema:

Esta pantalla nos muestra la manera de ingresar al Sistema Nacional de Evaluación de la Calidad de los Aprendizajes - **SINECA**.



Al seleccionar el icono de acceso directo, aparecerá una pantalla de acceso al sistema en donde debe introducir el nombre del usuario (Username) quien utilizará el sistema, y su respectiva contraseña de acceso (Password), luego presionar el botón de conexión (Connect). Así obtendremos la pantalla principal.

Pantalla Principal:

La pantalla principal es la base de todo el sistema. En ella podemos ver las diferentes opciones:

- Autenticación de Usuario
- Mantenimiento
- Reportes
- Verificación y Revisión.

Icono de acceso directo

Logon		×
Username:	USUARIO	
Password:	****	
Database:	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
	Connect	Cancel

Pantalla de acceso



Pantalla Principal

Descripción de Iconos:

En la parte superior de la pantalla principal observamos una serie de iconos los cuales serán de mucha utilidad para el manejo de las diferentes herramientas a utilizar y de igual forma su equivalente en el uso del teclado.

8 🖨 🄄 🕴	▸ × È È · È · È · ► ► ► ► ► · · · · · · · ·
	Grabar: (F10) Este Icono sirve para grabar o guardar la información que haya utilizado el usuario o haya ingresado nueva información. De manera que la graba y no se perderá la información ya gravada.
	Imprimir: (mayús. + F8) Este Icono es utilizado para imprimir la información que el usuario necesite.
¢.	Printed Setup: Configuración de página para la impresión.
	Salir: (Ctrl. + Q) Este Icono es utilizado para salir del programa o de la pantalla que haya estado utilizando el usuario.
	 1- Modo Consulta - Enter Query: (F7) Por medio de este icono puede iniciar la búsqueda de determinado registro basándose en un dato suministrado por el usuario. 2- Ejecutar la Consulta - Execute Query.: (F8) Una vez introducido el rango deseado para la búsqueda se procede a realizar la misma por medio del icono de ejecución.
	 1-Anterior: (Ctrl.+ Re Pág) Este icono se utiliza para regresar a la información anterior (Previous Record). 2-Primer Registro: (Mayús + Arriba) Este icono se utiliza para regresar al primer registro consultado (Previous Block). 3-Último Registro: (Mayús + Abajo) Este icono se utiliza para avanzar al último registro consultado. (Next Block). 4-Siguiente: (Ctrl.+ Avg Pág) Este Icono se utiliza para avanzar a la información siguiente. (Next Record).
	 1-Insertar: (F6) Este icono se utiliza para insertar nuevos registros o datos que se añaden al registro. 2-Eliminar: (Mayús + F6) Este icono se utiliza para eliminar algún registro no deseado.
?	Icono de Ayuda.

A. MANTENIMIENTO



1. Consulta General:



Descripción General:

Pantalla que se utiliza para consultar los datos generales de las evaluaciones, como datos de información general, grados y cuadernillos para las pruebas.

Funcionalidad:

1. Para ir a consulta general hay que presionar el botón izquierdo del mouse en el menú principal, **Mantenimiento – Consulta General.**

2. Observar los totales de los datos generales de las evaluaciones.

题 ESTADISTICA Action Edit Query Block Record Field Window Help 日島仏山林 小松山島 奇術語(44 ↓ ▶		
Información de Encuesta Fecha: 22-04-2008 ▼ Aula: Grado: 3ER GRADO ▼ Aula: Cédula: Nombre Estudiante: Prueba: ESPAÑOL ▼ Cuadernillo:	Escuelas X	
Resultados del Cuademillo 1 2 3 4 5 Image: Second state s	1011 ESC. TULU ▲ 1306 ESC. SECUIDARIA DE ALANJE 1308 C.E.B.G. DIVALA 1369 I.P.T. BARU 1370 INSTITUTO BARU 1373 ESC. SECUIDARIA PUERTO ARMUELLES 1403 ESC. SECUIDARIA PUERTO ARMUELLES 1550 INSTITUTO ANNUELLES 1550 INSTITUTO ARMUELLES 1551 E.S.N.O. DE LA CONCEPCION 1566 ESC. BUGABA 1585 ESC. BUGABA 1686 C.E. B.G. GERRO PUINTA 1666 ESC. SIGGUI ABAJO Nº1 1647 FSC. SECIMDARIA DE VOI CAN	Alternativas de Selección = Alternativa de selección A = Alternativa de selección C = Alternativa de selección C = Alternativa de selección D = Alternativa de selección D = Selección Multiple = Ausente
31 32 33 34 35	Find OK Cancel 46 47 48 49 50 • • • • •	

2. Registro de Evaluaciones:

Descripción General:

Pantalla que se utiliza para crear el registro de las evaluaciones.

- 1. Para ir a registro de evaluaciones hay que presionar el botón izquierdo del mouse en el menú principal, **Mantenimiento – Registro de Evaluaciones.**
- El cursor se posiciona automáticamente en el campo Escuela, inmediatamente hacer doble clic para que se muestre la lista de valores de escuelas, luego elegir la escuela a la que se le realizó la evaluación y presionar OK.
- Seguido de lo anterior, el cursor se posiciona en el campo Aula, inmediatamente, hacer doble clic para que se muestre la lista de valores del aula y elegir el aula correspondiente a la que se le realizó la evaluación y presionar OK.



4. Posteriormente, colocar el número del estudiante, el nombre del estudiante y el número de cédula.



 Luego, posicionar el cursor del mouse en el campo cuadernillo y hacer doble clic para que se muestre la lista de valores de cuadernillo, en este caso se eligió CUADERNILLO P y después presionar OK.



6. En Resultados del Cuadernillo, ubicar el cursor en cada uno de los campos que están numerados, y elegir las letras correspondientes a cada alternativa de selección en este caso A, B, C. etc.

第 ESTADISTICA Action Edit Query Block Record Eield Window Help 日島小 降 米 電 局 情報時間 《 ▲ ▶ ▶ 詳認認識 ?	
Información de Encuesta Fecha: 22-04-2008 Grado: 3ER GRADO Cédula: 8-1008-622 Prueba: ESCUEIX Información de Encuesta 1304 Escuela: 1304 Escuela: 1304 Prueba: Escuela: Image: Sepañol Cuadernillo: Image: Sepañol Cuadernillo: Image: Sepañol Sepañol	
Resultados del Cuademillo 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 B *<	Alternativas de Selección A = Alternativa de selección A B = Alternativa de selección B C = Alternativa de selección D D = Alternativa de selección D X = Ninguna selección Y = Selección Multiple 9 = Ausente
31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 × <	

7. Por último, presionar el icono de guardar 日 para salvar la evaluación registrada en el sistema.



B. REPORTES



1. Consulta /Impresión de Información de Escuelas:

Action Edit Query Block Record Field Window Belo Centros Educativos Centros Educativ	<u>53</u>	""""""""""""""""""""""""""""""""""""""						
Media M	Action Edit	Query Block Record Field Wir	ndow <u>H</u> elp					
(MED044FM) INFORMACIÓN DE CENTROS OFICIALES Regionales Nombre: PLANTA CENTRAL Código Escuela Nombre Actual Código Escuela Nombre Actual Código Código Código Código Descriçicion DocAS DEL TORO Descriçicion DocAS DEL TORO DELENTRO DOCAS DEL TORO DELENTRO DOCAS DEL TORO DELENTRO DOCAS DEL TORO DELENTRO DOCAS DEL TORO DOCAS DOCAS DEL TORO DOCAS DOCA	8 🖲 🄄	<mark> </mark>		1 1 1 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1				
INFORMACIÓN DE CENTROS OFICIALES Pedionales PLANTA CENTRAL Centros Educativos Código Escuela Nombre Actual Codigo Descriscion Codigo Descriscion Codigo Descriscion Codigo Descriscion Codigo Descriscion Codigo Descriscion Codigo Descriscion Codigo Descriscion Codi	<u>6</u>	(MED044F)	w)					
Centros Educativos Nombre Actual Find % Código Bocrás Del ToRo ento Seleccionada Escuela Nombre Actual Codigo Descristion Codigo Descristion Image: Codigo Image: Codigo Codigo Codigo Descristion Image: Codigo Codigo Codigo Descristion Image: Codigo Codigo Codigo Descristion Image: Codigo Codigo Codigo Codigo Codigo Codigo Codigo Codigo Codigo Codigo Codig			INFORMACIÓ Regionales Nombre: PLAP		TROS OFICIALES			
	Centr Código Escuela	Image: Second	mbre Actual	nates Find to to to to to to to to to to to to to	% Descripcion BOCCUE COLLÓN DARLEN HERRERA KUNA YALA LOS SANTOS PANAMÁ CENTRO PANAMÁ CENTRO PANAMÁ OESTE PLANTA CENTRAL SAN MIGUELITO	Cancel	nto Seleccion	a ada

Descripción General:

Esta pantalla es utilizada para consultar los datos de los Centros Educativos, en ella, igualmente se mostrará información general de la escuela e impresión de información de escuelas.

- Para ir a consulta / impresión de información de escuelas, presionar el botón izquierdo del mouse en el menú principal, Reportes – Consulta /Impresión de Información de Escuelas.
- 2. En la siguiente pantalla se posiciona en el campo de Regionales Nombre:



hacer doble clic para que se muestre la lista de valores de

las Regionales y seleccione la Dirección Regional luego presione Aceptar.

							_
******		(MED044FM)					
		INFORMACIÓ Regionales Nombre: CHIRI	N DE CENTROS OFIC				
Centr	ros Educati	vos				Muectro	
Escuela		Nombre Actual	Cat. Nivel	Distrito	Corregimiento	Seleccionada	
6087	ESC.	ADVENTISTA ISMAEL ELLIS	PRIMARIA PARTICULAR	NOLE DUIMA	CERRO IGLESIAS	- IV	
5122	ESC.	ALTO GUAYABAL	PRIMARIA	MIRONÓ	SALTO DUPI	- v	
1913	ESC.	ALTO LA MINA	PRIMARIA	RENACIMIENTO	PLAZA DE CAISÁN		
6062	ESC.	AMERICAN SCHOOL	PRIMARIA PARTICULAR	DAVID	DAVID	- IV	
5414	P.C.	ARTURO DANIEL MOTTA	PREMEDIA	REMEDIOS	REMEDIOS	- v	
1566	ESC.	ASERRIO	PRIMARIA	BUGABA	ASERRÍO DE GARICHÉ	- 1	
1369	I.P.T.	BARU	PROF. Y TECN.	BARÚ	PUERTO ARMUELLES	- v	
5824	CENTRO	BILINGUE EZER	PRIMARIA PARTICULAR	DAVID	DAVID	- v	
1403	ESC.	BLANCO ARRIBA	PRIMARIA	BARÚ	PUERTO ARMUELLES		
1585	ESC.	BUGABA	PRIMARIA	BUGABA	BUGABA		
2195	ESC.	CERRO BRISA	PRIMARIA	MIRONÓ	QUEBRADA DE LORO		
5187	C.E.B.G.	CERRO PATENA	BASICA GENERAL	BESIKÓ	CERRO DE PATENA		
1588	C.E.B.G.	CERRO PUNTA	BASICA GENERAL	BUGABA	CERRO PUNTA		
2120	I.P.T.	CHICHICA	PROF. Y TECN.	TOLÉ	CHICHICA		
1741	ESC.	CHIRIQUI	PRIMARIA	DAVID	CHIRIQUÍ	- -	-

3. Posteriormente, seleccione la escuela que desea imprimir y presione el botón para que se muestre la vista preliminar de la escuela. Impresión de Información

Salida de Reporte:

2, 🔁 🛅 🗙 🗩 🍳	16 6 15 15 Page: 1 ?
20	REPÚBLICA DE PANAMÁ
MEDUCA	MINISTERIO DE EDUCACION
PARA TODA LA VIDA	Información Concrel de Contres Educatives
Conty	re Educativos
Provincia CMIRIONÍ	FO ENLEALING, 1963 ESC. DOGRAR
Distrito: BUGARA	Tipo de Centro:
Corregimiento: BUGABA	Jornada: AM Fax:
Área: RURAL	Circuito: Zona: 13
Vireccion: VIR INTE	RAMERICANA ENTRADA DE PADAFRONT PLAZA PRINCIPAL Region: 4
Sub Director: BELSY Sub Director: Supervisor MARÍA)	S. CURNURA Cédula: Cédula: BEL C. CANO CH. Cédula:
TNERAESTRUCTURA -	
Condiciones del Terrer	no: Propio: Cedido: Blouilado:
	No. Propio.
Edificio: Propio:	X Compartida: Alguilada: Otras:
Edificio: Propio: No. Pabellones:	X Compartida: Alquilada: Otras:
Edificio: Propio: No. Pabellones: No. Pisos:	X Compartida: Alguilada: Otras: LABORATORIOS: Cantidad:
Edificio: Propio: No. Pabellones: No. Pisos: Aulas Regulares:	X Compartida: Alguilada: Otras: LABORATORIOS: Cantidad:
Edificio: Propio: No. Pabellones: No. Pisos: Aulas Regulares: Aulas Especiales:	X Compartida: Alguilada: Otras: LABORATORIOS: Cantidad:
Edificio: Propio: No. Pabellones: No. Pisos: Aulas Regulares: Aulas Especiales: IPHE:	X Compartida: Alguilada: Otras: LABORATORIOS: Cantidad:
Edificio: Propio: No. Pabellones: No. Pisos: Aulas Regulares: Aulas Especiales: IPHE: Aulas de Familia v	X Compartida: Alguilada: Otras: Informática: Cantidad: Cantidad de Computadoras: Pirica: Outrisca: Districa: Biología: Districa: Districa:
Edificio: Propio: No. Pabellones: No. Pisos: Aulas Regulares: Aulas Especiales: IPHE: Aulas de Familia y Desarrollo:	X Compartida: Alguilada: Otras: LABORATORIOS: Cantidad: B Informática: Cantidad de Computadoras: Pisica: Diología: Biología: Lenguas/Inglés: Lenguas/Inglés: Diología:
Edificio: Propio: No. Pabellones: No. Pisos: Aulas Repulares: Aulas Kapeciales: IPHE: Aulas de Familia y Desarrollo: Talleres:	X Compartida: Alquilada: Otras: LABORATORIOS: Cantidad: Informática: B Informática: Cantidad de Computadoras: Pfisica: Química: Diología: Biología: Lenguas/Inglés: Ciencia Naturales: Ciencia Naturales: Repecifique:
Edificio: Propio: No. Pabellones: No. Pisos: Aulas Regulares: Aulas fspeciales: IPHE: Aulas de Familia y Desarrollo: Talleres: Enfermeria:	X Compartida: Alguilada: Otras: X LABORATORIOS: Cantidad: B Informática: Cantidad de Computadoras: Pirica: Química: Diologia: Biologia: Lenguta/Inglés: Ciencia Maturales: Otros: Especifique:
Edificio: Propio: No. Pabellones: No. Pisos: Aulas Regulares: Aulas Especiales: IPHE: Aulas de Familia y Desarrollo: Talleres: Enfermeria: Almacén:	X Compartida: Alguilada: Otras: LABORATORIOS: Cantidad: Informática: B Informática: Cantidad de Computadoras: Pisica: Guinaca: Informática: Biología: Informática: Informática: Ciencia Maturales: Informática: Informática: Verso: Especifique: RECURSOS HUGANOS: Informática:
Edificio: Propio: No. Pabellones: No. Pisos: Aulas Regulares: Aulas Especiales: IPHE: Aulas de Familia y Desarrollo: Talleres: Enfermería: Almacén: Dirección:	X Compartida: Alguilada: Otras: LABORATORIOS: Cantidad:
Edificio: Propio: No. Pabellones: No. Piros: Aulas Repulares: Aulas Especiales: IPHE: Aulas de Vamilia y Desarrollo: Talleres: Enfermería: Almacén: Dirección: Sub Dirección:	X Compartida: Nlquilada: Otras: X LABORATORIOS: Cantidad: B Informática: Cantidad de Computadoras: P Informática: Cantidad de Computadoras: P Informática: Cantidad de Computadoras: P Informática: Cantidad de Computadoras: Biologia: Informática: Informática: Otros: Rspecifique: Rspecifique: FECURSOS MUGANOS: Tendador: Contador: Secretaria: Conductor: Informática:
Edificio: Propio: No. Pabellones: No. Pisos: Aulas Regulares: Aulas Especiales: IPHE: Aulas de Familia y Desarrollo: Talleres: Enfermería: Almacén: Dirección: Sub Dirección: Oficina de Padres de	X Compartida: Alquilada: Otras: LABORATORIOS: Cantidad: Informática: B Informática: Cantidad de Computadoras: Písica: Química: Informática: Biología: Informática: Informática: Ciencia Naturales: Repecifique: Otros: Trabajador Hanual: Contador: Tabajador Hanual: Contador: Inspector: Inspector: Bibliotecólogo: Inspector:
Edificio: Propio: No. Pabellones: No. Pisos: Aulas Regulares: Aulas Especiales: IPHE: Aulas de Familia y Desarrollo: Talleres: Enfermería: Almacén: Dirección: Sub Dirección: Sub Dirección: Oficina de Faars de Familia:	X Compartida: Alguilada: Otras: X LABORATORIOS: Cantidad: P Informática: Cantidad de Computadoras: Diología: Diología: Cantidad de Computadoras: Diología: Diología: Cantidad de Computadoras: Diología: Cantidad de Computadoras: Cantidad de Computadoras: Pisica: Contador: Cantidad de Computadoras: Diología: Contador: Conductor: Secretaria: Conductor: Dibliotecologo: Dicentor: Bibliotecologo: Asirtente de Laboratica: Laboratica: Diología:
Edificio: Propio: No. Pabellones: Nulas Regulares: Aulas Regulares: Aulas de Familia y Desarrollo: Talleres: Enfermaría: Almacén: Dirección: Sub Dirección: Sub Dirección: Oficina de Padres de Familia: Aula Máxima:	X Compartida: Alquilada: Otras: LABORATORIOS: Cantidad: Cantidad B Informácica: Cantidad Písica: Cultica: Cultica: Biología: Cultica: Cultica: Ciencia Naturales: Especifique: Cortador: Contador: Trabajador Hanual: Contador: Secretaria: Ebiloitecólogo: Celador: Aritente de Laboratorios: Laboratorios:

4. Por último, presione el botón de imprimir 📮 para obtener el documento.

2. Registro de Evaluaciones:

📓 REP_FE: Runtime Parameter Form		📕 REP_FE: Runtime P	arameter Form	
<u>Eile E</u> dit <u>V</u> iew <u>H</u> elp		<u>File E</u> dit <u>V</u> iew <u>H</u> elp		
× 🖻 🛍 🦉 🗙 🗉 🖻 ?		X 🖻 🛍 🦉 🗙	4 Þ ?	
Report Parameters		Re	port Parameters	^
Enter values for the parameters	L	Enter va	lues for the parameters	
P Escuela	L	P Escuela	▼	
P Grado	L	P Grado	1755 - ESC. VICTORIAN(^ 1369 - I.P.T. BARU	
P Aula	L	P Aula	2120 - I.P.T. CHICHIC 706 - I.P.T. EL COPE	
P Cedula	L	P Cedula	1980 - I.P.T. JOAQUIN 4287 - I.P.T. LAS PAL	
	L		5414 - P.C. ARTURO DAI	
	L		1767 - P.C. PABLO E. (
	L		- TODAS	
	L			
	L			
				•
		•		Þ

Descripción General:

Representa el informe de los resultados de la evaluación.

- 1. Este reporte se ejecuta ubicándose en Opciones del Menú Registros de Evaluaciones.
- **Opciones:** se puede solicitar este reporte por Escuela, Grado, Aula y Cédula. En este caso se hizo la búsqueda por escuela.
- 2. Luego, presione el botón y se mostrará la Salida del Reporte. La información presentada corresponde con la solicitud del criterio.

Salida de Reporte:



C. VERIFICACIÓN Y REVISIÓN



1. Verificación y Corrección:

· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Action Edit Query Block Record Eleld Window Help
834 1 × 1 1 1 5 1 4 4 > > # 2 1 2
Kerificación de Evaluación
Información de Encuesta
Fecha: 1839#2005 Escuela: 1304 ESC. SECUNDARIA DE ALANJE
Grado: 3ER GRADO V Aula: 2 No. Estudiante: 12
Cédula: 8-1008-622 Nombre Estudiante: ANDRÉS ANTONIO LARA GONZALEZ
Prueba: ESPAÑOL Cuadernillo: 13 CUADERNILLO P Adicionado: 8-290-710
Resultados del Cuademillo
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Alternativas de Selección
B = Alternativa de selección B
11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 C Alternativa de selección D D Alternativa de selección D
21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 Y = Selección Multiple
41 42 43 44 45 46 47 48 49 50

Descripción General:

Pantalla que se utiliza para consultar, verificar y corregir los resultados de las evaluaciones.

- 1. Para ir a verificación y corrección, presionar el botón izquierdo del mouse en el menú principal **Verificación y Corrección.**
- Se puede consultar o verificar con cualquiera de estos criterios: fecha, nombre, cédula, escuela, aula, número de estudiante, cuadernillo, prueba y adicionado. Seguidamente, presionar el botón de ejecutar consulta o la tecla F8 para mostrar los datos en la pantalla.

- 3. Para **corregir**, solo tiene que ubicar el cursor del mouse en el campo que desee modificar (si tiene los permisos de supervisor (a)).
- 4. Para limpiar la pantalla sólo tiene que presionar el botón **1** o la tecla **F7** de modo consulta.