

INSTRUCTIVO

FUNCIONAMIENTO DEL MÓDULO DEL PRAA

,		
		$\frown \Box$
IIN	гл	
	-	~

FUNCIONAMIENTO DEL MÓDULO DEL PRAA	3
PANTALLA DE ACCESO AL SISTEMA	3
MENU PRINCIPAL DESCRIPCIÓN DE ICONOS	3 4
MÓDULO DEL PRAA	6
 A. ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN 1. Docentes Nombrados para Incluirlos al PRAA Descripción General Funcionalidad INCLUSIÓN DE DOCENTES POR NOMBRAMIENTOS Descripción General Funcionalidad 3. ACTUALIZACIÓN DE DEPENDIENTES SEGÚN PRAA Descripción General Funcionalidad 	6667779999
B. CONSULTAS	1
1. CONSULTA DE EMPLEADOS. 1 Descripción General. 1 Funcionalidad. 1 2. ESTRUCTURA. 1 Descripción de General. 1 Funcionalidad. 1 3. HISTÓRICO DE PAGO 1 Descripción General. 1 Funcionalidad. 1 4. DECRETOS/ RESUELTO – VACANTE ASPIRACIÓN 1 Funcionalidad. 1 Funcionalidad. 1 1. Descripción General. 1 Funcionalidad. 1 1. Descripción General. 1 Funcionalidad. 1 1. Descripción General. 1	111223444566
C. REPORTES	6
1. APLICAN AL PRAA 1 Descripción General 1 Funcionalidad 1 2. SOLICITUD DE DESCUENTOS OFICIALES (PRAA Y OTROS) 1 Descripción General 1 Funcionalidad 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	6 7 7 7 7 7

FUNCIONAMIENTO DEL MÓDULO DEL PRAA

Pantalla de acceso al sistema:

Esta pantalla nos muestra la manera de ingresar al Sistema del PRAA.

Al seleccionar el icono de acceso directo, aparecerá una pantalla de acceso al sistema en donde debe introducir el nombre del usuario (Username) quien utilizará el sistema, y su respectiva contraseña de acceso (Password), luego presionar el botón de conexión (Connect). Así obtendremos la pantalla principal.

Menú Principal:

La pantalla principal es la base de todo el sistema. En ella podemos ver las diferentes opciones, ya sean de consulta o inserción de datos.



Icono de acceso directo

Logon		X
Username:	USUARIO	
Password:	****	
Database:		
	Connect	Cancel

Pantalla de acceso



Menú Principal

Descripción de Iconos:

En la parte superior de la pantalla principal observamos una serie de iconos los cuales serán de mucha utilidad para el manejo del sistema.

	<u>⊒</u> X 🖻 🛱 ◀ ◀ ≫ ▶ 🦎 ∓ ± ☜ 🛱 🗞 ⊅
B	Grabar: (F10) Este Icono sirve para grabar o guardar la información que haya utilizado el usuario o haya ingresado nueva información. De manera que la graba y no se perderá la información ya gravada.
	Salir: (Ctrl. + Q) Este Icono es utilizado para salir del programa o de la pantalla que haya estado utilizando el usuario.
	Imprimir: (Mayús. + F8) Este Icono es utilizado para imprimir la información que el usuario necesite.
×	Cortar: (Ctrl. + X) Este Icono es utilizado para mover la información.
Ē	Copiar: (Ctrl. + C) Este icono es utilizado para copiar información.
	Pegar: (Ctrl. + V) Este icono es utilizado para pegar información.
• • • • •	1-Primer Registro: (Mayús + Arriba) Este icono se utiliza para regresar al primer registro consultado (Previous Block).
	 2-Anterior: (Ctrl.+ Re Pág) Este icono se utiliza para regresar a la información anterior (Previous Record). 3-Siguiente o Próximo: (Ctrl.+ Avg Pág) Este Icono se utiliza para avanzar a la información siguiente. (Next Record). 4-Último Registro: (Mayús + Abajo) Este icono se utiliza para avanzar al último registro consultado. (Next Block).
	 1-Eliminar: (Mayús + F6) Este icono se utiliza para eliminar algún registro no deseado. 2-Insertar: (F6) Este icono se utiliza para insertar nuevos registros o datos que se añaden al registro. 3-Duplicar: este Icono es para duplicar alguna información.
*	Icono que se utiliza para desplegar una Lista de valores.



1- Modo Consulta - Enter Query: (F7) Por medio de este icono se limpia la pantalla para iniciar la búsqueda de determinado registro, basándose en un dato suministrado por el usuario.

2- Ejecutar la Consulta - Execute Query.: (F8) Una vez introducido el rango o dato deseado para la búsqueda, se procede a realizar la misma por medio del icono de ejecución.

3- Cancelar Consulta: Cancel significa cancelar consulta.

Icono que significa indique el usuario y su contraseña.

MÓDULO DEL PRAA

A. Actualización de Información:



1. Docentes Nombrados para Incluirlos al PRAA:

Image: Second Leep Image: Second Leep Reporte de Personal Nombrado Entre los valores para los parámetros										
Tipo destino	Screen									
Quincena	1RA QUINCENA 🗸									
Mes Fecha(dd/mon/yy	noviembre yy [15/nov/2007]									

Descripción General:

Pantalla de actualización de Información que enlista a todo el personal nombrado.

- Para entrar a Reporte de Personal Nombrado debe elegir el Menú Actualización de Información y hacer clic en Docentes Nombrados para Incluirlos al PRAA.
- Luego, aparecerá la pantalla de Reporte de Personal Nombrado e insertará los datos de la quincena, mes y fecha (dd/mon/yyyy).
- 3. Luego, presione o ENTER y aparecerá la Salida de Reporte. La información presentada corresponde con la solicitud del criterio.

2. Inclusión de Docentes por Nombramientos:

🖾 RECURS	os -	[Ge	neració	in del Pr	aa]											_ 7 🗙
🖾 Action	Edit	Que	ry <u>B</u> lock	<u>R</u> ecord	<u>Field Window H</u> elp											- 8 ×
🔒 🗎 🕹		1	* 🗈	ñ 🤨) 角 🗞 📢 4 🔸 🕨	9	x 🔒		?							
MINISTERIO DE EDUCACIÓN PRAA ANUAL																
ME	Ď	ù	CA		Depa	artam	ento de	R	ecursos I	luman	os	1'				
MINISTER	TODA	EDUC	ACIÓN		Inclu	usiór	al Praa	p	or Nombr	amient	os		BMEL GAR	L		
Tipo de selección: Proyecto C Concurso																
Concure		200		MDDAM			Año Dr		2007			2007	4550			
concurse		Part		WIDRAW	IENTO P		AllOPT	aa.			Proyecto:	2007 Resuetto	▼1553			
L																
(Cédu	la									Eda	d	To	das	Γ	
No.Proy	Pr	ov S	iglaTom	o Asient	o <u>Nombre</u>	Pla.	Salario s	exe	F.Inicio	Posición	F.Nacim.	Años meses	Descto. I	Edad + 2	28	
1553	4	0	703	616	DORIANA ESPINOSA	449	616.50	F	29/10/200	68344	07/02/1977	30 AÑOS Y 7 mese	24.35	58		
1553	4	0	733	1290	ANA QUIEL	427	543.00	F	29/10/2007	68335	15/09/1981	26 ANOS Y 0 mese	21.45	54	_	
1553	8	0	719	834	KATHIA OSORIO	022	590.00	F	29/04/2004	68337	17/06/1978	22 ANOS Y 3 mese	23.31	57	_	
1553	8	0	748	294	ELIECER ESPINOSA	464	616.50	m	12/04/2004	68345	08/04/1980	20 ANOS Y 4 mese	24.35	55		
1594								-	<u> </u>		-			<u> </u>	-20	
1679		DE	0	6.70	TRVING TANG	667	280.00	M	29/11/2007	96511	19/07/1959	10 ABOS V 4 mm	11.00		-20	
1772	4	PE	0	766	BRIGIDA DE GRACIA	032	590.00	E	29/11/2007	61901	13/09/1972	PE ANOS Y 4 mest	22.21	76		
1772	L.	0	714	2403	MARTI VN PITTI	022	543.00	F	29/11/2007	54794	30/10/1976	31 ANOS Y 0 mess	21.45	50	-20	
1772	7	0	94	1991	VIELKA VERGARA	032	616.50	F	29/11/2007	54944	25/05/1965	42 ANOS V 6 mest	24.35	70	-20	
1772	8	0	229	1091	SONIA NUÑEZ	022	564.00	F	12/05/2005	61631	25/03/1962	40 AÑOS Y 7 mese	22.28	73	- FIII	
1892	9	0	726	750	WILLIAMS MESA	304	462.50	M	29/11/2007	66830	30/03/1987	20 AÑOS Y 7 mese	18.27	48		
4447	i –	÷	í	-	í	- 📻 -		Ē		i –		[]	, 	<u> </u>		
	4	0	158	239	ISABEL CASASOLA	430	564.00	F	12/03/1999	68334	28/03/1957	33 AÑOS Y 2 mese	22.28	78		
	i 🗆	Í	Í	-	Í									í—		
Escuela	E		ECUNDAR	TA PEATD	IZ M DE CARAL							Para pas	ar a listado	planilla	Pasar	
Escucia.		JC, J	LCONDAR	IN DEATR.	IZ IN DE CADAL		1				1			•		
		E	3ajar info	ormaciór	i para el Praa	Desha	icer		Generar Ai	ìos y Edao	i del Praa	Generar R	eporte Proc	eden		
<																►
Records 1714					List of Volum	_										

Descripción General:

Esta pantalla se utiliza para incluir a los docentes que califican al PRAA los cuales fueron nombrados y reúnen los requisitos previos de la edad.

- 1. Para entrar a la pantalla de mantenimiento de Inclusión de docentes por nombramientos debe elegir del Menú Principal, Actualización de Información y hacer clic Inclusión de Docentes por Nombramientos.
- El Analista coloca el número de Proyecto (Resuelto o Decreto), el Año PRAA (se describe año, proyecto, nº de proyecto).
- 3. Presione el botón **Bajar Información para el PRAA** y el sistema desplegará según proyecto de decreto a los docentes nombrados.

- 4. El Analista de Acción de Personal pondrá una marca de cotejo a cada docente que califique al PRAA.
- 5. En los casos que no aparezca automáticamente la fecha de inicio del docente, el analista de acciones tendrá que buscar en la hoja de servicio los datos del docente, luego presionar botón Generar Años y Edad del PRAA y el sistema le desplegará los datos.
- Posteriormente, el usuario pasará el listado de planilla presionando el botón Pasar.
- 7. Luego de actualizados los datos, se procede a generar reporte presionando el botón **Generar Reporte Proceden.**



3. Actualización de Dependientes según PRAA:

					CAJ DIRECCIÓN NACI PLAN DE RETI FICHA DE RE	IA DE SEGURO SO ONAL DE PRESTA RO AUTO-FINAN GISTRO DE RENE	CIAL CIONES ECO CIABLE PRA	INOMICAS A				
Gener	ales d	el Emp	leado									
édula	- p	[i	17	907	Posi	ion 26739	Planilla	111	Num Emplead	o 47	398	
iombre j	BOLÍVAR	1			GONZÁLEZ	AMAYA						
' ireccion	A CHO	REFRA			1 contraction	,			se	хо М		
r elefono	054.10		-	Tolofopo2	Coh	ulaw.				-		
	K24-10				Ceic				No.Dependien	tes ID		
echa Na	cimiento	128/0	9/1961		Seguro Soc	tial (248-2803	_		c	avela	_	
echa de	Inclusió	n en el	PRAA		Inicio de Labo	pres 07/08/1990						
atrono	•					000						
Ministeria	o de Edu	icación	007		COLEGIO J.P.T. LA CHOP	RERA						
					p pr	µ8 3432						
BENE	FICIAR	105 -										
Sec. Pro	v Sigla	Tomo	Asient	o Nombre	Apellido	Sexo	Parentesco		Fecha Nac.	Edad	%	a l
1 7	- 0	105	411	ANAYS	GONZALEZ		HERMANA	•	26/11/1962	45	25	2
	- 6	222	2664	BOLIVAR	GONZALEZ	MASCHI INO .	HID		21/03/1994	13	50	
4 8			2001	DOLIVIAN	GONERELE	- IMASCOLINO		-				
3 / 4 8		í –	í –	<u></u>		-	<u></u>	+	(<u> </u>	í –	i—	
3 /		-	-	1			[14	li	1	i –	-
3 / 4 8 —	F											
		1							-			

Descripción General:

Esta pantalla es utilizada para captar los datos de los dependientes de los docentes en el sistema.

- 1. Para entrar a la pantalla de mantenimiento de Actualización de Dependientes según PRAA debe elegir del Menú Principal, Actualización de Información y hacer clic en Actualización de Dependientes según PRAA.
- El Analista ingresa el número de cédula del docente y luego presiona la tecla F8 para que le aparezca los datos generales en el sistema.
- 3. Posteriormente, capta los datos del beneficiario (provincia, sigla, tomo y asiento), nombre, apellido, sexo y parentesco (esta se escoge haciendo clic en la punta de flecha que se encuentra al lado derecho de la celda), fecha de nacimiento y porcentaje y la edad se calcula de acuerdo a la fecha de nacimiento.

4. Por último, se imprime el reporte.

	File Edit View Help
:	
	Report Parameters
	Enter values for the parameters
	Num Emp Wk 47398
	<
Help	
Teb	
	CAJA DE SEGURO SOCIAL
	CAJA DE SEGURO SOCIAL CAJA DE SEGURO SOCIAL DIRECCIÓN NACIONAL DE PRESTACIONES ECONÓMICAS PLAN DE RETIRO ANTICIPADO AUTO-FINANCIABLE PRAA FICHA DE REGISTRO DE BENEFICIARIOS
Datos Generales:	CAJA DE SEGURO SOCIAL CAJA DE SEGURO SOCIAL DIRECCIÓN NACIONAL DE PRESTACIONES ECONÓMICAS PLAN DE RETIRO ANTICIPADO AUTO-FINANCIABLE PRAA FICHA DE REGISTRO DE BENEFICIARIOS
Datos Generales:	CAJA DE SEGURO SOCIAL DIRECCIÓN NACIONAL DE PRESTACIONES ECONÓMICAS PLAN DE RETIRO ANTICIPADO AUTO-FINANCIABLE PRAA FICHA DE REGISTRO DE BENEFICIARIOS
Datos Generales: Cédula	CAJA DE SEGURO SOCIAL DIRECCIÓN NACIONAL DE PRESTACIONES ECONÓMICAS PLAN DE RETIRO ANTICIPADO AUTO-FINANCIABLE PRAA FICHA DE REGISTRO DE BENEFICIARIOS BOLÍVAR GONZÁLEZ 7-117-907 Seguro Social ²⁴⁸⁻²⁸⁰³
Datos Generales: Nombre Cédula Dirección	CAJA DE SEGURO SOCIAL DIRECCIÓN NACIONAL DE PRESTACIONES ECONÓMICAS PLAN DE RETIRO ANTICIPADO AUTO-FINANCIABLE PRAA FICHA DE REGISTRO DE BENEFICIARIOS BOLÍVAR GONZÁLEZ 7-117-907 Seguro Social 248-2803 LA CHORRERA
I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	CAJA DE SEGURO SOCIAL DIRECCIÓN NACIONAL DE PRESTACIONES ECONÓMICAS PLAN DE RETIRO ANTICIPADO AUTO-FINANCIABLE PRAA FICHA DE REGISTRO DE BENEFICIARIOS BOLÍVAR GONZÁLEZ 7-117-907 LA CHORRERA 254-1850
I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	CAJA DE SEGURO SOCIAL DIRECCIÓN NACIONAL DE PRESTACIONES ECONÓMICAS PLAN DE RETIRO ANTICIPADO AUTO-FINANCIABLE PRAA FICHA DE REGISTRO DE BENEFICIARIOS BOLÍVAR GONZÁLEZ 7-117-907 Seguro Social 248-2803 LA CHORRERA
Datos Generales: Cédula Dirección Teléfono(s): Fecha Nacimiento	CAJA DE SEGURO SOCIAL DIRECCIÓN NACIONAL DE PRESTACIONES ECONÓMICAS PLAN DE RETIRO ANTICIPADO AUTO-FINANCIABLE PRAA FICHA DE REGISTRO DE BENEFICIARIOS BOLÍVAR GONZÁLEZ 7-117-907 Seguro Social 248-2803 LA CHORRERA 254-1850 28/09/1961
Image: Second state Image: Second state Datos Generales: Image: Second state Datos Generales: Image: Second state Cédula Image: Second state Dirección Image: Second state Teléfono(s): Image: Second state Fecha Nacimiento Fecha de Inclusión en el	CAJA DE SEGURO SOCIAL DIRECCIÓN NACIONAL DE PRESTACIONES ECONÓMICAS PLAN DE RETIRO ANTICIPADO AUTO-FINANCIABLE PRAA FICHA DE REGISTRO DE BENEFICIARIOS BOLÍVAR GONZÁLEZ 7.117-907 Seguro Social 248-2803 LA CHORRERA 254-1850 28/09/1961 PRAA Inicio de Labores 77/08/1990
Image: Second state Image: Second state Datos Generales: Datos Generales: Nombre Cédula Dirección Teléfono(s): Fecha Nacimiento Fecha de Inclusión en el Patrono:	CAJA DE SEGURO SOCIAL DIRECCIÓN NACIONAL DE PRESTACIONES ECONÓMICAS PLAN DE RETIRO ANTICIPADO AUTO-FINANCIABLE PRAA FICHA DE REGISTRO DE BENEFICIARIOS BOLÍVAR GONZÁLEZ 7.117-907 Seguro Social 248-2803 LA CHORRERA 254-1850 28/09/1961 PRAA Inicio de Labores 17/08/1990
Image: Section 2010 Image: Section 2010 Image: Section 2010 Image: Section 2010 <td>CAJA DE SEGURO SOCIAL DIRECCIÓN NACIONAL DE PRESTACIONES ECONÓMICAS PLAN DE RETIRO ANTICIPADO AUTO-FINANCIABLE PRAA FICHA DE REGISTRO DE BENEFICIARIOS BOLÍVAR GONZÁLEZ 7-117-907 Seguro Social 248-2803 LA CHORRERA 254-1850 28/09/1961 PRAA D07</td>	CAJA DE SEGURO SOCIAL DIRECCIÓN NACIONAL DE PRESTACIONES ECONÓMICAS PLAN DE RETIRO ANTICIPADO AUTO-FINANCIABLE PRAA FICHA DE REGISTRO DE BENEFICIARIOS BOLÍVAR GONZÁLEZ 7-117-907 Seguro Social 248-2803 LA CHORRERA 254-1850 28/09/1961 PRAA D07
Image:	CAJA DE SEGURO SOCIAL DIRECCIÓN NACIONAL DE PRESTACIONES ECONÓMICAS PLAN DE RETIRO ANTICIPADO AUTO-FINANCIABLE PRAA FICHA DE REGISTRO DE BENEFICIARIOS BOLÍVAR GONZÁLEZ 7-117-907 Seguro Social 248-2803 LA CHORRERA 254-1850 28/09/1961 PRAA D07 P.T. LA CHORRERA
Image: Section 2010 Image: Section 2010 Datos Generales: Image: Section 2010 Datos Generales: Image: Section 2010 Dirección Image: Section 2010 Teléfono(s): Image: Section 2010 Fecha Nacimiento Fecha de Inclusión en el Patrono: Ministerio deEducación Colegio donde Labora Beneficiarios:	CAJA DE SEGURO SOCIAL DIRECCIÓN NACIONAL DE PRESTACIONES ECONÓMICAS PLAN DE RETIRO ANTICIPADO AUTO-FINANCIABLE PRAA FICHA DE REGISTRO DE BENEFICIARIOS BOLÍVAR GONZÁLEZ 7-117-907 Seguro Social 248-2803 LA CHORRERA 254-1850 28/09/1961 PRAA Inicio de Labores 17/08/1990 D07 I.P.T. LA CHORRERA
Image: Section 2010 Image: Section 2010 Datos Generales: Image: Section 2010 Dirección Image: Section 2010 Teléfono(s): Image: Section 2010 Fecha Nacimiento Fecha de Inclusión en el Patrono: Image: Section 2010 Ministerio deEducación Colegio donde Labora Beneficiarios: Image: Nombre	CAJA DE SEGURO SOCIAL DIRECCIÓN NACIONAL DE PRESTACIONES ECONÓMICAS PLAN DE RETIRO ANTICIPADO AUTO-FINANCIABLE PRAA FICHA DE REGISTRO DE BENEFICIARIOS BOLÍVAR GONZÁLEZ 7-117-907 Seguro Social 248-2803 LA CHORRERA 254-1850 28/09/1961 PRAA Inicio de Labores 77/08/1990 D07 .P.T. LA CHORRERA
Image: Section 2010 Image: Section 2010	CAJA DE SEGURO SOCIAL DIRECCIÓN NACIONAL DE PRESTACIONES ECONÓMICAS PLAN DE RETIRO ANTICIPADO AUTO-FINANCIABLE PRAA FICHA DE REGISTRO DE BENEFICIARIOS BOLÍVAR GONZÁLEZ 7-117-907 Seguro Social 248-2803 LA CHORRERA 254-1850 28/09/1961 PRAA Inicio de Labores 77/08/1990 D07

B. Consultas:



1. Consulta de Empleados:

	ਸ ⊟ ਸ਼ ≗ X ® ሼ < <>>> ୭ ∓ ® ± ଊ ‱ ⊗ >									
Cédula 1 0 713 1589 Hoja de Servicio Verificación de Acciones Verificación de Estudios Nombres y Apellidos Tipo de Empleado Tipo de Empleado ter Nombre DANNY Tipo Empleado Tipo Empleado 2do Nombre SANCHEZ Condición PERMANENTE Condición PERMANENTE Materno Casada DHERMAN Estado Activo Secuencia										
Posiciones que Ocupa Inf. General Tiempo de Servicio Vacaciones y Acumulados Educación Image: Comparison of the servicio Posiciones Ocupadas Posición Posición Pecha Inicio del Trifo de empleado Tipo de empleado Tipo de empleado Posición Planila Año Obj. Partida Est. Permantes Tipo de empleado Tipo de empleado 76173 256 2006 001 007020010202 A Permantes Carado Carado Emp. 76173 256 2005 001 007020010202 I Carado Carado Carado Emp. 76173 256 2005 001 007020010202 I Carado Función Función										
Reg. B2 PANAMÁ CENTRO Prov. 8 PANAMÁ Dist. 08 PANAMÁ Carr. 14 ANCON Sec. 3539 DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD Ubic. Planilis/DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD. LABORA	Salario Base 462.50 Sobresueldo 0.00 Difici faceso 30.00 Area Técnica 0.00 Total Salario 1492.50 Salario Planilla 492.50 Partida									

Descripción General:

Esta pantalla permite las consultas de toda la información referente al empleado como lo es si es casado o no, el tipo de empleado, su condición, el estado en que se encuentra, las diferentes **posiciones que ha obtenido por año**, **su ubicación laboral, información general, su tiempo de servicio, vacaciones y acumulados,** educación, desarrollo de carrera, méritos y reconocimiento, adiestramientos, dependientes, enfermedades, deportes y actividades.

- Para entrar a la pantalla de consulta de estructura debe elegir del Menú Principal, Consulta Opción Consulta de Empleados.
- Para consultar esta pantalla, el usuario podrá acceder a la información, introduciendo el número de cédula o con el nombre y apellido; dependiendo de la consulta que desea hacer.

- 3. Para ejecutar la consulta presionar el icono de **Ejecutar la consulta** o la tecla **F8** y para mostrar las siguientes carpetas utilizar la barra de desplazamiento.
- 4. Una vez el usuario desea realizar la consulta o limpiar la pantalla deberá presionar el botón o el icono 😨 de *Entrar a consultar* o la tecla **F7** para limpiar la pantalla.
- 5. Luego hacer *clic* con el botón izquierdo del Mouse para desplazarse en las distintas carpetas de las cuales quiere referirse.
- 6. Para ejecutar la consulta de partida presupuestaria solo tiene que presionar el botón de **Partida** para consultar.

Sueldo Presupuestado	Dificil Acceso-012 Retornar	ado Indeiro Secuencia _ 55555
Vig 2 429.00 7 Vig 3 486.50 3	Vig 1 30.00 12	umulados Educación II I I II
Vig 4 0.00 0	-Representación-030-	Tipo de empleado PERMANENTE
Partida 0000000000	Partida 0000000000	Grado Emp. AESTRO CON TIT.DE MAESTRC B01 DOC
Vig 2 0.00 0	Vig 2 0.00 0	Salario Base 462.50
	Dificil Acceso 30.00 Area Técnica 0.00	
	Catedras	Total Salario 492.50
NYO. BELEN		Partida 🔊

2. Estructura:

🖾 Consulta de Estructura - [PL	A003]									
🛐 Parametros Mantenimiento Pago	is Consultas Reportes Salir Win	dow Ayuda								
MINISTERIO DE EDUCACIÓN										
MEDUCA MINISTERIO DE EDUCACIÓN	Consulta de	Desplazadores 26-02-2007 DESARROLLO								
Identidad personal	Prov. Sig Tomo Asiento I 1 0 13 924 SONIA	Nombre Apelli C	GA Año tresup							
Estructura Posición Cargo Di	esrcripción	Esdo Pos. Tipo	Estado Play Estado par Planilis							
24658 1041020 EDUCADOR B-	1 -MAESTRO CON TIT. DE MAESTRO D	Ocupada 📃 DOCENTES	Regular Regular 364 🔺							
22406 1048020 EDUCADOR Ñ-	2 -PROFESOR EDUC.SEC.1A.CAT.TIT	Ocupada 📃 DOCENTES	Regular Regular 729							
36432 1042040 EDUCADOR F-	1 -MAESTRO ESC.PRIM.TIT.PROF.EDI	Ocupada 📃 DOCENTES	Regular Regular 254							
22951 1048020 EDUCADOR Ñ-	2 -PROFESOR EDUC.SEC.1A.CAT.TIT	Ocupada 📃 DOCENTES	Regular Regular 29 🚽							
Sueldo presupuestado	Sobresueldo 011	Dificil Acceso 012	Salario							
Partida 007020010103 001	Deutide bozoooge ovoo	Deutide Inconcessor								
Vig 1 486.50 12	Via 1 172 10 2	Partida (000000000000000000000000000000000000	O Salario base 486.50							
Vig 2 .00 0	Vig 2 186.67 10	Vig 2 .00								
Vig 3 .00 0	100.07	.00	Sueldo planilla 658.02							
Area Tec 019	Supervision 080	Representación 030	Decimo III 050							
Partida 00000000000	Partida 00000000000	Partida 000000000000	Partida 007020010103							
Vig 1 .00 0	Vig 1 .00 0	Vig 1 0	0 Vig 1 133.33 0							
Vig 2 .00 0	Vig 2 .00 0	Vig 2 .00	0 Vig 2 .00 0							

Descripción de General:

Esta pantalla representa el detalle de la estructura de personal docente y administrativo de acuerdo a todas las compensaciones adicionales:

- 1. <u>Sueldo presupuestado</u>: es el sueldo base que cobra cada persona.
- Sobresueldo 011: es una compensación por años de servicios que se incrementa anualmente a cada docente según su categoría.
- <u>Difícil Acceso 012</u>: es una compensación que se le paga a los docentes que trabajan en áreas de difícil acceso (provincias de Bocas del Toro, Darién y Kuna Yala).
- <u>Área Técnica 019</u>: es una compensación que se les paga a los docentes vocacionales o área técnica profesional que imparten clases con talleres.
- 5. <u>Supervisión 080</u>: es una compensación que se le paga a los Supervisores Nacionales de la General de Educación.
- 6. <u>Gastos de Representación 030</u>: es una compensación que se le da a todos los miembros directivos del Ministerio de Educación.
- <u>Décimo Tercer Mes 060</u>: es una compensación que se paga a todos los funcionarios públicos de acuerdo a B/.400.00.

- Para entrar a la pantalla de consulta de estructura debe elegir del Menú Principal Consulta - Opción Estructura.
- 2. Para consultar esta pantalla, el usuario podrá acceder a la información, introduciendo el número de cédula o posición.
- 3. Una vez que está allí, debe utilizar las opciones de consulta presionando el botón o el icono Entrar a consultar o la tecla F7; para ejecutar la consulta debe presionar el icono Ejecutar la consulta o la tecla F8; para desplazarse en las distintas carpetas debe presionar el botón izquierdo del Mouse, para mostrar los siguientes registros podrá desplazarse con las flechas de cursores hacia arriba o hacia abajo como también utilizar el icono de próximo registro o último registro que aparece en la barra de herramientas y también utilizar los desplazadores.

3. Histórico de Pago:

🛍 Rec Hum	ianos y Pag	gos									(×
Parametros .	Actualizacion	es Consi	ultas Pagos	Salir Windo	N								
🛱 Consulta del Historial de Pago 🛛 Forma: Historico_pago.fmb 🔹 🗖 🗖 🔀 ≏													
MINISTERIO DE EDUCACION DESARROLLO Consulta del Historico de Pago 27-03-2007													
Por Cedula Por Posicion													
Posicion Año Presup. Prov Siglas Tomo Asiento INFORMACION ACTUAL Planilla Tipo Empleado Salario Estado 24321 2005 Cedula: 4 0 115 1 424 01 496 1													
L				HIS	TORIAL D	E PAGO							
Fashanan	Channe	Planilla	Posicion	Noceasos	Sueldobruto	Seasoc	Claveir	Ir Sea	uro Educ	Otros Desc	Sueldoneto	Acredit.	
27-MAR-2007	469592	424	24321	487817	404.93	29.36	AO	5	5.06	165.85	199.66		
12-MAR-2007	387549	424	24321	487817	404.93	29.36	A0	5	5.06	169.72	195.79		
08-MAR-2007	328151	424	24321	487817	133.33	9.67	A0	0	0	0	123.66		
26-1AN-2007	93217	424	24321	487817	397.1	28.79	A0	0	4.96	165.24	198.11		
12-JAN-2007	23885	424	24321	487817	397.1	28.79	A0	0	4.96	169.11	194.24		
27-JUN-2006	962906	424	24321	487817	368.35	26.71	A0	0			183.11		
12-JUN-2006	878295	424	24321	487817	368.35	26.71	A0	0			179.24		
26-MAY-2006	795739	424	24321	487817	368.35	26.71	A0	0			183.11		
12-MAY-2006	713758	424	24321	487817	368.35	26.71	A0	0			179.24		
26-APR-2006	632628	424	24321	487817	368.35	26.71	A0	0			183.11		
	,	<u> </u>					<u> </u>	<u> </u>			Quincena		
	'ANSI A		Pennolog IIZ C	Lunna Tal	TIPO Planilla	ľ			ANO (200)	/ Mes			
Pagador 10	CHIRIQU	Л		Lugar Irab	11406027	PEDREG	AL	(CH-DAVID)					
													~
<												>	<u>8</u>
Record: 2/?													_

Descripción General:

Detalle de todos los pagos que ha recibido un funcionario, ejemplo: planillas adicionales, décimo tercer mes, sobresueldos, entre otros.

Esta pantalla desglosa lo siguiente: fecha de pago, número de cheque, planilla, posición, número de seguro social, sueldo bruto, seguro social, clave de impuesto sobre la renta, impuesto sobre la renta, seguro educativo, otros descuentos, sueldo neto y acreditamiento.

- Para entrar a la pantalla de consulta de estructura debe elegir del Menú Principal Consulta - Opción Histórico de Pago.
- 2. Para consultar esta pantalla, el usuario podrá acceder a la información, introduciendo el número de cédula o posición.

3. Una vez el usuario realiza la consulta, deberá utilizar las opciones de consulta, presionando el botón o el icono entrar en la consulta y para ejecutar la consulta presionar el icono *Ejecutar la consulta* o la tecla F8, para mostrar los siguientes registros podrá desplazarse con las flechas de cursores hacia arriba o hacia abajo , como también utilizar el icono de próximo registro o último registro y que aparece en la barra de herramientas y también con la barra de desplazamiento.

🛍 Rec Humanos y Pagos												
Parametros Actualizaciones Consultas Pagos Salir Window												
🔚 💵 📇 ≫ ™ 🛍 🔍 ↔ ▶ ▶ 🏷 ∓ 🐚 🛨 😚 🌆 🗞 🏓												
🛱 Consulta del Historial de Pago 🛛 Forma: Historico pago.fmb												
MINISTERIO DE EDUCACION DESARROLLO Consulta del Historico de Pago Desarrollo Desarrollo Desaltaramiento												
Por Cedula Por Posicion												
Posicion Año Provincia Siglas Tomo Asiento Num Empleado Planilla Tipo EmpleadoEstado Stario 19901 2007 Cedula: 7 0 64 757 41174 666 01 A 219												
r	lombre		Nombre:	2	Apel	lido		Apellido:	2	Apellic	do Casad	
ADRIAN				ļ,	ACEVEDO		ACEV	EDO			\	
Facharan	channe	Dissille	Desision	HIS		PAGO	Clavoir	Tr Se	auro Educ	Otros Desc	Sueldoneto	Actedit.
12-MAR-2007	392041	666	19901	913902	109.5	7.94	AO	0	1.37	0	100.19	
26-JAN-2007	97120	666	19901	913902	109.5	8	A0	0			62	
27-DEC-2006	2135138	666	19901	913902	109.5	8	A0	0			100	
11-AUG-2006	1283667	666	19901	913902	109.5	8	AO	0			57	
08-AUG-2006	1210893	666	19901	913902	73	5	A0	0			68	
27-JUN-2006	968041	666	19901	913902	109.5	7.94	AO	0			56.9	
12-JUN-2006	883246	666	19901	913902	109.5	7.94	A0	0			56.9	
26-MAY-2006	800604	666	19901	913902	109.5	7.94	AO	0			56.9	
12-MAY-2006	718601	666	19901	913902	109.5	7.94	AO	0			56.9	
26-APR-2006	637569	666	19901	913902	109.5	7.94	AO	0			56.9	<u> </u>
Paga	ador JLOS S	5ANTOS		Lugar T	rabajo P.C. LA	PALMA						
Record: 1/?		_										

4. Decretos/ Resuelto – Vacante Aspiración:

recursos - [CONSULTA DE LOS RESUELTO Y DECRETOS REC100]										
월 Parametros Actualizacion de Información Consultas Reportes Salir Window Ayuda										
Image: Construction Image: Construction 18-12-2007 Image: Construction Construction be decretos y resultos Emeloar										
Seleccionados Cedula 0 232 772 Vacante 98374 Año 2006 Tipo Nombramiento vta 1 Nombre GREGORIO SANCHEZ MEJIA Vta 1 Vta 1 Vta 1										
Descripción del Nombramiento o Traslado Horas Sueldo 559.00 Escuela CODIGO: 1440 - C.E.B.G. PROGRESO Condición [THFA Categoría 212 Distrito BARÚ Categoría Numero 212 Proyecto Pasuelto 165 2006 Categoría										
Materia GEOGRAFÍA, HISTORIA, CÍVICA Docente Anterior Cargo EDUCADOR Ñ-2 -PROFESOR EDUC.SEC.1A.CAT.TIT.UNIV Nombre ERIC OMAR MATOS CASTILLO Toma de Possión Cargo 157 946 Providencia Legal nimero fecha Posición Resuelto 2006 134 10/02/2006 98670										
Sist anterior:										

Descripción General:

Pantalla de consulta que se utiliza para verificar quienes fueron los seleccionados, ya sean por traslado y nombramiento.

Funcionalidad:

- Para entrar a la pantalla de consulta de estructura debe elegir del Menú Principal Consulta - Opción Decretos/ Resuelto – Vacante Aspiración.
- 2. Para consultar esta pantalla, el usuario podrá acceder a la información, introduciendo el número de cédula o posición.
- 3. Una vez el usuario realiza la consulta, deberá presionar el botón o el icono a de *Entrar a consultar* o la tecla F7 para entrar en la consulta y para ejecutar la consulta presionando el icono de *Ejecutar la consulta* o la tecla F8, para mostrar los siguientes registros podrá desplazarse con las flechas de cursores hacia arriba o hacia abajo , como también utilizar el icono de próximo registro o último registro que aparece en la barra de herramientas y también con la barra de desplazamiento.

C. Reportes:

1. Aplican al PRAA:

📕 praa_anu	al_actual: Previewer						ÐÐ	×		
Eile Yiew Help										
🔒 문, 🔚	🖬 🗙 😥 🍳 K 🛛 🗩 🖪	Page: 1								
AA_ANUAL_ACTUAL República de Panamá Departamento de Planilla								-		
	Detalle de Inclusiones al Programa de Retiro Anticipado Autofinanciable (PRAA) Según fecha de inicio de Labores para el período 2007									
Cédula	Nombre Completo	Centro Educativo	Salario	Sexo	Fecha Inicio	Fecha Nacimiento	Edad			
4-733-1290	ANA QUIEL	ESC. SOLOY	543	F	29-0CT-2007	15-SEP-1981	26 AÑOS Y			
8-719-834	KATHIA OSORIO	C.E.B.G. RICARDO MIRO	590	F	29-APR-2004	17-JUN-1978	22 AÑOS Y			
8-748-294	ELIECER ESPINOSA	I.P.T. ARNULFO ARIAS M.	616.5	M	12-APR-2004	08-APR-1980	20 AÑOS Y			
9-726-750	WILLIAMS MESA	C.E.B.G. QUEBRADA DE U.	462.5	M	29-NOV-2007	30-MAR-1987	20 AÑOS Y			
Total:	4					11				

Descripción General:

Este reporte se genera de acuerdo al mantenimiento de inclusión de docentes por nombramientos.

Funcionalidad:

- 1. Para entrar a la pantalla de Reportes debe elegir del Menú Principal Reportes Aplican PRAA.
- 2. El usuario podrá acceder a la información presionando **Aplican PRAA** e inmediatamente el sistema enlistará el reporte.
- 2. Solicitud de Descuentos Oficiales (PRAA y OTROS)

📕 PRAA_descuento_ofi5:	Runtime Parameter Form 🔳 🗖 🔀									
<u>File E</u> dit <u>V</u> iew <u>H</u> elp										
× 🖻 🛍 🦉 🗙 🗉 🖻 🥐										
Reporte de solicitud de descuentos Oficiales Entre los valores correspondientes										
Tipo destino	Screen									
Nombre destino										
Número de Copias	1									
Quincena	1RA 🔻									
Fecha 01/12/07										
Mes	DICIEMBRE									
Año	2007									
Descuento	3 - PRAA									
Secuencia										
•	▶									

Descripción General:

Pantalla que describe el detalle de los descuentos oficiales del PRAA.

Funcionalidad:

1. Para entrar a la pantalla de Reportes debe elegir del Menú Principal Reportes -

Solicitud de Descuentos Oficiales (PRAA y OTROS)

 El usuario podrá acceder al Reporte de Solicitud de Descuentos Oficiales y establecerá los parámetros correspondientes (Tipo de destino, Nombre destino, Número de copias, Quincena, Fecha, Mes, Año, Descuento y Secuencia).

2 PRAA_descuento_ofi5: Previewer										
Ele View Help										
B 2, C B × (𝔅) <										
FECHA 01/12/07 NÚM. 341 BIRECCIÓN DE MÉTODOS Y SISTEMAS DE CONTABILIDAD AUTORIZACIÓN DE DESCUENTOS VOLUNTARIOS SOLICITUD DE DESCUENTOS OFICIALES										
Núm. de Doc. Recibido										
Institución:MEDUCA										
Señor Contralor: Para los fines pertinentes y por medio del presente documento, se solicita la aplicación a partir de la _1RA. Quincena deDICIEMBREde2007de los descuentos que se detallan a continuación:										
CÓDIGOS DE DESCUENTOS / CLAVE DE DESCUENTO07 MULTAS X PRAA RECUPERACION COIF S/COL SEGURIDAD SOSCIA OTRO										
NOMBRE	MIN	PLA	POS	CÉDULA	NONTO PENDIENTE	DESCUENTO QUINCENAL				
AGUSTINA RODRÍGUEZ GONZALEZ	7	711	67235	9-713-2182						
ALBERT NEIL GALLARDO FIGUEROA 7 437 68484 4-741-28										
ALEXIS JAVIER MORENO ARAUZ	7	486	98787	4-733-1120						
ALICIA ELENA PHILLIPS CAMPIU 7 10-706-530										
AMADELVS ITZEL HILLIAMS	~	l		0.770.101/						

3. Luego, presione go ENTER y aparecerá la Salida de Reporte. La información presentada corresponderá con la solicitud del criterio.