

INSTRUCTIVO

FUNCIONAMIENTO DEL MÓDULO PARA LA ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE LOS CENTROS DE PAGOS (OPERACIONES)

ÍNDICE

FUNCIONAMIENTO DEL MÓDULO PARA LA ADMINISTRACIÓN Y CONTRO DE LOS CENTROS DE PAGOS (OPERACIONES))L . 3
PANTALLA DE ACCESO AL SISTEMA	. 3
PANTALLA PRINCIPAL	. 3
Descripción de Iconos	. 4
PAGOS (OPERACIONES)	. 6
1. Generar Estructura Contraloría	. 6
2. PROCESO DE ACTUALIZACIÓN DE ESTRUCTURA DEL SIARHE	. 8
1. Adición de Posiciones a la Estructura SIAREH	. 8
2. Adición Nuevos Empleados al Archivo de Empleados	. 9
3. Actualiza Estado del Archivo de Empleados	. 9
4. Adición de Posiciones al Archivo Empleado Posición:	. 9
5. Actualiza los montos de la Estructura	. 9
3. Generar Pagos	10
4. GENERAR PAGOS ADICIONALES	11
5. GENERAR HISTORIAL DE PAGOS	12
6. GENERAR LUGAR DE VACACIONES / PAGOS REGULAR	14
7. ACTIVAR MAESTRO DE PAGOS	15
8. REPORTE DE PAGO ADICIONAL	16
9. REPORTE DE INCONSISTENCIA ADICIONAL	18
10. REPORTE DE PAGO REGULAR	19
11. REPORTE DE PAGO DECIMO	20
12. REPORTE DE INCONSISTENCIAS PAGO REGULAR	22
13. REPORTE DE INCONSISTENCIA XIII MES	23
14. REPORTE DE MODIFICACIONES / PAGO	24 25
16. REPORTE DE CHEQUES NO UBICADOS	20
17. LUCAR DE RACO (LUCAR TRAR. / DESCRIPCIÓN)	20
18 GENERAR PAGA A JUBILADOS	20
19 GENERAR HISTÓRICO IUBILADO	31
20 REPORTE DE PAGO DE JUBILADOS	32
21 REPORTE DE CHEQUES NO UBICADOS JUBILADOS	33
22. JUBII ADOS CON LUGAR DE PAGOS (FÉ DE VIDA)	34
23. Reporte de Seguros	36
24. REPORTE DE SEGUROS / EMPLEADOS SIN COBRAR	37
25. Reporte de Traslados	38
26. DOCUMENTOS DE CHEQUES EMITIDOS	39

FUNCIONAMIENTO DEL MÓDULO PARA LA ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE LOS CENTROS DE PAGOS (OPERACIONES)

Pantalla de acceso al sistema:

Esta pantalla nos muestra la manera de ingresar al Sistema de Pagos (Operaciones).



Icono de acceso directo

Al seleccionar el icono de acceso directo, aparecerá una pantalla de acceso al sistema en donde debe introducir el nombre del usuario (Username) quien utilizará el sistema, y su respectiva contraseña de acceso (Password), luego presionar el botón de conexión (Connect). Así obtendremos la pantalla principal.

Pantalla Principal:

La pantalla principal es la base de todo el sistema. En ella podemos ver las diferentes opciones, ya sean de consulta o inserción de datos.

Logon		X
Username: Password: Database:	USUARIO ******	
	Connect Ca	ncel

Pantalla de acceso



Menú Principal

Descripción de Iconos:

En la parte superior de la pantalla principal observamos una serie de iconos los cuales serán de mucha utilidad para el manejo del sistema.

	│ 😫 │ X 🖻 🖺 ◀ ◀ >> 🍡 ∓ ᆂ ☜ 🏭 🔂 ⊅
	Grabar: (F10) Este Icono sirve para grabar o guardar la información que haya utilizado el usuario o haya ingresado nueva información. De manera que la graba y no se perderá la información ya gravada.
	Salir: (Ctrl. + Q) Este Icono es utilizado para salir del programa o de la pantalla que haya estado utilizando el usuario.
	Imprimir: (Mayús. + F8) Este Icono es utilizado para imprimir la información que el usuario necesite.
×	Cortar: (Ctrl. + X) Este Icono es utilizado para mover la información.
Þ	Copiar: (Ctrl. + C) Este icono es utilizado para copiar información.
ê	Pegar: (Ctrl. + V) Este icono es utilizado para pegar información.
	1-Primer Registro: (Mayús + Arriba) Este icono se utiliza para regresar al primer registro consultado (Previous Block)
	2-Anterior: (Ctrl.+ Re Pág) Este icono se utiliza para regresar a la
	información anterior (Previous Record). 3-Siguiente o Próximo: (Ctrl.+ Avg Pág) Este Icono se utiliza para avanzar a la información siguiente. (Next Record). 4-Último Registro: (Mayús + Abajo) Este icono se utiliza para avanzar al último registro consultado (Next Block)
	 1-Eliminar: (Mayús + F6) Este icono se utiliza para eliminar algún registro no deseado. 2-Insertar: (F6) Este icono se utiliza para insertar nuevos registros o datos que se añaden al registro. 3-Duplicar: este Icono es para duplicar alguna información.
±	Icono que se utiliza para desplegar una Lista de valores.



1- Modo Consulta - Enter Query: (F7) Por medio de este icono se limpia la pantalla para iniciar la búsqueda de determinado registro, basándose en un dato suministrado por el usuario.

2- Ejecutar la Consulta - Execute Query.: (F8) Una vez introducido el rango o dato deseado para la búsqueda, se procede a realizar la misma por medio del icono de ejecución.

3- Cancelar Consulta: Cancel significa cancelar consulta.

Icono que significa indique el usuario y su contraseña.

PAGOS (OPERACIONES)



1. Generar Estructura Contraloría:

Parametros Actualizaciones Consultas Pagos Salir Window Image: Control Control Control Cargar_EDUCAES Buscar Archivo Buscar Archivo
Image: Control Control Cargar_EDUCAES Generacion de la estructura de la contraloria Paso 1. Buscar el archivo Duscar Archivo
WINDOW1 Control CARGAR_EDUCAES GENERACION DE LA ESTRUCTURA DE LA CONTRALORIA Paso 1. Buscar el archivo Duscar Archivo
Control CARGAR_EDUCAES GENERACION DE LA ESTRUCTURA DE LA CONTRALORIA Paso 1. Buscar el archivo Duscar Archivo
Control CARGAR_EDUCAES GENERACION DE LA ESTRUCTURA DE LA CONTRALORIA Paso 1. Buscar el archivo Duscar Archivo
CARGAR_EDUCAES GENERACION DE LA ESTRUCTURA DE LA CONTRALORIA Paso 1. Buscar el archivo Buscar Archivo
Paso 1. Buscar el archivo
Paso 1. Buscar el archivo
Buscar Archivo
Paso 2. Cargar archivo en un tabla
Importar el Archivo a Oracle TABLA
Paso 3. Ingresando los Datos a Estructura99
Año Mes: 🔽 Quincena: 🔽
UBICAR DATOS EN LA ESTRUCTURA99
TOTAL DE ESTRUCTURA99 TOTAL DE EDUCAES

Descripción:

Pantalla que se utiliza para generar la Estructura de la Contraloría.

Funcionalidad:

 Para entrar a esta pantalla, se necesita ingresar al menú de pago – "Generar Estructura Contraloría".

Paso 1: Buscar el archivo en el disco C: Pago – Carga.

Abrir						? 🔀
<u>B</u> uscar en:	Se Disco loca	al (C:)	•	🗢 🗈 💣		
Archivos CanoSca Compaq Copqs Documer 386	de programa n nts and Settings	Meduca_po MSOCache Gorant Gorant QUARANTINE SYSTEM.SAV		CLAVE.b	VS kt J	
<u>N</u> ombre:						<u>A</u> brir
Tip <u>o</u> :	All Files (*.*)			-]	<u>C</u> ancel
Abrir						? 🗙
Abrir Buscaren:	pago		T	(+ E 💣		?×
Abrir Buscaren:	pago			← €	•	?×
Abrir Buscaren:	pago			← €	•	? ×

Paso 2: Cargar la Tabla a Oracle, o sea presionando el botón "Importar el Archivo a Oracle"

Paso 3: Ingresar los datos a Estructura99, el usuario deberá ingresar el año, mes y quincena y presionar el botón "Ubicar Datos en la Estructura99", así los archivos de la quincena anterior se comparan con el archivo de la siguiente quincena que debe ser igual según el contador de total de Estructura99 y total de EDUCAES. 2. Proceso de Actualización de Estructura del SIARHE:

	0S	
<u>P</u> arametros	<u>Actualizaciones Consultas Pagos Salir Window</u>	
	≗ X`@@ < < >> 🌾 ∓ @ ± % ∰ % ⊅	
🖾 ΑСТUА	LIZACIÓN DE ESTRUCTURA	
	MINISTERIO DE EDUCACION	rec3255
	Proceso de Actualización	DESARROLLO
	de Estructura de SIARHE	
	Correspondiente al Año: 2008	
	1. Adición de Posiciones a la Estructura SIAREH	
	2. Adición Nuevos empleados al Archivo EMPLEADO	
	3. Actualiza Estado del Archivo Empleado	
	4. Adición de Posiciones al Archivo EMPLEADO POSICION	
	5. Actualiza los Montos en la Estructura	
	Cantidad de Posiciones Procesadas Insertadas:	

Descripción General:

Proceso de carga que adiciona las posiciones que no tiene estructura del SIAREH con relación a la Estructura de la Contraloría.

Funcionalidad:

Para entrar a esta pantalla se ubica el cursor en el Menú de Pagos – Proceso de Actualización de Estructura del SIARHE.

1. Adición de Posiciones a la Estructura SIAREH:

Este botón se utiliza para buscar en el **Archivo de Estructura de la Contraloría General**, todas las posiciones con los montos del sueldo, sobresueldo, difícil acceso, área técnica, supervisión, gastos de representación, décimo tercero, entre otros y las inserta en el **Archivo de Estructura del SIAREH**. Las inconsistencias se incluyen en el archivo **Estructura99_inconsistencia**.

2. Adición Nuevos Empleados al Archivo de Empleados:

Este botón se utiliza para adicionar los empleados nuevos que vienen en el Archivo de Estructura de la Contraloría General. Para incorporarlos en el Archivo de empleados, se genera un número, se busca los nombres y apellidos, fecha de nacimiento, sexo, cédula digital del tribunal y después se asigna el número de empleado. También se verifica que exista el cargo del empleado, en la Estructura de Cargo del SIAREH, de lo contrario debe crearse el cargo en la Archivo de cargos.

3. Actualiza Estado del Archivo de Empleados:

Este botón busca el estado de la persona, según el **Archivo de Estructura de la Contraloría General** si están cobrando, de licencia o vacante, luego se actualiza en el **Archivo de Empleados** con (Activo, Inactivo, Trámite).

4. Adición de Posiciones al Archivo Empleado Posición:

Este botón busca en el Archivo de Estructura de la Contraloría General, todas las posiciones ocupadas que no existen en el Archivo de Empleados Posiciones con la cédula y la posición, luego se procede a insertar toda la información en el Archivo de Empleados Posiciones.

5. Actualiza los montos de la Estructura:

Este botón busca en el **Archivo de Estructura de la Contraloría General**, todas las posiciones y verifica si existe el cargo, de existir el cargo, actualiza todos los montos de sueldo, sobresueldo, difícil acceso, área técnica, supervisión, gasto de representación, décimo tercero, entre otros.

3. Generar Pagos:



Descripción:

Esta pantalla es utilizada para generar el pago de la planilla quincenal.

- 1. Ubicar en el menú principal Pagos, sub-menú Generar Pagos.
- 2. Ingresar el año por la cual se generará la planilla de pago.
- 3. Seleccionar el Tipo de Planilla ubicando el cursor en la celda derecha.
- 4. Seleccionar el **Mes** ubicando el cursor en la celda derecha.
- 5. Seleccionar la quincena posicionándose con el cursor a la derecha.
- Digitar la fecha de pago de la planilla de esta forma: ejemplo 12042007 y presionar ENTER; el sistema lo desplegará así: ejemplo 12-04-2007.
- 7. Presionar el icono z y ubicar archivo en el disco C:Pagos\carga\Eduacre.txt

- 8. Presionar el icono *para iniciar la carga de los acreditados* e inmediatamente aparecerá en el lado derecho de la pantalla el total de los acreditados.
- 9. Presionar el icono 🖾 y ubicar archivo en el disco C:Pagos\carga\Educace.txt

9. Consolidar

8

- 10. Presionar el icono *para iniciar la carga de los no acreditados (cheques)* e inmediatamente aparecerá en el lado derecho de la pantalla el total de los cheques.
- 11. Presionar el icono consolidar acreditados.



11. Historic

Pago 📩

para actualizar el archivo de **MPagos.**

13. Presionar el icono

12. Presionar el icono

para actualizar el archivo de Histórico de Pago.

para totalizar los valores de acreditados y no

4. Generar Pagos Adicionales:

🔊 MINISTERIO DE I		×
Parametros Actualizad	ciones Consultas Pagos Salir	
6 💵 📇 🗲	《 🖻 🛍 ◀ ◀ ↦ ▶ 🏷 ∓ 🖹 ≛ ☜ 🏙 🗞 ⊅	
🚮 Carga de datos	a Oracle	^
AFFORMER	MINISTERIO DE EDUCACION 10-04-2007	
MINISTERIO DE EDUCACIÓN	Carga de Datos DESARROLLO	
CAR-05-10	Año 2007 1.Seleccione Tipo de Planilla ADICIONAL 2.Seleccione el mes ABRIL 3.Seleccione la quincena 2 da. Quincena 2 da. Quincena 3.Seleccione el archivo 5.Seleccione el archivo 5.Inicie la carga 2 da. Consolidar 5.Inicie la carga 2 da. Consolidar 5 da.	
		~
Record: 1/1		-

Descripción:

Esta pantalla es utilizada para realizar la carga de los pagos adicionales.

Funcionalidad:

Ministerio de Educación / Dirección Nacional de Informática FUNCIONAMIENTO DEL MÓDULO PARA LA ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE LOS CENTROS DE PAGOS (OPERACIONES)

- 1. Ubicar en el menú principal Pagos, sub-menú Generar Pagos Adicionales
- 2. Ingresar el año en la celda superior derecha.
- 3. Seleccionar el Tipo de Planilla ubicando el cursor en la celda derecha.
- 4. Seleccionar el Mes ubicando el cursor en la celda derecha.
- 5. Seleccionar la quincena posicionándose con el cursor a la derecha.
- Digitar la fecha de pago de la planilla de esta forma: ejemplo 12042007 y presionar ENTER; el sistema lo desplegará así: ejemplo 12-04-2007.
- 7. Presionar el icono i y ubicar archivo en el disco C:Pagos\carga\cheque_ adicional.txt
- 8. Presionar el icono

5.Inicie la carga

7. Act. Mpago

慟

- para iniciar la carga de la planilla adicional.
- 9. Presionar el icono consolidar para totalizar los valores de acreditados y no acreditados de la planilla adicional.
- 10. Presionar el icono

para actualizar el archivo de MPagos.

5. Generar Historial de Pagos:



Descripción:

Esta pantalla es utilizada para generar el Archivo Temporal Histórico.

Funcionalidad:

- 1. Ubicar en el menú principal Pagos, sub-menú Generar Historial de Pagos.
- 2. Ingresar el año por la cual se generará la planilla de pago.
- 3. Seleccionar el Tipo de Planilla ubicando el cursor en la celda derecha.
- 4. Seleccionar el **Mes** ubicando el cursor en la celda derecha.
- 5. Seleccionar la quincena posicionándose con el cursor a la derecha.
- Digitar la fecha de pago de la planilla de esta forma: ejemplo 12042007 y presionar ENTER; el sistema lo desplegará así: ejemplo 12-04-2007.
- 7. Presionar el icono general y ubicar archivo en el disco C:Pagos\carga\Eduacre.txt
- 8. Presionar el icono *para iniciar la carga de los acreditados* e inmediatamente aparecerá en el lado derecho de la pantalla el total de los acreditados.
- 9. Presionar el icono 🖾 y ubicar archivo en el disco C:Pagos\carga\Educace.txt
- 10. Presionar el icono *forma iniciar la carga de los no acreditados (cheques)* e inmediatamente aparecerá en el lado derecho de la pantalla el total de los cheques.
- 11. Presionar el icono consolidar para totalizar los valores de acreditados y no acreditados.
- 12. Presionar el icono



para actualizar el archivo de MPagos.

 Presionar el icono para hacer el archivo temporal del Histórico de Pago backup.

6. Generar Lugar de Vacaciones / Pagos Regular:



Descripción:

Esta pantalla procesa los datos del cambio del lugar de pago por estar el funcionario de vacaciones.

- 1. Ubicar en el menú principal Pagos, sub-menú Generar Lugar de Vacaciones /Pago Regular.
- 2. Ingresar la fecha desde el momento en que empieza las vacaciones y la fecha en que finaliza las vacaciones.
- 3. Determinar cual proceso debe generarse: Vacaciones o Pago Regular.
- 4. Y por último, presionar la barra **Generar Actualización**, para que se genere los lugares de vacaciones.

7. Activar Maestro de Pagos:



Descripción:

Pantalla que se utiliza para generar las actualizaciones de los pagos que se incluyeron en último momento.

- 1. Ubicar en el menú principal Pagos, sub-menú Activar Maestro de Pago.
- 2. Presionar botón Generar Actualización.

8. Reporte de Pago Adicional:

B PAGADORX: Runtime Parameter Form	PAGADORX: Runtime Parameter Form
File Edit View Help	File Edit View Help
Ministerio de Educación Reporte de Pago según Lugar de trabajo	Ministerio de Educación Reporte de Pago según Lugar de trabajo
Coloque los Valores Correspondientes	Coloque los Valores Correspondientes
Año: 2007 -	Año: 2007 🗸
Mes:	Mes:
Quincena: IERA. QUIN.	Quincena: IERA. QUIN.
Pagador 1: 10 - CHIRIQUI	Pagador 1: 10
Pagador 2: 8 - HERRERA 9 - VERAGUAS 10 - CHIRIQUI	Pagador 2: 17 CAUDINAS
11 - COCLE 12 - LOS SANTOS 13 - COLON	15 - BOCAS DEL TURU 16 - PRIM. PMA. ESTE 17 - CARDENAS 18 - CHANGUINNIA
14 - DARIEN 15 - BOCAS DEL TORO 16 - PRIM. PMA. ESTE	19 - SEC SAN MIGTO. 20 - SEC PMA ESTE 21 - CHIRIQUI GRANDE

Descripción:

Esta pantalla se utiliza para generar el Listado de Pago de Planilla Adicional según Lugar de Trabajo.

- 1. Ubicar en el menú principal Pagos, sub-menú Reporte de Pago Adicional.
- 2. Ingresar el año en que se generará el formato de impresión.
- 3. Ingresar de la lista de valores, el mes en que se generará el pago de la planilla adicional.
- 4. Ingresar de la lista de valores, la quincena a la cual pertenece el pago adicional.
- 5. Ingresar de la lista de valores, el **Pagador 1 (Inicial)** ver figura representativa de los datos.

- 6. Ingresar de la lista de valores, el **Pagador 2 (Final)** ver figura representativa de los datos.
- 7. Presionar **ENTER** o hacer clic al icono para visualizar Listado de Pago de Planilla Adicional según Lugar de Trabajo.

PAGADOR_ADICIONALX: Previewer				
File View Help				
🚔 🛃 🔚 🗙 😥 🔍 🛛 🗶 🕨 Page: 🎙	?			
REPUBLICA D MINISTERIO DE E LISTADO DE PAGO DE PLANILLA ADICI	E PANAMA DUCACION ONAL SEGUN LUGAR TRABAJO	1 de 26	09/04/2007 09:57 AM	-
1ERA. QUIN. DE ENERO DE 2007				
CABIMA LA (PMA-PMA.)	11808054 PAGADOR: 1	SAN MIGUELITO		
*** SIRVASE DEVOLVER LAS LISTAS FIRMADAS JUNTO C RETIRADOS EN UN PLAZO NO MAYOR DE 3 DIAS LAB	ON LOS CHEQUES NO ORABLES ***			
Pla Empl. Cédula Nombre		N Cheque I	Firma	
156 40044 9-122-1483 OREIDA	VALDES	0521589 _		
Total de Cheques: 1 Incorporado	s: O			
FIRMA DE JEFE DE TESORERIA	_ PAGADOR RESPONSABLE:		_	
RECIBÍ CONFORME LA CANTIDAD DE	CHEQUES CORRESP. A LA FECHA	//		
FIRMA RESPONSABLE	CEDULA			
				-

9. Reporte de Inconsistencia Adicional:

	_MPAGO_ADI	CIONAL1: Previewer					
File V	'iew Help						
82	e 🔁 🛛 🛋 🗙	(🗩 🔍 e e 🕨	Page: 1	?			
		LISTADO DI	REPUBL MINISTERIC E INCONSISTENC	ICA DE PANAMA) DE EDUCACION IAS DE PLANILLAS ADI	CIONALES	1 de 129 09/04/07 09:58 AM	-
	Planilla	8		- WAR20 DEE 2001			
	Empleado 86763	Cédula 4 017700905	Nombre ENRIQUE	MONTEZUMA	Cheque 0521438	Firma	
	Total por Pl	anilla:	1				
•							▼

Descripción:

Es el Reporte que presenta las Inconsistencias de Planillas Adicionales que no aparecen en el Maestro de Pagos.

Funcionalidad:

- En el menú principal de Pagos, sub-menú Reporte Inconsistencia Adicional hacer clic con el Mouse e inmediatamente aparecerá el Listado de Inconsistencias de planillas adicionales.
- Imprimir el listado, presionando el icono parte superior de la pantalla.



de impresión que aparece en la

10. Reporte de Pago Regular:

PAGADORX: Ru	ntime Parameter Form	
File Edit View Help	•	
× 🖻 🛍 🦉 🗙	(I D ?	
Mi Reporte	nisterio de Educación de Pago según Lugar de trabi	ajo
Coloque	los Valores Correspondientes	;
Año:	2007	-
		_
Mes:	ENERO	•
Quincena:	1ERA. QUIN.	•
Pagador 1:	11 - COCLE	•
	11 - COCLE	<u>^</u>
Pagador 2:	12 - LOS SANTOS	
	14 - DARIEN	
	15 - BOCAS DEL TORO	
	16 – PRIM. PMA. ESTE	
	17 - CARDENAS	
	18 - CHANGUINOLA	
	19 - SEC SAN MIGTO.	
	ZU - SEC PMA ESTE	

DAGADORX: Run File Edit View Help	ntime Parameter Form
× 🖻 🛍 😻 🗙	
Mii Reporte Coloque	nisterio de Educación de Pago según Lugar de trabajo los Valores Correspondientes
Año:	2007
Mes:	ENERO _
Quincena:	IERA. QUIN.
Pagador 1:	11
Pagador 2:	12 - LOS SANTOS
	13 - COLON 14 - DARIEN
•	15 - BOCAS DEL TORO 16 - PRIM. PMA. ESTE 17 - CARDENAS 18 - CHANGUINOLA 19 - SEC SAN MIGTO. 20 - SEC PMA ESTE
	21 - CHIRIQUI GRANDE

Descripción:

Reporte que se genera posterior al proceso de pago.

- 1. Ubicar en el menú principal Pagos, sub-menú Reporte de Pago Regular.
- 2. Ingresar el año en que se generará el formato de impresión.
- 3. Ingresar de la lista de valores, el mes en que se generará el pago de la planilla adicional.
- 4. Ingresar de la lista de valores, la quincena a la cual pertenece el pago adicional.
- 5. Ingresar de la lista de valores, el **Pagador 1 (Inicial)** ver figura representativa de los datos.
- 6. Ingresar de la lista de valores, el **Pagador 2 (Final)** ver figura representativa de los datos.
- Presionar ENTER o hacer clic al icono para visualizar Listado de Pago según Lugar de Trabajo.

	X: Prev	iewer													\mathbf{X}
File View Hel	lp	No. No.													
📑 🕹 🔁	X 🖻	9 9 1		Page	: [t]	?									
REPUBLICA DE PANAMA MINISTERIO DE EDUCACION LISTADO DE PAGO SEGUN LUGAR DE TRABAJO								1 de 22 09/04/2007 10:05 AM				•			
CABIMA LA	aoin. D	(PMA-PMA.)	2007			11808054		PAGAD	OR: 1		SAN MIGUELITO				
*** SIRVAS RETIRADO	E DEVO S EN U	DLVER LAS LIS N PLAZO NO N	TAS FI	RMADAS J DE 3 DIAS	UNTO CO LABORA	N LOS CH BLES***	EQU	IES NO							
Pla Er	npl.	Cédula		Nombre				N Cheque	I		Firma				
156 400	44 9	3-122-1483		OREIDA	VALDE	3		0462626			2		_		
Total de Cheq	ues:	1		Inco	orporados:	1	D								
FIRMA DE JE	FE DE	TESORERIA				PAGA	DOF	R RESPONSA	BLE:			_			
RECIBÍ CONF	ORME	LA CANTIDAD	DE			CHEQUES	s co	RRESP. A LA	A FECH	Α.	_/_/				
FIRMA RESP	ONSAE	BLE				_ C	EDU	LA							
Nota: La A an	tes de l	a planilla signifi	ca que /	Acredita el	Salario.										

11. Reporte de Pago Décimo:

PAGADOR_DEC:	Runtime Parameter Form	3	PAGADOR_DEC:	Runtime Parameter Form	
× 🖻 🛍 🦉 🗙	(I ?		× @ @ # >	< < > ?	
Mi Reporte Coloque TITULO	nisterio de Educación de Pago según Lugar de trabajo los Valores Correspondientes		Mi Reporte Coloque TITULO IERA. PARTIDA DEL)	nisterio de Educación de Pago según Lugar de trab los Valores Correspondientes III MES DE ABRIL DE 2007	ajo s
IERA. PARTIDA DEL × Año :	III MES DE ABRIL DE 2007	L	Año:	2007	
Mes:	MARZO	L	Mes: Quincena:	MARZU 1ERA. QUIN.	
Pagador 1:	1 - SAN MIGUELITO		Pagador 1: Pagador 2:	1 2 - ADMINISTRATIVO 2 - ADMINISTRATIVO	• • •
Pagador 2:	 ADVITUSTICATIVU ADVITUSTICATIVU PRIMARIA PRIMARIA PRIMARIA PRIMARIA PRIMARIA KUNA YALA HERRERA VERAGUAS O - CHIRIQUI 			3 - SECUNDARIA 4 - PRIMARIA 5 - PRIMARIA 6 - CHORRERA 7 - KUNA YALA 8 - HERRERA 9 - VERAGUAS 10 - CHIRIQUI 11 - COCLE	X

Descripción:

Reporte que se genera posterior al proceso del Décimo Tercer Mes.

- 1. Ubicar en el menú principal Pagos, sub-menú Reporte de Pago Décimo.
- 2. El Sistema generará el título del proceso (1ra Partida del XIII Mes de Abril de 2007).
- 3. Ingresar el año en que se generará el formato de impresión.
- 4. Ingresar de la lista de valores, el mes en que se generará el pago de la planilla adicional.
- 5. Ingresar de la lista de valores, la quincena a la cual pertenece el pago adicional.
- 6. Ingresar de la lista de valores, el **Pagador 1 (Inicial)** ver figura representativa de los datos.
- 7. Ingresar de la lista de valores, el **Pagador 2 (Final)** ver figura representativa de los datos.
- Presionar ENTER o hacer clic al icono para visualizar Listado del Décimo según Lugar de Trabajo.

I PAGADOR_DEC: Previewer	╴╺╴区
File View Help	
REPUBLICA DE PANAMA 1 de 23 MINISTERIO DE EDUCACION 09/04/2007 LISTADO DEL DECIMO SEGUN LUGAR DE TRABAJO 09/04/2007 1ERA. PARTIDA DEL XIII MES DE ABRIL DE 2007 10:09 AM	-
CABIMA LA (PMA-PMA.) 11808054 PAGADOR: 1 SAN MIGUELITO	
*** SIRVASE DEVOLVER LAS LISTAS FIRMADAS JUNTO CON LOS CHEQUES NO RETIRADOS EN UN PLAZO NO MAYOR DE 3 DIAS LABORABLES***	
Pla Empl. Cédula Nombre N Cheque I Firma	
156 40044 9-122-1483 OREIDA VALDES 0462626	
Total de Cheques: 1 Incorporados: O	
FIRMA DE JEFE DE TESORERIA PAGADOR RESPONSABLE:	
Nota: La A antes de la planilla significa que Acredita el Salario.	
	-

12. Reporte de Inconsistencias Pago Regular:



Descripción:

Pantalla que se utiliza para ejecutar el reporte de las Inconsistencias en el Pago.

- 1. Ubicar en el menú principal Pagos, sub-menú Reporte de Inconsistencia.
- 2. Colocar la Fecha de Pago (dd-mm-año) sólo de la última quincena.
- 3. Presionar ENTER o hacer clic al icono Inconsistencia del Pago Regular.

💹 NO_MPAGO_NEW	/: Previewer			- 7 🛛
Eile ⊻iew <u>H</u> elp				
📇 Z, 🔁 📾 🗙	• •	Þ Þ Page: 1 ?		
	LISTADO DI 18	REPUBLICA DE PANAMA MINISTERIO DE EDUCACIÓN E INCONSISTENCIAS DEL PAGO REGULAR ERA. QUINCENA DE DICIEMBRE DE 2007	1 de 114 10-12-07 02:27 PM	-
Planilla	23			
Tipo Inconsis Empleado 65603	tencia Cédula 8-519-695	SIN LUGAR DE PAGO Y CON PAGADOR Nombre MAIKA EMILIA RODRIGUEZ ARGUELLES	Cheque A 1636654	
Cantidad por	Planilla:	1		
Tipo Inconsis Empleado 96414 62092 62660	tencia Cédula N-19-2218 8-226-1694 8-280-771	SIN PAGADOR Y SIN LUGAR DE TRABAJO Nombre MARIA PASTORA DE LAS MERCEDES SEGUEIRA DAVID ABDIEL HERRERA LINDO TOMAS FIDEL DIAZ MENDOZA	Cheque A 1636679 1636652 4761775	
65657	5.12.368		1636666	
65604 65619	6-88-285 8-323-633	JOSE MARIA VEGA PINO SATURNINO RODRIGUEZ DE LEON	4761778 4761779	
65652	8-334-150	ARGELIS BRISCEIDA HERMAN URRUNAGA	1636661	
96113	8-335-997	CLOTILDE AVILA GUZMAN	4761786	
65602	8-702-1011	JORGE JAVIER CARDENAS QUIROZ	4761777	
42404	8-711-1215	FLOR DE LIDIA PADILLA CHECA	4761769	-

13. Reporte de Inconsistencia XIII Mes:



Descripción:

Pantalla que se utiliza para ejecutar el reporte de Inconsistencia del XIII Mes.

- Ubicar en el menú principal Pagos, sub-menú Reporte de Inconsistencia del XIII Mes.
- 2. Colocar la Fecha de Pago (dd-mm-año) sólo de la última quincena.
- 3. Presionar ENTER o hacer clic al icono para visualizar el Listado de Inconsistencia del pago de XIII mes.

🗶 NO	_MPAGO_DECI	MO_NEW: Previe	wer		
Ele 3	jew Help				
르 🔍	2 🔁 🛛 🗙	۵ 🛛 🖉	BB Page: 1 ?		
		LISTADO D	REPUBLICA DE PANAMA MINISTERIO DE EDUCACIÓN E INCONISTENCIAS DEL DECIMO III MES ERA, QUINCENA DE DICIEMBRE DE 2007	1 de 114 11-12-07 09:54 AM	
	Planilla	23			
	Tipo Inconsist	tencia	SIN LUGAR DE PAGO Y CON PAGADOR		
	Empleado	Cédula	Nombre	Cheque A	
	65603	8-519-695	MAIKA EMILIA RODRIGUEZ ARGUELLES	1636654	
	Cantidad por	Planilla:	1		
	Tipo Inconsist	tencia	SIN PAGADOR Y SIN LUGAR DE TRABAJO		
	Empleado	Cédula	Nombre	Cheque A	
	96414	N-19-2218	MARIA PASTORA DE LAS MERCEDES SEQUEIRA	1636679	
	62092	8-226-1694	DAVID ABDIEL HERRERA LINDO	1636652	
	62660	8-280-771	TOMAS FIDEL DIAZ MENDOZA	4761775	
	65657	5-12-368	LUIS ENRIQUE LOPEZ PEREA	1636666	
	65604	6-88-285	JOSE MARIA VEGA PINO	4761778	
	65619	8-323-633	SATURNINO RODRIGUEZ DE LEON	4761779	
	65652	8-334-150	ARGELIS BRISCEIDA HERMAN URRUNAGA	1636661	
	96113	8-335-997	CLOTILDE AVILA GUZMAN	4761786	
	65602	8-702-1011	JORGE JAVIER CARDENAS QUIROZ	4761777	
	42404	8-711-1215	FLOR DE LIDIA PADILLA CHECA	4761769	
4					F

14. Reporte de Modificaciones / Pago:

Dinclusiones2: R	untime Parameter Form	
File Ealt View Help		
Min Reporte Coloque	nisterio de Educación de Pago según Lugar de trabajo los Valores Correspondientes	-
Año:	2007	
Mes:	DICIEMBRE	
Quincena:	IERA. QUIN.	
Pagador 1:	1	
Pagador 2:	μ 🗸	
•		

Descripción:

Reporte que se genera para incluir empleados

- 1. Ubicar en el menú principal Pagos, sub-menú Reporte de Modificaciones /Pago.
- 2. Ingresar el año en que se generará el formato de impresión.
- 3. Ingresar de la lista de valores, el mes en que se generará el pago de la planilla adicional.
- 4. Ingresar de la lista de valores, la quincena a la cual pertenece el pago adicional.
- 5. Ingresar de la lista de valores, el **Pagador 1 (Inicial)** ver figura representativa de los datos.
- 6. Ingresar de la lista de valores, el **Pagador 2 (Final)** ver figura representativa de los datos.
- Presionar ENTER o hacer clic al icono para visualizar Modificación de Pago por Número de Empleado.

週 in	lusiones2:	Previewe	17						- 8 🛛
Eile	jiew <u>H</u> elp								
8	. 🔁 🛛 🖬 :	x 🔊	€	Page: 1	?				
				MODIFICAC	REPUBLICA DE MINISTERIO DE ED ION DE PAGO POR N	PANA DUCAC	MA ION O DE EMPLEADO		1
	1ERA, QUIN, DE DICIEMBRE DE 2007								
	Pagador Empl.	1 Pla	S Cedula	SAN MIGUELITO Nombre		С	Pagador Ant.	Lugar Cobro /	Ant.
	02557	154	9 71501106	IRIS	LOPEZ	А		Lugar Cobro / 11811004	Act. REP. DE COLOMBIA (PMA.S-
	02732	154	3 05900039	GLORIA	DE LEON	А		11811028	PEDRO AMEGLIO(J.S.ANT)*PM/
	02921	156	0 01000441	IGELINA	HERRERA			11808054	CABIMA LA (PMA-PMA.)
	03144	150	8 76401427	ADALBERTO	NIETO	А		40890720	COORD.REGIONAL SAN MIGUE
	04250	155	8 23400561	CECILIA	DE BENALCAZA	А		11811047	LUIS MARTINS PMA S. MGT
	06008	155	0 00800262	EDVERTICO	GUARDIA			11808247	SANTA LIBRADA (PMA-PM
	08965	804	9 18900459	EUSTACIA	DE SANCHEZ	А		11808086	PRESIDENTE J.F.KENNEDY(PM
	10376	711	8 23700489	LUIS A	REYES	А		11811044	REPUBLICA DE COREA (PMA
	11341	155	6 06500086	YOLANDA Q DE	ALMANZA	A		11811038	ANDES LOS (PMA-S.MIG
	22606	155	8 16301884	EDITH MARIA	MARTINEZ	А		11811057	REP. DE FRANCIA (PMA.S-N
	22806	021	8 13700911	JORGE V	REYES S	А		11811044	REPUBLICA DE COREA (PMA
	24732	156	0 00900390	ZAIRA	GRIMALDO			11808260	REPUBLICA DE RUMANIA (PMA
	26656	155	8 19200751	CECILIA	BUITRAGO	А		11808130	GRAL JOSE SAN MARTIN (PMA
	28834	154	6 05302259	ROSA	CRUZ	А		11811028	PEDRO AMEGLIO(J.S.ANT)*PM/
	29999	156	0 02500654	MARIA	DE BELLIDO			11808091	NICOLLE GARAY (PMA-PM
	30041	154	4 28600480	ROBERTO	DE GRACIA	А		11811024	ESTADO DE ISRAEL PMA-S -
4						_			•

15. Reporte de cheques no ubicados:

周 CK NO LIBIC: Previ	ewer				
File View Help					
	💭 🔍 🗉 🖬 🕨 F	age: II ?			
		REPUBLICA DE	PANAMA		
		MINISTERIO DE	EDUCACION	10 NRR 05 10.40 NW	
	LISTADO DE	CHEQUES EMITTE	OS SIN UBICACIÓN	13-APR-07 10:43 AM	
Nombre	Anellido	N Cheque	Cedula	Num Empleado	
JUAN DE DIOS	POVEDA	0555433	7 10400361	16213	
MAGALIS	PERE7	0555434	7 10300296	19564	
ARIOSTO	CEDE/O C	0555437	7 08400743	22686	
MIGUEL A	BATISTA	0555441	9 12201818	31985	
BERTINA	CRUZ	0555442	6 04200700	32061	
LUCIANA	RAMOS	0555443	6 04800243	32769	
HECTOR	NORIEGA	0555444	6 70700531	32859	
DEYANIRA DE	CARRASCO	0555445	6 07100539	33948	
MARIA DEL C	SOTO	0555448	6 05700481	33965	
ADRIANO	MORENO	0555449	6 06100864	33966	
GRISELDA	PINO	0555451	9 71300405	00206	
JOSE	DE GRACIA	0555455	9 10100186	17140	
EDILMA	MURILLO	0555456	6 06400566	17471	
DANIEL	MONTERREY	0555460	6 05500378	28530	
AURA ELVIRA	ALMENDAS	0555462	6 06500988	35178	
DENIS DE	VEREZ	0555466	6 04700315	13967	
NATIVIDAD	FUENTES	0555472	6 05000135	33321	
MARTA	VILLARREAL	0555473	6 06600791	33967	
JOSE I	MADRIGALES R	0555476	6 04900275	01463	
ANA I	GOMEZ M	0555477	6 06200104	15668	
BRENDA I	GARCIA	0555480	6 05501392	23726	
HERLINDA P	MENDOZA DE	0555482	6 04601311	26993	
REGINA	FRIAS	0555487	6 05001164	33085	
CARLOS	GUTIERREZ	0555489	6 07900681	46445	
ISRAEL	GARCIA	0555490	6 02300588	51800	
IRIS M	DE LEON	0555493	6 05300702	02860	
YANIS V DE	JIMENEZ	0555494	6 06600515	03325	
FERMINA V DE	DE LEON	0555495	6 04700230	04013	
DIMAS	GONZALEZ	0555496	7 10600157	11517	
CENOBIO	FLORES	0555497	6 04601235	16584	
LEYDY	ABREGO	0555504	6 05302170	26788	

Descripción:

Reporte generado para enlistar los cheques emitidos sin ubicación.

Funcionalidad:

1. Ubicar en el menú principal de Pagos, sub-menú Reporte de cheques no ubicados.

2. Imprimir el listado, presionando el icono parte superior de la pantalla.

de impresión que aparece en la

16. Reporte Resumen Cheques Acreditados, No Acreditados:



Descripción:

Reporte generado en el proceso de Pago de Acreditados y no Acreditados.

- 1. Ubicar en el menú principal de Pagos, sub-menú Reporte Resumen de cheques Acreditados y No Acreditados.
- Presionar ENTER o hacer clic al icono trabajo / descripción.



3. Imprimir el reporte, presionando el icono parte superior de la pantalla.



de impresión que aparece en la

pago_consol: Previewe	7			
le View Help				
126 ⊠ × 9	Regional and the second	ie: 1 ?		
Pago_consol.rdf	REPUBL MINISTER: SECCION DE PAGOS AN	ICA DE PANAMA 10 DE EDUCACION DMINISTRATIVOS Y DOCENTE ADMINISTRACIÓN	1 de 14 S 09/04/07 12:55 PM	
PLANILLAS	DESDE	HASTA	TOTAL	
ACREDITADOS	3322737	3322976	240	
NO ACREDITADOS	0453945	0454733	789	
FIRMA JEFE DE PAGO RECIBI CONFORME LA FIRMA RESPONSABLE ACREDITADOS	CANTIDAD DE	PAGADOR RESPON CHEQUES COREESP CEDULA NO ACREDITADOS	SABELE//	-
TOTAL DE CHEQUE: + INCORPORADOS:	5: 240	TOTAL DE CHEQUES + INCORPORADOS:	789	
- RETENIDOS: TOTAL CHEQUES:		- RETENIDOS:		

17. Lugar de Pago (Lugar trab. / Descripción)

🐻 PAG_201: Runtime Parameter Form						
Eile Edit <u>V</u> iew Help						
× 🖻 🛍 🦉 🗙 🗉 🕨 🤶						
Parametros del Reporte	1					
Listado de Lugar de Pago						
Entre los valores para los parametros						
<u></u>	\triangleleft					
Nombre destino						
Formato destino						
Ordenamiento 1 - POR LUGAR -						
,						
<u></u>	-					
	_					
•						

Descripción:

Pantalla que se utiliza para ejecutar el reporte de Lugar de pago / descripción.

Funcionalidad:

- 1. Ubicar en el menú principal Pagos, sub-menú Lugar de Pago (Lugar trab. / Descripción).
- 2. Colocar Nombre destino, Formato destino y Ordenamiento según Lugar /descripción.

:**8**F

 Presionar ENTER o hacer clic al icono trabajo / descripción.

4. Imprimir el reporte, presionando el icono superior de la pantalla.

impresión que aparece en la parte

ara visualizar el Reporte de Lugar de

题 PAG_201: Previewer			- 7 🛛
<u>Eile View H</u> elp			
<u>₽</u> 2 <mark>5 0× 99 00</mark>	▶ ▶ Page: 1 ?		
PAG_201	REPÚBLICA DE PANAMÁ MINISTERIO DE EDUCACIÓN LUGARES DE PAGO	1 de 281 11/12/2007 10:51 AM	_
Lug Trab	Descripcion		
00000003	VENTANILLA #1.		
10006001	RODOLFO CHIARI (SBLAS)		
10006002	JARDIN DE LA INF.SASARDI MULATUP		
10006003	J.INF.PTO OBALDIA,PTO.OBALDIA		
10006004	J.INF.AILIGANDI,IGUANAISY		
10006005	J.INF.AILINGANDI,FELIX OLLER		
10006006	J.INF.NARGANA,OLONIBIGINYA		
10006007	J.INF.NARGANA IGUANDINGIPE		
10006008	J.INF.NARGANA TICANTIKI		
10006009	J.INF.ESC.USTUPU S-BLAS		
10006010	J.I.SIMRAL COLMAN-S.BLAS		
10006011	J.I.TUBUALA S.BLAS		
10006012	J.I.SAN IGNACIO DE TUPILE S.BLAS		
10006013	J.I. MULATUPO SAN BLAS		
10006014	J.I. SAHILA IGUADINGIPE		
10101008	J.I. MILLA 01 B.T.B.T.		
10102001	J.INF.VALLER RISCO		
10102002	J.INF.FINCA 32		
10102003	J.INF.MESA LA		
10102004	J.INF.FINCA 41		
I			

18. Generar Paga a Jubilados:

🕺 Carga de datos	; a Oracle	
MEDUCA	MINISTERIO DE EDU	ICACION
DESARROLLO	Carga de Datos Ju	bilados 13-04-2007
	Año 1.Seleccione Tipo de Planilla 2.Seleccione el mes	2007 JUBILADOS
	3.Seleccione la quincena	 1era. Quincena 2da. Quincena
Ĩ	4.Indique la Fecha de Pago dd-mm-aaaa 5.Seleccione el archivo 💆	12-04-2007
	6.Inicie la carga 🕖	7. Consolidar
CAR-06-10		Cargar_Pagos

Descripción:

Esta pantalla es utilizada para generar el pago de la planilla quincenal.

- 1. Ubicar en el menú principal Pagos, sub-menú Generar Pagos.
- 2. Ingresar el año por la cual se generará la planilla de pago.
- 3. Seleccionar el Tipo de Planilla ubicando el cursor en la celda derecha.
- 4. Seleccionar el Mes ubicando el cursor en la celda derecha.
- 5. Seleccionar la quincena posicionándose con el cursor a la derecha.
- Digitar la fecha de pago de la planilla de esta forma: ejemplo 12042007 y presionar ENTER; el sistema lo desplegará así: ejemplo 12-04-2007.
- 7. Presionar el icono v ubicar archivo en el disco C:Pagos\carga\Educacj.txt
- 8. Presionar el icono ^{6.Inicie la carga} para iniciar la carga de los **acreditados y no acreditados** e inmediatamente aparecerá en el lado derecho de la pantalla el total de los acreditados.

9. Presionar el icono consolidar

8. Act. Mp

1

10. Presionar el icono

para actualizar el archivo de **MPagos**.

para totalizar los valores.

7. Consolidat B

📕 PAGA	DORJUB2:	Previewer						- 7 🛛
File View	/ Help							
르 문, 🎙	🔁 🛛 🗖 🗙	. 🔎 🔍 🛛 🗉	▶ ▶ Page: 1 ?					
	Fech: 13/ Hora: 02:	04/2007 50 PM	REPUBLICA DE PAI MINISTERIO DE EDUC LISTADO DE PAGO JU	NAMA CION IBILADOS			1 de 200 PAGADORJUB2	
1	IERA. QUIN	I. DE ENERO DE 20	07					
JUBILA	DOS 999 VI	ENT #3.	0000001					
Pla	an. Empl.	Cedula	Nombre	Che SS.	Cheque	S Neto	Firma	
999	03156	8 00908482	CRESCENCIA BAYARD DE		0528798	88.21		
999	03159	8 01100157	JULIETA DE CAICEDO		0528799	194.10		
999	03162	7 00100434	CRISTOBALINA BENALCAZAR		0528800	93.25		
999	03163	8 21800603	SILVIA G DE CULBRETH		0528801	137.54		
999	03166	8AV06600971	ENCARNACION DEL ROSARIO		0528802	136.54		
999	03167	7 02300940	JOSEFA M DE DIAZ		0528803	135.21		
999	03169	8 00201839	JUANA M DE ESPINOSA		0528804	139.87		
999	03175	5AV11500377	FELICIA T DE HINESTROZA		0528806	132.88		
999	03177	2AV02100575	ROSINA F DE LEVY		0528807	135.21 _		
999	03181	4 01800215	DELIA E MUÑOZ		0528808	119.76		
999	03184	8 01600508	EVARISTA DE RAMIREZ		0528810	139.87		
999	03185	8 00605634	ADILIA C DE RAMIREZ		0528811	162.63		
999	03191	8 00605486	GUILLERMINA TEJEIRA		0528814	133.29		
4								

19. Generar Histórico Jubilado:

Carga de datos a	Oracle MINISTERIO DE EDUCA Carga de Datos Jubila	LCION udos 11-12-2007
	Año en curso 1.Seleccione Tipo de Planilla 2.Seleccione el mes 3.Seleccione la quincena 4.Indique la Fecha de Pago dd-mm-aaaa 5.Seleccione el archivo	 2007 JUBILADOS ▼ DICIEMBRE ▼ 1era. Quincena 2da. Quincena 96-12-2007
CAR-06-10	6. Inicis la carga	7. Act. Histórico

Descripción:

Esta pantalla es utilizada para generar el pago de jubilados que se hayan quedado por fuera y que por alguna razón no se generó en la carga de planilla quincenal.

- 1. Ubicar en el menú principal Pagos, sub-menú Generar Histórico Jubilados.
- 2. Ingresar el año por la cual se generará la planilla de pago.
- 3. Seleccionar el **Tipo de Planilla** ubicando el cursor en la celda derecha.
- 4. Seleccionar el **Mes** ubicando el cursor en la celda derecha.
- 5. Seleccionar la **quincena** posicionándose con el cursor a la derecha, si es 1ra. o 2da.quincena.
- Digitar la fecha de pago de la planilla de esta forma: ejemplo 12122007 y presionar ENTER; el sistema lo desplegará así: ejemplo 12-12-2007.
- 7. Presionar el icono 2 y ubicar archivo en el **disco C:Pagos\carga\Educacj.txt**

8. Presionar el icono acreditados.



para iniciar la carga de los acreditados y no

- 9. Actualiza el histórico de jubilados
- 20. Reporte de Pago de Jubilados:

📕 PAGADORJUB2: Rur	ntime Parameter Form	×
<u>F</u> ile <u>E</u> dit ⊻iew <u>H</u> elp		
X 🖻 🛍 🕸 🗙	A D	
Minist	terio de Educación	1
Reporte de	Pago según Lugar de trabajo	
Coloque los	Valores Correspondientes	
Año:	2007	
Mes:	DICIEMBRE _	
Quincena:	1ERA. QUIN.	
Pagador:	* 🗸	
		-
•	•	

7. Act. Histórico

1

Descripción:

Pantalla que se utiliza para ejecutar el reporte de pagos de los jubilados.

- 1. Ubicar en el menú principal Pagos, sub-menú Reporte de Pagos de Jubilados.
- 2. Colocar el Año, Mes, Quincena y Pagador.
- 3. Presionar ENTER o hacer clic al icono Para visualizar el Reporte de Lugar de trabajo / descripción.
- 4. Imprimir el reporte, presionando el icono el informa de impresión que aparece en la parte superior de la pantalla.

🔠 PAGAD	ORJUB2: I	Previewer						_ @ 🛛
<u>File V</u> iew	<u>H</u> elp							
프 프, 집	} 🖻 🗙	🗩 🔍 🛛 🖉 🕨	🕨 Page: 1 💡					
	Fech: 11/ Hora: 11:4	2/2007 19 AM	REPUBLICA DE PAN/ MINISTERIO DE EDUCA LISTADO DE PAGO JUE	AMA ACION BILADOS			1 de 195 PAGADORJUB2	
16	ERA. QUIN	DE ENERO DE 2007						
JUBILAD	OS 999 VE	NT #3.	00000001					
Pla	n. Empl.	Cedula	Nombre	Che SS.	Cheque	S Neto	Firma	
999	03159	8 01100157	JULIETA DE CAICEDO		1633025	199.66		
999	03162	7 00100434	CRISTOBALINA BENALCAZAR		1633026	93.00		
999	03163	8 21800603	SILVIA G DE CULBRETH		1633027	137.50		
999	03168	8AV06600971	ENCARNACION DEL ROSARIO		1633028	137.50		
999	03167	7 02300940	JOSEFA M DE DIAZ		1633029	135.00		
999	03169	8 00201839	JUANA M DE ESPINOSA		1633030	139.00		
999	03175	5AV11500377	FELICIA T DE HINESTROZA		1633032	132.50		
999	03185	8 00605634	ADILIA C DE RAMIREZ		1633034	163.48		
999	03191	8 00605486	GUILLERMINA TEJEIRA		1633037	137.50		
999	03195	8 09600493	DORA R DE VASQUEZ		1633038	188.50		
999	03198	2 00403875	BELEN O ARROCHA A		1633039	138.51		
999	03199	8 01009640	RITA DE WITTGREN		1633041	210.70		
999	03205	3 00403557	OLGA B DE YING		1633042	191.00		-
4								Þ

21. Reporte de Cheques No Ubicados Jubilados:

	19/191				
<u>File View H</u> elp					
826 6 ×	🗩 🔍 e e 🕨 P	age: 1 ?			
		REPUBLICA DE 1	PANAMA		
		MINISTERIO DE	EDUCACION	11-DEC-07 02:31 PM	
	LISTADO DE	CHEQUES EMITID	OS SIN UBICACION		
Nombre	Apellido	N Cheque	Cedula	Num Empleado	
KATHIA	RAMOS	1498514	8 43300756	61352	
LEXIA	VALDES	1498520	8 71102222	62358	
YAMILETH	BRAVO	1498533	8 40700692	62691	
FRANCISCO	ESTRADA	1498536	8 79501397	65987	
MAGALIS	BRAVO	1498540	6 70100700	65990	
YADIRA	DE GONZALEZ	1498541	7 10800103	66006	
HILDA	LINO	1498543	8 75202331	66009	
ANTONINA	OMI	1498544	5 70500881	66011	
ARMANDO	CORDOBA	1498546	8 70201121	66013	
NELIS	DE SAMANIEGO	1498547	8 31400289	66018	
DOMITILA	CERRUD	1498554	9 21900448	66034	
DOMITILA	CERRUD	1498555	9 21900448	66034	
ALONSO	ARROYO	1498558	8 73001838	66093	
RONALDO	NIMBLEY	1498560	8 71400663	66176	
IRIS	DE TREJOS	1498562	8 77102067	66260	
ENILSA	SANCHEZ	1498564	8 70701251	66269	
MARIA	AVILES	1498568	9 18900015	66512	-
DANNA	TODD	1498571	8 44300404	67275	
CARMEN	HACKETT	1498573	8 20302496	67317	
ALMA	DE RAMOS	1498576	8 28100337	67318	
AIDA	MURGAS	1498577	4 70501877	67489	
JACKELINE	PINEDA	1498579	8 33100952	67505	
MARTA O	MELGAR	1498581	7 08500933	70040	
DEYANIRA	ALVARADO	1498584	9 70700971	76424	
MILEIKA	POLO	1498585	9 72101264	76439	
VERONICA	COLTERYAHN	1498588	9 10001756	76809	
GLADYS M.	VELLIS	1498593	8 15701447	80506	
DARMA	RAYMORE	1498598	4 04400235	86395	
OSMEIDA	AGUILAR	1498600	8 29500615	86983	
GENERINO	BARRIOS	1498607	8 71401241	96693	

Ministerio de Educación / Dirección Nacional de Informática FUNCIONAMIENTO DEL MÓDULO PARA LA ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE LOS CENTROS DE PAGOS (OPERACIONES)

Descripción:

Reporte generado del proceso de pagos de jubilados que no tiene ubicación.

Funcionalidad:

- 1. Ubicar en el menú principal Pagos, sub-menú Reporte Cheques No Ubicados Jubilados.
- 2. Imprimir el listado, presionando el icono 📑 de impresión que aparece en la parte superior de la pantalla.

22. Jubilados con Lugar de Pagos (Fé de Vida)

📕 PAG_200: Runtime	Parameter Form	×
<u>File E</u> dit <u>V</u> iew <u>H</u> elp		
× 🖻 🖺 🦉 🗙	• • ?	
Parámo	etros del Reporte	-
Listado	de Pago Jubilados	
Entro los vels		
	mes hara ios haramerios	
ſ	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
Tipo Destino	Screen 🔻	
Nombre Destino		
Max	10 Disiombro	
Mes		
Año	2007 💌	
Quincena	1 - PRIMERA QNA	
	,	
•	_	

Descripción:

Este reporte se ejecuta cuando se genera el proceso de pago a jubilados.

- 1. Ubicar en el menú principal Pagos, sub-menú Reporte Cheques No Ubicados Jubilados.
- 2. Imprimir el listado, presionando el icono 📑 de impresión que aparece en la parte superior de la pantalla.

📕 PAG_200: Pre	viewer					- - - - -
<u>File View H</u> elp						
	<mark>x</mark> 😥 🍳 🛙		Page:	?		
	PAG_200			REPUBLICA DE PA MINISTERIO DE EDUC LISTADO DE PAGO - JU	ANAMA ACION BILADOS	-
2DA QNA DE	E Noviembre DE :	2007				
Seg.social	Cedula	Plan	Emple	Nombre	Sueldo Neto	Pagador
222839	1-1-193	999	2937	HAZEL FERMINA BROWN SURGEON	195.00	BANCO NACIONAL SUC EL DORADO
36874	1-1-686	999	2216	JOSEFA MARIA DA COSTA GOMEZ PEREIRA	224.60	JUBILADOS 999 VENT #1.
220530	1-1-923	999	2269	HELENA WILLIAMS SURGEON	261.00	H. S. B. C. BETHANIA
914807	1-12-178	968	21773	MARIA ANA JARAMILLO ANDERSON	183.80	JUBILADOS PANAMA OESTE
917724	1-12-337	968	21920	ROLANDO PATIÑO AGNEW	200.10	JUBILADOS PANAMA OESTE
264973	1-12-348	968	21723	MARIA DEL CARMEN QUIROZ WALKER	117.30	JUBILADOS ISLA COLON B. TORO.
375446	1-12-709	968	21496	LUIS IVAN NAVARRO FITZGERALD	196.30	BANCO GENERAL SUC. VILLA LUCRE
1094838	1-13-254	968	20915	EUFEMIO PEÑA	84.00	JUBILADOS CHANGUINOLA B. TORO
988108	1-13-861	968	21867	AIDA MARIA QUINTERO GOMEZ	81.30	JUBILADOS CHANGUINOLA B. TORO
730372	1-14-293	968	21825	PORFIRIO GEORGET LEWIS	82.00	JUBILADOS ISLA COLON B. TORO.
1238777	1-14-632	968	21916	FLORENCIO FORBES CASTILLO	81.00	JUBILADOS CHANGUINOLA B. TORO
1418245	1-14-652	968	21939	RAFAEL ANGEL ROMERO	104.90	JUBILADOS COLON
481952	1-14-685	968	20398	ZORAIDA MACHADO OCAMPO	131.20	JUBILADOS SAN MIGUELITO
1238806	1-14-810	968	21596	ELISENIA MARITZA SEPULVEDA CAMPOS	82.20	JUBILADOS PANAMA CENTRO #2
1418257	1-14-963	968	20062	ANGELINA ISABEL CASTELLON RODRIGUEZ	233.90	JUBILADOS PANAMA CENTRO #1
1584447	1-15-155	968	20515	FLORENCIA MAY KELLY GIBSON	139.90	JUBILADOS COLON

23. Reporte de Seguros:

📕 plan_seguro: Runtin	ne Parameter Form	×					
File Edit View Help							
X 🖻 🖺 🦉 🗙	• Þ ?						
Rej	port Parameters	-					
Enter va	lues for the parameters						
Destination Type	Screen						
Destination Name	c:\pagos\carga\seguro.txt						
Destination Format	ante						
Orientation	Default 🔽						
Output Mode	Character 🗸						
		-					
4	▶						

Descripción:

Esta pantalla se utiliza para cargar el pago de seguro.

Funcionalidad:

- 1. Ubicar en el menú principal Pagos, sub-menú Reporte de Seguros.
- 2. Presionar ENTER o hacer clic en el semáforo de los asegurados.

🐻 plan_seg	uro: Previewer			×
File View H	elp			
226	🖻 🗙 😥 🤍 🔛	14 4	Page Page ?	
ARAUZ	,GLORIA DE	, 64	11601708,0916410,16241,0022500,06,06,SECRETARIO(A) II ,	
DOMINGUEZ	,MARITZA DE	, 08	38100378,3152985,33376,0020000,06,10,TRABAJADOR MANUAL I ,VICTORIA D'SPINAY	-
SALDA/A	,IRMA D	, 64	27800347,9999999,35350,0072462,12,10,EDUCADOR M-1 -PROFESOR EDUC.SE,SECUNDARIA DE LAS LAJAS	
GAMARRA	,DESSIRE	, 01	03900774,9999999,01491,0058350,12,10,EDUCADOR B-1 -MAESTRO CON TIT.,LOMA AZUL	
SINGH	,SHANTAL	, 08	32500561,2327347,26176,0062824,12,10,EDUCADOR F-1 -MAESTRO ESC.PRIM,KATIUSKA	
A.	,NIDIA	, 89	09500319,1511313,07327,0082108,12,10,EDUCADUR B-1 -MAESIRU CUN III.,SAN MARIIN DE PURRES	
A/1N0	,CATALINA DE	E, 02	06500779,2025549,15080,00200000,06,10,TRABAJADOR MANUAL II ,ROBERTO FCO.CHIARI	
H/TNU	,CECILIA U DE	E, 02	08902768,0489814,17262,0022500,06,06,1RABAJADUR MANUAL 11	
A/TNU	,MAIILDE DE	, 00	04700505,0374632,32051,0040300,12,10,SECRETARIA EJECUTIVA II ,REGIUNAL DE PANAMA CENTRU	
H/INU	, ULIVER	, 02	15788418,9999999,14656,8861534,12,18,EDUCHDUR J-1 - MESIRU ESC.PRIM,RUBEN DHRIU CHRLES U.	
HITNU	, UKLHNDU	, 08	23100639,1518899,38007,0078218,12,10,EDUCHDUR M-1 -PROFESUR EDUC.SE,SHN MIGUEL HRCHNGEL	
H/INU H	,HLBERTU	, 68	45780843,2714702,08075,8009004,12,10,EDUCHDUR J-1 - HHESIKU ESC.PRIM,ESPHNH	
H/INU B	JELUA DE	, 02	12500133,2/19/51,22048,000/490,12,10,EDUCHDUR J-1 -MHESIRU ESC.PRIM,CUCUBU F2000445 002045 00004 00 40 40 FDUCADDE 54 MACETED FCC DEMA DED ODIENTAL DEL UDUCUAL	
ADADIA	FELCH DE	,00	32000415,0835947,08904,0002999,12,10,EDUCHDUR F-1 - THESIRU ESC.FRIM,REF. URIENIHE DEL URUGUHT	
OPODIO	,ESILDH	, 08	29200743,2410973,86086,0030000,12,10,HSISIENIE DE GUNIHBILIDHD , 3810806 2040646 e1784 002500 02 40 ocente de scubidod I	
OPODIO	VORENE	,00	20100075,2410510,51700,0002500,00,10,10,000110 μ 350001000 1 , , , , , , , , , , , , , , ,	
OPODIO	MORCEL IS DE	, 03	9991338,3991338,39221,9899888,82,18,2004000 11-1 -FRUFESUN EDUC.SE,DE CULUN 84184952 9426794 40987 8894024 19 48 Enilondo 1.4 -Maeston eso dein dedúdi tra de la tinta	
OPODIO	HANGELIS DE	, 05	01401235,5150730,10207,0001750,12,10,2000000 5-1 - MESTRO ESC.TRIM,REPOBLICH DE EN INDIN	
OPPOUOMS	SELINE DE	, 05	01001027,2110170,51270,0053000,03,10,8313. ADMINISTRATION 1, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	
ODDE	EL LZOPETH	, 60	30042205,257405,259405,000000 (high Refer to a constraint of the second state of th	
OBRE	CLODIXO	, 03	78168700 000000 97154 6800004 12 16 EDUCADOR 6 1 - MAESING CON TIL, NOID R. GANAL	
OPPECO	OROD	. 00	29608351 2515000 10108 8875718 12 18 EDUCADOR \tilde{N}_{-2} -PROFESOR EDUC SE FERMINO DE LESSERS	
ABBECO	ADBIEL	. 89	14000360 2114840 17167 007262 12 10 FDUCADOR \tilde{N} -2 -PROFESOR FDUC SE RELISORIO ULLAR	
OBRECO	ODELO	89	08102581 1214715 18872 0021400 06 10 SECRETORIO(A) II	
ABREGO	AGUSTINA DE	. 68	29380129 9999999 15871 8677956 12 18 FDUCADOR D-2 -PROFFSOR DF FDUC AGUAS CLARAS Nº 2	
ABBEGO	ATDA	89	70000209 9999999 04764 0064644 12 10 FDUCADOR B-1 -MAESTRO CON TIT TOMÁS HERRERA	
ABBEGO	ALBA	.82	88682499-1818377-97387-8651288-82-18-EDUCADOR D-2 -PROFESOR DE EDUC.DE AGUADUI CE EXT.	
ABREGO	ALBERTO	. 68	16881784-1218388-51841-8885888-12-18-ADMINISTRADOR II	
ABREGO	ALEJANDRO	. 89	14600886.1814738.31416.0064488.12.10.EDUCADOR F-1 -MAESTRO ESC.PRIM.24 DE DICIEMBRE	
ABREGO	ALEXIS	. 89	20400668.2713320.16490.0071158.12.06.EDUCADOR D-2 -PROFESOR DE EDUC.ZAPOTILLO	
ABREGO	ALICIA	. 89	15800341.1812189.03277.0068854.12.10.EDUCADOR B-1 -MAESTRO CON TITMARTÍN GRANDE	
ABREGO	ALVARO	, 89	14800478,2711796,24114,0058716,12,10,EDUCADOR B-1 -MAESTRO CON TIT.,MANUEL S VÁSQUEZ	
ABREGO	AMALIA	. 04	24500368,2718634,80363,0020000,06,10,SECRETARIO(A) II ,REGIONAL DE PANAMÁ CENTRO	
ABREGO	AMELIA	, 64	26100711,2415298,12480,0057554,12,10,EDUCADOR B-1 -MAESTRO CON TIT.,TOMÁS ARMUELLES	
ABREGO	ANAIS	. 88	40200800,2111894,36781,0068084,12,10,EDUCADOR B-1 -MAESTRO CON TIT.,RÓMULO ARROCHA A	
ABREGO	,ANGELA DE	, 89	09400981,1726866,23998,0085272,12,10,EDUCADOR B-1 -MAESTRO CON TIT.,RUBÉN DARÍO	
ABREGO	,ANTONIO	, 02	70000554,9999999,21970,0066970,12,10,EDUCADOR Ñ-2 -PROFESOR EDUC.SE,PUERTO ARMUELLES	
ABREGO	,ARACELYS	, 89	12300289,1812170,24176,0076696,12,10,EDUCADOR B-1 -MAESTRO CON TIT.,BORÓ	
ABREGO	, ARANDA	, 89	18800059,1812214,84528,0033000,12,10,ASISTENTE DE BIBLIOTECA ,	
ABREGO	, ARCADIO	, 01	74001501,9999999,33453,0051650,12,10,EDUCADOR B-1 -MAESTRO CON TIT.,SANTA CATALINA	
ABREGO	,ARELYS	, 04	73102328,9999999,05551,0058982,12,10,EDUCADOR B-1 -MAESTRO CON TIT.,JUNTA MANÍ	
ABREGO	.ARISTIDES	. 89	70101496.9999999.25477.0053276.12,10.EDUCADOR B-1 -MAESTRO CON TITMILAGRO SANTA TERESA DE JESI	-
			•	

para que se despliegue la lista

24. Reporte de Seguros / Empleados sin Cobrar:

📕 plan_seguro_sin_c	obrar_estru: Runtime Para 🔳 🗖	
<u>File E</u> dit <u>V</u> iew <u>H</u> elp		
× 🖻 🖺 🦉 🗙	I > ?	
Re	port Parameters	-
Enter va	lues for the parameters	
Destination Type	Screen 🗸	
Destination Name	c:\pagos\carga\seguro_sin_cobrar.txt	
Destination Format	ante	
Orientation	Default 🔹	
Output Mode	Character 🔹	
		•
4		•

Descripción:

Esta pantalla demuestra el reporte de seguros de los empleados que no han cobrados el seguro.

Funcionalidad:

- 1. Ubicar en el menú principal Pagos, sub-menú Reporte de Seguros /Empleados sin Cobrar.
- 2. Presionar ENTER o hacer clic en el semáforo



para que se despliegue la lista

de los asegurados.

😹 plan_seguro_sin_cobrar_estru: Previewer	_ 7	×
Elle View Help		
		-
24130,M-19-228,NDH,RUSHEBH DE JESUS TUKU KILU,831202,54130,30000,80,10,10,10,100,000 MMMUH 1 64106 M-10-256 ADM BTCABDA ALEANSA PEREZ BANDECHEZ 200-2700 64106 60000 02 16 INSTRUCTOR HACATANAL		-
15765 , PF-16-1143, DOC, EDUARDO LUIS LAMPHREY, JIMENEZ, 0000000, 15765, 282 08, 82, 16, FDIGADOR \tilde{N} -2 -PROFESOR FDUC, SF		
28199, PE-11-1271, DOC, AL BA RUTH FIGUEROA POUFDA, 999999, 28199, 55388, 12, 18, FDUEDON, F-2 -MAESTRO FSC, PRIM		
588.PE-11-829.ADM.KARLA GUADALUPE CERDA DIAZ.3633224.588.30000.06.10.TRABAJADOR MANUAL I		
68478,PE-15-69,D0C,MANUEL ANTONIO BARROS PHILLIPS,,68478,51200,06,10,EDUCADOR D-2 -PROFESOR DE EDUC		
96922,PE-2-569,DOC,ROLANDO FÁBREGA ARRUE,,96922,45858,82,18,EDUCADOR A-1 -MAESTRO DE ASIG.		
23688,PE-7-507,DOC,CECILIA DEL ROSARIO CARPANETTI VERGARA,213-9064,23688,64156,12,06,EDUCADOR F-3 -MAESTRO ESC.PRIM		
96511,PE-8-679,DOC,IRVING ROBERTO TANG CASTILLO,,96511,28000,02,10,EDUCADOR M-1 -PROFESOR EDUC.SE		
60147,PE-9-1848,ADM,GISELLA CECILIA GUERE RODRIGUEZ,999-9999,60147,60000,12,06,INSTRUCTOR VOCACIONAL		
6727,1-14-802,DDC,ADELA MANUELA WATSON THOMS,26-6279,6727,56256,12,06,EDUCADOR F-1 -MAESTRO ESC.PRIM		
1324,1-15-89,DOC,EUNICE DE MANCILLA ,85-8274,1324,55139,12,06,EDUCADOR B-1 -MAESTRO CON TIT.		
26342,1-16-507,000,201LA ADASSA WHITE WILLIAMS,266-6176,26342,66872,12,06,EDUCADUR F-1 -MAESTRU ESC.PRIM		
9551,1-18-327,DUC,RUSHURH HNGULU CHHNG,121-7378,9551,74330,12,00,EUULHUR J-1 -MHESIRU ESC,FRIM		
14/00,1-19-9/4,000,ELIDH UHLENIINH GUILEKKEZ PEILEKSUN,128-9001,14/00,00882,12,00,EDUGHUUK J-1 -MHESIKU ESG.PKIM 20163 4.22-4E66 ADM 105E ACHOIDA ME INTUGE ME INTUGE 292-20166 20169,0063 AGA ACA CIADAD		
38403,1-22-1244,807,303E 0398E00 % INITE % INITE % INITE,222-8444,38403,88088,80,80,60,60,60E000 16978 1-246,84 NRP BI TNIS «ŚNRUEZ MANTRUG 262,6200 16978 08668 19 86 ENIFONDO A.» "DDAEFSAD ENIF SE		
3673, $1-27-2768$ nor FIFNTO – SHROLZ HOHTOTH, $202-303$, 13673 , 6930 , 12 , 10 , 200 , 10		
2558 1-28-448 DOC XIDWARA UIRCINIA RODDIF UERNON 2558 FDUCADOR M-1 -PROFESOR FDUC SF		
2260.1-31-654.DDC.WALTER ARCADID DUGUELL TROTIMAN.95-8603.2260.60874.12.06.EDUCADDR F-1 -MAESTRO ESC.PRIM		
20888,1-36-657,D0C,HERMINIO ELICIO ARCHIBOLD HOOKER,241-8226,20888,54950,12,06,EDUCADOR B-1 -MAESTRO CON TIT.		
40755,1-38-351,DOC,JACKELINE CONTRERAS BEITIA,303-6383,40755,77190,12,06,EDUCADOR M-1 -PROFESOR EDUC.SE		
940,1-47-58,DOC,ODALIS OSIRIS ORTIZ PIMENTEL,,940,,,,EDUCADOR F-1 -MAESTRO ESC.PRIM		
2841,1-702-888,DOC,ELMIRA YOANA CHIU CANTO,1-702-888,2841,49400,12,06,EDUCADOR J-1 -MAESTRO ESC.PRIM		
3832,1-703-292,DOC,JEYMY LISET NORTHS LESLIE,,3832,,,,EDUCADOR F-1 -MAESTRO ESC.PRIM		
3482,1-706-2058,DOC,AUSENCIO PALACIO PINEDA,109-1664,3482,71188,12,06,EDUCADOR B-1 -MAESTRO CON TIT.		
2362,1-718-434,000,EDEN AQUILE DUIBU ROBINSON, 2362,,,,EDUCADUR B-1 -MAESIRU CUN 111.		
00982,1-8-1004,D0C,FHULINH DEL CHKREN GUREZ QUINTERU,9999999,00982,,,,EDUCHDUK F-1 -ARESIKU ESC.PRIM		
8005,1-8-1004,000,7H0LINH DEL CHKMEN GUMEZ QUINIEKU,9999999,8005,,,,EDUCHDUK F-1 -MHESIKU ESC.PKIM 1064 1.01-6-99 ADM CODING HIDI CUUTIT ACCESSO 464 98080 84 4 TADAD JADA HANNAL II		
1001,1-71-3-223,1004,500100 1101 500110,1035103,1001,30000,00,10,10000000000		
38578 $16-16-283$ ADM ARISTIDES ANTONIA AUTIA ARIONA 38478 38080 66 A INSPECTOR DOCENTE		
12851.18-17-675.4DM.FIIGIO GARDIA I OPEZ-188-3321.12851.38988.86.86.JRABAJADOR MANUAL II		
86211,10-19-216,ADM,DEOXIMO AUILA ELETA,151-2516,86211,30000,06,06,ALBAÑIL II		
2442,10-19-529,D0C,ANACLETO MORRIS LUIS,225-5803,2442,46343,12,06,EDUCADOR B-1 -MAESTRO CON TIT.		
22803,10-2-862,DOC,HORTENCIANO MARTINEZ WILLIAMS,195-2047,22803,69289,12,06,EDUCADOR B-1 -MAESTRO CON TIT.		
21268,10-26-965,ADM,DIOMEDES GUILLEN MIRO,188-0513,21268,30800,12,06,ASISTENTE AGROPECUARIO II		
67064,10-27-33,DOC,IBETH ROSA JIMÉNEZ FLORES,,67064,,,,EDUCADOR F-1 -MAESTRO ESC.PRIM		
8987,10-3-594,DOC,ALEJANDRO HERRERA DIAZ,69-3409,8987,68989,12,06,EDUCADOR B-1 -MAESTRO CON TIT.		
32686,10-33-282,ADM,CARLOS_ARENILLA BARRIOS,10-33-282,32686,30000,06,06,TRABAJADOR_MANUAL_II		
16106,10-33-635,DUC,ADALBERTU GUMEZ ZUNIGA,218-1258,16106,72943,12,06,EDUCADOR N-2 -PROFESOR EDUC.SE		
П2Т37,10-4-2000,НОИ,НКВЕLIU UUUUE 6НКСІН,05-8001,12157,30000,06,06,1КАВАЛАВИК МАНИАL I Очнов в в 2 700 рос. Ангії до даши манами сильтем дог. Гор. 34008 г.2400,42 аб. слусарово в 4. могатов сам тіт		
	•	1
		-

25. Reporte de Traslados:

PAG_0100: Runtim	e Parameter Form 📃 🗖 🔽	K_
File Edit View Help		
X 🖻 🔒 🦉 🗙	I > ?	
Parame	etros del Reporte	*
Entre los valo	res para los parametros	
Repo	orte de Traslados	
<u> </u>		
Tipo de Destino	Screen	
Formato de destino	drit	
Desde el lugar	SAN MIGUELITO -	
Para el lugar	SAN MIGUELITO -	
	_	
	-	
		-
4		

Descripción:

Esta pantalla se utiliza para generar el reporte de traslado de funcionarios.

Funcionalidad:

- 1. Ubicar en el menú principal Pagos, sub-menú Reporte de Traslados.
- 2. Presionar **ENTER** o hacer clic en el semáforo de los trasladados según Direcciones Regionales.

B PAG_0100: Previewer			
File View Help			
📇 🛃 🏧 🗙 😥 🔍 🛛 🗶 🕨 🖉 Page: 🎵	3		
MINISTERIO E	DE EDUCACIÓN	24-APR-07 13:47:42	-
DIRECCIÓN REGION DE SAN M	AL DE EDUCACIÓN NIGUELITO		
P/ DIRECCIÓN REGI DE SAN N	ARA DNAL DE EDUCACIÓN NIGUELITO		
Pagador CHORRERA Nombre MIREYA M SALDA/A JUANELLYS ORTEGA NANCY MOJICA	Planilla 104 125 104 Total:	Posicion 10589 54714 96880 3	
Pagador COCLE Nombre ANSELMO GUEVARA MIRTA BATISTA	Planilla 311 311 Total:	Posicion 17226 21484 2	
Pagador PRIM. PMA. ESTE Nombre Norma Valdes	Planilla 204 Total:	Posicion 55264 1	
र ।			▼ >

Ministerio de Educación / Dirección Nacional de Informática FUNCIONAMIENTO DEL MÓDULO PARA LA ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE LOS CENTROS DE PAGOS (OPERACIONES)

26. Documentos de Cheques Emitidos:

PAG_0195: Runti	me Parameter Form	×
	a þ ?	
Para Entre los	netros del Reporte valores para los parametros	
LISTADO DE	CHEQUES ENTREGADOS	
Tipo de Destino	Screen 🔽	
Pagador	1	
A Quien va dirigido		
Cargo que ocupa	Director Regional de Educación de Kuna Yala	
Fecha de Emisión	24/04/2007	
Fecha al Detalle	24/04/2007	
Tipo de Pago		•

Descripción:

Esta pantalla se utiliza para generar listado de cheques entregados a las Direcciones Regionales.

Funcionalidad:

- 1. Ubicar en el menú principal Pagos, sub-menú Reporte de Traslados.
- 2. Presionar ENTER o hacer clic en el semáforo de los trasladados según Direcciones Regionales.

G_0195: Previewer				
View Help				
- 🖬 🗙 🕭 🔍 🗉 🔹 🕨	Page: 1 ?			
	Panamé	Adu 1,24 de Abril de 20	007.	
Prof.(a): Director Regional de Educaci XIII MES Correspondientes al 24 de Abril	ón de Kuna Yala con el de 2007 que se detal	l presente, remito lan a continuaciór	a Ud. cheques de : n:	
Nombre	Cédula	Cheque	Valor	
RODOLFOI CASTROVERDE	8-164-2220	0616332	583.50	
MIRIAM LOPEZ	8-229-2569	0616612	165.00	
DIONIS ARIEL BROCE DIAZ	8-158-1757	0616713	500.00	
ANTONIO PARDO	8-736-1962	0616764	250.00	
ANTONIO PARDO	8-736-1962	0616765	166.67	
OVIDIO RUDAS B	9-89-412	0616944	260.00	
SALVADOR CARRERA	8-712-1606	0615949	600.00	
			000.00	
ROLANDO MOLINAR	8-277-13	0616124	167.50	
ROLANDO MOLINAR MIGUEL MANYOMA P	8-277-13 8-135-918	0616124 0616258	167.50 151.50	
ROLANDO MOLINAR MIGUEL MANYOMA P ADOLFO MELA	8-277-13 8-135-918 7-53-447	0616124 0616258 0616267	167.50 151.50 137.50	
ROLANDO MOLINAR MIGUEL MANYOMA P ADOLFO MELA ADEYMA GONZALEZ	8-277-13 8-135-918 7-53-447 9-184-273	0616124 0616258 0616267 0624017	167.50 151.50 137.50 330.00	
ROLANDO MOLINAR MIGUEL MANYOMA P ADOLFO MELA ADEYMA GONZALEZ CECILIA DE BENALCAZA	8-277-13 8-135-918 7-53-447 9-184-273 8-234-561	0616124 0616258 0616267 0624017 0624018	167.50 151.50 137.50 330.00 282.00	
ROLANDO MOLINAR MIGUEL MANYOMA P ADOLFO MELA ADEYMA GONZALEZ CECILIA DE BENALCAZA BERTA AROUELLES	8-277-13 8-135-918 7-53-447 9-184-273 8-234-561 8-234-561 8-377-388	0616124 0616258 0616267 0624017 0624018 0624019	167.50 151.50 137.50 330.00 282.00 309.40	
ROLANDO MOLINAR MIGUEL MANYOMAP ADOLFO MELA ADEYMA GONZALEZ CECILIA DE BENALCAZA BERTA AROUELLES BELGICA ESPINOSA	8-277-13 8-135-918 7-63-447 9-184-273 8-234-561 8-377-388 3-82-2323	0616124 0616258 0616267 0624017 0624018 0624019 0624021	167.50 151.50 137.50 330.00 282.00 309.40 314.38	
ROLANDO MOLINAR MIGUEL MANYOMAP ADOLFO MELA ADEYMA GONZALEZ CECILIA DE BENALCAZA BERTA ARQUELLES BELOICA ESPINOSA JOSEFA ESQUIVEL	8-277-13 8-135-918 7-63-447 9-184-273 8-234-561 8-377-388 3-82-2323 8-235-149	0616124 0616259 0616267 0624017 0624018 0624019 0624021 0624021	187.50 151.50 137.50 330.00 282.00 309.40 314.38 347.77	
ROLANDO MOLINAR MIGUEL MANYOMA P ADOLFO MELA ADEYMA GONZALEZ CECILA DE BENALCAZA BERTA AROUELLES BELGICA ESPINOSA JOSEFA ESQUIVEL VICTOR M MEDINA	8-277-13 8-135-918 7-53-447 9-184-273 8-234-561 8-377-388 3-82-2323 8-235-149 8-406-936	0616124 0616258 0616267 0624017 0624018 0624019 0624021 0624022 0624023	167.50 151.50 137.50 330.00 282.00 309.40 314.38 347.77 352.22	
ROLANDO MOLINAR MIGUEL MANYOMA P ADOLFO MELA ADEYMA GONZALEZ CEGILA DE BENALCAZA BERTA AROUELLES BELGICA ESPINOSA JOSEFA ESQUIVEL VICTOR M MEDINA ZORAVA CARABALLO	8-277-13 8-135-918 7-53-447 8-124-273 8-234-561 8-377-388 3-82-2323 8-235-149 8-406-936 8-406-936	0616124 0616258 0616267 0624017 0624018 0624019 0624019 0624022 0624022 0624024	187.50 151.50 137.50 330.00 282.00 309.40 314.38 347.77 352.22 112.50	
ROLANDO MOLINAR MIGUEL MANYOMA P ADOLFO MELA ADEYMA GONZALEZ CEGILIA DE BENALCAZA BERTA AROUELLES BELGICA ESPINOSA JOSEFA ESQUIVEL VICTOR M MEDINA ZORAYA CARABALLO ANA ALICIA GUEVARA	8-277-13 8-135-918 7-53-447 9-184-273 8-234-561 8-377-388 3-82-2323 8-235-149 8-406-936 8-706-2105 5-705-1137	0616124 0616258 0616267 0624017 0624018 0624019 0624021 0624022 0624022 0624022 0624025	187.50 151.50 137.50 330.00 282.00 399.40 314.38 347.77 352.22 112.50 302.00	
ROLANDO MOLINAR MIGUEL MANYOMA P ADOLFO MELA ADEYMA GONZALEZ CECILIA DE BENALCAZA BERTA AROUELLES BELGICA ESPINOSA JOSEFA ESQUIVEL VICTOR M MEDINA ZORAYA CARABALLO ANA ALICIA GUEVARA ANA MORALES	8-277-13 8-135-918 7-53-447 9-184-273 8-234-561 8-377-388 8-425-149 8-406-936 8-706-2105 5-705-1137 1-24-1724	0616124 0616258 0616267 0624017 0624018 0624019 0624021 0624022 0624023 0624023 0624023 0624024 0624025 0624026	187.50 151.50 137.50 330.00 282.00 309.40 314.38 347.77 352.22 112.50 302.00 324.23	
ROLANDO MOLINAR MIGUEL MANYOMAP ADOLFO MELA ADEYMA GONZALEZ CEGILIA DE BENALCAZA BERTA AROUELLES BELGICA ESPINOSA JOSEFA ESQUIVEL VICTOR M MEDINA ZORAYA CARABALLO ANAALICIA GUEVARA ANA MORALES ISIS V CHEN	8-277-13 8-135-918 7-53-447 9-184-273 8-234-561 8-377-388 3-82-2323 8-375-149 8-406-936 8-706-2105 5-705-1137 1-24-1724 2-78-2502	0616124 0616268 0616267 0624017 0624018 0624019 0624021 0624022 0624022 0624023 0624024 0624025 0624025 0624027	187.50 1151.50 137.50 330.00 282.00 309.40 314.38 347.77 352.22 112.50 302.00 324.23 383.48	

Ministerio de Educación / Dirección Nacional de Informática FUNCIONAMIENTO DEL MÓDULO PARA LA ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE LOS CENTROS DE PAGOS (OPERACIONES)