

INSTRUCTIVO

FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS-ACTUALIZACIÓN Y RECLUTAMIENTO

ÍNDICE

| ACTUALIZACIÓN Y RECLUTAMIENTO | HUMANOS- 3 |
|---|-------------------|
| PANTALLA DE ACCESO AL SISTEMA | 3 |
| PANTALLA PRINCIPAL | 3 |
| Descripción de Iconos | 4 |
| PROCESO PARA LA ACTUALIZACION Y RECLUTAMI ARCHIVO DE ELEGIBLES | ENTO EN EL |
| DESCRIPCIÓN GENERAL | 5 |
| | |
| FUNCIONALIDAD | 6 |
| Funcionalidad Búsqueda | 6 9 |
| Funcionalidad Búsqueda Captación de Generales | 6 9 10 |

FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS-ACTUALIZACIÓN Y RECLUTAMIENTO

Pantalla de acceso al sistema:

Esta pantalla nos muestra la manera de acceder al sistema de Recursos Humanos en un momento determinado.

AL hacer clic sobre el icono automáticamente aparecerá una pantalla de acceso en donde deberá introducir el nombre del usuario (Username) quien utilizara el sistema y su respectiva clave de acceso (Password) y por ultimo presionar el botón de conexión (Connect). Así obtendremos la pantalla principal

Pantalla Principal:

La pantalla principal es la base de todo el sistema. Desde ella podemos ver cada una de las funciones ya sean de consulta, o inserción de datos y podemos acceder a la pantalla de reclutamiento desde el menú en la opción **Docentes** y luego seleccionando **Inscripción en el Archivo de Elegibles**.



Icono de acceso directo

| Logon | × |
|-----------|----------------|
| Username: | RECHUM |
| Password: | ***** |
| Database: | SUN |
| | Connect Cancel |

Pantalla de acceso



Pantalla Principal

Descripción de Iconos:

En la parte superior de la pantalla principal observamos una serie de iconos los cuales serán de mucha utilidad para el manejo de las diferentes herramientas a utilizar y de igual forma su equivalente en el uso del teclado.



| | Grabar: (F10) Este Icono sirve para grabar o guardar la información que haya utilizado el usuario o haya ingresado nueva información. De manera que la graba y no se perderá la información ya gravada. |
|----------|--|
| <u>I</u> | Salir: (Ctrl. + Q) Este Icono es utilizado para salir del programa o de la pantalla que haya estado utilizando el usuario. |
| . | Imprimir: (mayús. + F8) Este Icono es utilizado para imprimir la información que el usuario necesite. |
| | 1-Primer Registro: (Mayús + Arriba) Este icono se utiliza para regresar al primer registro consultado. 2-Anterior: (Ctrl.+ Re Pág) Este icono se utiliza para regresar a la información anterior. 3-Próximo: (Ctrl.+ Avg Pág) Este Icono se utiliza para avanzar a la información siguiente. 4-Ultimo Registro: (Mayús + Abajo) Este icono se utiliza para avanzar al ultimo registro consultado. |
| | 1-Eliminar: (Mayús + F6) Este icono se utiliza para eliminar algún registro no deseado. 2-Insertar: (F6) Este icono se utiliza para insertar nuevos registros o datos que se añaden al registro. |
| <u>*</u> | Lista de Valores: (F9) Este icono se utiliza para ingresar una lista de valores que contengan una información necesaria. |
| | 1-Entrar a Consultar: (F7) Por medio de este icono puede iniciar la búsqueda de determinado registro basándose en un dato suministrado por el usuario (enter query). 2-Ejecutar Consulta: (F8) Una vez introducido el rasgo deseado para la búsqueda se procede a realizar la misma por medio del icono de ejecución (execute query. 3-Cancelar Consulta: Si desea cancelar la consulta o realizar una nueva oprimir el icono de cancelación de consulta (cancel query). |

PROCESO PARA LA ACTUALIZACION Y RECLUTAMIENTO EN EL ARCHIVO DE ELEGIBLES

| 🚰 recursos - [Inscripción de Archivos Elegibles REC_011] | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 🛍 Parametros Estructura Movimientos Empleados Docencia Ioma_Posesión Planillas Salir Window | | | | | | | | | |
| 员│ 🂵 │ 📇 │ 🛠 🛍 🏙 │ < << >> > │ 🍢 ᆍ 🐚 │ ± │ 🔞 🏙 🗞 │ 🏞 | | | | | | | | | |
| Cédula Prov Sigla Tomo Asiento 1er Nombre 2do Nombre Apellido Paterno Apellido Materno Apellido Casada | | | | | | | | | |
| Reclutamiento C Actualización Reporte Academico Información General Image: Construction of the second seco | | | | | | | | | |
| Eliminar afinidad 📉 | | | | | | | | | |
| Feeha Tipo Cod Est. Entidad Responsable Expedición Carrera Titulo Académico Descripción del Titulo | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Indigue la cantidad de años Fecha Inicio: Horas Amerita Ascenso Total Puntos | | | | | | | | | |
| Fecha Final: | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Afinidades | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

Descripción General:

Por medio de esta pantalla se inscriben o actualizan a los aspirantes a una posición docente. Está compuesto de tres bloques de datos, el primer bloque está asociado a las generales del empleado y el segundo es para los estudios correspondientes al docente y el tercer bloque es para identificar las afinidades que tiene el docente según las áreas.

Funcionalidad:

El mecanismo utilizado para la Actualización, Reclutamiento o Consulta de un aspirante a una posición docente lo podemos describir de la siguiente manera:

1. El primer paso involucra habilitar la pantalla a modo de consulta presionando el icono

de acción de consulta F7 😰

| Prov Sigla Tomo | Asiento | 1er Nombre | 2do Nombre | Apellido Paterno | Apellido Materno | Apellido Casada |
|---------------------|-----------------|--------------|--------------------|-------------------|----------------------|-----------------|
| Cédula | | | | | | |
| 🔿 Reclutamiento | 🔿 Actualización | Reporte Acad | emico <u> </u> Inf | formación General | 🖹 Verificado 🗆 | Finalizado |
| HISTORIAL ACADEMICO | | | Indigena 📃 🦻 Pr | elación 🖌 🛛 🕛 | sa Apellido Casada 🗌 | |

Posterior a esto debemos, indicar el número de cédula y presionamos **ENTER** para saltar de un campo a otro iniciando a partir de la provincia, sigla (de tener), tomo, asiento. Cuando captamos este último, presionamos **ENTER.** El sistema generará dos tipos de acciones dependiendo del resultado de la búsqueda.

- 2. **Inclusión del estudio:** Una vez se incluye la cédula y se comprueba la existencia del docente se procede a la actualización o inclusión de los estudios:
 - Colocamos el cursor en la Columna de Entidades Responsables.
 - Indicamos ya sea con el código único de la Entidad Responsable o incluyéndolo de la lista de valores la cual se desplegará en el momento en que se presiona F9. Luego de esto, indicamos el Nombre de la Entidad Responsable seleccionado de la lista de valores.
- NOTA: La pantalla de Entidad Responsable se utiliza para ubicar el Centro de Estudio en donde se generó el certificado, diploma, curso o bachiller (Público) y Bachiller (Privado).

 Para captar el Centro de Estudio, debe ubicar el cursor del Mouse en la Columna de Casa de Estudios y presionar la tecla F9 el cual desplegará la siguiente pantalla una vez ubicado el Centro de Estudio se presiona la tecla OK.

| Centros de Estudio | × |
|--|--------|
| Find % | |
| | |
| NOVA UNIVERSITY (CERRADA) | |
| UNIVERSIDAD DE SANTANDER CENTRO DE EDUCACIÓN SUPERIOR MUNDIAL DE CAPACITACIÓN | |
| ALBROOK FLIGHT INSTITUTE | |
| | - |
| | • |
| Find OK | Cancel |

• Luego se escribe la fecha de expedición del Diploma o Certificado, dicha fecha, es el **registro** del Diploma que el Ministerio de Educación le otorga.

| E | st. | | Entidad Responsable | Fecha Expedición | Tipo Titulo |
|---|-----|---|-----------------------|---------------------|----------------|
| 1 | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | Ľ | 7 | UNIVERSIDAD DE LA PAZ | 04-07}2006 | TÉCNICC |
| | | | | ļ | ļ |

 Seguidamente, se ubica el Tipo de Título presionando la tecla F9 el cual desplegará la siguiente pantalla, después se presiona la tecla OK para que se inserte en el sistema.

| Tipo | o Titulos | | |
|------|---------------------|------|----------|
| | Fin | nd 🦠 | |
| Co | Descripcion | | |
| 1 | DOCTORADO | | ▲ |
| 2 | MAESTRÍA | | |
| 3 | POSTGRADO | | |
| 4 | PROFESORADO | | |
| 5 | LICENCIAȚURA | | |
| 6 | INGENIERÍA | | |
| 7 | ESPECIALISTAS | | |
| 8 | ESPECIALIZACIÓN | | |
| 9 | TÉCNICOS | | |
| 10 | BACHILLER | | |
| 11 | CURSOS Y SEMINARIOS | | • |
| ⊡ | | | • |
| | Find | ОК | Cancel |

Ministerio de Educación / Dirección Nacional de Informática FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS - ACTUALIZACIÓN Y RECLUTAMIENTO Posteriormente, ubicar el Código de Carreras, presionando la tecla F9 el cual desplegará la siguiente pantalla, después presionar la tecla OK para que se inserte en el sistema.

| PUNTAJES | × |
|---|---------|
| Find T% | |
| Descripcion Pr | untaje |
| TÉCNICO EN INGENIERIA CON ESPECIALIZACION EN ADMINISTRACION | 15 🔺 |
| TÉCNICO EN INGENIERIA CON ESPECIALIZACION EN CARRETERA | 15 |
| TÉCNICO EN INGENIERIA CON ESPECIALIZACION EN ELECTRONICA | 15 |
| TÉCNICO EN INGENIERIA CON ESPECIALIZACION EN MATERIALES | 15 |
| TECNICO EN INGENIERIA CON ESPECIALIZACION EN SANEAMIENTO Y AMBIENTE | 15 |
| TECNICO EN INGENIERIA CON ESPECIALIZACION EN TOPOGRAFIA | 15 |
| TECNICO EN INGENIERIA CON ESPECI. EN MECANICA INDUSTRIAL | 15 |
| TECNICO EN INGENIERIA CON ESPECIAL, EN TECNOLOGIA INDUSTRIAL | 15 |
| | 15 |
| TÉCNICO EN MADUINAS COMERCIALES | 8 |
| TÉCNICO EN MECANICA INDUSTRIAL | 15 |
| TÉCNICO EN MECÁNICA INDUSTRIAL | 15 |
| TÉCNICO EN METALURGIA | 15 |
| TÉCNICO EN METODODS Y ANALISIS ESTADISTICOS | 15 |
| TÉCNICO EN MÚSICA | 15 👻 |
| | Þ |
| | Court 1 |
| | |

 Una vez presionado OK, el sistema desplegará el Código de la Carrera y toda la información que contiene la carrera o título con su código de afinidad, como se observa en la siguiente pantalla.

| _ | | | | | | | | | | | |
|---|------|---|-----------------------|---------------------|----------------|----------------|-----|---|-----------------------|-------------------------------|--------------|
| | | | | | | | | | | Eliminar afinidad | <u>~</u> |
| | Est. | | Entidad Responsable | Fecha Expedición | Tipo Titulo | Cod Carrera | , | Т | itulo Académico | Descripción del Titulo | AF-1 10 1 |
| | | | | | | 1555 | 200 | 1 | PROFESOR EN SEGUNDA | PROFESORA EN EDUCACION | 25.00 |
| | | | | | | 58 | 200 | 2 | LICENCIATURA EN EDUC | LICENCIATURA EN EDUCACIÓN | 22.00 |
| | | | | | | 59 | 200 | 3 | PROFESOR EN PRIMARIA | PROF DE PRIMARIA | 0.00 |
| | | 7 | UNIVERSIDAD DE LA PAZ | 04-07}2006 | TÉCNICO | 627 | 200 | 6 | TÉCNICO EN INGLÉS | TECN EN INGLES | 15.00 |
| | | | | | | 60 | 300 | 0 | MAESTRO A NIVEL SUPER | MAESTRO DE ENSEÑANZA SUPERIOR | 0.00 |

• En donde dice indique la cantidad de años se refiere a la cantidad de años de experiencia del docente en el sistema.

| Indique la cantidad de años | Fecha Inicio: Fecha Final: | Horas | Amerita Ascenso 🥅 | Total Puntos | 0.00 |
|-----------------------------|----------------------------|-------|-------------------|--------------|------|
| | | 4 | | | |

 En cuanto a los Cursos y Seminarios se repite la situación de entidades responsable con la diferencia de que ubicamos la entidad en donde se dio el curso escribimos la cantidad de Horas si las tiene, en que se efectuó el seminario, la fecha de inicio y la fecha final del curso y seminario. (Ver ejemplo)

| 64 CENTRO TÉCNICO DE ESTI 27-02-2006 | CURSOS 2116 | 500 1 | GERENCIA EDUCATIVA | | 2.00 |
|--------------------------------------|--------------|--------------|--------------------|--------------------------------|----------|
| | | | | | |
| | | | | | _ |
| | · | | | | |
| | | i – h | | , | |
| | | i—i- | | Í | |
| Indique la cantidad de años | Fecha Inicio | 01-01 | -2006 Horas | Amerita Ascenso 🦳 Total Puntos | 34.00 |
| | Fecha Final | 20-03 | -2006 | | |
| • | 1 | | 1 | | • |
| Afinidades | | | | | |
| 1 1 MAESTRO | | | | 3 | 4.00 🔺 |
| | | | | | |
| | | | | | _ |
| | | | | | |
| | | | | | |

• Por último se presiona F10 para grabar la información en el sistema.

Búsqueda

a) Búsqueda satisfactoria: Una vez indicamos el número de cédula, el sistema generará un auto consulta mostrando todas las generales, estudios y demás información que consta en la aplicación.

| Prov Sigla Tomo Asie | nto 1er Nombre | 2do Nombre | Apellido Paterno | Apellido Materno | Apellido Casada |
|----------------------|------------------------|--------------------|--------------------|----------------------|-----------------|
| Cédula 1 0 33 739 | LETICIA | LORLINA | LYNCH | GEORGETTE | |
| 🔿 Reclutamiento 🔿 Ac | tualización Reporte Ac | ademico <u>R</u> I | nformación General | 🔒 Verificado 🗆 | Finalizado |
| HISTORIAL ACADEMICO | | Indigena 📃 | Prelación 🖌 🛛 🛛 🖉 | sa Apellido Casada 🛛 | |

 b. Búsqueda errada: Una vez indicamos el número de cédula, el sistema nos indicará si el docente es nuevo en el sistema mostrándonos un mensaje de creación.



Captación de Generales

Una vez indicada esta información de docente nuevo, procedemos a llenar todos los campos contenidos en la pantalla de generales, la cual podemos visualizar por medio del



| Generales de Soli | citant | e | |
|--|--------------|---|---|
| Telefono1 Telefono2 Telefono3 Telefono3 | ienera | Sexo Femenino Est. Civil SOLTERO(A) Seguro Soc 278-7301 Retornar | Hacimiento Fecha Naci 04/12/2079 Pais Naci 1 PANAMA Prov Naci 1 BOCAS DEL TORO Dist Naci 02 |
| Prov Reside Dist Reside | idenc | ia OCAS DEL TORO | Retornar |
| Correg Reside Direccion | | OCAS DEL TORO | |
| Num Casa Correo Electrónico | | Apartado Pos | |
| Provincias don Prov1 | nde de Pi | rov2 Prov3 | Prov4 Prov5 |
| Prov6 | Pr | rov7 Prov8 | Prov9 Prov10 |

Inclusión de estudios: Una vez se incluye la cédula y se introducen los campos de las generales del docente, se procede a la inclusión de los estudios.

1. Finalización: Una vez comprobada y actualizada la información presionamos el botón de FINALIZADO Finalizado el cual recorrerá cada una de las líneas de estudios verificando y asignando los puntajes correspondientes según la afinidad la cual también es asignada por el sistema en este proceso de finalización.

2. Afinidades: La lista de las afinidades correspondientes al docente se mostraran de manera descriptiva en la parte inferior de la pantalla.



Impresión de Historial Académico

1. Para la impresión del historial académico debemos presionar el icono de Reporte Académico contenido en la parte superior de la pantalla.

| Prov Sigla Tomo Asiento | 1er Nombre | 2do Nombre | Apellido Paterno | Apellido Materno | Apellido Casada | |
|---------------------------------|--------------|-------------|----------------------------------|-------------------|-------------------|-----------|
| Reclutamiento Actualización | Reporte Acad | emico 🔛 Inf | formación General elación 🖌 📊 | Verificado | Finalizado | |
| INSTORIAL ACADEMICO | | | 0 | I cert doc: Runti | me Parameter Form | _ 0 × |

- 2. Una vez presionado este icono, el sistema mostrará pantalla de verificación de cédula donde una podremos comprobar el número correcto de la cédula, una vez comprobada esta información, presionamos ENTER para generar el informe.
- 3. Una vez comprobada, se mostrará el informe de manera previa desde donde podremos revisarlo e imprimirlo con el icono de imprimir que se muestra en la

y proceder como parte superior una impresión normal indicando la impresora y número de copias. Para

salir de esta pantalla use el icono

| | | | | | | | | | | | | | | 5 > |
|--|---|---|--|--|--|--|---|---|---|---|--|--|--|------|
| File View Help | | | | | | | | | | | | | | |
| 🏨 Đụ 🔁 🛛 🗙 🖌 😥 🧐 | 9. H H H | Page 1 | 2 | | | | | | | | | | | _ |
| | | MINISTER | IO DE E | DU | CAG | стó | N | | | | | | | |
| | DI | RECCIÓN DE | RECU | eso | S H | IUM | IAN | os | | | | | 16/14/200F | 11 |
| | | CERTIFICA | ACIÓN A | CA | DÉI | міс | 'A | | | | | | Die 1 de 1 | 11 |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| Regional de Educación: | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| Centro Educativo: | | | | | | | | | | | | | | - 11 |
| Cédula: 1-33-517 | Señor (a): | DAVID ELIAS MELE | ENDEZ OBAN | DO | | | | | | | | | | |
| Fecha de Ingreso: 10-02-200 | 03 | Condición en el Sis | tema: | | | | | | | | | | | - 11 |
| | | | | | | | | | | | | | | - 11 |
| | | | | | | | | | | | | | | - 11 |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| Por este medio, informamos | s a usied el conie | nido de su Historial A | Académico qu | e apaz | ece e | n los i | regist | res d | e esta | instit | ución | | | |
| Por este medio, informamos AFINIDADES CODICO | s a usied el conie | nido de su Historial A | Académico qu | AT-2 | AT-J | AT-4 | AT-5 | nes de M.G. | e esta 15-1 4 40 | instit 15-2 0.0 | ución IRE 0.0 | 1001. | Fecha | |
| Por este medio, informamos AFINIDADES CODIGO | s a usied el conie ESTUDIO | nido de su Historial A | Académico qu | AT-2 4 3 | AT-J 4 1 | AT-4 0 0 | AT-5 0 0 | nes de M.G. 0 0 | 15-1 1 10 | instit 15-2 0 0 | nción IRE 00 | MDR 00 | Fecha. | |
| Por este medio, informamos AFINIDADES CODIGO 100 01 DOCTORADO EN LA 2000 LIMENCIATURA EN | s a usied el conie ESTUDIO A ESPECIALIDAD | nido de su Historial A | Académico qu | AT-2 43 35.00 | AT-3 4 1 40.00 | AT-4 0.00 | AT-5 0 0 0.00 | MG. 0.00 | esta 15-1 1 10 35.00 | instit 15-2 0 0 0.00 | ución IRE 0.00 | MR 00 | Fecha. 08/06/05 | |
| Por este medio, informamos AFINIDADES CODIGO 100 01 DOCTORADO EN LA 20001 LICENCIATURA EN 300 000 TEC. EXILAS ARTE | s a usied el conte ESTUDIO A ESPECIALIDAD I BELLAS ARTES (IS (INAC) | nido de su Historial A OS DE ED.ARTIST. CON FOLKLORE | Académico qu | AT-2 43 35.00 22.00 | 4 1 40.00 22.00 | AT-4 0 0 0.00 0.00 0.00 | AT-5 0 0 0.00 0.00 0.00 | M.G. 0.00 0.00 0.00 | 15-1 1 10 35.00 22.00 10.00 | instit 15-2 0 0 0.00 0.00 | ución HRE 0.00 0.00 0.00 | 0.00 0.00 | Fecha. 08/06/05 08/06/05 | |
| Per este medio, informamos ATRIDADES CODIGO 100 01 DOCTORADO EN LA 200 01 LICENCIATURA EN 300 000 TEC. BELLAS ARTE 300 01 PERITO EN CONSTI | ESTUDIO ESTUDIO A ESPECIALIDAD I BELLAS ARTES (IS (INAC) RUCCION | nido de su Historial A DS DE ED ARTIST. CON FOLKLORE | Académico qu | AJ-2 43 35.00 22.00 10.00 8.00 | AT-3 4 1 40.00 22.00 10.00 8.00 | AT-4 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 | egist AI:5 0.00 0.00 0.00 0.00 | NG. 0.00 0.00 0.00 0.00 | e esta 15-1 1 10 35.00 22.00 10.00 8.00 | instit 15-2 0.00 0.00 0.00 0.00 | wclón HRE 0.00 0.00 0.00 0.00 | MDR 0.00 0.00 0.00 0.00 | Fecha. 08/06/05 08/06/05 | |
| Per este medie, informame AFRIDADES CODIGO 100 01 DOCTORADO EN LA 200 01 LICENCIATURA EN 300 00 TEC: BELLAS ARTE 300 01 PERITO EN CONSTI 300 02 BACHILLER EN CIE | ESTUDIO ESTUDIO A ESPECIALIDAD I DELLAS ARTES (IS (INAC) RUCCION DICIAS | nido de su Historial A OS DE ED ARTIST. CON FOLKLORE | Académico qu AF1 3 18 35.00 22.00 10.00 8.00 8.00 | AT-2 43 35.00 22.00 10.00 8.00 0.00 | AT-3 4 1 40.00 22.00 10.00 8.00 0.00 | AT-4 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 | egist AT-5 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 | M.G. 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 | esta 15-1 1 10 35.00 22.00 10.00 8.00 0.00 | instit 15-2 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 | uclós HE 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 | xxx 0 0 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 | Fecha. 08/06/05 08/06/05 | |
| Per este anelio, informanos AFINIDADES CODIGO 10001 DOCTORADO EN LA 20001 LICENCIATURA EN 30000 TEC. SELLAS ARTE 20001 PERITO EN CONSTI 20002 BACHILLER EN CIE | ESTUDIO ESTUDIO A ESPECIALIDAD I DELLAS ARTES (IS (INAC) RUCCION INCIAS TOTAL DE F | nido de su Historial A OS DE ED ARTIST. CON FOLELORE PUNTOS | Académico qu Académico qu 3 18 35.00 22.00 10.00 8.00 0.00 0.00 | apar AJ-2 4 3 35.00 22.00 10.00 8.00 8.00 8.00 8.00 8.00 | AT-3 4 1 40.00 22.00 10.00 8.00 0.00 0.00 | AT-4 0 0 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 | egist AI-5 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 | M.G. 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 | esta 15-1 1 10 35.00 22.00 10.00 8.00 8.00 8.00 8.00 8.00 | instit 15-2 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 | uclós HE 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0 | xux 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 | Fecha. 08/06/05 08/06/05 17/07/02 | |
| Per este medio, informanos AINTAADES CODIGO 10011 DOCTORADO EM LA 20001 LACENCIATURA EM 30000 TEC. SELLAS ARE 30001 PERTO EN CONSTI 300002 BACHILLER EN CIE Descripción de afioida | ESTUDIO ESTUDIO A ESPECIALIDAD I DELLAS ALTES (IS (INAC) RUCCION (NCIAS TOTAL DE F ades | nido de su Historial A 25 DE ED ARTIST. CON FOLKLORE PUNTOS | Académico qu | AJ-2 4 3 35.00 22.00 10.00 8.00 0.00 83.0 | AT-3 4 1 40.00 22.00 10.00 8.00 0.00 80.0 80.0 | AT-4 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0. | egist AI-5 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 | M.G. 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 | esta 15-1 1 10 35.00 22.00 10.00 8.00 0.00 8.00 8.00 8.00 8.00 | 10.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 | uclón IRE 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 | 3000 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 | Fecha. 08/06/05 08/06/05 | |
| Per este anello, informanos ATINIDADES CODIGO 10001 DOCTORADO EN LA 20001 LICENCIATURA EN 30000 TEC. BELLAS AFRE 300010 TEC. BELLAS AFRE 300010 TELED EN CONSTI 20002 BACHILLER EN CIE Descripcion de afinda 1 10 LABORATOR 1 10 LABORATOR | ESTUDIC ESTUDIC A ESPECIALIDAD I BELLAS ARTES (IS (INAC) RUCCION INCLAS TOTAL DE F ades IO | nido de su Historial A 25 DE ED ARTIST. CON FOLELORE VINTOS | Académico qu | AJ-2 4 3 35.00 22.00 10.00 8.00 | AT-3 4 1 40.00 22.00 10.00 8.00 0.00 0.00 83.00 | AT-4 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0. | egist AI-5 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 | NG. 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0 | esta 15-1 1 10 35.00 22.00 10.00 8.00 8.00 8.00 8.00 8.00 8.00 | Institut 115-2 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0. | uclón IRE 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0. | | Fecha. 08/06/05 08/06/05 | - |
| Per este anello, informanos ATINUADES CODIGO 10001 DOCTORADO EN LA 20001 LICENCIATURA DE 30000 TEC. BELLAS AKTE 300001 PENTO EN CONSTI 300003 BACHILLER EN CIE Descripción de afinida 1 10 LABORATOR 3 4 A PREC BELLA | ESTUDIC ESTUDIC A ESPECIALIDAD I DELLAS ARTES (SCINAC) RUCCION INCLAS TOTAL DE F ades IO AS ARTES | ndo de su Historial A 55 de ed artist. con folklore untos | Académico qu AF.1 3 18 35.00 22:00 10.00 8.00 8.00 8.00 8.00 | AJ-2 4 3 35.00 22.00 10.00 8.00 8.00 8.00 8.00 8.00 8.00 | AT-3 4 1 40.00 22.00 10.00 8.00 8.00 8.00 8.00 8.00 8.00 | AT-4 0 0 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 | egist AI-5 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 | M.G. 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 | esta 15-1 1 10 35.00 22.00 10.00 8.00 8.00 8.00 8.00 8.00 8.00 | instit 15-2 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0. | aclón HRE 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0. | | Fecha. 08/06/05 08/06/05 | |
| Per este melle, labramane APRINADES CODEG 100 10 LOCOTORADO EN LA 2000 11 LICENCIATURA EN 2000 07 EE: ERLLAS ARE 2000 02 BACHILLER EN CIE Descripcia de afladá 1 10 LABORATOR 3 4 APRECEDATA 18 4 CONSTRUCCI | ESTUDIO ESTUDIO A ESPECIALIDAD I DELLAS ARTES (SIGNAC) RUCCION INCLAS TOTAL DE F ades IO IO AS ARTES ION/A.P.CONTE | nido de su Historial A OS DE ED ARTIST. CON FOLELORE UNIOS | Académico qu AF.1 3 18 35.00 22.00 10.00 10.00 8.00 0.00 0.00 | AJ-2 43 35.00 22.00 10.00 8.00 8.00 8.00 8.00 8.00 8.00 | AX-3 4 1 40.00 22.00 10.00 8.00 0.00 0.00 83.00 83.00 83.00 83.00 | AT-4 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0. | egist AI-5 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 | M.G. 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 | esta 15-1 1 10 35.00 22.00 10.00 8.00 8.00 8.00 8.00 8.00 | instit 15-2 0 0 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 | uclón IRE 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 | | Fecha. 08/06/05 08/06/05 17/07/02 | - |
| Per cets mells, labramans AFRINADES CODIGO 1000 1 DOCTORADO EN LA 2001 LICENCIATURA EN 2000 11 LICENCIATURA EN 2000 07 DEACHLAG ANT 2000 07 DEACHLAG ANT 2000 07 DEACHLAG ANT 2000 07 DEACHLAG ANT 3 4 APREC APLAS 18 4 CONSTRUCCI 3 1 BOARDST | S a usied el conie ESTUDIC A ESPECIALIDAD I BELLAS ARTES IS (INAC) ROCCION INCLAS TOTAL DE F ades IO AS ARTES ION/A.P.CONTR | nide de su Historial A 55 DE ED ARTIST. DEC ED ARTIST. DEC POLELORE UNITOS | Académico qu | AJ-2 43 35.00 22.00 10.00 8.00 8.00 8.00 8.00 8.00 8.00 | 4 1 40.00 22.00 10.00 8.00 8.00 8.00 83.00 83.00 83.00 83.00 | AX-4 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0. | registi AT-5 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0. | Ares di M.G. 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 | esta 15-1 1 10 35.00 22.00 10.00 8.00 8.00 8.00 8.00 8.00 | instit 185-2 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0. | 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.0 | | Fecha. 08/06/05 08/06/05 17/07/02 | |
| Per este melle, labramane AFNIDADES CODIGO 100 01 DOCTORADO EN LA 200 01 DICTORADO EN LA 200 01 PER DECINICATIONA EN 200 01 PER DE GLOBET 200 02 BACHILLER EN CIE Descripción de afielde 1 10 LABORATOR 3 4 APREC RELLA 18 4 CONSTRUCCI 3 1 2D ARTIST. | ESTUDIC ESTUDIC A ESPECIALIDAD I BELLAS ARTES (I BELLAS ARTES (I BUCCION INCLAS TOTAL DE F ades IO NAS ARTES ION/A.P.CONTE | nide de su Historial A SS DE ED ARTIST. COM POLELORE UNTOS | Académico qu | a apaa AXF2 4 3 35.00 22.00 10.00 8.00 8.00 8.00 8.00 8.00 8.00 | AT3 41 40.00 22.00 10.00 8.00 0.00 83.00 83.00 83.00 83.00 83.00 83.00 | n les 1 AT-1 0 0 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 | egist AI'5 0 0 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 | xes & A | esta 35-1 1 10 35.00 22.00 10.00 8.00 8.00 8.00 8.00 8.00 | instit 15-2 0 0 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 | eción 1912 0 0 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 | 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.0 | Fecha. 08/06/05 08/06/05 17/07/02 | |

File Edit View Help

Cédula

× 🖻 🛍 🔋 🗙 🛛 🕨 🛛 ?

CERTIFICACION DOCENTE

33

PRESIONE ENTER PARA EJECUTAR

Тото

Asiento

225

INGRESE EL Nº DE CÉDULA Sigla