

INSTRUCTIVO

FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS PROCESO DE CONCURSO DE DIRECTIVOS (SOLICITUD DE VACANTES)

ÍNDICE

PROCESO DE CONCURSO DE DIRECTIVOS (SOLICITUD DE VACANTES)	3
PANTALLA DE ACCESO AL SISTEMA PANTALLA PRINCIPAL	3 3
DESCRIPCIÓN DE ICONOS	4
CAPTACIÓN DE ASPIRANTES A CONCURSO DE DIRECTIVOS	5
Descripción General	5
Funcionalidad	5
IMPRESIÓN DE REPORTE ACADÉMICO	7
Explicación	8
PANTALLAS DE CONSULTAS	10
	10
Afinidades	10
Estudios	11

FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS PROCESO DE CONCURSO DE DIRECTIVOS (SOLICITUD DE VACANTES)

Pantalla de acceso al sistema:

Esta pantalla nos muestra la manera de ingresar al sistema de Recursos Humanos (SIARHE).

Al seleccionar el icono aparecerá una pantalla de acceso al sistema en donde debe introducir el nombre del usuario (Username) quien utilizará el sistema y su respectiva contraseña de acceso (Password) y presionar el botón de conexión (Connect). Así obtendremos la pantalla principal

Pantalla Principal:

La pantalla principal es la base de todo el sistema podemos ver las diferentes funciones, ya sean de consulta, o inserción de datos para acceder a la pantalla de Solicitudes desde el menú principal, seleccione la opción **Docencia** y luego **Proceso de Concurso**, **Captación/Consulta**, **Solicitudes Directivos**.



Icono de acceso directo

Logon		×
Username:		
Password:		
Database:		
	Connect	Cancel

Pantalla de acceso



Pantalla Principal

Descripción de Iconos:

En la parte superior de la pantalla principal observamos una serie de iconos los cuales serán de mucha utilidad para el manejo de las diferentes herramientas y de igual forma su equivalente en el uso del teclado.



	Grabar: (F10) Este Icono sirve para grabar o guardar la información que haya utilizado el usuario o haya ingresado nueva información. De manera que la graba y no se perderá la información ya gravada.
<u>I</u>	Salir: (Ctrl. + Q) Este Icono es utilizado para salir del programa o de la pantalla que haya estado utilizando el usuario.
	Imprimir: (mayús. + F8) Este Icono es utilizado para imprimir la información que el usuario necesite.
	 1-Primer Registro: (Mayús + Arriba) Este icono se utiliza para regresar al primer registro consultado. 2-Anterior: (Ctrl.+ Re Pág) Este icono se utiliza para regresar a la información anterior. 3-Próximo: (Ctrl.+ Avg Pág) Este Icono se utiliza para avanzar a la información siguiente. 4-Ultimo Registro: (Mayús + Abajo) Este icono se utiliza para avanzar al ultimo registro consultado.
	 1-Eliminar: (Mayús + F6) Este icono se utiliza para eliminar algún registro no deseado. 2-Insertar: (F6) Este icono se utiliza para insertar nuevos registros o datos que se añaden al registro.
*	Lista de Valores: (F9) Este icono se utiliza para ingresar una lista de valores que contengan una información necesaria.
	 1-Entrar a Consultar: (F7) por medio de este icono puede iniciar la búsqueda de determinado registro basándose en un dato suministrado por el usuario (enter query). 2-Ejecutar Consulta: (F8) una vez introducido el rasgo deseado para la búsqueda se procede a realizar la misma por medio del icono de ejecución (execute query. 3-Cancelar Consulta: si desea cancelar la consulta o realizar una nueva oprimir el icono de cancelación de consulta(cancel query).

CAPTACIÓN DE ASPIRANTES A CONCURSO DE DIRECTIVOS

🛍 recursos - [Solicitud de Nombramientos a Vacantes]		- 2 🛛
🚮 Parametros Estructura Movimientos Empleados Docencia Toma_Posesión S	Salir Window	_ 8 ×
	a 😼 🔁	
	REC_1950_dir	
	- C	
MINISTERIO DE EDUCACIÓN Capitila de Solicitades Datos del Aspirante de Directivos	s	
Prov Sigla Tomo Asiento 1er Nombre 2do Nombre Cédula 9 0 731 1585 Nombre Jeremias	Apellido Paterno Apellido Materno Apellido Casada	
Afinidades C Estudios		
Asignación de Vacantes a Concursar	Esc. Punt	
Vac Año Vacante TipVta Dependecia - Escuela de la Vacante	Tipo Empleado deja Puntaje Entr. Pos. Estado Obs.	
2006 10100 3 1 VERAGUAS, SANTIAGO, PONUGA, IP.T. PABLO PINZON C.	PERMANENTE 2697 136.8 1 Capt	
2006 4604 3 1 CHIRIQUI, REMEDIOS, REMEDIOS, IPT. CHIRIQUI ORIENTE	PERMANENTE 2697 136.8 2 Capt.	
<mark>⊻</mark> _		
×		
<mark>≚</mark> _		
DIRECTIVOS ESCUELA DEL DOCENTE HERRERA, SANTA MARIA, SA	ANTA MARIA , INST. ARTES MECÁNICAS	
Record: 1/1		

Descripción General:

Por medio de esta pantalla se indican las vacantes a las cuales aspiran los candidatos a puestos directivos.

Funcionalidad:

1. Para asignar las vacantes debe primero consultar al aspirante, presione F7 e

indicar el número de cédula, de un campo a otro iniciando a partir de la provincia, sigla (de tener), tomo, asiento y cuando captamos este último, presionamos **ENTER**. 2. Una vez obtenida las generales del concursante, debemos asignar las vacantes a las cuales aspira el candidato, utilizando una lista de valores donde podemos observar como por ejemplo: cada posición en concurso, para obtener esta información hay que ubicar el MOUSE en el campo de VACANTES, luego presionamos F9 y ubicamos las vacantes, otra forma es colocar el Número de la vacante en el campo de VACANTE se presiona ENTER y automáticamente el sistema completa la información.

🛱 recursos - [Solicitud de Nombramientos a Vacantes]		Β×
🛐 Parametros Estructura Movimientos Empleados Docencia Toma_Posesión Salir Window		- 8 ×
▋▋ڲX®® <<<>>>		
MINISTERIO DE EDUCACIÓN Datas del Acuivante Datas del Acuivante Datas del Acuivante de Directivos	REC_1950_dir	
Prov Sigla Tomo Asiento 1er Nombre 2do Nombre Apellido Paterno	o Apellido Materno Apellido Casada	
Cédula 9 0 731 1686 Nombre Jeremias Mojica	Delgado	
Afinidades 🔊 Estudios Num_sol INFO	RME DE PUNTUACION	
Asignación de Vacantes a Concursar Vac Año Vacante TigVta Dependeria - Escuela de la Vacante Tigo Emplasá 2006 10100 3 1 (PERAVUAS, SANTLAGO, PONTIGA, ID T. PABL O PRIZÓN C. PREMANENTE 2006 4604 3 1 (PHERQUI, REAGEDIOS, REAGEDIOS, ID T. CHERQUI O REENTE PREMANENTE Vaccontes Vaccontes Posicion Tigo Posicion Tigo Posicion Tigo Pind % Posicion Tigo Pind % Posicion Tigo Pind % Posicion Tigo Pind % Posicion Agentes Pind % Pind % Pin	Exc. Punt Pos Estado Obs 2697 136.8 1 Caot. 1 2697 136.8 2 Capt. 1 2697 136.8 2 Capt. 1 2697 0 Capt. 1 1 2697 0 Capt. 1 1 2997 1 1 1 1 2997 1 1 1 1 2997 1 1 1 1 2997 1 1 1 1 2997	

- 3. Cuando termina de captar todas las vacantes debe guardar la información con **F10.**
- 4. El número de solicitud se pone automáticamente cuando se registra toda la información del docente.

NOTA: si el docente no es permanente no puede entrar al concurso.

🛍 recursos - [Solicitud de Nombramientos a ¥ac	antes]	_ 2 🛛
🛐 Parametros Estructura Movimientos Empleados Do	encia Reportes Salir Window	_ d x
	ᆍ 🔹 🖻 🌆 🚱 😕	
	REC_1950 Captura de Solicitudes a Concurso	
Datos del Aspirante Prov Sigla Tomo Asiento 1er Nor Cédula 4 0 750 1124 Nombre	nbre 2do Nombre Apellido Paterno Apellido Materno Apellido Casada	
Afinidades 🔊 Estudios	Num_sol Reporte Academico	
Asignación de Vacantes a Concursar Año Vacante Tip Yta Dependecia Dependecia	- Escuela Tipo Empleado Nivel Catgr. Puntaje Pos. Estado Pub.	
	ESTE DOCENTE NO ES PERMANENTE	1

IMPRESIÓN DE REPORTE ACADÉMICO

- 1. Para la impresión del reporte, debemos presionar el icono de Reporte contenido en la parte superior derecha Académico Reporte Academico de la pantalla. s del A*s*pirante Prov Siĝla Tomo Asiento 1er Nombre 2do Nombre Apellido Paterno ellido Materno Apellido Casada Cédula 9 0 731 1686 Nombre Jeremias Mojica Delgado 📋 Afinidades 🍙 Estudios INFORME DE PUNTUACIÓN 🚊 Num_sol 53
- 2. Una vez comprobada, se mostrará el informe de manera previa desde donde podremos revisarlo e imprimirlo con el icono de imprimir que se muestra en la

parte superior derecha	🗎 y	proceder	como	una	impresión	normal
------------------------	-----	----------	------	-----	-----------	--------

indicando la impresora y número de copias. Para salir de esta pantalla use el

ico	no 🗙									
🔝 sol_	.conc1: Previewer	e de la companya de l							_ & X	
File Vie	ew Help 🔻									1
🔒 🕹	🔁 🖻 🗙 🐊		Page: 1	2 ?						
MINE	ARA TODA LA VIDA STERIO DE EDUCACIÓN	SOLICITUD I	RE MINIST DE NOMBE DOCENTE:	PÚBL ERIO AMIE S O I	ICA DE PANA DE EDUCACI NTO O TRASL ÉCNICO DOCI	MÁ ÓN ADO DE PUES: ENTE	FOS]
ſ	DIRECTIVOS	VERAGUAS	53	2006	Fecha: <u>21</u> de	Febrero de 2006				
	Concurso	Provincia	Número	Año	Hora: 02:51: Usuario: GRAC	45 IELA Firma:				
		1 1	•					7		
	CEDULA	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NO	MBRE	PATERNO	MATERNO	DE CASADA	-		
	VACANTES EN C NivelCódigo	CONCURSO A LAS QU Catedra	JE ASPIRA: Dep	endenc:	ia o Escuela	Provincia	Distrito			
	5 10100		I.P.T. PAB	LO PIN:	zów c.	VERAGUAS	SANTIAGO			
	S 4604		І.Р.Т. СНІ	RIQUÍ (DRIENTE	CHIRIQUÍ	REMEDIOS			
4									 ×	

Explicación:

Antes de realizar la impresión a imprimir el documento, debe cerciorarse de configurar la página, para ello, ubicar en el menú FILE la opción Page Setup, y presionar el icono de Configuración de página

sol_a	conc1	l: Previewer	J.						
Viev Page 3	w He Setup.	lp		Deer 1	3				
rint				i ago.	•				
4ail Victorito	uto			REPÚBL	ICA DE PANA	MÁ			A
Sener:	ate to I	File 🔸 🗖	SOLICITID I	MINISTERIU DE NOMBRAMIE	DE EDUCACI	UN DE DUES	TOS		
MINIS	TERIO	DE EDUCACIÓN	DOLLOTIOD .	DOCENTES O T	ÉCNICO DOC	ENTE			
Γ	DIR	ECTIVOS	VERAGUAS	53 2006	Fecha: 21 de	Febrero de 2006			
Γ	Co	ncurso	Provincia	Número Año	Hora: 02:51: Usuario: GRAC	45 IELA Firma:			
_		I		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				_	
	9-	731-1686	Jeremias		Mojica	Delgado			
		CEDULA	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PATERNO	MATERNO	DE CASADA		
	Nivel	LCódigo	Catedra	Dependenc:	ia o Escuela	Provincia	Distrito		
	s	10100		I.P.T. PABLO PIN	zón c.	VERAGUAS	SANTIAGO		
	S	4604		I.P.T. CHIRIQUÍ	ORIENTE	CHIRIQUÍ	REMEDIOS		

2. Una vez configurada la página, se ubica en tamaño de papel **Carta**, luego presiona en el campo de **Impresora** en la pestaña de impresora, la impresora predeterminada y aceptar.

🕫 sol_conc1: Previewer				_ @ X
REPÚBLI	CA DE PANAM E EDUCACIÓ O O TRASLA CNICO DOCE Fecha: 21 de E Hora: 02:51:4 Vsuario: GRACI Nojica PATERNO	dÁ ADO DE PUES NTE (ebrero de 2006 15 ELA Firma: Delgado MATERNO	TOS DE CASADA	
Papel Tamaño: Carta Origen: Selección automática Orientación Vertical Vertical Izquierdo: 0.236 Derecho: 0.236 C Horizontal Superior: 0.196 Inferior: 0.196 Aceptar Cancelar Impresora	o Escuela (C. IENTE	Provincia VERACUAS CHIRIQUÍ	Distrito SANTIAGO REMEDIOS	

圈 sol_conc1: Previewer	
File View Help B 2: 5: 5: 7: 7:	
REPÚBLICA DE PANJ Imprimir Impresora Nombre: NewrO1005SPMA004 Propiedades Estado: Listo Tipo: HP LaseJet 4250 PCL 6 Ubicación: Dep. de Programacion Comentario: Imprimir a un archivo Intervalo de impresión Todo Páginas de: 1 a: 1 1 2 3 intercalar Aceptar Cancelar	AMÁ N DO DE PUESTOS VTE brezo de 2006 EA Firma: Delgado MATERNO DE CASADA Provincia Distrito VERAGUAS SANTIACO HIRIQUÍ REMEDIOS

PANTALLAS DE CONSULTAS

Afinidades: la lista de las afinidades correspondientes al docente se mostrarán de manera descriptiva presionando el icono de Afinidades ubicado en la parte

superior de la pantalla para salir de esta **pantallita** debe hacer **clic** con el botón izquierdo del MOUSE en la **parte de afuera**.

🕫 recursos					\succ				- 7 🛛
Parametros Estructura Movimientos Empleados Docencia Toma_Posesión Salir Wind	low			/					
员 및 8 米商路 ∕ • • ▶ ▶ ▼∓ 1 + 5 % %	⇒		/	/					8
🛤 Solicitud de Nombremientos a Vacantes	~ /	/						×	
MEDICA	S	/	/			REC_1	950_a	lir	
MINISTERIO E EDUC Afinidades del Aspirante		/							
Dates de Aspirante Prov Star Torn 18 2 ARTES INDUSTRIALES		136.	.80 🔺	pell	ido Ca	asada			
Afinidades 18 12 FORJA Y SOLDADURA/AP/METALES/TORNERIA		136. 136.	.80	a					
Asignacion de Vacan Vac Año Vacante TinVta Denenderia - Escuela de la Vacante	Tine Funlanda	deia	Duntsia F	wty Po	15	Estado	0	Dhs	
2006 10100 3 1 VERAGUAS, SANTIAGO, PONUGA, IP T. PABLO PINZÓN C.	PERMANENTE	2697	136.8	1	Ca	ot.	-1		
2006 4604 3 1 CHIRIQUÍ, REMEDIOS, REMEDIOS, J.P.T. CHIRIQUÍ ORIENTE	PERMANENTE	2697	136.8	2	Ca	pt.	•	ь	
							Ψ.	<u>`</u>	
×					_		*	5	
×		Į			-		*		
							_	<u> </u>	
		-		— -			-	r.	
		-			1		-	*	
	- <u> </u>	-		— i-	-i		*		
DIRECTIVOS ESCUELA DEL DO CENTE HERRERA, SANTA MARIA SANTA	MARIA , INST. A	RTES M	ECÁNICAS	a de la composición de	-				
jieldeldi, olimitari, olimit									

Estudios: para consultar la pantalla del historial académico o estudios, presione el icono correspondiente a estudios que tiene la flecha curva y aparecerá la lista de estudios que posee el docente.

Datas del Aspirante		·	
Drov Sidle Tomo Asiento	1er Nombre - Odo Nombre	Anellido Pateroo — Anellido Mater	roo Anellido Cesede
		Mellas Delesde	
	Nombre Jeremias	Mojica Deigado	
🗐 Afinidades 🧑 Estudios	Num col 53		CION E
	Hum_sorps		
Estudios Sa recursos - Inscripción de Archivos Elegibles REC_011] Sa recursos - Inscripción de Archivos Elegibles REC_011] Sa recursos - Arustura Movimientos Empleados Docencia Toma_Posesión Salir Window			
	N N 💊 🐨 🗈 🔸 🗠 🕾 😣 🔿		
			/
Prov Sigla Tomo Asiento	1er Nombre 2do Nombre Apellido Paterno	Apellido Materno Apellido Casada	
Cedula p 1/31 1686		ELGADO	
🔿 Reclutamiento 🔅 Actualización	Reporte Academico 🔛 Información General 👚	Verificado Finalizado	
HISTORIAL ACADEMIC			
		Eliminar afinidad 📐	
Cod		AF-1	
EST. Carrera	THEO		
	ALL SECONDALES EN DEL PROFESOR EN SEGUNDA ENSENANZA EN EL	A ESPECIALIDAD DE INGENIERIA INDOS 25.00 2	
	AL JLIC, EN TECNOLOGIA DE MECANICA INDO: STRIAL O MECÁNICA INTECTNO MECANICA INDO:	STRIAL 22.00 2	
	STRINE O MECHNICK IN TECTING MECTIND	15.00 1	
AUS SUD 4 BACHICLER EN AUTOM	ECANICA BACHILLER EN AUTOMECANICA	8.00	
	EN LA ESPECIALIDAD DI DINAMICA DE TRABAJO EN GRUPO	0.50	
	EN LA ESPECIALIDAD DI RELACIONES HUMANAS	0.50	
6 SUU U CORSUS/SEMINARIOS	EN DE ESPECIALIDAD D'PROMOCION Y CONTROL DE LA DISCIPLIN	A ESCOLAR U.SU	
6 500 0 CURSOS/SEMINARIOS	EN LA ESPECIALIDAD DITALLER AUTOMECANICO	0.50	
6 500 0 CURSOS/SEMINARIOS	EN LA ESPECIALIDAD DIDIAC, GRAL, MET, EN EL PROC, DE ENS.	APRENDIZAJE 0.50	
6 500 0 CURSOS/SEMINARIOS	EN LA ESPECIALIDAD D ANALISIS COMPUTARIZADO.	0.50	/
6 500 0 CURSOS/SEMINARIOS	EN LA ESPECIALIDAD D CONTROL DE EMISIONES DE GASES EN M.	DIESEL. 0.50	/
► 500 0 CURSOS/SEMINARIOS	EN LA ESPECIALIDAD D CONTROL DE EMISIONES DE GASES EN M C	SASOLINA. 0.50	
		Total Puntos 136.80	
[4]		/ >	
Afinidades			
18 2 ARTES INDUSTRIALES		136.90	
18 12 FORJA Y SOLDADURA/AP/N	/IETALES/TORNERIA	139.80	
18 20 MECANICA		136.80 -	
wawa andlu da anta wa			

Y para salir de esta pantalla con el Mouse presionar 🗮