MINISTERIO DE EDUCACIÓN DIRECCIÓN NACIONAL DE INFORMÁTICA



Manual del Usuario SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE CENTROS ESCOLARES

INDICE

| SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE CENTROS ESCOLARES 6 | 5 |
|---|----------------------|
| PANTALLA DE ACCESO AL SISTEMA | \$ \$ \$ \$ |
| A. PARÁMETROS9 |) |
| 1. Asignaturas (SIA_0089 Descripción General9 |)) |
| Funcionalidad9 |) |
| 2. Países (SIA_011)10 Descripción General |)) |
| Funcionalidad11 | |
| Planes de Estudios (SIA_009)11 DESCRIPCIÓN GENERAL11 | |
| Funcionalidad |) - |
| Asignación de Planes de Estudio (SIA_001)12 DESCRIPCIÓN GENERAL12 |)) |
| FUNCIONALIDAD12 | > |
| 5. Activación de Bimestres (SIA_002)13 Descripción General13 | 3 |
| Funcionalidad13 | 3 |
| 6. Creación y Asignación de Grupos (SIA_003) Descripción General | 5 |
| Funcionalidad15 | 5 |
| 7. Asignaturas por Plan de Estudios (SIA_007)16 Descripción General16 | 5 5 |
| FUNCIONALIDAD | , |
| 8. Administración de Usuarios (REC_031): | 3 |
| Funcionalidad | 3 |
| B. POBLACIÓN ESTUDIANTIL |) |
| 1. REGISTRO DEL ESTUDIANTE (SIA_004)19 |) |
| Descripción General |) |
| a. Grupos |) |
| Ministerio de Educación / Dirección Nacional de Informática 2 Sistema de Administración de Centros Escolares | 2 |

| FUNCIONALIDAD | 20 |
|--|--|
| b. Lista de Estudiantes Funcionalidad | 21 21 |
| c. Historial del Estudiante FUNCIONALIDAD | |
| d. Calificaciones del Estudiante FUNCIONALIDAD | 24 24 |
| e. Calificación por Materia: Funcionalidad f. Calificación por Grupo FUNCIONALIDAD | 24 25 26 26 |
| 2. CONSULTA POR RANGO DE ESTUDIANTES TOTAL DESCRIPCIÓN GENERAL | 27 27 |
| Funcionalidad | 27 |
| 3. CONSULTA POR RANGO DE ESTUDIANTES ACTUAL DESCRIPCIÓN GENERAL | |
| FUNCIONALIDAD | 29 |
| 4. HISTORIAL ELECTRÓNICO DEL ESTUDIANTE (SIA_021): Descripción General | 31 31 |
| FUNCIONALIDAD | 31 |
| a. Generales del Estudiante b. Formación del estudiante c. Idiomas d. Enfermedades y padecimientos e. Habilidades f. Méritos y Reconocimientos | |
| g. Participación h. Sanciones i. Pasatiempos favoritos 5. REGISTRO DE PREESCOLARES (SIA_004_S) | 36 37 37 |
| g. Participación h. Sanciones i. Pasatiempos favoritos 5. REGISTRO DE PREESCOLARES (SIA_004_S) DESCRIPCIÓN GENERAL | |
| g. Participación | 36 37 37 37 38 38 38 38 |
| g. Participación | 36 37 37 38 38 38 38 38 38 39 39 |
| g. Participación | 36 37 37 38 38 38 38 39 39 39 40 41 |

| e. Calificación por materia Funcionalidad f. Calificaciones por grupo | . 42 . 42 . 43 |
|---|--------------------------------------|
| g. Cambio de cédula a estudiantes sin identificación FUNCIONALIDAD | . 44 . 44 . 44 |
| h. Matrícula Funcionalidad | . 45 . 45 |
| i. Organización de docentes por grupo FUNCIONALIDAD | . 50 . 50 |
| C. ADMINISTRATIVOS (SIA_014) 1. Asignación de Grupos | . 53 . 53 |
| DESCRIPCIÓN GENERAL | . 53 |
| Funcionalidad | . 53 |
| 2. Самвіо де Notas | . 55 |
| DESCRIPCIÓN GENERAL | . 55 |
| 3. Administrativos Asignados a Grupos D. DOCENTES (SIA_006) 1. Asignación de grupos: Descripción General | . 56 . 58 . 58 . 58 . 58 |
| FUNCIONALIDAD | . 58 |
| 2. Docentes por Grupos: Descripción General | . 60 . 60 |
| Funcionalidad | . 60 |
| E. CONSULTA (EST015) 1. Consulta de Escuelas: Descripción General | . 62 . 62 . 62 |
| FUNCIONALIDAD | . 62 |
| F. REPORTES | . 64 |
| 1. CUADRO DE HONOR POR SALÓN: Descripción General | . 64 . 65 |
| FUNCIONALIDAD | . 65 |
| 2. Cuadro de Honor por Nivel: Descripción General | . 66 . 66 |
| Funcionalidad | . 66 |
| 3. Estadísticas de Aprobados - Reprobados Descripción General | . 67 . 68 |

| 4. | Funcionalidad Notas Bimestrales por Grupo | 68 69 |
|----|--|----------------|
| 5. | Descripción General Funcionalidad LISTA GRUPAL | 69 69 70 |
| | Descripción General | 70 |
| | Funcionalidad | 71 |
| 6. | ESTUDIANTES DEFICIENTES POR MATERIA DE PREMEDIA | 71 |
| | Descripción General | 72 |
| | Funcionalidad | 72 |
| 7. | Estudiantes Deficientes por Materia Nivel Primario | 72 |
| | Descripción General | 73 |
| | Funcionalidad | 73 |
| 8. | Deficiencias por Grupo – Materias - Premedia | 73 |
| | Descripción General | 74 |
| | Funcionalidad | 74 |
| 9. | Notas Bimestrales por Asignaturas – Grupos | 75 |
| - | Descripción General | 75 |
| | Funcionalidad | 75 |
| | | |

SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE CENTROS ESCOLARES

Pantalla de acceso al sistema:

Esta pantalla nos muestra la manera de cómo ingresar al Sistema de Administración de Centros Escolares (SIACE) por medio del Navegador Internet Explorer.



Icono de acceso directo

Presione el botón izquierdo del mouse haciendo doble clic en el icono **Internet Explorer**, y escriba la dirección: <u>www.meduca.gob.pa</u> y se mostrará la Página WEB de MEDUCA, una vez ubicada, hacer clic en la **Sección de Centros Educativos** y luego hacer clic en **SIACE** para entrar al Sistema.



Pantalla de acceso

Menú Principal:

La pantalla principal del **SIACE** es la base de todo el sistema. En ella podemos ver las diferentes opciones, ya sean de consulta o inserción de datos, etc.. para ingresar al sistema tiene que escribir el **(Nombre)** del usuario que utilizará el sistema, y su contraseña de acceso **(Clave)**, luego presionar el botón **(Ingresar)**. Así obtendremos la pantalla principal.



Menú Principal

Descripción de Iconos:

En la parte superior de la pantalla principal observamos una serie de iconos los cuales serán de mucha utilidad para el manejo de las diferentes herramientas a utilizar y de igual forma su equivalente en el uso del teclado.

| 冬 i 🃭 i 🍣 |) 🔀 🗊 🎁 4 🖪 🕨 🕨 🥪 🛱 👘 1 👘 👘 👘 |
|-----------|---|
| A | Grabar: Este Icono sirve para grabar o guardar la información que haya utilizado el usuario o haya ingresado nueva información. De manera que la graba y no se perderá la información ya gravada. |
| (| Salir: Este Icono es utilizado para salir del programa o de la pantalla que haya estado utilizando el usuario. |
| a | Imprimir: Este Icono es utilizado para imprimir la información que el usuario necesite. |
| \gg | Cortar: Este icono es utilizado para mover la información o imagen de un archivo y colocarlo en otro lado, pero eliminando la información en el archivo anterior. |
| Ø | Copiar: Este icono es utilizado para copiar la información o imagen de un archivo y colocarlo en otro lado pero manteniendo la información en el archivo anterior. |
| i | Pegar: Este icono es utilizado para pegar la información o imagen de un archivo y colocarlo en otro lado. |
| | 1-Primer Registro: Este icono se utiliza para regresar al primer registro consultado (Previous Block). 2-Anterior: Este icono se utiliza para regresar a la información anterior (Previous Record). 3-Siguiente: Este Icono se utiliza para avanzar a la información siguiente. (Next Record). 4-Último Registro: Este icono se utiliza para avanzar al último registro consultado (Next Block). |
| | 1- Eliminar: Este icono se utiliza para eliminar algún registro no deseado. 2- Insertar: Este icono se utiliza para insertar nuevos registros o datos que se añaden al registro. 3-Duplicar: Este icono se utiliza para duplicar la información o imagen. |
| | 1- Entrar a Consultar - Enter Query: Por medio de este icono puede iniciar la búsqueda de determinado registro basándose en un dato suministrado por el usuario. 2- Ejecutar la Consulta - Execute Query.: Una vez introducido el rango deseado para la búsqueda se procede a realizar la misma por medio del icono de ejecución. 3- Cancel: Cancela la ejecución de algún proceso. |

FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE CENTROS ESCOLARES

INGRESO POR PRIMERA VEZ AL SISTEMA:



Descripción General:

Esta pantalla establece el cambio de la contraseña y su confirmación al usuario.

- Para hacer la conexión a la Base de Datos se entra con el usuario ejemplo: SIACECODIGO (el número es el de la region a que corresponde la escuela) y la contraseña igual SIACECODIGO.
- Si es la primera vez que entra al SIACE, puede entrar con el número de cédula ej.
 00-000-00 y la contraseña seis (6) aaaaaa, y el sistema le confirmará su nombre completo en el siguiente campo.

| a MEDUCA 000000000000000000000000000000000000 | ×⊼⊻ 300000000 ≤ л× |
|---|-----------------------------------|
| Cedula: Clave: | MEDUCA MINISTERIO DE EDUGACIÓN |
| | Entrar Salir |
| | Cambiar Clave |

- 3. Pulse el botón Entrar para acceder al sistema.
- 4. Si es la segunda vez, usted entrará con el número de cédula y luego escriba la clave nueva que no sea menor de seis dígitos.

A. PARÁMETROS



1. Asignaturas (SIA_008:

| Para | ametros | Poblacion Estudiantil Administrativos Do | icentes <u>C</u> onsultas | <u>R</u> eportes <u>S</u> alir | ⊻entana | | | |
|------|---|---|---------------------------|--------------------------------|---------|------------|--|--|
| 8 | / 🚯 | 🚵 🔀 🗊 🎁 🖣 🖉 🕨 🕨 | 🛃 🚅 🏥 | 👘 👘 👘 | | | | |
| A R | ctivacior | de Bimestres por Escuelas (2000-2000-200 | | | | | | |
| | MINISTERIO DE EDUCACION SISTEMA DE ADMINISTRACION ESCOLAR ASIGNATURAS | | | | | | | |
| | 1 | Asignaturas | | | | | | |
| | Codi | go Nombre | Descripcion | Area | Eva | uluacion | | |
| | 2 | ADMIN. EMPRES. Y ORG. DE TALLER | | | Cuanti | tativa 🔽 🚔 | | |
| | 3 | ADMINISTRACIÓN | | | Cuanti | .tativa 🔻 | | |
| | 4 | ADMINISTRACION DE INSTITUCIONES | | | Cuanti | tativa 🔻 | | |
| | 0 | ADMINISTRACIÓN DEL HUGAR I ELUN. | | | Cuanti | tativa 💌 | | |
| | 7 | ADMINISTRACIÓN ESCOLAR BRAINISTRACIÓN EINBNCIERB | | | Cuanti | .tativa 💌 | | |
| | 280 | ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN EMPRESAR | | | Cuanti | tativa | | |
| | 286 | ADMINISTRACIÓN Y PRÁCTICA EN EL T | | | Cuanti | tativa | | |
| | 287 | ADMINISTRACION Y PRACTICA EN INST | | | Cuanti | tativa 🔻 | | |
| | 8 | AGRICULTURA | | | Cuanti | tativa 🔻 | | |
| | 9 | AGROECOTURI SMO | | | Cuanti | tativa 🔻 | | |
| | 10 | AGROF. Y MANEJO DE REC. NATURALES | | | Cuanti | tativa 🔻 | | |
| | 11 | AGROFORESTERÍA SOSTENIBLE | | | Cuanti | tativa 🔽 | | |
| | 12 | AGROPECUARIA SUSTENTABLE | | | Cuanti | tativa 🔽 | | |
| | 13 | ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN | | | Cuanti | tativa 🔽 💌 | | |
| | | | | | | | | |

Descripción General:

Esta pantalla se utiliza para crear las asignaturas en el sistema.

- Para crear las asignaturas hay que presionar el botón izquierdo del mouse en el menú principal, Parámetros – Asignaturas.
- 2. Una vez que se muestre la pantalla, proceder a ubicar con el cursor de flechas del teclado en la última celda de la columna **Código** e inmediatamente, con el botón

izquierdo del mouse, presione el icono de insertar para añadir una nueva asignatura.

3. Para agregar el código del área solo tiene que hacer doble clic en el campo Área y buscar el área a que pertenece la asignatura y presione aceptar para agregarlo a la lista.

| Description | | _ | _ | |
|------------------------|----|---|---|--|
| Descripcion | | | | |
| CIENCIAS ADMINISTRATIV | AS | | | |
| CIENCIAS EXACTAS | | | | |
| CIENCIAS NATURALES | | | | |
| CIENCIAS SECRETARIALE | S | | | |
| CIENCIAS SOCIALES | | | | |
| CONTABILIDAD | | | | |
| DERECHO | | | | |
| EDUCACIÓN ESPECIAL | | | | |
| | | | | |

- 4. Por último, presionar el icono de guardar 🧳 para salvar la nueva asignatura en el sistema.
- 2. Países (SIA_011):

| US | MINISTERIO DE EDUCACION SISTEMA DE ADMINISTRACION ESCOLAR PAISES | SIA_011 11-03-2008 BMELGAR |
|-----------|--|----------------------------------|
| PAISES | | |
| Codigo de | Area Nombre del Pais | |
| 54 | ARGENTINA | |
| 501 | BELICE | |
| 55 | BRASIL |] |
| 86 | CHINA | |
| 57 | COLOMBIA |] |
| 506 | COSTA RICA | |
| 593 | ECUADOR |] |
| 503 | EL SALVADOR |] |
| 34 | ESPAÑA |] |
| 598 | ESTRDOS UNIDOS |] |
| 502 | GURTEMALR |] |
| 91 | INDIA | |
| 52 | MÉXICO |] |
| 505 | NICARAGUA | |
| 507 | PANAMA | |
| 51 | PERV | |
| | | |
| | | |

Descripción General:

Esta pantalla se utiliza para crear los países en el sistema cuando hay algún estudiante extranjero nuevo no registrado.

Funcionalidad:

- Para crear las asignaturas hay que presionar el botón izquierdo del mouse en el menú principal, Parámetros – Países.
- Una vez que se muestre la pantalla, proceder a ubicar con el cursor de flechas del teclado en la última celda de la columna Código de Área e inmediatamente y con el botón izquierdo del mouse, presione el icono de insertar para añadir un nuevo país.
- Por último, presionar el icono de guardar para salvar el nuevo país en el sistema.

3. Planes de Estudios (SIA_009):

| arametr | os <u>P</u> obl | acion Estudiantil Doc | entes <u>S</u> a | alir ⊻entana | | | |
|-----------|-----------------|-----------------------|------------------|--|-------------------|--------------|----------------------------------|
| Ay 🛛 | 🖻 I 🎒 | i 🔀 🗊 🎁 I 📢 | I 🖪 🕨 | 🕨 🖌 🙀 📫 🚺 🖌 👘 | 👌 😭 i | | |
| à Activar | ion de Bi | imestres nor Escuelas | | | | | সময়ে শ্রা |
| S Velivae | | | M SISTEN | IINISTERIO DE EDUCACI 1A DE ADMINISTRACION PLANES DE ESTUDIO | ON ESCOLAR | | SIA_009 11-03-2008 BMELGAR |
| PL | ANES . | DE ESTUDIO | | | | Barra de des | splazamiento |
| Plan | Class | e Esp | ecialida | đ. | - Decreto | Fecha Proy | . Estado |
| 857 | 4 | EDUCACIÓN INICIA | PES | PRESCOLAR GENERAL | DECRETO LEY | 22-11-2007 | Inactivo 👻 🔺 |
| 858 | 4 | EDUCACIÓN INICIA | PES | PRESCOLAR GENERAL | DECRETO LEY | 22-11-2007 | Inactivo 👻 📕 |
| 1000 | 4 | EDUCACIÓN INICIA | PES | PRESCOLAR GENERAL | DECRETO EJECUTIVO | 01-01-1990 | Activo 💌 |
| 864 | 1 | PRIMARIA | PRI | PRIMARIA GENERAL | DECRETO LEY | 22-11-2007 | Activo 💌 |
| 2000 | 1 | PRIMARIA | PRI | PRIMARIA GENERAL | DECRETO EJECUTIVO | 01-01-1990 | Activo 👻 |
| 2100 | 1 | PRIMARIA | PRI | PRIMARIA GENERAL | AULA ESPECIAL | 01-01-1990 | Activo 👻 |
| 2200 | 1 | PRIMARIA | PRBI | PRIMARIA GENERAL BILINGUE | DECRETO LEY | 21-05-2007 | Activo 💌 |
| 3000 | 10 | PREMEDIA | PRE | | DECRETO LEY | 01-01-1990 | Activo 👻 |
| 836 | 2 | SEC. ACADEMICA | BACI | CIENCIAS | DECRETO LEY | 22-11-2007 | Activo 💌 |
| 1122 | 2 | SEC. ACADEMICA | INF2 | INFORMÁTICAII | DECRETO LEY 1 | 13-10-2006 | Activo 👻 |
| 4001 | 2 | SEC. ACADEMICA | BP | | SD | 26-09-2006 | Activo 💌 |
| 4002 | 2 | SEC. ACADEMICA | INDC | INDUSTRIAL EN CONSTRUCCIÓN | DECRETO LEY | 23-11-2006 | Activo 💌 |
| 4003 | 2 | SEC. ACADEMICA | INDM | INDUSTRIAL EN MECÁNICA | DECRETO LEY | 24-11-2006 | Activo 👻 |
| 4004 | 2 | SEC. ACADEMICA | INEL | INDUSTRIAL EN ELÉCTRICIDAD | DECRETO LEY | 24-11-2006 | Activo 💌 |
| 4005 | 2 | SEC. ACADEMICA | IELE | INDUSTRIAL EN ELECTRÓNICA | DECRETO LEY | 24-11-2006 | Activo 🔻 |
| 4006 | 2 | SEC. ACADEMICA | INAG | INDUSTRIAL EN ARTES GRÁFICAS | DECRETO LEY | 24-11-2006 | Activo 👻 |
| | | | | | | | |

Descripción General:

Esta pantalla se utiliza para verificar si está registrado o aprobado el plan de estudio en el Ministerio de Educación.

Funcionalidad:

- Para entrar a esta pantalla debe presionar el botón izquierdo del mouse en el menú principal, Parámetros – Planes de Estudios.
- 2. Finalmente, utilizar la barra de desplazamiento que se encuentra en la parte derecha de la pantalla para verificar los datos en el sistema.

4. Asignación de Planes de Estudio (SIA_001):

| Parametros Poblacion Est | udiantil Docentes Salir Ventana | | | C |
|---|---|--|--|---|
| 🖉 i 🕸 i 🍪 i 🔀 i | 🗅 Ď 🔍 🔍 🕨 🕨 🤯 🛤 💭 🐁 📸 👹 | | | |
| 🩀 Asignacion de Planes de | Estudio | | | |
| | MINISTERIO DE EDUCA ASIGNACION DE PLANES L | ACION DE ESTUDIO | | SIA_001 12-03-2008 BMELGAR |
| Ubicacion Geogra; Regional Provincias Distritos Corregimientos Comunidades Escuela: | | Datos Generales Nivel: Telefono: Telefono 2: Fax: Observ.: | V Act Inte Dif Mul Are Bili | iva: 🔽 rnet: 🔽 Acceso: 🔽 titgrado: 🔽 a Indigena: 🔽 ngue: 🔽 |
| Plan | Especialidad | Decreto | Fecha Decreto | Estado |
| | | | | |

Descripción General:

Pantalla que se utiliza para asignar planes de estudio al Centro Escolar.

- 1. Para entrar a esta pantalla debe presionar el botón izquierdo del mouse en el menú principal, **Parámetros Asignación de Planes de Estudios**.
- Posicionar el cursor del mouse en la celda de color amarillo que se encuentra en el lado derecho de Escuela y escribir el código que le corresponde a la escuela, luego presione el icono o botón de ejecutar consulta que se encuentra en la

parte superior de la pantalla y de allí que se mostrará los datos de ubicación geográfica y datos generales.

- Para crear planes de estudio debe colocarse en la última fila de la columna Plan e inmediatamente y con el botón izquierdo del mouse, presione el icono de insertar para añadir un nuevo código de plan.
- 4. Por último, presionar el icono de guardar para salvar el nuevo país en el sistema.

5. Activación de Bimestres (SIA_002):

| netros Poblacion | Estudianti 6 邟 🎁 | I Docentes | Salir ⊻enta ≽ ▶ [⊭ | ana 🔀 🚅 🗊 🗐 👘 | € <mark>2</mark> |
|---------------------|---------------------|---------------|------------------------|-------------------|-----------------------|
| tivacion de Bimestr | es por Es | cuelas | | | SIA_002 |
| | | MINIST | ERIO DE | E EDUCACION | 12-03-2008 BMELGAR |
| A | ICTIVA | CION DE B | MESTR. | ES POR A?OS LECTI | <i>WOS</i> |
| Ubicacion Geog | zrafica | | | | |
| Regional | 82 | PANAMA CEN | TRO | | |
| Provincias | 8 | PANAMÁ | | | |
| Distritos | 08 | PANAMÁ | | | |
| Corregimientos | 04 | CALIDONIA | | | |
| Comunidades | 6819 | CALIDONIA | | | Cierre A?o |
| Escuela: | 3636 | C.E.B.G. REPL | JBLICA DE VI | ENEZUELA | Lectivo |
| A?os Lectivos | - | Bimestre | | Estado | |
| 2008 | Primer Bi | mestre (1) | - | ACTIVO | • |
| 2007 | Primer Bi | mestre (1) | - | CERRADO | * |
| 2006 | Primer Bir | mestre (1) | - | INACTIVO | |
| | | | | | |
| | | | - | | |
| | <u> </u> | | - | | ~ |
| | | | | | ~ |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Descripción General:

Pantalla que se utiliza para activar los Bimestres de acuerdo al año lectivo.

Funcionalidad:

 Para entrar a esta pantalla debe presionar el botón izquierdo del mouse en el menú principal, Parámetros – Activación de Bimestre por Años Lectivos.

- 2. Posicionar el cursor del mouse en la celda de color amarillo que se encuentra en el lado derecho de **Escuela** y escribir el código que le corresponde a la escuela, luego presione el icono o botón de ejecutar consulta que se encuentra en la parte superior de la pantalla y de allí se mostrará los datos de ubicación geográfica y datos generales.
- 3. Para crear el año lectivo, sólo tiene que ubicar el cursor en la columna Años y presionar el icono de insertar para entonces escribir el año lectivo y luego presionar la tecla ENTER < para que se accione la carpeta de Bimestre y con el cursor del mouse ubicarse en el botón izquierdo y elegir el Bimestre correspondiente.</p>

| A?o | Bimestre | | Estad | lo |
|-----|----------------------|---|----------|----------|
| 08 | Primer Bimestre (1) | - | ACTIVO | * |
| 107 | Segundo Bimestre (2) | - | CERRADO | - |
| 106 | Tercer Bimestre (3) | - | INACTIVO | - |
| | Cuarto Bismestre (4) | - | | ~ |
| | | | | ~ |
| | | | | ~ |
| | | | | |

4. Posteriormente, presione la tecla ENTER ↓ para que se accione la carpeta de Estado y con el cursor del mouse se posiciona en el icono el inmediatamente haga clic con el botón izquierdo del mouse para abrir la lista de valores y elegir una de las siguientes opciones: Activo, Inactivo o Cerrado.

| A?o | Bimestre | | Estado |
|------|---------------------|----------|------------|
| 2008 | Primer Bimestre (1) | ACTIVO | |
| 2007 | Primer Bimestre (1) | INACTIVO | • • |
| 2006 | Primer Bimestre (1) | CERRADO | , , |
| | | - | |
| | | | |
| | | - | - |
| | | | |

Finalmente, guarde la información en el sistema de la siguiente manera: utilice el cursor del mouse y ubique el icono de salvar vue se encuentra en la parte superior de la pantalla, luego hágale clic al botón izquierdo del mouse.

- Nota: El botón o ícono de Cierre de Año Lectivo sólo se presiona cuando se termina el Año Escolar.
- 6. Creación y Asignación de Grupos (SIA_003):

| aram | netros | Poblacion Estudiantil Docentes Salir Ventana | | | | | OR | | | |
|------|---|--|------------------|----------|----------|----------|-----|--|--|--|
| 8 | 📭 | 🍪 i 🔀 🗊 🎁 i 🖣 🔦 🕨 🕨 i 🛒 📫 i 👘 i i 🎭 | 📸 📸 | | | | | | | |
| Cre | acion y | Asignacion de Grupos | | | | | | | | |
| | | SIA_00 12-03-200 BMELGA | 3 \$ R | | | | | | | |
| GRI | Ibicarion Geografica Segurafica Escuela: 3636 C.E.B.G. REPUBLICA DE VENEZUELA Activa: PANARÁ CENTRO , PANARÁ , CALIDONIA , CALIDONIA GRIPOS | | | | | | | | | |
| UIG | 2008 | A?adir por Rangos: Grados: Desde: | ▼ Hasta: ▼ Plan: | | Jornada: | × A?ad | lir | | | |
| | Plan | | Grad | lo Grupo | Jornada | Estado | | | | |
| | 1000 | PRESCOLAR GENERAL(DECRETO EJECUTIVO) | K | С | 1 AM | ACTIVO - | | | | |
| | 2000 | PRIMARIA GENERAL(DECRETO EJECUTIVO) | 1 | A | 1 AM | ACTIVO | | | | |
| | 2000 | PRIMARIA GENERAL(DECRETO EJECUTIVO) | PK | A | 1 AM | ACTIVO | | | | |
| | 2000 | PRIMARIA GENERAL(DECRETO EJECUTIVO) | 1 | В | 1 AM | ACTIVO | | | | |
| | 2000 | PRIMARIA GENERAL(DECRETO EJECUTIVO) | 1 | С | 1 AM | ACTIVO | | | | |
| | 2000 | PRIMARIA GENERAL(DECRETO EJECUTIVO) | 1 | D | 1 AM | ACTIVO | | | | |
| | 2000 | PRIMARIA GENERAL(DECRETO EJECUTIVO) | 2 | Α | 1 AM | ACTIVO - | | | | |
| | 2000 | PRIMARIA GENERAL(DECRETO EJECUTIVO) | K | Α | 1 AM | ACTIVO | - | | | |
| | 2000 | PRIMARIA GENERAL(DECRETO EJECUTIVO) | 2 | В | 1 AM | ACTIVO - | | | | |
| | 2000 | PRIMARIA GENERAL(DECRETO EJECUTIVO) | К | B | 1 AM | ACTIVO - | | | | |
| | 2000 | PRIMARIA GENERAL(DECRETO EJECUTIVO) | 2 | С | 1 AM | ACTIVO - | | | | |
| | 2000 | PRIMARIA GENERAL(DECRETO EJECUTIVO) | 3 | Α | 1 AM | ACTIVO - | | | | |
| | 2000 | PRIMARIA GENERAL(DECRETO EJECUTIVO) | 3 | В | 1 AM | ACTIVO - | | | | |
| | 2000 | PRIMARIA GENERAL(DECRETO EJECUTIVO) | 3 | С | 1 AM | ACTIVO 🔽 | | | | |
| | | | | | | | | | | |

Descripción General:

Pantalla que se utiliza para crear y asignar grupos en los Centros Escolares.

- 1. Para entrar a esta pantalla debe presionar el botón izquierdo del mouse en el menú principal, **Parámetros Creación y Activación de Grupos**.
- Una vez que ingresa el número código de Escuela presione el icono o botón de Ejecutar Consulta para que se muestre la ubicación geográfica de la Escuela.

3. Para crear los grupos se escribe el año lectivo y se presiona la tecla ENTER para que se accione el rango de Grados (1º, 2º,....12º), luego presione la tecla ENTER < para que se accione Desde (A,....), Hasta (B, C, D,.....),</p>

| GRUPOS | | | | | | | |
|--------|--------------------|---------|----------|----------|---------|----------|--------|
| 2008 | A?adir por Rangos: | Grados: | ▼ Desde: | 🔻 Hasta: | ▼ Plan: | Jornada: | A?adir |

luego, presione la tecla **ENTER** \checkmark para que se accione el **Plan** y colocar el código del plan (1000, 2000.....), luego presione la tecla **ENTER** \checkmark para que se accione la **Jornada** (A.M., P.M.....). Por último, presione el botón **A**?adir , para que se añada toda la información ingresada al sistema de Plan, Grado, Grupo, Jornada y Estado.

4. Finalmente, guarde la información en el sistema de la siguiente manera: utilice el cursor del mouse y ubique el icono de salvar que se encuentra en la parte superior de la pantalla, luego hágale clic al botón izquierdo del mouse.

7. Asignaturas por Plan de Estudios (SIA_007):

| metros <u>P</u> obla | acion Estuc | liantil Administrativos | Docentes 9 | ⊇onsultas <u>R</u> eporte | s <u>S</u> alir | ⊻entana | |
|----------------------|-----------------------|-------------------------|------------|---------------------------|-----------------|---------|----------------------------------|
| 📭 🍪 | I 🄀 🗊 |) 🎁 📔 🖣 🚺 🚺 | 🕨 l 🙀 🖻 | 4 🗊 👘 🖣 | ð 📬 | [| |
| 🧟 Activacion | de Bimest | res por Escuelas | | | | | ≝ ⊼ × |
| | | MINIS | TERIO DI | E EDUCACION | | | SIA_007 11-07-2008 BMELGAR |
| | | ASIGNACION | DE MATEI | RIAS A PLANE | S DE E | estudio | |
| Planes | s de Estudio | 0 | | | - | and os | |
| Pla | m: | | | | | | |
| D | Planes de l | Estudio charanterativa. | •••••• | | | | × |
| E: | - | | | | | | |
| | Buscar <mark>%</mark> | | | | | | |
| Materias | Cod | Desc_Especialidad | | Decreto | | | |
| C F | 836 | BACHILLER EN CIEN | ICIAS | DECRETO LEY | | | 100 C |
| Codij | 857 | PRESCOLAR GENER | RAL | DECRETO LEY | | | |
| | 858 | PRESCOLAR GENER | RAL | DECRETO LEY | | | |
| | 864 | PRIMARIA GENERAL | | DECRETO LEY | | | |
| | 1000 | PRESCOLAR GENER | RAL | DECRETO EJE | CUTIVO | | |
| | 1122 | INFORMÁTICAII | | DECRETO LEY | 1 | | |
| | 2000 | PRIMARIA GENERAL | | DECRETO EJE | CUTIVO | | |
| | 2100 | PRIMARIA GENERAL | | AULA ESPECIA | _ | | |
| | 2200 | PRIMARIA GENERAL | BILINGUE | DECRETOLEY | | | |
| | | | Duranar | (leaster | Conce | lar | |
| | | | Buscar | Aceptar | Cance | lar | |
| | Į | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | - | |
| | - | | | | | - | |
| | | | | | | - | ┥───┤┟┙╵║ |
| | | | | | | | |

Descripción General:

Pantalla que se utiliza para la asignación de materias a planes de estudios.

- 1. Para entrar a esta pantalla debe presionar el botón izquierdo del mouse en el menú principal, **Parámetros Asignaturas por Plan de Estudios**.
- Colocar el número código del Plan de Estudio si lo sabe o sino, posicionar el cursor del mouse en el botón izquierdo del Plan de Estudio, de allí le saldrá la lista de valores de planes de estudio, después busca el código correspondiente y presiona el botón aceptar.
- Posteriormente, ubicar el número Código de la Asignatura con su cantidad de Horas según el orden de Precedencia, o sea, el orden que tiene el boletín.

| 2arametros | Poblacion Estudiantil Administrativos Docentes Consultas Report | es <u>S</u> alir ⊻er | ntana | |
|------------|---|----------------------|-----------|---------------------------------|
| 🥱 I 📭 | 🖓 🗶 🛍 🐴 🖣 🔹 🕨 🕨 🛃 📫 🖓 | 📸 📸 | | |
| Activacion | de Bimestres por Escuelas (AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA | | | ः ≚ ज ×ो |
| 28 | MINISTERIO DE EDUCACION | | 1: | SIA_007 L-07-2008 BMELGAR |
| | ASIGNACION DE MATERIAS A PLANES DI | e estudio | · | |
| Planes | de Estudio | Grados | 20 | |
| Pla Pla | n: 4118 BACHILLER CIENCIAS, CON INSTRU | DECINO GRAL | 10 | |
| De | DECRETO LEY | | | |
| | | | | |
| Est | ado: A | | | |
| | | · | | |
| Materias | | | | |
| Codig | Nombre de la Asignatura | Horas | Precedenc | ia |
| 84 | ESPAŇOL | 4 | 1 | |
| 131 | INGLÉS | 4 | 2 | |
| 124 | HISTORIA DE PANAMÁ | 2 | 3 | |
| 107 | GEO GRAFÍA DE PANAMÁ | 2 | 4 | |
| 90 | ÉTICA Y MORAL | 2 | 5 | |
| 259 | EDUCACIÓN FÍSICA | 2 | 6 | |
| 16 | APRECIACIÓN DE BELLAS ARTES | 2 | 7 | |
| 160 | MATEMÁTICA | 4 | 8 | |
| 98 | FÍSICA | 4 | 9 | |
| 202 | QUÍMICA | 4 | 10 | |
| 24 | BIOLOGIA | 4 | 11 | |
| 136 | INTRODUCCIÓN A LA COMPUTADORA | 3 | 12 | |
| 193 | PRO GRAMA DE UTILIDAD | 3 | 13 | |
| 256 | RESPONSABILIDAD | | 14 | |
| 249 | HONRADEZ | | 15 | |
| 245 | CONCIENCIA CIVICA | | 16 | |
| 253 | ORGANIZACION DEL TRABAJO | | 17 | |
| | | | | |
| | | | | |

- 4. Una vez que se muestre la pantalla, proceder a ubicar con el cursor de flechas del teclado en la última celda de la columna Código e inmediatamente y con el botón izquierdo del mouse, presione el icono de insertar para añadir una nueva asignatura.
- 5. Por último, guardar la información presionando el icono 🥙

8. Administración de Usuarios (REC_031):

| Parametros Poblacion Estudia | antil Administrativos Docentes Consultas Reportes Salir Ventana | |
|--------------------------------|---|-----------------------|
| | | |
| 🧑 Registro de Usuarios del Sis | stema 000000000000000000000000000000000000 | २२२२२२२२ ⊻ ज × |
| MEDUCA | MINISTERIO DE EDUCACION | REC_031 19-05-2008 |
| MINISTERIO DE EDUCACIÓN | REGISTRO DE USUARIOS | BMELGAR |
| Datos del Docente | | |
| Prov Sigla Tomo | Asiento Nombre Apellido Pat. | |
| | | |
| Cedula Digital: | Clave Confirmacion de Clave | |
| Datos del Usuario | | |
| Regional | | |
| Usuario Nombre | | |
| Nombre | | |
| Cedula Digital: | Tipo de Empleado: | _ |
| Activo: | Nivel: | _ |
| Fecha Sistema | | |
| Escuela: | | |
| Acceso a Aplicaciones | | |
| | 0405 | |
| | SIACE | |
| | | |

Descripción General:

Pantalla que se utiliza para la creación de nuevos Usuarios del Sistema de Administración de Centros Escolares.

Funcionalidad:

Insertar datos del usuario en el sistema: (sólo personal autorizado)

| Cédula: | Escribir el número de cédula, ejemplo: 00-00-00. |
|------------------------|---|
| Nombre: | Se escribe el nombre completo del usuario. |
| Cédula Digital: | Se muestra la cédula con los guiones |
| Clave: | Se escribe (6) seis aaaaaa. |
| Confirmación de clave: | Nuevamente se escribe (6) seis aaaaaa. |
| Regional: | Se hace doble clic en el campo de la Regional y elige el código y presiona aceptar. |
| Usuario Nombre: | Se escribe la primera letra del nombre y el apellido del usuario. |
| Nombre: | Se describe e nombre completo del usuario. |
| Cédula Digital | Aparece la cédula digital. |
| Tipo de empleado: | Si es administrativo o Docente. |

| Nivel: | Se escribe si es Administrador, Administrativo, Docente o Supervisor. |
|--------------------|---|
| Activo: | Si está activo se le pone gancho, sino se le quita el gancho. |
| Fecha del sistema: | Aparece la fecha en que fue registrado. |
| Escuela: | Posicionar el cursor en la campo escuela haciendo doble clic para que se le muestre la lista de valores de escuela y elegir la escuela correspondiente. |

B. POBLACIÓN ESTUDIANTIL



1. Registro del Estudiante (SIA_004):

| arametros <u>F</u> | oblacion Estudiantil Administra | ativos <u>D</u> ocentes <u>C</u> onsu | ltas <u>R</u> eportes <u>S</u> a | lir ⊻entan | a | | | |
|---------------------|---------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|--|-----------------------|-------------------------|--------------------|--------------------|
| 🤭 I 🚯 I | 🌢 ا 🖄 🗊 🗶 ا 🌜 | 🕨 🕨 l 🙀 🛤 🜔 | 📬 💏 🛱 | ្រ៍ | | | | |
| Registro de | Estudiantes | | | | | | | |
| | CA Mellon | MINIS REGIST | TERIO DE ED TRO DE ESTUI | UCACIO. DIANTES | N S | 10-07-2008 | | SIA_004 BMELGAR |
| Ubica | cion Geografica Escuela: | | Date Tele Tele Fax: | Datos Generales Activa: Telefono: Internet: Fax: Internet: | | | | |
| Grupos | Lista de Estudiantes | Historial del Estudiante | Calificaciones del | Estudiante | Bloqueo: Calificacion | Grupo: n por Materia | Calificacion Por G | rupos |
| A?o Lectivo Plan | Consejere | | | Gra | do Grupo | Jornada | Estado | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | _ | | |
| |] | | | | | | | |
| |] | | | | | | | |
| _ | <u></u> | | | | | _ | | |
| | j | | | j | | | | |
| |] | | | ļ | | | | |
| | <u></u> | | | | | | | |
| | j | | | j | | | | |
| |) | | | | | | | |
| | <u></u> | | | | | | | |
| | J, | | | J | | ., | J | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Descripción General:

Pantalla que se utiliza para darle mantenimiento al Registro de los estudiantes por escuela por grupos.

Funcionalidad:

1. Para entrar a esta pantalla debe presionar el botón izquierdo del mouse en el menú principal, **Población Estudiantil – Registro de Estudiantes**.

a. Grupos:

| arametros Poblacion Estudiantil Administrativos Docentes Consultas Reportes Salir Ventana | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|-------------|-----------|-----------|---------------|------------|----------------|---|-------------|----------|----------------------|-------------|--------------------|--------------------|
| <u>(</u> | () | 🍰 I 🔀 | M 🐴 | 「 ◀ ◀ | | 🥪 🛋 🛈 |) 🖬 👘 | e [| | | | | | |
| à Reai | stro de | Estudiantes | 3 | | | | | | | | | | | |
| | MINISTERIO DE EDU REGISTRO DE ESTUD | | | | | | | EDUCA CUDIAN | CIOI TES | V | | 10-07-2008 | | SIA_004 BMELGAR |
| | Ubicacion Geografica Escuela: 3726 ESC. JUAN B. SOSA PANAKÁ CENTRO, PANAKÁ, PANAKÁ, PARQUE LEFEVRE, PANAKA VIEJO | | | | | |] | Datos Generales Telefono: 517-6397 Telefono 2: I Fax: I | | | Activa: Internet: | <u>د</u> | | |
| ESC. JUAN B. SOSA Bloqueo: Grupo: | | | | | | | | | | | | | | |
| | Grupos | : Li | sta de Es | tudiantes | Historial del | Estudiante | Calificaciones | del Estudi | iante | Califica | acion | por Materia | Calificacion Por G | rupos |
| A 20 1 | ectivo | 2008 | - | Consejero | | | | | | | | | | _ |
| Р | 'lan | | | | | , | | | Gгас | lo Grup | 0 | Jornada | Estado | |
| 10 | 00 | PRESCOLAR | GENERA | L DECRETO | EJECUTIVO | | | | К | A | 1 | AM | Activo | |
| 10 | 00 | PRESCOLAR | GENERA | L DECRETO | EJECUTIVO | | | | к | В | 1 | AM | Activo | |
| 10 | 00 | PRESCOLAR | GENERA | L DECRETO | EJECUTIVO | | | | к | С | 1 | AM | Activo | - |
| 20 | 00 | PRIMARIA | GENERAL | DECRETO E | JECUTIVO | | | | 1 | A | 1 | AM | Activo | - 5 |
| 20 | 00 | PRIMARIA (| GENERAL | DECRETO F | JECUTIVO | | | | 1 | В | 1 | AM | Activo | . |
| 20 | 00 | PRIMARIA | GENERAL | DECRETO B | JECUTIVO | | | | 1 | С | 1 | AM | Activo | v |
| 20 | 00 | PRIMARIA | GENERAL | DECRETO B | DECUTIVO | | | | 1 | D | 1 | AM | Activo | – |
| 20 | 00 | PRIMARIA | GENERAL | DECRETO E | JECUTIVO | | | | 2 | A | 1 | AM | Activo | |
| 20 | 00 | PRIMARIA | GENERAL | DECRETO E | DECUTIVO | | | | 2 | В | 1 | AM | Activo | - |
| 20 | 00 | PRIMARIA (| GENERAL | DECRETO H | JECUTIVO | | | | 2 | С | 1 | AM | Activo | - |
| 20 | 00 | PRIMARIA | GENERAL | DECRETO H | JECUTIVO | | | | 3 | A | 1 | AM | Activo | • |
| 20 | 00 | PRIMARIA (| GENERAL | DECRETO F | DECUTIVO | | | | 3 | В | 1 | AM | Activo | - |
| 20 | 00 | PRIMARIA (| GENERAL | DECRETO F | EJECUTIVO | | | | 4 | A | 1 | AM | Activo | - |
| 20 | 00 | PRIMARIA | FENERAL | DECRETO E | DECUTIVO | | | | 4 | В | 1 | AM | Activo | |
| 20 | 00 | PRIMARIA | GENERAL | DECRETO I | DECUTIVO | | | | 4 | С | 1 | AM | Activo | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

- Una vez que ingresa el número código de Escuela presione el icono o botón de Ejecutar Consulta para que se muestre la ubicación geográfica de la Escuela.
- Posicionar el cursor del mouse en la carpeta Grupos para crear los grupos, luego posicionarse en el botón de Año Lectivo A?o Lectivo: 2008 para crearlos en el año correspondiente.

 Luego, presionar el botón que está al lado izquierdo de la columna Plan para ubicar el plan que le corresponde al grupo, seguidamente el Grado (1º, 2º, 3º,.....)

| " | ?o Lectivo: Plan | 2008 | Grad | o Grupo | | Jornada | Estado | |
|---|---------------------|-------------------------------------|------|---------|---|---------|--------|---|
| | 1000 / | PRESCOLAR GENERAL DECRETO EJECUTIVO | К | A | 1 | AM | Activo | - |
| | 1000 / | PRESCOLAR GENERAL DECRETO EJECUTIVO | К | В | 1 | AM | Activo | - |
| | 1000 / | PRESCOLAR GENERAL DECRETO EJECUTIVO | К | С | 1 | AM | Activo | - |
| | 2000 | PRIMARIA GENERAL DECRETO EJECUTIVO | 1 | A | 1 | AM | Activo | - |
| | 2000 | PRIMARIA GENERAL DECRETO EJECUTIVO | 1 | В | 1 | AM | Activo | - |
| | 2000 | PRIMARIA GENERAL DECRETO EJECUTIVO | 1 | С | 1 | AM | Activo | - |
| | 2000 | PRIMARIA GENERAL DECRETO EJECUTIVO | 2 | A | 1 | AM | Activo | Ţ |
| | 2000 | PRIMARIA GENERAL DECRETO EJECUTIVO | 2 | В | 1 | AM | Activo | - |

- 4. Grupo (A, B, C,.....), Jornada (A.M., P.M.....) y Estado si está Activo o Inactivo.
- 5. Por último, guardar la información presionando el icono [

b. Lista de Estudiantes:

| <u>arametros</u> <u>P</u> ot | lacior | i Estuc | liantil <u>A</u> | dminist | rativos <u>D</u> ocentes | <u>C</u> onsultas <u>R</u> eport | es §alir ⊻enta | ana | | _ | |
|------------------------------|--------------------------|------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|------------------------|---|------------------------------|---------------------|--------------------|
| ا 🗣 ا 🏷 | | € 🗊 | I 👸 [| • « | 🕨 🕨 l 🛃 🛛 | 4 ሰ 🛛 🖓 | 👌 👘 | | | | |
| a Registro de Es | studia | ntes | | | | | | | | | |
| | X | | | | M RE | INISTERIO D EGISTRO DE E | E EDUCACI STUDIANTI | ON ES 10-0: | -2008 | | SIA_004 BMELGAR |
| Ubicacio Eso PA | on Geo suela: NAMÁ | ografic CENTR | a 3726 ES 0 <i>, PAN</i> A | C. JI NÁ <i>,</i> PANZ | JAN B. SOSA MÁ , PARQUE LEFEV | re, panana viejo | Da Te Te Fa | ntos Generales lefono: 517-6397 lefono 2: X: | A | ctiva: iternet: | 2 |
| ESC. JU. Grupos | UV I | B. S | OSA de Estu | diantes | Historial del Estud | iante Calificacion | es del Estudiant | Bloqueo: G2 e Calificacion por M | upo: 2 E lateria Califica |) cion Por (| Grupos |
| Transferencias | • O E | scuela | ⊖ Gruț | oo Tra | nsferir Emba | razo Fecha Inicio: | | Becado 🗌 Especial 🗌 | Ac | tualiz. Bimectra | ar 🗌 |
| Tipo Identificacio | n | Ce | dula | | Primer Nombre | Segundo Nombr | e Apellido Pater | no Apellido Materno | Estado | a Consid. | Î |
| PASAPORTE(P) | - 0 | PA | 1000 | 84967 | YESLEIDIS | | CONTRERAS | PEÑA | ACTIVO | 1 | оь |
| PASAPORTE(P) | – 0 | PA | 3726 | 84991 | EDUARDO | JOSÉ | FUENTES | MORALES | ACTIVO | 1 | 0b |
| SIN IDENTIFICA | - | SC | 3726 | 9294 | JOHANI | AILYN | GIL | | ACTIVO | 1 | 0b |
| CEDULA(C) | - 4 | 0 | 808 | 1816 | ELMIS | DAGMARIS | BORGES | ACOSTA | ACTIVO | 1 | Ob |
| CEDULA(C) | - 8 | 0 | 923 | 765 | CHRISTIAN | ERICK | COVELO | ORTEGA | ACTIVO | 1 | 0b |
| CEDULA(C) | - 8 | 0 | 948 | 1131 | RICARDO | ALFREDO | BEITIA | FRIAS | ACTIVO | 1 | 0b |
| CEDULA(C) | - 8 | 0 | 952 | 1171 | LUIS | HUMBERTO | VERGARA | ARAUZ | ACTIVO | 1 | Ob |
| CEDULA(C) | - 8 | 0 | 952 | 1787 | NIEVES | GUADALUPE | BERMUDEZ | GAINS | ACTIVO | 1 | 0b |
| CEDULA(C) | - 8 | 0 | 954 | 398 | ISMAEL | ALBERTO | LEDEZMA | HURTADO | ACTIVO | 1 | 0b |
| CEDULA(C) | - 8 | 0 | 957 | 277 | BETZY | YANETH | RODRIGUEZ | MORAN | ACTIVO | 1 | 0b |
| CEDULA(C) | - 8 | 0 | 958 | 1416 | JEAN | JAVIER | CHIARI | CHIARI | ACTIVO | 1 | 0b |
| CEDULA(C) | - 8 | 0 | 958 | 1610 | SHAKIRA | KADELKA | JAEN | ARIAS | ACTIVO | 1 | 0b |
| CEDULA(C) | - 8 | 0 | 958 | 1920 | JOSE | ANGEL | CASTILLO | PEREZ | ACTIVO | 1 | 0b |
| CEDULA(C) | - 8 | 0 | 959 | 272 | EVELYN | YATZURY | TEJEDOR | GUTIERREZ | ACTIVO | 1 | ов 🕞 👘 |
| | | | | | | | | | | | |

- 1. Para entrar a la carpeta Lista de Estudiante sólo tiene que hacer clic en la pestaña e inmediatamente se mostrará en la pantalla.
- 2. Posicionar el cursor en la columna de **Tipo Identificación** y colocar (Cédula, Pasaporte, o Sin identificación).

- En la sección Cédula, insertar el número de cédula sin guiones y presionar la tecla
 ENTER < en cada columna, para que se muestre el nombre completo del estudiante, luego se reflejará inmediatamente en la columna de Estado, que el estudiante está Activo.
- 4. Para confeccionar el boletín debe posicionar el cursor del mouse en Actualizar, para que se accione la columna de Bimestre a considerar.
- 5. Por último, guardar la información presionando el icono 🧳

Nota:

- Para corregir un nombre mal escrito, tiene que irse a la carpeta de Historial del Estudiante corregir el nombre, luego presione el icono de grabar y sale de esa carpeta para ubicarse en la carpeta de **Grupos**, luego regrese nuevamente a la carpeta de **Lista de estudiantes** y continúe actualizando los datos.
- Para hacer transferencia de una escuela a otra, el o la usuario (a) tiene que estar seguro (a) de que el estudiante fue extraído de la escuela origen para pasarlo a la escuela actual con su grado y grupo correspondiente y su documentación adjunta.
- Para hacer transferencia de un grupo a otro el o la usuario (a) tiene que estar seguro (a) de que los estudiantes fueron extraídos de un salón para pasarlo a otro electrónicamente con sus docentes correspondientes.
- 4. Cuando el estudiante es un alumno especial, se escribe el nombre del o la estudiante en la carpeta Lista de Estudiantes, luego se va al campo <u>Especial</u>que se encuentra la parte superior derecha y le coloca una marca de cotejo para identificarlo.
- 5. Cuando se trata de una estudiante embarazada se escribe el nombre de la alumna en la carpeta de Lista de Estudiantes y luego se va al campo Embarazo Fecha Inicio: que se encuentra ubicado en la parte superior central e inserta la fecha de inicio del embarazo.
- 6. Cuando se trata de un o una estudiante becado (a) se escribe el nombre del o la estudiante en la carpeta de Lista de Estudiantes y luego se va al campo Becado que se encuentra en la parte superior izquierda y le coloca una marca de cotejo para identificar que es un o una estudiante becado (a).

7. Para ordenar alfabéticamente los nombres de los estudiantes, debe señalar un nombre de algún niño y hacer **doble clic** al titulo de la tercera columna que corresponde al **Primer Nombre.**

| | ion Estudiantil Adr | ministrativos <u>D</u> ocen | tes <u>C</u> onsultas | s <u>R</u> eportes <u>S</u> alir | ⊻entana | | | |
|--|---|---|-----------------------|--|--|--|----------------------|--------------------|
| ן 😓 ו 🌗 ו 🦿 | ≫ 10 10 1 • | (🔇 🕨 🕨 📔 | 🧋 📢 👔 🗍 | 📬 👘 👘 | | | | |
| Registro de Estud | liantes | | | | | | | |
| | | | MINISTE REGISTR | CRIO DE EDUC O DE ESTUDIA | ACION INTES | 10-07-2008 | , | SIA_004 BMELGAR |
| Ubicacion G Escuel PANAM | Geografica la: 3726 ESC. tá CENTRO, PANANÁ | JUAN B. SOSA I, Panamá , Parque I | EFEVRE , PANAN | a viejo | Datos Gene Telefono: Telefono 2: Fax: | 517-6397 | Activa: Internet: | 2 |
| ESC. JUAN | B. SOSA | | | | Bloqu | eo: 🗆 Grupo: | ; 2 B | |
| Grupos | Lista de Estudia | antes Historial del | Estudiante Ca | alificaciones del Estu | udiante Calif | icacion por Materia | Calificacion Por Gr | upos |
| Identificacion: Cedula Ier. Nombre 2do. Nombre Paterno Materno Sexo: | ACTIVO PASAPORTE(P) 0 PA 1000 (R YESLEIDIS CONTRERAS PEÑA Fernenino V | Pasaporte: 3303 34967 Fec. Hacimiento | 04 : 27/10/2000 | Pais de Orig Comunidad: Direccion: IPHE: Discapacida Fec. de Ingre Tel. Domicili Padre Difund | d: NA sso: | Tipo de Sangre: Cond. de Salud: Madre Dif.: SI | | - |
| Datos Adicionale | es |)[| 1 | | | | | |
| aure: | | | 1 | Trabajo Padre: | | | Tel.Padre: | |
| cudiente: | Í | 1 | J | Tel. Acudiente: | | | | |
| loto: | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

c. Historial del Estudiante:

- Para entrar a la carpeta del Historial del Estudiante, sólo tiene que hacer clic en la pestaña e inmediatamente se mostrará la pantalla.
- Luego, verificar los datos del estudiante si están correctos, de hacerle falta alguno, es el momento de actualizarlo, posicionando el cursor del mouse en cada una de las celdas que se encuentran en esta pantalla.
- 3. Por último, guardar la información presionando el icono 🤌 .

| | d | | Calificaciones | del | Estudiante: |
|--|---|--|----------------|-----|--------------------|
|--|---|--|----------------|-----|--------------------|

| | N B. SOSA Á, PARQUI Historial d Calif. Cc Bim. II 4.90 0 4.90 0 | A A del Estu salif. | MINIS REGIS EVRE, P udiante | STER | Calif. | ED UCA TUDIAI del Estud | CION VTES Dato: Telef Fax: liante | 7 S General bno: bno 2: Bloqueo: Calificad | 10-4 517-6397 G: cion por l Tard. | 27-2003 L'UP O Materia Ausen. | ; 2 Califie Ausen. | Activa: Internet: B action Po Ausen. | STA BNET |
|--|---|--|---|--|--|---|---|---|---|--|-------------------------------|--|---|
| Registro de Estudiantes | N B. SOSA Á, PARQUI Historial d Calif. Co Bim. II 4.90 0 4.90 0 | A A del Esta salif. | MINIS REGIS EVRE, Pi rudiante Califi. III Bin. | STER TRO . ANAMA Califi Calif. IV Bim | TO DE I DE EST VIEJO caciones Calif. | ED UCA TUDIAI del Estud Tard. I Bim. | CION VTES Dato: Telefi Fax: liante | 7 5 General 5010 : 5010 2 : Bloqueo: Calificac | 10-4 5517-6397 517-63 | 27-2003 PUPO Materia Ausen. | ; ; 2 Calific Ausen. | Activa: Internet: B :acion Po Ausen. | STA BHEL V T Grupos Ausen. |
| Ubicacion Geografica Escuela: 3726 [SSC. JUAN PANARÁ CENTRO PANARÁ, PANARÁ SSC. JUAN B. SOSA Grupos Lista de Estudiantes H CALIFICACIONES CUANTIATIVAS Tipo Inasistencia: C Asignatura Recibe C ESPAÑOL 7 4 ESELGION MORAL Y VALORES 7 4 CIENCIAS SOCIALES 7 4 | N B. SOSA Á, PARQUA Historial (Calif. Ca Bim. II 4.90 0 4.90 0 | A del Estu- alif. | MINIS REGIS EVRE, P udiante Calif. III Bim. | STER TRO . ANAMA Califi Calif. IV Bim | TO DE 1 DE EST VIEJO caciones Calif. | ED UCAA TUDIAI del Estud Tard. I Bim. | CION VTES Datos Telefi Fax: liante | General bino: bino 2: Bloqueo: Calificac | 10-4 5517-6397 | 27-2003 L'UP O Materia Ausen. | ; 2 Calific Ausen. | Activa: Internet: B :acion Po Ausen. | STA BHET V V R Grupos Ausen. |
| Ubicacion Geografica Escuela: 3726 [SC. UUAN PANNAK CENTRO, PANNAK, PANNAK Grupos Lista de Estudiantes H CALIFICACIONES CUANTITATIVAS Topo Inssistencia: Asignatura Recibe ERELIGION MORAL Y VALORES V 4 CIENCIAS SOCIALES V 4 | N B. SOSA Á, PARQUA Historial d Calif. Ca Bim. II 4.90 0 | A IE LEFT del Est alif. (Birn. 1 D.00 | EVRE , PA | Califi Califi Calif. IV Bim | VIEJO caciones Calif. . Anual | del Estud Tard. I Bim. | Datos Telefi Telefi Fax: liante | General ono: ono 2: Bloqueo: Calificad | 517-6397 517-6397 G: ion por l Tard. | rup o Materia Ausen. | ; 2 Calific Ausen. | Activa: Internet: B cacion Po Ausen. | ₹ F Grupos Ausen. |
| Escusta: 3726 [ESC. JUAN PAXAKÁ CENTRO, PAXAKÁ, PANAKÁ SSC. JUAN B. SOSA Grupos Lista de Estudiantes H CALIFICACIONES CUANTITATIVAS Tipo inasistencia: Asignatura Recibe C Español V ALORES V 4 CIENCIAS SOCIALES V 4 | N B. SOSA Á, PARQUA Historial (Calif. Ca Bim. II 4.90 0 | A del Esta alif. (Birn. 1 0.00 | EVRE , Pi udiante Calif. III Bim. | Califi Califi Calif. IV Birn | VIEJO caciones Calif. 1. Anual | del Estud Tard. I Bim. | Telefi Fax: | Bloqueo: Calificad | G: ion por l | rupo Materia Ausen. | ; 2 Califie Ausen. | B acion Po Ausen. | r Grupos Ausen. |
| PANAKÁ CENTERO, PANAKÁ, PANAKÁ ESC. JUAN B. SOSA Grupos Lista de Estudiantes H CALIFICACIONES CUANTITATIVAS Tipo Inasistencia: Asignatura Recibe Espáñol V RELIGION MORAL Y VALORES V AUXIONAL VALORES V AUXIONES V AUXIONES V AUXIONES V AUXIONES V AUXIONES V AUXIONES | Á <i>, PARQUI</i> Historial d Calif. Ca Bim. II 4.90 0 | del Esta del Esta alif. Birn. 1 | EVRE, Pi udiante Calif. III Birn. | Califi Califi Calif. IV Birr | Calif. | del Estud Tard. I Bim. | Tard. | Bloqueo: Calificad | G: ion por l | rupo Materia Ausen. | ; 2 Calific Ausen. | B cacion Po Ausen. | r Grupos Ausen. IV Bim. |
| CALIFICACIONES CUANTITATIVAS Grupos Lista de Estudiantes H CALIFICACIONES CUANTITATIVAS Tipo Inasistencia: Asignatura Recibe ESPAÑOL VALORES V 4 CIENCIAS SOCIALES V 4 | Historial c Calif. Ca Birn. II 4.90 0 | del Esta alif. Bim. 1 | Calif. | Califi Calif. IV Birr | Calif. . Anual | del Estud Tard. I Bim. | liante Tard. | Bloqueo: Calificad | G: ion por l | Materia Ausen. | ; 2 Calific Ausen. | B acion Po Ausen. | r Grupos Ausen. IV Bim, |
| Grupos Lista de Estudiantes H CALIFICACIONES CUANTITATIVAS Tipo Inasistencia: Asignatura Recibe Estudion Moral. Y VALORES V 4 CIENCIAS SOCIALES V 4 | Historial d Calif. Ca Bim. II 4.90 0 | del Esta alif. Bim. 1 | Calif. | Califi Calif. IV Birr | Calif. Anual | del Estud Tard. I Bim. | liante Tard. | Calificad Tard. | tion por l | Materia Ausen. | Califie | Ausen. | r Grupos Ausen. IV Birn, |
| CALIFICACIONES CUANTITATIVAS Tipo Inssistencia: CAsignatura Recibe C SPAIIOL 7 4 RELIGION MORAL Y VALORES 7 4 CIENCIAS SOCIALES 7 4 | Calif. Ca Birn. II 4.90 0 | alif. Birn. | Calif. III Birn. | ✓ Calif. IV Birn | Calif. . Anual | → Tard. I Bim. | Tard. | | Tard. | Ausen. | Ausen. | Ausen. | Ausen. IV Birn. |
| CALIFICACIONES CUANTITATIVAS Tipo Inasistencia: CASignatura Recibe C EPAÑOL VALORES V 4 RELIGION MORAL Y VALORES V 4 CIENCIAS SOCIALES V 4 | Calif. Ca Birn. II 4.90 0 | alif. Birn. 1 | Calif. III Birn. | Calif. IV Birn | Calif. . Anual | Tard. | Tard. | | Tard. | Ausen. | Ausen. | Ausen. | Ausen. IV Birn. |
| Asignatura Recibe C ESPAÑOL | Calif. Ca Bim. II 4.90 0 | alif. Bim. 1 0.00 | Calif. III Birn. | Calif. IV Birn | Calif. . Anual | Tard. I Birn. | Tard. | Tard. | Tard. | Ausen. | Ausen. | Ausen. | Ausen. IV Bim. |
| ESPAÑOL VALORES V 4 | Bim. II 4.90 0 | Bim. 0.00 | III Birn. | IV Birn | . Anual | I Birn. | II Dim | | | | | | IV Birn. 🖆 |
| RELIGION MORAL Y VALORES V 4 CIENCIAS SOCIALES V 4 | 4.90 0 | 0.00 | | | | | II DIIII. | III Birn. | IV Bim. | I Birn. | ll Bim. | III Bim. | |
| CIENCIAS SOCIALES | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 4.90 | | | | | 2 | | | |
| | 4 90 0 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 4.00 | | | | | | | | |
| NGLES | 5.00 0 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 5.00 | | | ; | | | | | î |
| EXPRESION ARTISTICA | 4.80 0 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 4.80 | | | ŕ | H | | | i i i | — i L |
| MATEMÁTICA 🧔 4 | 4.90 0 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 4.90 | | i | Î | | Í | | | j |
| CIENCIAS NATURALES | 4.90 0 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 4.90 | ĺ | | j | | | | | |
| Asignar Materias: 4 | 4.85 0 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 4.85 | 0 | | | | 2 | | | |
| CALIFICACIONES CUALITATIVAS Asignatura Recibe | | .IFICACI | ION F | | CALIFICA | CION | | CALIFIC | ACION | | CALIFIC | CACION | Todas en |
| RESPONSABILIDAD 🗸 S | Satisfactor | rio(S) | | - I | | | | | | | | | |
| ORDEN Y ASEO | Satisfactor | rio(S) | | ~ | | | | | | | | | |
| ORGANIZACION DEL TRABAJO | Satisfactor | rio(S) | | ~ | | | | | | | | | - |
| AUTOD. Y CONF. EN SI MISMO | Satisfactor | rio(S) | | ×. | | | | | | | | | |

Funcionalidad:

- 1. Para entrar a la carpeta **Calificaciones del Estudiante** sólo tiene que hacer **clic** en la pestaña e inmediatamente se mostrará en la pantalla.
- 2. Posicionar el cursor del mouse en el botón **Asignar Materias** y hacer **clic** para que se accione las **Calificaciones Cuantitativas y las Calificaciones Cualitativas**.
- 3. Luego, insertar cada una de las notas en las diferentes materias.
- 4. Por último, guardar la información presionando el icono 🧳 .

e. Calificación por Materia:

| ametros Poblacion E: 7 [📭 [🍣 [🔀 Registro de Estudiante: | tudiantil Administrativos Docentes Consultas Reportes Salir Yentana 1)前(《》》)(读 《》》)(《 》)(《 》)(《 》))([》 》)))))) | |
|--|---|--|
| | MINISTERIO DE EDUCACION REGISTRO DE ESTUDIANTES | SIA_004 BMELGAN 10-07-2008 |
| Ubicacion Geogr Escuela: | fica Datos Gan. 3726 ESC. JUAN B. SOSA Telefono 2: Telefono 2: | 517-6397 Activa: V Internet: V |
| SELECCIO | CALIFICACION POR MATERIA NE LA MATERIA A CALIFICAR | o: Grupo ; 2 B acion por Materia Calificacion Por Grupos |
| Asignatura: | | Imprimir Planilla AUSENCIAS Y TARDANZAS ARI AUSI TAR2 AUS2 TAR3 AUS3 TAR4 AUS4 |
| | Retorner | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | 0. | U |

Ministerio de Educación / Dirección Nacional de Informática Sistema de Administración de Centros Escolares

| eara | me | tros | Poblac | ion Estu | diantil <u>A</u> dministr | ativos Docentes Co | insi | iltas <u>F</u> | Reporte | s <u>S</u> al | ir ⊻er | ntana | | | | | | | |
|------|------------|------------|----------------------------|-----------------|---------------------------------------|--|-----------|----------------|----------------|---------------|--------------|--|--------------|--------|--------|--------|----------------|------------|---------------------------------------|
| 8 | [| () | i 🍪 i | X (1) |) 👘 🛯 🖣 📢 | 🕨 🕨 🛛 🙀 🛤 | ſ |]] [| 67 6 | ð 👼 | [| | | | | | | | |
| à R | egi: | stro d | le Estud | iantes | | | | | | | | | | | | | | | |
| ~ | IE TRAN | 50 | CA | | | MI REC | VIS IS | TERI TRO I | IO DE DE El | EDU STUD | ICAC IANI | ION TES | | 10-07 | -2008 | , | | | SIA_004 BMELGAR |
| | | Ubio | acion (Escuel PANAM | Geografic a: | а 3726 ESC. JL Ю, РАЛАНА́, РАЛА | JAN B. SOSA MÁ, PARQUE LEFEVRI | , PA | NAMA | VIEJO | | | Datos Gene Telefono: Telefono 2: Tax: | 70)00 517 | -6397 | | | Activ Inter | a: net: | 1 |
| E | sc | | TUAN | в. з | SOSA | | | | | | | Bloqu | eo: 🗆 | Gr | upo | : 1 | A | | |
| | | Grupo | s | Lista | de Estudiantes | Historial del Estudia | nte | Califi | cacione | es del E | studia | nte Califi | cacion | por Ma | ateria | Cali | ficacior | Por G | rupos |
| | \sig | natur | ra: | 30 | CIENCIAS NAT | URALES | | | | | | | | | | | | | |
| | пиа | res r | or Mate | ria | Tipo de Ina | sistencia: | | | | - | | - | | - | | | Inm | imir P | lanilla |
| | | | | EST | UDIANTES | | | CAL | IFIC/ | 10101 | I E S | | A U S | ENCI | A S Y | TAR | DANZ | AS | |
| | | CEDU | LA | | NOME | BRE | | I BIM | . II BIM. | III BIM | IV BIM. | CAL.FIN 1 | AR1 A | US1 TA | R2 AL | JS2 TA | R3 AUS | 3 TAR4 | AUS4 |
| | B | 0 | 973 | 1114 | AVILA BARAHON | A DAYCHETH JAYLETH | | 4.60 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 4.6 | | | | | | | |
| | B | 0 | 1006 | 2180 | BATISTA BATISTA | A NICOLE ESTEPHANI | | 4.40 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 4.4 | | | | | | | |
| | 4 | 0 | 815 | 228 | BORGES ACOSTA | A NAYELIS DEL CARMEN | | 3.30 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 3.3 | | | | | | | |
| | B | 0 | 975 | 2113 | BRAVO GONZALI | EZ KELLEN DAGNE | 2 | 3.70 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 3.7 | | | | | | | |
| | B | 0 | 975 | 1240 | CACERES GUARD | ADO AYLIN JANETH | ~ | 5.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 5.0 | <u> </u> | | | | | | |
| - | B | 0 | 976 | 238 | CARDENAS CARD | ENAS DAYANA YESIBE | | 4.40 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 4.4 | <u> </u> | | | | | | |
| | 8 | U | 973 | 2110 | CEDENO GARRIDO | D SACHEEN NICOLE | K | 4.30 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 4.3 | | | | | | | |
| | 5 | U | 983 | 297 | CERINA MIGUEL E | | | 5.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 5.0 | - | | | | | | |
| | 5 | U | 978 | 1996 | DE LEON GONZAL | | | 5.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 5.0 | - | | | | | | |
| | 0 R | | 303 | 1/12 | GIL LOPEZ MADA | | | 4.30 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 4.3 | <u> </u> | ┝─┤ | | | - - | | |
| | R | 0 | 1008 | 584 | GONZALEZ DUAR | TE EZEQUIEL FERMAND | | 3.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 3.0 | | | — | | | | |
| - | R | 0 | 1010 | 2064 | GONZALEZ DUAN | FRO MILAGROS DEL CA | | 3.50 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 3.5 | | | — | | | | |
| 0 | | | | | CONTRACT SOIN | | | 3100 | | | 3100 | 4.0 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | _ | | | | | | _ | | | | | | | | | | | | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · |

Funcionalidad:

Pantalla que se utiliza para consultar y actualizar los datos personales de los estudiantes, identificación y los datos adicionales según **asignatura por profesor**.

- Primero seleccione el grupo o salón a la cual tiene que calificar, seguidamente, entrar a la carpeta Calificaciones por Materia sólo tiene que hacer clic en la pestaña e inmediatamente se mostrará la pantalla.
- 2. Posicionar el cursor del mouse en el botón **Asignatura** y hacer **clic** para que se accione la pantalla **Asignatura a calificar**, luego buscar la asignatura y presione aceptar.
- 3. Posteriormente, colocar las calificaciones y las ausencias y tardanzas a cada estudiante por grupo.
- 4. Por último, guardar la información presionando el icono 🖉

f. Calificación por Grupo:

| arametros <u>P</u> oblacio | on Estudiantil - <u>A</u> dmin | istrativo | s <u>D</u> oce | ntes <u>C</u> | onsulta | is <u>R</u> ep | ortes § | Balir N | /entana | | | | | | | |
|----------------------------|--------------------------------|-----------------|------------------|-------------------|------------------|----------------|----------------|-----------------|-----------------------|-------------------|-----------------------|---------------------|----------------|---------------|------------|--------------|
| ا 🕹 ا 🕸 ا 🏷 | 🔀 🗊 👘 I 🖣 | < > | • | | 10 | 🖣 | n 👘 | 1 | | | | | | | | |
| Registro de Estudi | antes | | | | | _ | | _ | | | | | | | | |
| | | | | Mi RE | NIST GISTI | ERIO RO DE | DE EI ESTU | DUCA IDIAI | I <i>CION</i> NTES | V | 10- | -07-200 | 18 | | SIA BME | _004 LGAR |
| Ubicacion G | eografica 3726 ESC. | JUAN E | . SOSA | | | | | | Dato: Telef | s Genera 0110: | <i>lae</i> 517-639 | 7 | | Activa | : . | |
| PANAMA | á CENTRO, PANAMÁ, PI | INAMÁ, I | PARQUE | LEFEVE | E, PAN | ama VII | 30 | | Telef Fax: | ono 2: | | | | Intern | et: Iv | |
| ESC. JUAN | B. SOSA | | | | | | | | | Bloqueo | : 🗆 G | rupo | : 1 | A | | |
| Grupos | Lista de Estudiante | es His | torial de | l Estudi | ante | Calificac | iones d | el Estu | liante | Califica | cion por | Materia | a Calif | icacion | Por Grupos | |
| Nombres | Apellidos | Calif. I BIM | Calif. II BIM | Calif. III BIM | Calif. IV BIM | Calif final | Tard. I BIM | Tard. II BIM | Tard. III BIM | Tard. IV BIM | Aus. I BIM | Aus. II BIM | Aus III BIM | Aus IV BIM | | |
| DAYCHETH JAYLETH | AVILA BARAHONA | 4.59 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 4.59 | 1 | | | | 1 | | | | Roletin | |
| NICOLE ESTEPHANI | BATISTA BATISTA | 3.66 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 3.66 | | | | | | | | | Boletin | |
| NAYELIS DEL CARME | BORGES ACOSTA | 3.73 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 3.73 | | | | | 3 | | | | Boletin | |
| KELLEN DAGNE | BRAVO GONZALEZ | 3.99 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 3.99 | | | | | 3 | | | | Boletin | |
| AYLIN JANETH | CACERES GUARDADO | 4.71 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 4.71 | | | | | | | | | Boletin | |
| DAYANA YESIBEL | CARDENAS CARDENA | 4.35 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 4.35 | 1 | | | | 2 | | | | Boletin | |
| SACHEEN NICOLE | CEDEÑO GARRIDO | 4.45 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 4.45 | | | | | | | | | Boletin | - |
| MIGUEL EDUARDO | CERNA | 4.29 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 4.29 | | | | | | | | | Roletin | |
| IVETH | DE LEON GONZALEZ | 4.29 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 4.29 | 1 | |] | | | | | | Boletin | |
| MADAY NAYELIS | GIL LOPEZ | 3.23 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 3.23 | | | | | | | | | Boletin | |
| CESAR LUIS | GOMEZ VASQUEZ | 3.79 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 3.79 | 2 | | | | | | | | Roletin | |
| EZEQUIEL FERNANDO | GONZALEZ DUARTE | 3.13 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 3.13 | | |] | | | | | | Boletin | |
| MILAGROS DEL CARM | GONZALEZ QUINTERC | 4.06 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 4.06 | | | | | | | | | Roletin | |
| GABRIEL NATHANAEL | HENRIQUEZ BARSALL | 3.53 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 3.53 | 5 | | | | 5 | | | | Roletin | • II |
| | | 4.09 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 4.09 | 19 | | | | 39 | | | | | |
| Imprimir Boletines | : Grupal Imp | orimir lista | a | List | a Habito: | S | | | | | Logo I Logo I | Meduca: iscuela: | NO - | Marca | a Agua: NO | • |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

- 1. Para entrar a la carpeta de **Calificaciones por Grupo** sólo tiene que hacer **clic** en la pestaña e inmediatamente se mostrará en la pantalla.
- Pantalla de consulta que se utiliza para verificar las calificaciones de los estudiantes por grupos por Bimestre, de allí que se puede mandar a Imprimir Boletines Grupal o Individual por estudiantes.

| metros | Poblacion Estu | diantil <u>D</u> ocer | ites <u>S</u> alir | ⊻en | tana | | | | | | | | | | | | | | |
|--|------------------|-----------------------|----------------------|----------|--------|--------|----------|--------|----------|-------|--------|---------|-------|----------|----------|---------|-------|-------|-----|
| 🌓 | i 🍰 i 🄀 🏥 |) 🎁 📢 | < 🕨 | | E E | 4 IC |] [[| e. e |) 📬 | | | | | | | | | | |
| ONSULT | A DE ESCUELA | S POR RANG | O DE EST | UDIAN | ITES 🕻 | | | | | | | | | | | | | | Ľ |
| | | | | | м | INISTE | rio de e | DUCAC | CION | | | | | | | A?0 | | 2008 | |
| Escuela: | s por Rango de l | studiantes – | _ | | DIRECC | ION GE | NERAL | DE EDU | CACIO | N | | | | | | | | 2000 | |
| Codigo | Descripcion | | Est. | 1-10 | 10-20 | 20-50 | 50-100 | 150 | 250 | 500 . | .750 . | .1000 . | .1500 | 2000 | 2500 | 3000 | >3000 | Total | |
| 1 | BOCAS DEL | TORO | 21169 | 2 | 2 | 15 | 26 | 14 | 17 | 9 | 8 | 2 | 2 | 1 | 0 | | | 98 | |
| 2 | COCLE | | 42225 | 12 | 20 | 89 | 56 | 44 | 28 | 20 | 9 | 5 | 3 | | 2 | | | 288 | j 🗌 |
| 3 | COLON | | 29388 | 4 | 13 | 36 | 16 | 5 | 9 | 16 | 2 | 5 | 6 | 2 | 1 | | | 115 | |
| 4 | CHIRIQUI | | 52065 | 8 | 16 | 45 | 63 | 41 | 38 | 43 | 9 | 5 | 5 | | 1 | | | 274 | |
| 6 | HERRERA | | 13598 | 5 | 2 | 10 | 6 | 3 | 7 | 3 | 2 | 6 | 2 | <u>1</u> | | | | 47 |] |
| 7 | LOS SANTOS | 5 | 12355 | 28 | 36 | 30 | 17 | 7 | 6 | 4 | 4 | 2 | 0 | <u>1</u> | | | | 135 | |
| 9 | VERAGUAS | | 34222 | 42 | 65 | 163 | 77 | 35 | 21 | 10 | 3 | 4 | 2 | | 0 | | | 423 | |
| 81 | PANAMA OE | STE | 43732 | 7 | 15 | 28 | 29 | 13 | 10 | 14 | 6 | 8 | 5 | 6 | | 2 | | 143 | |
| 82 | PANAMA CENT | IRO | 62428 | 4 | | 2 | 2 | 3 | | 20 | 17 | 10 | 8 | 5 | 3 | 2 | | 87 | |
| 83 04 | SAN MIGUEL | | 45098 | <u> </u> | | | | | 4 | | 1/ | 9 | 10 | | | | | 63 | Į |
| 84 | PANAMAES | IE | 3537 | 쁘 | 14 | 9 | 4 | | 브 | | | | | <u> </u> | Ľ | | | 44 | ł |
| | <u></u> | | | \vdash | | | | | \vdash | | | | | \vdash | \vdash | | | | |
| | | | 050047 | 425 | 400 | | 007 | 470 | | | | | | | H | | | 4747 | 1_ |
| TOTALES: 39981/ 129 183 428 29/ 173 151 150 77 56 44 18 7 7 1 1717 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Escuela | s | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Codigo | Nombre | | | | | | | | | | | Ca | nt. Est | | | - | | |
| | 3726 | ESC. JUAN | B. SOSA | | | | | | | | | | 60 | 8 | Fstu | diantes | | | |
| | 3727 | ESC. MAN | UEL ESP | NOS/ | A BAT | ISTA | | | | | | | 28 | 2 | Fstu | diantes | | | |
| | 3729 | ESC. SARA | ESC. SARA SOTILLO | | | | | | | | | | | | | diantes | | | |
| | 3730 | ESC. MAT | ESC. MATEO ITURRALDE | | | | | | | | | | | | | diantes | | | |
| | 3732 | ESC. ARAI | 3E DE LIE | BIA | | | | | | | | | 47 | 6 | Fstu | diantes | | | |
| | 3736 | ESC. VILL | A CATAL | INA | | | | | | | | | 54 | 4 | Fetu | diantes | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | - | 10 | | | | |

2. Consulta por Rango de Estudiantes Total:

Descripción General:

Pantalla que se utiliza para verificar las escuelas por rango por estudiantes según Direcciones Regionales de Educación.

- Para entrar a esta pantalla, debe presionar el botón izquierdo del mouse en el menú principal, Población Estudiantil – Consulta por Rango de Estudiantes Total.
- El usuario puede consultar de acuerdo al rango que desea observar, ubicando el cursor en la columna correspondiente, haciendo doble clic. Ejemplo: en este caso se escogió la Regional de Panamá Centro rango de ...500, se observa 20 estudiantes, con el cursor se posiciona en el rango ...500, y presiona doble clic con el botón izquierdo del mouse.

| 81 | PANAMA OESTE | 43732 | 7 | 15 | 28 | 29 | 13 | 10 | 14 | 6 | 8 | 5 | 6 | | 2 | | 143 | |
|----|---|-------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---|---|---|---|-----|-------|
| 82 | PANAMÁ CENTRO | 62428 | 4 | | 2 | 2 | 3 | 10 | 20 | 17 | 10 | 8 | 5 | 3 | 2 | 1 | 87 | 14 I. |
| 83 | SAN MIGUELITO | 45098 | 2 | | 1 | 1 | 7 | 4 | 8 | 17 | 9 | 10 | 2 | | 2 | | 63 | |
| 84 | PANAMA ESTE | 3537 | 11 | 14 | 9 | 4 | 1 | 1 | 3 | 0 | | 1 | | | | | 44 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | li and the second se | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Inmediatamente se observará que en la parte inferior de la pantalla, el sistema mostrará la cantidad de Escuelas que están dentro del rango de **1 - 10** estudiantes.

| Codigo | Nombre | Cant. Est. | |
|--------|------------------------------|------------|---------------|
| 3726 | ESC. JUAN B. SOSA | 608 | Estudiantes |
| 3727 | ESC. MANUEL ESPINOSA BATISTA | 282 | Estudiantes |
| 3729 | ESC. SARA SOTILLO | 325 | Estudiantes |
| 3730 | ESC. MATEO ITURRALDE | 121 | Estudiantes |
| 3732 | ESC. ARABE DE LIBIA | 476 | Estudiantes |
| 3736 | ESC. VILLA CATALINA | 544 | Estudiantes 🛒 |
| 3737 | ESC. JOSE MARÍA TORRIJOS | 520 | Estudiantes |
| 3737 | ESC. JOSE MARÍA TORRIJOS | 520 | Fstudia |

3. Para observar más detalle de los estudiantes en los Centros Educativos, sólo tiene que presionar el botón **Fstudiantes** y se mostrará la consulta de estudiantes.

| arametros | oblacion Estudiantil Administrativos Docentes Consultas Reportes Salir ' | ⊻entana | a | | | | |
|------------------------|---|--------------------------------|-------------------------------------|--------------|------------------------|----------------------------------|--------------------|
| 🤄 I 📭 I | 🍛 i 🔀 🗊 🎁 i 4 🖪 🕨 🕨 i 🙀 📫 i i 🖓 📸 i | | | | | | |
| a Registro de | Estudiantes | | | | | | |
| | CA MINISTERIO DE EDUCA REGISTRO DE ESTUDIA | 4 <i>CIOI</i> NTES | V | t | 10-07-2008 | | SIA_004 BMELGAR |
| Ubica | cion Geografica Escuela: 3726 ESC. JUAN B. SOSA PANAMÁ CENTRO, PANAMÁ, PANAMÁ, PARQUE LEFEVRE, PANAMA VIEJO | Dato Telet Telef Fax: | <i>s Genera</i> Iono: Iono 2: | Jac 517-6 | 397 | Activa: Internet: | 2 |
| ESC. J Grupo | JAN B. SOSA Lista de Estudiantes Historial del Estudiante Calificaciones del Estu | diante | Bloqueo: Califica | cion p | Grupo : oor Materia | 1 A Calificacion Por G | rupos |
| A?o Lectivo Plan | 2008 v Consejero: | Grad | 1o Grupo | | Jornada | Estado | |
| 1000 | PRESCOLAR GENERAL DECRETO EJECUTIVO | K | A | 1 | AM | Activo | |
| 1000 | PRESCOLAR GENERAL DECRETO EJECUTIVO | к | в | 1 | AM | Activo | |
| 1000 | PRESCOLAR GENERAL DECRETO EJECUTIVO | к | С | 1 | AM | Activo | - |
| 2000 | PRIMARIA GENERAL DECRETO EJECUTIVO | 1 | Α | 1 | AM | Activo | |
| 2000 | PRIMARIA GENERAL DECRETO EJECUTIVO | 1 | В | 1 | AM | Activo | • • |
| 2000 | PRIMARIA GENERAL DECRETO EJECUTIVO | 1 | С | 1 | AM | Activo | - |
| 2000 | PRIMARIA GENERAL DECRETO EJECUTIVO | 1 | D | 1 | AM | Activo | - |
| 2000 | PRIMARIA GENERAL DECRETO EJECUTIVO | 2 | Α | 1 | AM | Activo | - |
| 2000 | PRIMARIA GENERAL DECRETO EJECUTIVO | 2 | В | 1 | AM | Activo | - |
| 2000 | PRIMARIA GENERAL DECRETO EJECUTIVO | 2 | С | 1 | AM | Activo | - |
| 2000 | PRIMARIA GENERAL DECRETO EJECUTIVO | 3 | A | 1 | AM | Activo | - |
| 2000 | PRIMARIA GENERAL DECRETO EJECUTIVO | 3 | В | 1 | AM | Activo | - |
| 2000 | PRIMARIA GENERAL DECRETO EJECUTIVO | 4 | A | 1 | AM | Activo | - |
| 2000 | PRIMARIA GENERAL DECRETO EJECUTIVO | 4 | В | 1 | AM | Activo | - |
| 2000 | PRIMARIA GENERAL DECRETO EJECUTIVO | 4 | С | 1 | AM | Activo | |
| | | | | | | | |

3. Consulta por Rango de Estudiantes Actual:

| arametros | Poblacion Estudiantil Adm | inistrativos | Docer | ntes <u>C</u> i | onsult | tas <u>R</u> i | eportes | s <u>S</u> ali | r ⊻en | tana | | | | | | | | Ο |
|-----------|---|---|--------|-----------------|--------|----------------|---------|----------------|-------|------|------|------|--------------|------|----------|-------|---------------|-------|
| 🤌 i 📭 | । 🍐 । 🔀 🗇 🎁 । 🖣 | A B A A A | ▶ [į | 1 | 10 | | ę, ę |) 💏 | [| | | | | | | | | |
| CONSULT | TA DE ESCUELAS POR RAN | GO DE ESTI | UDIAN' | TES A? | 0 ACT | UAL : | | | | | | | 00000 | | | | 000001 | त्र × |
| | | | | MB | NISTER | uo de e | DUCAC | ION | | | | | | | | _ | 0000 | |
| F | | | L. | DIRECCI | on gei | NERAL | DE EDU | CACIO | N | | | | | | A?0 | · | 2008 | |
| Carling | Descrincion | Ect | 4 4 9 | 0 20 2 | 0 50 4 | CO 400 | 460 | 250 | 600 | 760 | 4000 | 4500 | 2000 | 2500 | 2000 | >2000 | Total | |
| | BOCAS DEL TORO | 21169 | 2 | 2 | 15 | 26 | 14 | 17 | | 8 | 2 | 2 | 1 | | | | 98 | a 👘 |
| 2 | COCLE | 42225 | 12 | 20 | 89 | 56 | 44 | 28 | 20 | 9 | 5 | 3 | | 2 | | | 288 | |
| 3 | COLON | 29388 | 4 | 13 | 36 | 16 | 5 | 9 | 16 | 2 | 5 | 6 | 2 | 1 | | | 115 | |
| 4 | CHIRIQUI | 52065 | 8 | 16 | 45 | 63 | 41 | 38 | 43 | 9 | 5 | 5 | 0 | 1 | | | 274 | |
| 6 | HERRERA | 13598 | 5 | 2 | 10 | 6 | 3 | 7 | 3 | 2 | 6 | 2 | 1 | | | | 47 | |
| 7 | LOS SANTOS | 12355 | 28 | 36 | 30 | 17 | 7 | 6 | 4 | 4 | 2 | 0 | 1 | | | | 135 | 6 |
| 9 | VERAGUAS | 34222 | 42 | 65 | 163 | 77 | 35 | 21 | 10 | 3 | 4 | 2 | | | | | 423 | 8 |
| 81 | PANAMA OESTE | 43732 | | 15 | 28 | 29 | 13 | 10 | 14 | 6 | 8 | 5 | 6 | | 2 | | 143 | |
| 82 | PANAMA CENTRO | 62428 | 4 | | 2 | 2 | 3 | 10 | 20 | 1/ | 10 | 8 | 5 | 3 | 2 | | 87 | |
| 0.3 | DANAMA ESTE | 45098 | | - 14 | | | | | 8 | 17 | 9 | 10 | | H | | | | |
| 04 | FANAMALSTL | 3937 | H | | | -4 | | | | | | | - | Щ | — | H | 44 | |
| | | | H | | | | | | | | | | \vdash | Н | | н | \square | |
| ΤΟΤΑΙ | TOTALES: 359817 125 183 428 297 173 151 150 77 56 | | | | | | | | | | | | | | 7 | | 1717 | |
| TOTALES: | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | | |
| - Farmela | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Escuela | Codigo Nombro | | | | | | | | | | | C~ | nt Ect | | | | | |
| | 3726 ESC. JUA | B. SOSA | | | | | | | | | | 60 | ni. Esi 8 | Estu | diantes | | | |
| | 3727 ESC. MA | NUEL ESPI | INOSA | BATIS | STA | | | | | | | 283 | 2 | Fstu | diantes | | | |
| | 3729 ESC. SA | RA SOTILL | 0 | | | | | | | | | 32 | 5 | Fstu | diantes | | | |
| | 3730 ESC. MA | TEO ITURF | ALDE | | | | | | | | | 12 | 1 | Fstu | diantes | | | |
| | 3732 ESC. AR | ABE DE LIE | BIA | | | | | | | | | 47 | 6 | Fetu | diantes | | | |
| | 3736 ESC. VIL | LA CATAL | INA | | | | | | | | | 54 | 4 | Fstu | diantes | | | |
| | 3737 ESC. JO | se maria ' | TORR | JOS | | | | | | | | 52 | 0 | Fstu | diantes | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| _ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Descripción General:

Pantalla que se utiliza para verificar las escuelas por rango por estudiantes registrados en el año según Direcciones Regionales de Educación.

Funcionalidad:

- Para entrar a esta pantalla, debe presionar el botón izquierdo del mouse en el menú principal, Población Estudiantil – Consulta por Rango de Estudiantes Actual.
- El usuario puede consultar de acuerdo al rango que desea observar, ubicando el cursor en la columna correspondiente, haciendo doble clic. Ejemplo: en este caso se escogió la Regional de Panamá, rango de 20 50, se observa 2 estudiantes, con el cursor se posiciona en el rango 20 50, 2 y presiona doble clic con el botón izquierdo del mouse.

| CONSU | ILTA DE ESCUELAS POR RANG | O DE ESTI | JDIAN | TES A | ?0 AC | TUAL : | | 00000 | -1-1-1-1 | -0-0-0-0- | | 0-0-0-0-0 | -tetetete | -1-1-1-1-1 | -1-1-1-1-1-1-1 | -1 | 00000 X X |
|--------|---------------------------------|-----------|-------|--------|--------|----------|--------|--------|----------|-----------|-------|-----------|-----------|------------|----------------|--|------------------|
| | | | | м | INISTE | rio de I | DUCAC | CION | | | | | | | A?c |): | 2008 |
| r Escu | elas por Rango de Estudiantes – | _ | _ | DIRECO | JON G | ENERAL | DE EDU | ICACIO | N | _ | _ | _ | _ | _ | _ | | |
| Codio | 10 Descripcion | Est. | 1-10 | 10-20 | 20-50 | 50-100 | 150 | 250 | 500 | 750 | .1000 | .1500 | 2000 | 2500 | 3000 | >3000 | Total |
| 1 | BOCAS DEL TORO | 21169 | 2 | 2 | 15 | 26 | 14 | 17 | 9 | 8 | 2 | 2 | 1 | 0 | | | 98 🔺 |
| 2 | COCLE | 42225 | 12 | 20 | 89 | 56 | 44 | 28 | 20 | 9 | 5 | 3 | | 2 | | | 288 |
| 3 | COLON | 29388 | 4 | 13 | 36 | 16 | 5 | 9 | 16 | 2 | 5 | 6 | 2 | 1 | | | 115 |
| 4 | CHIRIQUI | 52065 | 8 | 16 | 45 | 63 | 41 | 38 | 43 | 9 | 5 | 5 | | 1 | | | 274 |
| 6 | HERRERA | 13598 | 5 | 2 | 10 | 6 | 3 | 7 | 3 | 2 | 6 | 2 | 1 | 0 | | | 47 |
| 7 | LOS SANTOS | 12355 | 28 | 36 | 30 | 17 | 7 | 6 | 4 | 4 | 2 | 0 | 1 | 0 | | | 135 |
| 9 | VERAGUAS | 34222 | 42 | 65 | 163 | 77 | 35 | 21 | 10 | 3 | 4 | 2 | | 0 | 1 | | 423 |
| 81 | PANAMA OESTE | 43732 | 7 | 15 | 28 | 29 | 13 | 10 | 14 | 6 | 8 | 5 | 6 | | 2 | | 143 |
| 82 | PANAMÁ CENTRO | 62428 | 4 | 0 | 2 | 2 | 3 | 10 | 20 | 17 | 10 | 8 | 5 | 3 | 2 | 1 | 87 |

Ministerio de Educación / Dirección Nacional de Informática Sistema de Administración de Centros Escolares Inmediatamente se observará que en la parte inferior de la pantalla, el sistema mostrará la cantidad de Escuelas que están dentro del rango de **20 - 50** estudiantes.

| Codigo | Nombre | Cant. Est. | |
|-------------|------------------------------|-------------|---------------|
| 3726 | ESC. JUAN B. SOSA | 608 | Estudiantes 🖻 |
| 3727 | ESC. MANUEL ESPINOSA BATISTA | 282 | Fstudiantes |
| 3729 | ESC. SARA SOTILLO | 325 | Fstudiantes |
| 3730 | ESC. MATEO ITURRALDE | 121 | Estudiantes |
| 3732 | ESC. ARABE DE LIBIA | 476 | Estudiantes |
| 3736 | ESC. VILLA CATALINA | 544 | Estudiantes 📰 |
| 3737 | ESC. JOSE MARÍA TORRIJOS | 520 | Estudiantes 🔽 |
| <u>urur</u> | | , <u></u> , | sidulaines 🥌 |

3. Para observar más detalle de los estudiantes en los Centros Educativos, sólo tiene que presionar el botón **Estudiantes** y se mostrará la consulta de estudiantes.

| arametros <u>E</u> | oblacion Estudiantil Administrativos Docentes Consultas Reportes Salir | ⊻entana | | | | | |
|--------------------|--|--------------------------------|------------------------------|---------------------|------------|---------------------------|--------------------|
| 🥱 [🚯 [| 👌 i 🗶 🛍 🐴 i 🖣 🜒 🕨 🕨 i 🛹 🖓 i i i 🗞 🖏 🖏 i | | | | | | |
| Begistro de | Estudiantes | | | _ | | | |
| | MINISTERIO DE EDUC. REGISTRO DE ESTUDIA | ACIOI NTES | v | : | 10-07-2008 | | SIA_004 BMELGAR |
| Ubica J | ion Geografica scuela: 3726 ESC. JUAN B. SOSA anaká centro, panaká, panaká, parque lefevre, panaka viejo | Dato Telei Telei Fax: | s Genera fono: fono 2: | <i>lae</i> 517-1 | 6397 | Activa: Internet: | 2 |
| ESC. J | I ista de Estudiantes Historial del Estudiante Calificaciones del Estu | udiante | Bloqueo | | Grupo: | 1 A Calificacion Por G | rupos |
| orapos | | uunto | Cullica | | | ounitation of o | |
| A?o Lectivo: | 2008 Consejero: | | | | | | |
| Plan | | Gra | do Grupa | | Jornada | Estado | |
| 1000 | PRESCOLAR GENERAL DECRETO EJECUTIVO | к | A | 1 | AM | Activo | |
| 1000 | PRESCOLAR GENERAL DECRETO EJECUTIVO | к | В | 1 | AM | Activo | – |
| 1000 | PRESCOLAR GENERAL DECRETO EJECUTIVO | к | С | 1 | AM | Activo | ▼ |
| 2000 | PRIMARIA GENERAL DECRETO EJECUTIVO | 1 | A | 1 | AM | Activo | |
| 2000 | PRIMARIA GENERAL DECRETO EJECUTIVO | 1 | В | 1 | AM | Activo | ▼ 12 |
| 2000 | PRIMARIA GENERAL DECRETO EJECUTIVO | 1 | С | 1 | AM | Activo | - |
| 2000 | PRIMARIA GENERAL DECRETO EJECUTIVO | 1 | D | 1 | AM | Activo | |
| 2000 | PRIMARIA GENERAL DECRETO EJECUTIVO | 2 | A | 1 | AM | Activo | - |
| 2000 | PRIMARIA GENERAL DECRETO EJECUTIVO | 2 | В | 1 | AM | Activo | - |
| 2000 | PRIMARIA GENERAL DECRETO EJECUTIVO | 2 | С | 1 | AM | Activo | - |
| 2000 | PRIMARIA GENERAL DECRETO EJECUTIVO | 3 | Α | 1 | AM | Activo | - |
| 2000 | PRIMARIA GENERAL DECRETO EJECUTIVO | 3 | В | 1 | AM | Activo | - |
| 2000 | PRIMARIA GENERAL DECRETO EJECUTIVO | 4 | A | 1 | AM | Activo | - |
| 2000 | PRIMARIA GENERAL DECRETO EJECUTIVO | 4 | В | 1 | AM | Activo | - |
| 2000 | PRIMARIA GENERAL DECRETO EJECUTIVO | 4 | С | 1 | AM | Activo | |
| | | | | | | | |

4. HISTORIAL ELECTRÓNICO DEL ESTUDIANTE (SIA_021):

| erametros Poblacion Es | tudiantil Administrativos | Docentes Consultas | Reportes Salir | ⊻entana | | |
|--|--|---------------------------|---|-----------------------------|------------------|------------------|
| 🤕 Historial del Estudiante | 000000000000000000 | 000000000000000000 | | | | 0000 프 피× |
| Cedula: Pasaporte: | Primer Segund | Nombre do Nombre | Apel Apell | lido Paterno ido Materno | | FOTO |
| Cursa Actualmente: | | neda T Habilidades | Meritos y R | Participacio | Sanciones | Pasatiempo |
| Generales Sexo: Estado: Cedula: Difunta: | Fecha Nacimiento: Tipo de Sangre: P.Nombre Apellido Pat. | S.Nombre Apellido Mat. | Procedencia y Di Pais: Comunidad: Residencia Tel. Residencia | | Fecha Ingreso: [| |
| Tel.Urg. Padre: Cedula Difunto: | Telefono de la 0 P.Nombre Apellido Pat. | Dificina: | Acudiente: Cedula I Observaciones | Nombre: | | |
| | Telefono de la (| Dficina: | | | | |

Descripción General:

Pantalla que se utiliza para captar información más detallada del historial del estudiante (Generales del estudiante, formación académica, idiomas que habla, enfermedades que padece, habilidades que posee, méritos y reconocimientos, participación en concursos, sanciones o faltas disciplinarias y pasatiempos favoritos.

Functionalidad:

- 1. Para entrar a esta carpeta, presione con el botón izquierdo del mouse en el menú principal de Población Estudiantil - Historial Electrónico de los Estudiantes.
- 2. Inserte el número de cédula del estudiante y presione la tecla ENTER
- 3. Posteriormente se procede a captar y actualizar información detallada del estudiante.
- 4. Por último, guardar la información presionando el botón

Nota:

Para llenar todos los campos, se requiere que el estudiante esté registrado en el sistema. La información que se muestra en Generales del Estudiante es la misma que alimenta la pantalla del Historial del Estudiante en el menú Registro del Estudiante. Ministerio de Educación / Dirección Nacional de Informática 31

a. Generales del Estudiante:

| arametros <u>P</u> obl | lacion Estudiant | il <u>A</u> dministra | ativos <u>D</u> ocent | es <u>C</u> onsultas | : <u>R</u> eportes <u>S</u> alir | ⊻entana | | |
|--|------------------|---|------------------------------|----------------------|---|-----------------------------|----------------|------------------|
| 🤭 i 🃭 i 🖂 | i 🔀 🛍 🖞 | n í 🖣 🔌 | | a 📾 🕅 [| 6 6 6 | [| | |
| 🧟 Historial del E | studiante 🔆 | | | | 000000000000000000000000000000000000000 | | | - २२२२२ ≚ ज × |
| Cedula: | | | Primer Nombr Segundo Noml | e bre | Apel Apel | lido Paterno ido Materno | | FOTO |
| Cursa Actual Generales d | mente: Formacion | Idiomas | Enfermeda | Habilidades | . Meritos y R | Participacio | Sanciones | Pasatiempo |
| Generales Sexo: Estado: Cedula: Difunta: Labora en: | Y | Fecha Nacimi Tipo de Sa P.Nombre Apellido Pa | ento: | ombre ido Mat. | Procedencia y Di Pais: | | Fecha Ingreso: | |
| Tel.Urg. | | Telefon | o de la Oficina: | | Cedula | | | |
| Cedula | T | P.Nombre Apellido Pat | S.Nor | lore | Observaciones | Telefono: | | A |
| | | Telefon | o de la Oficina: | | | | | |

Explicación:

- 1. Al entrar a esta carpeta, utilice las listas desplegables ubicadas en el lado derecho de las secciones: Generales, Madre y Padre, haciendo clic en la punta de flecha seleccionando el dato a que corresponda.
- 2. En la sección de **Procedencia y Dirección**, presionar el botón de los campos de país y comunidad haciendo doble clic.

b. Formación del estudiante:

| arametros Poblacion Estudiantil Adm | ninistrativos Docent | es <u>C</u> onsultas | Reportes Sali | r ⊻entana | | | | | |
|--|------------------------|----------------------|---------------|--------------|--------------------|------------|--|--|--|
| 🔽 Historial del Estudiante (2000/2000) | 0000000000000 | × =+ 10 | | - | | 0000 르지× | | | |
| Cedula: | | | | | | | | | |
| Cursa Actualmente: Generales d.,, Formacion ,, Idiorr | as Enfermeda | Habilidades | Meritos v R | Particinacio | Sanciones | Pasatiemno | | | |
| Nivel Academico Estado Area | 3 | Pais | Centro | de Ense?anza | Titulo Obtenido/ P | | | | |
| | Fecha Inicio Fecha Fin | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

Ministerio de Educación / Dirección Nacional de Informática Sistema de Administración de Centros Escolares

Explicación:

 Al entrar a esta carpeta, utilice las listas desplegables haciendo clic en la punta de flecha ubicada en los campos de Estado para elegir (Completo, Cursando actualmente o Sin finalizar), Fecha Inicio, Fecha Fin para colocar el Mes correspondiente de la fecha de inicio o fecha final.

c. Idiomas:

| arametros Poblacion Estudia | antil Administrativos Doce | entes <u>C</u> onsultas | Reportes Salir | ⊻entana | |
|------------------------------|---|-------------------------|----------------|-------------------------------|----------------|
| 🙀 Historial del Estudiante 🔅 | 000000000000000000000000000000000000000 | | | | |
| Cedula: | Primer Nom Segundo Na | bre mbre | Apel Apel | llido Paterno lido Materno | FOTO |
| Cursa Actualmente: | | Turnara T | M | Dentisia esta | I possible and |
| | IDIOMA | HABLADO | ESCRITO | | |

Explicación:

 Al entrar a esta carpeta, utilice las listas desplegables ubicadas en el lado derecho de las secciones: Hablado, Escrito y Leído haciendo clic en la punta de flecha seleccionando el dato a que corresponda el idioma (Nativo, Dominio completo, Avanzado, Intermedio y Básico).

d. Enfermedades y padecimientos:

| lavametros Bablasian Estudianti, Idministrativos Desentos Canaultas Departos Palir. Ver | topo |
|---|---------------------------------------|
| jarametros Fobración Estudiante Auministrativos Docentes Consultas Reportes Gaini Ven | lana |
| | |
| 🙀 Historial del Estudiante 🗇 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx |
| Cedula: Apellido Pr Pasaporte: Segundo Nombre Apellido M | aterno FOTO |
| Cursa Actualmente: | T T |
| Generales d Formacion Idiomas Enfermeda Habilidades Meritos y R Parti | cipacio Sanciones Pasatiempo |
| Enfermedades y Padecimientos Tipos Enfermedad Consideraciones Especiales | × |
| Sintomas de Alerta | Alto Riesgo |
| | |
| Observaciones de la Enfermedad | |
| | |

Explicación:

 Al entrar a esta carpeta, utilice las listas desplegables ubicadas en el lado derecho de los campos: Tipos que se refiere a la lista de los tipos de enfermedades o categoría que hay, una vez seleccionado el tipo de enfermedad, hacer doble clic en el campo Enfermedad para que se muestre la lista de enfermedades y se elige de la lista, la enfermedad correspondiente.

e. Habilidades:

| aram | etros <u>P</u> obl | acion Estudiant | il <u>A</u> dminis | trativos <u>D</u> ocent | es <u>C</u> onsultas | <u>R</u> eportes <u>S</u> alii | r ⊻entana | | |
|--|--------------------|-----------------|--------------------|-------------------------|----------------------|--------------------------------|-------------------|-------------|------------|
| 🥎 I Йанк | storial del E | studiante |) (| | 🕺 📫 📫 I | · •? •? •? | [| | SSS KIX |
| Pimer Nomb Cedula: Pasaporte: Cursa Actualmente: | | | | e bre | Ape Apel | llido Paterno lido Materno | | FOTO | |
| Gen | erales d | Formacion | Idiomas | Enfermeda | Habilidades | Meritos y R | Participacio | Sanciones | Pasatiempo |
| | | Habili | dad | | | Obs | vervaciones de la | ı Habilidad | |
| | | | | | | | | | |

Explicación:

Sólo tiene que llenar los datos correspondientes a sus habilidades.

| arametros Poblacion Estudiantil Adminis | trativos <u>D</u> ocentes <u>C</u> onsultas | <u>R</u> eportes <u>S</u> alir ⊻entana | |
|---|---|--|----------------------|
| 🖉 i 🎼 i 🍪 i 🔀 🗊 🎁 i 🖣 🤞 | 🕨 🕨 🥪 🛤 🔞 | 1 👘 👘 1 | |
| 🤠 Historial del Estudiante 😳 😳 😳 😳 | | | २०००००००००० ≝ ज × |
| Cedula: | Primer Nombre Segundo Nombre | Apellido Paterno Apellido Materno | |
| Generales d Formacion Idiomas | Enfermeda Habilidades | Meritos y R Participacio | Sanciones Pasatiempo |
| Meritos del Estudiante | Motiv | 2 | Fecha |

f. Méritos y Reconocimientos:

Explicación:

Sólo tiene que llenar los datos correspondientes a los reconocimientos, motivo y la fecha en que los obtuvo.

g. Participación:

| 'arametros Poblacion Estudiantil Admir 👌 | nistrativos ⊇ocentes ⊆onsultas ∢ ▶ ▶ 🙀 🛤 邟 | Reportes Salir Ventana | | | | | | |
|--|---|--------------------------|----------------------|--|--|--|--|--|
| 🙀 Historial del Estudiante २२२२२२२२२ | | | xxxxxxxxxxxxxx ≚ ज × | | | | | |
| Cursa Actualmente: | | | | | | | | |
| Generales d Formacion Idioma | s Enfermeda Habilidades | Meritos y R Participacio | Sanciones Pasatiempo | | | | | |
| | le del Concurso | | tincion Otorgada | | | | | |

Explicación:

Sólo tiene que llenar los datos correspondientes al Detalle del Concurso y Distinción Otorgada.

| arametros Poblacion Estudiantil Adm | inistrativos <u>D</u> ocent | es <u>C</u> onsultas | <u>R</u> eportes Salir | ⊻entana | | |
|--|--------------------------------------|----------------------|--|--------------|-----------------|------------|
| 🖉 i 🚯 i 🔀 😰 i 🖣 i 🗳 | 🌒 🕨 🕨 📔 | 🕺 📫 👘 📔 | 67 67 67 | [| | |
| 🙀 Historial del Estudiante (2002-2002-20 | ***************** | | | | *********** | 8996 날카× |
| Cedula: Pasaporte: Cursa Actualmente: Cursa Actualmente: | | | | | | FOTO |
| Generales d Formacion Idiom | as Enfermeda | Habilidades | Meritos y R | Participacio | Sanciones | Pasatiempo |
| | Vigencia de la Sa Fecha Inicio Fr | ncion | Sancion Fecha F | | ervaciones de l | * Sancion |

Explicación:

- Al entrar a esta carpeta, utilice las listas desplegables ubicadas en el lado derecho de los campos: Falta Disciplinaria, que se refiere a la lista de faltas disciplinarias según las normas disciplinarias que rigen, una vez seleccionada la falta, se ubica en el campo Tipo de Sanción para que se muestre la lista de Sanciones (Amonestación Escrita, Suspensión, Expulsión y Amonestación Verbal) y se elige de la lista, la sanción correspondiente.
- 2. Posteriormente, se escribe la fecha en que se incurrió a la falta, sus observaciones.
- 3. Por último, se describe la fecha de la vigencia de la sanción.
i. Pasatiempos favoritos:

| arametros Poblacion Estudiantil Adr | ninistrativos Docentes Consulta: | s <u>R</u> eportes <u>S</u> alir <u>V</u> entana | |
|--|---|--|---------------------------------------|
| Historial del Estudiante - 20000000 | 000000000000000000000000000000000000000 | | >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>> |
| Cedula: | Primer Nombre Segundo Nombre | Apellido Paterno Apellido Materno | FOTO |
| Cursa Actualmente: Generales d Formacion Idior | nas Enfermeda Habilidades. | Meritos y R Participacio | Sanciones Pasatiempo |
| Descripcion del Pasatiempo | | | |

Explicación:

En esta carpeta se hace la descripción de los pasatiempos favoritos del estudiante.

5. Registro de Preescolares (SIA_004_S):

| arametros <u>P</u> oblacio | n Estudiantil Administrativos Docente | s <u>C</u> onsultas <u>R</u> eportes Salir | Ventana | a | | | |
|----------------------------|---------------------------------------|--|--------------------------------|---------------------------------|---------------|----------------------|---------------------|
| 🔊 । 🕸 । 🍪 । 🤇 | 🔀 🗊 🎁 🛯 🖣 🔷 🕨 🕨 🛯 🍕 | 📫 👘 🎼 📬 🙀 | | | | | |
| Registro de Estudia | intes | | | | | | |
| | | MINISTERIO DE EDUC REGISTRO DE ESTUD | ACIOI IANTI | V ZS | 06-08-2008 | 5 | IA_004_S BMELGAR |
| Ubicacion Ge Escuela: | ografica | | Dato Telef Telef Fax: | s Generalos Iono: iono 2: | | Activa: Internet: | |
| | | | | Bloqueo: | Grupo: | | |
| Grupos | Lista de Estudiantes Historial del Es | Calificaciones del Estu | Jdiante | Calificación p | oor Materia C | alificación Por G | rupos |
| Plan | | 1 | Grad | lo Grupo | Jornada | Estado | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| - | | | _ | | | _ | |
| i | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | l. | J | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Descripción General:

Pantalla que se utiliza para darle mantenimiento al Registro de Preescolares por escuela por **grupos**. Para entrar a esta pantalla, debe presionar el botón izquierdo del mouse en el menú principal, **Población Estudiantil – Registro de Preescolares**.

a. Grupos:

| 'arai | metros F | oblacio | n Estudianti | il Administra | ativos Docentes | Consul | tas Reportes | Salir V | 'entana | | | | | |
|--------------|------------------|----------------|--------------|---------------|--------------------|-----------------|-------------------------|----------------|-----------------------------------|-----------------------------------|---------------------|-------------|----------------------|----------------------|
| <u>/></u> | - | 🎝 [] | x 🗅 🗳 | - 1 [4 《 | - | - 4 M | [🔓 😭 | R | | _ | - | | | |
| R | egistro de | Estudia | ntes | | | - 11,2 | | | | | | | | |
| M | EDU | | | | Å | AINIS) REGIS | TERIO DE I STRO DE E | EDUCA STUDL | CION 4NTE | / :S | | 06-08-200 | 8 | SIA_004_S BMELGAR |
| | Ubica Escuela | icion Ge a: | ografica | 3732 ESC. | ARABE DE LIBIA | | | | Datos Telefe Telefe Fax: | s <i>Genera</i> dno: dno 2: | Jac 517- 5176 | 6243 244 | Activa: Internet: | 20 |
| E | SC. A | RABE | DE LI | BIA | | | | | | Bloque | o: [| Grupo | ; K A | |
| | Grupos | | Lista de E | studiantes | Historial del Estu | diante | Calificaciones | del Estud | liante | Califica | cion | por Materia | Calificacion Por | Grupos |
| A? | o Lectivo | 2008 | • | Consejera | | | | | | | | | | |
| | Plan | | | | | | | | Grad | lo Grupo | | Jornada | Estado | |
| _ | 1000 | PRESCO | LAR GENER | AL DECRETC | EJECUTIVO | | | | PK | A | 1 | AM | Activo | |
| _ | 1000 | PRESCO | LAR GENER | AL DECRETC | EJECUTIVO | | | | K | A | 1 | AM | Activo | - |
| _ | 1000 | PRESCO | LAR GENER | AL DECRETC | EJECUTIVO | | | | ĸ | В | 1 | AM | Activo | - |
| | | | | | | | | | _ | | - | | | |
| | | | | | | | | | _ | | - | | | _ |
| | <u> </u> | | | | | | | | _ | | - | | | |
| | <u> </u> |). 1 | | | | | | | _ | | - | | | |
| | | | | | | | | | _ | | - | | | |
| | <u> </u> | | | | | | | | | | 1 | | | |
| | | 2 | | | | | | | | | 1 | | | - |
| | | 1 | | | | | | | | | | | Î. | - |
| | | Ĵ, | | | | | | | | | | | | - |
| | |) | | | | | | | | | | | | |
| | |) | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

Funcionalidad:

- Una vez que ingresa el número código de Escuela presione el icono o botón de Ejecutar Consulta para que se muestre la ubicación geográfica de la Escuela.
- Posicionar el cursor del mouse en la carpeta Grupos para crear los grupos, luego posicionarse en el botón de Año Lectivo A?o Lectivo: 2008 para crearlos en el año correspondiente.
- 3. Luego, presionar el botón que está al lado izquierdo de la columna **Plan** para ubicar el **plan** que le corresponde al grupo, seguidamente el **Grado** (PK, K...)
- 4. Grupo (A, B, C,...), Jornada (A.M., P.M...) y Estado si está Activo o Inactivo.
- 5. Por último, guardar la información presionando el icono 🧳

Nota: Se utiliza el mismo procedimiento que se observó en el menú de Registro de Estudiantes.

Ministerio de Educación / Dirección Nacional de Informática Sistema de Administración de Centros Escolares

b. Lista de Estudiantes:

| Parametros Poblacio | n Estu | liantil <i>i</i> | Administr | ativos <u>D</u> ocentes | <u>C</u> onsultas <u>R</u> epor | tes <u>S</u> alir ⊻ent | ana | | | |
|-----------------------|---------|------------------|-----------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------|-------------------------|-----------|-----------------|------------------|
| 🖉 i 🎼 i 🍪 i 🕽 | * 🗊 | ן 🎁 נ | 4 🖪 | 🕨 🕨 🛛 🙀 🗉 | 4 🗊 👘 | 📬 📬 (| | | | |
| a Registro de Estudia | ntes | | | | | | | | | |
| | | | | M 1 | INISTERIO D REGISTRO DI | E EDUCACI E ESTUDIAN | ON TES 06- | 08-2008 | | SIA_004 BMELG |
| Ubicacion Ge | ografic | a | | | | D | atos Generales | | | |
| Escuela | ۲ T | 37 | 32 ESC | ARABE DE LIBIA | | т | elefono: 517-6243 | | Activa: | |
| Localita | | | 02 200. | JANADE DE CIDIA | | To Fa | elefono 2: 5176244 | | Internet: | |
| ESC. ARABE | DE | LIB | IA | | | | Bloqueo: 🗌 G | rupo: | ка | |
| Grupos | Lista | de Estu | ıdiantes | Historial del Estud | liante Calificacio | nes del Estudian | te Calificacion por M | lateria C | alificacion Po | r Grupos |
| Transferencias 🔾 | scuela | ⊖ Gru | po Tra | nsferir Emba | razo Fecha Inicio: | | Becado 🗌 Especial 🗌. | | Actuali | zar 🗌 |
| lipo Identificacion | Ce | dula | | Primer Nombre | Segundo Nomb | re Apellido Pate | rno Apellido Materno | e Estado | Bimes a Cons | are id. |
| CEDULA(C) 🚽 2 | 0 | 751 | 1040 | RONALDO | DAMIAN | AGUIRRE | CROOXS | ACTIVO | ⊸ 1 | ОЬ 🛆 |
| CEDULA(C) 🗾 🗧 8 | 0 | 984 | 1297 | DALÍA | ALEJANDRA | VASQUEZ | DIXON | ACTIVO | - 1 | Ob |
| CEDULA(C) 🗾 🗧 8 | 0 | 984 | 1716 | RAMSES | ALBERTO | GONZALEZ | TATON | ACTIVO | v 1 | Ob |
| CEDULA(C) 🗾 🖉 👂 | 0 | 984 | 2182 | SAMUEL | JOSEPH | MC CLYMONT | OLMOS | ACTIVO | - 1 | Ob |
| CEDULA(C) 78 | 0 | 985 | 280 | CHRISTIAN | DANIEL | VARGAS | VALDES | ACTIVO | ▼ 1 | Ob |
| CEDULA(C) 8 | 0 | 987 | 2042 | ABISAIG | ANABEL | DE ICAZA | PONCE | ACTIVO | - 1 | Ob |
| CEDULA(C) - 8 | 0 | 988 | 1477 | JOSE | ARMANDO | VEGA | MC CLEMON | ACTIVO | ▼ 1 | Ob |
| CEDULA(C) 🗾 8 | 0 | 990 | 340 | ALEJANDRA | ASTRID | PINZON | DE GRACIA | ACTIVO | ▼ 1 | Ob |
| CEDULA(C) 8 | 0 | 990 | 402 | ALEXANDER | XAVIER | BARRIA | TORRES | ACTIVO | v 1 | Ob |
| CEDULA(C) 🚽 🚪 | 0 | 990 | 1401 | ERICK | ANTONIO | MATAL | ARAUZ | ACTIVO | v 1 | 0b |
| | 0 | 990 | 1865 | MARLENIS | | OVALLE | ROURIGUEZ | ACTIVO | v 1 | 0D |
| CEDULA(C) - 8 | 0 | 000 | | IL ADVELTING | GABRIEL | RANGEL | ARAUZ | ACTIVO | 1 | UD |
| CEDULA(C) | 0 | 990 | 2370 | MADVELL | ANCELICA | MADDOOLIN | TOCOLLEC | | | |
| CEDULA(C) | 0 | 990 991 | 1041 | NARYELI | ANGELICA | MARROQUIN | TOCQUES | ACTIVO | - 1 | Ob |

Funcionalidad:

- 1. Para entrar a la carpeta Lista de Estudiante sólo tiene que hacer clic en la pestaña e inmediatamente se mostrará en la pantalla.
- Posicionar el cursor en la columna de Tipo Identificación y colocar (Cédula, Pasaporte, o Sin identificación).
- En la sección Cédula, insertar el número de cédula sin guiones y presionar la tecla
 ENTER < en cada columna, para que se muestre el nombre completo del estudiante, luego se reflejará inmediatamente en la columna de Estado, que el estudiante está Activo.
- 4. Para confeccionar el boletín debe posicionar el cursor del mouse en Actualizar, para que se accione la columna de Bimestre a considerar.
- 5. Por último, guardar la información presionando el icono

Nota:

Para corregir un nombre mal escrito, tiene que irse a la carpeta de Historial del Estudiante corregir el nombre, luego presione el icono de grabar **v** y sale de esa

carpeta para ubicarse en la carpeta de **Grupos**, luego regrese nuevamente a la carpeta de **Lista de estudiantes** y continúe actualizando los datos.

- 6. Para hacer transferencia de una escuela a otra, el o la usuario (a) tiene que estar seguro (a) de que el estudiante fue extraído de la escuela origen para pasarlo a la escuela actual con su grado y grupo correspondiente y su documentación adjunta.
- Para hacer transferencia de un grupo a otro el o la usuario (a) tiene que estar seguro (a) de que los estudiantes fueron extraídos de un salón para pasarlo a otro electrónicamente con sus docentes correspondientes.
- 8. Cuando el estudiante es un alumno especial, se escribe el nombre del o la estudiante en la carpeta Lista de Estudiantes, luego se va al campo <u>Especial</u>que se encuentra la parte superior derecha y le coloca una marca de cotejo para identificarlo.
- 9. Cuando se trata de un o una estudiante becado (a) se escribe el nombre del o la estudiante en la carpeta de Lista de Estudiantes y luego se va al campo Becado que se encuentra en la parte superior izquierda y le coloca una marca de cotejo para identificar que es un o una estudiante becado (a).

| Registro de E | studiant | les | | | | | | | |
|--|--|--|--------------------|---------------------|--|--|--|-------------------------|----------------------|
| | A | | | MINIST REGIS | ERIO DE EDUCA TRO DE ESTUDI | ACION ANTES | 06-08-2008 | , | SIA_004_S BMELGAR |
| Ubicac Escuela: | ion Geog | grafica 3732 ES | C. ARABE DE L | BIA | | Datos Gen Telefono: Telefono 2 Fax: | 18707ac 517-6243 5176244 | Activa: Internet: | 22 |
| ESC. AR | ABE | DE LIBIA | | | | Bloc | queo: 🗆 Grupo | ; K A | |
| Grupos | | Lista de Estudiant | es Historial del E | studiante | Calificaciones del Estu | diante Cali | ficacion por Materia | Calificacion Por | Grupos |
| Identificad Cedula Ier. Nomb 2do. Nomb Paterno Materno Sexo: | ion: CE 2 re RO re DA AG CR Ma | DULA(C) 0 751 104 NALDO MIAN UIRRE 00XS asculino | Pec. Nacimiento: | 02/04/2003 | Comunidad: Direccion: IPHE: Discapacidad Fec. de Ingre: Tel. Domicilio Padre Difunto | • • • • • • • • • • • • • • • • • • • | Tipo de Sangre: Cond. de Salud: Madre Dif.: NO | | |
| adre: 2-1 Iadre: 8-7 | 29-407 53-2050 | RAFAEL | AGUIRRE | CASTILLO TORRERO | Trabajo Padre: Trabajo Madre: Tel. Acudiente: | | | Tel.Padre: Tel.Madre | |

c. Historial del Estudiante:

Ministerio de Educación / Dirección Nacional de Informática Sistema de Administración de Centros Escolares

Funcionalidad:

- Para entrar a la carpeta del Historial del Estudiante, sólo tiene que hacer clic en la pestaña e inmediatamente se mostrará la pantalla.
- Luego, verificar los datos del estudiante si están correctos, de hacerle falta alguno, es el momento de actualizarlo, posicionando el cursor del mouse en cada una de las celdas que se encuentran en esta pantalla.
- 3. Por último, guardar la información presionando el icono 🔗

| LDOCA | | | MI | NISTER | IO DE E | DUCA | CION | , (1 | | | | | SIA | 004 ELGA |
|---|--|--|---|--|--|--|--|-------------------------------------|--|--|--------------------|---------------------|-------------------|-------------|
| Ubicacion Geogr Escuela: | afica 3732 ESC. | ARABE | RI DE LIBIA | EGISTR | O DE ES | | ANTE: Datos Telefo Telefo Fax: | S <i>General</i> no: no 2: | 06 7ac 517-6243 5176244 | -08-20 | 08 | Activa: Internet | : | |
| SC. ARABE D | E LIBIA | | | | | | | Bloquea | . 🗆 (| Grup | o: K | A | | |
| Grupos L | ista de Estudiantes | Historial | del Estudia | nte Calif | ficaciones d | lel Estud | iante 🚺 | Calificad | ion por | Materia | Calific | acion Po | r Grupo | s |
| | | | | 0.00 | 0.00 | | | | | | | | | |
| Asignatura | Recibe | Calif. I Birn. | Calif. Il Birn. | Calif. III Birn. | Cairr. IV Birn. | Tard. I Bim. | Tard. II Birn. | Tard. III Bim. | Tard. IV Bim | Ausen. .I Bim. | Ausen. II Birn. | Ausen. III Birn. | Ausen. IV Bim. | |
| Asignatura EXPERIMENTA LAS PO | Recibe I <mark>HL (Lo he Logrado)</mark> | Calif. I Bim. | Calif. II Birn. Por E 🔻 | Calif. III Bim. Por e | V Bim. | Tard. I Bim. 1 | Tard. II Bim. | Tard. III Bim. | Tard. IV Bim | Ausen. I Bim. | Ausen. II Bim. | Ausen. III Bim. | Ausen. IV Bim. | |
| Asignatura EXPERIMENTA LAS PO REPRESENTA GRÁFICA | Recibe . <mark>HL (Lo he Logrado)</mark> .EL (Lo Estoy Lograr | Calif. I Birn. Tolo) | Calif. II Bim. Por E ¥ Por E ¥ | Calif. III Bim. Por e Por e | V Bim. | Tard. I Bim. 1 | Tard. II Bim. | Tard. III Bim. | Tard. IV Bim | Ausen. I Bim. | Ausen. II Birn. | Ausen. III Bim. | Ausen. IV Bim. | A |
| Asignatura EXPERIMENTA LAS PO REPRESENTA GRÁFICA MANTIENE EL EQUILIBI | Recibe .HL (Lo he Logrado) .EL (Lo Estoy Lograr .VL (Lo Voy a Lograr | Calif. I Bim. ndo) r) | Calif. II Birn. Por E V Por E V | Calif. III Bim. Por e Por e | V Birn. Por e Por e Por e | Tard. I Bim. 1 | Tard. II Bim. | Tard. III Bim. | Tard. IV Bim | Ausen. I Bim. | Ausen. II Bim. | Ausen. III Bim. | Ausen. IV Bim. | (4) - V |
| Asignatura EXPERIMENTA LAS PO REPRESENTA GRÁFICA MANTIENE EL EQUILIB REALIZA LOS DESPLA DECONOCE IZOUEDRA | Recibe .HL (Lo he Logrado) .EL (Lo Estoy Lograr .VL (Lo Voy a Lograr 'or Evaluar | Calif. I Bim. ndo) r) | Calif. II Bim. Por E * Por E * Por E * Por E * | Cair. III Bim. Por e Por e Por e | Vaiir. IV Bim. Por e Por e Por e Por e | Tard. I Bim. 1 | Tard. II Birn. | Tard. III Bim. | Tard. IV Bim | Ausen. I Bim. | Ausen. II Bim. | Ausen. III Bim. | Ausen. IV Bim. | |
| Asignatura EXPERIMENTA LAS PO REPRESENTA GRÁFICA MANTIENE EL EQUILIBI REALIZA LOS DESPLA RECONOCE IZQUIERDA EFECITA SU COORDIA | Recibe LHL (Lo he Logrado) LEL (Lo Estoy Lograr .VL (Lo Voy a Lograr ?or Evaluar | Calif. I Bim. ndo) v r) v | Calif. II Bim. Por E • Por E • Por E • Por E • | Cair. III Bim. Por e Por e Por e Por e Por e | Vaiir. IV Bim. Por e Por e Por e Por e Por e | Tard. I Bim. 1 | Tard. II Bim. | Tard. III Bim. | Tard. IV Bim | Ausen. I Bim. | Ausen. II Bim. | Ausen. III Bim. | Ausen. IV Bim. | |
| Asignatura EXPERIMENTA LAS PO REPRESENTA GRÁFICA MANTIENE EL EQUILIB REALIZA LOS DESPLA RECONOCE IZQUIERDA EJERCITA SU COORDINA EJERCITA SU COORDINA | Recibe LHL (Lo he Logrado) LEL (Lo Estoy Lograr .VL (Lo Voy a Lograr 'or Evaluar ICION OJO-MAN V A Y SEGURIDAD V | Calif. I Bim. ndo) v r) v LEL (v | Calif. Il Bim. Por E * Por E * Por E * Por E * Por E * | Cairr. III Bim. Por e Por e Por e Por e Por e Por e | V Bim. Por e Por e Por e Por e Por e Por e Por e Por e | Tard. I Bim. 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 | Tard. II Bim. | Tard. III Bim. | Tard. IV Bim | Ausen. I Bim. | Ausen. II Bim. | Ausen. III Bim. | Ausen. IV Bim. | |
| Asignatura EXPERIMENTA LAS PO REPRESENTA GRÁFICA MANTIENE EL EQUILIB REALIZA LOS DESPLA RECONOCE IZQUIERDA EJERCITA SU COORDINA DEMUESTRA CONFIANZ PROPONE INICIATIVA EL | Recibe HL (Lo he Logrado) EL (Lo Estoy Logra -VL (Lo Voy a Logra -Vr Evaluar -Vr Evaluar - Y SEGURIDAD V - Y SEGURIDAD V | Calif. I Bim. ndo) v r) v LEL (v LEL (v | Calif. II Birn. Por E * Por E * Por E * Por E * Por E * Por E * Por E * | Cairf. III Bim. Por e Por e Por e Por e Por e Por e Por e | V Bim. Por e Por e Por e Por e Por e Por e Por e Por e | Tard. I Bim. 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 | Tard. II Bim. | Tard. III Bim. | Tard. IV Bim | Ausen. I Bim. | Ausen. II Bim. | Ausen. | Ausen. IV Bim. | |
| Asignatura EXPERIMENTA LAS PO GEPRESENTA GRÁFICA MANTIENE EL EQUILIBI EXELIZA LOS DESPLA EXELIZA LOS DESPLA EXELIZA LOS DESPLA EXECTA SU COORDINI JERUESTRA CONFIANZ PROPONE INICIATIVA EL MANIFIESTA TOLERANC | Recibe HL (Lo he Logrado) EL (Lo Estoy Lograr VL (Lo Voy a Lograr vor Evaluar CION 0.JO-MAN A Y SEGURIDAD IDIVERSAS SITI IDIVERSAS SITI A EN SUS RELA I | Calif. I Bim. ndo) v r) v LEL (v LEL (v LEL (v LEL (v | Calif. II Bim. Por E * Por E * Por E * Por E * Por E * Por E * Por E * | Cair. III Bim. Por e Por e Por e Por e Por e Por e Por e Por e Por e | Vair. V Bim. Por e Por e Por e Por e Por e Por e Por e Por e Por e | Tard. I Bim. 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 | Tard. II Birn. | Tard. III Bim. | Tard. IV Bim IV IV | Ausen. I Bim. | | Ausen. | | |
| Asignatura EXPERIMENTA LAS PO REPRESENTA GRÁFICA MANTIENE EL EQUILIBI RECUNOCE IZQUIERDA JERCITA SU COORDINÍ JERUESTRA CONFIANZ PROPORE INICIATIVA EL PROPORE INICIATIVA | Recibe HL (Lo he Logrado) EL (Lo Estoy Lograr VU (Lo Voy a Lograr vor Evaluar CION OJO-MAN A Y SEGURIDAD DIVERSAS SITI DIVERSAS SITI A UTOCUIDADO CION OJO-MAN CION OJO-MAN | Calif. I Bim. r) LEL (v LEL (v LEL (v LEL (v LEL (v LEL (v | Calif. II Bim. Por E * Por E * | Caur. III Bim. Por e Por e Por e Por e Por e Por e Por e Por e Por e | Vair. V Bim. Por e Por e | Tard. 1 Bim. 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 | Tard. II Bim. | Tard. III Bim | Tard. IV Bim IV | Ausen. I Bim. I Dim. I Dim. | | Ausen. | | |

d. Calificaciones del Estudiante:

- 1. Para entrar a la carpeta **Calificaciones del Estudiante** sólo tiene que hacer **clic** en la pestaña e inmediatamente se mostrará en la pantalla.
- 2. Posicionar el cursor del mouse en el botón **Asignar Materias** y hacer **clic** para que se accione las **Calificaciones Cuantitativas y las Calificaciones Cualitativas**.
- Luego, seleccionar cada una de las diferentes calificaciones (Lo he Logrado, Lo Estoy logrando, Lo voy a lograr y Por Evaluar) correspondientes.
- 4. Por último, guardar la información presionando el icono 💆 .

e. Calificación por materia:

| Parametros Poblacion Estudi 🎸 📭 ಿ 🔀 👘 🙀 Registro de Estudiantes | iantil Administrativos Docentes Consultas Reportes Salir Ventana 前(4 《 》) [I I I II III IIIIIIIIIIIIIIIIIIII | |
|---|--|----------------|
| | MINISTERIO DE EDUCACION SIA REGISTRO DE ESTUDIANTES 06-08-2008 | 004_S ELGAR |
| Ubicacion Geografica Escuela: | a Datos Generales 517-6243 Activa: Telefono: Telefono 2: 5176244 | 2 |
| SELECCIONE L | CALIFICACION POR MATERIA | s |
| Asignatura: | AUSENCIAS Y TARDANZAS TAR2 AUS2 TAR3 AUS3 TAR4 AUS | la 4 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Funcionalidad:

Pantalla que se utiliza para consultar y actualizar los datos personales de los estudiantes, identificación y los datos adicionales según **asignatura por profesor**.

- Primero seleccione el grupo o salón a la cual tiene que calificar, seguidamente, entrar a la carpeta Calificaciones por Materia sólo tiene que hacer clic en la pestaña e inmediatamente se mostrará la pantalla.
- 2. Posicionar el cursor del mouse en el botón **Asignatura** y hacer **clic** para que se accione la pantalla **Asignatura a calificar**, luego buscar la asignatura y presione aceptar.
- 3. Posteriormente, colocar las calificaciones y las ausencias y tardanzas a cada estudiante por grupo.
- 4. Por último, guardar la información presionando el icono 🔗

f. Calificaciones por grupo:

| Parametros Poblacion E 🎸 i 🏚 i 🍛 i 🔀 | studiantil Administrat 👘 🎁 🕻 🖣 📢 | ivos Doc | entes (| Qonsult 🔹 👘 | as <u>R</u> ep 🖣 | ortes 2 👘 | Salir Salir | ⊻entan | ia | | | | | | | |
|---|-------------------------------------|-----------------|------------------|-------------------|-------------------------|---------------|----------------|------------------------------|-----------------------------|-----------------|-----------------|----------------|----------------|------------------|--------------|--------------|
| | | | M F | INIST REGIS | ERIO TRO L | DE E DE ES | DUCA TUDI | 4 <i>CIO</i> ANT | N ES | | 06-0 | 8-200 | 8 | | SIA_0 BME |)4_S LGAR |
| Ubicacion Geogr Escuela: | afica 3732 ESC. | ARABE D | e libia | | | | | Date Tele Tele Fax: | os Gene fono: fono 2: | 517 | 6243 5244 | | | Activa Intern | : 🗸 | |
| ESC. ARABE D | E LIBIA | Hietorial d | al Fetud | ianta | Calificaci | ionee (| lal Fetu | dianta | Bloqu | Jeo: | G | rupo | Califi | | Por Crupoe | |
| Nombres | Apellidos | Calif. I BIM | Calif. II BIM | Calif. III BIM | Calif. IV BIM | Calif. Fin | Tard. I BIM | Tard. II BIM | Tard. III BIM | Tard. IV BIM | Aus. | Aus. II BIM | Aus III BIM | Aus I IV BIM | roi Grapos | |
| RONALDO DAMIAN | AGUIRRE CROOXS | | | | | | | | | | | | | | Roletin | |
| LEONIDAS ARISEL | ARROCHA OQUENDO | | | | | | | | | | | | | | Boletin | |
| MARGELYS YOHANNA | ATENCIO CHERIGO |) | | | | | | | | | | | | | Boletin | |
| ALEXANDER XAVIER | BARRIA TORRES |) | | | | | | | | | | | | | Boletin | |
| KIMBERLY ANYURI | BURTON VILLARRUE |) | | | | | | | | | | | | | Boletin | |
| ABISAIG ANABEL | DE ICAZA PONCE |) | | | | | | | | | | | | | Boletin | |
| SOYETH JESUS | GONZALEZ AIZPURUA |) | | | | | | | | | | | | | Boletin | |
| RAMSES ALBERTO | GONZALEZ TATON | j. | | | | | | | | | | | | | Boletin | |
| NARYELI ANGELICA | MARROQUIN TOCQUE | 5 | | | | | | | | | | | | | Boletin | |
| ERICK ANTONIO | MATAL ARAUZ |) | | | | | | | | | | | | | Boletin | |
| FERNANDO ALBERTO | MATOS BOWMAN |) | | | | | | | | | | | | | Boletin | |
| ROBERTO JAVIER | MC CARTY ALGUERO |) | | | | | | | | | | | | | Boletin | |
| SAMUEL JOSEPH | MC CLYMONT OLMOS | ; | | | | | | | | | | | | | Boletin | |
| CARLOS JESÚS | MIRANDA ELIAS | j. | | | | | | | | | | | | | Roletin | |
| Imprimir Boletines Gru | pal Imprimir | lista | Lis | ta Habito | IS | | | | | Lo | go Me go Esc | duca: uela: | NO - NO - | Marca | a Agua: NO | |

- Para entrar a la carpeta de Calificaciones por Grupo sólo tiene que hacer clic en la pestaña e inmediatamente se mostrará en la pantalla.
- Pantalla de consulta que se utiliza para verificar las calificaciones de los estudiantes por grupos por Bimestre, de allí que se puede mandar a Imprimir Boletines Grupal o Individual por estudiantes.

g. Cambio de cédula a estudiantes sin identificación:

| Parametros Poblacion Estudiar | ntil Administrativos Docentes Consultas Reportes Sa |
|-------------------------------|---|
| 🍳 i 🕸 i 🍛 i 🔀 🗇 🕻 |) 4 🔌 🕨 🕨 🙀 📫 🛈 🔁 📸 🛱 |
| 🩀 Parametros de Reportes | <u> </u> |
| MEDUCA | ESC. VISTA ALEGRE |
| MINISTERNI DE EDIRACIÓN ASI | GNACION DE CEDULA |
| , A ESTUDI | ANTES SIN IDENTIFICACION |
| | A?o Lectivo: 2008 |
| Identificacion Actua | I |
| Numero de ID: | |
| | Primer Nombre Segundo Nombre |
| | |
| | Anellido Paterno Apellido Materno |
| | |
| ⊂ Identificacion Real - | |
| Cedula Real: | |
| | Driver Namber Canuda Namber |
| | Plimer Nombre Segundo Nombre |
| Nombre segun Tribuna | Apellido Paterno Apellido Materno |
| | |
| | Beemsleere Cedule |
| | Reemplazar Cedula |

Descripción General:

Esta pantalla solo se utiliza para reemplazar las cédulas a estudiantes sin identificación o pasaporte.

- Digitar la identificación actual, o sea, "sin cédula de identificación o número de ID" que aparece en el registro del estudiante, luego el sistema le desplegará los datos del estudiante y lo desplazará al siguiente renglón.
- Seguidamente, el cursor se ubica en identificación real, o sea, "cédula real" y se inserta la cédula correspondiente según tribunal, luego el sistema le desplegará los datos del estudiante.
- 3. Por último, se presiona la tecla **Reemplazar Cédula** para que se actualice en el sistema automáticamente.

h. Matrícula



Descripción general:

Pantalla que se utiliza para realizar el proceso de matrícula.

- 1. Ir al menú Población Estudiantil, y presionar la opción Matrícula.
- En la opción Matricula, se muestran los siguientes campos: Escuela, Año, Plan y Grupo. La sección de la izquierda, son los datos del año anterior (2008) y la sección de la derecha, presenta la información correspondiente al año actual (2009).
 - a. Posiciónese en el campo Escuela y haga doble clic para que se

| netros Poblacion Estudiantil Administrativo | s Docentes Consultas Repo | rtes Salir Window | / | < |
|---|--|---|-----------|--|
| | | | | |
| Activacion de Birnestres por Escuelas Contractor Cont | MINISTERIO DE EL VIZACION DE ESTUDIAI | UCACION NTES A?O ESCO | DLAR 2009 | 000000000 ≤ ⊼ × SIA_025 01-06-2009 9-714-1708 |
| A?o: | Cargar | A?o: | | |
| Plan: Grupo: | Marcar Todos? 🗖 | Plan: Grupo: | Marcar 2 | Todos? 🗆 . |
| | | Image: Section (Control (Contro) (Contro) (Control (Control (Control (Contro) (Control (Contro) (| | |
| TRANSFERIR | | | RETO | RNAR |

despliegue la siguiente pantalla del cual colocará el nombre o código de la escuela.

| | ា ជា 🖓 | 181 1931 | | |
|--------------------------------------|--------|----------------|---------------|-----------------------|
| | | | ******** | |
| | | | | |
| ~ | | | | |
| 70 | | | | |
| n_Esc | Insta | Provincia | Distrito | Corregimiento |
| PALMILLA | 1222 | COLÓN | DONOSO | COCLÉ DEL NORTE |
| DE NOVIEMBRE | 3347 | PANAMÁ | CHIMÁN | CHIMÁN |
| DE DICIEMBRE | 3858 | PANAMÁ | PANAMÁ | 24 DE DICIEMBRE |
| E ABRIL | 4919 | BOCAS DEL TORO | CHANGUINOLA | CHANGUINOLA |
| L BRAVO | 1052 | COLÓN | COLÓN | BARRIO SUR |
| L TAPIERO MIRANDA | 2046 | CHIRIQUÍ | SAN LORENZO | SAN LORENZO |
| LARDO HERRERA | 545 | COCLÉ | AGUADULCE | AGUADULCE |
| GAIL ESCALA | 2926 | LOS SANTOS | POCRÍ | LAJAMINA |
| ADEMIA ARABE PANAMEÑA | 5801 | COLÓN | COLÓN | CRISTÓBAL |
| ADEMIA BILINGUE LA MEDALLA MILAGROSA | 6273 | PANAMÁ | SAN MIGUELITO | AMELIA DENIS DE ICAZA |
| ADEMIA BILINGUE PANAMERICANA | 6328 | PANAMÁ | SAN MIGUELITO | RUFINA ALFARO |
| ADEMIA BILINGUE RAYITOS DE SOL | 6153 | PANAMÁ | CAPIRA | CAPIRA |
| IDEMIA BILINGUE SHEKINAH | 6163 | PANAMÁ | LA CHORRERA | BARRIO BALBOA |
| ADEMIA CRISTIANA DE PANAMA | 6224 | PANAMÁ | PANAMÁ | BELLA VISTA |
| ADEMIA CRISTIANA DOULOS | 6203 | PANAMÁ | PANAMÁ | BETHANIA |
| IDEMIA DE BELLEZA LELY | 5992 | COLÓN | COLÓN | BARRIO SUR |
| ADEMIA DE BELLEZA MARIBEL | 6200 | PANAMÁ | PANAMÁ | CALIDONIA |
| DEMIA DE COMERCIO HISPANOAMERICANA | 6181 | PANAMÁ | LA CHORRERA | BARRIO COLÓN |
| | | | 4 | |

3. Seguidamente, coloque en el campo Año, el año lectivo anterior (2008), luego

| | MINISTERIO DE EDUCACION 01-06-2 ORGANIZACION DE ESTUDIANTES A?O ESCOLAR 2009 9-714-1 |
|---------------|---|
| Escuela: | 052 ABEL BRAVO ÓN, BARRIO SUR |
| A?o: Plan: | Cargar A?o: Plan: |
| Grupo: | Marcar Todos? Grupo: Marcar Todos? |
| | |
| | |

haga doble clic en el campo **Plan** para seleccionar el plan correspondiente. Una vez seleccionado el plan, presione el botón **OK** para registrarlo.

| etres Deklasier Febreiantil Administratives Decentes Consultes Dependes Celix Mine | |
|--|--------------------------------------|
| | |
| | K a K |
| | SIA_025 |
| MINISTERIO DE EDUCACION ORGANIZACION DE ESTUDIANTES A?O ES | 01-06-2009 SCOLAR 2009 9-714-1708 |
| Escuela: 1052 ABEL BRAVO | |
| COLÓN, COLÓN, BARRIO SUR | |
| A?o: 2008 Cargar A?o: | |
| Grupo: | Marcar Todos? |
| Find 3000% | |
| Cod Desc_Especialidad | |
| 3000 PREMEDIA GENERAL | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Eind QK Cancel | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| TRANSFERIR | RETORNAR |
| | |

4. Seleccionado el plan, se procederá a escoger el Grupo haciendo doble clic en el campo **Grupo** y seleccionar el grupo que se va a matricular presionando **OK**.

| irametros Eoblacion Image: Constraint of the second se | Estudianti 6 😰 👘 imestres p | I Admini | strativos I IIII IIIII IIIII IIIII IIIII IIIII IIII | Docentes Q | onsultas Bepo | irtes Salir | <u>W</u> indow | _ | ≤ 7 SIR_02: 01-05-200 |
|---|-----------------------------------|--------------------|--|----------------------|----------------------------------|---------------|----------------|------|-----------------------------|
| Escuela: | 1052 COLÓN, | OI A BARRI | RGANIZ BEL BR O SUR | ACION D. 2AVO | E ESTUDIA. | VTES A? | O ESCOLAR 20 | 009 | 9-714-1708 |
| A?o: 20 Plan: 30 Grupo: | 08 00 Grupo Anti | PREMEDI | A GENERAL | - | Cargar | A?o: Plan: | | Marc | ar Todos? 🛛 . |
| | Find 2008 | 3% | | _ | | | | | |
| | Anio 2008 2008 2008 | Gra 7 7 7 | Grupo A B C | AM AM AM AM | Cod_Plan 3000 3000 3000 | | | | |
| | 2008 2008 2008 | 7 7 7 | D E | AM AM AM | 3000 3000 3000 | | | | |
| | | | | Eind | QK Car | ICEI | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| TRANS | FERIR | | | | | | 1 | RE | TORNAR |

5. Posteriormente, hacer clic en el botón **Cargar** para que se despliegue la lista de los estudiantes ubicados en el Plan y Grupo seleccionado.

| 🕪 I 🍪 I > | 6 🗊 👘 i 4 🔌 🕨 i 🛒 🛤 | | 63 | 📸 📸 | | | |
|-----------------|----------------------------------|--------------------|--------------|-------------------------|------------|-----------------|--------------------------------|
| Activacion de B | A ORGANIZACION DI | ERIO DI E ESTUI | E EL DIAI | UCACION NTES A?O ESC | COLAR 2009 | 0: 9 | SIA_02 L-06-200 -714-170 |
| Escuela: | 1052 ABEL BRAVO | | | | | | |
| COLÓN, | COLÓN, BARRIO SUR | | | | | | |
| 4.2 | | Carear | | A 20: | | | |
| Plan, 30 | | | -11 | Plan. | | | |
| Grunov Z | A Marcar Todos | .2 - | - 1 | Country C | | Mancar Todos? | |
| Grupo. | | • | | Grupo: | | 2010/010/010031 | |
| 10-711-503 | CORNELIO ELIAS MEZA RAMIREZ | . 00 🖻 | | | | | E C |
| 3-733-1295 | RICARDO DAVID SANCHEZ GAVALO | . 00 | | | | | r |
| 3-733-1702 | YALIMAR YOZONI STONE GOMEZ | . 00 | | | | | |
| 3-733-791 | RICARDO ANTONIO ARCHBOLD PALACIC | . 00 | | | | | |
| 3-734-1795 | YEREMIS NAYSHEL SOLIS YERENA | . 00 | | | | | |
| 3-734-1800 | LOURDES DAYAN CORPAS HURTADO | . 00 | | | | | |
| 3-734-279 | SUSANA LUZ MORALES GOLDEN | . 00 | | | | | |
| 3-734-679 | ERNESTO EDUARDO ST ROSE SANTOS | . 00 | | | | | |
| 3-734-909 | ALBANY CAROLINA RIVERA VILLARREI | . 00 | | | | | |
| 3-735-1258 | ZURIENIS KERIBEL PRETTO DE LA ES | . 00 | | | | | R I |
| 3-735-1302 | EMILCE ALEXANDRA QUINTERO BURAN | . 00 | | | | | |
| 3-735-1334 | TATIANA CELIN MARISCAL CORONADO | . 00 | | | | | i i |
| 3-735-1389 | SHARON NEELEY VIVIES GONZALEZ | . 00 | | | | | |
| 3-735-1412 | ZAVIER ANTONIO WOOD ORTEGA | . 00 | | | | | |
| 3-735-1441 | ADOLFO ENRIQUE ZU±IGA GAVIDIA | . 00 | | | | | |
| 3-735-226 | NIBIA ESTHER CORDOBA SALAZAR | . 00 | | | | | |
| 3-735-2295 | BABY JERISHEA GORDON BARBET | . 00 — | | | | | |
| 3-735-2370 | YORLENY MILAGROS BARRERA AMABOR | . 00 | | | | | |
| 3-735-2470 | KERIMA ISABEL PACHECO SANTAMARIJ | . 00 | | | | | |
| 3-735-438 | CARLOS VICENTE SALAZAR GONZALEZ | . 00 | | | | | |
| 3-736-286 | IRANIA ELITH CABALLERO RIVERA | . 00 | | | | | |
| 3-736-290 | NETCHANY MARISELLE ARROCHA BROWN | . 00 | | | | | |
| 3-736-292 | ZUNEIKA YANETH BENTY VALBEZ | . 00 | | | | | |
| 3-736-58 | ALEXANDER PINILLA COSTARELOS | . 00 💌 | | | | | |
| | 1 | | | | | DETODNAD | 1 |

NOTA:

- Los pasos anteriores se repiten en la parte derecha de la pantalla, que presentará los grupos del año lectivo actual.
- Antes de realizar este proceso, los grupos para el año lectivo actual (2009) tienen que estar creados.
- 6. Podemos realizarla las transferencias de dos formas:
 - a. Si deseamos seleccionar algunos estudiantes del grupo, marcamos los estudiantes que deseamos matricular con un cotejo en el campo que se encuentra a la derecha del nombre de cada estudiante y presionamos transferir.

| imetros Poblacion | Estudiantil Administrativos Docentes 🤉 | onsulta इ. दिने (| s Rep | ortes Salir ' a 🕅 👫 (| Window | (|
|-------------------|--|----------------------|---------------|--------------------------|----------------------|--|
| Activacion de Ri | | | | | | |
| | MINIST ORGANIZACION D | ERIO E EST | DE E. UDIA | DUCACIOI NTES A?O | V ESCOLAR 2009 | SIA_025 01-06-2009 9-714-1708 |
| COLÓN, C | COLÓN, BARRIO SUR | | | | | |
| A?0: 20 | 08 | Carga | r | A?o: | 2009 | |
| Plan: 300 | 0 PREMEDIA GENERAL | | | Plan: | 3000 | |
| Gruno: 7 | A Marcar Toda | s? [| 1 | Grana | 8 | Marcar Todos? |
| Grupo: 1 | , Marcia Iour | | | Grupo: | u ja | Man Chr y Chrost |
| 3-733-1295 | RICARDO DAVID SANCHEZ GAVALO | . 00 | ∈ □ | 10-711-503 | CORNELIO ELIAS MEZA | RAMIREZ 🔄 🖂 🖂 . |
| 3-733-1702 | YALIMAR YOZONI STONE GOMEZ | . 00 | | 3-734-1795 | YEREMIS NAYSHEL SOLI | S YERENA . |
| 3-733-791 | RICARDO ANTONIO ARCHBOLD PALACIO | . 00 | | 3-734-279 | SUSANA LUZ MORALES G | OLDEN 🔽 . |
| 3-734-1800 | LOURDES DAYAN CORPAS HURTADO | . 00 | | 3-735-1334 | TATIANA CELIN MARISC | AL CORONADO |
| 3-734-679 | ERNESTO EDUARDO ST ROSE SANTOS | . 00 | | 3-735-1412 | ZAVIER ANTONIO WOOD | ORTEGA 🔽 . |
| 3-734-909 | ALBANY CAROLINA RIVERA VILLARRET | . 00 | | 3-735-226 | NIDIA ESTHER CORDOBA | SALAZAR |
| 3-735-1258 | ZURIENIS KERIBEL PRETTO DE LA ES | . 00 | | | | |
| 3-735-1302 | EMILCE ALEXANDRA QUINTERO DURAN | . 00 | - E | | | |
| 3-735-1389 | SHARON NEELEY VIVIES GONZALEZ | . 00 | 18 E | | | , |
| 3-735-1441 | ADOLFO ENRIQUE ZU±IGA GAVIDIA | . 00 | 8 🗆 | | | |
| 3-735-2295 | BABY JERISHER GORDON BARBET | . 00 | 12 🗆 | | | 18 🗆 . |
| 3-735-2370 | YORLENY MILAGROS BARRERA AMADOR | . 00 | 18 🗖 | | | i i 🗆 . |
| 3-735-2470 | KERIMA ISABEL PACHECO SANTAMARIZ | . 00 | 11 🗖 | | | 18 🗆 . |
| 3-735-438 | CARLOS VICENTE SALAZAR GONZALEZ | . 00 | | | | 18 🗆 |
| 3-736-286 | IRANIA ELITH CABALLERO RIVERA | . 00 | | | | |
| 3-736-290 | NETCHANY MARISELLE ARROCHA BROWN | . 00 | | | | |
| 3-736-292 | ZUNEIKA YANETH BENTY VALDEZ | . 00 | | | | |
| 3-736-58 | ALEXANDER PINILLA COSTARELOS | . 00 | | | | — ——————————————————————————————————— |
| 3-736-658 | DARIELIS NEDELKA MU±02 ESPADA | . 00 | | | | |
| 3-736-81 | SELENA LINETH MAY PASCUAL | . 00 | | | | |
| 3-736-910 | EDGAR ELIECER CASTILLO LEWIS | . 00 | | | | |
| 3-737-1676 | ALVARO MAURICIO LANE RUIZ | . 00 | | | | |
| 3-737-903 | ALDAIL ADIL FRANCIS SHEAFFER | . 00 | | | | |
| 3-738-2253 | PRINCE ABBUL CEBALLOS | . 00 | | | | je 🗆 . |
| TRANS | FERIR | | | | | RETORNAR |
| - | | | _ | | | |
| | | | | | | |

b. Si se desea matricular a todos los estudiantes, se hace clic a lado del campo
 Marcar Todos y se presiona transferir para que se haga el pase en bloque.

| Activacion o | de Birnestre: | s por Escuelas (2000000) | | | | | ****************************** | |
|---------------|---------------|--------------------------|---------------------|--------------|------------|------------|--|---------------------|
| | | M ORGANIZAC | INISTER ION DE I | IO D ESTU | E E DIA | DUCACION | ESCOLAR 2009 | 52 01-04 9-71 |
| Escue COLÓ | la: 105 | 2 ABEL BRAV | 0 | | | | | |
| | | | Ca | raar | | 4201 | | |
| Alo: | 2008 | | | 3 | _ | | 009 | |
| Plan: | 3000 | PREMEDIA GENERAL | <i>m</i> , a | | _ | Plan: 30 | | |
| Grupo: | | A Marca | r lodos? | ~ | | Grupo: 8 | A Marcar Iodo | sr i |
| | | | | 16 | | 10-711-503 | CORNELIO ELIBS MEZA RAMIREZ | |
| | | | | | | 3-733-1295 | RICARDO DAVID SANCHEZ GAVALO | |
| | | | | | | 3-733-1702 | YALIMAR YOZONI STONE GOMEZ | |
| | | | | | | 3-733-791 | RICARDO ANTONIO ARCHBOLD PALACIO | |
| | | | | | | 3-734-1795 | YEREMIS NAYSHEL SOLIS YERENA | |
| | | | | | | 3-734-1800 | LOURDES DAYAN CORPAS HURTADO | |
| | | | | | | 3-734-279 | SUSANA LUZ MORALES GOLDEN | |
| | | | | _ | | 3-734-679 | ERNESTO EDUARDO ST ROSE SANTOS | |
| | | | | — i . | | 3-734-909 | ALBANY CAROLINA RIVERA VILLARRETA | |
| | | | | | | 3-735-1258 | ZURIENIS KERIBEL PRETTO DE LA ESPA | DR |
| | | | | | : n | 3-735-1302 | EMILCE ALEXANDRA QUINTERO DURAN | |
| | | | î | | : n | 3-735-1334 | TATIANA CELIN MARISCAL CORONADO | |
| | | | | - 1 | | 3-735-1389 | SHARON NEELEY VIVIES GONZALEZ | |
| | | | î | | | 3-735-1412 | ZAVIER ANTONIO WOOD ORTEGA | |
| | | | | | 1 | 3-735-1441 | ADOLFO ENRIQUE ZU±IGA GAVIDIA | |
| | | | | | | 3-735-226 | NIDIA ESTHER CORDOBA SALAZAR | |
| | | | | | | 3-735-2295 | BABY JERISHEA GORDON BARBET | |
| | | | | | | 3-735-2370 | YORLENY MILAGROS BARRERA AMADOR | |
| | | | | | | 3-735-2470 | KERIMA ISABEL PACHECO SANTAMARIA | |
| | | | | | | 3-735-438 | CARLOS VICENTE SALAZAR GONZALEZ | |
| | | | | | | 3-736-286 | IRANIA ELITH CABALLERO RIVERA | |
| | | | | | | 3-736-290 | NETCHANY MARISELLE ARROCHA BROWN | |
| | | | | | | 3-736-292 | ZUNEIKA YANETH BENTY VALDEZ | |
| | | | | | | 1 | ALL REAL REAL REAL REAL REAL REAL REAL R | |

Después de realizado estos pasos salimos de la pantalla y los datos quedan guardados sin necesidad de presionar la opción de guardar del menú principal

NOTA: Si colocamos un estudiante en un grupo en la sección de 2009 podemos marcarlo y presionando el botón retornar automáticamente regresa al lugar de inicio

i. Organización de docentes por grupo:



Descripción general:

Pantalla que se utiliza para otorgar permisos a los usuarios docentes designados con sus grupos, además, esta pantalla proporciona información concerniente a la organización escolar de los docentes que laboran en el plantel.

Funcionalidad:

- 1. Hacer clic en el menú Población Estudiantil Opción de Organización de Docentes por Grupos.
- 2. En esta opción se despliega la siguiente pantalla la cual muestra los siguientes campos: Escuela, Grupos y Año Lectivo.



Ministerio de Educación / Dirección Nacional de Informática Sistema de Administración de Centros Escolares 3. Seguidamente, hacer doble clic en el campo **Escuela** y colocar el nombre o código de la escuela que se va a trabajar.



 En el campo Año lectivo seleccione el 2009, que cargará todos los grupos que se han creado con sus respectivos planes de estudio y en la sección inferior se desplegarán las materias por grupo.

El objetivo principal de esta pantalla es que pueda colocar el nombre del docente y consejero.

| netros <u>(</u> | Poblacion Estudiantil Administrativos [| <u>)</u> ocentes | ⊆onsultas | Repo | rtes | Salir V | <u>∧</u> indow | | | C |
|--------------------|---|------------------|----------------------|-------|--------------|--------------|----------------|----------------------|--------------|-----------------------|
| 📭 | 🍛 i 🔀 🗊 🎁 i 🖣 🔹 🕨 | 1 🙀 1 | 科 🗋 I | 1 | 1 | e 🛃 | | | | |
| eacion y. | Asignacion de Grupos | | | | | | | | | |
| MEDU | CA | A ORGAI | AINISTER NIZACIOI | V DI | DE E E GR | DUCA UPOS | CION POR | MATERIA | 01-06-2009 | SIA_036 9-714-1708 |
| Ubicae Escuela: | cion Geografica 1052 COL. ABEL BRAVO | | | | | COLÓ | 4 COLO | ÓN BARRIOS | UR | |
| GRUPOS | A?o Lectivo: 2009 | | | | | | | | | |
| Plan | | Grado (| Grupo Jo | rnada | | Estad | to | Cedula | Consejero | Maestro Grado? |
| 3000 | PREMEDIA GENERAL(DECRETO LEY) | 7 A | AM | | - | ACTIV | | 714-1708 | MIRNA MEDINA | |
| 3000 | PREMEDIA GENERAL(DECRETO LEY) | 7 B | AM | | - | ACTIV | | | | |
| 3000 | PREMEDIA GENERAL(DECRETO LEY) | 7 C | AM | | - | ACTIV | | | | |
| 3000 | PREMEDIA GENERAL(DECRETO LEY) | 7 CI | H AM | | - | ACTIV | | | | |
| 3000 | PREMEDIA GENERAL(DECRETO LEY) | 7 D | AM | | - | ACTIV | | | | |
| сор | GO DESCRIPCION | | HORAS L | АВ | | OCENTE | | | NOMBRE | ASIGNAR OTRO DOC. |
| 84 | ESPANOL | | | 9 | 0 | 714 | 1708 | MIRNA MEDI | IA CARRERA | |
| 93 | EXPRESION ARTISTICA | | | 9 | U | 714 | 1708 | MIRNA MEDI | IA CARRERA | |
| 100 | | | | 9 | | 744 | 1708 | | | |
| 122 | INFORMATICA | | | 9 | | 74.4 | 1708 | | | |
| 131 | INGLES | | | 9 | 6 | 714 | 1708 | MIRNA MEDI | | |
| 160 | MATEMATICA | | 5 | 9 | 1 | 714 | 1708 | MIRNA MEDI | IA CARRERA | |
| 210 | RELIGION MORAL Y VALORES | | 2 | 9 | 0 | 714 | 1708 | MIRNA MEDI | IA CARRERA | |
| 236 | TECNOLOGIAS | | 6 | 9 | 0 | 714 | 1708 | MIRNA MEDI | IA CARRERA | |
| | | | | 9 | 0 | 714 | 1708 | MIRNA MEDI | IA CARRERA | |
| 259 | EDUCACIÓN FISICA | | | | | | | ittin an i ittin bit | | |

- a. En caso de Escuelas Primarias en la sección superior, se le da clic al campo Maestro de grado, así el docente se encarga de impartir todas las materias del grupo y a su vez se cargará el nombre del mismo en todas las asignaturas de la sección de abajo.
 - Si la escuela cuenta con maestros especiales, en la sección de arriba, registramos la cédula del docente a cargo del grupo y en la sección de abajo la cédula de los maestros especiales en la asignatura correspondiente. Ejemplo (Docente de: Educación Física, Agricultura, Inglés, Informática, etc.).
- b. En el caso de Escuelas de Pre Media y Media colocamos la cédula del docente consejero por grupo y en la sección de abajo la cédula de los docentes por asignatura.

Terminado este proceso, presione el botón guardar para salvar la información en el sistema.

| netros F | Poblacion Estudiantil Administrativos | Docent | es <u>C</u> ol | nsultas F | leport | | <u>S</u> alir V | ⊻indow | | | C |
|--------------------|--|--------|----------------|-----------------|------------|------------|-----------------|-------------|--------------|-------------------|-----------------------|
| | 🌢 ا 🏠 🗈 🖌 ا | 16 | 2 📫 | | en (| ez (| e | | | | |
| acion y / | Asignacion de Grupos | | | | | | | | | | |
| NEDU | JCA | ORG | MIN FANIZ | ISTERI ACION | O DI DE | E EI GR | DUCA UPOS | CION POR | MATERIA | 91-06-2009 | SIA_036 9-714-1708 |
| Ubicac Escuela: | ion Geografica 1052 COL. ABEL BRAVO | | | | | | COLÓN | 1 COLÓ | ÓN BARRIO SU | R | |
| RUPOS | A?o Lectivo: 2009 | | | | | | | | | | Magatra |
| Plan | | Grad | do Grup | o Jori | nada | | Estad | lo | Cedula | Consejero | Grado? |
| 3000 | PREMEDIA GENERAL(DECRETO LEY) | 7 | 0 | AM | | T | ACTIVO | | | | |
| 3000 | PREMEDIA GENERAL(DECRETO LEY) | 8 | A | AM | | - | ACTIVO |) - | | | |
| 3000 | PREMEDIA GENERAL(DECRETO LEY) | 8 | В | AM | | - | ACTIVO | | | | |
| 3000 | PREMEDIA GENERAL(DECRETO LEY) | 8 | С | AM | | - | ACTIVO | | | | |
| 3000 | PREMEDIA GENERAL(DECRETO LEY) | 8 | СН | AM | | - | ACTIVO | | | | |
| CODIC 30 | GO DESCRIPCION CIENCIAS NATURALES | | H | | 3 | D | OCENTE | 1708 | MIRNA MEDINA | NOMBRE CARRERA | ASIGNAR OTRO DOC. |
| 37 | CIVICA | | | | 9 | | 702 | 517 | MUHAMED MED | DINA CARRERA | |
| 84 | ESPAÑOL | | | 5 | | | | | | | |
| 93 | EXPRESION ARTISTICA | | | | | | | | | | |
| 106 | GEOGRAFIA | | | | | | | <u> </u> | | | |
| 122 | HISTORIA | | | | | | | | | | |
| 127 | INFORMATICA | | | | | | | | | | |
| 131 | INGLES | | | 4 | | | <u> </u> | <u> </u> | _[| | |
| 400 | | | | 1 31 | | | | | | | |
| 160 | | | | | | | | | | | |

C. ADMINISTRATIVOS (SIA_014)



1. Asignación de Grupos:

| arametros Poblacion Estudiantil Administrativos Docentes Consultas Reportes Salir Ventana | |
|---|---------------------------------------|
| ◊ : ● : 🍣 : ※ ① Ď : ◀ ◀ ▶ ▶ : 📈 🛱 Ď : ! ☜ ☜ 碯 : | |
| 🖗 Asignacion de Asignaturas por Docentes 🔤 🔤 🖉 | ····································· |
| MINISTERIO DE EDUCACION ASIGNACION DE GRUPOS A PERSONAL ADMINISTRATIVO | SIA_014 06-08-2008 BMELGAR |
| Escuela: | |
| A ?o Lectivo: 1er .Nombre 2do .Nombre Apellido Paterno Ag | pellido Materno |
| | |
| A?adir por Rangos: Plan: Grados: v Desde: v Hasta: v | A?adir |
| Plan Grupo Descripcion del plan | jornada 🔍 |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Descripción General:

Pantalla que se utiliza para asignar grupos al personal administrativo.

- 1. Para entrar a esta pantalla, debe presionar el botón izquierdo del mouse en el menú principal, Administrativos Asignación de Grupos.
- 2. El usuario debe ingresar al campo de Año Lectivo y elegir en este caso año 2008.
- Presionar el botón screate presionar el botón
 Presionar el botón screate presionar el botón
 Aceptar para que se despliegue el nombre completo de la escuela.

| AEDUCA | haturas por Docentes MINIST | TERIO DE EDU | CACION | ≤ ⊼ × SIA_014 11-04-2008 |
|---------------------|--------------------------------|---|------------------------|---|
| ISTERIO DE EDUCACIO | N ASIGNACIÓN DE GI | XUPOS A PERS | ONAL ADMINISTRATIVOS | BHELGAR |
| | | | | |
| A?o Lectivo: | 2008 👻 | | | |
| Escuela: | | | | |
| Grame: | Escuelas 0000000000000000 | 000000000000000000000000000000000000000 | ********************** | 000000000000000000000000000000000000000 |
| or upo. | | | | |
| Cedula | Buscar %moscote | | | |
| | Escuela | Siglas | Instancia Provincia | Distrito |
| | INSTITUTO JOSE DOLORES MO | SCO | 3718 PANAMÁ | PANAMÁ |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | <u>د</u> ک | | | |



Luego, presionar el botón Grupo: y escribir en el campo Buscar %7A grupo correspondiente (ver la siguiente pantalla) seguidamente presionar el botón Aceptar para que se despliegue el nombre completo de la escuela.

| Earametros Eob | lacion Estu | idiantil Ac | dministrat 4 | vos Docentes (| Consultas Salir Ventana | | - | < בו |
|-----------------------|-----------------|------------------|------------------------|-----------------------|---------------------------------------|---|-----------|----------------------------------|
| | E EDUCACIÓ | A | ISIGNA | MINISTI CION DE GR | ERIO DE EDUCACIO UPOS A PERSONAL 2 | N ADMINISTRATI | wos | SIA_014 11-04-2008 BMELGAR |
| A?o Escue Grupo | Lectivo: la: | 2008 3718 IN | TITUTO I | ose dolores mo: | COTE | Grado Grupo | | |
| | Cedula | Grupos Buscar | xxxxxxxx % | | | × | p Apellic | lo Materno |
| | | Gra 7 8 | Grupo K A | Jornada PM AM | Cod_Plan Cod 3000 3000 | i_Jor A Constant of the second sec | | |
| | | 8 | B C D | AM AM AM | 3000 3000 3000 | 1 DECRE 1 DECRE 1 DECRE | | |
| | | 8 | F G H | PM PM PM | 3000 3000 3000 3000 | 2 DECRE 2 DECRE 2 DECRE 2 DECRE | | |
| | | 8 8 8 | I J K | PM PM PM | 3000 3000 3000 | 2 DECRE 2 DECRE 2 DECRE | | |
| | | | | Buscar | Aceptar Cancela | r) | | |

| | | | | | | | Grad | o Gruj | po | | | |
|--------------------|-----|-------|---------|------------------|------------|-------------|-------|---------|------|----|------------------|--|
| Gru | φo: | | 8000 PR | EMEDIA GENERAL(I | ECRETO LEY |) | 8 | A | 1 | AM | ACTIVO | |
| | 0- | de de | | | | | | | | | | |
| Cedula 1er .Nombre | | | | | | 2do .Nombre | Apell | ido Pat | егпо | | Apellido Materno | |
| | 0 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | (| | | | | | | | |

- 5. Posteriormente, colocar el número de cédula del o los administrativos que crearon los grupos.
- 6. Y por último, presionar el botón de guardar para grabar la información en el sistema.

2. Cambio de Notas:

| arametros <u>P</u> oblacion E | istudiantil <u>A</u> dministrativos | s <u>D</u> ocentes | <u>C</u> onsultas <u>F</u> | Reportes | Salir ⊻ei | ntana | | |
|-------------------------------|-------------------------------------|--------------------|----------------------------|--|------------|----------------|----------------|------|
| 🗶 ا 🕹 ا 🕸 ا 🏷 | 🗊 🎁 🛯 🖌 🔇 🕨 | 🕨 🙀 | 📫 🛈 🗆 🛛 | ę 📬 | 1 n | | | |
| Parametros de Report | | | | | | | | 골 거 |
| | CA | | ΕΝΟΤΑ | s | | | | |
| A?o | | | | | | | | |
| Escuela | | | | | | | | |
| Plan: | | | | | | | | |
| Grado: | | | | | | | | |
| Estudiante: | | | | | | | | |
| | Tino Ipasistancia: | | | | | | | |
| As | ignaturas | Cal1 Cal2 | Cal3 Cal4 | Tar1 Aus | s1 Tar2 Au | s2 Tar3 A | us3 Tar4 / | Aus4 |
| | | <u> </u> | ├ ─ | ├ ── | | _ _ | | _ |
| | | | + | | + | | + | - 1 |
| | | | | | | | ii | |
| | | | \downarrow | <u> </u> | | | _ _ | _ |
| | | | ┼──┼─── | ╬───{}── | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | Ļ | | | | ļļ | |
| | | <u> </u> | <u>↓</u> | ↓ ↓ | | | _ _ | _ |
| | | | \leftarrow | ┣──-{┣── | | | | |
| | | | | | i i | | i | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Descripción General:

Esta pantalla se utiliza para hacer cambio de notas,"sólo el director de la escuela está autorizado para hacer cambios de notas".

Funcionalidad:

 Para entrar a esta pantalla sólo tiene que ir al menú principal Administrativos – Cambios de Notas.

- El usuario debe ingresar al campo de Año Lectivo y elegir en este caso, año 2008.
- 3. Hacer doble clic en el botón Escuela y se mostrará la lista de valores, luego escribir en el campo Buscar, ejemplo %venezuela la escuela correspondiente, seguidamente presionar el botón Aceptar para que se despliegue el nombre completo de la escuela.
- 4. Una vez ubicada la escuela, hacer doble clic al botón Plan: para que se muestre la lista de valores, luego seleccionar el plan correspondiente y presione **Aceptar**.
- 5. Posteriormente, hacer doble clic en el botón **Grado:** para que se muestre la lista de valores, y seleccione el grado correspondiente y presione **Aceptar**.
- 6. El usuario escribirá el **número de cédula** y presionará **ENTER** para que se muestre el nombre completo del estudiante y sus calificaciones.
- Finalmente, el director o directora corregirá las notas correspondientes y presionará el botón guardar , para que quede grabado el cambio de nota o los cambios de notas en el sistema.

3. Administrativos Asignados a Grupos:



Descripción General:

Reporte que se utiliza para ubicar la asignación de grupos a los administrativos.

Funcionalidad:

1. El usuario se ubicará en el menú Administrativos - Administrativos Asignados por grupo.

Opciones: El reporte se puede solicitar por Año y Escuela. La información presentada corresponde a la solicitud del criterio.

- 2. Presionar ENTER o el botón Imprimir y el sistema desplegará el siguiente listado.
- **Nota:** Antes de desplegar el reporte, el sistema mostrará un control de autenticación del Usuario de la Base de Datos, en que le pedirá el nombre del usuario y la contraseña que utilizó al inicio del programa.



Salida de Reporte:



Ministerio de Educación / Dirección Nacional de Informática Sistema de Administración de Centros Escolares

D. DOCENTES (SIA_006)



1. Asignación de grupos:



Descripción General:

Pantalla que se utiliza para asignar grupos al personal docente.

- Para entrar a esta pantalla, debe presionar el botón izquierdo del mouse en el menú principal, Docentes – Asignación de Grupos.
- 2. El usuario debe ingresar al campo de Año Lectivo y elegir en este caso año 2008.
- Presionar el botón result: y elegir la escuela correspondiente (ver la siguiente pantalla) seguidamente presionar el botón Aceptar para que se despliegue el nombre completo de la escuela.

| Parametros Poblacion Es | tudiantil Administrativos Docentes ; D 🗂 I 🖣 🍕 🕨 🕨 I 🙀 🖻 | Consultas S | alir Ventana | [| |
|---|--|------------------------------------|-----------------------------------|---|---|
| | as por Docentas MINISTERIO ASIGNACION DE | O DE EDUC E GRUPOS | CACION A DOCEN | TES | ≤ 7 × SIR_006 11-04-2008 BMELGAR |
| A?o Lectivo: 200 Escuela: Grupo: Escu Cedula Bus | ie v uuelas 2000/000000000000000000000000000000000 | 00000000 | | | × |
| | scuela EPUBLICA DE VENEZUELA E.I. EPUBLICA DE VENEZUELA EPUBLICA DE VENEZUELA | Siglas ESC. C.E.B.O. ESC. | Instancia 3616 3636 5169 | Provincia PANAMÁ PANAMÁ PANAMÁ | Distrito PANAMÁ PANAMÁ PANAMÁ |
| | | Busca | r e | Aceptar Cancelar | |
| A?o Lectivo: 2008 Escuela: 3636 RI | Y EPUBLICA DE VENEZUELA | | | | |

Luego, presionar el botón grupo: y elegir el grupo correspondiente (ver la siguiente pantalla) seguidamente presionar el botón Aceptar para que se despliegue el nombre completo de la escuela.

| <u>P</u> arame | rametros <u>P</u> oblacion Estudiantil <u>A</u> dministrativos <u>D</u> ocentes <u>C</u> onsultas <u>S</u> alir <u>V</u> entana | | | | | | | | |
|----------------|---|---------------|-----------|--|------------------------|------------------------|-------------------|---|----------------------------------|
| A 🛛 | 🕪 I 🍪 | 1 🔀 🗊 | 🎁 l 🖪 | A B A | • 🙀 📫 | 10 62 6 | 👌 📬 I | | |
| 🔅 Asigr | isignacion de Asignaturas por Docentes 🗾 🛃 | | | | | | | | |
| MINISTE | | | | MIN ASIGNA | ISTERIO D CION DE G | E EDUCAC. RUPOS A D | ION OCENTES | | SIA_006 28-04-2008 BMELGAR |
| | A?o Lectivo: 2008 | | | | | | | | |
| E | scuela: | 3636 | REPUBLICA | DE VENEZUE | LA | | Grado Gruno | | |
| G | irupo: [| | | | | | | | |
| | | Busca Gra. | ar % | Jornada | Cod Plan | Cod Jornada | | | |
| | | 3 | в | AM | 2000 | 1 | DECRETO EJECUTIVO | | |
| | | 3 | С | AM | 2000 | 1 | DECRETO EJECUTIVO | | |
| | | 3 | D | AM | 2000 | 1 | DECRETO EJECUTIVO | | |
| | | 4 | A | AM | 2000 | 1 | DECRETO EJECUTIVO | | |
| | | 4 | B | AM | 2000 | 1 | DECRETO EJECUTIVO | | |
| | | - 5 | A D | AM | 2000 | 1 | DECRETO EJECUTIVO | | |
| | | 6 | A | AM | 2000 | 1 | DECRETO EJECUTIVO | | |
| | | 6 | в | AM | 2000 | 1 | DECRETO EJECUTIVO | _ | |
| | ĹĹ | | | | Buscar | Aceptar | Cancelar | | |



- 5. Posteriormente, colocar el número de cédula del o los docentes que crearon los grupos. Seguidamente, colocar el código de asignatura.
- 6. Y por último, presionar el botón de guardar 🤌 para grabar la información en el sistema.

2. Docentes por Grupos:



Descripción General:

Reporte que se utiliza para ubicar la asignación de grupos a los docentes.

Funcionalidad:

1. El usuario se ubicará en el menú Docentes - Docentes por grupo.

Opciones: El reporte se puede solicitar por Año y Escuela. La información presentada corresponde a la solicitud del criterio.

2. Presionar ENTER o el botón Imprimir y el sistema desplegará el siguiente listado.

Nota: Antes de desplegar el reporte, el sistema mostrará un control de autenticación del Usuario de la Base de Datos, en que le pedirá el nombre del usuario y la contraseña que utilizó al inicio del programa.



Salida de Reporte:

| - | 🖥 Guardar una copia 🚔 🎽 🚷 🎁 Buscar 🚺 | [▶ Seleccionar 📷 🔍 - 🚺 💽 🕞 118% + 🛞 🎝 + 🐯 🖍 - 🖹 🥒 Firmar | • ¥! |
|----------------|---|---|-------------|
| E Dárinae | | REPÚBLICA DE PANAMÁ 1 de 1 MINISTERIO DE EDUCACIÓN 06/08/2008 ESC. VISTA ALEGRE DOCENTES ASIGNADOS A GRUPOS | 3 |
| | AÑO: 2008 ESCUELA 3140 PLAN: 2000 GRUPO: 1-A | ESC. VISTA ALEGRE PRIMARIA GENERAL DECRETO EJECUTIVO | |
| los adii intos | Cedula NOMERE 8-523-1780 DAVID PEREZ DE TOTAL DEL 1-A: TOTAL DE ESC. VISTA ALEGRE: TOTAL DEL REPORTE: | Asignatura LEON MAESTRO DE GRADO 1 : 1 1 1 | |

E. CONSULTA (EST015)



1. Consulta de Escuelas:

| | | | | EST015 |
|--|---------------|---------------|--|-----------|
| | | MINISTERIO | DE EDUCACION | BMELGAR |
| | | Mantenimiento | de Dependencias | |
| Ubicación Geogra lagional Provincia Distrito Corregimiento Comunidad Direccion: upervisada por forregimientos rovincia Distritos | | | Datos Complementarios Director : Subdir: Email: Telefono Tel 2: Fecha Provid: (dd/mm/yyyy): Okonuncian | Fax: |
| Secuencia Sigla | s Dependencia | Act. Nivel | Planilla Lugar pago | Dif. Area |

Descripción General:

Pantalla que se utiliza para consultar las generales de los Centros Escolares.

- 1. Para entrar a esta pantalla, debe presionar el botón izquierdo del mouse en el menú principal, **Consultas Consulta de Escuelas.**
- 2. Primero limpiar la pantalla de Consulta a Escuelas presionando el botón 👘 de entrar a consultar.
- Posicionarse en el campo Secuencia y presionar el botón Valores, y escribir en el campo Buscar %venezuela y presionar el botón Buscar y después presionar el botón Aceptar.

| Parametros Poblacion Estudiantil Administrat 🏈 I 🕸 I 🏖 I 🔀 🔯 🎁 I 🖣 🔇 INSTANCIAS (2000)000000000000000000000000000000000 | tivos ⊇ocentes ⊆onsultas §alir ⊻entana ▶ ▶ 🙀 🛱 🏠 ि 😭 😚 👹 | |
|---|---|---------------------------------|
| Buscar <mark>%venezuela</mark> | | EST015 11-04-2008 BMELGAR |
| Nom_Esc REPUBLICA DE VENEZUELA E.I. REPUBLICA DE VENEZUELA REPUBLICA DE VENEZUELA | Insta Provincia Distrito Correg 3616 PANAMÁ PANAMÁ CALIDO <u>3636 PANAMÁ PANAMÁ CALIDO</u> 5169 PANAMÁ PANAMÁ CALIDO | miento DNIA DNIA DNIA |
| Secuencia Siglas Dependence | Aceptar Cancelar | Dif. Area Are, 1 Web Muttig. |
| Escuela Con Tilde: | Codigo Fece: | Bilingue: |

Después de presionado el botón Aceptar, se mostrará la siguiente pantalla:

| cuencia Siglas | Dependencia | Act. Nivel | Planilla I | ugar pago | Dif. Area Acc. Web Multig. |
|--------------------|------------------------|------------|------------|-----------|---------------------------------|
| 3636 | REPUBLICA DE VENEZUELA | 2 | | | Dot |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | i i | D D D Dat |
| iscuela Con Tilde: | | | | | |
| mbre de Siglas: | | | Codi | iao Fece: | Bilingue: |

4. Finalmente, presionar el botón 🖻 de **ejecutar consulta**, para que se despliegue los datos generales de la Escuela.

| | | MINISTERIO DE E Mantenimiento de De | DUCACION | | EST01: 11-04-2003 BMELGAI | 2 |
|--|--|--|---|---|---------------------------------|---|
| Ubicacion Geografica Regional Provincia Distrito 08 Corregimiento 04 Comunidad Direccion: CALIR AVE.1 Reprisada por Corregimientos Provincia Distritos | PANAMÁ CENTRO PANAMÁ CALIDONIA CALIDONIA CALIDONIA ONIA MÉJICO Y JUSTO AROSEMENA, ANTIGI | IO MINISTERIO DE | Datos Complement Director 39122-2767 Subdir: Email: centro.3631 Telefono 517-6499 Fecha Provid: (dd/m Okonmesien: | tarios JACELL Y CANTO 6@meduca.gob.pa Tel 2: m/yyyy): | Fax: 262-7223 F.Cierre: | |
| CENTROS NUTF | ICION <i>Dependencia</i> EPUBLICA DE VENEZUELA | Act. Nivel P | lanilla Lugar pag 21 11808048 REP | % UBLICA DE VENEZUELA(P | Dif. Area Are, 1 Web Multig | |

F. REPORTES



1. Cuadro de Honor por Salón:

| Parametros Poblacion Estudia | antil Administrativos Docentes Consultas Reportes Sa | | | | | |
|------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| 🍳 i 🕼 i 🍪 i 🛪 Ď | 👘 🖬 🔹 🕨 🕨 📷 🛤 👘 🖬 👘 | | | | | |
| 🙀 Parametros de Reportes | শ স | | | | | |
| ANTONICA | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Formato | Papel 8.5 | | | | | |
| Dispositivo | Pantalla/Screen | | | | | |
| Nombre Destino | | | | | | |
| Mode | Default | | | | | |
| Orientacion | Default | | | | | |
| | | | | | | |
| A?o 200 | 18 | | | | | |
| Escuela 314 | ESC. VISTA ALEGRE | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | Imprimir | | | | | |
| | | | | | | |

Descripción General:

Reporte de Cuadro de Honor por Salón, es la información obtenida de Población Estudiantil - Registro de Estudiantes – Calificaciones. Se destacan todos los promedios más altos.

Funcionalidad:

 El usuario se ubicará en Reportes – Cuadro de Honor – Cuadro de Honor por Salón.

Opciones: El reporte se puede solicitar por Año y Escuela. La información presentada corresponde a la solicitud del criterio.

- 2. Presionar ENTER o el botón Imprimir y el sistema desplegará el siguiente listado.
- **Nota:** Antes de desplegar el reporte, el sistema mostrará un control de autenticación del Usuario de la Base de Datos en donde escribirá el usuario y la contraseña que puso al inicio del programa.

Salida de Reporte:

| Guar | rdar una copia 🚔 | 若 🤮 🎒 Bus | car 🚺 🚺 Seleccionar 📷 🛛 🔍 🔹 🚺 🕤 🐑 118% 🔹 🖲 | 🕂 📴 🖉 🔊 - 👔 🖉 Firmar - 🛛 🍸 |
|----------|-------------------|------------|--|----------------------------|
| 8 | 2 m | | REPÚBLICA DE PANAMÁ | 1 de 3 |
| gina | MEDU | CA | MINISTERIO DE EDUCACIÓN | 19/05/2008 |
| Å. | MINISTERIO DE EDI | ICACIÓN | ESC. OMAR TORRIJOS HERRERA | |
| | | | REPORTE DE CUADRO DE HONOR | |
| | ESCUELA: | 3791 | | |
| | GRADO: 1 | - A PL | AN: PRIMARIA GENERAL | |
| | Puesto | Cedula | Nombre | Promedio |
| | 1 | 8-958-2191 | PINO GONZALEZ, SAMHIR A. | 4.4438 |
| | 2 | 8-999-487 | PEREZ VERGARA, MARIA S. | 4.3969 |
| 8 | 3 | 8-963-2298 | PEREZ VASQUEZ, ANGEL D. | 4.3531 |
| s adjunt | GRADO: 1 | - B PL | AN: PRIMARIA GENERAL | |
| hivo | Puesto | Cedula | Nombre | Promedio |
| Arc | 1 | 8-963-35 | CHU CASTILLO, YAILYN M. | 4.7969 |
| | 2 | 8-960-837 | MORENO CERVANTES, MONICA E. | 4.7531 |
| Itarios | 3 | 8-968-1855 | VIQUEZ PINZON, MADELAINE S. | 4.6688 |
| Come | GRADO: 1 | - C PL | AN: PRIMARIA GENERAL | |
| 10000 | Puesto | Cedula | Nombre | Promedio |
| | 1 | 8-958-2415 | OVALLE MADRID, TOSHIRA I. | 4.5406 |
| | | | 🕅 4 1 de 3 🕨 🚺 🗿 🔘 | |
| Hecho | | | | Zona desconocida |

Ministerio de Educación / Dirección Nacional de Informática Sistema de Administración de Centros Escolares 2. Cuadro de Honor por Nivel:

| Parametros Poblacion Estudiantil Administrativos Docentes Consultas Reportes Sa Parametros de Reportes Parametros de Reportes PARAMETROS DE REPORTES PARAMETROS DE REPORTES | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| Formato Papel 8.5 Dispositivo Pantalla/Screen Nombre Destino | | | | | |
| A?o 2008 Escuela 3726 <i>ESC., JUAN B. SOSA</i> | | | | | |
| Imprimir | | | | | |

Descripción General:

Reporte de Cuadro de Honor por Nivel, es la información obtenida de Población Estudiantil - Registro de Estudiantes - Calificaciones. Se destacan por niveles o grupos desde el primer puesto hasta el tercer puesto.

Funcionalidad:

1. El usuario se ubicará en Reportes – Cuadro de Honor – Cuadro de Honor por Nivel.

Opciones: El reporte se puede solicitar por Año y Escuela. La información presentada corresponde a la solicitud del criterio.

- 2. Presionar ENTER o el botón Imprimir y el sistema desplegará el siguiente listado.
- **Nota:** Antes de desplegar el reporte, el sistema mostrará un control de autenticación del Usuario de la Base de Datos en donde escribirá el usuario y la contraseña que puso al inicio del programa.

Salida de Reporte:

| 8 | Guardar una copia 📄 👼 🤅 | 💄 🏟 Buscar 🛛 🖓 🛛 | ▶ Seleccionar 📷 🔍 • 🚺 💽 118% • ④ | 📑 - 🛛 🐯 🔊 - 🗎 🖉 Firmar - 🛛 🍸 |
|-----------|-------------------------|------------------|---|------------------------------|
| f Páginas | | | REPÚBLICA DE PANAMÁ MINISTERIO DE EDUCACIÓN ESC. JUAN B. SOSA REPORTE DE CUADRO DE HONOR | 1 de 1 11/08/2008 |
| | ESCUELA: 3 | 726 | | |
| | GRADO: 1 | PLAN: I | PRIMARIA GENERAL | |
| | Puesto Grup | o Cedula | Nombre | Promedio |
| | 1 A | 1-751-53 | MORALES AGUILAR, GEISNER D. | 4.938 |
| | 2 C | 8-973-1781 | OBALDIA RODRIGUEZ, NICASIO A. | 4.838 |
| 0 | 3 A | 8-975-2354 | LOPEZ NUÑEZ, DELIA A. | 4.825 |
| adjunto | GRADO: 2 | PLAN: I | PRIMARIA GENERAL | |
| SOV | Puesto Grup | o Cedula | Nombre | Promedio |
| Vrchi | 1 A | 8-974-221 | VALANTA DEL VASTO, DIEGO E. | 4.950 |
| 4 | 2 A | 8-962-2146 | SOLIS TREJOS, FERNANDO J. | 4.863 |
| 7 | 2 A | 8-970-484 | CANO MORA, ELIECER J. | 4.863 |
| ario | 3 В | PA-1000-8496 | 7 CONTRERAS PEÑA, YESLEIDIS . | 4.850 |
| Coment | 3 A | 6-724-347 | BENITEZ NUÑEZ, YOLANDA M. | 4.850 |
| | GRADO: 3 | PLAN: I | PRIMARIA GENERAL | |
| | Puesto Grup | o Cedula | Nombre | Promedio |
| | | | 1 de 1 🕨 🕅 🕥 🕥 | |
| Hecho | | | | Zona desconocida |

3. Estadísticas de Aprobados - Reprobados:

| 2arametros Poblacion Estudiantil A | dministrativos <u>D</u> ocentes <u>C</u> onsultas <u>R</u> eportes <u>S</u> a | | | | | | | |
|------------------------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|
| 👌 🗊 🗶 । 💩 । 👎 🗇 👔 | 4 4 🕨 🕨 🙀 🛤 📫 👘 👘 | | | | | | | |
| 🙀 Parametros de Reportes | اح کے ا | | | | | | | |
| | TROS DE REPORTES | | | | | | | |
| Formato | Papel 8.5 | | | | | | | |
| Dispositivo | Pantalla/Screen | | | | | | | |
| Nombre Destino | | | | | | | | |
| Mode | Default | | | | | | | |
| Orientacion | Default | | | | | | | |
| A?o 2008 | | | | | | | | |
| Escuela 3791 | ESC. OMAR TORRIJOS HERRERA | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Ir | nprimir | | | | | | | |

Descripción General:

Reporte de Estadísticas de Aprobados - Reprobados, es la información obtenida de Población Estudiantil - Registro de Estudiantes - Calificaciones.

Funcionalidad:

- 1. El usuario se ubicará en Reportes Estadísticas de Aprobados Reprobados.
- 2. **Opciones:** El reporte se puede solicitar por Año y Escuela. La información presentada corresponde a la solicitud del criterio.
- 3. Presionar ENTER o el botón Imprimir y el sistema desplegará el siguiente listado.

Salida de Reporte:

| 8 | Guardar una copia 🚔 🚝 🚷 🏟 Buscar 🚺 | Selec | cionar | 🗑 🔍 • 🛛 | : | 0 | 118% 🔹 🛞 | | - | s ••• B | / Fir | mar - | ¥! | |
|---------|------------------------------------|-------|-------------------|---|------------------------------------|------------------------------------|---|----|----|-----------------|-------|------------------|-------|---|
| Páginas | | E | MII SC. EST | REPÚBLI NISTERIO OMAR TO ADISTICA AÑO LEC | CA I DE E RRIJ DE TIVO | DE P DUC OS H PRON 200 | ANAMÁ ACIÓN HERRERA MEDIOS)8 | | | 19/ | 1 d | e 1 008 | | • |
| | PLAN | GRU | JPO | TOTAL DE ESTUDIANTES | н | M | APROBADOS | н | M | REPROBADOS | H | M | | |
| | PRIMARIA GENERAL | 1 | A | 28 | 14 | 14 | 26 | 13 | 13 | 28 | 14 | 14 | | |
| 6 | PRIMARIA GENERAL | 1 | в | 26 | 10 | 16 | 26 | 10 | 16 | 26 | 10 | 16 | | |
| - Tto | PRIMARIA GENERAL | 1 | С | 29 | 10 | 19 | 29 | 10 | 19 | 29 | 10 | 19 | | |
| adji | PRIMARIA GENERAL | 2 | A | 23 | 14 | 9 | 23 | 14 | 9 | 23 | 14 | 9 | | |
| nivos | PRIMARIA GENERAL | 2 | в | 23 | 15 | 8 | 23 | 15 | 8 | 23 | 15 | 8 | | |
| Arcl | PRIMARIA GENERAL | 2 | С | 23 | 13 | 10 | 23 | 13 | 10 | 23 | 13 | 10 | | |
| - | PRIMARIA GENERAL | 2 | D | 22 | 11 | 11 | 22 | 11 | 11 | 22 | 11 | 11 | | |
| 8 | PRIMARIA GENERAL | 3 | A | 23 | 9 | 14 | 23 | 9 | 14 | 23 | 9 | 14 | | |
| ntari | PRIMARIA GENERAL | 3 | в | 24 | 13 | 11 | 24 | 13 | 11 | 24 | 13 | 11 | | |
| omei | PRIMARIA GENERAL | 3 | С | 20 | 14 | 6 | 20 | 14 | 6 | 20 | 14 | 6 | | |
| 0 | PRIMARIA GENERAL | 3 | D | 24 | 9 | 15 | 24 | 9 | 15 | 24 | 9 | 15 | | |
| | PRIMARIA GENERAL | 4 | А | 30 | 15 | 15 | 30 | 15 | 15 | 30 | 15 | 15 | | |
| | PRIMARIA GENERAL | 4 | в | 31 | 17 | 14 | 31 | 17 | 14 | 31 | 17 | 14 | | ~ |
| | | 1 | 4 4 | 1 de 1 | | | 0 | | 2 | ona desconocida | | | - 111 | |

4. Notas Bimestrales por Grupo:

| Parametros Poblacion Estudiantil Administrativos Docentes Consultas Reportes Sa | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|
| 🖉 i 🕼 i 🍛 i 🗶 🕼 🎁 i 🖣 🛸 🕨 i 😽 🛱 🛱 🛱 | | | | | | | |
| 🦉 Parametros de Reportes 🛛 🗹 ज्ञ | | | | | | | |
| MEDUCA | | | | | | | |
| MINISTERIO DE EBUCACIÓN PARAMETROS DE REPORTES | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Papel 8.5 | | | | | | | |
| Dispositivo Pantalla/Screen | | | | | | | |
| Nombre Destino | | | | | | | |
| Mode Default 🔹 | | | | | | | |
| Orientacion | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| A?o 2008 | | | | | | | |
| Escuela 3726 ESC. VISTA ALEGRE | | | | | | | |
| Grupo: 4 A 2000 | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Imprimir | | | | | | | |

Descripción General:

Los reportes de Notas Bimestrales por Grupo, es la información obtenida de Población Estudiantil - Registro de Estudiantes - Calificaciones.

Funcionalidad:

1. El usuario se ubicará en Reportes – Notas Bimestrales por Grupo.

Opciones: El reporte se puede solicitar por Año, Escuela y Grupo. La información presentada corresponde a la solicitud del criterio.

2. Presionar ENTER o el botón Imprimir y el sistema desplegará el siguiente listado.

Salida de Reporte:

| | Guardar ur | na cop | ia 🚔 🚝 🤮 🏟 Buscar 🚺 🚺 Sele | ccionar 📷 | | • | •• Θ | 118% | • 🖲 | | | ABC | N - | | | Firmar | Y! | |
|---------|--|-------------------|--|-----------|--------|--------|-------|------|-----|----|----|------|------------|--------|---|--------|----|---|
| Páginas | REPUBLICA DE PANAMÁ MINISTERIO DE EDUCACIÓN 1 de 1 Informe de Calificaciones, Ausencias y Tardanzas 11/08/2008 PRIMARIA GENERAL DECRETO EJECUTIVO | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | AÑC COI GRU | DESCOLAR: 2008 DIGO: 3726 Escuela JPO 4-A Consejero: | ES | C. JUA | N B. S | OSA | | | | | | | | | | _ | |
| | | NO | ESTUDIANTES | | Cali | ficac | iones | | | | | Asis | tend | cia | | | 7 | |
| | | | | | | | | | 3 | [| II | 1 | III | I | v | TOTAI | • | |
| 8 | | | | I | II | III | IV | NF | A | т | A | C A | т | A | т | A T | | |
| jutto | | 1 | CABALLERO ALVAREZ, JAIRO A. | 3.53 | | | | 3.53 | 3 | 2 | | | | | | 3 | 2 | |
| 8 90 | | 2 | CASTILLO GONZALEZ,EFRAIN A. | 3.07 | | | | 3.07 | 8 | | | | | | | 8 | 0 | |
| hivo | | 3 | CASTILLO PEREZ,GIOVANA L. | 3.71 | | | | 3.71 | | | | | | | | 0 | 0 | |
| Arc | | 4 | CORDOBA GONZALEZ,ERNESTO J. | 2.66 | | | | 2.66 | 13 | 6 | | | | | | 13 | 6 | |
| 9 | | 5 | DE LEON GOMEZ,IRIAN N. | 4.69 | | | | 4.69 | 8 | | | | | | | 8 | 0 | |
| 8 | | 6 | ESPINOSA HURTADO,NAYROBI C. | 4.87 | | | | 4.87 | 4 | 1 | | | | | | 4 | 1 | |
| Itari | | 7 | ESPINOSA RODRIGUEZ, JAIME O. | 3.86 | | | | 3.86 | 6 | | | | | | | 6 | 0 | |
| e | | 8 | GAONA VILLAVERDE,NAYARITH M. | 3.04 | | | | 3.04 | 14 | 18 | | | | | | 14 1 | 8 | |
| 0 | | 9 | GARCIA AIZPRUA,KASEY P. | 4.77 | | | | 4.77 | 8 | | | | | | | 8 | 0 | |
| | | 10 | GONZALEZ THOMAS,GILBERTO A. | 4.49 | | | | 4.49 | 4 | 1 | | | | | | 4 | 1 | |
| | | 11 | HURTADO ORTEGA, DILCIA . | 3.66 | | | | 3.66 | 8 | 2 | | | | | | 8 | 2 | - |
| | | | | 4 4 | 1 de 1 | | | 00 | | | | | | | | | | |
| Hecho |) | | | | | | | | | | | Zona | a desco | nocida | | | | |

5. Lista Grupal:

| Parametros Poblacion Est | tudiantil <u>A</u> dri | ninistrativos | Docentes | <u>C</u> onsultas | Repor | tes <u>S</u> | | | |
|----------------------------|--|-----------------|----------|-------------------|-------|--------------|--|--|--|
| 🍳 i 🕸 i 🍪 i 🔀 j | 0 🗂 🛯 | ۱ 🖉 🕨 | Þ 🙀 | 1 🗇 📮 | 62 | r) (| | | |
| 🧟 Parametros de Reportes | ; | | | | | ≚⊼ | | | |
| MEDUCA | | | | | | | | | |
| MINISTERIO DE EDUCACIÓN PA | MINISTERIO DE EDUCACIÓN PARAMETROS DE REPORTES | | | | | | | | |
| · | | | | | | | | | |
| Eormato | | Papel 8.5 | | | - | | | | |
| Dispositivo | | Pantalla/Screen | | | | | | | |
| Nombre Desti | no | | | | | | | | |
| Mode | | Default | | | | | | | |
| Orientacion | | Default | | | - | | | | |
| | | | | | | | | | |
| A?o | 2008 | | | | | | | | |
| Escuela | 3726 | ESC. VI | STA A | LEGRE | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Imprimir | | | | | | | | | |

Descripción General:

Los reportes de Lista Grupal, es la información obtenida de Población Estudiantil - Registro de Estudiantes - Calificaciones.

Funcionalidad:

1. El usuario se ubicará en Reportes – Lista Grupal.

Opciones: El reporte se puede solicitar por Año y Escuela. La información presentada corresponde a la solicitud del criterio.

2. Presionar ENTER o el botón Imprimir y el sistema desplegará el siguiente listado.

Salida de reporte:

| | Guard | dar una copi | • 🚔 🚔 | 🔮 🕅 B | uscar 🛛 🕐 🕪 Seleccionar 📷 🛛 🍳 | Image: 118% | ð - | ۰ 🗠 🖉 | 🖉 Firmar | • <u>¥!</u> | |
|---------|--|--------------|----------|--------|-------------------------------|--|------------|-----------------|----------|-------------|---|
| Páginas | REPUBLICA DE PANAMÁ MINISTERIO DE EDUCACIÓN 1 de 21 11/08/2008 | | | | | | | | | | |
| | AÑO LECTIVO:2008 | | | | | | | | | | |
| | | Cod | igo: | 3726 | Decr | eto: PRESCOLAR GENERAL DE | CRET | EJECUTIV | vo | | |
| | | Esc | uela | ESC. J | UAN B. SOSA | | | | | | |
| | | Grad | de CDUDO | ~ > | | | | | | | |
| | | No | Cedula | K-A | Apellidos | Nombres | Sexo | MES NAC. | AÑO NAC. | 1 | |
| untos | | 1 | 6-725-19 | 921 | CALDERON GARCIA | STEFANIE EDITH | F | 03 | 2003 | - | |
| os adj | | 2 | 8-993-19 | 947 | CHANG HERAZO | ABDEL ALV | M | 04 | 2003 | - | |
| rchiv | | 2 | 9-001-12 | 210 | CHIZMAN RHIZ | WENGSY LILIANA | 5 | 07 | 2002 | - | |
| 4 | | 3 | 8-991-12 | 412 | GOZMAN ROIZ | WENSSI LILIANA | r - | 10 | 2002 | - | |
| 9 | | 4 | 8-990-22 | 202 | HERNANDEZ BONICHE | GABRIELA YOHANIS | F. | 12 | 2002 | | |
| ntaric | | 5 | 8-993-15 | 573 | HERRERA ESPINOSA | JOHNIEL JOSETH | м | 05 | 2002 | | |
| Come | | 6 | 8-991-11 | L40 | HUGUES GONZALEZ | ADA LORENA | F | 01 | 2003 | | |
| | | 7 | 8-986-73 | 31 | JULIO ESPINAL | CÉSAR LUIS | м | 07 | 2002 | 1 | |
| | | 8 | 8-994-61 | L | KELLY TAPIA | YOREIBY YANIS | F | 05 | 2002 | 1 | ~ |
| | | | | | | | | | | | |
| Hecho |) | | | | | | | Zona desconocio | da | | |

6. Estudiantes Deficientes por Materia de Premedia:

| Parametros Poblacion Es | tudiantil <u>A</u> dr | ninistrativos | Docentes | <u>C</u> onsultas | Reportes | : <u>S</u> a | | | |
|-------------------------|-----------------------|---------------|----------|-------------------|----------|--------------|--|--|--|
| 🍳 i 🕼 i 🍪 i 🔀 | 0 🗗 🗖 | (🕷 🕨 | Þ í 🙀 | 10 I | 🛱 🛱 | 1 | | | |
| 🙀 Parametros de Reporte | s | | | | | × کا | | | |
| MEDLICA | | | | | | | | | |
| MINISTERIO DE EBUCACIÓN | RAMET | ROS DE | REPO | RTES | | | | | |
| · | | | | | | | | | |
| | | Papel 8.5 | | | - | | | | |
| Dispositivo | | Pantalla/ | Screen | | วี | | | | |
| Nombre Dest | ino | | | | 1 | | | | |
| Mode | | Default | | | | | | | |
| Orientacion | | Default | | | 1 | | | | |
| | | | | | - | | | | |
| A?o | 2008 | | | | | | | | |
| Escuela | 3718 | INSTIT | UTO J | OSE DO | LORE | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Imprimir | | | | | | | | | |
| · | | | | | | | | | |

Descripción General:

Los reportes de Estudiantes Deficientes por Materia Premedia, es la información obtenida de Población Estudiantil - Registro de Estudiantes - Calificaciones.

Funcionalidad:

1. El usuario se ubicará en Reportes – Estudiantes Deficientes por Materia Premedia.

Opciones: El reporte se puede solicitar por Año y Escuela. La información presentada corresponde a la solicitud del criterio.

2. Presionar ENTER o el botón Imprimir y el sistema desplegará el siguiente listado.

Salida de Reporte:



7. Estudiantes Deficientes por Materia Nivel Primario:

| Parametros Poblacion Estudiantil Adm | ninistrativos Docentes Consultas Reportes Sa | | | | | | | |
|--------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 🖉 i 🕼 i 🍰 i 🗶 🗊 🎁 i 🖣 | 🔍 🕨 🕨 🥪 🛤 🖓 👘 🖓 👘 | | | | | | | |
| 🙀 Parametros de Reportes | ے <u>ہ</u> | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | ROS DE REPORTES | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Formato | Papel 8.5 | | | | | | | |
| Dispositivo | Pantalla/Screen | | | | | | | |
| Nombre Destino | | | | | | | | |
| Mode | Default 👻 | | | | | | | |
| Orientacion | Default 👻 | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| A?o 2008 | | | | | | | | |
| Escuela 3732 | ISC. ARABE DE LIBIA | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Imprimir | | | | | | | | |

Ministerio de Educación / Dirección Nacional de Informática Sistema de Administración de Centros Escolares
Descripción General:

Los reportes de Estudiantes Deficientes por Materia Nivel Primario, es la información obtenida de Población Estudiantil - Registro de Estudiantes - Calificaciones.

Funcionalidad:

 El usuario se ubicará en Reportes – Estudiantes Deficientes por Materia Nivel Primario.

Opciones: El reporte se puede solicitar por Año y Escuela. La información presentada corresponde a la solicitud del criterio.

2. Presionar ENTER o el botón Imprimir y el sistema desplegará el siguiente listado.

Salida de Reporte:



8. Deficiencias por Grupo – Materias - Premedia:

| Parametros Poblacion Estudiantil A | dministrativos Docentes Consultas Reportes Sa | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 🖉 I 🕼 I 🍪 I 🗶 😰 🝈 I | ▲ 《 ▶ ▶ 🐙 📫 🗘 🐁 🔞 🗳 | | | | | | | | | | | |
| 🦉 Parametros de Reportes | <u> </u> | | | | | | | | | | | |
| MEDUCA | | | | | | | | | | | | |
| MINISTERIO DE EDUCACIÓN PARAMETROS DE REPORTES | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| Formato | Papel 8.5 | | | | | | | | | | | |
| Dispositivo | Pantalla/Screen | | | | | | | | | | | |
| Nombre Destino | | | | | | | | | | | | |
| Mode | Default • | | | | | | | | | | | |
| Orientacion | Default | | | | | | | | | | | |
| A?o 2008 | | | | | | | | | | | | |
| Escuela 3718 | INSTITUTO JOSE DOLORE | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| Imprimir | | | | | | | | | | | | |

Ministerio de Educación / Dirección Nacional de Informática Sistema de Administración de Centros Escolares

Descripción General:

Los reportes de Deficiencias por Grupo – Materias - Premedia, es la información obtenida de Población Estudiantil - Registro de Estudiantes - Calificaciones.

Funcionalidad:

1. El usuario se ubicará en Reportes – Deficiencias por Grupo – Materias - Premedia.

Opciones: El reporte se puede solicitar por Año y Escuela. La información presentada corresponde a la solicitud del criterio.

2. Presionar ENTER o el botón Imprimir y el sistema desplegará el siguiente listado.

Salida de Reporte:

| Páginas | Guardar una copia | | | M) Busca | r |] ▶ Seleccio | INST ALUMN | REPUBLIC/ MINISTERIC TUTO JOSE I OS DEFICIEN PRE | A DE PAN DE EDU DOLORES TES POR MEDIA | AMA CACION MOSCOTE ASIGNATUR | 72% | - • | | 19 No. | 11/ | D8/2008 09:49:3 | т Х! 88 АМ 1 de 2 | |
|---|-------------------|---------------|-----------|------------|--------------|---------------------|----------------------|--|---|---------------------------------------|----------|--------------|-----------|---------------|----------|-----------------|--------------------------------|--|
| | CODIGO | 3718 | BSCUELA | INSTIT | UTO JOSE I | DOLORES HOS | OTE | | | | | | | | | | | |
| | Asignatura | Españo | 1 | Matema | ática | C.Natura | C.Naturales Historia | | | | | Geogra | fía | Inglés TOTAL | | | | |
| | Grado | Cursando Defi | cientes C | urgando De | aficientes C | Cursando Defi | ientes C | ursando Defi | cientes C | irgando Daf | icientes | Cursando De: | ficientes | Cursando Defi | lcientes | Deficiencias | | |
| | 7-A | 39 | 0 | 39 | 12 | 39 | 1 | 3.6 | 9 | 39 | 6 | 38 | 7 | 3.0 | 1 | 34 | 9 | |
| | 7-B | 3.8 | 0 | 39 | 17 | 3.9 | 2 | 35 | 16 | 39 | 9 | 39 | 5 | 36 | 6 | 51 | 8 | |
| | 7-C | 36 | 0 | 35 | 10 | 36 | 2 | 36 | 12 | 34 | 3 | 32 | 4 | 33 | 1 | 31 | 2 | |
| | 7-CH | 36 | 1 | 36 | 14 | 37 | 2 | 36 | 9 | 35 | 6 | 34 | 10 | 33 | 4 | 40 | 5 | |
| | 7-D | 36 | 5 | 37 | 18 | 37 | 3 | 37 | 18 | 36 | 12 | 37 | 1 | 35 | 6 | 61 | 8 | |
| | 7-E | 37 | 3 | 37 | 2 | 37 | 2 | 36 | 7 | 37 | 4 | 37 | 3 | 36 | | 27 | 4 | |
| | 7-8 | 36 | 36 | 36 | 3 | 36 | 36 | 36 | 10 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | | 151 | | |
| | 7-G | 37 | 31 | 30 | | 37 | 37 | 36 | - | 37 | 3 | 37 | 37 | 35 | | 12: | | |
| | 7-H | 3/ | 31 | 3/ | 11 | 37 | 37 | 37 | 4 | 37 | 37 | | 37 | | | 10 | | |
| | 7-1 | 30 | | 30 | 0 | 36 | 26 | 36 | 17 | 36 | 30 | 36 | 30 | 36 | | 133 | | |
| | 7-6 | 22 | | 22 | | 36 | | 20 | 12 | 36 | 30 | 36 | 30 | 36 | | 10 | | |
| 2 | 9-3 | 35 | | 35 | 30 | 36 | 1 | 36 | 13 | 36 | 0 | 36 | 30 | 34 | | 100 | | |
| Ĕ | 9-R | 35 | - | 35 | 9 | 35 | | 34 | | 27 | 3 | 3.4 | 13 | 35 | 11 | 41 | | |
| 등 | 9-0 | 35 | Ť | 25 | - | 35 | | 35 | Ē | 34 | - | 15 | | 35 | | 31 | | |
| 05 | 8-CH | 31 | | 32 | 20 | 32 | 7 | 30 | 12 | 24 | 2 | 31 | 14 | 32 | 13 | 71 | | |
| <u>Š</u> | 8-D | 34 | 0 | 3.4 | 9 | 34 | 1 | 33 | 13 | 33 | 8 | 33 | 13 | 34 | 18 | 61 | | |
| i - S | 9-E | 35 | 0 | 35 | 13 | 35 | 5 | 35 | 7 | 35 | 7 | 35 | 7 | 35 | 17 | 50 | | |
| A. | 9-F | 32 | 0 | 32 | 32 | 32 | 1 | 32 | 7 | 32 | 1 | 32 | 1 | 32 | 2 | 44 | | |
| | 9-G | 32 | 0 | 32 | 32 | 32 | 3 | 31 | 8 | 31 | 2 | 32 | 4 | 31 | 3 | 51 | 2 | |
| 711 | 9 -H | 33 | 7 | 33 | 7 | 3.3 | 6 | 33 | 12 | 32 | 4 | 32 | 0 | 3.2 | 3 | 31 | | |
| 6 | 9-I | 34 | 1 | 34 | 14 | 34 | 6 | 34 | 15 | 34 | 5 | 34 | 2 | 34 | 6 | 51 | ī | |
| -e | 9-J | 33 | 1 | 34 | 17 | 33 | 3 | 31 | 17 | 33 | 15 | 33 | 4 | 3.2 | 5 | 61 | 2 | |
| 뛷 | 9-K | 33 | 2 | 33 | 0 | 33 | 5 | 32 | 14 | 31 | 8 | 33 | 4 | 31 | 6 | 31 | | |
| Ê | 9-A | 36 | 2 | 36 | 4 | 36 | 7 | 36 | 2 | 36 | 14 | 36 | 2 | 36 | 10 | 41 | ī. | |
| 8 | 9-B | 35 | 0 | 35 | 6 | 35 | 15 | 35 | 0 | 35 | 15 | 35 | 9 | 35 | 5 | 41 | | |
| | 9-C | 34 | 6 | 34 | 2 | 33 | 4 | 34 | 0 | 33 | 11 | 34 | 6 | 34 | e | 3! | | |
| Contract of the local division of the local | 9-CH | 36 | 6 | 36 | 5 | 35 | 10 | 3.6 | 0 | 36 | 17 | 36 | 9 | 36 | 5 | 51 | 4 | |
| | 9-D | 35 | 13 | 35 | 4 | 35 | 5 | 35 | 1 | 35 | 12 | 35 | 9 | 35 | 9 | 51 | 4 | |
| | 9-E | 36 | 1 | 36 | 17 | 36 | 36 | 36 | 1 | 36 | 16 | 36 | 9 | 36 | 13 | 93 | 8 | |
| | | 2.6 | 2 | 2.0 | | | | 1 de 2 | | | 0 | | | | | | | |
| Hacho | | | | | | | | | | | | | | Zona decco | nocida | | | |

9. Notas Bimestrales por Asignaturas – Grupos:

| Parametros Poblacion Estudiantil Administrativos Docentes Consultas Reportes S | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 🖉 I 🕸 I 😹 I 🗶 🗊 🎁 I 🖣 🖷 🕨 🕨 I 😹 🛤 🖗 | | | | | | | | | | | | |
| 🔯 Parametros de Reportes 🛛 🗹 🗖 | | | | | | | | | | | | |
| ANTENICA | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| Formato | | | | | | | | | | | | |
| Dispositivo Pantalla/Screen | | | | | | | | | | | | |
| Nombre Destino | | | | | | | | | | | | |
| Mode Default 👻 | | | | | | | | | | | | |
| Orientacion Default - | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| A?o 2008 | | | | | | | | | | | | |
| Escuela 3726 ESC. JUAN B. SOSA | | | | | | | | | | | | |
| Grupo: 4 A 2000 | | | | | | | | | | | | |
| Bimestre: I BIMESTRE | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| Imprimir | | | | | | | | | | | | |

Descripción General:

Los reportes de Notas Bimestrales por Asignatura - Grupos, es la información obtenida de Población Estudiantil - Registro de Estudiantes - Calificaciones.

Funcionalidad:

1. El usuario se ubicará en Reportes – Notas Bimestrales por Asignaturas - Grupos.

Opciones: El reporte se puede solicitar por Año, Escuela, Grupo y Bimestre. La información presentada corresponde a la solicitud del criterio.

2. Presionar ENTER o el botón Imprimir y el sistema desplegará el siguiente listado.

Salida de Reporte:

| | Guardar | una copia 🚖 🞽 😤 🎁 | Buscar |) I> | Seleccion | ar 📷 | • - | ÷ ++ | 66 | .67% - | • | - | 🛛 🔊 🔹 📄 🖉 Firmar | · Y! |
|-------|---------|--|-------------------------|-----------|-----------|---------------------------------------|-----------|----------------------|-----------|---------------------|-------------|---------|------------------|------|
| inas | | | | | CUAD | NISTERIO DI RO DE NOTA POR ESTU | | 1 de 2 11/08/2008 | • | | | | | |
| Pág | | AÑO LECTIVO: 2008 PLAN: GRUPO: 4-A BIMESTR HOMBRES | 2000 E: 1 ESPAROL | ESCUELA : | ESC. | JUAN B. SO | SA | NATENATICA | CIENCIAS | BALUTO T | TECHOLOGIAS | , | | |
| | | 6 2 2004 | | NORAL T | SOCIALES | | ARTISTICA | | RATURALES | EDUCACIÓN PÍSICA | | | | |
| | | | | | | | | | | | | Totales | | |
| | | 1CABALLERO A. JAIRO A. | 3.5 | 4.4 | 3.6 | 3.6 | 4.4 | 3.3 | 3. | 1 3. | 0 2.7 | 3.53 | | |
| | | 2CASTILLO G. EFRAIN A. | 3.1 | 2.5 | 2.4 | 3.1 | 4.3 | 3.4 | 3. | 0 3. | 0 3.0 | 3.07 | | |
| | | 3CASTILLO P. GIOVANA L. | 2.8 | 3.8 | 3.2 | 3.8 | 4.4 | 3.2 | 4. | 0 4. | 0 4.2 | 3.71 | | |
| | | 4 CORDOBA G. ERNESTO J. | 2.3 | 2.5 | 2.1 | 3.0 | 3.2 | 2.3 | 2. | 53. | 0 3.0 | 2.66 | | |
| | | SDE LEON G. IRIAN N. | 4.5 | 5.0 | 4.5 | 4.5 | 4.1 | 4.4 | 4. | 5 5. | 0 4.8 | 4.69 | | |
| | | 6ESPINOSA H. NAYROBI C. | 4.9 | 5.0 | 4.5 | 4.8 | 4.1 | 4.1 | 4. | 8 5. | 0 4.8 | 4.87 | | |
| | | TESPINOSA R. JAINE O. | 3.8 | 4.6 | 3.3 | 3.6 | 4. | 3.1 | 4. | a 4. | 0 3.0 | 3.86 | | |
| | | SCAONA V. NATARITH H. | 2.8 | 3.3 | 2.5 | 3.4 | 3. | 3.0 | 2. | 3 3. | 0 2.8 | 3.04 | | |
| 6 | 8 | SARCIA A. LASEI P. | 4.0 | 5.0 | 5.0 | 4.7 | 4.0 | 4. | 4. | · 5. | 4.0 | 4.77 | | |
| l ĝ | | 11MERADO O DILCIA | 1.5 | 1.0 | 2.0 | 4.0 | 4. | | | • <u> </u> | 0 3.0 | 4.49 | | |
| 5 | | 12LEON LUE | 3.8 | 4.7 | 4.1 | 3.8 | 4.1 | 1.1 | 4. | 3 4. | 2 4.4 | 3.00 | | |
| 8 | | 13HADRID T. GEORGINA S. | 3.4 | 4.4 | 4.1 | 4.0 | 4.1 | 3.0 | 3. | 6 4. | 7 4.0 | 4.17 | | |
| 8 | | 14MAHON L. REINALDO R. | 3.3 | 2.7 | 3.0 | 3.5 | 4.4 | 3.1 | 4. | 6 4. | 0 3.4 | 3.63 | | |
| -ě | | 15HORALES A. STEVEN R. | 4.9 | 5.0 | 5.0 | 4.9 | 4.1 | 4.5 | 4. | s 5. | 4.9 | 4.87 | | |
| 핟 | | 16HORENO JUANA | 3.1 | 3.4 | 3.1 | 3.5 | 3.1 | 3.3 | 3. | 4. | 0 3.8 | 3.44 | | |
| A. | | 17HORENO D. GILBERTO A. | 3.5 | 3.1 | 4.8 | 3.8 | 4.1 | 3.6 | 3. | 3. | 5 4.0 | 3.81 | | |
| | | 18DBANDO C. JAIME J. | 4.1 | 4.7 | 4.6 | 4.2 | 4.1 | 4.3 | 4. | 0 4. | 5 3.8 | 4.32 | | |
| 711 | | 19DLIVARDIA H. ILEAN N. | 4.4 | 4.7 | 4.0 | 4.2 | 4.6 | 4. | 4. | o 5. | 0 3.8 | 4.33 | | |
| 2 | | 200RTECA M. SAMANTHA E. | 3.4 | 4.0 | 3.6 | 4.0 | 4.4 | 4.3 | 3. | 1 4.: | 2 4.6 | 3.96 | | |
| j, j | | 2100LANCO ELACIO . | 3.3 | 4.4 | 4.0 | 3.8 | 4.3 | 4.0 | 4. | 6 4. | 0 3.7 | 4.01 | | |
| ŧ | | 22POVEDA JORCE | 3.0 | 3.2 | 3.0 | 4.0 | 4.3 | 4. | 3. | 0 3. | 0 2.0 | 3.36 | | |
| Ē | | 23RAHOS KIMBERLIN S. | 3.0 | 5.0 | 3.5 | 3.7 | 3.1 | 4.3 | 3. | 3 4. | 5 4.1 | 3.91 | | |
| 8 | | 24BANDINO C. WILMER J. | 4.4 | 4.0 | 4.0 | 4.0 | 4. | 4.6 | 4. | 5 5. | 4.5 | 4.41 | | |
| | | 25URRIOLA ANDREA V. | 2.7 | 2.7 | 3.1 | 3.4 | 3.1 | 2. | 3. | 1 3. | 5 3.1 | 3.13 | | |
| | | 250 REIOLA O. ANDRES J. | 3.5 | 4.5 | 4.9 | 3.3 | 4 | 3.1 | 4 | 4 •. | 4.3 | 4.17 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 14 | 4 1 | de 2 | | | A | | | | |
| | | | _ | | 1.4 | A 1 | 002 | P PI | 0 | 0 | | | | |
| Hecho |) | | | | | | | | | | | Zo | ona desconocida | .;; |

