**GUÍA DDA 001**

Aprobado en sesión ordinaria Nº 002 del pleno de CTDA del 9 de marzo de 2020

**PROCEDIMIENTO PARA ENTREGA DE DISEÑOS CURRICULARES EN PROCESO DE ACTUALIZACIÓN**

**Objetivo:** Esta guía tiene como propósito presentar el procedimiento a seguir para el proceso de actualización a los diseños curriculares de planes y programas.

**Fundamento Legal: Decreto Nº 539 de agosto de 2018**

**Artículo 104:** **Periodo De Actualización De Planes y Programas.** Todos los planes y los programas de estudio aprobados por su órgano superior, serán actualizados, por lo menos cada seis (6) años, con el propósito de adecuar sus contenidos al avance de la ciencia, la tecnología, los sistemas productivos y de servicios, los cambios sociales y laborales de la sociedad contemporánea, con lo que mantendrán la vigencia y pertinencia que los mismos requieren.

Las universidades particulares que no presenten sus solicitudes de actualización dentro de los tiempos requeridos perderán el derecho de actualización y para continuar ofertando los programas correspondientes deberán solicitar la evaluación como una carrera nueva.

**Artículo 108: Actualización Curricular:** Las universidades particulares podrán actualizar los contenidos, la bibliografía, criterios de evaluación y la metodología de las asignaturas de las carreras, y programas, cuando lo consideren necesario y deberán notificarle a la Comisión Técnica de Desarrollo Académico (CTDA), este propósito. Estas actualizaciones no deben exceder el treinta por ciento de los créditos aprobados originalmente, sin incluir las asignaturas de carácter obligatorio.

Para la entrega de diseños de sometidos a los procesos de actualización, se debe tener en cuenta los siguientes criterios:

1. **Solicitud:**

La Universidad Particular realizará la solicitud por escrito a la Comisión Técnica de Desarrollo Académico, indicando que el diseño se somete al proceso de actualización.

1. **Documentos Necesarios:**

Anexar a la solicitud de actualización, copia legible del recibo de pago con la cancelación del 50% del costo del procedimiento, según la tarifa aprobada por la CTDA.

1. **Componentes del Resumen Ejecutivo a entregar**
   1. Hoja de presentación del documento: 
      1. Presentar hoja membretada de la Institución que contenga:
      * Nombre de la Universidad particular.
      * Nombre de la Facultad a la que pertenece el diseño evaluado.
      * Identificación del documento que indique que es una actualización.
      * Indicar la versión del documento, es decir las veces que ha sufrido modificaciones el documento.
      * Denominación de la carrera actualizada que incluya número y año de resolución*.*
      * Sede (s) y modalidad (es) de la actualización.
      * Fecha completa en la que se presenta el documento para actualizar: día, mes y año.
   2. Copia de la Resolución de la carrera o programa
   3. Copia de la estructura curricular del diseño original
   4. Elaborar un **resumen** a través de cuadro de doble vía que indique los cambios a realizar, tal como se muestra a continuación.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Indicador que muestra el criterio de evaluación del diseño que se somete a actualización según las listas de verificación aprobadas** | | **Resumen de la Descripción dentro del documento original** | **Resumen de los puntos que se somete para actualizar.** |
| LVN-01 -Pregrado y Grado | LVN-02 - Postgrado |  |  |
| 1. Hoja de presentación | 1. Hoja de presentación |  |  |
| 2. Índice General | 2. Índice General |  |  |
| 3. Diagnóstico actualizado de la región a ofertar la carrera o programa | 3. Diagnóstico actualizado de la región a ofertar la carrera o programa |  |  |
| 4.Estructura Curricular | 4.Estructura Curricular |  |  |
| 4.1 Denominación de la oferta de la carrera o programa | 4.1 Denominación de la oferta de la carrera o programa |  |  |
| 4.2 Total de Créditos | 4.2 Total de Créditos |  |  |
| 4.3 Jornada/Intensidad Horaria | 4.3 Jornada/Intensidad Horaria |  |  |
| 4.4 Duración | 4.4 Duración |  |  |
| 4.5 Modalidad | 4.5 Modalidad |  |  |
| 4.6 Nombre del título a otorgar | 4.6 Nombre del título a otorgar |  |  |
| 4.7 Facultad a la que pertenece | 4.7 Facultad a la que pertenece |  |  |
| 4.8 Sede | 4.8 Sede |  |  |
| 5.Descripción | 5.DescripciónModelo Pedagógico |  |  |
| 5.1Modelo Pedagógico | 5.1Modelo Pedagógico |  |  |
| 5.2 Políticas para el diseño | 5.2 Políticas para el diseño |  |  |
| 6. Justificación basada en el diagnóstico | 6. Justificación basada en el diagnóstico |  |  |
| 6.1Características Especiales | 6.1Características Especiales |  |  |
| 6.2 Población Meta | 6.2 Población Meta |  |  |
| 6.3 Datos Estadísticos | 6.3 Datos Estadísticos |  |  |
| 6.4 Objeto de Estudio | 6.4 Objeto de Estudio |  |  |
| 6.5 Orientación Humanística de la Oferta | 6.5 Orientación Humanística de la Oferta |  |  |
| 7. Fundamentación | 7.Fundamentación |  |  |
| 8.Objetivos y/o Competencias de la Carrera o Programa | 8.Objetivos y/o Competencias de la Carrera o Programa |  |  |
| 8.1 Generales | 8.1 Generales |  |  |
| 8.2 Específicos | 8.2 Específicos |  |  |
| 9. Requisitos de Ingreso | 9. Requisitos de Ingreso |  |  |
| 10. Requisitos de Permanencia | 10. Requisitos de Permanencia |  |  |
| 10.1 Índice | 10.1 Índice |  |  |
| 10.2 Nota | 10.2 Nota |  |  |
| 11. Requisitos de Graduación | 11. Requisitos de Graduación |  |  |
| 11.1 Índice | 11.1 Índice |  |  |
| 11.2 Examen de Inglés | 11.2 Segundo Idioma reconocido por la UNESCO |  |  |
| 11.3 Nota | 11.3 Nota |  |  |
| 11.4 Trabajo final (grado) | 11.4 Trabajo final (grado) |  |  |
| 12. Perfil del Egresado | 12. Perfil del Egresado |  |  |
| 12.1 Conocer | 12.1 Conocer |  |  |
| 12.2 Hacer | 12.2 Hacer |  |  |
| 12.3 Vivir | 12.3 Vivir |  |  |
| 12.4 Ser | 12.4 Ser |  |  |
| 12.5 Emprender | 12.5 Emprender |  |  |
| 13.Planta de los Docentes que Servirán en la Carrera o Programa | 13.Planta de los Docentes que Servirán en la Carrera o Programa |  |  |
| 13.1 Políticas de Evaluación Docente | 13.1 Políticas de Evaluación Docente |  |  |
| 13.2 Descripción o Perfil Docente | 13.2 Descripción o Perfil Docente |  |  |
| 14. Cuadro de Agrupación de las asignaturas según las Áreas de Formación (Pregrado y Grado) | 14. Plan de Estudio, según modalidad |  |  |
| 14.1 General | 14.1 Presencial |  |  |
| 14.2 Profesional | 14.2 Semi-Presencial |  |  |
| 15. Plan de Estudio, según modalidad | 14.3 Virtual |  |  |
| 15.1 Presencial | 14.4 Malla Curricular |  |  |
| 15.2 Semi-Presencial | 15. Metodología y Recursos Didácticos |  |  |
| 15.3 Virtual | 16. Criterios de Evaluación |  |  |
| 15.4 Malla Curricular | 17. Nivel de Título a Otorgar |  |  |
| 15.5 Asignaturas Obligatorias, según Leyes ( Para carreras de Pregrado y Grado) | 18. Bibliografía Básica y Complementaría Física y Digital |  |  |
| 15.5.1 Geografía de Panamá | 19. Las asignaturas contendrán: |  |  |
| 15.5.2Historia de Panamá | 19.1 Abreviatura: |  |  |
| 15.5.3 Inglés | 19.2 Código: |  |  |
| 15.5.4 Español | 19.3 Cantidad de horas y Créditos: |  |  |
| 15.5.5 Educación Ambiental | 19.4 Prerrequisitos: |  |  |
| 15.5.6 Relaciones de Panamá con los Estados Unidos | 19.5 Descripción del Curso: |  |  |
| 16. Metodología y Recursos Didácticos | 19.6 Objetivos generales o  competencias: |  |  |
| 17. Criterios de Evaluación | 19.7 Objetivos Específicos  o competencias: |  |  |
| 18. Nivel de Título a Otorgar | 19.8 Contenidos: |  |  |
| 19. Bibliografía Básica y Complementaría Física y Digital | 19.9 Metodología: |  |  |
| 20. Las asignaturas contendrán: | 19.10 Recursos Didácticos: |  |  |
| 20.1 Abreviatura: | 19.11 Evaluación: |  |  |
| 20.2 Código: | 19.12 Bibliografía |  |  |
| 20.3 Cantidad de horas y Créditos: | 20. Planta Física |  |  |
| 20.4 Prerrequisitos: | 21. Planta de los docentes que  servirán en la carrera o programa |  |  |
| 20.5 Descripción del Curso: | 21.1 Nombre Completo |  |  |
| 20.6 Objetivos generales o  competencias: | 21.2 Estudios Realizados |  |  |
| 20.7 Objetivos Específicos  o competencias: | 21.3 Universidad donde obtuvo sus títulos |  |  |
| 20.8 Contenidos: | 21.4 Cursos que dictará |  |  |
| 20.9 Metodología: | 21.5 Especialidad |  |  |
| 20.10 Recursos Didácticos: |  |  |  |
| 20.11 Evaluación: |  |  |  |
| 20.12 Bibliografía |  |  |  |
| 21. Planta Física |  |  |  |
| 22. Planta de los docentes que  servirán en la carrera o programa |  |  |  |
| 22.1 Nombre Completo |  |  |  |
| 22.2 Estudios Realizados |  |  |  |
| 22.3 Universidad donde obtuvo sus títulos |  |  |  |
| 22.4 Cursos que dictará |  |  |  |
| 22.5 Especialidad |  |  |  |

* 1. Presentar un documento ampliado con las actualizaciones sugeridas, en estricta relación con el cuadro descriptivo presentado.
  2. Cuando se trate de modificación al plan de estudio, se presentará el cuadro comparativo del plan de estudio: plan vigente y plan en actualización.

Este plan comparativo debe identificar con colores los cambios realizados en las asignaturas: asignaturas nuevas, cambios en los créditos, cambios de nombre de las asignaturas,  cambios de  cuatrimestre de las asignaturas, entre otros.

* 1. Entregar el cuadro de **equivalencias** de créditos de las asignaturas que tuvieron cambios.
  2. Presentar el plan de estudio propuesto en la actualización.

1. **Entrega en Formato Impreso:** 
   1. Presentar el documento que contenga los puntos solicitados (1 – 3) en forma ordenada y coherente.
   2. Presentar con número de página con numeración corrida
   3. Presentar índice de páginas si el documento es extenso.
   4. Entregar un juego impreso
   5. Entregar en forma encuadernada

**5. Entrega en Formato Digital:**

5.1 Entregar un USB en un sobre debidamente identificado.

5.2 El formato digital debe coincidir con los contenidos y numeración corrida que el formato impreso.

**6. Otras consideraciones:**

6.1 La actualización debe ser entregada considerando los tiempos de vencimiento de los mismos y el periodo de evaluación.

6.2 No se podrá ofertar el plan o programa mientras esté en proceso de actualización.

6.3 Los programas que sean verificados con la LVN-01 serán evaluados con el Instrumento de Evaluación Correspondiente.

6.4. Los programas que sean verificados con la LVN-02 serán evaluados con el Instrumento de Evaluación Correspondiente.

6.5 Artículo 105 del Decreto Nº 539 de agosto de 2018: Procedimiento: …. Los especialistas evaluadores se pronunciarán solamente, sobre los aspectos de actualización de los planes de estudio y programas propuestos por la universidad particular.

6.6 Toda la documentación presentada será enviada a los evaluadores con el diseño original aprobado.

**ANEXO 1.**

**HOJA MEMBRETADA DE LA UNIVERSIDAD PARTICULAR QUE CONTENGA:**

**NOMBRE DE LA UNIVERSIDAD PARTICULAR**

**NOMBRE DE LA FACULTAD A LA QUE PERTENECE EL DISEÑO EVALUADO**

**ACTUALIZACIÓN**

**DENOMINACIÓN DEL DISEÑO CURRICULAR**

**Nº DE RESOLUCIÓN\_\_\_\_\_\_\_**

**SEDE (S)**

**MODALIDAD (ES)**

**\_\_\_\_\_ (DÍA) DE \_\_\_\_\_\_( MES) DEL \_\_\_\_\_\_\_\_ (AÑO)**

**ANEXO 2**

Lista de Verificación para diseños curriculares de carreras y/o programas en actualización de pregrado y grado

# Imagen de la pantalla de un celular con letras Descripción generada automáticamente

**ANEXO 3**

Lista de Verificación para diseños curriculares de carreras y/o programas en actualización de postgrado

**![Imagen de la pantalla de un celular con letras

Descripción generada automáticamente]()**