

AVANCES DE LOS ARCHIVOS EN LA SECRETARIA GENERAL

1. Digitalización de documentos:

Con la adquisición de nuevos equipos de escáneres especializados para digitalizar documentos hemos logrado la automatización del fondo documental, con el fin de conservar nuestro Patrimonio documental y mejorar los servicios a nuestros usuarios.

Ministerio de Educación cuenta con 48,610 documentos entre los cuales están los Decretos, Resueltos y Resoluciones, los mismos datan entre los años 1909 a la actualidad.

Con la incorporación de imágenes digitalizadas al software de Gestor Documental, facilitará la consulta, garantizando la preservación de los documentos históricos en su soporte papel (diariamente son consultados por nuestros usuarios).

2. Organización archivística

Seguiremos con la organización de documentos de Decretos, Resueltos y Resoluciones que nos llegan diariamente al archivo. A la fecha se han organizado más de 5,761 documentos expedidos por el Ministerio.

Con la elaboración de un inventario documental servirá de elemento para la recuperación de información de manera exacta y precisa, las series o asuntos del fondo documental que reposa en nuestro archivo.

3. Restauración de libros

Nuestros Archivos poseen documentación de carácter histórica datan de los años 1911, la misma con el tiempo y la mala manipulación se ha ido deteriorando. Es por ello, que hemos gestionado los servicios de Restauración de 1000 libros a través del empaste de documentos.

Se realizó la renovación de todos los libros pertenecientes a Decretos, Resueltos y Resoluciones de entre los años 1933 al 2007.

4. Atención de solicitudes de documentos

Dentro de nuestras funciones está la de custodiar y facilitar la información a la Sección de Registro, Autenticación y Atención al usuario, quienes son los encargados de atender a los usuarios externos e internos que acuden en búsqueda de Decretos, Resueltos y Resoluciones.



