REPÚBLICA DE PANAMÁ
GOBIERNO NACIONAL

MINISTERIO DE EDUCACIÓN

NODO DE TRANSPARENCIA: SEGUIMIENTO DE DOCUMENTOS

INVENTARIO DE TRÁMITES FRECUENTES

DIRECCIÓN: NACIONAL DE RECURSOS HUMANOS

antai
AUTORIDAD NACIONAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

N°	TRÁMITE O SERVICIO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	ATENCIÓN INTERNA DURACIÓN (DÍAS)	OTRA UNIDAD INVOLUCRADA EN EL TRÁMITE	DURACIÓN TOTAL DEL TRÁMITE *(1)	NECESITAN FIRMA DEL DESPACHO SUPERIOR
1	Inclusiones a la Planilla	Departamento de Planilla	1 día	1. Se Recibe los documentos completos; 2. El analista elabora el movimiento de inclusión, 3. Se envía a Contraloría; 4. La inclusión depende del cierre de planilla según calendario establecido 3 días	3 a 5 días	No
2	Ajuste al XIII MES	Departamento de Planilla	5 días	Contraloría (5 días).Se establece con el calendario que envía Contraloría para realizar los ajustes .	10 días.	No
3	Planillas Adicionales	Departamento de Planilla	15 días máximo (si están presupuestadas), si no tienen partida puede que el tramite demore hasta 1 mes o más.	Presupuesto, Contabilidad, Dir. Administrativa y Contraloría .	3 a 5 meses(depende de Contraloría).	Sí
4	Desgloses de Salario, Retenciones por ACH, certificaciones y Notas.	Departamento de Planilla	1. desglose de salario: 1 día (sea el caso). 2. Retenciones por ACH: 1 día. 3. Certificaciones y notas: 1 día (sea el caso).	1. Desglose de salario: si la información esta en sistema se toma de 15 a 20 minutos; si el desglose son casos difíciles puede tomarse hasta mas de (1) un día, dependiendo si la información se logra encontrar. 2. Retenciones por ACH: el analista elabora el documento de retención, se pasa a la supervisora para revisión del doc., luego se le entrega a la Secretaria quien redacta la nota para Contraloría y por ultimo se envía para la firma del Director de Recursos Humanos, se devuelve a la secretaria de planilla para ser enviado a Contraloría. 3. Certificaciones y notas: dependiendo del tipo de certificación y nota solicitada , puede tomar hasta un día.	3 días	No
5	Pago por ACH	Departamento de Planilla	3 días	MEF-BANCO-MEF-Contraloría	27 días	No
6	Traslados Por Concurso, Enfermedad, Sanción, Seguridad, Reajuste	Departamento de Planilla	1 día	Se establece el tiempo según el calendario y cierre de planilla regido por Contraloría.	3 a 5 días	No
7	Pagos Adicionales	Departamento de Planilla	1 día	Se establece el tiempo según el calendario y cierre de planilla regido por Contraloría.	3 a 5 días	No
8	Pago de Diferencias	Departamento de Planilla	1 día	Se establece el tiempo según el calendario y cierre de planilla regido por Contraloría.	3 a 5 días	No

REPÚBLICA DE PANAMÁ
GOBIERNO NACIONAL

MINISTERIO DE EDUCACIÓN

NODO DE TRANSPARENCIA: SEGUIMIENTO DE DOCUMENTOS

INVENTARIO DE TRÁMITES FRECUENTES

DIRECCIÓN: NACIONAL DE RECURSOS HUMANOS

antai
AUTORIDAD NACIONAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

N°	TRÁMITE O SERVICIO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	ATENCIÓN INTERNA DURACIÓN (DÍAS)	OTRA UNIDAD INVOLUCRADA EN EL TRÁMITE	DURACIÓN TOTAL DEL TRÁMITE *(1)	NECESITAN FIRMA DEL DESPACHO SUPERIOR
9	Retorno de Licencias	Departamento de Planilla	1 día	Se establece el tiempo según el calendario y cierre de planilla regido por Contraloría.	3 a 5 días	No
10	Activación de Bajas Por Error	Departamento de Planilla	1 día	Se establece el tiempo según el calendario y cierre de planilla regido por Contraloría.	3 a 5 días	No
11	Envío de Vacaciones	Departamento de Planilla	15 minutos	Se establece el tiempo según el calendario y cierre de planilla regido por Contraloría.	3 días	No
12	Bajas	Departamento de Planilla	1 día y medio	se tramita en la sección de Teleprocesos en planilla.	1 día y medio	No
13	Envío de Licencia	Departamento de Planilla	1 día y medio	se tramita en la sección de Teleprocesos en planilla.	1 día y medio	No
14	Modificación de Nombre, Cédula Y/O Número de Seguro Social	Departamento de Planilla	1 día	Si la documentación llega completa (Resuelto de Modificación este correcto, copias de cédula y seguro social según sea el caso).	1 día	No
15	Modificación de Datos Sobre Permanencia	Departamento de Planilla	1 día	Contraloría	3 a 5 días	No
16	Eliminación de una Compensación Por Difícil Acceso	Departamento de Planilla	1 día	Contraloría	3 a 5 días	No
17	Solicitud De Certificación de Impuesto Sobre La Renta	Departamento de Planilla	1 día	Se tramita la certificación y se envía a la Dirección de Recursos Humanos para la firma del Director. Se devuelve al Depto. De planilla, para ser entregado al solicitante o se envía por valija a la regional correspondiente (según sea el caso).	5 días	No
18	Modificación a La Estructura de Jubilados	Departamento de Planilla	1 día	Contraloría	3 a 5 días	No
19	Inclusión de Gastos de Representación	Departamento de Planilla	1 día	Contraloría	3 a 5 días	No
20	Descuentos al Personal Docente y Administrativo	Departamento de Planilla	3 días	Se tramita en la sección de Teleprocesos en planilla y se envía a Contraloría.	3 a 5 días	No
21	Solicitud de Traslado por Motivo de Enfermedad, Seguridad, Asignación Administrativa del Docente.	Departamento de Bienestar del Servidor Público y Relaciones Laborales.	23 días	DNRRHH, Despacho del Viceministro Académico, Despacho de la Ministra.	60 días *Una vez reciben el visto bueno reposan en el departamento en espera de vacante. Tiempo no estipulado.	Sí

REPÚBLICA DE PANAMÁ
— GOBIERNO NACIONAL —

MINISTERIO DE EDUCACIÓN

NODO DE TRANSPARENCIA: SEGUIMIENTO DE DOCUMENTOS

INVENTARIO DE TRÁMITES FRECUENTES

DIRECCIÓN: NACIONAL DE RECURSOS HUMANOS

antai
AUTORIDAD NACIONAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

N°	TRÁMITE O SERVICIO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	ATENCIÓN INTERNA DURACIÓN (DÍAS)	OTRA UNIDAD INVOLUCRADA EN EL TRÁMITE	DURACIÓN TOTAL DEL TRÁMITE *(1)	NECESITAN FIRMA DEL DESPACHO SUPERIOR
22	Bonificación por Fallecimiento del Servidor Público	Departamento de Bienestar del Servidor Público y Relaciones Laborales.	21 días hábiles con tarjeta testamentaria del funcionario. Sin tarjeta testamentaría debe tramitar juicio de sucesión con una certificación laboral y traer oficio del juzgado que declara beneficiarios(El tiempo depende del beneficiario)	DNRRHH (revisión y visto bueno), Desp. de la Vice Ministra Adm. Desp. de la Ministra/Planillas/ Presupuesto/Contraloría	En la Institución 60 días	Sí
23	Bonificación por Antigüedad Laboral en Carrera Administrativa	Departamento de Bienestar del Servidor Público y Relaciones Laborales.	21 días	DOPA, DNRRHH (revisión y visto bueno), Desp. de la Vice Ministra Adm. Desp. de la Ministra/Planillas/ Presupuesto/Contraloría	En la Institución 60 días	Sí
24	Creación de Hoja de Servicio	Receptoría, Registro y Archivo	5 días	---	5 días	No
25	Transcripción Laboral	Receptoría, Registro y Archivo	20 días	1 día	21 días	No
26	Certificación de Años de Servicio	Receptoría, Registro y Archivo	20 días	1 día	21 días	No
27	Expedición de Certificación de Trabajo F5	Receptoría, Registro y Archivo	5 días	1 día	6 días	No
28	Anteproyecto de Presupuesto de Sobresueldo (1)	Receptoría, Registro y Archivo	30 días	3 días	33 días	No
29	Balance de Estructura de Sobresueldo (2)	Receptoría, Registro y Archivo	30 días	3 días	33 días	No
30	Pago de Sobresueldo Anual (3)	Receptoría, Registro y Archivo	30 días	11 días	41 días	Sí
31	Certificación de Años de Servicio con Inconsistencia	Oficina del PRAA	15 días	Administración del PRAA (CSS) 2 días	17 días	No
32	Solicitud de Pensión por el Plan de Retiro Anticipado Autofinanciable (PRAA) y Artículo 15	Oficina del PRAA	25 días	Administración del PRAA (CSS) 3 días	28 días	No
33	Inclusión de Educadores que Califican al Plan de Retiro Anticipado Autofinanciable (PRAA).	Oficina del PRAA	5 días	---	5 días	No
34	Certificación de Años de Servicio	Oficina del PRAA	30 días	Receptoría, Registro y Archivo, Direcciones Regionales	45 días	No
35	Certificación de Inconsistencias	Oficina del PRAA	20 días	Receptoría, Registro y Archivo y Administración del PRAA	25 días	No
36	Certificación de Aportes al PRAA (Grávidas y Licencia por Enfermedad)	Oficina del PRAA	3 días	Receptoría, Registro y Archivo, Direcciones Regionales	5 días	No
37	Solicitud de Pensión con el Plan de Retiro Anticipado Autofinanciable PRAA y Artículo 15	Oficina del PRAA	15 días	Direcciones Regionales, Receptoría, Registro y Archivo y Administración del PRAA.	30 días	No
38	Devolución de Aportes a los Educadores que no Califican al PRAA	Oficina del PRAA	8 días	Direcciones Regionales y Administración del PRAA.	8 días	No

REPÚBLICA DE PANAMÁ
GOBIERNO NACIONAL

MINISTERIO DE EDUCACIÓN

NODO DE TRANSPARENCIA: SEGUIMIENTO DE DOCUMENTOS

INVENTARIO DE TRÁMITES FRECUENTES

DIRECCIÓN: NACIONAL DE RECURSOS HUMANOS

antai
AUTORIDAD NACIONAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

N°	TRÁMITE O SERVICIO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	ATENCIÓN INTERNA DURACIÓN (DÍAS)	OTRA UNIDAD INVOLUCRADA EN EL TRÁMITE	DURACIÓN TOTAL DEL TRÁMITE *(1)	NECESITAN FIRMA DEL DESPACHO SUPERIOR
39	Tarjetas Testamentarias	Oficina del PRAA	4 días	Direcciones Regionales y Administración del PRAA.	98días	No
40	Inclusión de los Educadores que Califican al PRAA	Oficina del PRAA	3 días	Dirección de Informática, Departamento de Planilla.	30 días	No
41	Educadores que Adeudan mas de 12 cuotas al PRAA	Oficina del PRAA	15 días	Departamento de Planilla.	30 días	No
42	Cese de Labores de educadores que se acogen al beneficio de la Pensión Puente con el PRAA	Oficina del PRAA	15 días	Departamento de Planilla, Contraloría Gral. De La Nación, Administración del PRAA.	30 días	No
43	Cuadro de Vacantes de Educadores que se acogen al Beneficio de la Pensión Puente con el PRAA	Oficina del PRAA	15 días	Dirección Nal. De RR.HH., Dirección General de Educación, Departamento de Bienestar del Servidor Público y Relaciones Laborales.	15 días	No
44	Notificación del Pago de Sobresueldo de los Educadores que se Acogieron Ley No.4 del 16 de enero del 2004	Oficina del PRAA	8 días	Caja del Seguro Social, Departamento de Planilla.	30 días	No
45	Ascensos De Categoría Por Leyes Especiales	Departamento de Organización del Personal Administrativo	3 días	Dirección de RR.HH. 2 días Despacho de la Ministra 3 días o más MEF 30 días Secretaría General 3 días	41 días o más	Sí
46	Declaraciones Sin Efecto De Nombramientos	Departamento de Organización del Personal Administrativo	Por Resuelto 2 días	Dirección de RR.HH. 2 días Despacho Vice Ministra 2 días Despacho de la Ministra 5 días o más Secretaría General 3 días	14 días o más	Sí
			Por Decreto 2 días	Dirección de RR.HH. 2 días Despacho de la Ministra 3 días o más Presidencia 30 días Secretaría General 3 días	40 días o más	Sí
47	Ajustes De Salarios	Departamento de Organización del Personal Administrativo	Por Resuelto Si cuentan con financiamiento 2 días Si no cuenta con financiamiento 5 días o más	Dirección de RR.HH. 2 días Despacho Vice Ministra 2 días Despacho de la Ministra 5 días o más Secretaría General 3 días	14 días o más	Sí
			Por Resuelto Si cuentan con financiamiento 2 días Si no cuenta con financiamiento	Dirección de RR.HH. 2 días Despacho de la Ministra 3 días o más Presidencia 30 días Secretaría General 3 días	40 días o más	Sí

REPÚBLICA DE PANAMÁ
GOBIERNO NACIONAL

MINISTERIO DE EDUCACIÓN

NODO DE TRANSPARENCIA: SEGUIMIENTO DE DOCUMENTOS

INVENTARIO DE TRÁMITES FRECUENTES

DIRECCIÓN: NACIONAL DE RECURSOS HUMANOS

antai
AUTORIDAD NACIONAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

N°	TRÁMITE O SERVICIO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	ATENCIÓN INTERNA DURACIÓN (DÍAS)	OTRA UNIDAD INVOLUCRADA EN EL TRÁMITE	DURACIÓN TOTAL DEL TRÁMITE *(1)	NECESITAN FIRMA DEL DESPACHO SUPERIOR
48	Concurso De Directores Regionales	Departamento de Organización del Personal Administrativo		Despacho Superior, Dir. Gen. de Educación, Comisiones de Personal Docente de selección, Asesoría Legal	65 días	Sí
49	Envío De Notas	Departamento de Organización del Personal Administrativo	Nota de Inicio 1 día Nota de Com. De nombramiento 1 día Notas Varias 2 a 3 días	Pasan Directo a la firma del Director Nacional de Recursos Humanos	1 día o más	Sí
50	Contratos Por Servicios Profesionales	Departamento de Organización del Personal Administrativo	15 días o más	Dirección de RR.HH. 5 días Despacho de la Ministra 3 días o más MEF 15 días Contraloría 15 días	53 días o más	Sí
51	Traslados	Departamento de Organización del Personal Administrativo	Por Resuelto 2 días	Dirección de RR.HH. 2 días Despacho Vice Ministra 2 días Despacho de la Ministra 5 días o más Secretaría General 3 días	14 días o más	Sí
52	Traslado Por Enfermedad	Departamento de Organización del Personal Administrativo	Por Resuelto 2 días	Dirección de RR.HH. 2 días Despacho Vice Ministra 2 días Despacho de la Ministra 5 días o más Secretaría General 3 días	14 días o más	Sí
53	Asignación De Funciones Administrativas A Docentes	Departamento de Organización del Personal Administrativo	Por Resuelto 2 días	Dirección de RR.HH. 2 días Despacho Vice Ministra 2 días Despacho de la Ministra 5 días o más Secretaría General 3 días	14 días o más	Sí
54	Asignación De Funciones Administrativas	Departamento de Organización del Personal Administrativo	Por Resuelto 2 días	Dirección de RR.HH. 2 días Despacho Vice Ministra 2 días Despacho de la Ministra 5 días o más Secretaría General 3 días	14 días o más	Sí
55	Nombramiento De Personal Administrativo	Departamento de Organización del Personal Administrativo	Por Resuelto 2 días	Dirección de RR.HH. 2 días Despacho Vice Ministra 2 días Despacho de la Ministra 5 días o más Secretaría General 3 días	14 días o más	Sí
			Por Resuelto 2 días	Dirección de RR.HH. 2 días Despacho de la Ministra 3 días o más Presidencia 30 días Secretaría General 3 días	40 días o más	Sí
56	Modificaciones A La Estructura De Cargos Administrativos	Departamento de Organización del Personal Administrativo	Depende de la aprobación del Despacho Superior de 5 a 15 días	M.E.F. 15 días	20 días o más	Sí

REPÚBLICA DE PANAMÁ
GOBIERNO NACIONAL

MINISTERIO DE EDUCACIÓN

NODO DE TRANSPARENCIA: SEGUIMIENTO DE DOCUMENTOS

INVENTARIO DE TRÁMITES FRECUENTES

DIRECCIÓN: NACIONAL DE RECURSOS HUMANOS

antai
AUTORIDAD NACIONAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

N°	TRÁMITE O SERVICIO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	ATENCIÓN INTERNA DURACIÓN (DÍAS)	OTRA UNIDAD INVOLUCRADA EN EL TRÁMITE	DURACIÓN TOTAL DEL TRÁMITE *(1)	NECESITAN FIRMA DEL DESPACHO SUPERIOR
57	Modificación De Decretos Y Resueltos	Departamento de Organización del Personal Administrativo	Por Resuelto 2 días	Dirección de RR.HH. 2 días Despacho Vice Ministra 2 días Despacho de la Ministra 5 días o más Secretaría General 3 días	14 días o más	Sí
			Por Decreto 2 días o más	Dirección de RR.HH. 2 días Despacho de la Ministra 3 días o más Presidencia 30 días Secretaría General 3 días	37 días o más	Sí
58	Licencia por Gravidez	Acciones de Personal	3 días	Dir. RR.HH. 3 días Vice Ministro, Despacho de la Ministra, Secretaría General 15 días	21 días	Sí
59	Vacaciones	Acciones de Personal	5 días	Dir. RR.HH. 3 días Vice Ministro, Despacho de la Ministra, Secretaría General 15 días	21 días	Sí
60	Licencia por Enfermedad	Acciones de Personal	3 días	Dir. RR.HH. 3 días Vice Ministro, Despacho de la Ministra, Secretaría General 15 días	21 días	Sí
61	Licencia por Riesgos Profesionales	Acciones de Personal	3 días	Dir. RR.HH. 3 días Vice Ministro, Despacho de la Ministra, Secretaría General 15 días	21 días	Sí
62	Licencia para Ocupar Posición Dentro del Ramo	Acciones de Personal	3 días	Dir. RR.HH. 3 días Vice Ministro, Despacho de la Ministra, Secretaría General 15 días	21 días	Sí
63	Permiso para Representar al País	Acciones de Personal	3 días	Dir. RR.HH. 3 días Vice Ministro, Despacho de la Ministra, Secretaría General 15 días	21 días	Sí
64	Práctica Docente	Acciones de Personal	3 días	Dir. RR.HH. 3 días Vice Ministro, Despacho de la Ministra, Secretaría General 15 días	21 días	Sí
65	Solicitud de Pensión Por Invalidez de Docentes y Administrativos	Acciones de Personal	5 días	Planillas 20 días devuelto a Acciones el tiempo que demore el interesado en devolver salarios de más, Contraloría 1 día	26 días	Sí
66	Destitución o Insubsistencia	Acciones de Personal	3 días	Dir. RR.HH. 15 días Vice Ministro, Despacho de la Ministra, Secretaría General 30 días	48 días	Sí

REPÚBLICA DE PANAMÁ
GOBIERNO NACIONAL

MINISTERIO DE EDUCACIÓN

NODO DE TRANSPARENCIA: SEGUIMIENTO DE DOCUMENTOS

INVENTARIO DE TRÁMITES FRECUENTES

DIRECCIÓN: NACIONAL DE RECURSOS HUMANOS

antai
AUTORIDAD NACIONAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

N°	TRÁMITE O SERVICIO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	ATENCIÓN INTERNA DURACIÓN (DÍAS)	OTRA UNIDAD INVOLUCRADA EN EL TRÁMITE	DURACIÓN TOTAL DEL TRÁMITE *(1)	NECESITAN FIRMA DEL DESPACHO SUPERIOR
67	Renuncia	Acciones de Personal	3 días	Dir. RR.HH. 3 días Vice Ministro, Despacho de la Ministra, Secretaría General 15 días	21 días	No
68	Cambio de Nombre	Acciones de Personal	3 días	Dir. RR.HH. 3 días Vice Ministro, Despacho de la Ministra, Secretaría General 15 días	21 días	Sí
69	Licencia Por Mejor Crianza de la Criatura	Acciones de Personal	3 días	Dir. RR.HH. 3 días Vice Ministro, Despacho de la Ministra, Secretaría General 15 días	21 días	Sí
70	Licencia Por Urgencia Personal	Acciones de Personal	3 días	Dir. RR.HH. 3 días Vice Ministro, Despacho de la Ministra, Secretaría General 15 días	21 días	Sí
71	Licencia Por Estudios	Acciones de Personal	3 días	Dir. RR.HH. 3 días Vice Ministro, Despacho de la Ministra, Secretaría General 15 días	21 días	Sí
72	Licencia Para Ocupar Posición Fuera del Ramo	Acciones de Personal	3 días	Dir. RR.HH. 3 días Vice Ministro, Despacho de la Ministra, Secretaría General 15 días	21 días	Sí
73	Asistencia	Acciones de Personal	1 día	Dir. RR.HH. 1 día	5 días	No
74	Certificación de T. Compensatorio	Acciones de Personal	1 día	Dir. RR.HH. 1 día	3 días	No
75	Ascensos de Categoría	Carrera Docente	5 días	Regional, Presupuesto, DNRRHH, Despacho Superior, MEF, Planilla.	75 días	Sí
76	Compensación Por Área Técnica	Carrera Docente	20 días	Regional, Presupuesto, DNRRHH, Despacho Superior, MEF, Planilla.	35 días	Sí
77	Compensación Por Gastos de Alimentación y Vivienda	Carrera Docente	40 días	Regional, Presupuesto, DNRRHH, Despacho Superior, MEF, Planilla.	60 días	Sí
78	Decreto de Permanencia	Carrera Docente	5 días	Regional, Presupuesto, DNRRHH, Despacho Superior, MEF, Presidencia, Planilla.	30 días	Sí
79	Traslados de Concursos (Por Puntuación y Por Área de Difícil Acceso)	Carrera Docente	30 días	Regional, Área Curricular, General de Educación, DNRRHH, MEF.	60 días	Sí
80	Traslados (Sanción, Seguridad y Enfermedad)	Carrera Docente	5 días	Regional, Bienestar Social , Despacho, General de Educación, MEF, DNRRHH.	25 días	Sí
81	Traslados (Por Mutuo Consentimiento, Baja Matrícula y legalizaciones)	Carrera Docente	5 días	Regional, Bienestar Social , Despacho, General de Educación, DNRRHH, MEF.	20 días	Sí
82	Compensación Por Área de Difícil Acceso	Carrera Docente	10 días	Regional, Presupuesto, DNRRHH, Despacho Superior, MEF, Planilla.	30 días	Sí
83	Nombramiento Por Provel	Carrera Docente	7 días	Regional, Área Curricular, General de Educación, DNRRHH.	27 días	Sí
84	Nombramientos de Docentes Por Concurso	Carrera Docente	15 días	Regional, Área Curricular, General de Educación, DNRRHH.	45 días	Sí

REPÚBLICA DE PANAMÁ
GOBIERNO NACIONAL

MINISTERIO DE EDUCACIÓN

NODO DE TRANSPARENCIA: SEGUIMIENTO DE DOCUMENTOS

INVENTARIO DE TRÁMITES FRECUENTES

DIRECCIÓN: NACIONAL DE RECURSOS HUMANOS

antai
AUTORIDAD NACIONAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

N°	TRÁMITE O SERVICIO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	ATENCIÓN INTERNA DURACIÓN (DÍAS)	OTRA UNIDAD INVOLUCRADA EN EL TRÁMITE	DURACIÓN TOTAL DEL TRÁMITE *(1)	NECESITAN FIRMA DEL DESPACHO SUPERIOR
85	Nombramientos De Programas Especiales (Programa De Adultos, Casco Viejo, Premedia Multigrado, Telebásica, Tele Educación, Primaria Acelerada, Terminación de Estudios Primarios	Carrera Docente	5 días	Regional, Área Curricular, DNRRHH, Despacho, Planilla	20 días	Sí
86	Nombramiento de Personal Docente en Colegio Particulares (Subsidios)	Carrera Docente	5 días	Regional, Área Curricular, DNRRHH, Despacho, Planilla	20 días	Sí
87	Concurso de Directores de Centros Escolares	Carrera Docente	15 días	Regional, Área Curricular, General de Educación, DNRRHH, MEF.	84 días	Sí
88	Programa de Fondo Complementario de Verano	Carrera Docente	5 días	Regional, Área Curricular, Presupuesto, MEF, DNRRHH, Despacho, Planilla	50 días	Sí
89	Plan de Fortalecimiento y Retención del Talento	Carrera Docente	25 días	Regional, Presupuesto, DNRRHH, Despacho Superior, MEF, Presidencia, Planilla.	35 días	Sí
90	Trámite Declaración Sin Efecto De Nombramiento, Permanencia, Ascensos, Traslados, Etc.	Carrera Docente	3 días	Regional ,DNRRHH, Despacho	13 días	Sí
91	Asignación de Funciones De Directores Y Subdirectores	Carrera Docente	5 días	Regional, DNRRHH, Despacho Superior, Planilla.	10 días	Sí
92	Compensación de Gastos De Supervisión	Carrera Docente	5 días	Regional, Presupuesto, DNRRHH, Despacho Superior, MEF, Planilla.	25 días	Sí
93	Modificaciones (Nombramientos, Permanencias, Ascensos, Traslados, Difícil Acceso, Etc.	Carrera Docente	15 días	Regional, Presupuesto, DNRRHH, Despacho Superior, MEF o Presidencia, Planilla.	30 días	Sí
94	Solicitudes de Viabilidad Presupuestaria	Carrera Docente	5 días	Regional, Presupuesto, DNRRHH, Despacho Superior, MEF, Planilla.	30 días	No

Nota: La información estadística que se presenta fue considerada de los posibles "Temas de interés o reclamos" que requieren los usuarios y afectan la imagen Institucional.

_____
Verificado por

_____
Aprobado por