

CRONOGRAMA PARA EL CONCURSO, DE LOS CARGOS DE DIRECTOR, SUBDIRECTOR Y DOCENTES
DE LAS ESCUELAS MODELOS

No.	ACTIVIDADES	UNIDAD RESPONSABLE	INICIA			FINALIZA			DURACIÓN	OBSERVACIÓN
			DIA	FECHA	MES	DIA	FECHA	MES		
1	Remitir Lista de vacantes General de Educación	Dirección General de Educación	martes	20	noviembre	martes	20	noviembre	1	un día hábil
2	Revisión y grabar de vacantes para el concurso	Dirección Nacional de Recursos Humanos	miércoles	21	noviembre	jueves	22	noviembre	2	días hábiles
3	Remitir publicación de Convocatoria Relaciones Públicas	Dirección Nacional de Relaciones Públicas	martes	27	noviembre	martes	27	noviembre	1	días hábiles
4	Etapas de convocatoria	Dirección Nacional de Recursos Humanos	viernes	30	noviembre	domingo	2	diciembre	3	incluye sábado y domingo
5	Remitir publicación de Apertura Relaciones Públicas	Dirección Nacional de Recursos Humanos	martes	4	diciembre	martes	4	diciembre	1	día hábil
6	Apertura del concurso, publicado en dos diarios de la localidad	Dirección Nacional de Relaciones Públicas	miércoles	5	diciembre	viernes	7	diciembre	3	días hábiles
7	Étapa de postulación - captación de solicitudes de los docentes	Dirección Regional de Educación	miércoles	5	diciembre	jueves	14	diciembre	7	días hábiles
8	Remitir solicitudes de postulantes y expediente a la Dirección Nacional de Recursos Humanos	Dirección Regional de Educación	lunes	17	diciembre	lunes	17	diciembre	1	días hábiles
9	Etapas de evaluación de los candidatos y Verificación de documentos	Dirección Nacional de Recursos Humanos	martes	18	diciembre	martes	26	diciembre	7	incluye sábado
10	Publicación en la web (no admite recurso alguno)	Informa - Dirección Nacional de Recursos Humanos	viernes	28	diciembre	miércoles	3	enero	3	días hábiles
11	Evaluación de la formación profesional, Análisis de las Solicitudes	Dirección Nacional de Recursos Humanos	martes	18	diciembre	miércoles	26	diciembre	7	incluye sábado

CRONOGRAMA PARA EL CONCURSO, DE LOS CARGOS DE DIRECTOR, SUBDIRECTOR Y DOCENTES
DE LAS ESCUELAS MODELOS

No.	ACTIVIDADES	UNIDAD RESPONSABLE	INICIA			FINALIZA			DURACIÓN	OBSERVACIÓN
			DIA	FECHA	MES	DIA	FECHA	MES		
12	Grabar solicitudes	Dirección Regional de Educación	martes	18	diciembre	miércoles	26	diciembre	7	incluye sábado
13	Elaborar e imprimir listas de postulantes por vacantes	Dirección Nacional de Recursos Humanos	jueves	27	diciembre	viernes	28	diciembre	2	días hábiles
14	Comunicar en la Web, el Resultado de las Evaluaciones	Informática-Dirección Nacional de Recursos Humanos	viernes	28	diciembre	viernes	28	diciembre	1	días hábiles
15	Período de Reclamo	Comisiones de Personal docente de Selecciones y Dirección Regional de Educación	lunes	31	diciembre	jueves	3	enero	3	días hábiles
16	Período de respuesta	Comisiones de Personal docente de Selecciones y Dirección Regional de Educación	lunes	31	diciembre	jueves	3	enero	3	días hábiles
17	Grabar correcciones	Comisiones de Personal docente de Selecciones y Dirección Regional de Educación	lunes	31	diciembre	jueves	3	enero	3	días hábiles
18	Generar lista de aspirantes e imprimir lista	Dirección Nacional de Recursos Humanos	viernes	4	enero	sábado	5	enero	2	incluye sábado
19	Período de ajustes	Dirección Nacional de Recursos Humanos	lunes	7	enero	lunes	7	enero	1	días hábiles
20	Remitir lista de aspirantes al Consejo Evaluador	Dirección Nacional de Recursos Humanos	lunes	7	enero	lunes	7	enero	1	días hábiles
21	Evaluación de Competencias (Consejo de Evaluación)	Consejo Evaluador	martes	8	enero	lunes	14	enero	5	incluye sábado
22	Pruebas orales y escrita pruebas	Consejo Evaluador	martes	8	enero	lunes	14	enero	5	incluye sábado
23	Informe de las Entrevistas	Consejo Evaluador	martes	8	enero	lunes	14	enero	5	incluye sábado
24	Informe del Consejo Evaluador remitido a la Dirección Nacional de Recursos Humanos	Consejo Evaluador	martes	15	enero	viernes	18	enero	3	días hábiles
25	Remitir las Actas e Informe de los concursantes a la Dirección Nacional de Recursos Humanos	Consejo Evaluador	lunes	21	enero	lunes	21	enero	1	días hábiles
26	Grabar puntuación, corrección de ternas y preternas	Dirección Nacional de Recursos Humanos	sábado	26	enero	martes	29	enero	3	incluye sábado
27	Remitir ternas a las comisiones de Selecciones	Dirección Nacional de Recursos Humanos	miércoles	30	enero	miércoles	30	enero	1	días hábil

CRONOGRAMA PARA EL CONCURSO, DE LOS CARGOS DE DIRECTOR, SUBDIRECTOR Y DOCENTES
DE LAS ESCUELAS MODELOS

No.	ACTIVIDADES	UNIDAD RESPONSABLE	INICIA			FINALIZA			DURACIÓN	OBSERVACIÓN
			DIA	FECHA	MES	DIA	FECHA	MES		

28	Revisar, refrendo y Devolución de ternas debidamente verificada y refrendadas	Comisiones de Personal Docente de Selecciones	jueves	31	enero	sábado	2	febrero	3	incluye sábado
29	Devolver ternas revisadas y refrendadas	Comisiones de Personal Docente de Selecciones	lunes	4	febrero	lunes	4	febrero	1	día hábil
30	Selección	Despacho Superior	martes	5	febrero	miércoles	6	febrero	2	días hábiles
31	Listar seleccionados	Dirección Nacional de Recursos Humanos, Dirección Nacional de Informática	jueves	7	febrero	jueves	7	febrero	1	días hábiles
32	Revisar seleccionados	Dirección Nacional de Recursos Humanos Dirección Nacional de Informática	viernes	8	febrero	viernes	8	febrero	1	días hábiles
33	Remitir listado de seleccionados para publicación	Dirección Nacional de Recursos Humanos Dirección Nacional de Relaciones Públicas	sábado	9	febrero	lunes	11	febrero	1	días hábiles
34	Publicación de seleccionados	Dirección Nacional de Relaciones Públicas	jueves	14	febrero	viernes	15	febrero	2	días hábiles
35	Período de impugnaciones	Dirección Nacional de Recursos Humanos Dirección Nacional de Asesoría Legal	lunes	18	febrero	viernes	22	febrero	5	días hábiles