

**COMUNICADO**  
**15 DE MAYO 2023**

EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN CONVOCA A LOS ASPIRANTES DEL CONCURSO DE NOMBRAMIENTO DE DIRECTORES, SUBDIRECTORES DE CENTROS EDUCATIVOS Y SUPERVISORES A LA ENTREGA DEL PLAN ESTRATÉGICO A ESTOS CARGOS.

SE PRESENTA LA GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO QUE SOLAMENTE LOS DIEZ (10) PRIMEROS ASPIRANTES DE CADA VACANTE SOMETIDA A CONCURSO DEBEN ENTREGAR, EL DÍA QUE PRESENTAN LA PRUEBA ESCRITA.

SI ESTÁN PARTICIPANDO A PUESTO DE DIRECTOR Y SUBDIRECTOR DEBEN PRESENTAR UN PLAN ESTRATÉGICO, EN CASO QUE TAMBIEN CONCURSE A PUESTO DE SUPERVISOR REGIONAL, DEBE PRESENTAR EL PLAN ESTRATÉGICO A ESTE CARGO.

EL PARTICIPANTE QUE NO PRESENTE EL PLAN ESTRATÉGICO EN LA FECHA INDICADA NO PUEDE CONTINUAR EN EL CONCURSO.

## MINISTERIO DE EDUCACIÓN

### GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO CONCURSO PARA SUPERVISOR REGIONAL, DIRECTOR Y SUBDIRECTOR DE CENTRO EDUCATIVO

Se hace de conocimiento público que sólo los diez (10) aspirantes de cada vacante sometida a concurso deben presentar el Plan Estratégico, el día que presentan la prueba escrita.

#### ¿Por qué un Plan Estratégico?

Es importante que el aspirante proponga un plan de acción para su gestión académica y administrativa, innovador, realista y que contenga los parámetros para una gestión excelente.

#### Presentación del Plan Estratégico.

**El estilo:** La página de la portada en letra arial 14, centrado. El contenido del documento en letra arial 12, párrafos justificados en bloque, sangría inicial, cada título, subtítulo en negrita, y el uso de mayúsculas sólo donde la norma lo establece, en dos juegos, engargolado y entregado con una nota.

**El contenido:** Debe desarrollar todos los puntos que se detallan en la estructura siguiente:

ESTRUCTURA	CRITERIOS DEL CONTENIDO A EVALUAR
Portada	Generales de la institución, identificación del concurso, región educativa donde está ubicada la posición y escuela a la que concursa, nombre del documento (Plan Estratégico) nombre y cédula del candidato (a) y fecha de entrega.
Introducción	En una página presentar la información previa de lo que desarrolla el documento.
Presentación	En dos páginas redactar los aspectos relevantes de la posición a la que concursa, como demostración de conocimiento de la realidad del cargo o escuela, ubicación, matrícula, cantidad de docentes, su impacto en la comunidad, entre otros elementos.

<b>Declaración de la misión</b>	Exponer en un párrafo la razón de su aspiración al cargo.		Una página
<b>Visión estratégica</b>	Explicar sucintamente el compromiso a futuro en el cargo, hacia donde desea llevar el centro educativo.		
<b>Valores institucionales</b>	Desarrollar los principios bajo los cuales se administrará el cargo.		
<b>Análisis situacional (FODA) de la posición o escuela a la que aspira</b>	Demostrar que conoce el cargo y que está en capacidad de propiciar alta calidad en su gestión.		
	<b>Contexto externo</b>	Exponer un diagnóstico real de la institución (2 páginas). Oportunidades, amenazas.	
	<b>Contexto interno</b>	Describir la realidad de la institución (3 páginas). Fortalezas, debilidades.	
<b>Objetivos estratégicos</b>	<p><b>Objetivos generales (uno de gestión y otro académico)</b> alcanzables en su gestión, vinculado con el Plan Estratégico del Ministerio de Educación y la Ley Orgánica de Educación.</p> <p><b>Objetivos específicos</b> (de acuerdo a sus proyecciones: administrativo, académico, financiero, legal, recurso humano y relación con la comunidad).</p>		
<b>Propuesta a desarrollar</b>  <b>Ejes estratégicos</b>	<p>Presentar los ejes estratégicos a ejecutar en su gestión, coherentes con la realidad educativa y el plan estratégico del Ministerio de Educación, a saber: calidad educativa, equidad educativa, formación de educadores, gestión de la educación, inversión en educación, innovadores, participativos, integradores y originales (inéditos).</p> <p>Cada eje debe desarrollar sus programas y actividades estratégicas en no más de tres páginas, así como el objetivo estratégico, objetivos específicos, según el nivel de logro, indicadores, estrategias y las correspondientes acciones para cada año.</p>		
<b>Plan de acción</b>	<p>Los ejes deben proponer la estrategia de ejecución (el cómo) cronograma, presupuesto, participantes, responsables, evaluación del proceso, ajustes y acción (puede ir incorporado en su respectivo eje o presentar en no más de dos páginas). Metas e indicadores. Incluir el Proyecto Educativo de Centro en sus cuatro áreas: pedagógica, administrativa, social e infraestructura.</p>		

<b>Competencia Comunicativa</b>	Que refleje el dominio de un vocabulario fluido y pertinente al cargo, con buena ortografía, redacción, ilación, coherencia y lógica en la exposición de ideas. Capacidad de síntesis, por lo que el documento no debe exceder de 30 páginas.
---------------------------------	---

El documento debe entregarse el día que le corresponde la prueba escrita, en un sobre amarillo cerrado, rotulado en el sobre amarillo con los siguientes datos del aspirante;

- Ubicación de la Regional de acuerdo al cargo al que concursa
- Nombre del evento: Concurso de nombramiento de Supervisores Regionales de Educación, Directores y Sub directores de centros educativos del Primer y Segundo Nivel de Enseñanza.
- Cargo al que concursa: En caso de escuela colocar el nombre.
- Nombre del Documento: Plan Estratégico
- Nombre del aspirante:
- Número de cédula:
- Fecha de entrega: