

RECLAMO DE DIRECTIVO

**RECLAMO DE DIRECTIVO A TRAVÉS DEL
PROCESO DE VACANTES EN LÍNEA.**

(PROVEL)

FASE IV

- **Como interponer reclamos de directivos.**
- **Como consultar reclamos de directivos**



INSTRUCTIVO: Reclamo de Directivos

INDICE

DESCRIPCIÓN GENERAL DEL INSTRUCTIVO.....	3
FASE IV:	3
A. COMO INTERPONER RECLAMOS DE DIRECTIVOS	3
B. COMO CONSULTAR RECLAMOS DE DIRECTIVOS.....	4

INSTRUCTIVO: Reclamo de Directivos

DESCRIPCION GENERAL DEL INSTRUCTIVO

En el marco del concurso de directivos a fin de lograr que el proceso se mantenga eficiente y eficaz, se ha realizado este instructivo para logra que el educador pueda enviar los reclamos relacionados con las vacantes en las que concursó.

Se procederá a explicar cada uno de los pasos antes descritos para un mejor rendimiento en el uso del Sistema.

1. Ingrese su número de cédula.

La cédula está compuesta por provincia, sigla (si es nacionalizado o panameño nacido en el exterior), luego inserta el tomo, asiento o partida.

	Prov.,	Siglas	Tomo	y	Asiento
Usuario	4	- 0	- 762	-	712

2. Ingrese su contraseña impresa en el documento que solicitó en la Regional.

Contraseña	<input type="password"/>
------------	--------------------------

3. Presione el botón “Entrar” o Si ha ingresado datos incorrectos en los campos usuario o contraseña puede presionar el botón “Limpiar” para refrescar los campos.



INSTRUCTIVO: Reclamo de Directivos

A. Interponer Reclamos:

1. Introducir Año, Tipo de Proceso (Directivo) y Vuelta(1 vuelta)

2. Cómo Interponer Reclamo por PROVEL (Directivos).

Presionar el botón de **Interponer Reclamos Provel**. A mano derecha.

Interponer Reclamo Provel

3. Debe ingresar a esta pantalla

INSTRUCTIVO: Reclamo de Directivos

4. Debe introducir su número de cédula

Cédula : 0 - 0 - -

Nombre :



5. Presione el icono de búsqueda



6. Debe reflejar su nombre

Cédula : 8 - 0 - 764 - 342

Nombre : ANDRES AVELINO MONASTERIO MORENO



7. Se registrará la fecha y número del reclamo de manera automática

Datos del Reclamo

Fecha de Reclamo : 08-07-2013 Reclamo# : 20137817128764342

Dirección Regional : 1 - BOCAS DEL TORO

Escuela : SELECCIONE

Año Concurso : SELE Tipo Concurso : SELECCION

Vuelta# :

Seleccione cargo : Profesor Maestro Supervisor Directivo

Seleccione causa : Años de Servicio Créditos Títulos Otros

Especifique Otros:

INSTRUCTIVO: Reclamo de Directivos

8. Seleccionar la Dirección Regional a la que usted pertenece.

Datos del Reclamo

Fecha de Reclamo : 08-07-2013 Reclamo# : 20137817128764342

Dirección Regional : 1 - BOCAS DEL TORO

Escuela : SELECCIONE

Año Concurso : SELECCION

Vuelta# :

Seleccione cargo : Supervisor Directivo

Seleccione causa : Títulos Otros

Especifique Otros:

- 1 - BOCAS DEL TORO
- 2 - COCLÉ
- 3 - COLÓN
- 4 - CHIRIQUÍ
- 5 - DARIÉN
- 6 - HERRERA
- 7 - LOS SANTOS
- 9 - VERAGUAS
- 10 - KUNA YALA
- 81 - PANAMÁ OESTE
- 82 - PANAMÁ CENTRO
- 83 - SAN MIGUELITO
- 84 - PANAMÁ ESTE

9. Seleccionar el Centro Educativo donde usted labora

SELECCIONE

- ESC. ALTO ROMERO
- ESC. FINCA 04
- C.E.B.G. LA MINA
- ESC. PLAYA TIGRE
- ESC. TIERRA OSCURA
- ESC. GUABITO
- ESC. SAN SAN MEDIO ROMULO E.I.
- E.S.N.O. BOCAS DEL TORO
- ESC. LOMA BONITA
- ESC. MANCREECK E.I.
- ESC. PUNTA PEÑA E.I.
- C.E.B.G. FINCA 62
- ESC. SURSUBA
- ESC. FINCA 43
- ESC. SAN SAN
- ESC. SIEYICK
- ESC. CHANGUINOLA ARRIBA
- ESC. MILLA 05
- ESC. FINCA CALIFORNIA

Fecha de Reclamo :
Dirección Regional :
Escuela : SELECCIONE

Año Concurso : SELE Tipo Concurso : SELECCION

Vuelta# :

Seleccione cargo : Profesor Maestro Supervisor Directivo

Seleccione causa : Años de Servicio Créditos Títulos Otros

Especifique Otros:

10. Seleccionar el año que corresponde al concurso (2013)

Datos del Reclamo

Fecha de Reclamo : 08-07-2013 Reclamo# : 20137817128764342

Dirección Regional : 1 - BOCAS DEL TORO

Escuela : SELECCIONE

Año Concurso : 2013 Tipo Concurso : SELECCION

Vuelta# : SELECCIONE

Seleccione cargo : Maestro Supervisor Directivo

Seleccione causa : Años de Servicio Créditos Títulos Otros

Especifique Otros:

INSTRUCTIVO: Reclamo de Directivos

11. Seleccionar el tipo de concurso (Directivo)

Datos del Reclamo

Fecha de Reclamo : 08-07-2013 Reclamo# : 20137817128764342

Dirección Regional : 1 - BOCAS DEL TORO

Escuela : SELECCIONE

Año Concurso : 2013 Tipo Concurso : SELECCION

Vuelta# : SELECCIONE

Seleccione cargo : Profesor Maestro Supervisor Directivo

Seleccione causa : Años de Servicio Créditos Títulos Otros

Especifique Otros:

12. Seleccionar a qué vuelta pertenece (1 Vuelta)

Datos del Reclamo

Fecha de Reclamo : 08-07-2013 Reclamo# : 20137817128764342

Dirección Regional : 1 - BOCAS DEL TORO

Escuela : SELECCIONE

Año Concurso : 2013 Tipo Concurso : DIRECTIVO

Vuelta# : SELECCIONE

Seleccione cargo : 1 (1ra. Vuelta) Directivo

Seleccione causa : Años de Servicio Créditos Títulos Otros

Especifique Otros:

13. Seleccionar el cargo que usted ocupa

Seleccione cargo : Profesor Maestro Supervisor Directivo

14. Seleccionar el motivo del reclamo

Seleccione causa : Años de Servicio Créditos Títulos Otros

15. Explicar el motivo del reclamo individualizando por número de vacante.

Especifique Otros:

INSTRUCTIVO: Reclamo de Directivos

16. Grabar datos personales general. Esto es muy importante toda vez que si no se comprende su reclamo se le contactará, por esta vía. El Ministerio de Educación tendrá contacto con usted.

Datos de Contacto

Teléfono :

Celular :

Correo electrónico :

17. Presionar el icono de enviar para dar por finalizado el reclamo.



B. Consulta de reclamo: en este espacio puede verificar la respuesta a su reclamo.

1. Presionar el botón de **Consulta Reclamo Provel** (mano derecha) en la parte de abajo de **interponer reclamos**.

Bienvenido/a **ANDRES MONASTERIO MORENO (8-764-342)** Recuerde que si usted e

Año Tipo de Proceso Vuelta

Consultar Reclamo Provel

2. Debe introducir su número de cédula.

Buscar Reclamo

Cédula : - -

Dir. Regional: Reclamo #:

Ejecutar búsqueda 

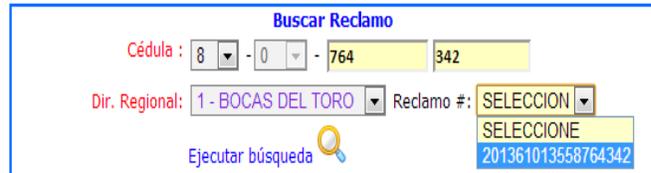
Debe completar todos los campos de color rojo.

INSTRUCTIVO: Reclamo de Directivos

3. Seleccionar la Dirección Regional a la que usted pertenece.



4. Seleccionar el número del reclamo.



Debe completar todos los campos de color rojo.

Por favor, complete todos los campos de esta sección. Donde dice SELECCIONE debe escoger un valor de la lista.

5. Presionar ejecutar búsqueda.

Ejecutar búsqueda 

6. Se reflejan los datos completos del reclamo.



7. Respuesta del Depto. de Carrera Docente en coordinación con la Comisión de Selección del Personal Docente respectiva.

