



2014

RECLAMO DE DIRECTIVO

RECLAMO DE DIRECTIVO A TRAVÉS DEL
PROCESO DE VACANTES EN LÍNEA.

(PROVEL)

FASE III

- Como interponer reclamos de directivos.
- Como consultar reclamos de directivos



INSTRUCTIVO: Reclamo de Directivos



INDICE

DESCRIPCIÓN GENERAL DEL INSTRUCTIVO.....	3
FASE IV:	3
A. COMO INTERPONER RECLAMOS DE DIRECTIVOS	3
B. COMO CONSULTAR RECLAMOS DE DIRECTIVOS.....	4

INSTRUCTIVO: Reclamo de Directivos



DESCRIPCION GENERAL DEL INSTRUCTIVO

En el marco del concurso de directivos a fin de lograr que el proceso se mantenga eficiente y eficaz, se ha realizado este instructivo para logra que el educador pueda enviar los reclamos relacionados con las vacantes en las que concursó.

Se procederá a explicar cada uno de los pasos antes descritos para un mejor rendimiento en el uso del Sistema.

1. Ingrese su número de cédula.

La cédula está compuesta por provincia, sigla (si es nacionalizado o panameño nacido en el exterior), luego inserta el tomo, asiento o partida.

	Prov.,	Siglas	Tomo	y	Asiento
Usuario	4	- 0	- 762	-	712

2. Ingrese su contraseña impresa en el documento que solicitó en la Regional.

Contraseña	<input type="password"/>
------------	--------------------------

3. Presione el botón “Entrar” o Si ha ingresado datos incorrectos en los campos usuario o contraseña puede presionar el botón “Limpiar” para refrescar los campos.



INSTRUCTIVO: Reclamo de Directivos



A. Interponer Reclamos:

1. Cómo Interponer Reclamo por PROVEL (Directivos).

Presionar el botón de **Interponer Reclamos Provel**. A mano derecha.

Interponer Reclamo Provel

Acceso para Docentes a Selección de Vacantes

Usuario: 0 - 0 - -

Contraseña: []

Entrar Limpicar

Reestablecer Contraseña

2. Debe ingresar a esta pantalla

REPÚBLICA DE PANAMÁ
MINISTERIO DE EDUCACIÓN
RECEPCIÓN DE RECLAMOS - PROVEL

Cédula: 0 - 0 - -
Nombre: []

Datos del Reclamo

Fecha de Reclamo: [] Reclamo #: []

Dirección Regional: 1 - BOCAS DEL TORO

Escuela: SELECCION

Año Concurso: SELE Tipo Concurso: SELECCION

Vuelta: []

Selección cargo: Profesor Maestro Supervisor Directivo

Selección causa: Servicio Créditos Títulos Otros

Especifique Otros: []

Enviar

Datos de Contacto

Teléfono: []

Celular: []

Correo electrónico: []

3. Debe introducir su número de cédula

Cédula: 0 - 0 - -

Nombre: []

4. Presione el icono de búsqueda



INSTRUCTIVO: Reclamo de Directivos



5. Debe reflejar su nombre

Cédula : 8 - 0 - 764 - 342

Nombre : ANDRES AVELINO MONASTERIO MORENO

6. Se registrará la fecha y número del reclamo de manera automática

Datos del Reclamo

Fecha de Reclamo : 27-02-2014 Reclamo# : 201422710218764342

Dirección Reg. : SELECCIONE

Escuela : SELECCIONE

Año Concurso : SELE Tipo Concurso : SELECCION

Vuelta# : SELECCIONE

Seleccione cargo : Profesor Maestro Supervisor Directivo

Especifique Causa:

7. Seleccionar la Dirección Regional a la que usted pertenece.

Datos del Reclamo

Fecha de Reclamo : 27-02-2014 Reclamo# : 201422710218764342

Dirección Reg. : SELECCIONE

Escuela : SELECCIONE

Año Concurso : SELECCIONE

Vuelta# : SELECCIONE

Seleccione cargo : Directivo

Especifique Causa:

- 1 - BOCAS DEL TORO
- 2 - COCLÉ
- 3 - COLÓN
- 4 - CHIRIQUÍ
- 5 - DARIÉN
- 6 - HERRERA
- 7 - LOS SANTOS
- 9 - VERAGUAS
- 10 - KUNA YALA
- 81 - PANAMÁ OESTE
- 82 - PANAMÁ CENTRO
- 83 - SAN MIGUELITO
- 84 - PANAMÁ ESTE

INSTRUCTIVO: Reclamo de Directivos



8. Seleccionar el Centro Educativo donde usted labora

Datos del Reclamo

Fecha de Reclamo : 27-02-2014 Reclamo# : 201422710218764342

Dirección Reg. : 7 - LOS SANTOS

Escuela : SELECCIONE

Año Concurso : SELECCIONE

Vuelta# : SELECCIONE

Seleccione cargo : C. E. B. G. CARLOS BALLESTEROS
C. E. B. G. ERNESTINA SUCRE
C. E. B. G. ERNESTINA SUCRE FALCON
C. E. B. G. JAIME ALBA
C. E. B. G. JUANA VERNAZA
C. E. B. G. NICANOR VILLALAZ
C. E. B. G. PLINIO A. MOSCOSO
C. E. B. G. TONOSI
C. E. B. G. VALLERRIQUITO E. I.
COL. FRANCISCO I. CASTILLERO
COL. FRANCISCO I. CASTILLERO
COL. MANUEL MARIA TEJADA ROCA
COL. RAFAEL A. MORENO
COL. SAN FRANCISCO DE ASIS
COL. SECUNDARIO GUARARE
CTRO. COROZAL
CTRO. DE EDUC. LAB. MACARACAS EXT.
CTRO. DE EDUC. LAB. NOCT. PEDASI EXT.
CTRO. DE ESTUDIOS REGIONALES DE PANAMA

9. Seleccionar el año que corresponde al concurso (2013)

Datos del Reclamo

Fecha de Reclamo : 27-02-2014 Reclamo# : 201422710218764342

Dirección Reg. : 7 - LOS SANTOS

Escuela : COL. FRANCISCO I. CASTILLERO

Año Concurso : 2014 Tipo Concurso : SELECCION

Vuelta# : 2013

Seleccione cargo : Profesor Maestro Supervisor Directivo

Máximo 1500 caracteres

Especifique Causa:

10. Seleccionar el tipo de concurso (Directivo)

Datos del Reclamo

Fecha de Reclamo : 27-02-2014 Reclamo# : 201422710218764342

Dirección Reg. : 7 - LOS SANTOS

Escuela : COL. FRANCISCO I. CASTILLERO

Año Concurso : 2014 Tipo Concurso : SELECCION

Vuelta# : SELECCIONE

Seleccione cargo : Profesor Maestro Supervisor Directivo

Máximo 1500 caracteres

Especifique Causa:

INSTRUCTIVO: Reclamo de Directivos



11. Seleccionar a qué vuelta pertenece (1 Vuelta)

Datos del Reclamo

Fecha de Reclamo : 27-02-2014 Reclamo# : 201422710218764342

Dirección Reg. : 7 - LOS SANTOS

Escuela : COL. FRANCISCO I. CASTILLERO

Año Concurso : 2014 Tipo Concurso : DIRECTIVO

Vuelta# : SELECCIONE
SELECCIONE
1 (1ra. Vuelta)

Seleccione cargo : Profesor Maestro Supervisor Directivo

Máximo 1500 caracteres

Especifique Causa:

12. Seleccionar el cargo que usted ocupa

Seleccione cargo : Profesor Maestro Supervisor Directivo

13. Explicar el motivo del reclamo individualizando por número de vacante.

Máximo 1500 caracteres

Especifique Causa:

14. Grabar datos personales general. Esto es muy importante toda vez que si no se comprende su reclamo se le contactará, por esta vía. El Ministerio de Educación tendrá contacto con usted.

Datos de Contacto

Teléfono :

Celular :

Correo electrónico :

15. Presionar el icono de enviar para dar por finalizado el reclamo.



INSTRUCTIVO: Reclamo de Directivos



16. Al no llenar todos los campos el sistema no le dejará enviar el reclamo



Revise que no falten datos antes de enviar.

* Seleccione una opción de la lista de Tipo de Concurso.

* Seleccione una opción de la lista de Vuelta.

* Escriba la causa de su reclamo.

* Proporcione por lo menos un dato de contacto.

B. Consulta de reclamo: en este espacio puede verificar la respuesta a su reclamo.

Consultar Reclamo Provel

1. Presionar el botón de **Consulta Reclamo Provel** (mano derecha) en la parte de abajo de **interponer reclamos**.

2. Debe introducir su número de cédula.

Debe completar todos los campos de color rojo.

3. Seleccionar la Dirección Regional a la que usted pertenece.

INSTRUCTIVO: Reclamo de Directivos



4. Seleccionar el número del reclamo.

Buscar Reclamo

Cédula : - -

Dir. Regional: Reclamo #:

[Ejecutar búsqueda](#)

Debe completar todos los campos de color rojo.

Por favor, complete todos los campos de esta sección. Donde dice SELECCIONE debe escoger un valor de la lista.

5. Presionar ejecutar búsqueda.

[Ejecutar búsqueda](#)

6. Se reflejan los datos completos del reclamo.

Datos del Reclamo

Nombre :

Fecha/Reclamo : Reclamo# :

Dirección Regional :

Escuela :

Tipo de Usuario :

Causa del Reclamo :

Teléfono :

Celular :

Correo electrónico :

Concurso (Año, Tipo y Vuelta) :

7. Respuesta del Depto. de Carrera Docente en coordinación con la Comisión de Selección del Personal Docente respectiva.

Respuesta del Analista

Descripción :