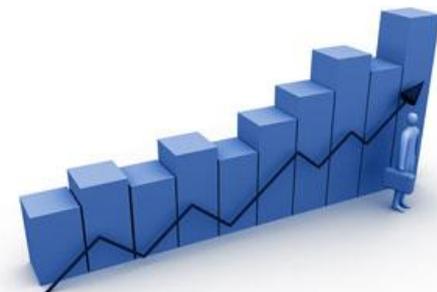


DIRECCIÓN NACIONAL DE RECURSOS HUMANOS



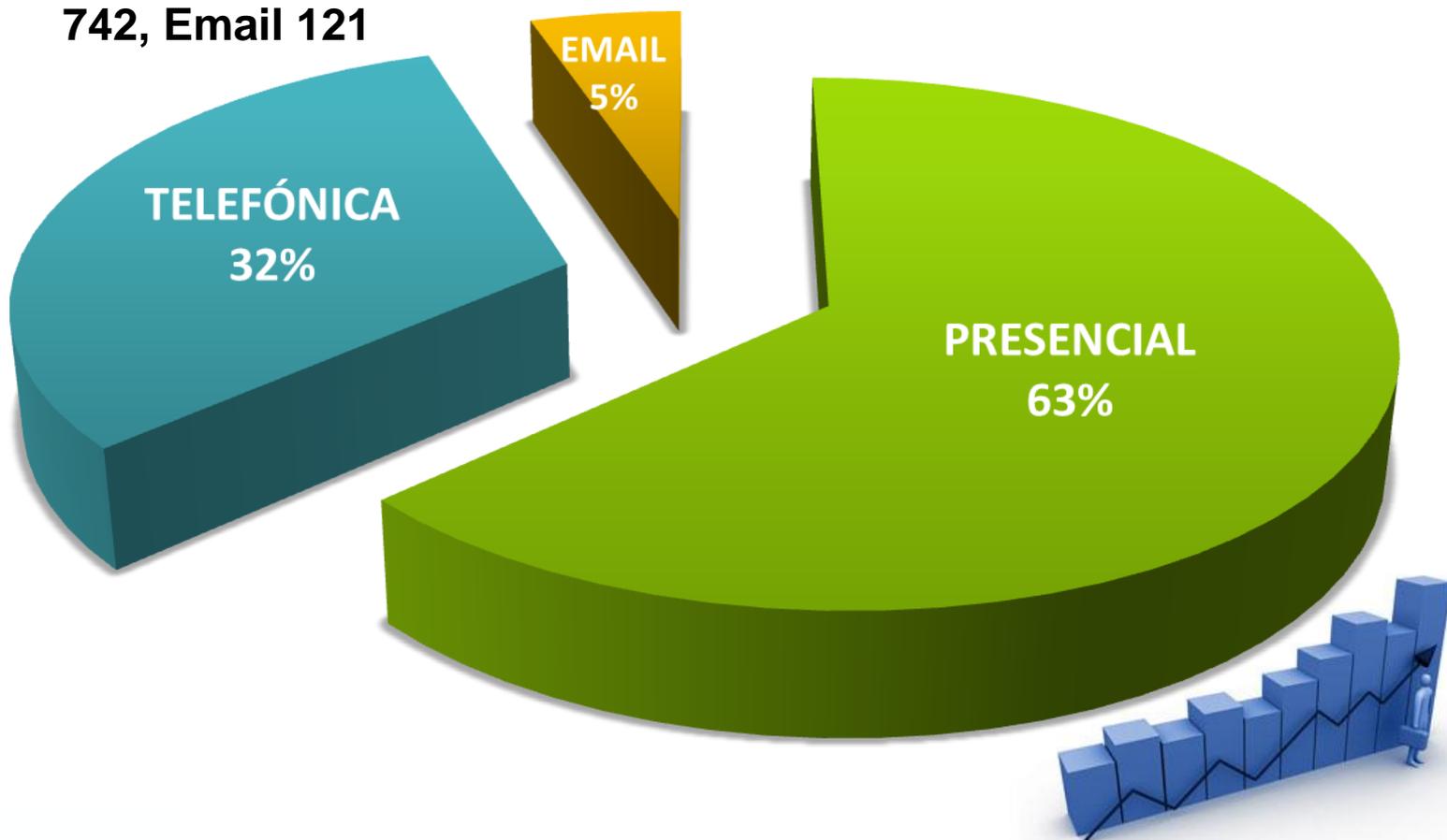
Informe de Gestión
Abril 2013

CENTRO DE ATENCIÓN AL DOCENTE



CENTRO DE ATENCIÓN AL DOCENTE
CONSULTAS ATENDIDAS SEGÚN MEDIO DE CONTACTO,
ABRIL 2013

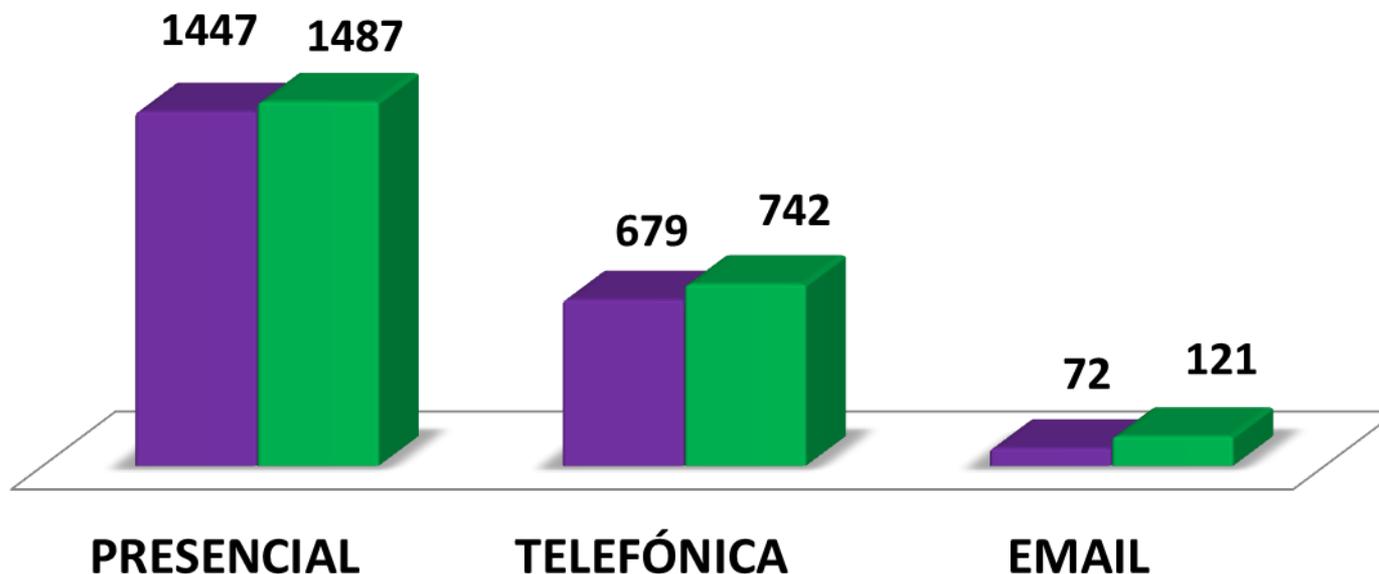
El total de usuarios atendidos durante el mes de abril fue de 2,350 desglosados así: Presencial 1,487, Telefónica 742, Email 121



CENTRO DE ATENCIÓN AL DOCENTE
CONSULTAS ATENDIDAS SEGÚN MEDIO DE CONTACTO,
ABRIL 2013

COMPARATIVO

■ MARZO ■ ABRIL

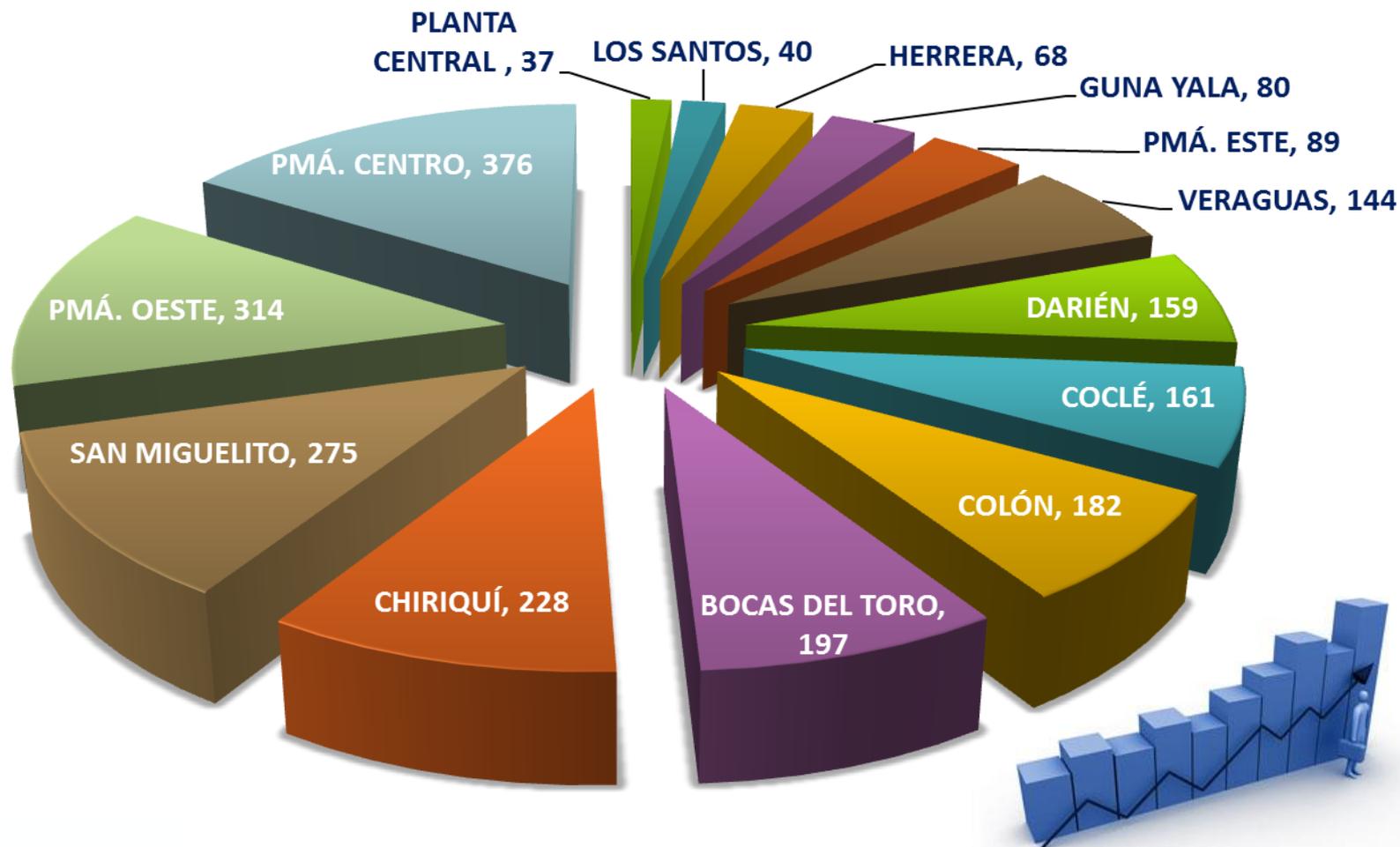


Entre las consultas más solicitadas podemos mencionar: pago adeudado, permanencias, nombramientos, ascensos de categoría, desglose (licencia x gravedad, jubilación) y equiparación de salarios

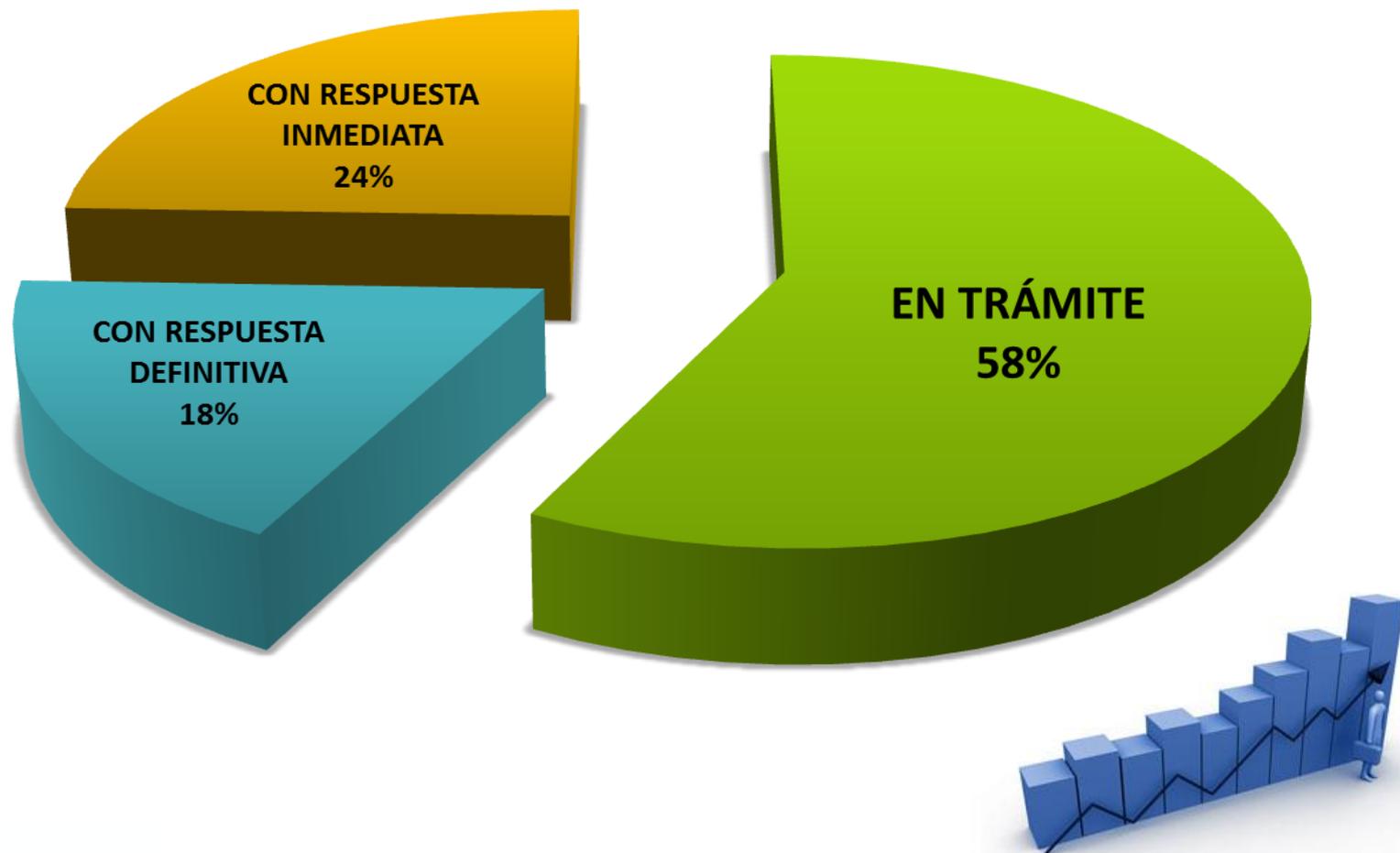


CENTRO DE ATENCIÓN AL DOCENTE CONSULTAS ATENDIDAS POR REGIONALES DE EDUCACIÓN, ABRIL 2013

**Durante el mes de abril se brindo atención a los siguientes usuarios:
2,250 docentes y 100 administrativos**



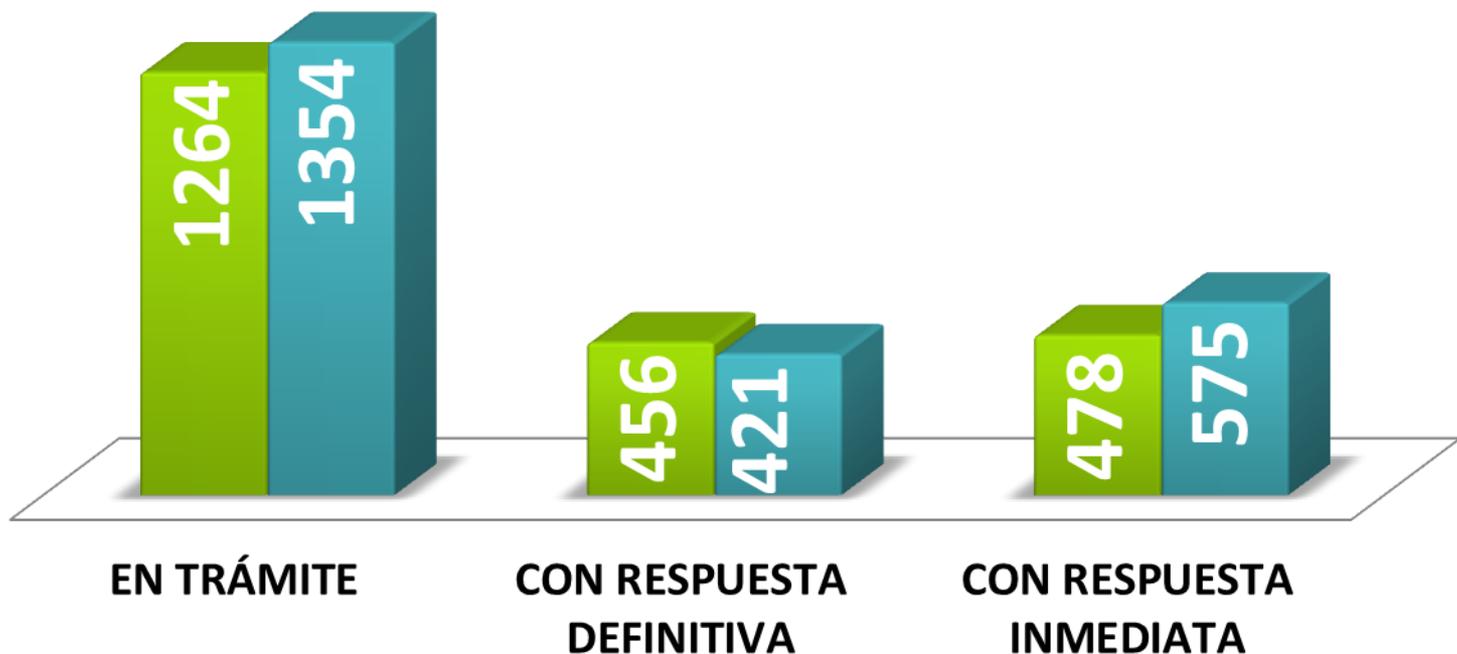
CENTRO DE ATENCIÓN AL DOCENTE
CONSULTAS ATENDIDAS CON RESPUESTA DEFINITIVA,
INMEDIATA Y EN TRÁMITE, ABRIL 2013



CENTRO DE ATENCIÓN AL DOCENTE
CONSULTAS ATENDIDAS SEGÚN MEDIO DE CONTACTO,
ABRIL 2013

COMPARATIVO

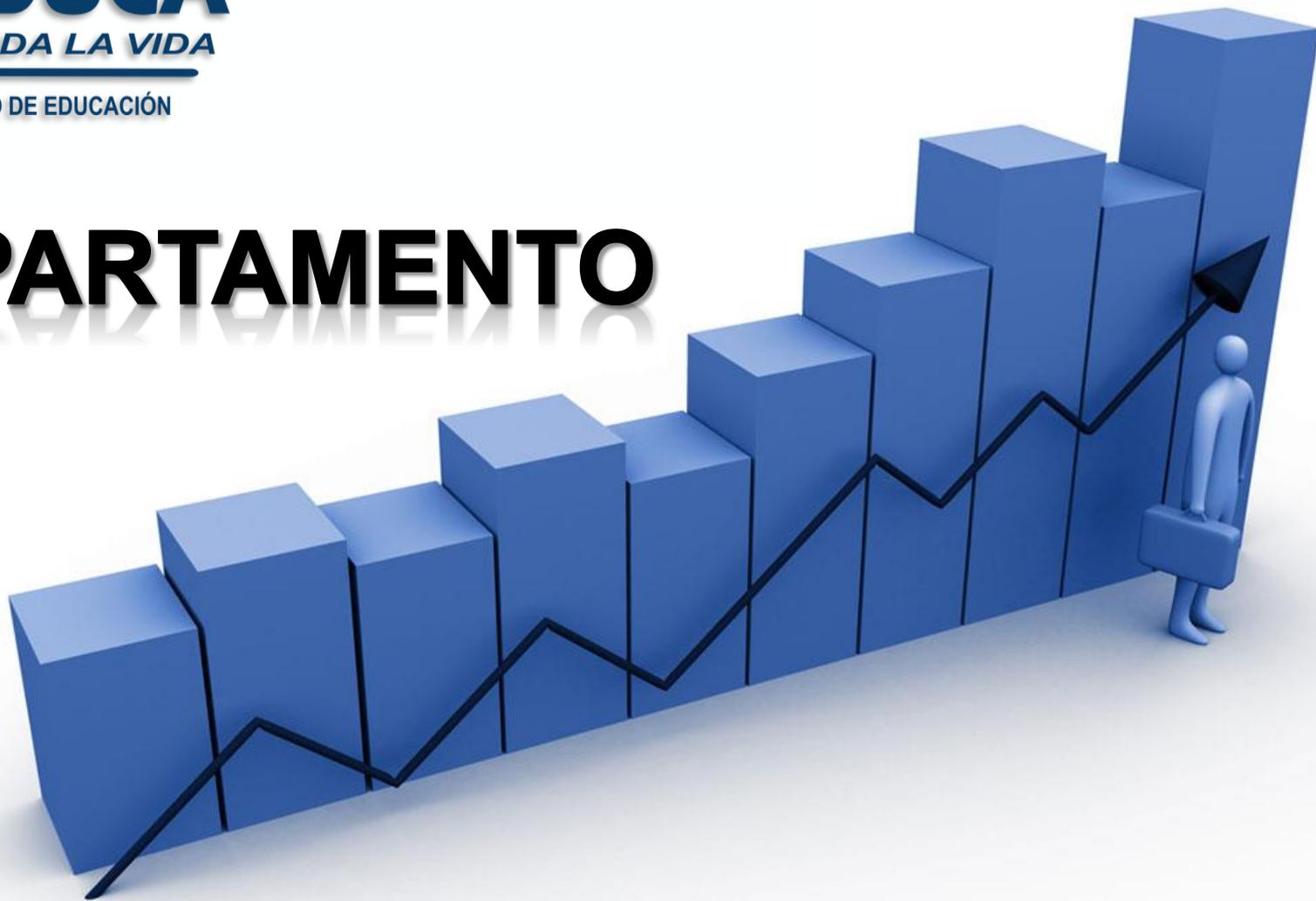
■ MARZO ■ ABRIL



Entre las consultas más solicitadas podemos mencionar: pago adeudado, ascensos de categoría, equiparación de salarios, permanencias, desglose x licencia de gravidez y viáticos de difícil acceso.



DEPARTAMENTO



RECEPTORÍA, REGISTRO Y ARCHIVO

Abril, 2013

Direcciones Regionales Educativas	Solicitudes		Cartas Trabajo	Sobresueldo	Total
	Certificaciones	Transcripciones			
Bocas del Toro	0	0	0	0	0
Coclé	2	0	0	0	2
Colón	7	1	0	3	11
Chiriquí	0	1	1	1	3
Darién	2	1	1	0	4
Guna Yala	1	0	0	0	1
Herrera	0	0	0	2	2
Los Santos	1	0	0	0	1
Panamá Centro	24	6	23	2	55
Panamá Este	3	0	0	0	3
Panamá Oeste	16	0	2	1	19
San Miguelito	12	3	1	3	19
Sede Central	32	3	0	0	35
Veraguas	2	1	0	2	5
TOTAL	102	16	28	14	160

Retiro de Documento y Enviados a las Diferentes Regionales Educativas

El movimiento de retiro y envió de documentos a las diferentes Regionales Educativas se desarrolló de la siguiente manera en el mes de abril. A continuación el detalle:

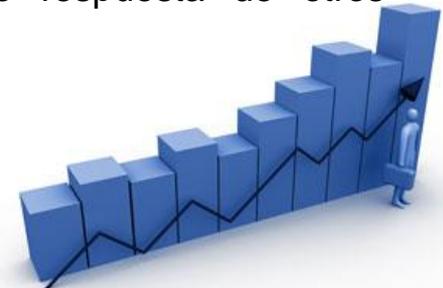
Direcciones Regionales Educativas	Retiro de documentos en la Recepción del departamento	Enviados a las diferentes Regionales Educativas	Total
Bocas del Toro	1	3	4
Coclé	0	15	15
Colón	3	11	14
Chiriquí	2	18	20
Darién	2	5	7
Guna Yala	1	3	4
Herrera	0	8	8
Los Santos	0	19	19
Panamá Centro	16	44	60
Panamá Este	2	7	9
Panamá Oeste	6	16	22
San Miguelito	5	23	28
Sede Central	36	0	36
Veraguas	2	12	14
TOTAL	76	184	260

Trámites de Notas

Las solicitudes de notas formuladas al Departamento, durante el mes de abril han sido distribuidas de la siguiente manera:

Abril, 2013	Recibidas	Tramitadas	Pendientes
Dirección Regional de Asesoría Legal	5	5	0
Diferentes Departamentos	6	6	0
Trámites Legales	24	19	5
Diferentes Regionales Educativas	7	6	1
TOTAL	42	36	6

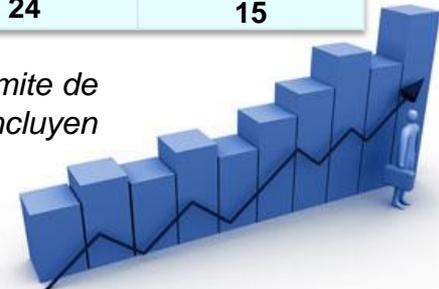
Las notas pendientes del mes de abril fueron recibidas a fin de mes y/o se encuentran en espera de documentos sustentadores tales como Decretos, Resueltos, Resoluciones o respuesta de otros Departamentos.



Certificaciones y Transcripciones Laborales

Direcciones Regionales Educativas	Certificaciones Laborales abril, 2013			Transcripciones Laborales abril, 2013		
	Recibidas	Tramitadas	Pendientes	Recibidas	Tramitadas	Pendientes
Bocas del Toro	8	2	6	1	0	1
Coclé	7	6	1	4	2	2
Colón	8	4	4	3	2	1
Chiriquí	12	10	2	7	7	0
Darién	2	1	1	2	1	1
Guna Yala	2	0	2	0	0	0
Herrera	0	0	0	1	1	0
Los Santos	8	5	3	1	0	1
Panamá Centro	63	34	29	9	3	3
Panamá Este	3	2	1	1	0	1
Panamá Oeste	26	23	3	3	2	1
San Miguelito	15	12	3	0	3	0
Sede Central	34	23	11	3	0	3
Veraguas	7	4	3	4	3	1
TOTAL	195	126	69	39	24	15

Las Certificaciones y Transcripciones Laborales pendiente del mes de abril, se encuentran en trámite de elaboración e investigación de documentos tales como Resueltos y Decretos, entre otros incluyen solicitudes de funcionarios fuera de servicio (búsqueda de expedientes).



Resultado en la Revisión, Análisis y Reconocimiento del Sobresueldo de los Educadores

La Situación actual de los Reclamos de Sobresueldo recibidos en el Departamento de Receptoría, Registro y Archivo. A continuación el detalle:

Educadores Activos	Entregados	Tramitado	Pendiente
Analista 1 (E.M.)	58	39	19
Analista 2 (H.F.)	52	34	18
Analista 3 (N.G.)	97	59	38
Total	207	132	75



Resultado en la Revisión, Análisis y Reconocimiento del Sobresueldo de los Educadores

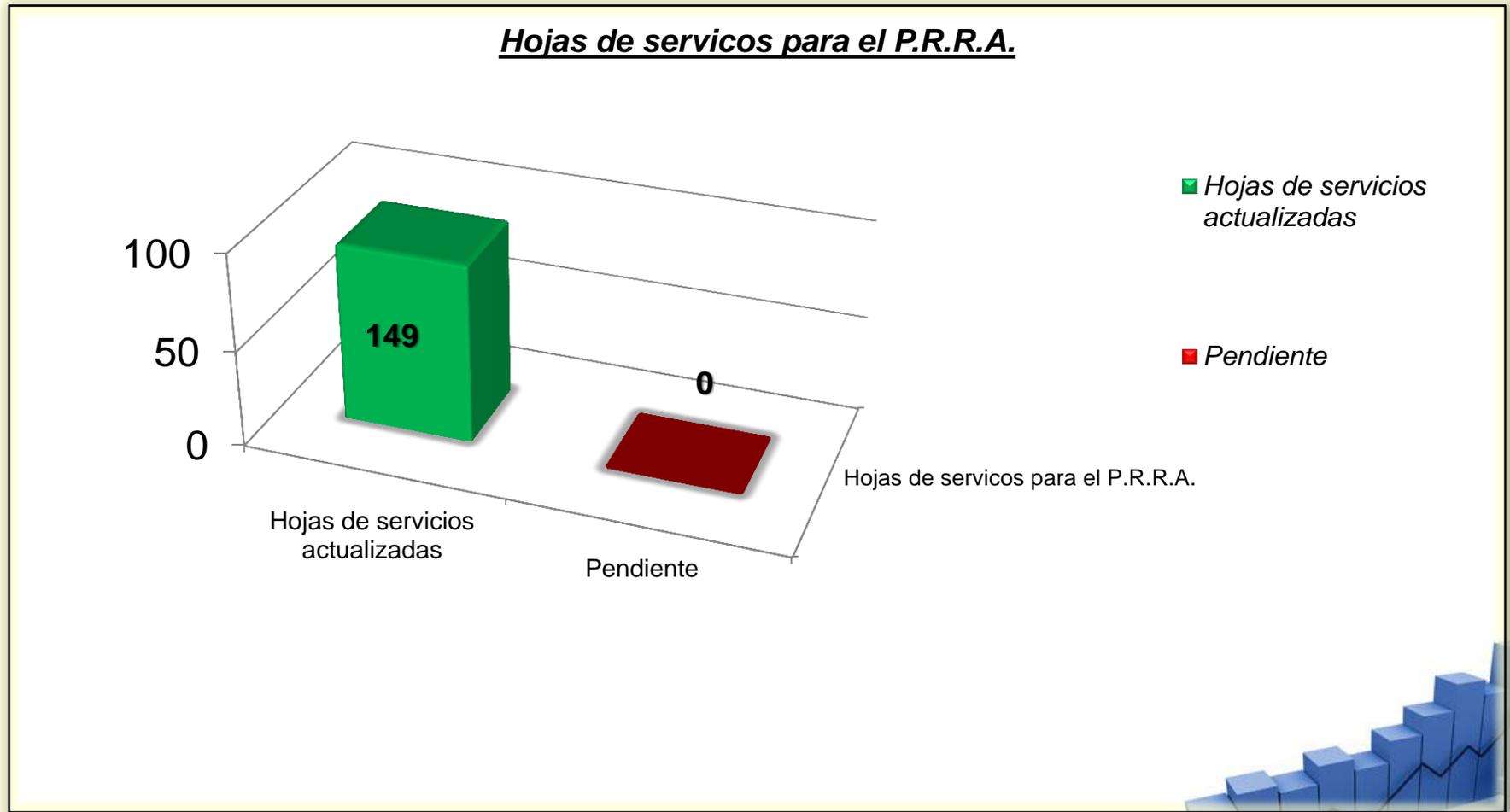
La Situación actual de los Reclamos de Sobresueldo recibidos en el Departamento de Receptoría, Registro y Archivo. A continuación el detalle:

	Entregados	Tramitado	Pendiente
Educadores Jubilados Ley 4			
Analista 1 (B.S)	79	75	4
Analista 2 (A.B)	83	66	17
Analista 3 (Z.A)	21	1	20
Analista 3 (Z.R)	93	60	33
Total	276	202	74



Hojas de servicios para la oficina del P.R.R.A.

Hojas de servicio actualizados por los Oficinistas de Recursos Humanos para la oficina del P.R.R.A., durante el mes de abril:

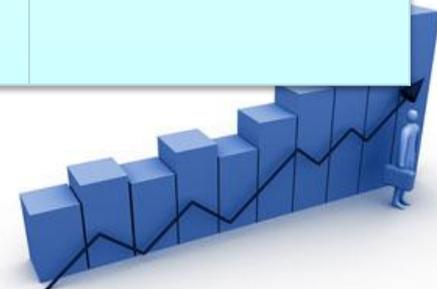


Inventario de trámites frecuentes que afectan al usuario

Departamento de Receptoría, Registro y Archivo

Trámite o Servicio	Atención Interna duración (días)	Otra unidad involucrada en el trámite	Duración total del trámite
Certificación Laboral	20 días hábiles	Abogadas de la DNRRHH (5 días) / Firma (1 día)	26 días
Transcripción Laboral	30 días hábiles	Abogados de la DNRRHH (5 días) / Firma (1 día)	36 días
Reconocimiento y modificación de sobresueldo	90 días hábiles	Abogados de la DNRRHH (1 semana), Directora RRHH, MEF, Finanzas (30 días).	120 días
Respuesta a Solicitudes (Expediente disciplinarios, Actas de Toma de Posesión, Decretos, información laboral, entre otras.	21 días hábiles	Abogadas de la DNRRHH (7 días), Directora RRHH (2 días).	30 días

Fuente: Nodo de transparencia: Seguimiento de documentos.
Dirección Nacional de Recursos Humanos.



DEPARTAMENTO

CARRERA DOCENTE



A group of seven young people, four women and three men, are huddled together in a circle, looking down at the camera with smiles. They are all wearing white shirts. The background is a bright, overexposed white. Overlaid on the center of the image is the text "GESTIONES GRUPO No.1 ABRIL 2013" in a large, light blue, sans-serif font.

GESTIONES
GRUPO No.1
ABRIL 2013

ACCIONES DEL MES DE ABRIL 2013

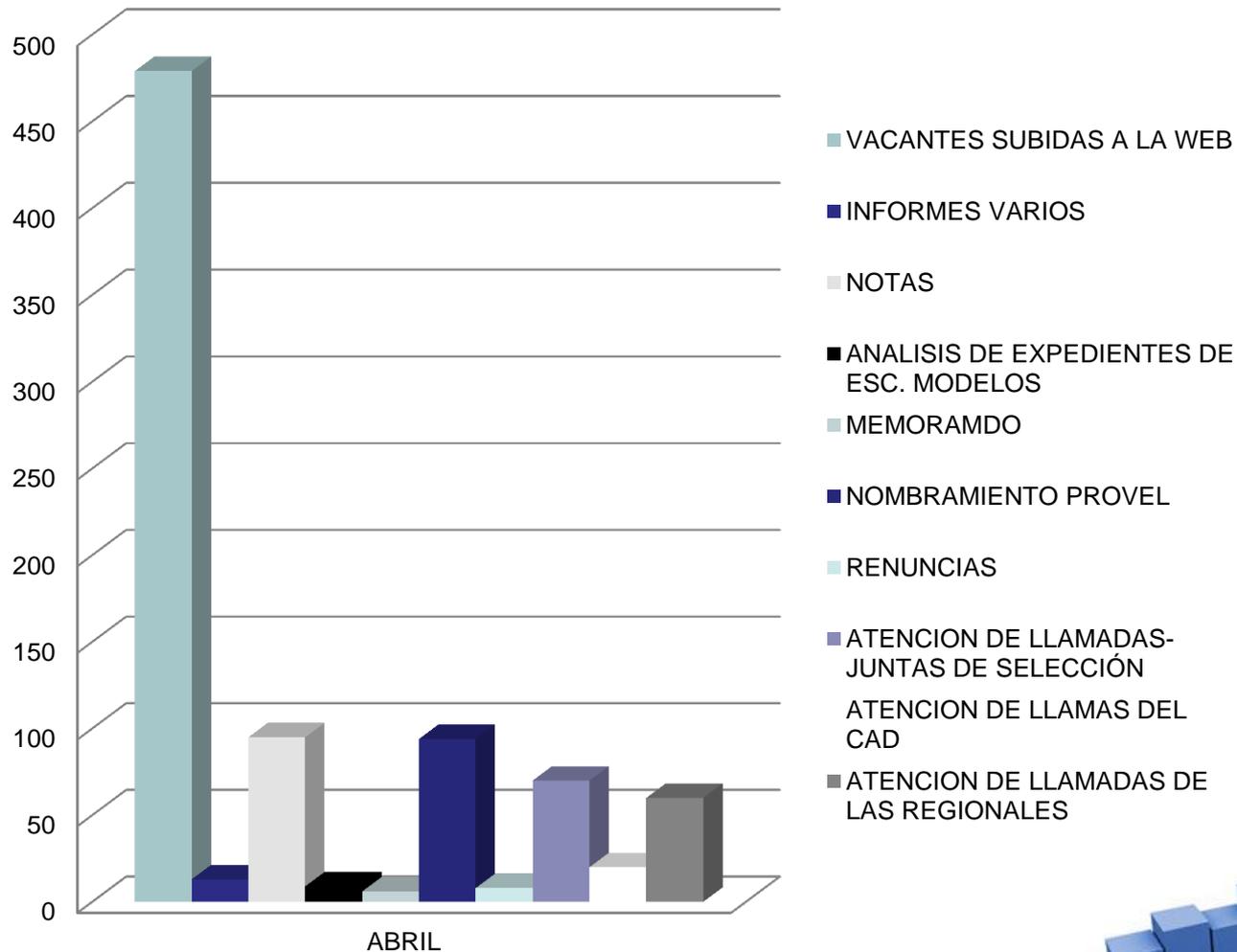
GRUPO NO. 1

ACCIONES	CANTIDAD
VACANTES SUBIDAS A LA WEB	479
INFORMES VARIOS	13
NOTAS	95
ANALISIS DE EXPEDIENTES DE ESC. MODELOS	9
MEMORAMDO	6
NOMBRAMIENTO PROVEL	94
RENUNCIAS	8
ATENCION DE LLAMADAS-JUNTAS DE SELECCIÓN	70
ATENCION DE LLAMAS DEL CAD	20
ATENCION DE LLAMADAS DE LAS REGIONALES	60
TOTAL	784



GRAFICA N. 1

ACCIONES DEL MES DE ABRIL DEL GRUPO 1

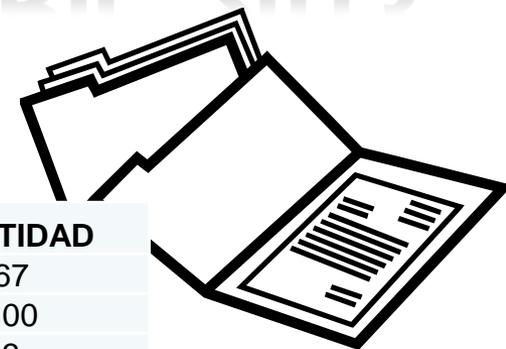




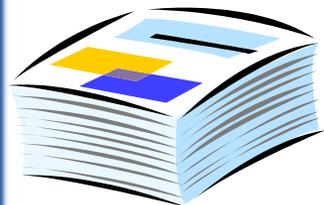
**GESTIONES
GRUPO NO. 2
ABRIL 2013**

ACCIONES DEL MES DE ABRIL 2013

GRUPO NO.2



ACCIONES	CANTIDAD
EQUIPARACION	67
ATENCION DE LLAMADAS DEL CAD	100
CORREOS ENVIADOS AL CAD	3
CASOS PARA TRAMITAR DEL CAD	4
REVISIÓN Y ANALISIS DE NOMBRAMIENTOS PROVEL	115
REVISIÓN Y ANALISIS DE NOMBRAMIENTOS PROG. ESP.	35
ANALISIS DE ASCENSOS	102
NOMBRAMIENTO PROGRAMAS ESPECIALES	115
TRASLADOS POR BAJA MATRICULA	20
TRASLADOS POR ENFERMEDAD	5
GASTOS DE ALIMENTACION	4
COMPENSACION VOCACIONAL	5
MODIFICACION	45
INFORME	9
INFORME DE DOCENTES QUE NO COBRAN A LA 1ERA QUINCENA DE ABRIL 2013	8
VIATICO	28
PERMANENCIAS DEL 2013	889
PERMANENCIAS AÑOS ANTERIORES	46
NOTAS	21
MEMORANDUM	14
SOLICITUD DE VIABILIDAD	33
ATENCION DE LLAMADAS DE LA REGIONAL	35
TOTAL	1,703



COMPARATIVO DE ACCIONES
TRAMITADAS
DEL MES DE ABRIL
DE LOS AÑOS

2012 VS 2013



COMPARACION DE ACCIONES TRAMITADAS DEL MES DE ABRIL 2012 VS 2013

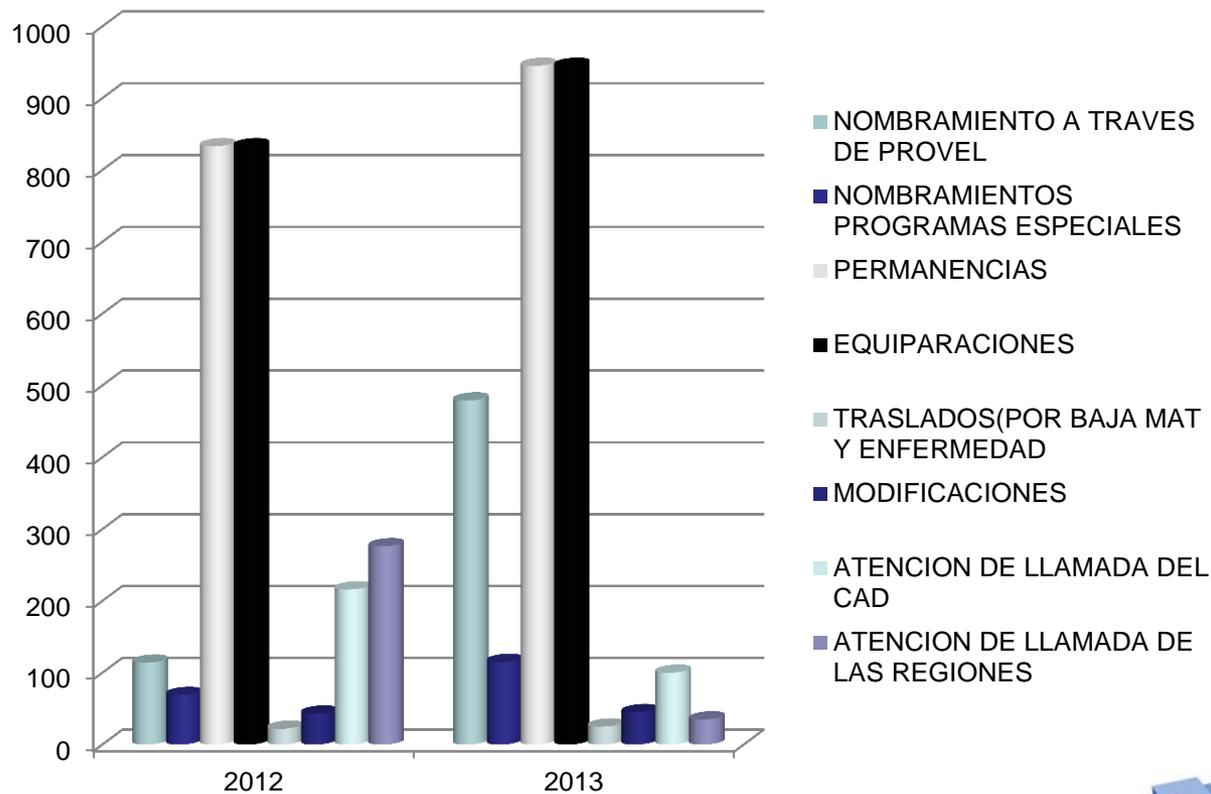
CUADRO COMPARATIVO DEL MES DE ABRIL 2012-2013

ACCIONES	2012	2013
NOMBRAMIENTO A TRAVES DE PROVEL	114	479
NOMBRAMIENTOS PROGRAMAS ESPECIALES	69	115
PERMANENCIAS	833	945
EQUIPARACIONES	0	67
TRASLADOS(POR BAJA MAT Y ENFERMEDAD)	22	25
MODIFICACIONES	43	45
ATENCION DE LLAMADA DEL CAD	216	100
ATENCION DE LLAMADA DE LAS REGIONES	276	35
TOTALES	1,573	1,830



GRAFICA N. 2

COMPARATIVO DE ACCIONES TRAMITADAS DEL MES DE ABRIL 2012 VS 2013





CENTRO DE FORMACION DE EDUCACION INTEGRAL AÑO 2013



CENTRO DE FORMACION DE EDUCACION INTEGRAL AÑO 2013

VACANTES OFERTADAS							
PRIMERA VUELTA		SEGUNDA VUELTA		TERCERA VUELTA		CUARTA VUELTA	
VACANTES DOCENTES	VACANTES DIRECTIVAS	VACANTES DOCENTES	VACANTES DIRECTIVAS	VACANTES DOCENTES	VACANTES DIRECTIVAS	VACANTES DOCENTES	VACANTES DIRECTIVAS
170	8	37	4	90	1	6	0



CONCURSO DIRECTIVO
AÑO 2012
INFORME EN EL
2013



CONCURSO DE DIRECTIVO

2da VUELTA 2012

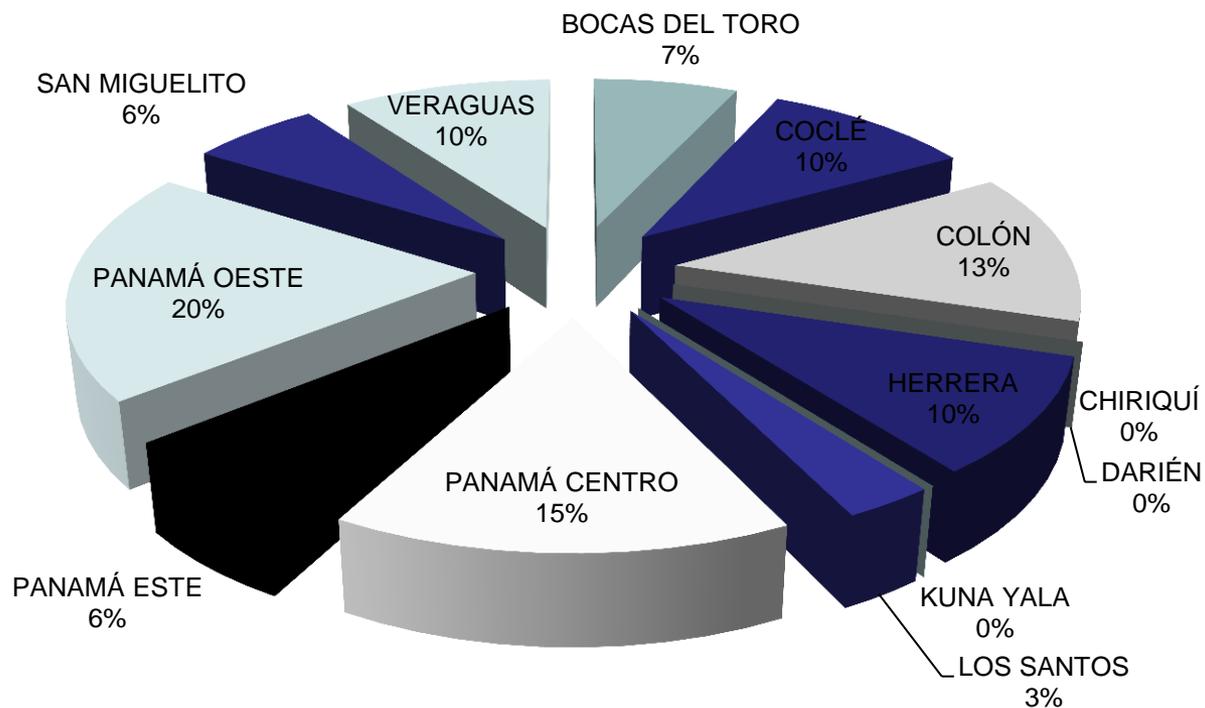
CANTIDAD DE DOCENTES SELECCIONADOS POR REGIÓN EDUCATIVA	
REGIÓN	CANTIDAD
BOCAS DEL TORO	9
COCLÉ	13
COLÓN	17
CHIRIQUÍ	0
DARIÉN	0
HERRERA	13
KUNA YALA	1
LOS SANTOS	4
PANAMÁ CENTRO	20
PANAMÁ ESTE	8
PANAMÁ OESTE	26
SAN MIGUELITO	8
VERAGUAS	13
TOTAL	131



GRAFICA N. 3

CONCURSO DIRECTIVOS

2da VUELTA 2012





PROVEL

2013



CONCURSO DE NOMBRAMIENTO PROVEL 2013



NOMBRAMIENTOS DE PROVEL

ABRIL 2013



PD		PR	
No	CANTIDAD	No	CANTIDAD
36	32	1712	7
48	234	2039	17
406	9	2040	83
471	12	2041	62
472	261	2043	17
475	11	2044	50
476	5	2047	1
TOTAL	564	2048	5
		2251	2
		2252	1
		2253	27
		TOTAL	272





DIRECCION NACIONAL DE RECURSOS HUMANOS

INFORME DE EJECUCIÓN NOMBRAMIENTO PROVEL ABRIL 2013



VACANTES OFERTADAS	505
SELECCIONADOS (1ra., 2da. y 3ra. Convocatoria)	314
VACANTES ENVIADAS AL DESPACHO	51
SELECCIONADOS POR DESPACHO	8
LICENCIAS POR GRAVIDEZ VENCIDAS	6
VACANTES POR SELECCIÓN DEL DESPACHO	37

RESUMEN 2013



- ✓ El día 17 de abril en reunión sostenida en la Dirección Nacional de Recursos Humanos, se acordó coordinar con las Regiones Educativa, que enviaran las necesidades de docentes que están pendiente de pago, de igual forma pendiente de pago de Directivos, Sub Directivos y Supervisores de los Centros Educativos.
- ✓ Se acordó también que los coordinadores Regionales visitaran las áreas administrativas de la Dirección Nacional de Recursos Humanos tales como: DOPA, Planilla, docencia, etc., los coordinadores regionales tenían que traer todo lo pendiente de pago antes que finalizara el trimestre.
- ✓ Se confeccionó un cronograma de visitas para los coordinadores regionales quedando así:
 - Viernes 19 de abril: Panamá Centro, Panamá Oeste, San Miguelito, Kuna Yala, Panamá Este y Darién.
Donde se contó con la presencia de los coordinadores de Panamá Centro, Panamá Oeste y San Miguelito.
 - Lunes 22 de abril: Veraguas, Herrera, Los Santos, Coclé y Colón
- ✓ Se remiten al Despacho Superior las vacantes de las Escuelas Modelos que han quedado desiertas por segunda vez, para su respectiva selección.



- ✓ En los Centros de Formación Integral se han nombrado 99 docentes entre maestro y profesores; 7 Directivos en los 3 concursos que se han realizado, se seleccionaron a 42 docentes (Maestros y Profesores) en el Centro Educativo República China Taiwán y 57 docentes (Maestros y Profesores) en el Centro Educativo Guillermo Endara Galimany, en el mismo quedaron vacantes desiertas, que se enviaron al Despacho de la Sra. Ministra para su selección de los cuales 35 vacantes eran de Maestros y profesores y 1 de Directivo que han sido cubiertas en ambos Centros Educativos.



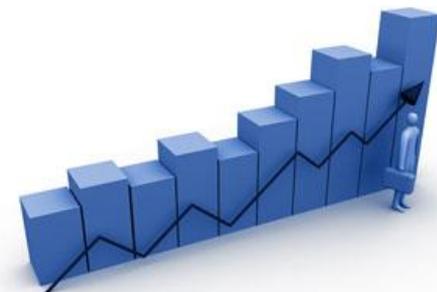
FELIZ CUMPLEÑOS



PROVEL

DEPARTAMENTO

DE ORGANIZACIÓN DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO
RESUMEN DE ACCIONES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL 2013

ACTIVIDAD	BOCAS DEL TORO	COCLÉ	COLÓN	CHIRIQUÍ	DARIEN	HERRERA	LOS SANTOS	PANAMÁ CENTRO	PANAMÁ ESTE	PANAMÁ OESTE	PLANTA CENTRAL	SAN MIGUELITO	VERAGUAS	KUNA YALA	COMARCAS	TOTAL
Nombramientos Eventuales (Resueltos)	6	3	2	10	2	3	2	21		11	52	29	3			144
Nombramientos Eventuales(PD)		1	1					13		1		1	1			18
Nombramientos Eventuales(Decretos)								2		3						5
Declaraciones sin efecto (Decreto)										1						1
Declaraciones sin efecto (PD)	2	1		2						1		2				8
Declaraciones sin efecto (Resueltos)		2							1	2	3					8
Modificaciones Eventuales (Resuelto)											4					4
Modificaciones Interinos (PD)	2				14			3		4						23
Períodos Adeudado (Resueltos)			1			1										2
Traslados Administrativos (Resueltos)		1						1			6	2				10
Asignación de Funciones				1				2								3
Ajustes de Salario (PD)											18					18
Ajustes de Salario (Decretos)											21					21
Ajustes de Salario (Resuelto)		1			1	1				1	12					16
TOTALES	10	9	4	13	17	5	2	42	1	24	116	34	4			281



OTRAS ACTIVIDADES REALIZADAS

ACTIVIDAD	BOCAS DEL TORO	COCLÉ	COLÓN	CHIRIQUÍ	DARIEN	HERRERA	LOS SANTOS	PANAMÁ CENTRO	PANAMÁ ESTE	PANAMÁ OESTE	PLANTA CENTRAL	SAN MIGUELITO	VERAGUAS	KUNA YALA	COMARCAS	TOTAL
Notas de inicio	5	4	7	7	2	3	5	15		9	15	5	7			84
Notas de Comunicación	4	11	5	12	3	5	2	20	3	22	48	13	5			153
Notas de Devolución de Hojas de vidas				1			2	3		1	5			1		13
Notas varias	3	1		3	2	1	1	3	1	4	53		1			73
Notas para Visto Bueno	1		1					2			7	3	1			15
Notas de ceses	3		1						1	2	1	1				9
Perfiles		1	1	1				5		3	79		2			92
Notas de traslados						2		1				1				4
Notas de Asignación de funciones								1			15					16
Tomas de Posesión											59					59
Personas atendidas											59					59
Total	16	17	15	24	7	11	10	50	5	41	341	23	16	1		577

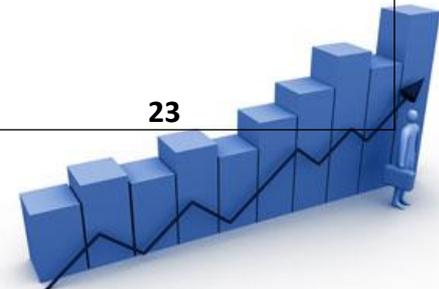


PRUEBAS PSICOLOGICAS

ACTIVIDAD	Total
Pruebas Psicológicas aplicadas a colaboradores de la Institución y aspirantes a diferentes cargos	7
Entrega de Informes psicológicos Gráficos	7
Aspirantes que califican a cargos	7

ENTREVISTAS Y PRUEBAS PSICOLOGICAS A ESCUELAS DE EXCELENCIA

ACTIVIDAD	Total
Personas que asistieron a prueba psicológicas y entrevistas	23
Entregas de Informe psicológicos gráficos	23



INFORME DE CARRERA ADMINISTRATIVA

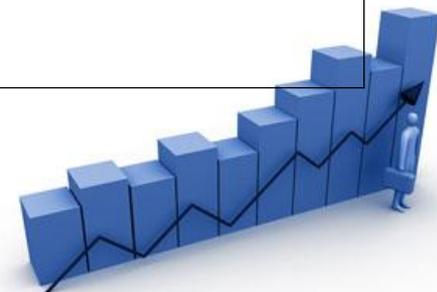
ACCIONES	TOTAL
Auditorías Realizadas	2
Auditorias Registradas	533
Actualización de Cuadros por Escuela(Región)	37
Levantamiento de cargos nuevos	19
Notas varias	7
Actualización de Auditorías	2
Atención a Visitantes	13
Llamadas atendidas	68
Revisión de listado de acreditación.	6

Recibimos nota de la Dirección General de Carrera Administrativa para informarnos que del 22 al 25 de julio del presente nos apoyarán y darán asesoría para divulgar el instrumento del Sistema de Evaluación del Desempeño y Reclutamiento y Selección de Personal.



MODIFICACION A LA ESTRUCTURA

Detalle	Disminución	Se Eliminan	Se Aumentan
Personal Transitorio (002)	70	0	80
Personal Sueldo Fijo (001)	20	0	5
Personal transitorio de inversión (004)	0	1	2
Modificación de Cargo (004)	2 posiciones		
Modificación de Cargo en la (002)	61 posiciones		
Modificación de Cargo en la (001)	17 posiciones		



Anamar
argentina-2013



**Si crees totalmente en
ti mismo. no habrá
nada que esté fuera de
tus posibilidades.**

Anamar
argentina-2013



Anamar
argentina-2013

ANAMAR ARGENTINA-2013

DEPARTAMENTO

DE PLANILLA



**“Sé firme en tus actitudes
y perseverante en tu ideal”**

Anónimo



DETALLE DE INCLUSIONES A LA PLANILLA

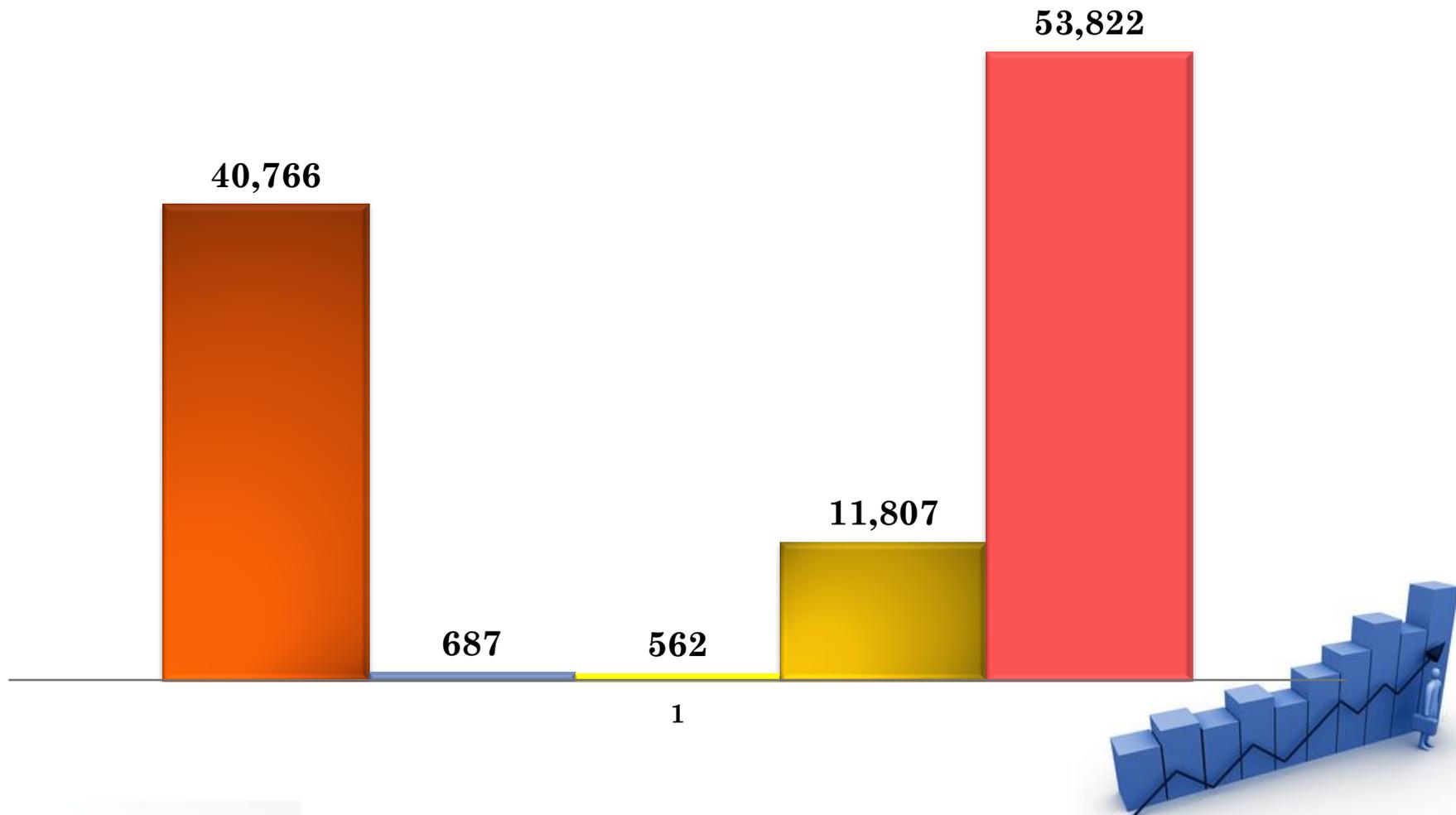
FUNCIONARIOS	CANTIDADES
Administrativos	180
Docente Regular	419
Docentes Prog. Especiales	633
Docente E. por Gravidez	32
Total de Inclusiones	1,264

Inclusiones de Funcionarios a la Planilla Regular
ABRIL, 1,264 Funcionarios
Por un Monto de B/. 410,832.71

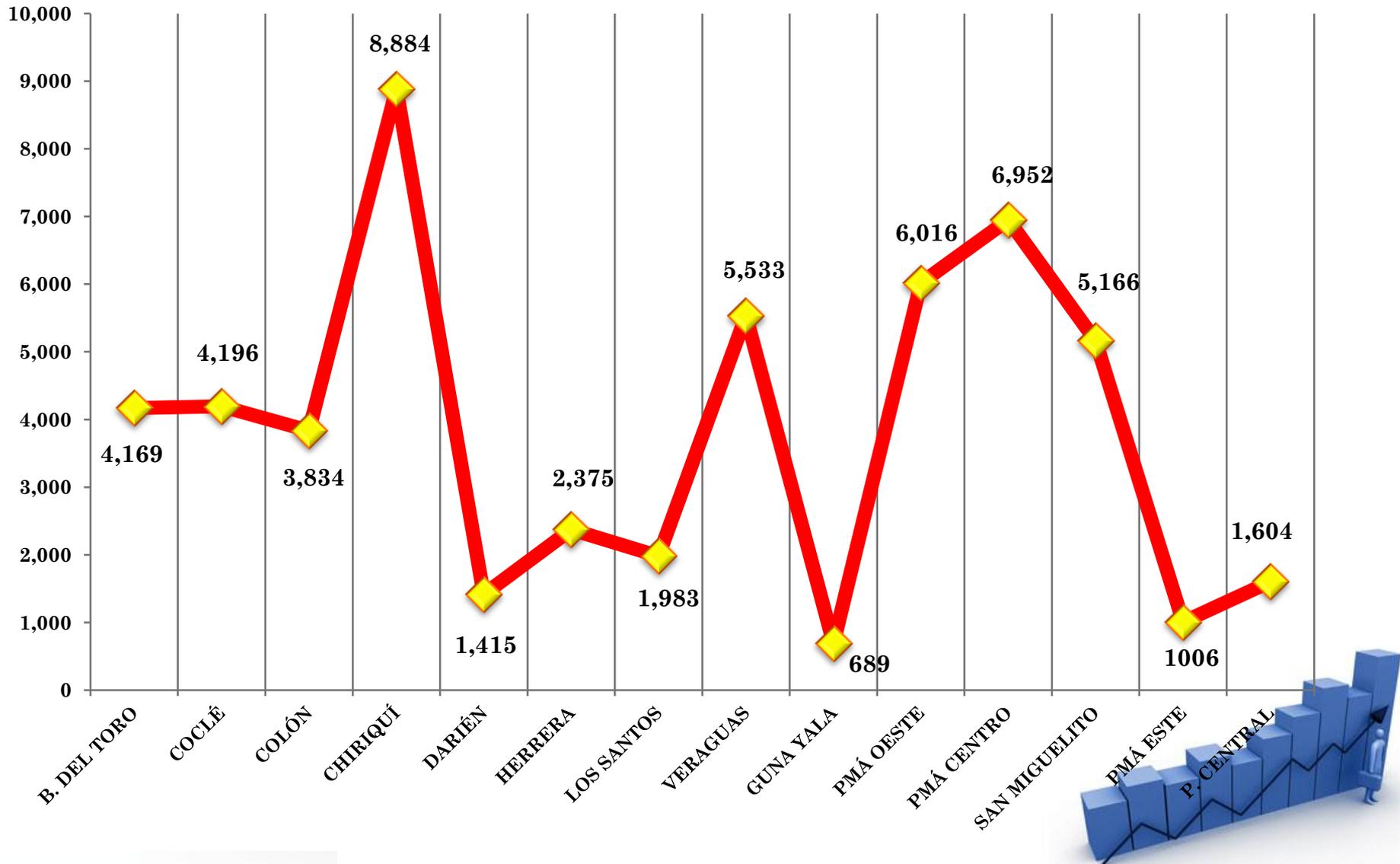


DETALLE DE FUNCIONARIOS EN PLANILLA MES DE ABRIL

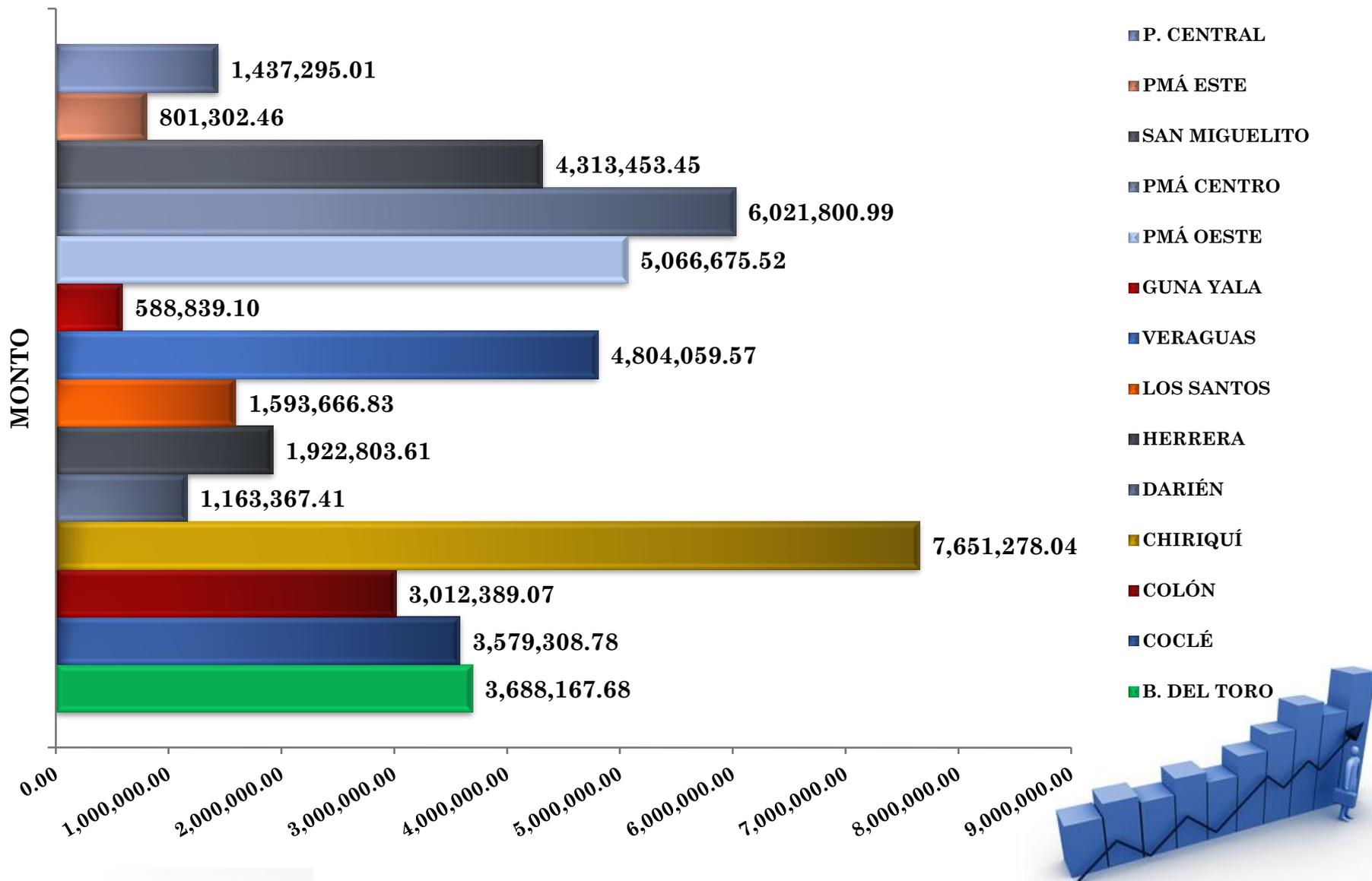
■ Docentes ■ Directivos ■ Programas Especiales ■ ADMINISTRATIVOS ■ TOTAL



Cantidad de Funcionarios por Región Escolar mes de Abril



MONTO PAGADO POR REGIÓN ESCOLAR

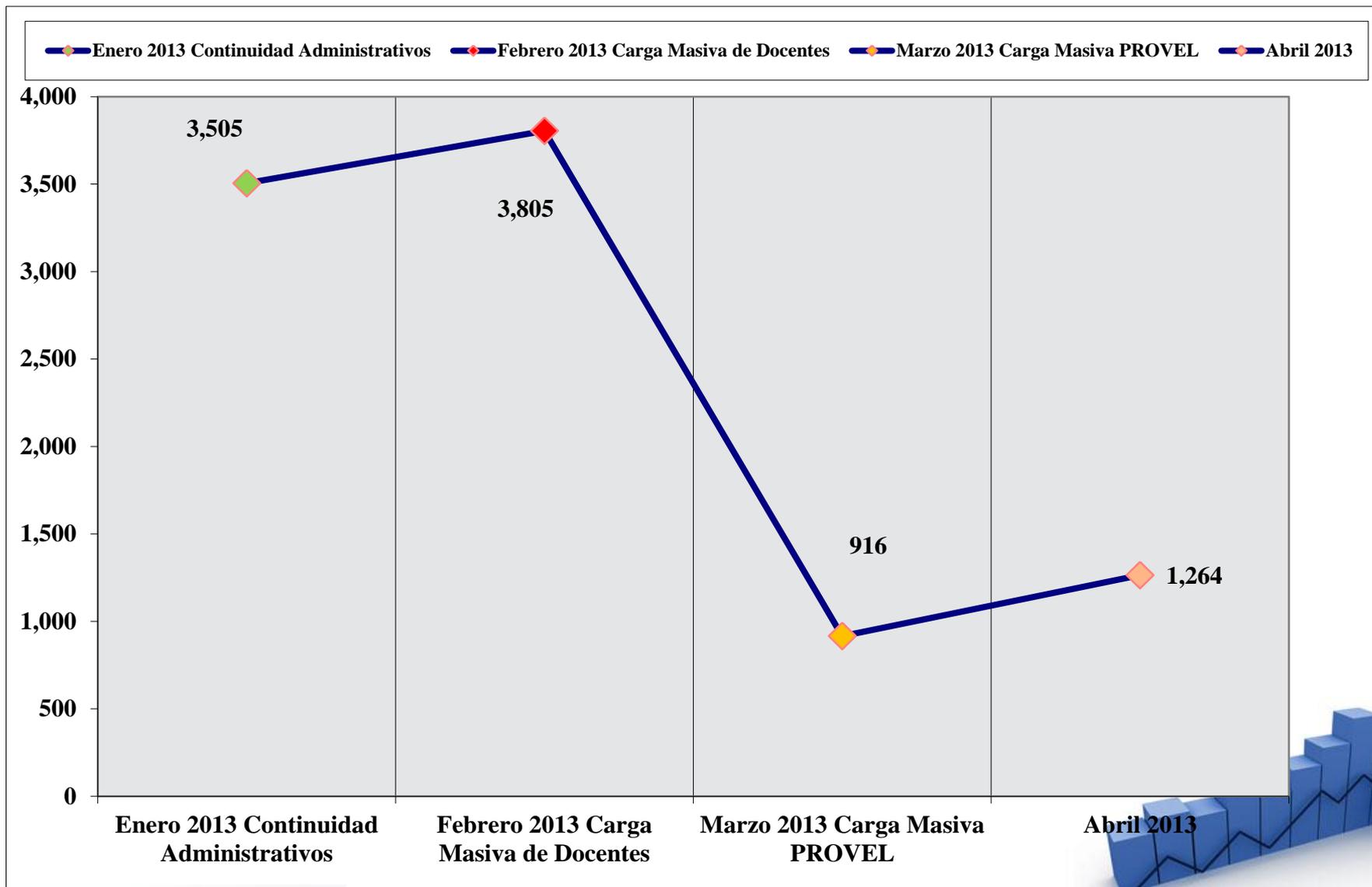


PROCESOS EFECTUADOS PARA LA EMISIÓN DEL PAGO:

CANTIDAD	• MOVIMIENTOS
1,264	• Inclusiones a la Planilla
295	• Envíos de Licencia sin Sueldo
183	• Retornos de Licencia
535	• Modificaciones
448	• Traslados
1,501	• Pago Adicional de Salario
383	• Pago por Diferencia de Salario
36	• Ajuste al Sueldo
4	• Cancelación de Pagos Adicionales y Diferencias
459	• Bajas
0	• Cancelación de Baja
	• TOTAL DE MOVIMIENTOS



DETALLE DE INCLUSIONES A LA PLANILLA



PAGOS EMITIDOS: REGISTRO DE PAGOS QUINCENALES DE LA PLANILLA REGULAR

				
Salario Regular (Por Sistema) B/. 44,444,716.13	Gastos de Representación (Por Sistema) B/. 18,700.00	PLanillas Adicionales Tramitadas B/. 313,415.38	Jubilados Ley N° 78 de 1930 B/. 123,222.98	Jubilados Ley N° 4 de 2004 B/. 1,612,072.14
TOTAL DE PAGOS B/. 46,512,126.63				



Hechos Importantes relacionados con el Pago de Salario

MOVIMIENTOS REALIZADOS DEL SIACAP

FECHA	INCLUSIONES	MODIFICACIONES	ELIMINACIONES	TOTAL
Abr-13	290	0	40	330

MOVIMIENTOS REALIZADOS DEL PRAA

FECHA	INCLUSIONES	MODIFICACIONES	ELIMINACIONES	DESGLOSE	TOTAL
Abr-13	5	0	3	13	21

RECUPERACIÓN DE SALARIOS NO CORRESPONDIDOS

FECHA	INCLUSIONES	MODIFICACIONES	ELIMINACIONES	TOTAL
Abr-13	73	1	0	74

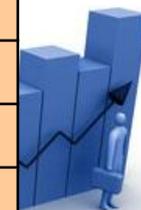
Descuentos por Ausencias y Tardanzas

CREADO	EJECUTADO	CANTIDAD	MONTO TOTAL
ABRIL	2DA QUINC. ABRIL	30	B/. 2,519.01
TOTAL		30	B/. 2,519.01



CORRESPONDENCIA RECIBIDA POR REGIÓN ESCOLAR

Provincias	Inicio de labores	Cese de labores	Renuncias	Toma de Posesión	Resoluciones	Otros	Totales por Región
Panamá Centro	288	46	34	59	10	82	519
Panamá Oeste	600	40	38	545	10	500	1,733
Los Santos	11	5	2	1	1	5	25
Darien	0	1	1	0	0	2	4
San Miguelito	112	30	7	7	2	113	271
Herrera	22	14	5	5	0	4	50
Kuna Yala	1	1	0	0	4	0	6
Chiriquí	715	15	30	700	8	800	2,268
Veraguas	144	45	21	103	1	67	381
Coclé	13	1	6	13	0	13	46
Colón	173	18	23	142	4	102	462
Panamá Este	3	4	0	3	0	1	11
Bocas Del Toro	82	33	18	25	0	15	173
Planta	34	7	16	30	4	8	99
TOTAL	2,198	260	201	1,633	44	1,712	6,048



Planillas Adicionales Pagadas ABRIL 2013

CANTIDAD DE PLANILLAS 19

CANTIDAD DE PERSONAS 173

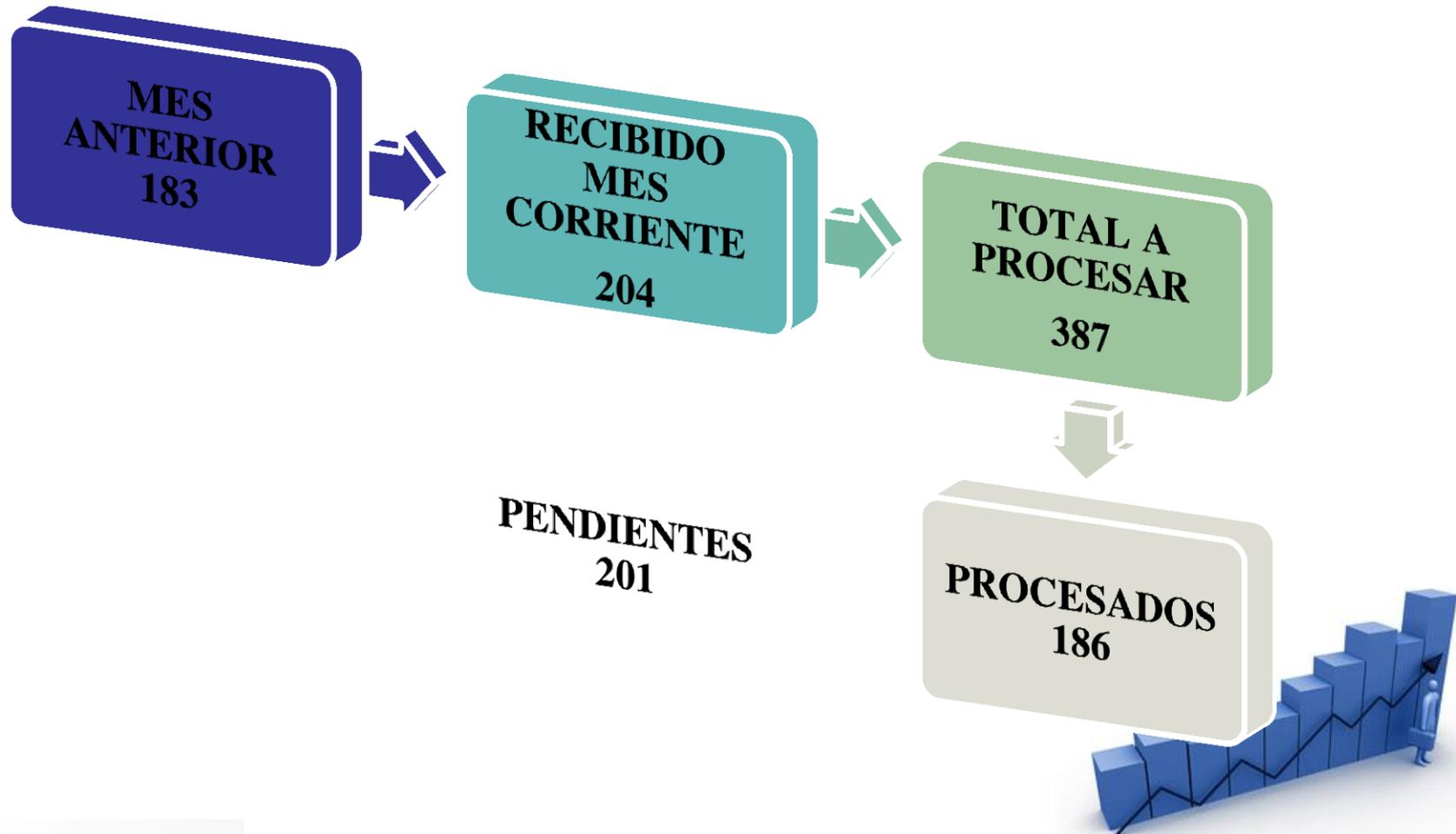
MONTO BRUTO B/. 103,463.84

CUOTA PATRONAL B/. 15,519.58

MONTO TOTAL B/. 118,983.42



Desgloses Recibidos en Ventanilla Abril 2013



OTRAS ACCIONES

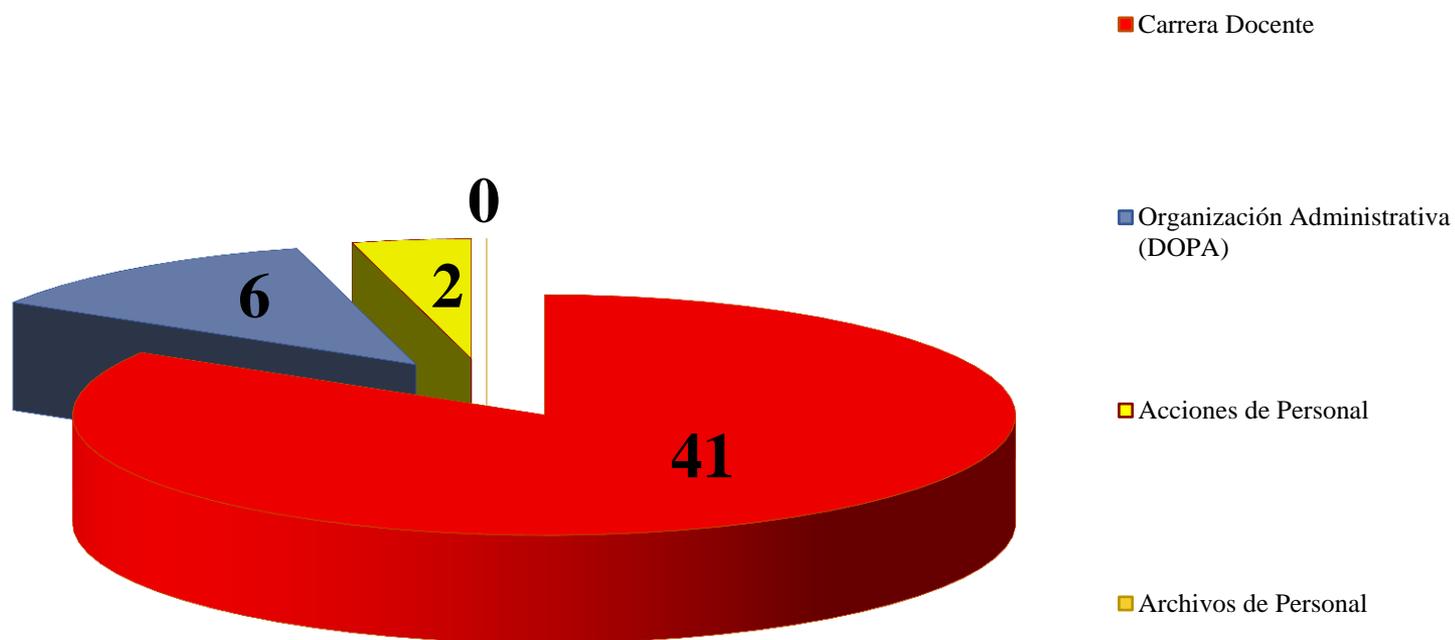
**Desgloses de
Salario,
Retenciones ACH,
Notas y
Certificaciones**

- **CANTIDAD ABRIL**
- **383**



Solicitud de Corrección de Acciones Personal

ABRIL 2013



OFICINA DEL PRAA



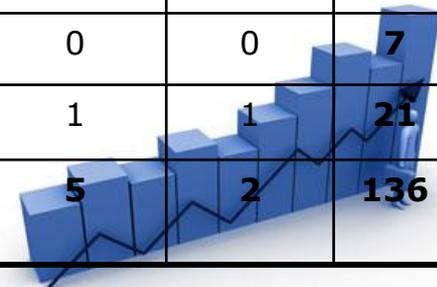
INFORME DE GESTIÓN - ABRIL 2013

ACCIÓN	PENDIENTES MARZO	RECIBIDAS	TRAMITADAS	PENDIENTES
CERTIFICACIONES DE AÑOS DE SERVICIO DE JUBILACIÓN POR EL PRAA Y ARTÍCULO 15	106	38	77	67
CERTIFICACIONES DE INCONSISTENCIA	7	12	15	4
CERTIFICACIONES DE APORTES AL PRAA	0	1	1	0
DEVOLUCIONES DE APORTES AL PRAA	0	4	4	0
SOLICITUDES DE JUBILACIÓN POR EL PRAA	13	58	43	28
TARJETA TESTAMENTARIA	9	8	17	0
INCLUSIONES AL PRAA	0	5	5	0
INICIO DE LABORES	0	2	2	0
CESE DE JUBILACIÓN POR EL PRAA Y CUADROS DE VACANTES	6	84	86	4
NOTIFICACIÓN DE EXPEDIENTES DE JUBILACIÓN LEY No. 4 DEL 16 DE ENERO DE 2004 * POR NOTIFICAR	24*	0	2	22*
EXPEDIENTES ENVIADOS A LA CAJA DE SEGURO SOCIAL, LEY No. 24 DEL 27 DE JUNIO DE 2000	1	0	0	1
TOTAL	166	212	252	126



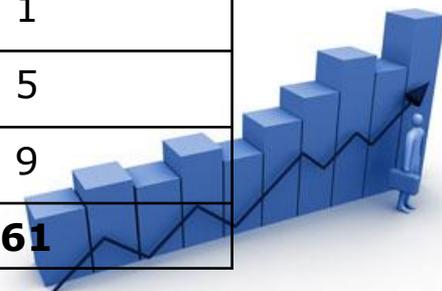
ACCIONES TRAMITADAS POR REGIONALES - ABRIL 2013

PROVINCIA	CERTIFICACIÓN JUBILACIÓN POR EL PRAA	CERTIFICACIÓN INCONSISTENCIA	CERT. DE APORTES AL PRAA	DEVOLUCIÓN DE APORTES AL PRAA	SOLICITUD JUBILACIÓN POR EL PRAA	TARJETA TEST.	INCLUSIÓN AL PRAA	INICIOS DE LABORES	TOTAL
BOCAS DEL TORO	1	2	0	2	1	3	1	0	10
COCLÉ	3	3	0	0	3	2	0	0	11
COLÓN	6	0	0	2	4	0	0	0	12
CHIRIQUÍ	9	4	2	1	9	0	0	0	25
DARIÉN	0	0	0	0	0	0	0	1	1
HERRERA	4	0	0	2	0	1	1	0	8
KUNA YALA	0	0	0	0	0	0	0	0	0
LOS SANTOS	0	2	0	4	3	0	0	0	9
PANAMÁ CENTRO	5	2	1	3	12	1	0	0	24
PANAMÁ ESTE	0	0	0	0	2	0	0	0	2
PANAMÁ OESTE	1	0	0	1	2	0	2	0	6
SAN MIGUELITO	3	1	1	0	2	0	0	0	7
VERAGUAS	5	1	0	7	5	1	1	1	21
TOTAL	37	15	4	22	43	8	5	2	136



CERTIFICACIONES REMITIDAS A LAS REGIONALES

PROVINCIA	VALIJA	
	MARZO	ABRIL
BOCAS DEL TORO	1	6
COCLÉ	1	3
COLÓN	0	4
CHIRIQUÍ	8	18
DARIÉN	1	1
HERRERA	3	4
KUNA YALA	0	0
LOS SANTOS	2	2
PANAMÁ CENTRO	7	7
PANAMÁ ESTE	0	1
PANAMÁ OESTE	2	1
SAN MIGUELITO	1	5
VERAGUAS	9	9
TOTAL	35	61



DOCUMENTOS DEVUELTOS A LAS REGIONALES POR:

(Corrección de nombre, documentos incompletos, error en la firma, distribución del porcentaje en la tarjeta testamentaria, colocar trazos encima de las palabras).

PROVINCIA	VALIJA	
	MARZO	ABRIL
BOCAS DEL TORO	2	3
COCLÉ	2	0
COLÓN	3	2
CHIRIQUÍ	7	1
DARIÉN	0	0
HERRERA	5	3
KUNA YALA	0	0
LOS SANTOS	3	4
PANAMÁ CENTRO	1	6
PANAMÁ ESTE	0	0
PANAMÁ OESTE	2	2
SAN MIGUELITO	0	0
VERAGUAS	7	7
TOTAL	32	29



OTROS INFORMES REPORTADOS POR LA OFICINA DEL PRAA



Control de Solicitudes y Pensionados

DETALLE	15 DE ABRIL DE 2013	2 DE MAYO DE 2013
TOTAL →	2490	2513
TOTAL DE PENSIONADOS DESDE EL INICIO DEL P.R.A.A. A LA FECHA DEL INFORME	<u>2143</u>	<u>2231</u>
PENSIONADOS ACTIVOS A LA FECHA DEL INFORME	959	1025
PENSIONES VENCIDAS A LA FECHA DEL INFORME	1167	1189
EDUCADORES FALLECIDOS EN GOCE DE LA PENSION PUENTE	17	17
PENSIONADOS DESDE EL 1 DE ENERO DE 2013 A LA FECHA DEL INFORME	117	205
TOTAL DE EDUCADORES EN SOLICITUDES DE TRAMITES DE PENSION Y NOTIFICACIÓN	<u>286</u>	<u>221</u>
SOLICITUDES EN TRÁMITE	81	90
SOLICITUDES EN PROCESO DE NOTIFICACIÓN	65	69
SOLICITUDES EN ESPERA DE CESE DE LABORES	140	62
PENSIONES NEGADAS	61	61

Control de Solicitudes del Beneficio de Artículo

15

DETALLE	AL 16 DE ABRIL DE 2013	AL 1 DE MAYO DE 2013
TOTAL EN TRÁMITE →	<u>1728</u>	<u>1715</u>
TOTAL DE EDUCADORES EN TRÁMITE DE PAGO DEL BENEFICIO DE ARTÍCULO 15 Y EN TRÁMITE DE PLANILLA	<u>349</u>	<u>330</u>
TRÁMITE DE PAGO DEL BENEFICIO DEL ARTÍCULO 15	247	198
TRAMITES EN PLANILLA, PARA EL PAGO DEL BENEFICIO DE ARTÍCULO 15. (2013)	102	132
TOTAL DE EDUCADORES EN TRÁMITE DE ARTÍCULO 15 Y EDUCADORES QUE HAN PERFECCIONADO EL DERECHO.	<u>1379</u>	<u>1385</u>
SOLICITUDES EN TRÁMITE	221	234
CERTIFICACIONES DE ART. 15 POR ENTREGAR	213	213
ACOGIDOS AL ARTÍCULO 15 CON CERTIFICACIONES ENTREGADAS	945	938
TOTAL DE DOCENTES QUE HAN LLEGADO A LA EDAD DE VEJEZ DE LA CSS Y NO HAN HECHO SOLICITUD DEL BENEFICIO DE ARTÍCULO 15	14	13
* TOTAL DE PAGOS EFECTUADOS →	<u>2634</u>	<u>2643</u>
CHEQUES DEL BENEFICIO DEL ARTÍCULO 15, PAGADOS HASTA LA ÚLTIMA PLANILLA DEL 2012	2585	2585
CHEQUES DEL BENEFICIO DEL ARTÍCULO 15, PAGADOS O CONFECCIONADOS HASTA LA PLANILLA No.28 DE ABRIL DE 2013	49	58

EL TOTAL DE PAGOS EFECTUADOS SE DETALLAN DE LA SIGUENTE MANERA:

* DESGLOSE DE PAGOS EFECTUADOS		
PAGOS EFECTUADOS A DOCENTES PENSIONADOS POR EL PRAA	1784	1790
DOCENTES QUE LLEGARON A LA EDAD DE PENSION DE LA CSS Y SOLICITARON EL PAGO DEL ARTÍCULO 15	850	853



OTRAS ACTIVIDADES

- Participación de la reunión ordinaria de la Comisión del PRAA, el 5 de abril de 2013, temas tratados:
 - Informe del Portafolio de Inversiones del PRAA.
 - Informe de casos pendientes de notificaciones y solicitudes en trámites.
- La Oficina de la Administración del PRAA (C.S.S.) realizó durante los días 18 y 19 de abril de 2013, una jornada de capacitación a la Provincia de Bocas del Toro, cuyo propósito es realizar una labor de docencia a los educadores que aportan al Plan.

Participación de los Educadores

Colegio Rogelio Josué Ibarra – Isla Colón

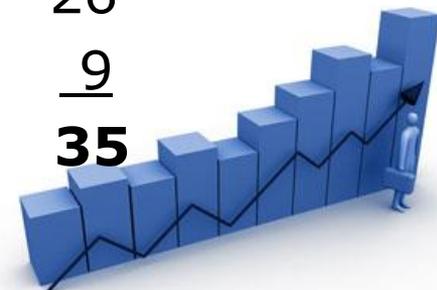
26

I.P.T. Chiriquí Grande

9

Total

35



OTRAS ACTIVIDADES

- La Oficina de la Administración del PRAA (C.S.S.) tiene programada una gira informativa desde el miércoles 5 de junio hasta el Viernes 7 de junio de 2013, a la provincia de Darién.



NOTAS ENVIADAS

DURANTE EL MES DE ABRIL SE REMITIERON:

- 8 notas a las Direcciones Regionales de Educación, por devolución de documentos incompletos.
- 12 notas a las Direcciones Regionales de Educación, por envío de certificaciones de años de servicio.
- 10 notas de certificaciones de inconsistencia, a la Administración del PRAA (CSS).
- 13 notas a la Administración del PRAA (CSS), del trámite de las fichas de Registro de Beneficiarios, de la Pensión de Retiro Anticipado Temporal con el PRAA y Artículo 15.
- 4 notas a la Contraloría General de la República, remitiendo cese de labores de educadores que se acogen al beneficio de la Pensión Puente con el PRAA.



EDUCADORES QUE COTIZAN AL PLAN DE RETIRO ANTICIPADO AUTOFINANCIABLE (PRAA)

MARZO	ABRIL
20,329	20,281



ACCIONES DE PERSONAL



ACCIONES RECIBIDAS, TRAMITADAS Y POR TRAMITAR: Abril 2013

TIPO DE LICENCIA	RECIBIDA	TRAMITADA	POR TRAMITAR
Corrección de Nombre	43	43	0
Declarar sin efecto	2	2	0
Destitución o Insubsistencia	29	29	0
Jubilación	13	13	0
Renuncia	153	153	0
Licencia para Ocupar Posición Dentro del Ramo	23	23	0
Licencia para Ocupar Posición Fuera del Ramo	8	8	0
Licencia por Enfermedad	68	68	0
Licencia por Riesgo Profesional	42	42	0
Sub-Total	381	381	0



ACCIONES RECIBIDAS, TRAMITADAS Y POR TRAMITAR: Abril 2013

TIPO DE LICENCIA	RECIBIDA	TRAMITADA	POR TRAMITAR
Licencia por Urgencia Personal	14	14	0
Permiso para Representar el País o la Institución	2	2	0
Licencia por Gravidez	88	88	0
Licencia por Mejor Crianza de la Criatura	8	8	0
Licencia por Invalidez o Incapacidad	7	7	0
Licencia por Estudios	1	1	0
Vacaciones	470	470	0
Sub-Total	590	590	0
TOTAL	971	971	0



RESUMEN DE ACCIONES RECIBIDAS:

Abril 2013

- ❖ Como es común en el Departamento de Acciones de Personal el Trámite de mayor volumen son las Vacaciones con un total mensual de 470 recibidas y tramitadas 470.
- ❖ En este mes de abril también podemos mencionar que se han recibido un gran volumen de Renuncias 153 en total. Un porcentaje son funcionarios que renuncia a la posición eventual para regresar a su posición permanente y el resto educadores que no aceptaron nombramientos.



Rendimiento de las Analistas

Nombre del Analista	Entregados	Realizados	Pendientes
Ana Arenas	158	158	0
Auristela Mariano	160	160	0
Elsa Morales	160	160	0
Marelis de Ortega	4	4	0
Mercedes Cortéz	160	160	0
Ninoska Ardines	158	158	0
Nitzia de Cárdenas	14	14	0
Zaida Romero	158	158	0
Elizabeth Rodríguez	6	6	0
Jaime Solís	20	20	0



OTRAS ACTIVIDADES EN ABRIL

- SE CONTINUO CON LAS AUDITORIAS ADMINISTRATIVAS DE ASISTENCIA DE PLANTA CENTRAL TERMINANDO EL MES DE ENERO.
- SE HAN HECHO VEINTISEIS (26) CERTIFICACIONES DE TIEMPO COMPENSATORIO.
- COMO RESULTADO DE LAS AUDITORIAS, SE CONFECCIONARON NOTAS A LOS DIRECTORES NACIONALES, JEFES DE DEPARTAMENTOS CON COPIA AL SEÑOR VICE MINISTRO SOBRE EL COMPORTAMIENTO DE SU PERSONAL.



OTRAS ACTIVIDADES

- SE REALIZARON VISITAS SEMANALES AL CAUVU, PARA APOYAR EN LA ATENCIÓN A DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS SOBRE LOS TRAMITES DE ESTA UNIDAD.
- SE REPARTIERON LAS CERTIFICACIONES DE TIEMPO COMPENSATORIO A LOS COLABORADORES QUE NO LA HABÍAN RETIRADO



DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE LOS SANTOS



*NUESTRA FELICIDAD
SÓLO DEPENDE DE UNA
PERSONA, Y ESA PERSONA
SOMOS NOSOTROS
MISMOS!*



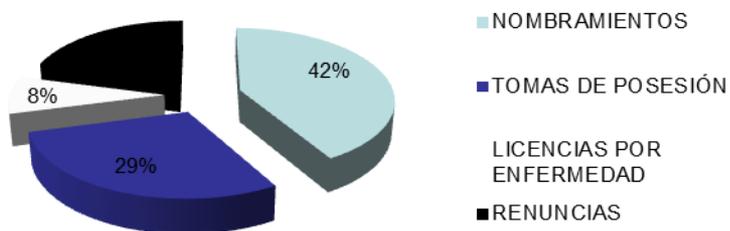
PERSONAS ENCARGADAS DEL DEPARTAMENTO:

- Licda. Nancy Muñoz (Analista de Recursos Humanos y Coordinadora Encargada)
- Licda. Yuris Marín (Analista de Recursos Humanos)
- Isaac Vásquez (Asistente de Analista de Recursos Humanos)
- Licdo. Ricardo Bravo (Analista de Recursos Humanos)
- Licda. Nidia de Cedeño (Asistente Administrativa)
- Licda. Guadalupe Vergara (Asistente Administrativa)
- Martha Cedeño (secretaria)

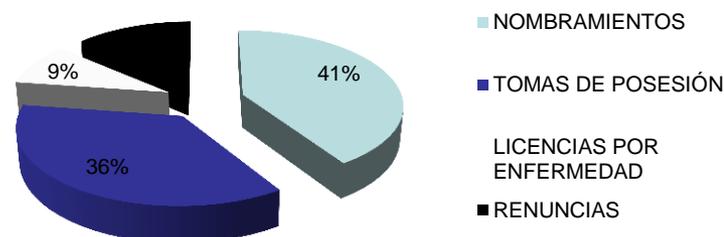


TRÁMITES MAS RELEVANTES EN LOS TRES PRIMEROS MESES DEL 2013, ÁREA ADMINISTRATIVA

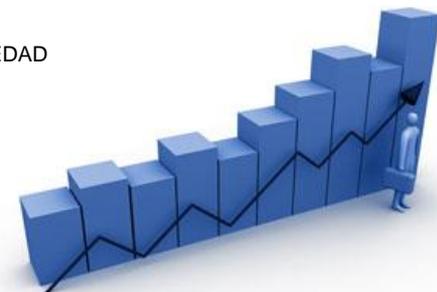
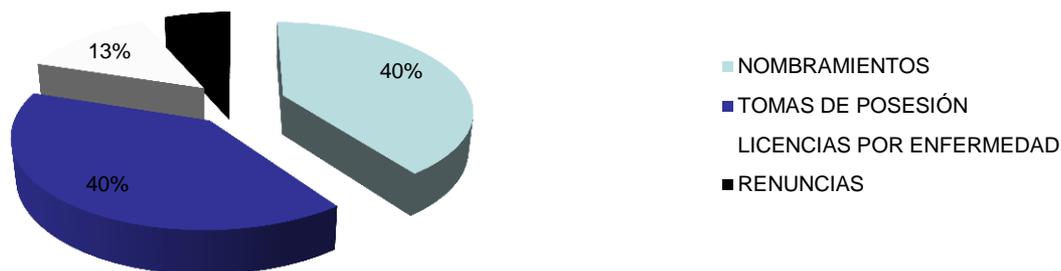
TRÁMITES DE ADMINISTRATIVOS DURANTE EL MES DE ENERO



TRÁMITES DE ADMINISTRATIVOS DURANTE EL MES DE FEBRERO



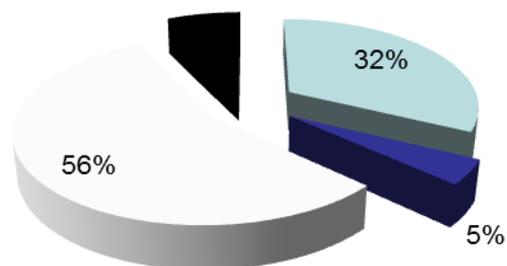
TRÁMITES DE ADMINISTRATIVOS DURANTE EL MES DE MARZO



TRÁMITES MÁS RELEVANTES EN LOS TRES PRIMEROS MESES DEL 2013, ÁREA DOCENTE

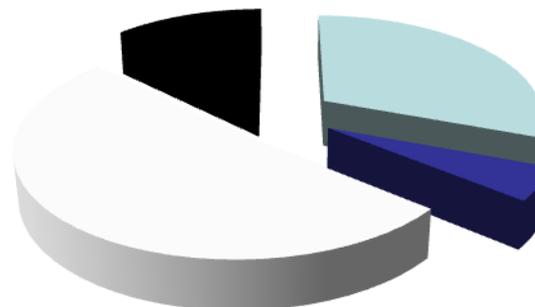
TRÁMITES DE DOCENTES DURANTE EL MES DE ENERO

■ Actualización ■ Inscripción ■ Ascenso de Categoría ■ Nombramientos Provel



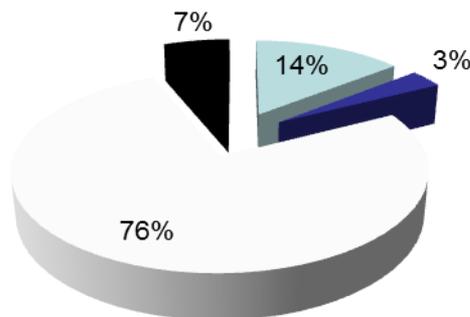
TRÁMITES DE DOCENTES DURANTE EL MES DE FEBRERO

■ Actualización ■ Inscripción ■ Ascensos de Categoría ■ Nombramientos Provel



TRÁMITES DE DOCENTES DURANTE EL MES DE MARZO

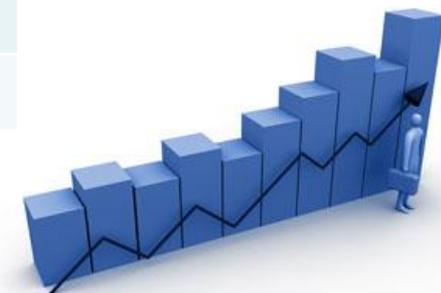
■ Actualización ■ Inscripción ■ Ascenso de Categoría ■ Nombramientos Provel



TRÁMITES REALIZADOS POR EL DEPARTAMENTO EN EL MES DE ABRIL 2013

ÁREA ADMINISTRATIVA:

DESCRIPCIÓN	ABRIL
Nombramientos recibidos (totales)	2
Con decretos	-
Con comunicado	1
Con resueltos	1
Tomas de posesión	1
Vacaciones	17
Licencias por enfermedad	1
Cartas de trabajo	7
Acreditación salarial	10
Renuncias	3
Licencia por urgencia personal	1
Jubilaciones	2



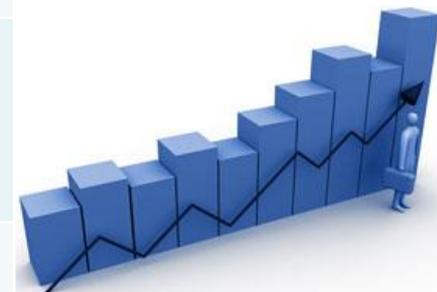
TRÁMITES REALIZADOS POR EL DEPARTAMENTO MES DE ABRIL 2013

ÁREA DOCENTE:

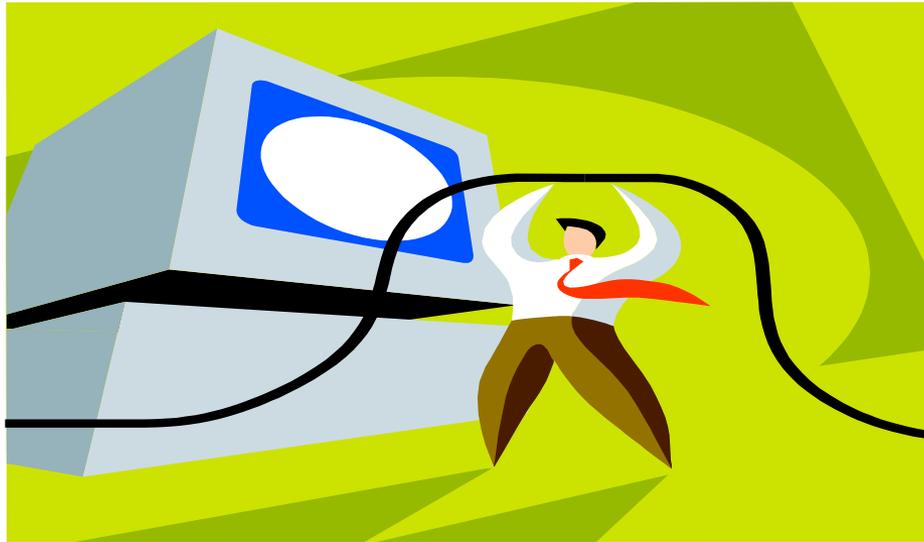
DESCRIPCIÓN	ABRIL
Claves Provel	27
Nombramiento por Provel	12
Toma de posesión	12
Ascensos de Categoría	3
Licencias por Enfermedad	---
Lic. Dentro del Ramo	---
Lic. Fuera del Ramo	2
Licencias por Gravidez	3



Lic. Mejor crianza de la criatura	---
Lic. Por urgencia personal	1
Trámite de mutuo consentimiento	---
Jubilación por el P.R.A.A	4
Jubilación por vejez	1
Renuncias	---
Cartas de trabajo	15
Certificaciones de años de servicios solicitadas	6
Acreditación salarial	15
Inscripción en el registro permanente de elegibles (recibidos y captados)	18
Actualización (recibidos)	71



NO LE TEMAS A LOS CAMBIOS, SAL DE LA MONOTONÍA



FORTALEZAS DEL DEPARTAMENTO:

- ❖ Calidad humana, sencillez y muchas ganas de ayudar a resolver todas las inquietudes de nuestros visitantes, por parte de todo el departamento de Recursos Humanos.
- ❖ Trabajo en equipo.
- ❖ Un equipo de oficina moderno.
- ❖ Ambiente de trabajo agradable.



LIMITACIONES O DEBILIDADES:

Una de las limitaciones o debilidades, que más nos preocupa, es no poder llevar un control específico, en cuanto a la documentación que enviamos hacia planta central, para su debido trámite. Por ejemplo se envía una acción de personal para un trámite de licencia por urgencia personal, y pasa el tiempo y no llega el resuelto para continuar el trámite o darle respuesta a la persona y cuando nos comunicamos a planta central muchas veces hay que esperar para ver quién está realizando el trámite.



*UN NUEVO COMIENZO TE
PRESENTA NUEVAS
OPORTUNIDADES E
INTERESANTES EXPERIENCIAS*



PROYECCIONES PARA EL AÑO 2013

- Capacitar a los directores de todos los centros educativos de nuestra región, para que sepan enfrentar en un momento dado todos los trámites administrativos que se deben llevar en una dirección de una escuela o colegio con sus funcionarios.
- Capacitar a las secretarias de los centros educativos, para que manejen mejor los controles de los documentos que tramitan a los docentes y administrativos de cada centro educativo con nuestras oficinas.

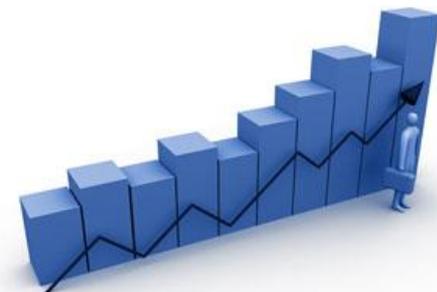


ASUNTOS

PENDIENTES MÁS RELEVANTES



- Los ascensos de categoría (años pasados) siguen sin resolverse.
- Docentes en condición PP X 1 que a la fecha ya deberían estar en condición permanente y no le han trabajado su decreto aún.
- Docentes que a la fecha no le han hecho efectivo el sobresueldo del 2013.
- Docentes pendientes de equiparación salarial desde el 2011.
- Directivos pendientes a su aumento.



EL DEPARTAMENTO EN ACCIÓN



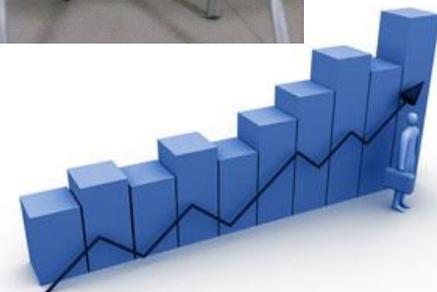
PROGRAMA DE INDUCCIÓN DE LOS ADMINISTRATIVOS QUE LABORAN EN NUESTRA REGIÓN ESCOLAR.

MESES FEBRERO, MARZO Y ABRIL
2013, REALIZADA EL VIERNES 26 DE
ABRIL DE 2013





Se les explicó la importancia de sus deberes y derechos, con nuestra institución.



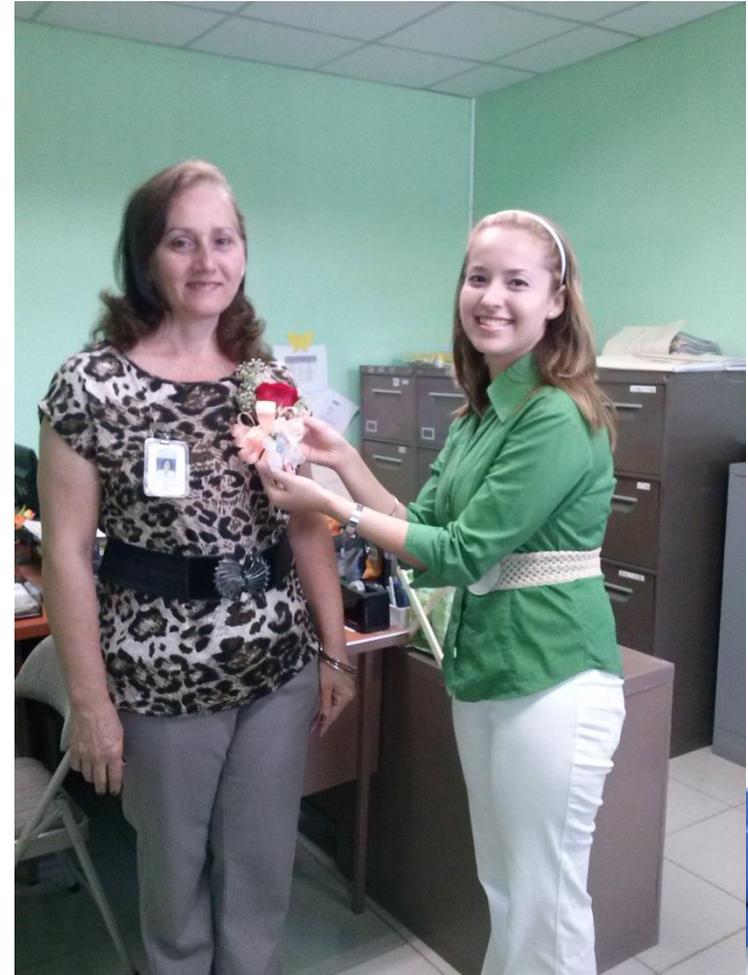
Hubo participación del personal nombrado en los meses de febrero, marzo y abril.



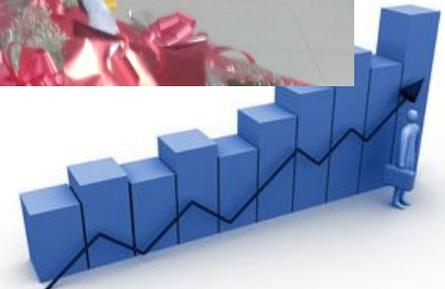
SE LES HABLÓ SOBRE LOS VALORES ÉTICOS Y MORALES.



DIFERENTES ACTIVIDADES «SEMANA DE LA SECRETARIA»



“ Se realizó un pequeño, pero significativo reconocimiento a todas las secretarias y a los jefes de departamentos de la Dirección Regional de Educación de Los Santos»



Se les dictó a las secretarías una charla sobre Redacción y Ortografía.



Se les instruyó sobre el arreglo personal.



Entrega de obsequios a las secretarias por parte de los jefes.



REFLEXIÓN



PERDER NO SIGNIFICA QUE SOMOS UNOS FRACASADOS, SIGNIFICA QUE TODAVÍA NO HEMOS TENIDO BUEN ÉXITO.

PERDER NO SIGNIFICA QUE NO HEMOS LOGRADO NADA, SIGNIFICA QUE HEMOS APRENDIDO ALGO.

PERDER NO SIGNIFICA QUE HEMOS ACTUADO COMO NECIOS, SIGNIFICA QUE HEMOS TENIDO MUCHA FE EN ALGO.

PERDER NO SIGNIFICA QUE HEMOS SUFRIDO EL DESCRÉDITO, SIGNIFICA QUE ESTUVIMOS DISPUESTOS A PROBAR.

PERDER NO SIGNIFICA QUE HEMOS PERDIDO NUESTRA VIDA, SIGNIFICA QUE TENEMOS BUENAS RAZONES PARA EMPEZAR DE NUEVO.



*Muchas
Gracias!*

