

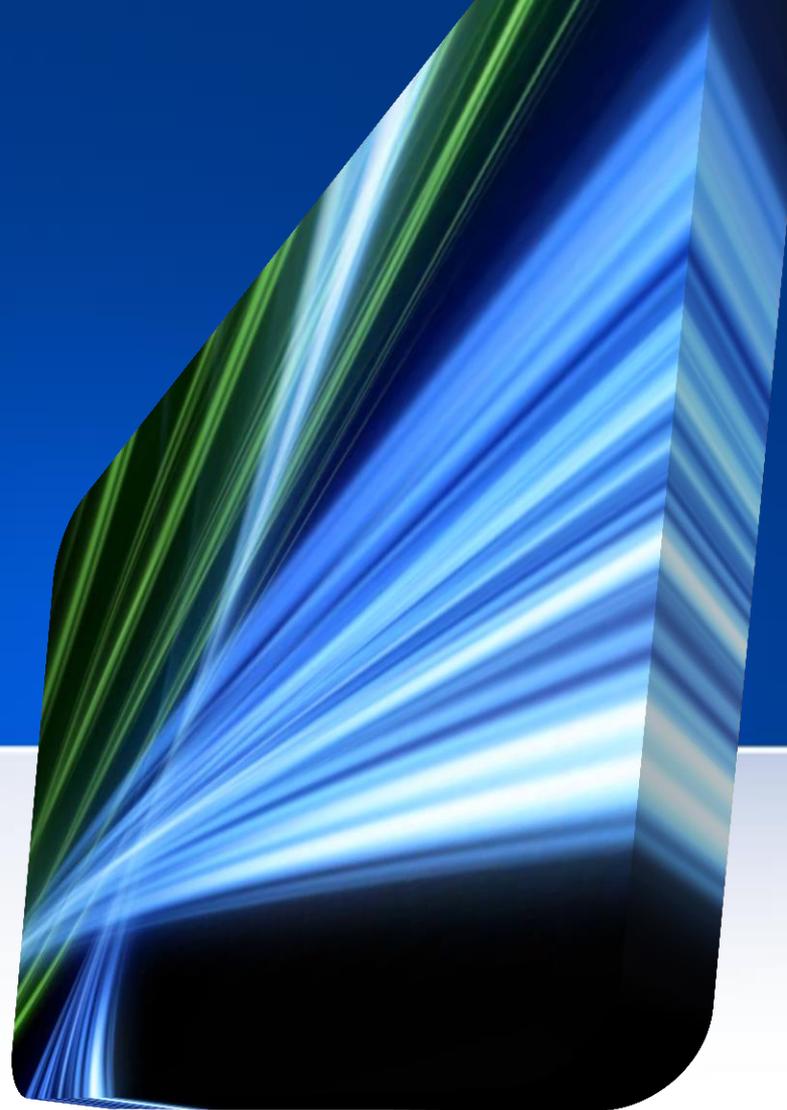


DIRECCIÓN NACIONAL DE RECURSOS HUMANOS

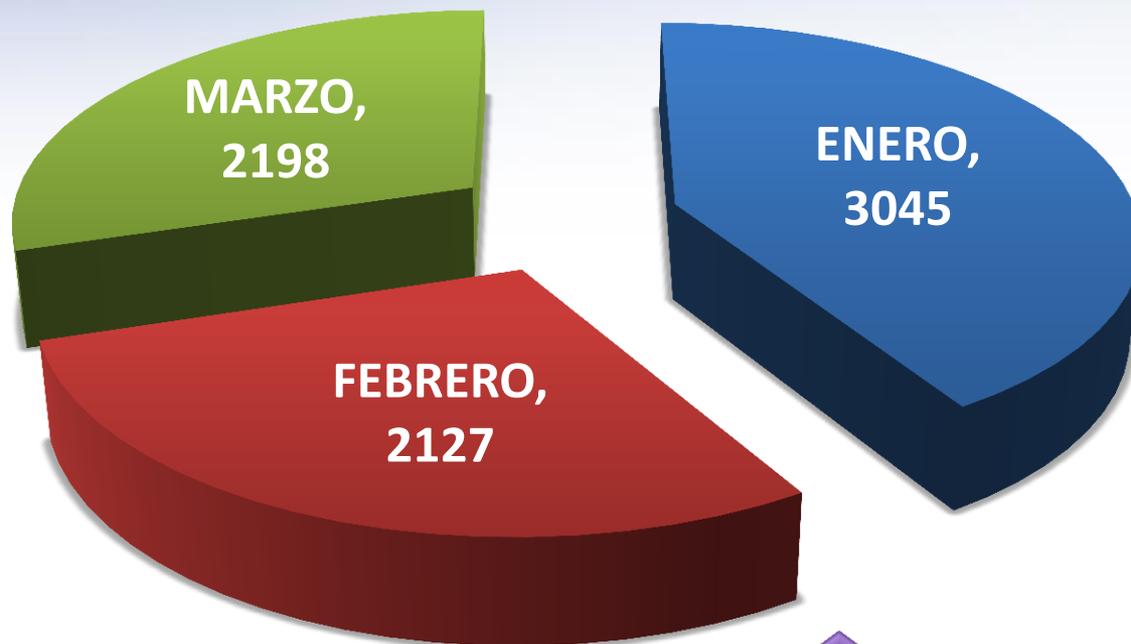
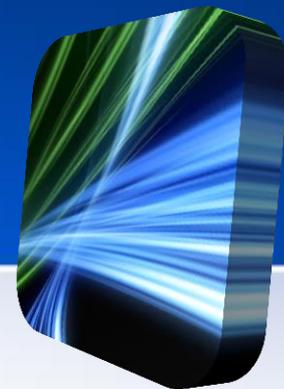
INFORME DE GESTIÓN PRIMER TRIMESTRE 2013



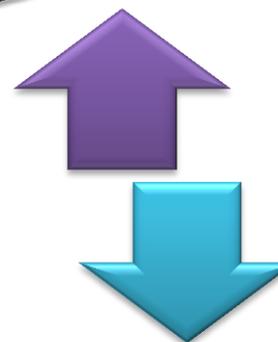
CENTRO DE ATENCIÓN AL DOCENTE



CENTRO DE ATENCIÓN AL DOCENTE INFORME DE GESTIÓN PRIMER TRIMESTRE 2013



EN EL PRIMER TRIMESTRE EL CENTRO DE ATENCIÓN AL DOCENTE ATENDIÓ UN TOTAL DE 7,370 USUARIOS

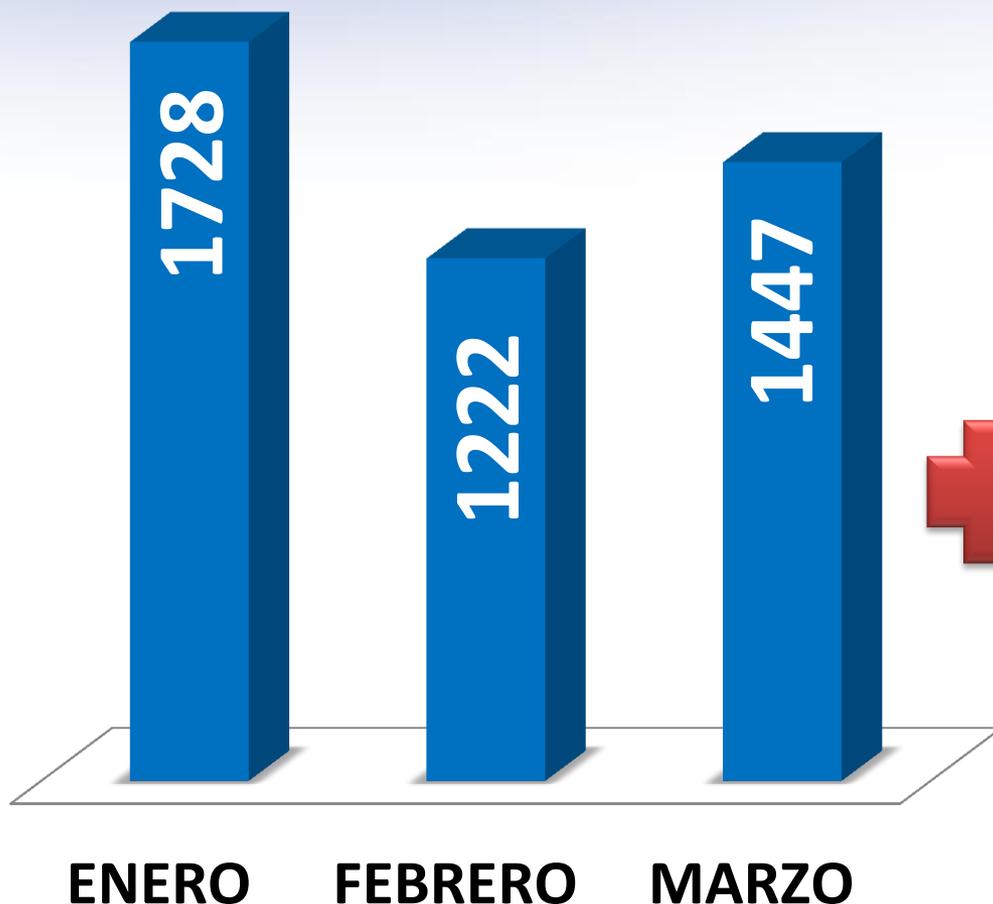
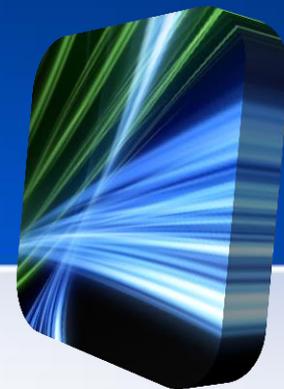


7109 DOCENTES

261 ADMINISTRATIVOS

CENTRO DE ATENCIÓN AL DOCENTE

INFORME DE GESTIÓN PRIMER TRIMESTRE 2013



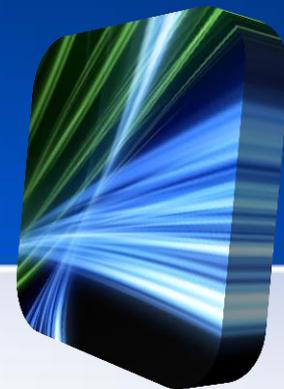
PRESENCIAL



CONSULTAS ATENDIDAS CON
MAYOR FRECUENCIAS

PAGO ADEUDADO
PERMANENCIAS
ASCENSOS DE CATEGORÍA
EQUIPARACIÓN DE SALARIOS
CONDICIÓN DEL DOCENTE

CENTRO DE ATENCIÓN AL DOCENTE INFORME DE GESTIÓN PRIMER TRIMESTRE 2013



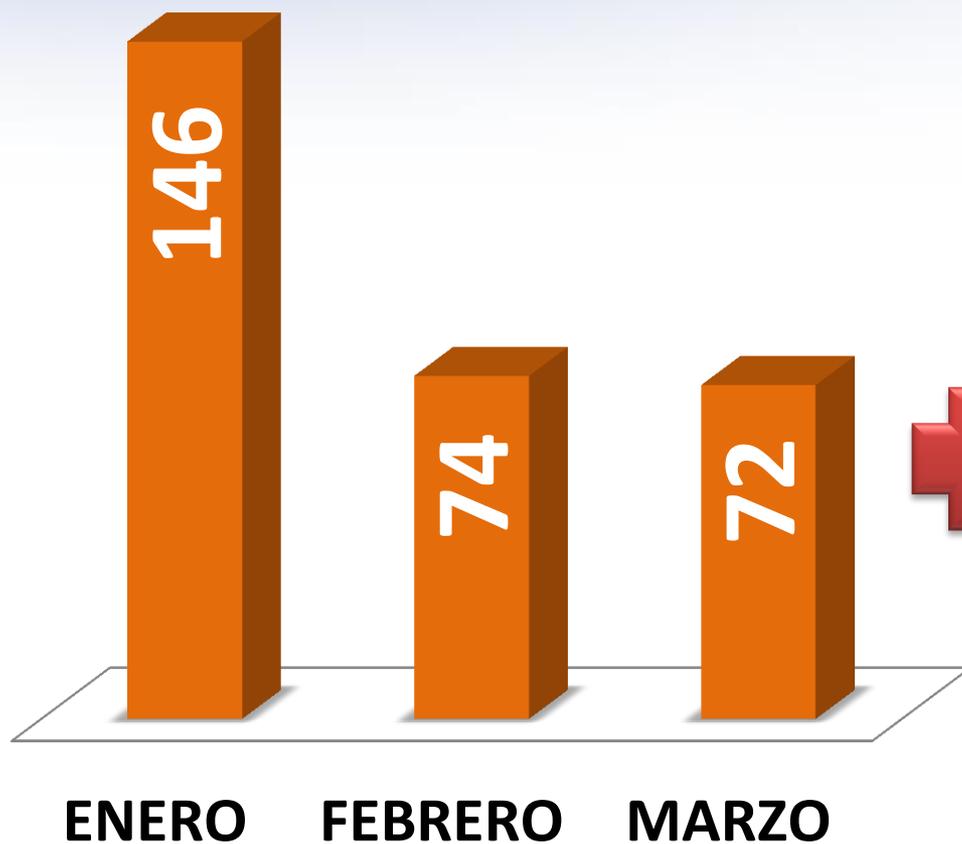
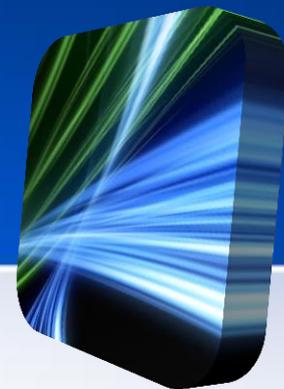
TELEFÓNICA



CONSULTAS ATENDIDAS CON
MAYOR FRECUENCIAS

PAGO ADEUDADO
PERMANENCIAS
ASCENSOS DE CATEGORÍA
EQUIPARACIÓN DE SALARIOS
CONDICIÓN DEL DOCENTE

CENTRO DE ATENCIÓN AL DOCENTE INFORME DE GESTIÓN PRIMER TRIMESTRE 2013



EMAIL

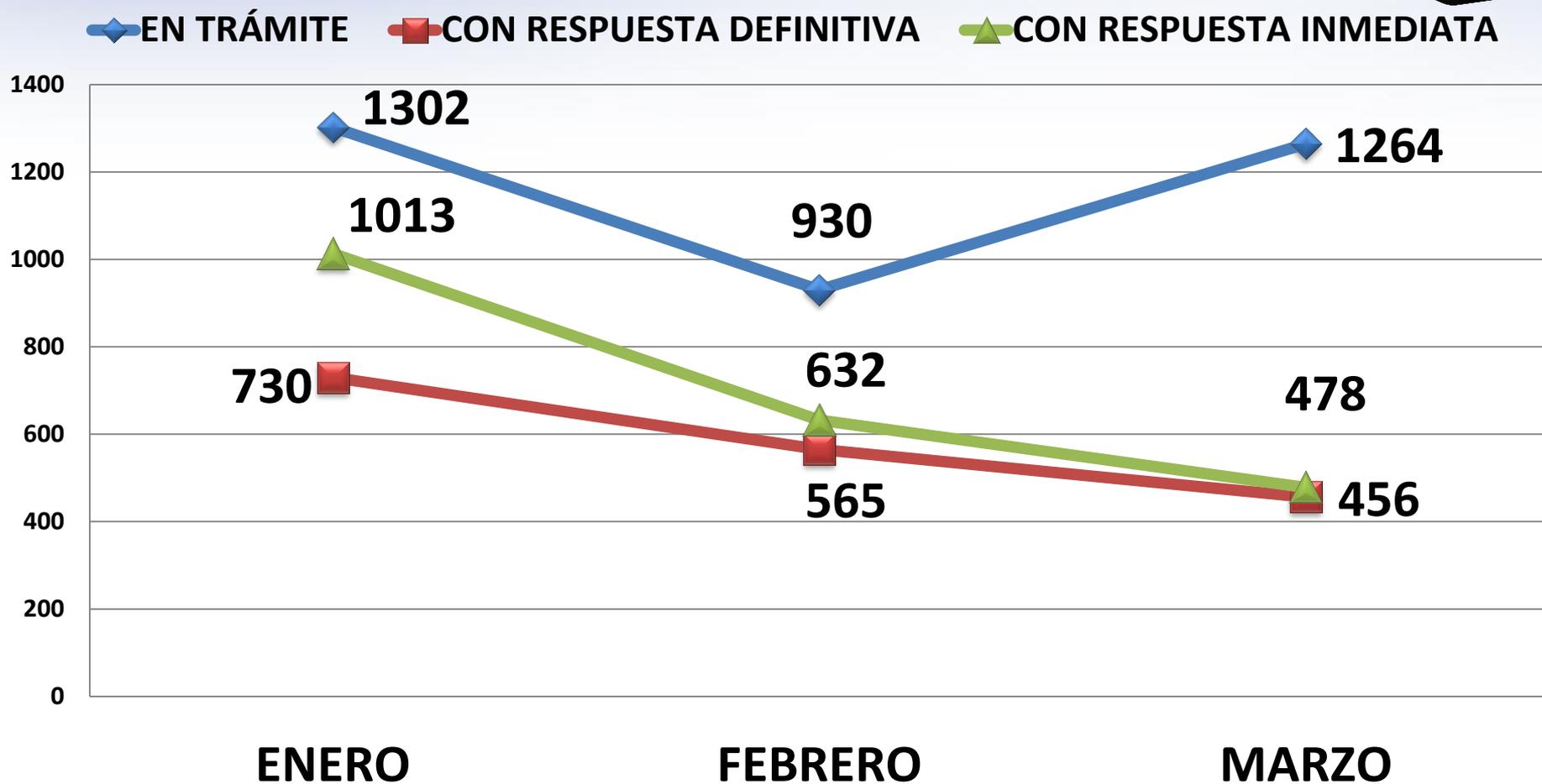
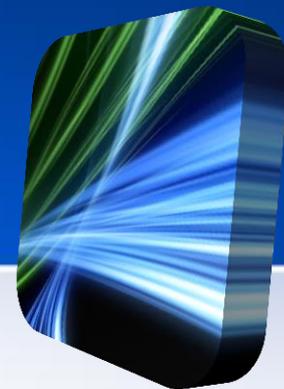


CONSULTAS ATENDIDAS CON
MAYOR FRECUENCIAS

PAGO ADEUDADO
PERMANENCIAS
ASCENSOS DE CATEGORÍA
EQUIPARACIÓN DE SALARIOS
CONDICIÓN DEL DOCENTE

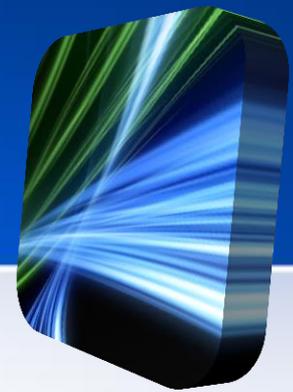
CENTRO DE ATENCIÓN AL DOCENTE

INFORME DE GESTIÓN PRIMER TRIMESTRE 2013



CENTRO DE ATENCIÓN AL DOCENTE

INFORME DE GESTIÓN PRIMER TRIMESTRE 2013



EN TRÁMITE

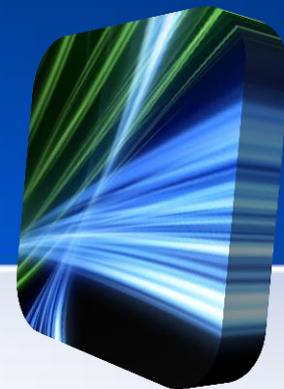
- Pago adeudado
- Ascensos de categoría
- Permanencia
- Equiparación de salarios
- Viáticos de difícil acceso

CON RESPUESTA DEFINITIVA

- Pago adeudado
- Nombramientos
- Ascensos de categoría
- Permanencia
- Provel Consulta de vacantes
- Condición del docente

CON RESPUESTA INMEDIATA

- Pago adeudado
- Permanencia
- Ascensos de categoría
- Equiparación de salarios
- Traslado por mutuo consentimiento



NOTAS RELEVANTES

Capacitaciones de acciones y procesos de los Departamentos de Carrera Docente, PRAA, DOPA, Receptoría y Archivo, Relaciones Laborales y Acciones de Personal.

La Profesora María de Jesús Tud, dictó capacitaciones a todo el personal del CAU, sobre el Instructivo guía de atención al usuario.

Se realizan semanalmente reuniones en la Dirección Nacional de Recursos Humanos donde se exponen los casos más difíciles para encontrar una respuesta definitiva.

Dirección Nacional de Recursos Humanos



Informe de Gestión Trimestral

Departamento de Acciones de Personal

RESUMEN DE ACCIONES RECIBIDAS: Enero, Febrero y Marzo 2013

TIPO DE LICENCIA	ENERO	FEBRERO	MARZO	TOTAL
ENFERMEDAD	60	17	65	142
RIESGO PROFESIONAL	26	11	22	59
GRAVIDEZ	119	76	110	305
MEJOR CRIANZA DE LA CRIATURA	4	2	3	9
DENTRO DEL RAMO	37	28	65	130
FUERA DEL RAMO	13	13	10	36
PERMISO PARA REPRESENTAR AL PAÍS	7	11	8	26
ESTUDIO	0	0	0	0
SUB TOTAL	266	158	290	714

RESUMEN DE ACCIONES RECIBIDAS: Enero, Febrero y Marzo 2013

TIPO DE LICENCIA	ENERO	FEBRERO	MARZO	TOTAL
URGENCIA PERSONAL / MOTIVOS PERSONALES	8	5	11	24
RENUNCIA	83	118	143	344
JUBILACIÓN	40	28	39	107
DESTITUCIÓN O INSUBSISTENCIA	29	7	31	67
CAMBIO DE IDENTIFICACIÓN, CEDULA, SEGURO SOCIAL	30	22	48	100
CERTIFICACIÓN DE TIEMPO COMPENSATORIO	41	44	10	95
VACACIONES	1,473	261	877	2,611
SUB TOTAL	1,704	485	1,159	3,348
GRAN TOTAL	1,970	643	1,449	4,062

RESUMEN DE ACCIONES RECIBIDAS: Enero, Febrero y Marzo 2013

- ❖ En estos tres (3) primeros meses se realizaron cuatro mil sesenta y dos (4,062) acciones y el mes en que más acciones se recibieron fue en Enero con un total de mil novecientos setenta (1,970).
- ❖ Como es común en el Departamento de Acciones de Personal el Trámite de mayor volumen son las Vacaciones con un total trimestral de 2,611.
 - ❖ Con este fenómeno hemos hablado con las regiones para que sean enviadas a medida que vayan venciendo los periodos a los servidores públicos y en el caso de los eventuales en el mes de diciembre.

ASISTENCIA DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE PLANTA CENTRAL

- ✓ Se inicio con el audito de ochocientos cuarenta y cinco (845) colaboradores de Planta Central,
- ✓ Con esta auditoría se generaron cuarenta y cuatro (44) notas a Directores y Jefes de Departamento adjuntando un reponte de los permisos, ausencias y tardanzas.
- ✓ Se han realizado reuniones con el Departamento de Compras, Asistente de RRHH para la implementación de un nuevo sistema de asistencia.

OTRAS ACTIVIDADES EN ESTE TRIMESTRE

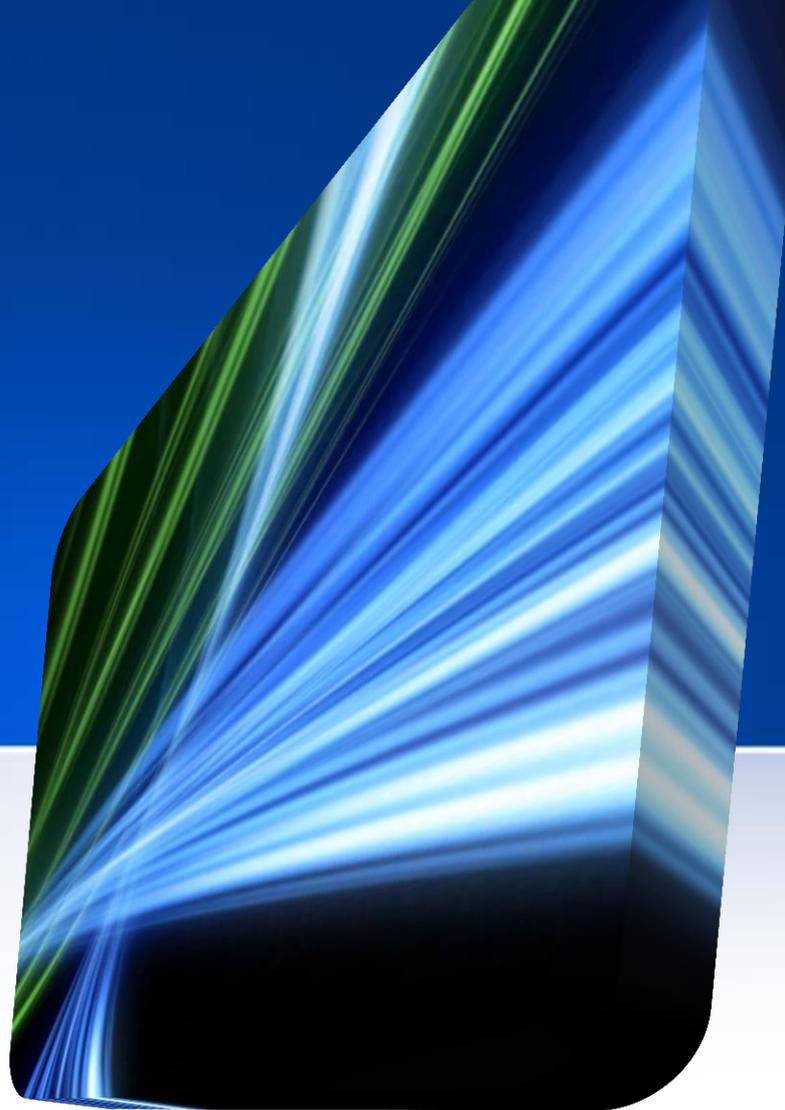
- SE BRINDO APOYO A LA OFICINA DEL PRAA PARA LA AUTOMATIZACIÓN DE LAS CERTIFICACIONES DE AÑOS DE SERVICIOS.
- IMPLEMENTACIÓN DEL NUEVO FORMULARIO DE PERMISO (SEGÚN LAS INDICACIONES DE LA OFICINA DE CARRERA ADMINISTRATIVA).
- NUEVO FORMULARIO PARA EL USO COMPENSATORIO (SEGÚN INDICACIONES DE LA OFICINA DE CARRERA ADMINISTRATIVA).

OTRAS ACTIVIDADES EN ESTE TRIMESTRE

- SE REALIZAN VISITAS SEMANAL AL CAUVU, PARA APOYAR EN LA ATENCIÓN A DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS SOBRE LOS TRAMITES DE ESTA UNIDAD.
- SE DICTO CHARLA AL PERSONAL DE LAS ESCUELAS POR EXCELENCIA, ESC. GUILLERMO ENDARA GALIMANI (PLAYA LEONA) Y CHINA-TAIWAN (PACORA).
- SE HIZÓ UNA JORNADA DE LIMPIEZA UN SÁBADO EN EL DEPARTAMENTO.
- LA LICENCIADA CORISANDA CASANOVA FUE NOMBRADA SUPERVISORA EN EL DEPARTAMENTO DE ACCIONES.



DEPARTAMENTO DE RECEPTORÍA, REGISTRO Y ARCHIVO





La gestión del Departamento de Receptoría, Registro y Archivo, durante los meses de Enero a Marzo de 2013, ha sido desglosada en los cuadros que a continuación se detallan:

Enero, 2013

DIRECCIONES REGIONALES EDUCATIVAS	SOLICITUDES		CARTAS TRABAJO	SOBRESUELDO
	CERTIFICACIONES	TRANSCRIPCIONES		
BOCAS DEL TORO	19	0	2	2
COCLÉ	10	2	0	0
COLÓN	10	2	2	2
CHIRIQUÍ	9	2	0	2
DARIÉN	18	0	6	0
GUNA YALA	2	0	7	0
HERRERA	11	4	0	0
LOS SANTOS	16	3	0	0
PANAMÁ CENTRO	80	4	2	1
PANAMÁ ESTE	18	1	2	1
PANAMÁ OESTE	34	6	1	1
SAN MIGUELITO	21	1	13	1
SEDE CENTRAL	29	1	50	0
VERAGUAS	25	10	0	3
TOTAL	302	36	85	13

Febrero, 2013

DIRECCIONES REGIONALES EDUCATIVAS	SOLICITUDES		CARTAS TRABAJO	SOBRESUELDO
	CERTIFICACIONES	TRANSCRIPCIONES		
BOCAS DEL TORO	7	1	0	1
COCLÉ	13	3	1	0
COLÓN	8	4	2	1
CHIRIQUÍ	8	7	0	3
DARIÉN	5	0	1	0
GUNA YALA	4	0	2	0
HERRERA	6	2	0	0
LOS SANTOS	3	1	0	1
PANAMÁ CENTRO	53	12	3	1
PANAMÁ ESTE	0	0	0	0
PANAMÁ OESTE	21	4	2	1
SAN MIGUELITO	9	0	5	0
SEDE CENTRAL	19	0	41	0
VERAGUAS	4	3	0	1
TOTAL	160	37	57	9

DIRECCIONES REGIONALES EDUCATIVAS	SOLICITUDES		CARTAS TRABAJO	SOBRESUELDO
	CERTIFICACIONES	TRANSCRIPCIONES		
BOCAS DEL TORO	4	2	0	0
COCLÉ	12	2	1	0
COLÓN	5	0	3	2
CHIRIQUÍ	10	10	0	2
DARIÉN	3	0	1	0
GUNA YALA	0	0	0	0
HERRERA	3	2	0	1
LOS SANTOS	11	7	0	1
PANAMÁ CENTRO	35	8	0	1
PANAMÁ ESTE	4	1	0	0
PANAMÁ OESTE	16	2	2	4
SAN MIGUELITO	11	3	8	2
SEDE CENTRAL	46	2	40	0
VERAGUAS	10	5	1	4
TOTAL	170	44	56	17

Marzo, 2013

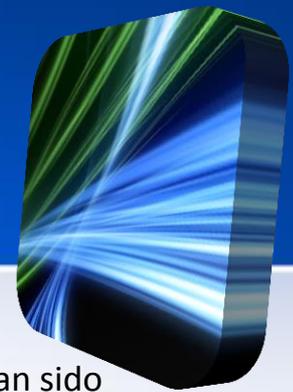
Retiro de Documento y Enviados a las Diferentes Regionales Educativas



Direcciones Regionales Educativas	Enero	Febrero	Marzo	Total
Bocas del Toro	0	11	11	22
Coclé	6	17	17	40
Colón	9	3	13	25
Chiriquí	15	22	12	49
Darién	3	3	9	15
Kuna Yala	4	0	2	6
Herrera	13	5	1	19
Los Santos	7	6	2	15
Panamá Centro	48	47	44	139
Panamá Este	9	3	2	14
Panamá Oeste	32	28	22	82
San Miguelito	16	19	3	38
Sede Central	13	24	15	52
Veraguas	9	23	6	38
Totales	184	211	159	554

El movimiento de retiro y envió de documentos a las diferentes Regionales Educativas se desarrolló de la siguiente manera. A continuación el detalle de los meses de Enero, Febrero y Marzo:

Trámites de Notas



Las solicitudes (notas) formuladas al Departamento, durante el trimestre (Enero, Febrero y Marzo) han sido distribuidas de la siguiente manera:

Meses	Enero	Febrero	Marzo	Total
	<i>Recibidas</i>			
Dirección Nacional de Asesoría Legal	2	0	2	4
Diferentes Departamentos	4	4	3	11
Trámites Legales	14	15	21	50
Diferentes Regionales Educativas	13	4	9	26
Total	33	23	35	91

<i>Marzo, 2013</i>	<i>Recibidas</i>	<i>Tramitadas</i>	<i>Pendientes</i>
Dirección Nacional de Asesoría Legal	2	2	0
Diferentes Departamentos	3	3	0
Trámites Legales	21	18	3
Diferentes Regionales Educativas	9	7	2
Total	35	30	5

Las notas pendientes del mes de marzo fueron recibidas a fin de mes y/o se encuentran en espera de documentos sustentadores tales como Decretos, Resueltos, Resoluciones o respuesta de otros departamentos.

Certificaciones y Transcripciones Laborales

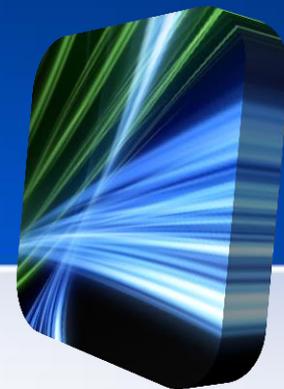


Durante el mes de marzo el Departamento recibió **170** solicitudes de Certificaciones Laborales y **44** solicitudes de Transcripciones Laborales, las cuales fueron distribuidas y tramitadas de la siguiente manera:

Direcciones Regionales Educativas	Certificaciones Laborales			Transcripciones Laborales		
	Recibidas	Tramitadas	Pendientes	Recibidas	Tramitadas	Pendientes
Bocas del Toro	4	4	0	2	2	0
Coclé	12	3	9	2	2	0
Colón	5	5	0	0	0	0
Chiriquí	10	9	1	10	8	2
Darién	3	2	1	0	0	0
Kuna Yala	0	0	0	0	0	0
Herrera	3	2	1	2	1	1
Los Santos	11	10	1	7	6	1
Panamá Centro	35	21	10	8	2	4
Panamá Este	4	4	0	1	1	0
Panamá Oeste	16	16	0	2	2	0
San Miguelito	11	9	7	3	2	1
Sede Central	46	44	2	2	1	1
Veraguas	10	5	4	5	4	3
Totales	170	134	36	44	31	13

Las Certificaciones y Transcripciones Laborales pendiente del mes de marzo, se encuentran en trámite de elaboración e investigación de documentos tales como Resueltos y Decretos, entre otros incluyen solicitudes de funcionarios fuera de servicio (búsqueda de expedientes).

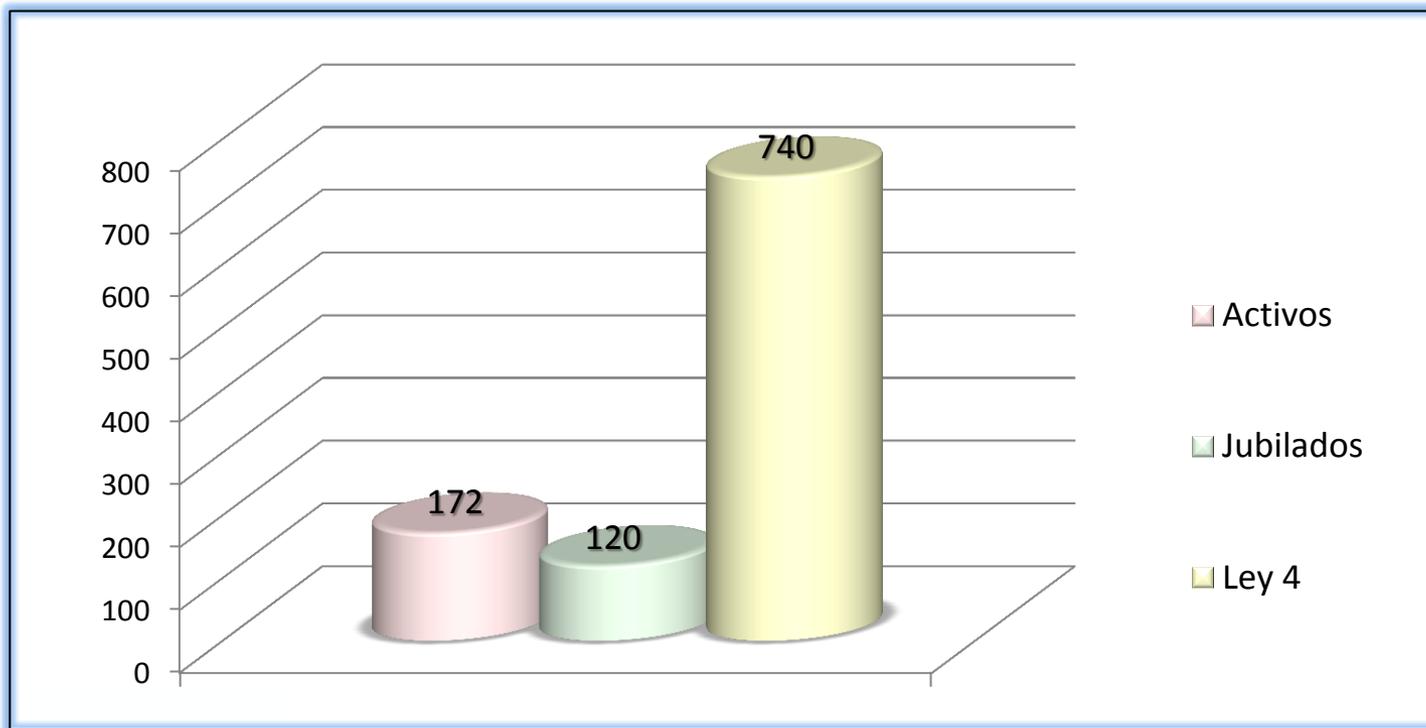
Reclamos de Sobresueldo



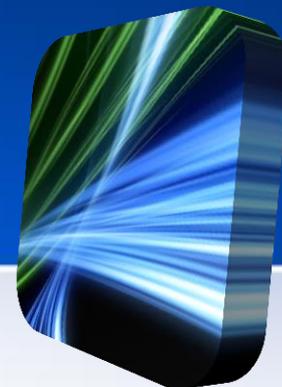
La cantidad de reclamos de sobresueldo de los educadores recibidos en el Departamento, durante el mes de Enero y marzo ha sido de la siguiente manera:

Enero, 2013

<i>Tipos de Reclamo</i>	Activos	Jubilados	Ley 4
<i>Cantidad</i>	172	120	740



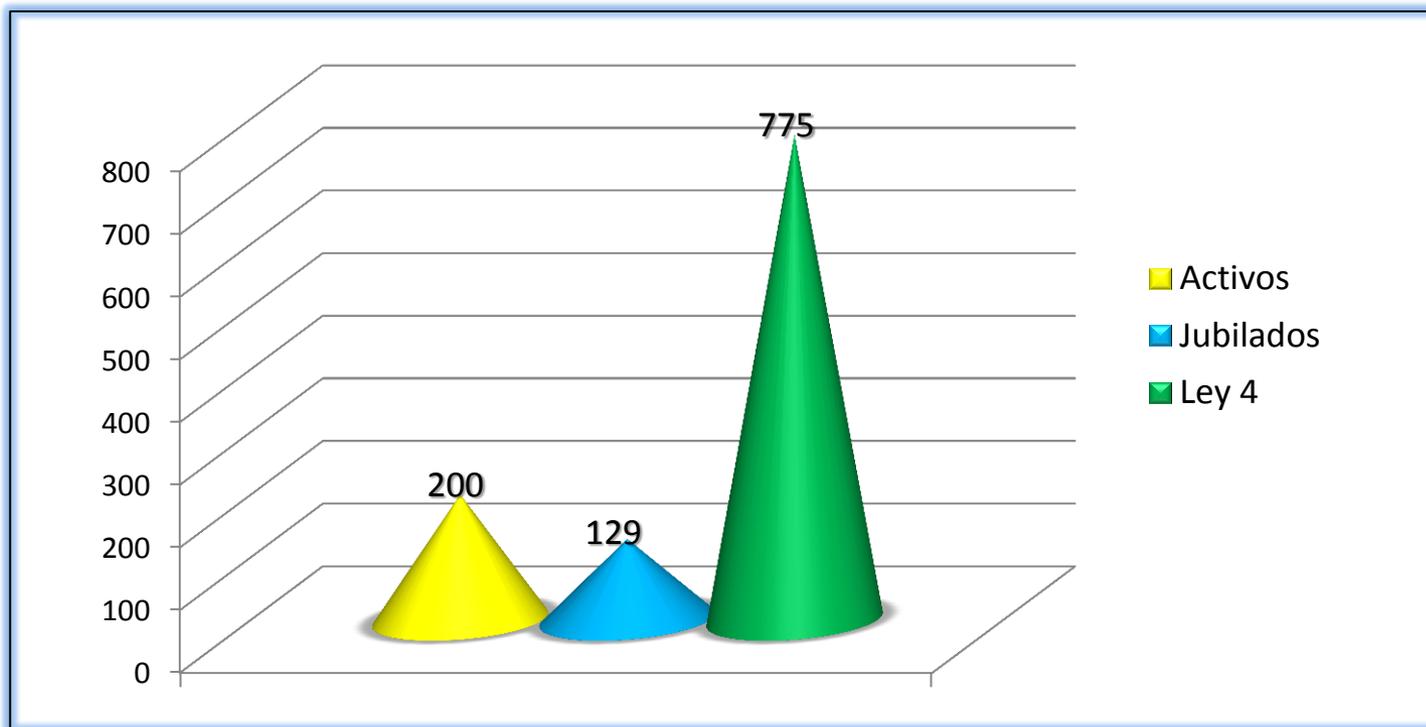
Reclamos de Sobresueldo



La cantidad de reclamos de sobresueldo de los educadores recibidos en el Departamento, durante el mes de Enero a marzo ha sido de la siguiente manera:

Febrero, 2013

<i>Tipos de Reclamo</i>	Activos	Jubilados	Ley 4
<i>Cantidad</i>	200	129	775



Resultado en la Revisión, Análisis y Reconocimiento del Sobresueldo a los Educadores



La Situación de los reclamos de Sobresueldo recibidos en el Departamento de Receptoría, Registro y Archivo. A continuación el detalle:

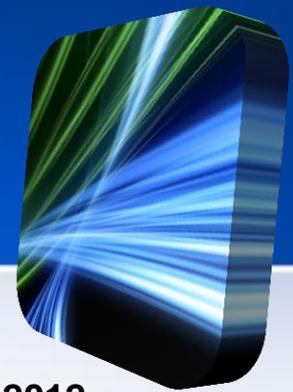
Activos, Marzo (2013)

Analista	Recibido	Realizado	Pendiente
Layla. G	33	0	33
Nilka. G	58	32	26
Totales	91	32	59

Jubilado Ley 4, Marzo (2013)

Analista	Recibido	Realizado	Pendiente
Ana. B	52	18	34
Blanca. S	49	15	34
Zuleika. R	50	15	35
Totales	151	48	103

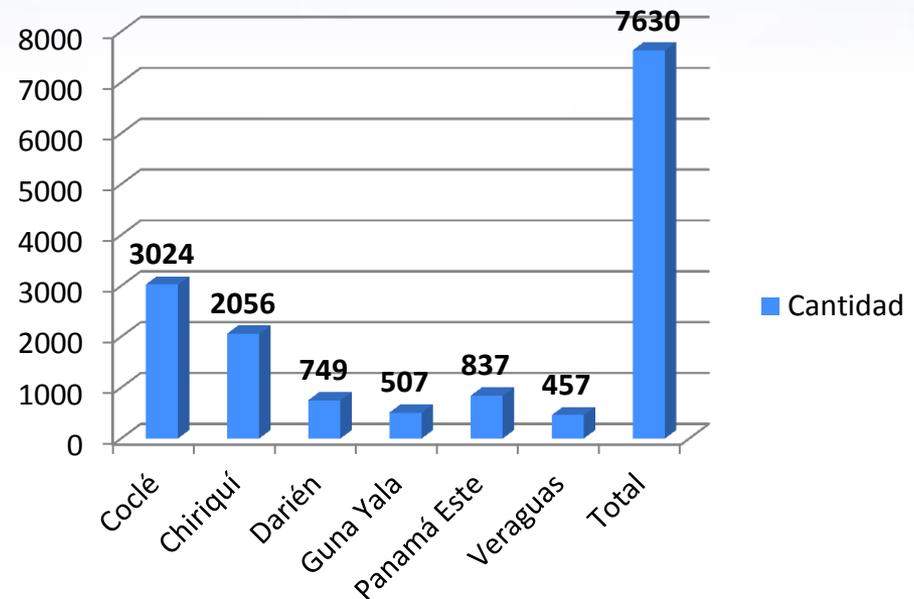
Evaluaciones de los Educadores



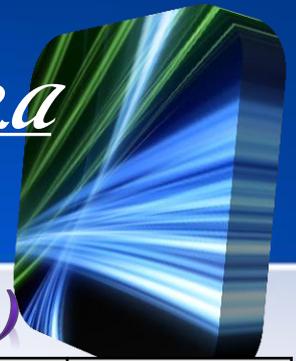
Evaluaciones recibidas durante el mes de febrero y marzo ha sido la siguiente:

Evaluación de los Educadores 2012

<i>Regional Educativa</i>	<i>Cantidad recibida</i>
Coclé	3024
Chiriquí	2056
Darién	749
Guna Yala	507
Panamá Este	837
Veraguas	457
Total	7630



- ❖ De igual manera se han recibido durante el mes de marzo de las Regionales de: Chiriquí, Herrera, Bocas del Toro, Panamá Centro y Panamá Oeste.



Hojas de servicio actualizados por Oficinistas de Recursos Humanos para la oficina del P.R.R.A durante los meses de Febrero y Marzo:

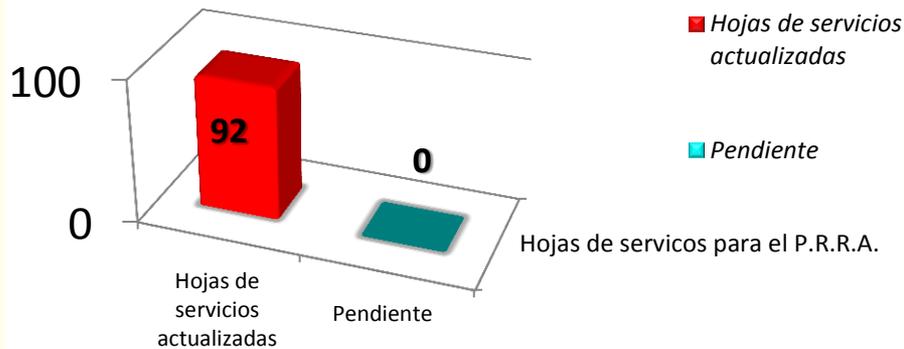
Marzo (2013)

Febrero (2013)

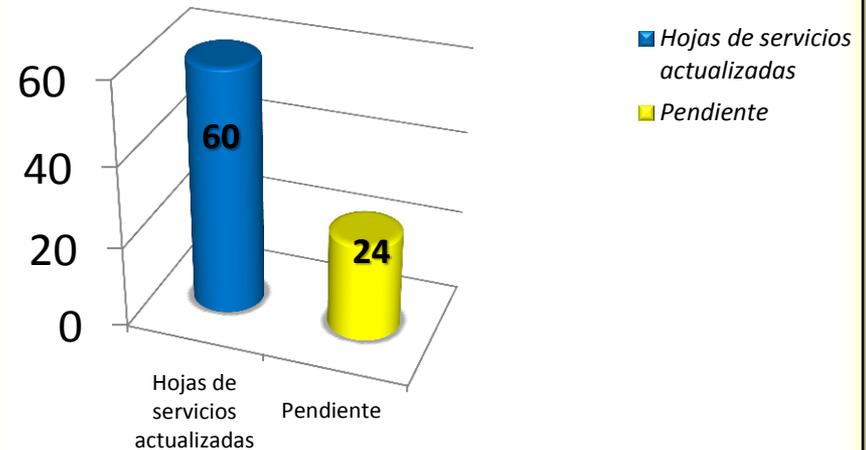
<i>Febrero (2013)</i> Total de Hojas de servicios	Cantidad actualizadas	Pendiente
92	92	0
100%	100%	0%

Total de Hojas de servicios	Cantidad actualizadas	Pendiente
84	60	24
100%	71%	29%

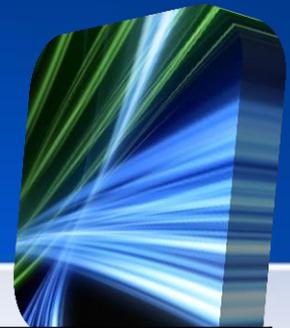
Hojas de servicios para el P.R.R.A.



Hojas de servicios para el P.R.R.A.



Expedientes Disciplinarios

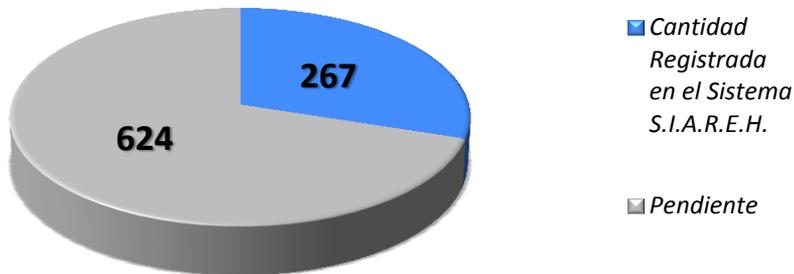


El registro de lo expedientes disciplinarios en el sistema S.I.A.R.E.H. de Recursos Humanos durante el mes de Enero y Marzo ha sido el siguiente:

Enero (2013)

Total de Expedientes Disciplinarios	Cantidad Registrada en el Sistema S.I.A.R.E.H.	Pendiente
891	267	624
100%	30%	70%

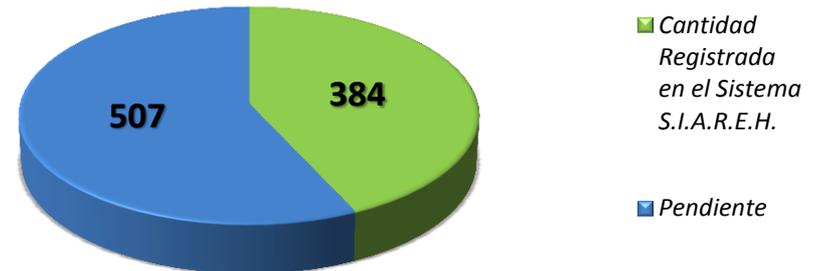
Registro de Expedientes Disciplinarios



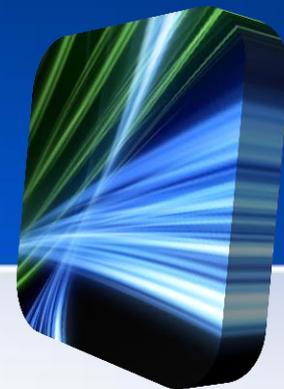
Febrero (2013)

Total de Expedientes Disciplinarios	Cantidad Registrada en el Sistema S.I.A.R.E.H.	Pendiente
891	384	507
100%	43%	57%

Registro de Expedientes Disciplinarios



Captura de Documentos



Durante el mes de enero los funcionarios del Departamento, registraron en el sistema S.I.A.R.E.H. de Recursos Humanos documentos tales como inicios y ceses de labores, Actas de Toma de Posesión, entre otros. A continuación el detalle:

Enero (2013)

	<i>Funcionarios DRRA</i>	RECIBIDOS	REGISTRADOS	PENDIENTE
Captadores de Datos	A.B.	1200	1200	0
	B.S.	1207	1207	0
	C.R.	1212	512	700
	V.N	534	534	0
	Z.R.	1218	1218	0
Oficinistas de Recursos Humanos	A.Q.	500	500	0
	A.R.	504	504	0
	E.de M.	505	505	0
	H.F.	204	204	0
	L.G.	100	100	0
	N.G.	100	100	0
	Z.A.	400	400	0
Asistentes Administrativas	L.B.	502	502	0
	Y.B.	500	500	0
TOTAL		8686	7986	700

El captador (C.R.), adicionalmente se encuentra asignado a los controles de reclamo de sobresueldo (activos, fuera de servicio, jubilados) y elaboración de reportes.



Durante el mes de febrero los funcionarios del Departamento, registraron en el sistema S.I.A.R.E.H. de Recursos Humanos documentos tales como inicios y ceses de labores. A continuación el detalle:

Febrero (2013)

	Funcionarios DRRA	Recibidos	Registrados	Pendiente
Captadores de Datos 2013	A.B.	1900	1900	0
	B.S.	1900	1900	0
	C.R.	1900	1000	900 *
	V.N	300	300	0
	Z.R.	1900	1900	0
	Sub-total	7900	7000	900
Oficinistas de Recursos Humanos 2012	A.Q.	100	100	0
	A.R.	300	0	300
	L.G.	300	0	300 *
	N.G.	300	300	0
	Z.A.	300	300	0
	Sub-total	1300	700	600
Asistentes Administrativas 2012	L.B.	100	100	0
	Y.B.	100	100	0
	Sub-total	200	200	0
TOTAL		9400	7900	1500

- El captador de Datos (C.R.), adicionalmente se encuentra asignado a los controles de reclamo de sobresueldo (activos, fuera de servicio, jubilados) y elaboración de reportes.

* La Oficinista de Recursos Humanos (L.G.) estuvo incapacitada.

Captura de Documentos



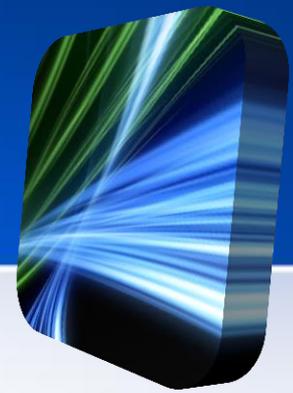
Durante el mes de marzo los funcionarios del Departamento, registraron en el sistema S.I.A.R.E.H. de Recursos Humanos documentos tales como inicios y ceses de labores. A continuación el detalle:

Marzo (2013)

	Funcionarios DRRA	Recibidos	Registrados	Pendiente
Captadores de Datos 2013	A.B.	1,675	1,375	300
	B.S.	1,675	1,375	300
	C.R.	1,675	0	1,675
	V.N	317	317	0
	Z.R.	1,675	1,675	0
	Sub-total	7,017	4,742	2,275
Oficinistas de Recursos Humanos 2012	A.Q.	317	300	17
	L.G.	500	300	200
	N.G.	500	300	200
	Z.A.	500	500	0
	Sub-total	1,817	1,400	417
Asistentes Administrativas 2012	L.B.	317	0	317
	Y.B.	317	317	0
	Sub-total	634	317	317
TOTAL	9,468	6,459	3,009	

- ❖ *El captador de Datos (C.R.), adicionalmente se encuentra asignado a los controles de reclamo de sobresueldo (activos, fuera de servicio, jubilados) y elaboración de reportes.*
- ❖ *La Oficinista de Recursos Humanos (N.G.) realiza actividades de investigación y análisis de Sobresueldo.*
- ❖ *La Asistente Administrativa (L.B) se reintegra al control debido a su incapacidad . (Grávida)*

ASPECTOS RELEVANTES



1. Captura y actualización en la base de datos de los reclamos presentados por los educadores activos, fuera de servicio y jubilados.

3. Registro en el sistema S.I.A.R.E.H. de Recursos Humanos de los expedientes disciplinarios.

5. Revisión y Análisis de Sobresueldo de los Educadores Activos, Fuera de Servicio y Jubilados.

2. Registro en el sistema S.I.A.R.E.H. de Recursos Humanos de los inicios y ceses de labores, correspondientes al año 2013 (al día) y Revisión, actualización del año 2012 recibidas por las Direcciones Regionales Educativas.

4. Atención en la revisión de la estructura de Sobresueldo de los educadores (Carga Masiva, 2013) y Anteproyecto de Presupuesto de Sobresueldo, 2013.



DEPARTAMENTO CARRERA DOCENTE

INFORME TRIMESTRAL DE GESTIÓN
ENERO-MARZO DE 2013



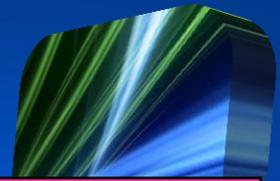
**ACCIONES TRAMITADAS
GRUPO No. 1
ENERO – MARZO 2013**

ACCIONES TRAMITADAS ENERO - MARZO 2013	ENERO	FEBRERO	MARZO	TOTAL
	CANTIDAD			
Vacantes grabadas en Provel	960	404	851	2215
Vacantes revisadas en PROVEL	960	404	851	2215
Reclamos de PROVEL	100	3	35	138
Renuncias de PROVEL	3	15	29	47
Permanencias	1	0	0	1
Traslados	74	0	0	74
Modificaciones	4	0	0	4
Notas	87	68	123	278
Memos	3	15	6	24
Informe	37	9	12	58
Análisis de Expedientes (Directivo) Esc. Modelo	7	0	29	36
Análisis de Expedientes (Docentes) Esc. Modelo	48	60	0	108
Reclamos de Esc. Modelo	13	0	0	13
Atención de llamadas - Juntas de Selección	35	65	60	160
Atención llamadas del CAD	48	35	25	108
Atención de llamadas de las Regionales	72	50	60	182
Actualización de Años de Servicios	23	0	0	23
TOTAL	2475	1128	2081	5684

A photograph of four business professionals (two men and two women) sitting in a circle on white chairs, engaged in a discussion. The background is a plain, light-colored wall. The text is overlaid in the center of the image.

**ACCIONES TRAMITADAS
GRUPO N. 2
ENERO - MARZO 2013**

ACCIONES TRAMITADAS ENERO - MARZO 2013	ENERO	FEBRERO	MARZO	TOTAL
	CANTIDAD			
Análisis de Vacantes de Traslado	0	0	405	405
Atención de llamadas - Juntas de Selección	33	0	0	33
Atención de llamadas de las Regionales	71	58	42	171
Atención llamadas del CAD	146	177	119	442
Compensación Vocacional		5	5	10
Correos Enviados al CAD	0	0	2	2
Equiparación	16	55	61	132
Gastos de Alimentación	0	3	3	6
Gastos de Supervisión	1	1	1	3
Informe	16	15	16	47
Memos	10	20	16	46
Modificaciones	4	37	48	89
Nombramientos	6	2	1	9
Nombramientos a través de Provel	676	389	562	1627
Nombramientos de Esc. Particular	37	38	0	75



ACCIONES TRAMITADAS ENERO - MARZO 2013	ENERO	FEBRERO	MARZO	TOTAL
	CANTIDAD			
Permanencia	0	25	336	361
PROGRAMAS ESPECIALES	0	0	353	353
Premedia Multigrado	0	229	0	229
Telebásica	0	188	0	188
Tele Educación	0	83	0	83
Terminación de estudios Primarios	0	109	0	109
MIDES MEDUCA	0	10	0	10
Traslado	0	66	0	66
Traslado por sanción	0	0	1	1
Traslados para Legalización	10	40	0	50
Traslados X Enfermedad	10	22	0	32
Traslados X Mutuo consentimiento	57	43	0	100
Viáticos	0	12	22	34
TOTAL	1112	1651	2013	4776

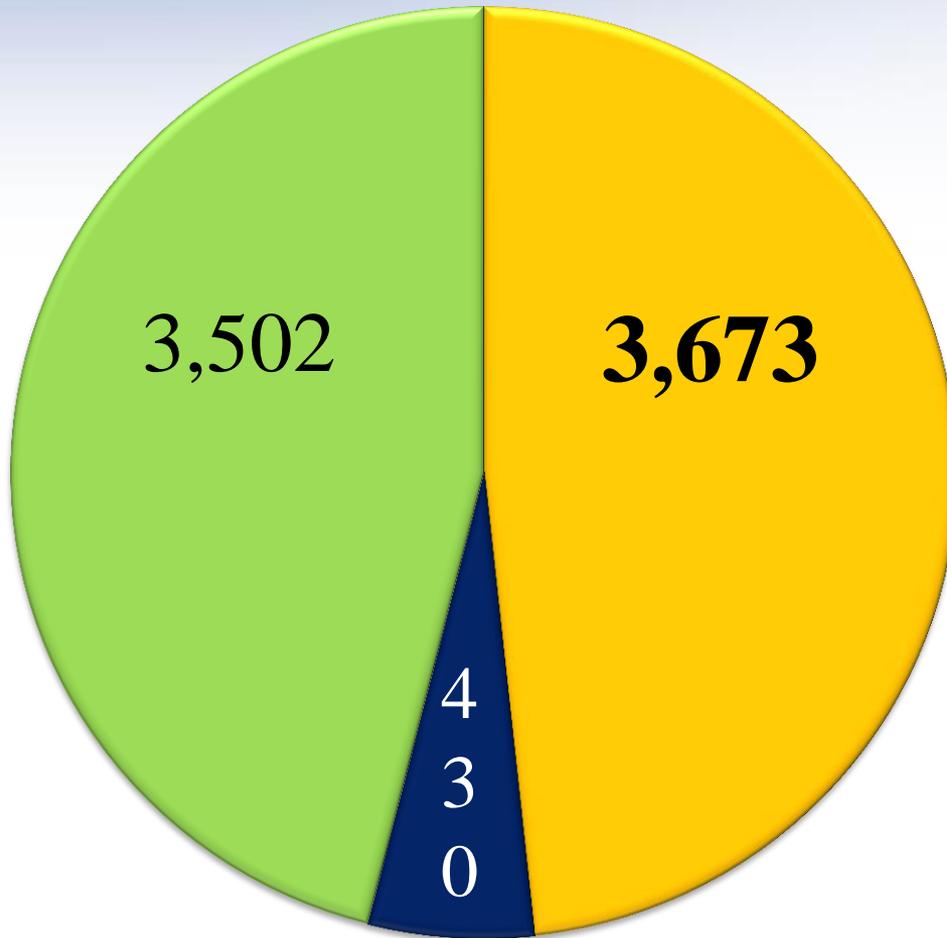
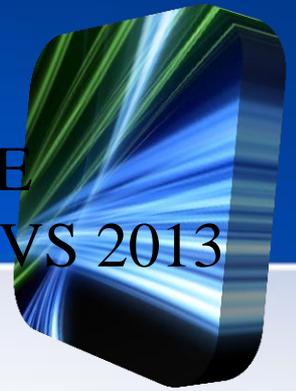


- CUADRO COMPARATIVO DE CONCURSO
DE NOMBRAMIENTOS PARA EL AÑO
ESCOLAR
2012 VS 2013

REGION EDUCATIVA	PRIMER CONCURSO 2012	SEGUNDO CONCURSO 2012	PRIMER CONCURSO 2013
Bocas del Toro	548	54	488
Coclé	266	12	58
Colón	383	35	232
Chiriquí	585	65	431
Darién	197	1	497
Herrera	91	9	196
Kuna Yala	60	12	96
Los Santos	88	15	69
Panamá Oeste	419	81	400
Panamá Centro	348	50	325
San Miguelito	356	55	413
Panamá Este	108	20	99
Veraguas	224	21	198
TOTAL	3,673	430	3,502

GRÁFICA

CUADRO COMPARATIVO DE CONCURSO DE NOMBRAMIENTOS PARA EL AÑO ESCOLAR 2012 VS 2013



■ PRIMER CONCURSO
2012

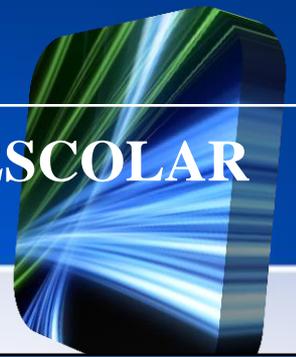
■ SEGUNDO
CONCURSO 2012

■ PRIMER CONCURSO
2013



CONCURSO DE NOMBRAMIENTO PARA EL AÑO ESCOLAR 2013

CONCURSO DE NOMBRAMIENTO PARA EL AÑO ESCOLAR ENERO -MARZO 2013



PD	CANTIDAD DE DOCENTES	MONTO	PR	CANTIDAD DE DOCENTES	MONTO
22	43	30,812.00	313	104	74,951.00
23	1014	764,310.00	314	1315	898,723.50
24	1075	771,010.50	315	1	349.5
25	9	3,025.50	316	1	706
26	65	48,063.00	317	1	779.5
TOTAL	2206	1,617,221.00	TOTAL	1422	975,509.50

NOMBRAMIENTOS PROGRAMAS ESPECIALES - 2013



PD	CANTIDAD DE DOCENTES	PROGRAMAS
46	156	TELEBÁSICA
48	234	PREMEDIA
TOTAL	390	

NOMBRAMIENTOS PROGRAMAS ESPECIALES - 2013



PR	CANTIDAD DE DOCENTES	PROGRAMAS
338	170	TERMINACION DE ESTUDIOS PRIMARIOS
339	20	MIDES MEDUCA
1708	135	TELEBASICA
1709	321	PREMEDIA MULTIGRADO
1710	15	CASCO ANTIGUO
1711	2	MITRADEL
1713	105	TELE EDUCACION
1714	19	TECNO EDUCACION
TOTAL	787	

NOMBRAMIENTOS DE LICENCIAS POR GRAVIDEZ



PR	CANTIDAD DE DOCENTES	PD	CANTIDAD DE DOCENTES
1716	53	329	27
1717	22	336	17
1718	2	337	7
1719	1		
TOTAL	78		51

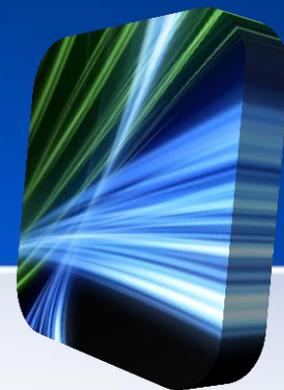


CENTROS DE FORMACIÓN INTEGRAL 2013

NOMBRAMIENTOS ESCUELAS MODELOS 2013



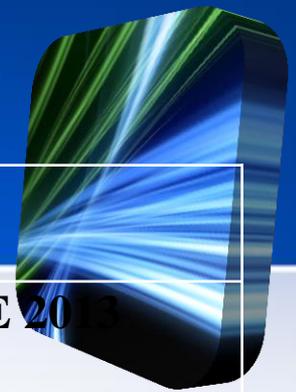
PD	CANTIDAD DE DOCENTES
42	16
43	42
44	12
45	5
49	3
50	20
402	2
TOTAL	100



**PROCESO DE VACANTES EN
LÍNEA (PROVEL)
AÑO ESCOLAR
ENERO – MARZO 2013**

DIRECCION NACIONAL DE RECURSOS HUMANOS

INFORME DE EJECUCIÓN 8 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2013



VACANTES OFERTADAS	2215
SELECCIONADOS (1ra., 2da. y 3ra. Convocatoria)	2062
VACANTES ENVIADAS AL DESPACHO	60
SELECCIONADOS POR DESPACHO	22
LICENCIAS POR GRAVIDEZ VENCIDAS	6
VACANTES POR SELECCIÓN DEL DESPACHO	32
ANULADAS	18
ELIMINADAS	31

NOMBRAMIENTOS DE PROVEL ENERO - MARZO 2013



PD	CANTIDAD DE DOCENTES	PR	CANTIDAD DE DOCENTES
27	4	319	139
28	4	320	321
29	2	322	29
30	46	323	46
31	28	324	105
41	111	325	8
400	45	326	105
401	3	1705	33
404	1	1706	19
405	1	1707	1
406	9	2036	19
407	23	2037	1
408	3	331	40
409	1	332	22
410	1	333	4
471	11	334	3
TOTAL	293	TOTAL	895



OTRAS ACTIVIDADES 2013

PRELIMINAR DE ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2014



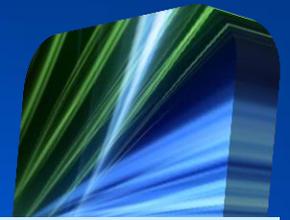
PERSONAL PERMANENTE (12 MESES)		
PERSONAL DOCENTE	41,803	405,837,197.00
PROGRAMA ESPECIALES	481	3,703,700.00
PERMANENCIAS- NUEVAS	2,923	2,708,682.00
EQUIPARACIONES DOCENTE	412	408,120.00
ASCENSOS	2,448	1,392,870.00
TOTAL		414,050,569.00

PERSONAL TRANSITORIO

POSICIONES DOCENTES	2,228	17,479,806.00
INCREMENTO DOCENTE 2014	187	600,672.00
PROGRAMAS ESPECIALES	1,458	8,159,050.00
PROGRAMAS ESPECIALES	383	517,869.00
TOTAL		26,757,397.00

RESUMEN

ENERO – MARZO 2013

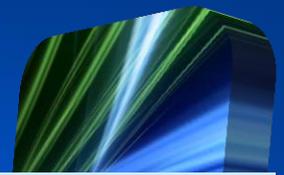


- ✓ En el Concurso de Nombramiento por PROVEL para el año escolar 2013, que se dio inicio el día 8 de enero de 2013, se incluyó en los proyectos de Decretos y Resueltos el gasto de difícil acceso resultando 194 posiciones con gasto incluido.

- ✓ Para un mejor y desarrollo el Depto. está laborando con dos grupos de trabajo de la siguiente manera:
 - **Grupo No. 1** se encarga del trámite de todos los concursos, tales como: Concursos de Nombramientos masivo, Concurso de Nombramiento a través de PROVEL (durante todo el año escolar), Concurso de Traslado por puntuación y Concurso de Traslado por área de Difícil Acceso, Concurso de las Esc. Modelos y Concurso de Directivos.
 - **Grupo No. 2** se encarga del trámite de todas las demás acciones, cabe señalar que este esta dividido en dos sub-grupos: **Sub-grupo No. 1** se encarga de Nombramientos de Programas Especiales, Modificaciones de Nombramiento, Ascensos de Categoría, Traslado entre otras. **Sub-grupo No. 2** se encarga de Compensación técnica, Difícil acceso, Permanencia, Equiparaciones, Modificaciones, Gastos de Supervisión y Alimentos.

RESUMEN

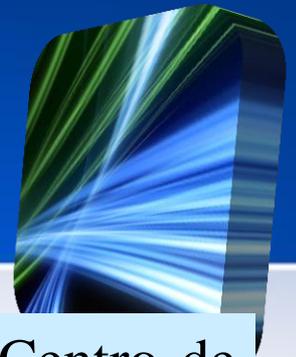
ENERO – MARZO 2013



- ✓ Para mejor desarrollo de las acciones a tramitar se creó formularios que sirven de guía, donde se reflejan los requisitos que deben evaluar para cada trámite.
- ✓ Se inicia el trámite de los Cronogramas para los concursos de Nombramientos, Traslados y Directivos para el año escolar 2014.
- ✓ Se han ofertado en el Concurso de Proceso de Vacantes en Línea (PROVEL), 2381 vacantes hasta la fecha.
- ✓ Para una mayor eficiencia de las acciones a tramitar se están utilizando formularios que sirven de guía, donde se reflejan los requisitos que deben evaluar para cada trámite.
- ✓ Se inician los procesos pertinentes del Concurso de Traslado por puntuación, para el año escolar 2014.
- ✓ Para el año escolar 2014, se está adecuando el sistema SIAREH, para que todos los concursos sean a través de la página web de la institución.

RESUMEN

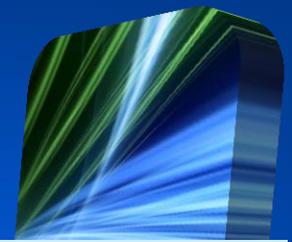
ENERO – MARZO 2013



- ✓ En el mes de marzo se dictó charla a los educadores del Centro de Formación Integral China Taiwán, en lo concerniente a los Ascensos y Permanencias.
- ✓ Selección y Nombramiento de los Centros de Formación Integral.
- ✓ Iniciamos con el funcionamiento de las carpetas compartidas.
- ✓ Se capacitó a las secretarias en relación al uso de la capeta compartida.
- ✓ La confección de los Decretos de Nombramiento de los Instructores Vocacionales de los Programas de Premedia Multigrado y Tele básica en condición Permanente.

RESUMEN

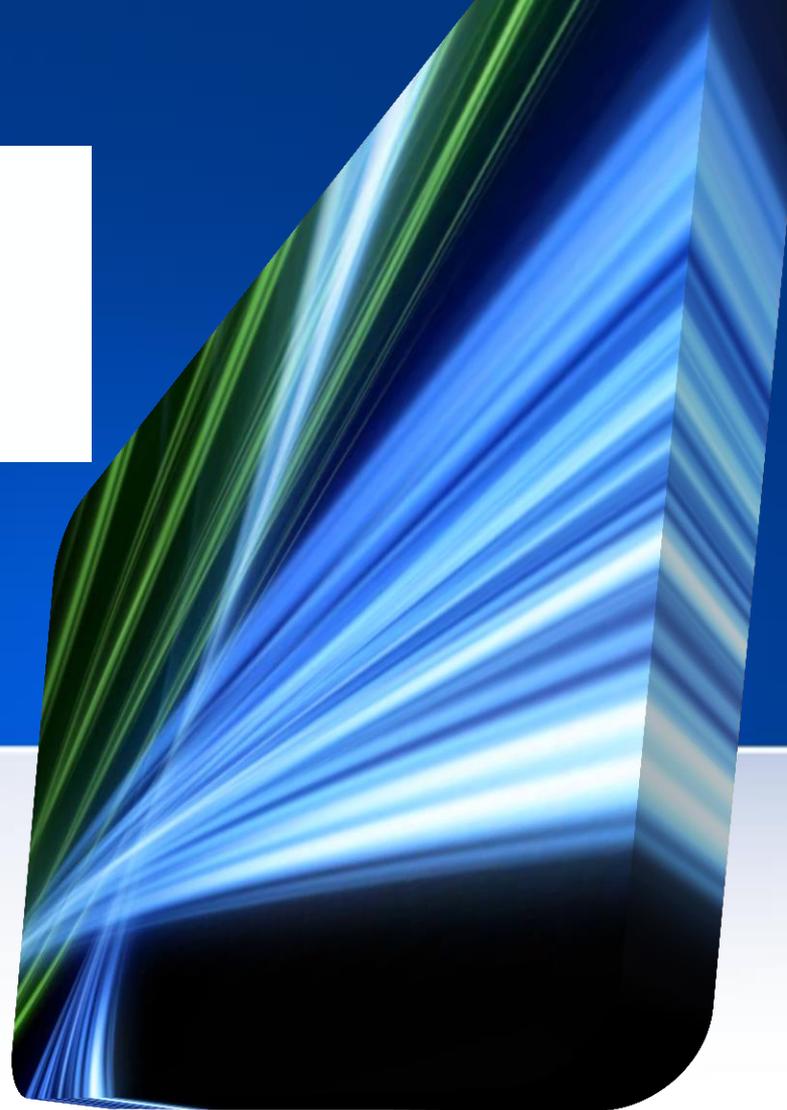
ENERO – MARZO 2013



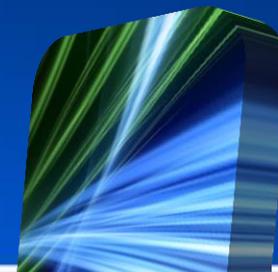
- ✓ Se reactiva la selección del concurso de Supervisores, Directores y Subdirectores de centros educativos, que correspondía al año escolar 2012.
- ✓ Se inicia la publicación vía Web de los seleccionados de Directivo de las regiones escolares de Panamá Oeste, Colón, Veraguas y Coclé.
- ✓ Se solicitó modificación en las pantallas de los Centros de Formación Integral, Provel y Directivo.
- ✓ Se efectuaron mejoras en la pantalla de selección de Provel.
- ✓ Para el año lectivo 2014 se está solicitando el financiamiento para la creación de 2,871 posiciones docentes para atender las necesidades de las diferentes áreas curriculares.



**DEPARTAMENTO DE
ORGANIZACIÓN
DE PERSONAL
ADMINISTRATIVO**

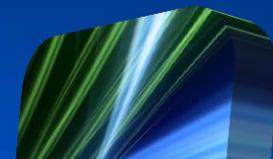


ACCIONES REALIZADAS TRIMESTRALMENTE - 2013

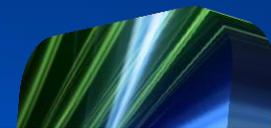


ACTIVIDADES	ENERO	FEBRERO	MARZO	TOTAL
Nombramientos Eventuales (Resuelto)	130	275	277	682
Nombramientos Eventuales (Decretos)	82	49	33	164
Nombramientos Permanente (Decreto)	1			1
Nombramientos Transitorios (Decretos)	8			8
Nombramientos de Continuidad	1	2	14	17
Declaraciones sin efecto Permanentes (Decreto)	10	19	14	43
Declaraciones sin efecto Interinos (Decreto)	1	2		3
Declaraciones sin efecto Eventuales (Resueltos)	20	8	26	54
Modificaciones Eventuales (Resuelto)	22	20	15	57
Modificaciones Interino (PD)	1		2	3
Períodos Adeudado (Resueltos)	16	2	4	22
Reintegro y pago de salarios	2	1		3
Contratos por Servicios Profesionales	2	5	1	8
Traslados Administrativos (Resuelto)	12	16	8	36
Asignación de funciones (Resuelto)	38	100	162	300
Cancelación de funciones (Resuelto)	1	2	2	5
Encargar (PR)	9	2	3	14
Ajustes de Salarios (Decretos)	57	36	7	100
Ajustes de Salario (Resueltos)	4	19	23	46
TOTAL	417	558	591	1,566

NOMBRAMIENTOS CENTROS EDUCATIVOS DE EXCELENCIA



CARGOS	C.E. REP.CHINA (TAIWÁN)	C.E. GUILLERMO ENDARA GALIMANY	TOTAL
BIBLIOTECÓLOGO		1	1
AUXILIAR DE BIBLIOTECA	3	3	6
ASISTENTE DE LABORATORIO	1	1	2
AGENTE DE SEGURIDAD	8	6	14
COORDINADOR – AGENTE DE SEGURIDAD	1	2	3
INSPECTOR DE INFRAESTRUCTURA ESCOLAR	3	2	5
TRABAJADOR MANUAL	16	12	28
SECRETARIA	3	5	8
OFICINISTA		1	2
ADMINISTRADOR	1	1	2
CONDUCTOR DE VEHÍCULO	1	1	2
FONTANERO	1	1	2
AYUDANTE DE ALBAÑIL	1	2	3
ODONTÓLOGO	1	1	2
ENFERMERA		1	2
CONTADOR		2	2
ASISTENTE DE CONTABILIDAD	1		1
COCINERO		1	1
AYUDANTE DE COCINA	2	2	4
SOPORTE TÉCNICO	2		2
ELECTRICISTA		1	1
TOTAL	44	46	90



ACTIVIDAD	ENERO	FEBRERO	MARZO	TOTAL
Notas de Inicios	7	23	83	113
Notas de comunicación	56	135	84	275
Notas varias	139	120	102	361
Notas de ceses	21	21	9	51
Notas de reintegro	1	1		2
Notas de traslados	2	13	4	19
Notas de asignación	8	5	14	27
Expedientes enviados al Depto. De Registros y Archivos	71			71
Formularios de Perfil	158	159	302	619
Tomas de posesión	36	77	39	152
Personas atendidas	96	27	59	182
TOTAL	595	581	696	1,872

MODIFICACIÓN DE ESTRUCTURA- 2013



ACTIVIDAD	ENERO	FEBRERO	MARZO	TOTAL
Modificación de posiciones para aumentar (002)	4	5	45	54
Disminución en las posición (002)	12	11	18	41
Disminución en las posición (004)	1		2	3
Eliminación de posición (004)	1		1	2
Modificación de posiciones para aumentar (004)			215	215
Creación de posición (004)	11			11
Disminución en las posiciones (001)	30	35	24	89
Modificación de posiciones para aumentar (001)	34	18	12	64
Modificación de cargos (001)			20	20
Modificación de cargos (002)	27	37	30	94
TOTAL	120	106	367	593

PRUEBAS PSICOLÓGICAS Y ENTREVISTAS



ACTIVIDAD	ENERO	FEBRERO	MARZO	TOTAL
Pruebas Psicológicas aplicadas	12	9	12	33
Entrevistas (Aspirantes y Colaboradores de la Institución)	8	9	12	29
Entregas de Informes Psicológicos	8	9	12	29
Aspirantes No aprobados	3			3
Aspirantes Aprobados	64		24	88
TOTAL	95	27	60	182

PRUEBAS PSICOLÓGICAS – PERSONAL PARA EXCELENCIA



ACTIVIDAD	ENERO	FEBRERO	MARZO	TOTAL
Pruebas Psicológicas aplicadas	113	22	35	170
Entrevistas Psicológicas (Aspirantes y Colaboradores de la Institución)	73			73
Personal escogido por pruebas psicológicas y entrevistas por los diferentes Departamentos	45		35	80
Informes Psicológicos	41		35	76
Aspirantes No aprobados	40			40
TOTAL	312	22	105	439

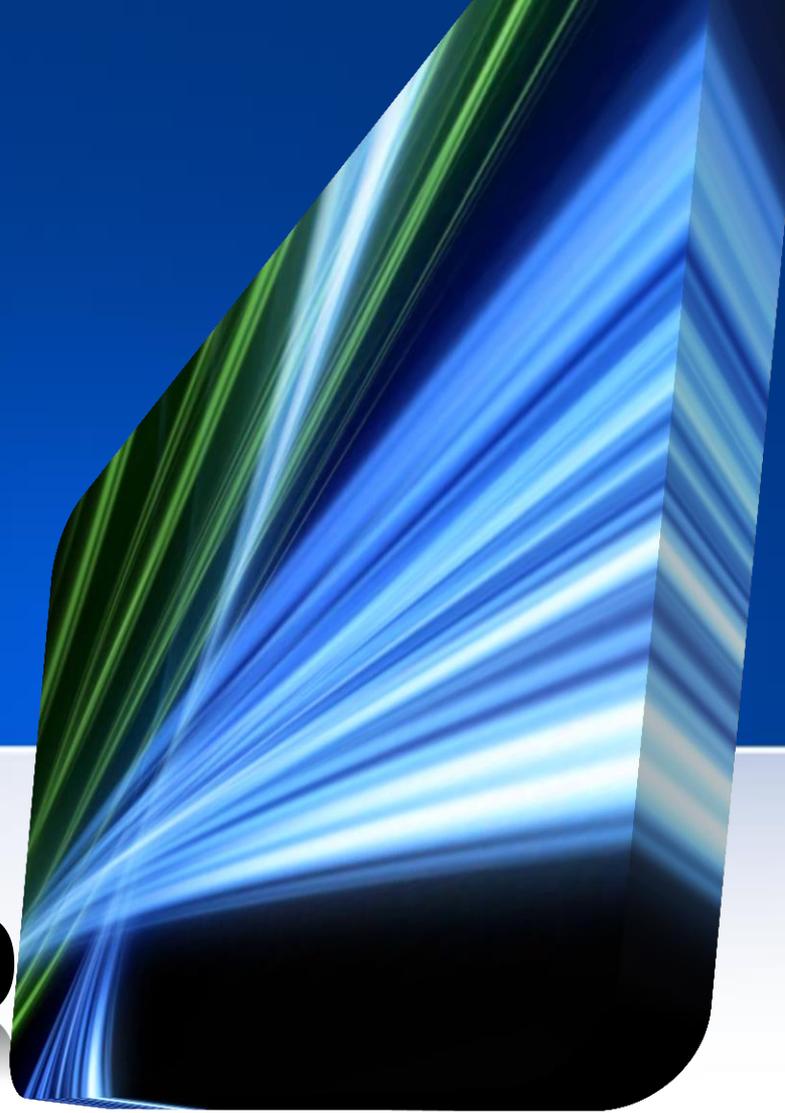


INFORME DE ACTIVIDADES DE LA OFICINA DE CARRERA ADMINISTRATIVA DE ENERO A MARZO

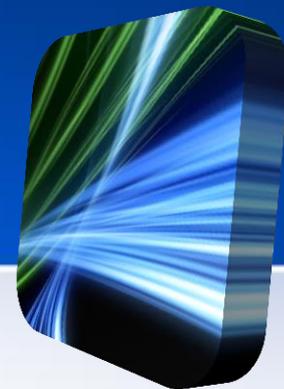


ACTIVIDAD	TOTAL
Auditorías realizadas	54
Auditorias registradas	722
Actualización de cuadros por Escuela (Región)	136
Levantamiento de cargos nuevos Se remitió nota a Carrera Administrativa	24
Actualización de auditorías, Planta Central	46
Atención a Visitantes	23
Notas Varias	8
Revisión de Resoluciones de los Servidores Públicos acreditados	1,653

DEPARTAMENTO DE PLANILLAS

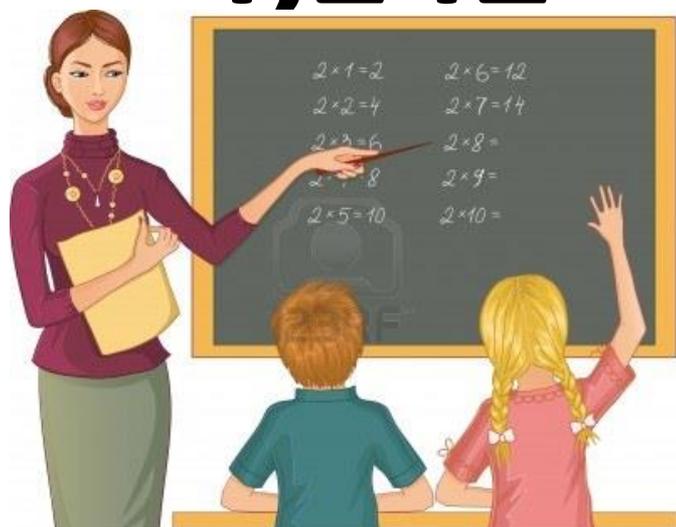


INCLUSIONES



DOCENTES

4,242



ADMINISTRATIVOS

4,252



AUSENCIA Y TARDANZAS



B/ 32,538.11



SOBRESUELDO



DOCENTES

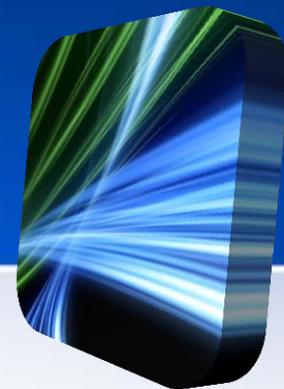
INVERSIÓN

32,932

B/.494,855.69



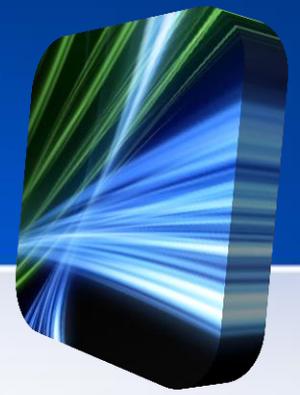
CAPACITACIONES



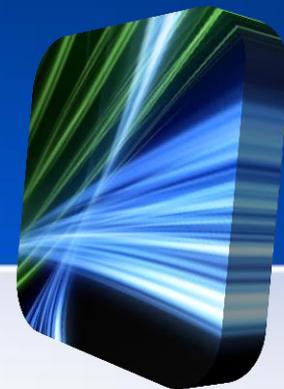
CAUVIRH



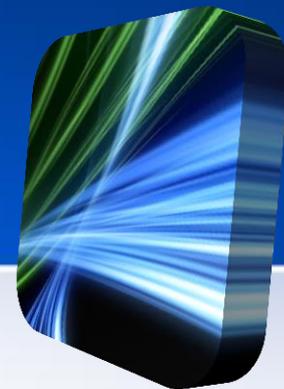
CAUVURH



SUPERVISORAS PLANILLA



**Sé firme en tus actitudes y
perseverante en tu ideal”**

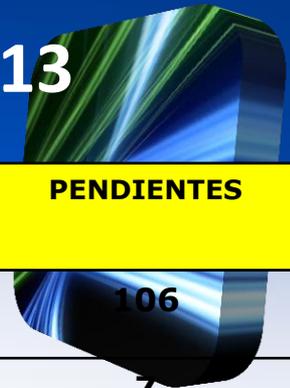


NUNCA TE RINDAS Por muy mal que esté la cosa

Dirección Nacional de Recursos Humanos



OFICINA DEL PRAA



ACCIÓN	PENDIENTES FEBRERO	RECIBIDAS	TRAMITADAS	PENDIENTES
CERTIFICACIONES DE AÑOS DE SERVICIO DE JUBILACIÓN POR EL PRAA Y ARTÍCULO 15	78	98	70	106
CERTIFICACIONES DE INCONSISTENCIA	12	17	22	7
CERTIFICACIONES DE APORTES AL PRAA	0	12	12	0
DEVOLUCIONES DE APORTES AL PRAA	0	2	2	0
SOLICITUDES DE JUBILACIÓN POR EL PRAA	15	66	68	13
TARJETA TESTAMENTARIA	3	12	6	9
INCLUSIONES AL PRAA	0	2	2	0
INICIO DE LABORES	0	0	0	0
CESE DE JUBILACIÓN POR EL PRAA Y CUADROS DE VACANTES	0	8	2	6
NOTIFICACIÓN DE EXPEDIENTES DE JUBILACIÓN LEY No. 4 DEL 16 DE ENERO DE 2004 * POR NOTIFICAR	24*	0	0	24*
EXPEDIENTES ENVIADOS A LA CAJA DE SEGURO SOCIAL, LEY No. 24 DEL 27 DE JUNIO DE 2000	1	0	0	1
TOTAL	133	217	184	166



PROVINCIA	CERTIFICACIÓN JUBILACIÓN POR EL PRAA	CERTIFICACIÓN INCONSISTENCIA	CERT. DE APORTES AL PRAA	DEVOLUCIÓN DE APORTES AL PRAA	SOLICITUD JUBILACIÓN POR EL PRAA	TARJETA TEST.	INCLUSIÓN AL PRAA	INICIOS DE LABORES	TOTAL
BOCAS DEL TORO	7	2	0	0	1	1	0	0	11
COCLÉ	4	2	1	0	3	2	0	0	12
COLÓN	4	3	0	2	4	0	0	0	13
CHIRIQUÍ	19	5	0	0	12	3	0	0	39
DARIÉN	0	0	0	0	1	0	0	0	1
HERRERA	4	1	0	0	7	0	0	0	12
KUNA YALA	0	0	1	0	1	0	0	0	2
LOS SANTOS	3	1	0	0	6	0	0	0	10
PANAMÁ CENTRO	12	2	2	0	9	0	0	0	25
PANAMÁ ESTE	1	0	0	0	1	0	0	0	2
PANAMÁ OESTE	2	2	7	0	5	0	0	0	16
SAN MIGUELITO	5	0	0	0	2	0	0	0	7
VERAGUAS	9	4	1	0	16	0	2	0	32
TOTAL	70	22	12	2	68	6	2	0	182



ACCIÓN	ENERO	FEBRERO	MARZO
CERTIFICACIONES DE AÑOS DE SERVICIO DE JUBILACIÓN POR EL PRAA Y ARTÍCULO 15	73	44	
CERTIFICACIONES DE INCONSISTENCIA	2	11	22
CERTIFICACIONES DE APORTES AL PRAA	0	0	12
DEVOLUCIONES DE APORTES AL PRAA	0	6	2
SOLICITUDES DE JUBILACIÓN POR EL PRAA	59	33	68
TARJETA TESTAMENTARIA	9	15	6
INCLUSIONES AL PRAA	0	1	2
INICIO DE LABORES	0	0	0
CESE DE JUBILACIÓN POR EL PRAA Y CUADROS DE VACANTES	6	3	2
NOTIFICACIÓN DE EXPEDIENTES DE JUBILACIÓN LEY No. 4 DEL 16 DE ENERO DE 2004 * POR NOTIFICAR	0	0	0
EXPEDIENTES ENVIADOS A LA CAJA DE SEGURO SOCIAL, LEY No. 24 DEL 27 DE JUNIO DE 2000	0	0	0
TOTAL	149	113	184

CERTIFICACIONES REMITIDAS A LAS REGIONALES

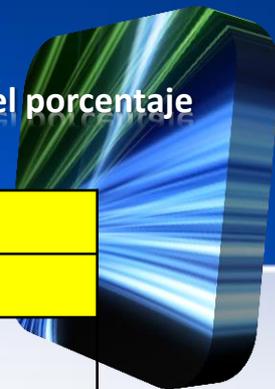


PROVINCIA	VALIJA		
	ENERO	FEBRERO	MARZO
BOCAS DEL TORO	0	0	1
COCLÉ	0	7	1
COLÓN	0	3	0
CHIRIQUÍ	0	23	8
DARIÉN	0	1	1
HERRERA	0	5	3
KUNA YALA	0	0	0
LOS SANTOS	0	1	2
PANAMÁ CENTRO	0	6	7
PANAMÁ ESTE	0	0	0
PANAMÁ OESTE	0	1	2
SAN MIGUELITO	0	3	1
VERAGUAS	0	21	9
TOTAL	0	71	35



DOCUMENTOS DEVUELTOS A LAS REGIONALES POR:

(Corrección de nombre, documentos incompletos, error en la firma, distribución del porcentaje en la tarjeta testamentaria, colocar trazos encima de las palabras).



PROVINCIA	VALIJA		
	ENERO	FEBRERO	MARZO
BOCAS DEL TORO	2	0	0
COCLÉ	2	2	0
COLÓN	3	0	0
CHIRIQUÍ	7	0	0
DARIÉN	0	0	0
HERRERA	5	0	0
KUNA YALA	0	0	0
LOS SANTOS	3	0	0
PANAMÁ CENTRO	1	0	0
PANAMÁ ESTE	0	0	0
PANAMÁ OESTE	2	0	0
SAN MIGUELITO	0	0	0
VERAGUAS	7	0	0
TOTAL	32	2	0

Control de Solicitudes y Pensionados al 7 de marzo de 2013.

DETALLE	18 de febrero de 2013	7 de marzo de 2013
TOTAL →	2480	2480
TOTAL DE PENSIONADOS DESDE EL INICIO DEL PRAA A LA FECHA DEL INFORME	<u>2141</u>	<u>2141</u>
PENSIONADOS ACTIVOS A LA FECHA DEL INFORME	1025	1001
PENSIONES VENCIDAS A LA FECHA DEL INFORME	1100	1124
EDUCADORES FALLECIDOS EN GOCE DE LA PENSION PUENTE	<u>16</u>	<u>16</u>
PENSIONADOS DESDE EL 1 DE ENERO DE 2013 A LA FECHA DEL INFORME	<u>115</u>	<u>115</u>
TOTAL DE EDUCADORES EN SOLICITUDE DE TRAMITE DE PENSION Y NOTIFICACIÓN	<u>278</u>	<u>278</u>
SOLICITUDES EN TRAMITE	98	98
SOLICITUDES EN PROCESO DE NOTIFICACIÓN	91	80
SOLICITUDES EN ESPERA DE CESE DE LABORES	89	100
PENSIONES NEGADAS	<u>61</u>	<u>61</u>

OTROS INFORMES REPORTADOS POR LA OFICINA DEL PRAA

Control de Solicitudes de Indemnizaciones - Artículo 12 y Artículo 20

DETALLE	AL 18 DE FEBRERO DE 2013	AL 7 DE MARZO DE 2013
TOTAL	190	190
TOTAL DE SOLICITUDES EN TRÁMITE	21	21
ARTICULO 20	2	2
INDEMNIZACIÓN POR MUERTE	18	18
INDEMNIZACIÓN POR INVALIDEZ	1	1
SOLICITUDES DE INDEMNIZACIONES POR RIESGO	0	0
TOTAL DE PLANILLAS DE PAGO POR INDEMNIZACIÓN	8	7
ARTÍCULO 20	4	3
INDEMNIZACIONES POR MUERTE	4	4
INDEMNIZACIÓN POR INVALIDEZ	0	0
TOTAL DE PAGOS REALIZADOS	135	136
ARTÍCULO 20	34	35
INDEMNIZACIONES POR MUERTE	90	90
INDEMNIZACIONES POR INVALIDEZ	11	11
TOTAL DE INDEMNIZACIONES NEGADAS	26	26
INDEMNIZACIONES POR MUERTE NEGADA	17	17
INDEMNIZACIONES POR INVALIDEZ NEGADAS	8	8
INDEMNIZACIONES POR RIESGO NEGADAS	1	1

OTROS INFORMES REPORTADOS POR LA OFICINA DEL PRAA

Control de Solicitudes del Beneficio de Artículo 15

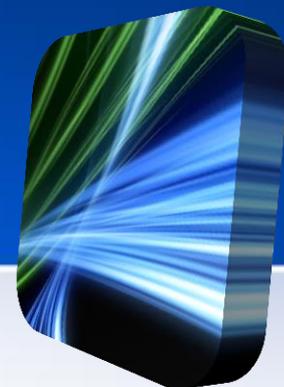
DETALLE	AL 18 DE FEBRERO DE 2013	AL 05 DE MARZO DE 2013
TOTAL EN TRÁMITE	1720	1670
TOTAL DE EDUCADORES EN TRÁMITE DE PAGO DEL BENEFICIO DEL ARTÍCULO 15 Y EN TRÁMITE DE PLANILLA	<u>324</u>	<u>293</u>
TRÁMITE DE PAGÓ DEL BENEFICIO DEL ARTÍCULO 15	228	219
TRÁMITE DE PLANILLA PARA EL PAGO DEL BENEFICIO DEL ARTÍCULO 15 (2013)	96	74
TOTAL DE EDUCADORES EN TRÁMITE DE ARTÍCULO 15 Y EDUCADORES QUE HAN PERFECCIONADO EL DERECHO	<u>1389</u>	<u>1377</u>
SOLICITUD EN TRÁMITE	218	193
CERTIFICACIONES DE ARTÍCULO 15 POR ENTREGAR	210	224
ACOGIDOS AL ARTÍCULO 15 CON CERTIFICACIONES ENTREGADAS	968	960
TOTAL DE DOCENTES QUE HAN LLEGADO A LA EDAD DE VEJEZ DE LA CSS Y NO HAN HECHO SOLICITUD DEL BENEFICIO DEL ARTÍCULO 15	14	13
*TOTAL DE PAGOS EFECTUADOS	<u>1906</u>	<u>1926</u>
CHEQUES DEL BENEFICIO DEL ARTÍCULO 15 PAGADOS HASTA LA ÚLTIMA PLANILLA DE 2011	1906	1906
CHEQUES DEL BENEFICIO DEL ARTICULO 15, PAGADOS HASTA LA ULTIMA PLANILLA DEL 2012	646	679
CHEQUES DEL BENEFICIO DEL ARTÍCULO 15, PAGADOS O CONFECCIONADOS HASTA LA PLANILLA Nº 9 DE FEBRERO DEL 2013	0	20
EL TOTAL DE PAGOS EFECTUADOS SE DETALLAN DE LA SIGUIENTE MANERA :		
• DESGLOSE DE PAGOS EFECTUADOS		
PAGOS EFECTUADOS A DOCENTES PENSIONADOS POR EL PRAA.	<u>1767</u>	<u>1781</u>
DOCENTES QUE LLEGARON A LA EDAD DE PENSION DE LA CSS Y SOLICITARON EL PAGO DEL ARTÍCULO 15.	<u>785</u>	<u>724</u>

OTROS INFORMES REPORTADOS POR LA OFICINA DEL PRAA

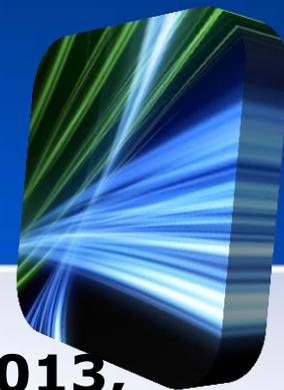
Informe de Devolución de Aportes

PERÍODO: DEL 20 DE FEBRERO AL 06 DE MARZO DE 2013.

PLANILLA EN PROCESO DE TRÁMITE	CANTIDAD DE EDUCADORES	MONTOS
Planilla N° 13-2012-, Cheque en custodia	1	3,430.37
Planilla N° 03-2013 . Firma en Prestaciones Económicas	1	4,391.46
Planilla N° 04-2013 . Firma en Prestaciones Económicas	1	589.58
TOTAL DE PLANILLA EN TRÁMITE = 3	3	B/. 8,411.41
Cheques de dev. entregados al Meduca e IPHE-2008-AL 2012	910	B/. 1,403,752.18
Cheques de devolución entregados al Meduca e IPHE-2013	0	B/. 0.00
TRAMITADOS		B/. 1,403,752.18
TOTAL PROCESO DE TRÁMITE Y TRAMITADOS:	913	B/. 1,412,163.59
Solicitudes Recibidas en el 2008 al 2012	898	
Solicitudes Recibidas y en Trámite al 6 de marzo ./13	46	
Nuevas Solicitudes	5	
TOTAL DE SOLICITUDES AL 6 DE marzo DE -2013	949	
NO TRAMITADOS	18	
Por depurar	15	
En espera de Suspensión de Descuentos	0	
Ya tienen devolución/Segunda devolución	0	
Casos Especiales (Ley 4), Invalidez, Reinteg, Pensionado	0	
Pendientes por Cuenta Individual: Sin cuenta ind.	0	
Califican al PRAA	1	
Inconsistencias CIP, SS, faltan documentos, nombres	2	
Devueltos a MEDUCA por inconsistencias 2009 al 2011	18	



- Participación de la reunión ordinaria de la Comisión del PRAA, el 8 de marzo de 2013, temas tratados:
 - Informe del Portafolio de Inversiones del PRAA.
 - Estudio Actuarial del PRAA (C.S.S.).
- Asistencia a la presentación del Informe Actuarial del PRAA, el 21 y 22 de marzo de 2013, el cual fue organizado por la Oficina de la Administración del PRAA (C.S.S.) y elaborado por la Empresa MERCER.
- La Oficina de la Administración del PRAA (C.S.S.) tiene programada una gira informativa del miércoles 17 al Viernes 19 de abril de 2013, a la provincia de Bocas del Toro.



DURANTE EL PERÍODO DE ENERO A MARZO DE 2013, SE REMITIERON :

- 10 notas a las Direcciones Regionales de Educación, por devolución de documentos incompletos.
- 18 notas a las Direcciones Regionales de Educación, por envío de certificaciones de años de servicio.
- 25 notas de certificaciones de inconsistencia, a la Administración del PRAA (CSS).
- 35 notas a la Administración del PRAA (CSS), del trámite de las fichas de Registro de Beneficiarios, de la Pensión de Retiro Anticipado Temporal con el PRAA y Artículo 15.
- 5 notas a la Caja de Seguro Social, enviando expedientes de educadores que se acogieron a la Jubilación Especial Ley N° 4 del 16 de enero de 2004 y están solicitando revisión de expediente.



***EDUCADORES QUE COTIZAN AL PLAN DE RETIRO
ANTICIPADO AUTOFINANCIABLE (PRAA)***

ENERO	FEBRERO	MARZO
19,596	19,604	20,329



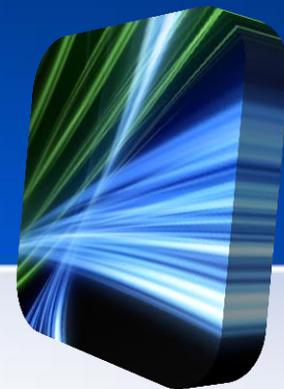
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE DARIÉN

***DEPARTAMENTO DE RECURSOS
HUMANOS***



Docentes

TRAMITES DE ACCIÓN DE PERSONAL DE DOCENTES



TRAMITES DE DOCENTES				
TRAMITES DE ACCION DE PERSONAL	ENERO	FEBRERO	MARZO	TOTAL
LIC. POR GRAVIDEZ	2	3	3	8
LIC. POR MEJOR CRIANZA				
LIC. POR ESTUDIO				
LIC. DENTRO DEL RAMO			3	3
LIC. POR URGENCIA PERSONAL				
ASCENSO DE CATEGORIA	2	5	3	10
JUBILACIONES				
CAMBIO DE NOMBRE			1	1
LIC. POR ENFERMEDAD				
JUBILACION	1			1
TOTAL				

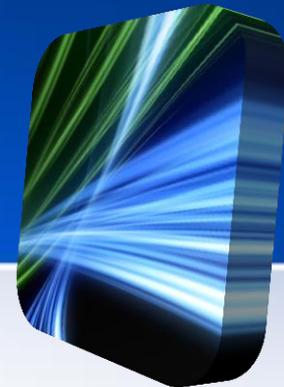
Dirección Regional de Educación de Darién

Departamento de Recursos Humanos,

Informe Trimestral 2013

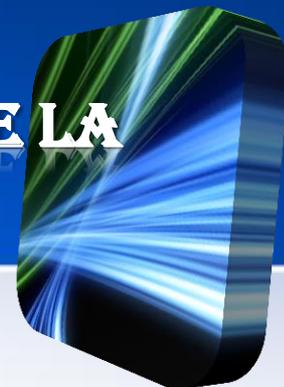


TRAMITES REALIZADOS				
TRAMITADOS	Enero	Febrero	Marzo	Total
NOMBRAMIENTOS POR CONCURSO	13	107		120
NOMBRADOS POR PROVEL		27	5	32
DOCENTES DE PROYECTOS ESPECIALES		51	6	57
DESTITUCIONES				
RENUNCIAS		2	3	5
RETORNO DE LICENCIAS	3	7	1	11
DOCENTES EVALUADOS	668			668
TOTAL				



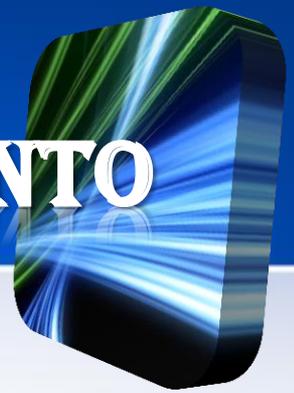
ADMINISTRATIVOS

TRAMITES DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA REGION DE DARIÉN 2013



TIPOS DE TRAMITES	ENERO	FEBRERO	MARZO	TOTAL
NOM. POR RESUELTOS	58	18	2	78
NOM. POR DECRETOS	2			2
RENUNCIAS				
DESTITUIDOS		1	4	5
LIC. DENTRO DEL RAMO			2	2
LIC. POR GRAVÍDEZ	1			1
VACACIONES	52	3	3	58
LIC. POR URGENCIA PERSONAL				
TOTAL				

DEBILIDADES DEL DEPARTAMENTO



- No contar con el sistema SIARHE.
- Falta de espacio físico y privacidad para realizar nuestras tareas.
- Falta de una línea telefónica directa.
- Falta de personal en nuestro departamento.
- No contar con apoyo para movilizarnos a planta.
- Falta de comunicación con diferentes departamentos.

FORTALEZAS



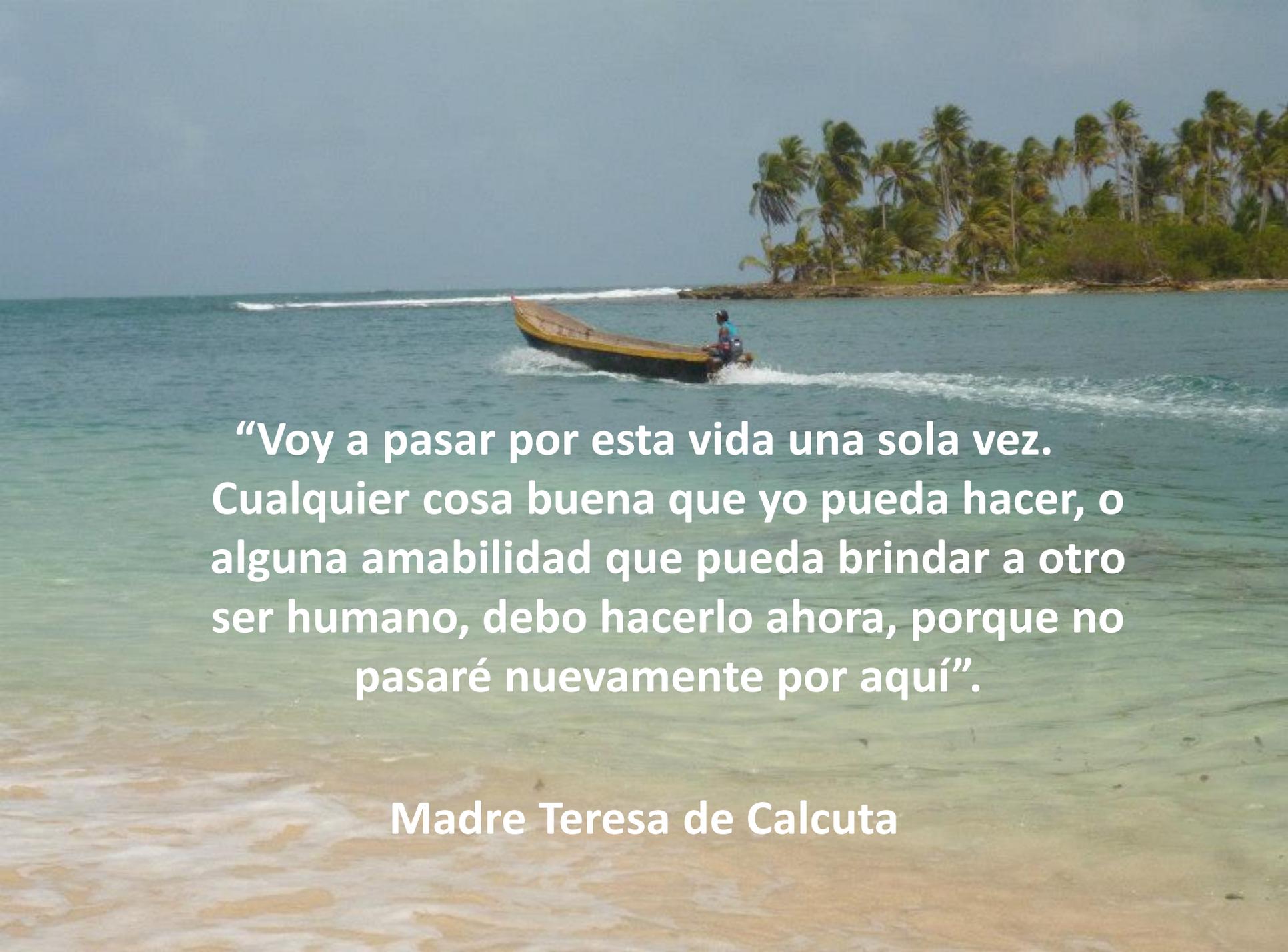
- Contar con personal con disponibilidad y deseos de trabajar.
- Apoyo de los Supervisores de las Zonas escolares.
- Buena relaciones entre el personal.
- Apoyo incondicional, por parte de las Coordinaciones Regionales de Panamá Centro, Panamá Este y los departamentos de receptoría, registro y Archivo, Acciones de Personal.

A tropical beach scene with clear turquoise water, white sand, and palm trees under a blue sky. The text is overlaid on the upper half of the image.

**MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
DE KUNA YALA**

**«INFORME DE GESTIÓN DE
RECURSOS HUMANOS»**

ABRIL 2013

A photograph of a tropical beach scene. In the foreground, the sandy beach meets the shallow, clear turquoise water. A small, narrow wooden boat is moving across the water, leaving a white wake. A person is visible in the boat. In the background, a line of lush green palm trees stands against a clear blue sky. The overall atmosphere is serene and idyllic.

**“Voy a pasar por esta vida una sola vez.
Cualquier cosa buena que yo pueda hacer, o
alguna amabilidad que pueda brindar a otro
ser humano, debo hacerlo ahora, porque no
pasaré nuevamente por aquí”.**

Madre Teresa de Calcuta

ÁREA DOCENTE



ÀREA DE LOS DOCENTES

NOMBRAMIENTOS DOCENTES 1ª VUELTA MES DE ENERO

Educación Primaria	18
Educación Inicial	6
Profesores (Premedia y Media)	30
Educación Especial	7
TOTAL	61

ÀREA DE LOS DOCENTES

NOMBRAMIENTO PROVEL II VUELTA		
Educación Primaria	7	1 no acepto
Educación Inicial	2	No aceptaron
Premedia y Media	7	
Maestros Especiales	3	
Instructor Vocacional	31	
TOTAL	50	

ÁREA DE DOCENTES

INICIO			
	ENERO	FEBRERO	MARZO
Reintegro por Gravidez	5	2	2
Reintegro por Licencia fuera del ramo	1	0	0

ÁREA DE DOCENTES

CESE

	ENERO	FEBRERO	MARZO
Licencia por Gravidez	1	2	1
Culminación de Licencia por Gravidez	0	0	0
Abandono de cargo	0	2	0
Jubilación	0	0	0
Renuncia	0	1	0
Destitución	0	0	0

ÁREA DE DOCENTES

ACCIONES DE PERSONAL

Se transmitaron	ENERO	FEBRERO	MARZO
Jubilación	0	0	0
Ascenso de categoría	2	2	0
Licencia por Enfermedad	0	0	0

ÁREA DE DOCENTES

RESUELTOS Y DECRETOS RECIBIDOS

	ENERO	FEBRERO	MARZO
Resuelto de Licencia por Gravidez	0	2	0
Resuelto Mutuo	0	4	0
Compensación por zona de Difícil Acceso	0	2	0
Ascenso de Categoría	0	0	0
Nombramientos	0	0	0
Resuelto por cambio de nombre	1	0	0
Resuelto por Enfermedad	1	0	0



ÀREA ADMINISTRATIVO

ÁREA ADMINISTRATIVO

NOMBRAMIENTOS ADMINISTRATIVOS

	ENERO	FEBRERO	MARZO
Nombramiento	2	3	1
Destituciones	0	0	0

ÁREA ADMINISTRATIVO

INICIO Y ACTA DE TOMA DE POSESIÓN

	ENERO	FEBRERO	MARZO
Continuidad de Contrato	20	0	0
Nuevo Ingreso	2	3	1
Reintegro de Licencia por Gravidez	1	0	0

ÁREA ADMINISTRATIVO

ACCIONES DE PERSONAL ADMINISTRATIVOS			
	ENERO	FEBRERO	MARZO
Vacaciones	9	7	1
Licencia por Gravidéz	0	0	0
Renuncia	0	0	0

ÁREA ADMINISTRATIVO

RESUELTOS Y DECRETOS RECIBIDOS DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE RECURSOS HUMANOS

	ENERO	FEBRERO	MARZO
Resuelto de derecho a vacaciones	1	0	0
Resuelto de nombramientos	2	3	1
Decretos de Nombramientos	0	0	0

Reunión de Directores



Dirección Regional de Educación de Kuna Yala





Muchas gracias