



**GUÍA PARA EL USO DE PANTALLAS Y REPORTE DEL  
MÓDULO DE NOMBRAMIENTOS POR LA COMISIONES DE  
SELECCIÓN  
(Nivel Regional)**

# ÍNDICE

<b>FUNCIONAMIENTO DEL MÓDULO DE NOMBRAMIENTOS POR LAS COMISIONES REGIONALES DE SELECCIÓN- NIVEL REGIONAL .....</b>	<b>3</b>
PANTALLA DE ACCESO AL SISTEMA.....	3
MENÚ PRINCIPAL .....	3
DESCRIPCIÓN DE ICONOS .....	4
<b>REGIONAL .....</b>	<b>5</b>
1. CREAR NECESIDADES DE PERSONAL .....	5
2. PASE DE NECESIDADES DE PERSONAL.....	8
3. AUTORIZACIONES DE NECESIDADES DE PERSONAL .....	9
4. REPORTE DE NECESIDADES .....	14
5. REPORTE DE ESTADO DE NECESIDADES .....	16
6. REPORTE DE NECESIDADES RECHAZADAS.....	18
7. REPORTE DE ACTUALIZACIÓN DE NECESIDADES.....	20

# FUNCIONAMIENTO DEL MÓDULO DE NOMBRAMIENTOS POR LAS COMISIONES REGIONALES DE SELECCIÓN

## Pantalla de acceso al sistema:

Esta pantalla nos muestra la manera de acceder al **MÓDULO DE NOMBRAMIENTOS POR LAS COMISIONES** presionando con el Mouse la Opción en el Escritorio.

Al hacer click sobre el icono automáticamente aparecerá una pantalla de acceso en donde deberá introducir el nombre del usuario (**Username**) quien utilizará el sistema y su respectiva clave de acceso (**Password**) y por último presionar el botón de conexión (**Connect**). Así obtendremos al Menú principal.

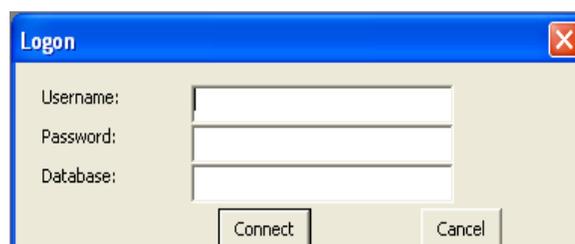
## Menú Principal:

El menú principal es la base de todo el sistema. Desde ella podemos ver cada una de las funciones ya sean de consulta, o inserción de datos y podemos acceder a la pantalla de Menú Comisión Regional.

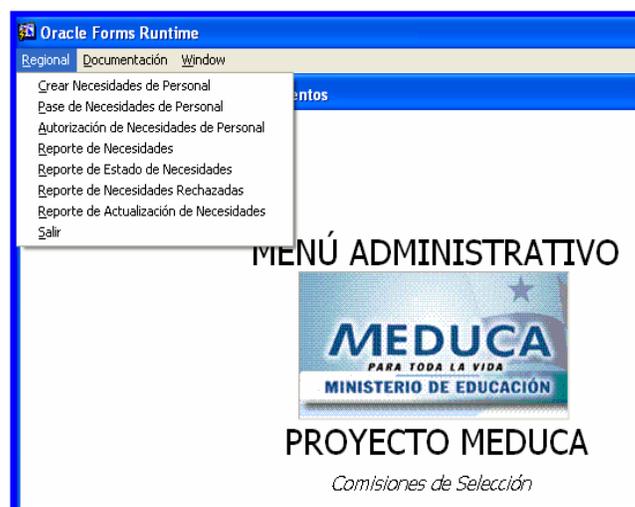


MEDUCA - REGIONAL

## Opción en el Escritorio



## Autenticación (User/Password)

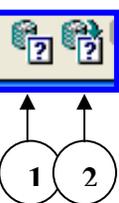
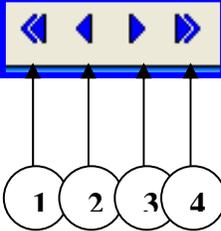
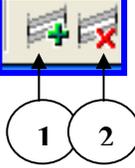


## Menú Principal

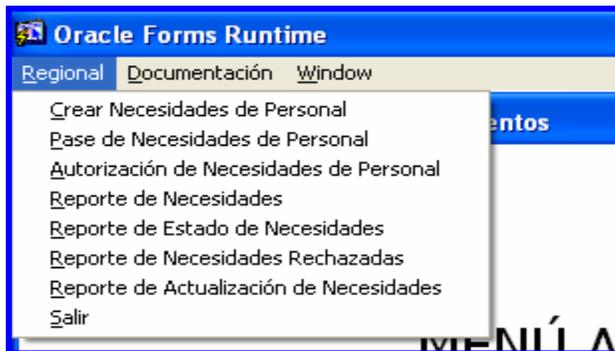
## Descripción de Iconos:

En la parte superior de la pantalla principal observamos una serie de iconos los cuales serán de mucha utilidad para el manejo de las diferentes herramientas a utilizar y de igual forma su equivalente en el uso del teclado.



	<p><b>Grabar: (F10)</b> Este Icono sirve para grabar o guardar la información que haya utilizado el usuario o haya ingresado nueva información. De manera que la graba y no se perderá la información ya gravada.</p>
	<p><b>Imprimir: (mayús. + F8)</b> Este Icono es utilizado para imprimir la información que el usuario necesite.</p>
	<p><b>Printed Setup:</b> Configuración de página para la impresión.</p>
	<p><b>Salir: (Ctrl. + Q)</b> Este Icono es utilizado para salir del programa o de la pantalla que haya estado utilizando el usuario.</p>
	<p><b>1- Modo Consulta - Enter Query: (F7)</b> Por medio de este icono puede iniciar la búsqueda de determinado registro basándose en un dato suministrado por el usuario.  <b>2- Ejecutar la Consulta - Execute Query.: (F8)</b> Una vez introducido el rango deseado para la búsqueda se procede a realizar la misma por medio del icono de ejecución.</p>
	<p><b>1-Primer Registro: (Mayús + Arriba)</b> Este icono se utiliza para regresar al primer registro consultado (Previous Block).  <b>2-Anterior: (Ctrl.+ Re Pág)</b> Este icono se utiliza para regresar a la información anterior (Previous Record).  <b>3-Siguiente: (Ctrl.+ Avg Pág)</b> Este Icono se utiliza para avanzar a la información siguiente. (Next Record).  <b>4-Último Registro: (Mayús + Abajo)</b> Este icono se utiliza para avanzar al último registro consultado. (Next Block).</p>
	<p><b>1-Insertar: (F6)</b> Este icono se utiliza para insertar nuevos registros o datos que se añaden al registro.  <b>2-Eliminar: (Mayús + F6)</b> Este icono se utiliza para eliminar algún registro no deseado.</p>
	<p>Icono de Ayuda.</p>

# REGIONAL



## 1. Crear Necesidades de Personal

Necesidades de Personal								
Anio:	Persona que Entra							
Tipo	Cedula							
Cargo	Posición							
Razón	Salario							
	Observ.							

### Descripción General:

Este registro incluye toda la información que por cualquier razón no fue posible registrar en la pantalla de empleados posiciones.

### Funcionalidad:

1. Para realizar este registro se requiere ingresar el Centro Educativo.
2. Una vez presentada la información de la consulta se registra.

### El bloque de necesidades presenta los siguientes campos:

1. Tipo de necesidad, cargo, Razón de necesidad, cédula, posición entra, empleado sale, nivel salarial, observaciones.

## Lista de tipo de necesidad

**Tipo Instancias**

Find: %

Cod 1	Descripcion
1	Escolar
2	Administrativa

Buttons: Find, OK, Cancel

## Lista de cargos

**Cargos**

Find: %

Codigo	Descripcion
1054040	EDUCADOR U-1 -DIR. ESP. DE. COL. SEC.
1054050	EDUCADOR U-2 -DIRECTOR ESP. DE COL. MED.
1047040	EDUCADOR N-2 -DIRECTOR CTRO. BAS. 3A. CAT.
1052110	EDUCADOR R11 -DIRECTOR BAS. 1A. CAT. ESP.
1052120	EDUCADOR R12 -DIRECTOR BAS. 1A. CAT. ESP.

Buttons: Find, OK, Cancel

## Motivos de necesidad

**Motivos de Necesidad**

Find: %

Descripcion
NO SE NECESITA
RENUNCIA
TRASLADO
AUMENTO DE MATRICULA
TRASLADO

Buttons: Find, OK, Cancel

## Nivel salarial

Nivel	Cargo Cd	Codigo	Sueldo Interino
Primaria	3ra	1041080	428.5
Primaria	A-1	1041010	450.5
Primaria	B-1	1041020	462.5
Primaria	F-3	1042060	543
Primaria	F-2	1042050	543

La información requerida para registrar en la pantalla, es la siguiente:

Tipo de necesidad (Escolar o Administrativa), Razón (por la cual se solicita la necesidad), Cédula de la persona, Categoría Salarial, Observaciones y Datos de la Información Adicional. Al registrar la información en la pantalla debe presionarse **F10** o **Save** para guardar la información.

**Captura de Necesidades (MED045AFM)**

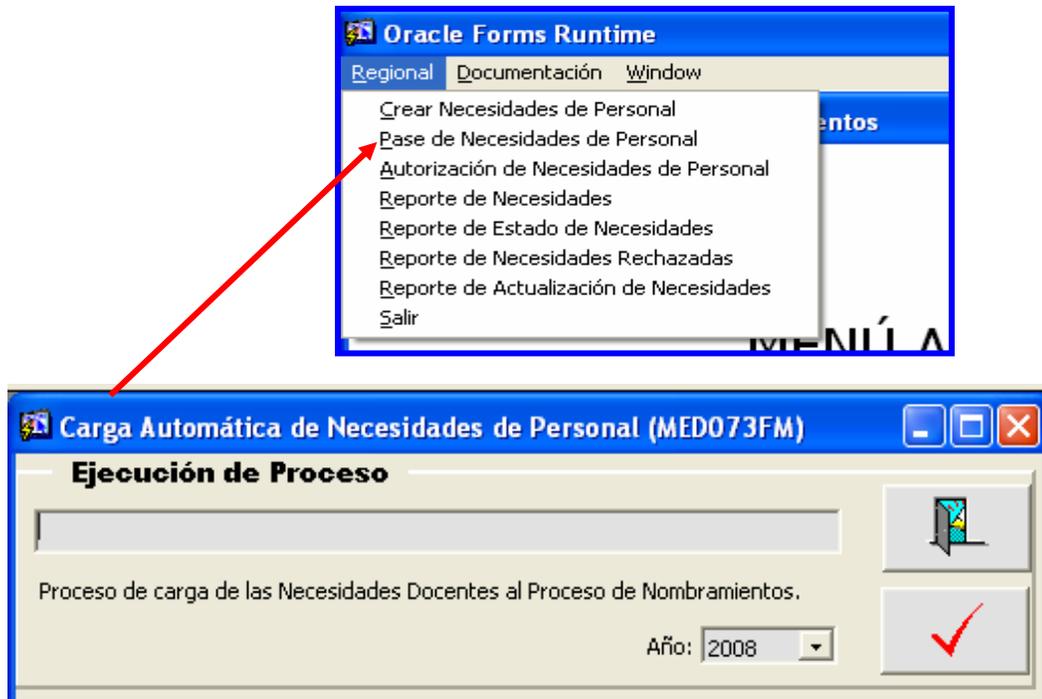
Centro Educativo: INSTITUTO CARMEN CONTE LOMBARDO

Generales del Centro Educativo:  
Cod Regional: 2 COCLÉ Nivel: SEC ACADEMICA  
Nombre Centro: INSTITUTO CARMEN CONTE LOMBARDO  
Dirección: CHURUQUITA CHIQUITA  
Telefono: 983-82-26 Fax:  
Director: MARIELA DEL C. CALDERON Supervisor: NELSON PINZÓN

Necesidades de Personal  
Año: 2007

Tipo	Cargo	Razón	Cedula	Persona que Entra	Posición	Salario	Observ.
1	Escolar	INGRESADO EN ORGA	2 0 124 619	DALBA MORAN			

2. **Pase de necesidades de personal:** hacer clic con el botón izquierdo del Mouse para ejecutar la pantalla del Menú Regional, Pase de Necesidades de Personal.



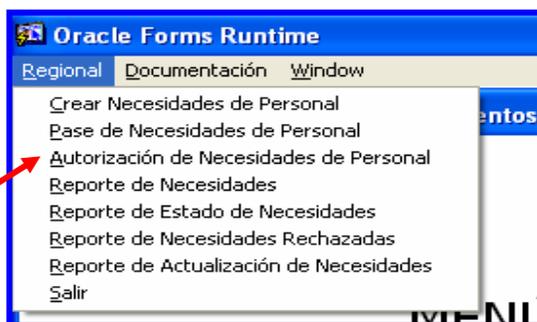
### Descripción General:

Proceso de carga de las necesidades que se capturaron en las Regionales en el menú de Organización Docente, Opción Captura de Necesidades para el Proceso de Nombramiento.

### Funcionalidad:

1. Para ejecutar este proceso, se debe presionar el botón  y luego esperar a que cargue el proceso y envíe el mensaje “Proceso capturado satisfactoriamente con la cantidad de registros procesados”.
2. Para salir de esta pantalla presionar el botón. 

**3. Autorizaciones de Necesidades de Personal:** hacer clic con el botón izquierdo del Mouse para ejecutar la pantalla.



The image shows a screenshot of the 'Autorización de Necesidades de Personal (MEDO45FM)' form. The form is divided into several sections:

- Centro Educativo:** A text field for 'Centro Educativo'.
- Generales del Centro Educativo:** Fields for 'Cod Regional', 'Nombre Centro', 'Dirección', 'Telefono', 'Director', 'Fax', and 'Supervisor'.
- Necesidades de Personal:** A table with columns: 'Anio', 'Tipo', 'Cargo', 'Razón', 'Area', 'Catedra', 'Posición Entra', 'Posición Sale', 'Nombre', 'Salario', 'Observ.', and 'E'. The table contains several rows of data.

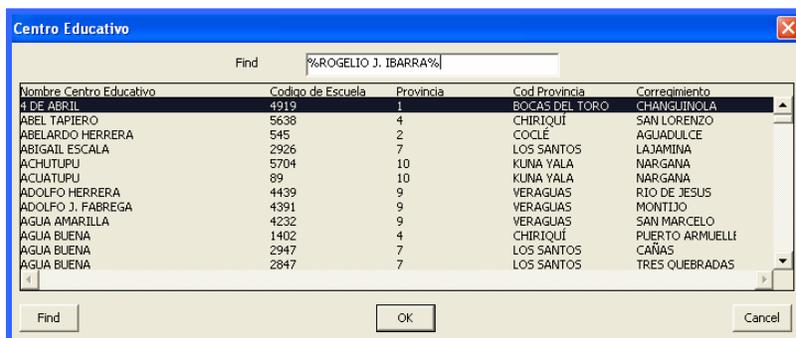
### Descripción General:

Esta pantalla permite al Supervisor Regional verificar y evaluar la necesidad del Centro Educativo y al Director de la Regional le permite aprobar o rechazar las necesidades presentadas por los directores de Centros Educativos.

### Funcionalidad:

Ubicar el cursor del mouse en la celda del Centro Educativo haciendo doble clic con el botón izquierdo, de allí se desplegará la lista de valores, del cual seleccionará el nombre del Centro Educativo, (para hacer una búsqueda más rápida, hay que ubicarse en la

celda **Find** y escribir **%Rogelio J. Ibarra%** en este caso, luego, presionar el botón **Find**, y aparecerá el nombre del colegio que busca), por último presionar el botón **OK** para aceptar.



**Centro Educativo**  
 Centro Educativo: COL. ROGELIO J. IBARRA

**Generales del Centro Educativo**  
 Cod Regional: BOCAS DEL TORO  
 Nombre Centro: COL. ROGELIO J. IBARRA  
 Dirección: BOCAS DEL TORO  
 Telefono: 757-92-40 /9306  
 Director: AZAEL S. ESPINOZA HERNANDEZ

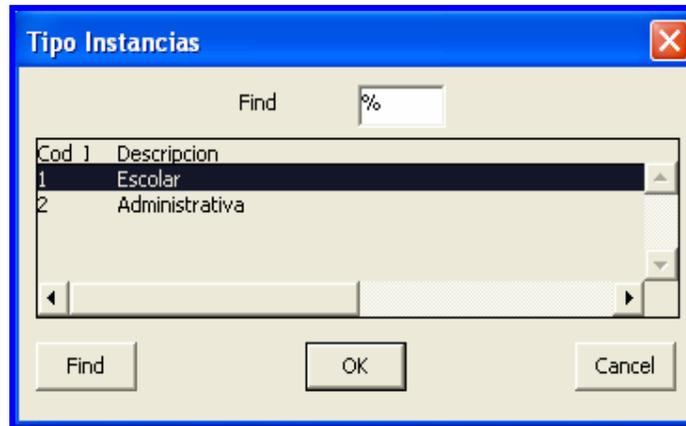
**Necesidades de Personal**  
 Año: 2007

Tipo	Cargo	Razón	Area	Catedra	Posición Entra	Posición Sale	Nombre	Salario	Observ.	E
1	Escolar	EDUCADOR N-2 -PRC	INGRESADO EN ORG				DAISY PIMENTEL	N-2	NO APARECE EN	A
1	Escolar	EDUCADOR N-2 -PRC	INGRESADO EN ORG				ROBERTO DOMINGU	N-2	NO APARECE EN	A
1	Escolar	EDUCADOR N-2 -PRC	INGRESADO EN ORG				SERGIO NAVARRO	N-2	SIN PROVIDENCIA	A
1	Escolar	EDUCADOR N-2 -PRC	INGRESADO EN ORG				RICARDO SMITH	N-2	SIN PROVIDENCIA	A
1	Escolar	EDUCADOR N-2 -PRC	INGRESADO EN ORG				MARIA DE LEON	N-2	SIN PROVIDENCIA	A

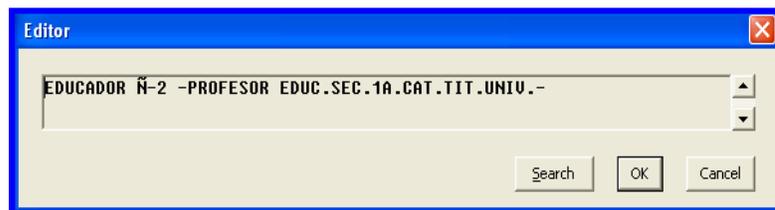
**El bloque de necesidades presenta los siguientes campos:**

- Tipo de instancia, descripción del cargo, motivo o razón, área de afinidad, cátedra depende de la afinidad, posición entra, posición sale y estados.

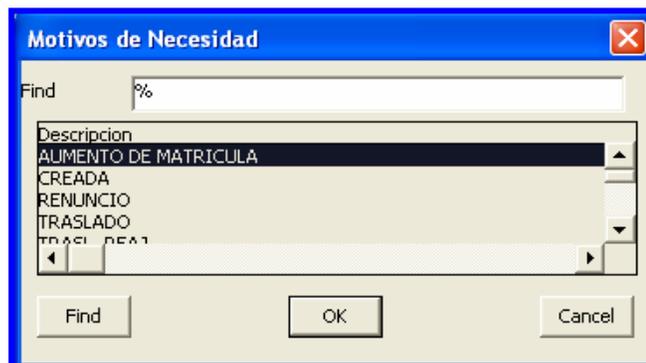
## Tipo de Instancia



**Descripción del cargo (presionar tecla Control + e)** para ver con más detalle la descripción del cargo.



## Motivo o Razón de la Necesidad



## Área de afinidad

Áreas de Afinidad

Find: %

Descripción

- PRIMARIA
- AGROPECUARIA
- ARTES
- CIENCIAS EXACTAS
- CIENCIAS NATURALES

Find OK Cancel

## Posición entra

Empleados Posición Entra

Find: %

Num Emple	Numero Po	Provir	Tomo	Asiento	Nombre
44311	23352	3	86	1567	SEBASTIAN
44313	23355	7	72	1799	MANUEL S
44314	23356	1	43	65	GLORIA A
44734	23816	9	124	341	RAMON
44735	23817	9	206	948	BLADIMIR
44736	23818	4	271	158	RAMIBETH
44738	23820	4	103	187	ABELARDO
44739	23821	2	77	772	ADDA M
44740	23822	9	135	472	LORENA DEL C
44741	23823	9	106	2623	MARICELA
44742	23824	2	76	2783	CELESTINA
44743	23825	1	27	2678	AURA
44744	23826	6	47	2261	ERNESTINA
44745	23827	2	83	2714	OTILIA DE
44746	23828	2	155	141	ELOISA
44747	23829	2	79	1798	DALLYS
44748	23830	8	469	131	ARISTIDES
44749	23831	2	87	1640	MICAELA
44750	23832	5	12	983	LESBIA M DE

Find OK Cancel

## Posición Sale

Empleados Posición Sale

Find: %

Num Emple	Numero Po	Provir	Tomo	Asiento	Nombre
44311	23352	3	86	1567	SEBASTIAN
44313	23355	7	72	1799	MANUEL S
44314	23356	1	43	65	GLORIA A
44734	23816	9	124	341	RAMON
44735	23817	9	206	948	BLADIMIR
44736	23818	4	271	158	RAMIBETH
44738	23820	4	103	187	ABELARDO
44739	23821	2	77	772	ADDA M
44740	23822	9	135	472	LORENA DEL C
44741	23823	9	106	2623	MARICELA
44742	23824	2	76	2783	CELESTINA
44743	23825	1	27	2678	AURA
44744	23826	6	47	2261	ERNESTINA
44745	23827	2	83	2714	OTILIA DE
44746	23828	2	155	141	ELOISA
44747	23829	2	79	1798	DALLYS
44748	23830	8	469	131	ARISTIDES
44749	23831	2	87	1640	MICAELA
44750	23832	5	12	983	LESBIA M DE

Find OK Cancel

## Estados



**Nota:** el Supervisor o Director Regional se ubica en la columna denominada **E** para determinar si la necesidad está para su revisión o rechazo (de no ser revisada o aprobada la necesidad, no procederá la solicitud).

Dependiendo del nivel de autorización, podrá consultar un grupo de necesidades que requiere su aprobación o rechazo. Cada aprobación o rechazo que se haga, debe ser guardado enseguida para que se genere un comprobante de salida como constancia.

	<b>REPÚBLICA DE PANAMÁ</b> <b>MINISTERIO DE EDUCACIÓN</b> Comprobante de Aprobación de Necesidad para Año 2008	08/02/07 1 de 1																				
<hr/>																						
Nivel: EN REVISION DE DIRECTORES REGIONALES																						
<table border="1"><tr><td>Centro Educativo:</td><td>5270</td><td>INST. CARMEN CONTE LOMBARDO</td><td></td></tr><tr><td>Autorizado Por:</td><td>DESARROLLO</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Necesidad No.</td><td>64</td><td>DOCENTE</td><td>Descripcion INGRESADO EN ORGANIZA</td></tr><tr><td>Area:</td><td>MAESTRO</td><td>PRIMARIA</td><td></td></tr><tr><td>Fecha Creación</td><td>08-02-2007</td><td>0948</td><td></td></tr></table>			Centro Educativo:	5270	INST. CARMEN CONTE LOMBARDO		Autorizado Por:	DESARROLLO			Necesidad No.	64	DOCENTE	Descripcion INGRESADO EN ORGANIZA	Area:	MAESTRO	PRIMARIA		Fecha Creación	08-02-2007	0948	
Centro Educativo:	5270	INST. CARMEN CONTE LOMBARDO																				
Autorizado Por:	DESARROLLO																					
Necesidad No.	64	DOCENTE	Descripcion INGRESADO EN ORGANIZA																			
Area:	MAESTRO	PRIMARIA																				
Fecha Creación	08-02-2007	0948																				

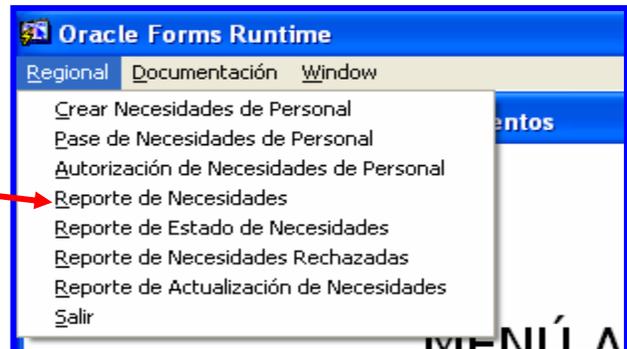
## 4. Reporte de Necesidades:

### Descripción:

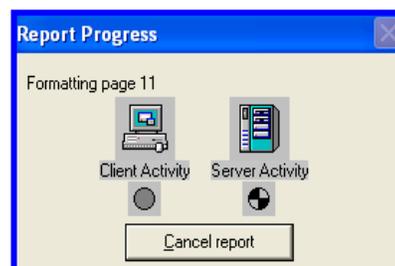
Representa las entradas de las **organizaciones docentes** procesadas en el sistema que han sido cargadas de los distintos Centros Educativos. Estas necesidades son las que no han sido rechazadas, ni han sido formalizadas como vacantes.

### Funcionalidad:

1. Seleccionar del Menú Regional, el **Reporte de necesidades**.



Una vez que le aparece esta pantalla, presionar con el botón izquierdo del mouse el icono  para que se genere el **Reporte de Necesidades**,



Ejemplo:

MEDO71RP: Reporte de Necesidades

File View Help

Page: 1

REPUBLICA DE PANAMA  
MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
Listado de Necesidades de Personal Año 2007

01/02/07  
1 de 12

Centro Educativo: COL. ROGELIO J. IBARRA 122  
Nivel: 2 Zona: Zona:  
Tipo de Centro: Director: AZAEL S. ESPINOZA HERNANDEZ Región: 1

Provincia: BOCAS DEL TORO  
Distrito: BOCAS DEL TORO  
Correcimiento: BOCAS DEL TORO

Necesidades de Docentes: 12 Necesidades de Docentes:

**NECESIDADES**

Estado	Cédula	Nombre	No. Posición Entra	No. Posición Sale	Descripción	Categoría	Estado
DOCENTE	1- 18-2688	ANA-SMITH			INGRESADO EN ORGANIZACION		EN REVISION DE DIRECCION
DOCENTE	6- 69-972	DAISY-PIMENTEL			INGRESADO EN ORGANIZACION	NO2	EN REVISION DE DIRECTORES
DOCENTE	2- 702-1217	ROBERTO-DOMINGUEZ			INGRESADO EN ORGANIZACION	NO2	EN REVISION DE DIRECTORES
DOCENTE	1- 52-692	SERGIO-NAVARRO			INGRESADO EN ORGANIZACION	NO2	EN REVISION DE DIRECTORES
DOCENTE	1- 50-233	RICARDO-SMITH			INGRESADO EN ORGANIZACION	NO2	EN REVISION DE DIRECTORES
DOCENTE	6- 78-698	MARIA-DE LIRON			INGRESADO EN ORGANIZACION	NO2	EN REVISION DE DIRECTORES
DOCENTE	4- 212-352	LILIA-MORENO			INGRESADO EN ORGANIZACION	NO2	EN REVISION DE DIRECTORES
DOCENTE	8- 482-584	YORLENIN-SMITH			INGRESADO EN ORGANIZACION	NO2	EN REVISION DE DIRECTORES
DOCENTE	1- 27-1195	ABDEL-CONTRERAS			INGRESADO EN ORGANIZACION	NO2	EN REVISION DE DIRECTORES
DOCENTE	1- 701-305	VICENTIA-HERREPA			INGRESADO EN ORGANIZACION	NO2	EN REVISION DE DIRECTORES
DOCENTE	1- 703-250	LUISANA-CABALLERO			INGRESADO EN ORGANIZACION	NO2	EN REVISION DE DIRECTORES
DOCENTE	2- 193-199	DANIA-GONZALEZ			INGRESADO EN ORGANIZACION	NO2	EN REVISION DE DIRECTORES

Centro Educativo: MARIANO THOMAS 321  
Nivel: 1 Zona: Zona:  
Tipo de Centro: Director: Región: 1

Provincia: BOCAS DEL TORO  
Distrito: CHIRIQUINOLA  
Correcimiento: GUABITO

Necesidades de Docentes: Necesidades de Docentes:

**NECESIDADES**

Estado	Cédula	Nombre	No. Posición Entra	No. Posición Sale	Descripción	Categoría	Estado
DOCENTE	2- 105-430	MIRIAM-FLORES			INGRESADO EN ORGANIZACION	NO2	EN REVISION DE DIRECTORES
DOCENTE	2- 97-1588	ROSALINDA-RODRIGUEZ			INGRESADO EN ORGANIZACION	NO2	EN REVISION DE DIRECTORES
DOCENTE	2- 88-2028	PABLO-CAONA			INGRESADO EN ORGANIZACION	NO2	EN REVISION DE DIRECTORES
DOCENTE	8- 220-1684	ESTELA-ROMERO			INGRESADO EN ORGANIZACION	NO2	EN REVISION DE DIRECTORES

Centro Educativo: C. E. B. G. SALOMÓN PONCE AGUILERA 4838  
Nivel: 11 Zona: Zona:  
Tipo de Centro: Director: FATIMA DE ALVARADO Región: 2

Provincia: COCLÉ  
Distrito: ANTÓN  
Correcimiento: SAN JUAN DE DIOS

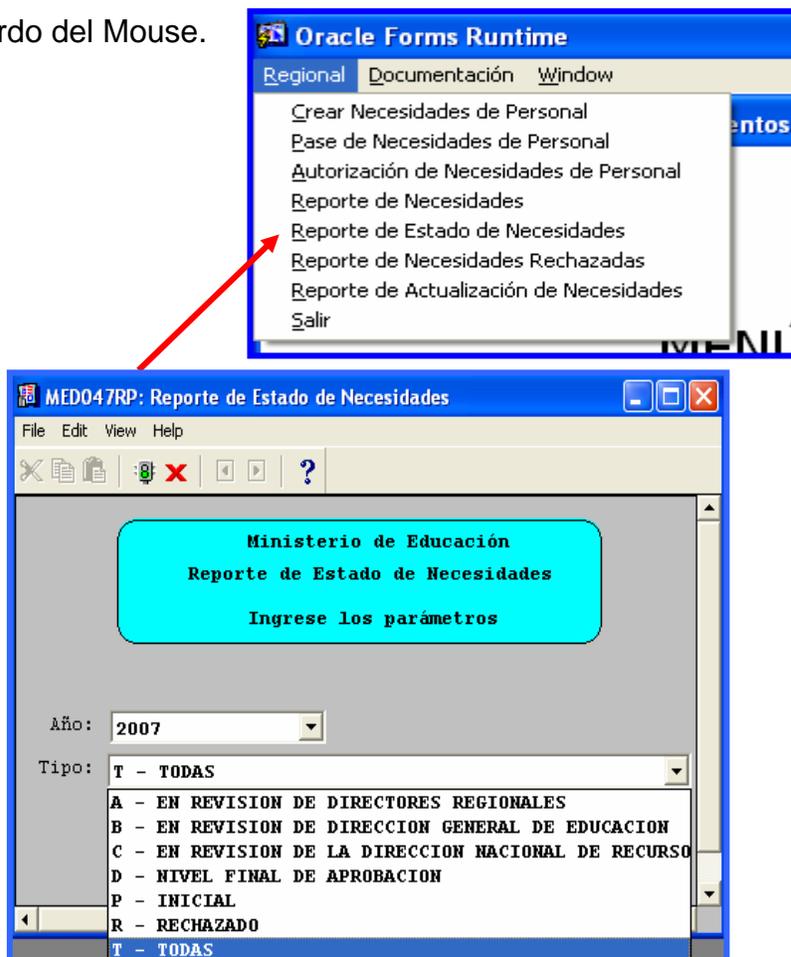
Necesidades de Docentes: 4 Necesidades de Docentes:

**NECESIDADES**

Estado	Cédula	Nombre	No. Posición Entra	No. Posición Sale	Descripción	Categoría	Estado
DOCENTE	2- 105-430	MIRIAM-FLORES			INGRESADO EN ORGANIZACION	NO2	EN REVISION DE DIRECTORES
DOCENTE	2- 97-1588	ROSALINDA-RODRIGUEZ			INGRESADO EN ORGANIZACION	NO2	EN REVISION DE DIRECTORES
DOCENTE	2- 88-2028	PABLO-CAONA			INGRESADO EN ORGANIZACION	NO2	EN REVISION DE DIRECTORES
DOCENTE	8- 220-1684	ESTELA-ROMERO			INGRESADO EN ORGANIZACION	NO2	EN REVISION DE DIRECTORES

Posteriormente, presionar el botón  para volver al menú principal.

5. **Reporte de Estado de Necesidades:** para ejecutar este reporte, hay que ubicarse en el Menú Regional, Reporte de Estado de Necesidades y presionar el botón izquierdo del Mouse.



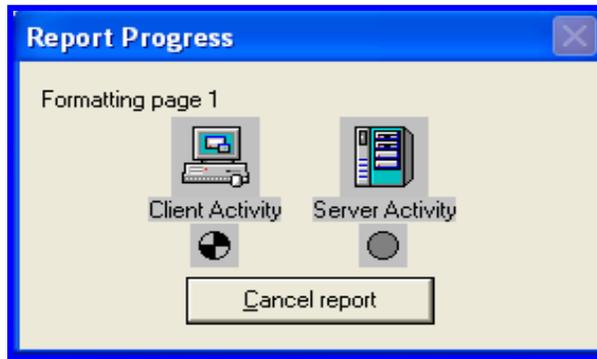
### Descripción General:

En este reporte se revisa la información de las necesidades de **docentes** que aparecen en el centro educativo según los estatus de revisión.

### Funcionalidad:

Este reporte solicita los siguientes parámetros del **Menú de Regionales – Reporte de Estado de Necesidades**.

**Opciones:** Se puede solicitar el reporte de todos (ALL –TODAS). La información presentada corresponde con la solicitud del criterio, luego presione  y aparecerá la salida del reporte.



Ejemplo:

MED047RP: Reporte de Estado de Necesidades

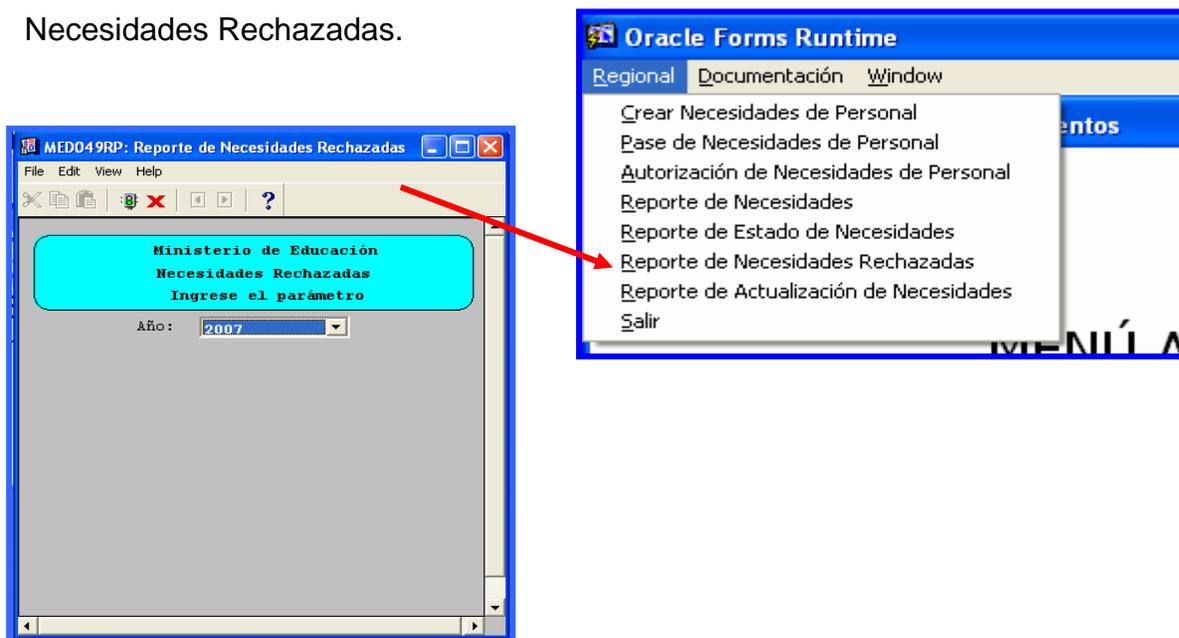
REPUBLICA DE PANAMÁ  
MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
Actualización de Necesidades  
Año 2007

01/02/07  
2 de 2

Nivel: EN REVISIÓN DE DIRECTORES REGIONALES											
Estado	SC	Centro Educativo	ULT.	USUARIO	MOD	NECESIDAD	Cédula	Nombre	No. Posición	No. Posición	Descripción
									Entra	Sale	
A	122	COL. ROGELIO J. IBARRA	DESARROLLO	26	DOCENTE	6- 69-972	DAISY-PIMENTEL				INGRESADO
A	122	COL. ROGELIO J. IBARRA	DESARROLLO	27	DOCENTE	2-702-1217	ROBERTO-DONINGUEZ				INGRESADO
A	122	COL. ROGELIO J. IBARRA	DESARROLLO	28	DOCENTE	1- 52-692	ERICIO-NAVARO				INGRESADO
A	122	COL. ROGELIO J. IBARRA	DESARROLLO	29	DOCENTE	1- 50-233	RICARDO-SMITH				INGRESADO
A	122	COL. ROGELIO J. IBARRA	DESARROLLO	30	DOCENTE	6- 78-698	MARTA-DE LEON				INGRESADO
A	122	COL. ROGELIO J. IBARRA	DESARROLLO	31	DOCENTE	4-212-392	ELIA-HOYOS				INGRESADO
A	122	COL. ROGELIO J. IBARRA	DESARROLLO	32	DOCENTE	8-482-584	VORLEMIN-SMITH				INGRESADO
A	122	COL. ROGELIO J. IBARRA	DESARROLLO	33	DOCENTE	1- 27-1195	ARDEL-CONTREBAS				INGRESADO
A	122	COL. ROGELIO J. IBARRA	DESARROLLO	34	DOCENTE	1-701-305	YAGORITA-HERERA				INGRESADO
A	122	COL. ROGELIO J. IBARRA	DESARROLLO	35	DOCENTE	1-703-250	LUISANA-CABALLERO				INGRESADO
A	122	COL. ROGELIO J. IBARRA	DESARROLLO	36	DOCENTE	2-153-199	DANIA-GONZALEZ				INGRESADO
A	1371	SEC. FINCA BLANCO	DESARROLLO	71	DOCENTE	4-138-45	CARMEN-RODRIGO				INGRESADO
A	1371	SEC. FINCA BLANCO	DESARROLLO	72	DOCENTE	4-254-800	JOHANN-SANCHEZ				INGRESADO
A	1371	SEC. FINCA BLANCO	DESARROLLO	73	DOCENTE	4-705-309	ELANCA-MARTINEZ				INGRESADO
A	1371	SEC. FINCA BLANCO	DESARROLLO	74	DOCENTE	4- 51-913	AMELIA-MORALES				INGRESADO
A	1371	SEC. FINCA BLANCO	DESARROLLO	75	DOCENTE	4-103-1185	DIVYRA-CACERES				INGRESADO
A	1371	SEC. FINCA BLANCO	DESARROLLO	76	DOCENTE	4-143-315	JUAN-CERENO				INGRESADO
A	1371	SEC. FINCA BLANCO	DESARROLLO	77	DOCENTE	4-266-993	IRDELIA-BONILLA				INGRESADO
A	1440	P. C. PROGRESO	DESARROLLO	37	DOCENTE	4-138-90	ISABEL-PIVRA				INGRESADO
A	1440	P. C. PROGRESO	DESARROLLO	38	DOCENTE	4-710-1405	ARIANIS-ABAUZ				INGRESADO
A	1440	P. C. PROGRESO	DESARROLLO	39	DOCENTE	4-258-660	ALEX-SAMUDIO				INGRESADO
A	1440	P. C. PROGRESO	DESARROLLO	40	DOCENTE	8-177-847	FILIBERTO-OLIVER				INGRESADO
A	1440	P. C. PROGRESO	DESARROLLO	41	DOCENTE	4-234-410	YELBA-SUIDA				INGRESADO
A	1440	P. C. PROGRESO	DESARROLLO	42	DOCENTE	4-126-2600	YENYA-CONCEPCION				INGRESADO
A	1440	P. C. PROGRESO	DESARROLLO	43	DOCENTE	2-153-541	YESSY-ARROCHA				INGRESADO
A	1440	P. C. PROGRESO	DESARROLLO	44	DOCENTE	4-208-203	ALMA-CERENO				INGRESADO
A	1440	P. C. PROGRESO	DESARROLLO	45	DOCENTE	4-157-946	ERIC-MATOS				INGRESADO
A	1440	P. C. PROGRESO	DESARROLLO	46	DOCENTE	4-165-688	ANDRÉS-VILLAMONTE				INGRESADO
A	1440	P. C. PROGRESO	DESARROLLO	47	DOCENTE	4-245-895	DIANA-GONZALEZ				INGRESADO
A	1440	P. C. PROGRESO	DESARROLLO	48	DOCENTE	4-136-1316	RODRÍGUEZ-CANDANEDO				INGRESADO
A	1440	P. C. PROGRESO	DESARROLLO	49	DOCENTE	4-212-316	ALICIA-SERRANO				INGRESADO
A	1440	P. C. PROGRESO	DESARROLLO	50	DOCENTE	4-155-183	MARISOL-CASTILLO				INGRESADO
A	1440	P. C. PROGRESO	DESARROLLO	55	DOCENTE	4-258-173	CARLOS-CASTILLO				INGRESADO
A	1440	P. C. PROGRESO	DESARROLLO	56	DOCENTE	8-729-947	MARCELINA-CACERES				INGRESADO
A	1440	P. C. PROGRESO	DESARROLLO	57	DOCENTE	4-244-977	ROBERTO-CABALLERO				INGRESADO
A	1777	SABANA BONITA	DESARROLLO	107	DOCENTE	4-122-1349	DIGNA-CASTILLO				TRASLADO
A	1830	SEC. JESUS MARIA PLA	DESARROLLO	8	DOCENTE	4-723-281	LUCHEMY-GONZALEZ				INGRESADO
A	1830	SEC. JESUS MARIA PLA	DESARROLLO	9	DOCENTE	4- 96-2664	VILGIA-PITTI				INGRESADO
A	1937	ESC. SEC. DE LAS LABRAS	DESARROLLO	10	DOCENTE	4-268-376	LUIS-MILANDA				INGRESADO
A	1937	ESC. SEC. DE LAS LABRAS	DESARROLLO	11	DOCENTE	4-710-506	FLORE-GONZALEZ				INGRESADO
A	1937	ESC. SEC. DE LAS LABRAS	DESARROLLO	12	DOCENTE	4-722-997	RIGENCO-GUERRA				INGRESADO

Posteriormente, presionar el botón  para volver al menú principal.

**6. Reporte de Necesidades Rechazadas:** para ejecutar esta pantalla se debe ubicar con el botón izquierdo del Mouse en el Menú Regionales, Reporte de Necesidades Rechazadas.



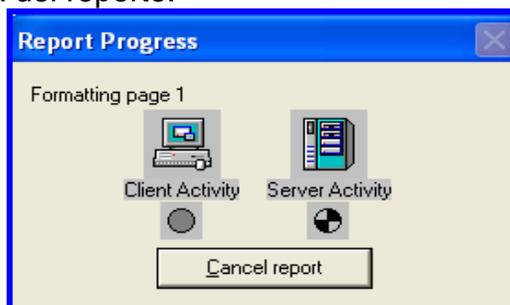
### Descripción General:

En este reporte se revisa la información de las necesidades de **docentes** que fueron rechazadas por falta de sustentación valedera.

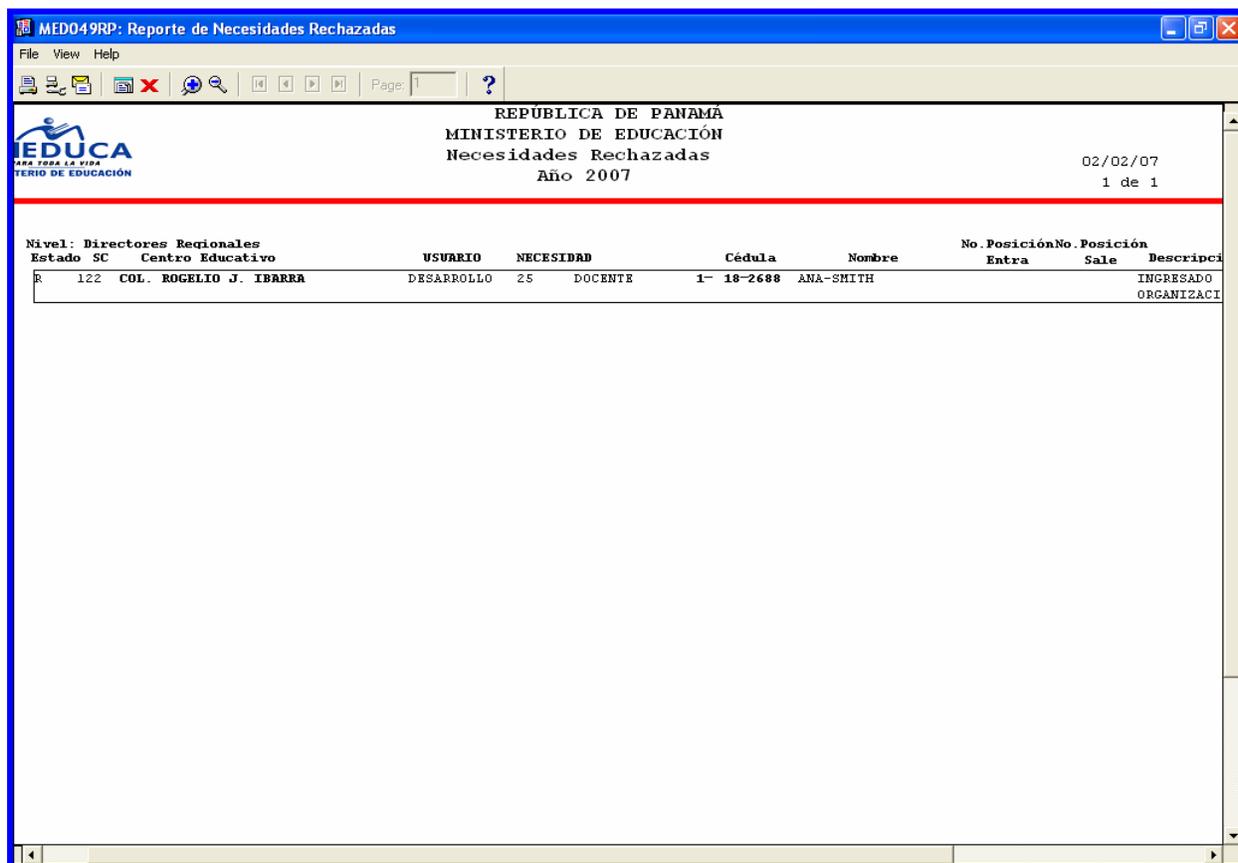
### Funcionalidad:

Este reporte solicita los siguientes parámetros del **Menú de Regionales – Reporte de Necesidades Rechazadas**.

**Opciones:** Se puede solicitar el reporte de todos (ALL –TODAS) La información presentada corresponde con la solicitud del criterio, luego presione  y aparecerá la Salida del reporte.

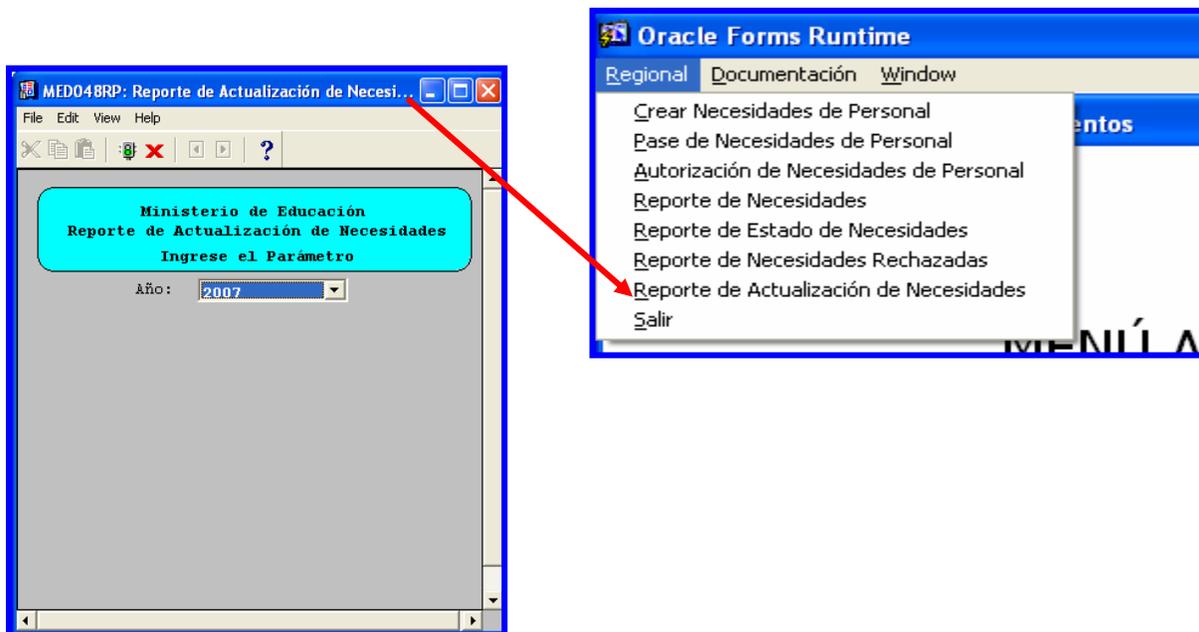


Ejemplo:



Posteriormente, presionar el botón  para volver al menú principal.

**7. Reporte de Actualización de Necesidades:** para ejecutar esta pantalla se debe ubicar con el botón izquierdo del Mouse en el Menú Regionales, Reporte de Actualización de Necesidades.



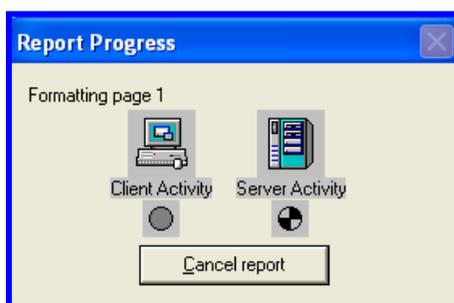
### Descripción General:

En este reporte se revisa el total de las actualizaciones de necesidades.

### Funcionalidad:

Este reporte solicita los siguientes parámetros del **Menú de Regionales – Reporte de Actualización de Necesidades**.

**Opciones:** el reporte se describe por año. La información presentada, corresponde con la solicitud del criterio, luego presione  y aparecerá la Salida del reporte.



Ejemplo:

MEDO4BRP: Reporte de Actualización de Necesidades

File View Help

REPUBLICA DE PANAMA  
MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
Actualización de Necesidades  
Año 2007

02/02/07  
1 de 1

Necesidades		NECESIDAD	Estado	Usuario que	Cédula	Nombre	No. Posición	No. Posición	Desc
SC	Centro Educativo			Crea			Entra	Salda	
1777	SABANA BONITA	107	DOCENTE	A	DESARROLLO	4-122-1349	DIGNA-CASTILLO		TRAF
	Registro de Actualizaciones								
	Estatus Actualizado por								
			Fecha de Actualización						
3039	LEONIDAS DELGADO VARGAS	103	DOCENTE	A	DESARROLLO	9-130-342	SILVIA-TRISTAN		NOME
	Registro de Actualizaciones								
	Estatus Actualizado por								
			Fecha de Actualización						
3116	ALTOS DE NUEVO LIMÓN	104	DOCENTE	A	DESARROLLO	8-522-87	NAYARID-RAHOS		NOME
	Registro de Actualizaciones								
	Estatus Actualizado por								
			Fecha de Actualización						
3153	NUEVA ARENOSA	105	DOCENTE	A	DESARROLLO	8-453-124	ERIKA-MARTINEZ		TRAF
	Registro de Actualizaciones								
	Estatus Actualizado por								
			Fecha de Actualización						
4983	C. E. B. G. ERIQUE	106	DOCENTE	A	DESARROLLO	8-211-61	DORA-MENDOZA		NOME
	Registro de Actualizaciones								
	Estatus Actualizado por								
			Fecha de Actualización						
893	LOS MOLEJONES	100	DOCENTE	A	DESARROLLO	2-130-649	NADINA-MORENO		AUMI
	Registro de Actualizaciones								
	Estatus Actualizado por								
			Fecha de Actualización						
799	LOS CARRCOLES	101	DOCENTE	A	DESARROLLO	2-706-150	KELLY-DELGADO		THFA
	Registro de Actualizaciones								
	Estatus Actualizado por								
			Fecha de Actualización						
858	MORICA ABAJO	99	DOCENTE	A	DESARROLLO	2-100-551	ANABEL-APANDA		PASO
	Registro de Actualizaciones								
	Estatus Actualizado por								
			Fecha de Actualización						
904	CELESTINO DEL ROSARIO	102	DOCENTE	A	DESARROLLO	2-145-892	CLEMENTINA-MUÑOZ		NOME
	Registro de Actualizaciones								
	Estatus Actualizado por								
			Fecha de Actualización						
122	COL. ROGELIO J. IBARRA	26	DOCENTE	A	GRACIELA	6-69-972	DAISY-PIÑENTEL		INCA

Posteriormente, presionar el botón  para regresar al menú principal.