

REPÚBLICA DE PANAMÁ
MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN NACIONAL DE RECURSOS HUMANOS
COMUNICACIÓN DE USO DE VACACIONES

FECHA: _____ DE _____ DE _____ N° _____

GENERALES DEL FUNCIONARIO

Primer Nombre	Segundo Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	Apellido de Casada

Número de Cédula	Número de Seg. Soc.	Número de Posición	Planilla	Teléfono de Oficina

Cargo	Unidad Administrativa o Centro Educativo

Provincia	Distrito	Corregimiento

- NOTAS:
- LAS VACACIONES CORRESPONDEN A TREINTA (30) DÍAS CALENDARIO.
 - NO SE PODRÁ TOMAR VACACIONES POR MENOS DE TREINTA (30) DÍAS.
 - NO SE PUEDE ACUMULAR VACACIONES POR MÁS DE DOS (2) MESES.

VACACIONES SOLICITADAS

PERÍODO		RESUELTO		DÍAS SOLICITADOS	EFECTIVIDAD	
DEL	AL	N°	FECHA		DE	A

V° B° del Jefe

Firma del Funcionario

PARA USO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

El Período solicitado ha sido confirmado con el Historial de Vacaciones del funcionario

 JEFE(A) DE CONTROL DE PERSONAL

 DIRECTOR NAL. DE RECURSOS HUMANOS

FECHA: _____ DE _____ DE _____