



**INSTRUCTIVO PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL DOCENTE
(Despacho Superior)**

ÍNDICE

| | |
|---|----------|
| INSTRUCTIVO PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL DOCENTE (DESPACHO SUPERIOR)..... | 3 |
| PANTALLA DE ACCESO AL SISTEMA | 3 |
| DESCRIPCIÓN DE ICONO | 4 |
| PROCESO DE CONCURSO - SIARHE | 5 |
| 1. DESPACHO SUPERIOR (PROCESO DE CONCURSO)..... | 5 |
| 2. REPORTE DE ACTA DE SELECCIÓN | 6 |

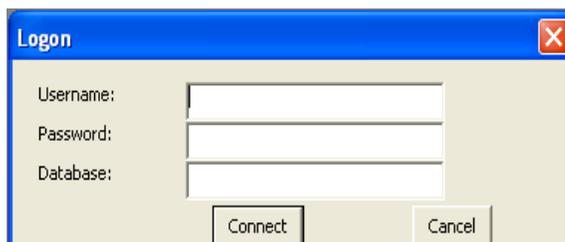
INSTRUCTIVO PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL DOCENTE (DESPACHO SUPERIOR)

Pantalla de acceso al sistema:

Esta pantalla nos muestra la manera de acceder al **SIAREH** presionando con el Mouse la Opción en el Escritorio. Al hacer click sobre el icono automáticamente aparecerá una pantalla de acceso en donde deberá introducir el nombre del usuario (**Username**) quien utilizará el sistema y su respectiva clave de acceso (**Password**) y por último presionar el botón de conexión (**Connect**). Así obtendremos al Menú principal.



Opción en el Escritorio



Autenticación (User/Password)

Menú Principal:

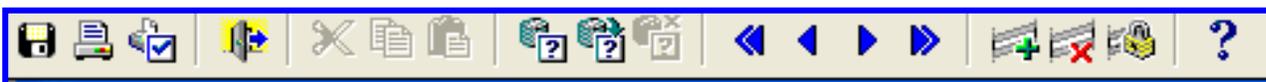
El menú principal es la base de todo el sistema. Desde ella podemos ver cada una de las funciones ya sean de consulta, o inserción de datos y podemos acceder a la pantalla del **Menú Docencia – Proceso de Concurso – CAPTACIÓN/CONSULTA – Selección de Concursos**

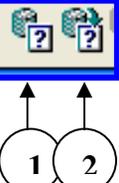
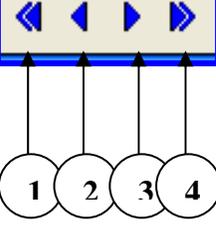
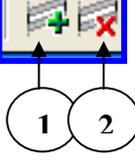


Menú Principal

Descripción de Iconos:

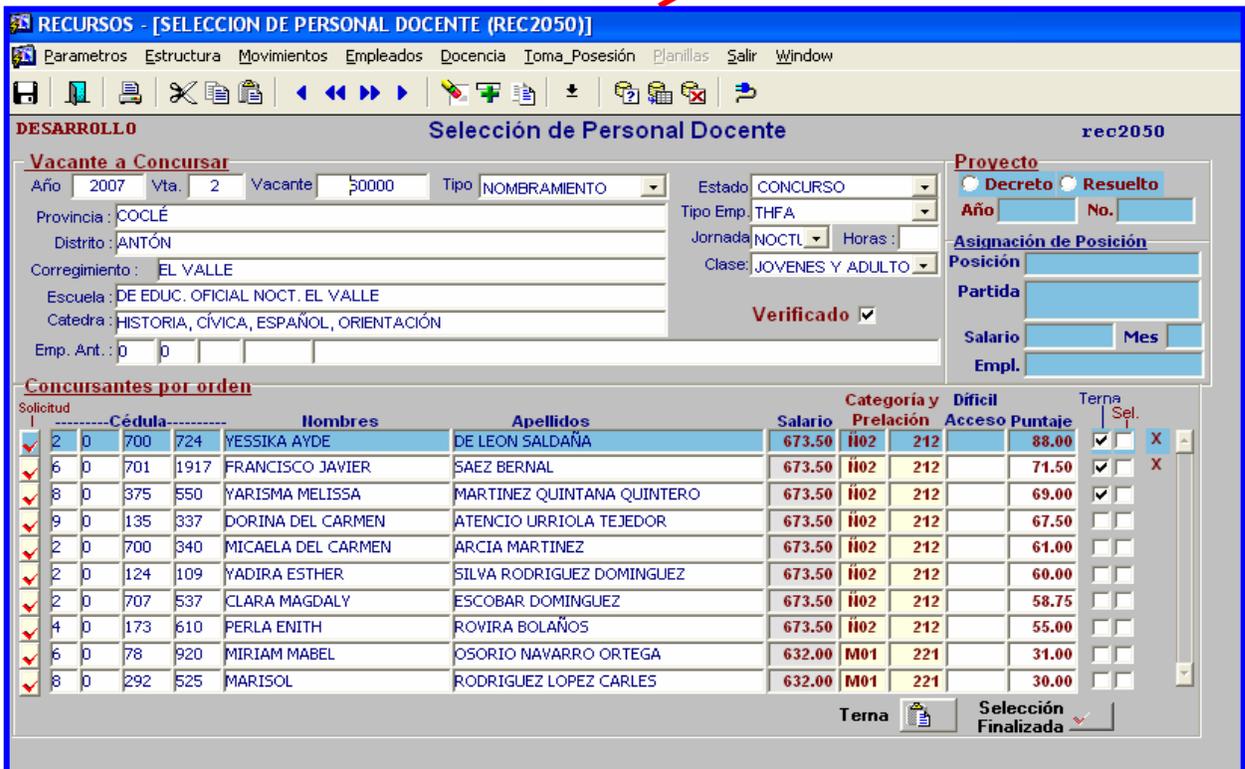
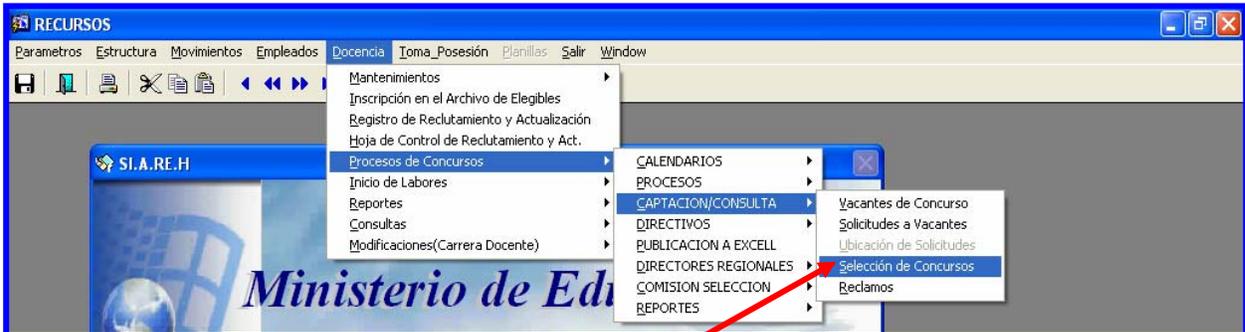
En la parte superior de la pantalla principal observamos una serie de iconos los cuales serán de mucha utilidad para el manejo de las diferentes herramientas a utilizar y de igual forma su equivalente en el uso del teclado.



| | |
|---|---|
|  | <p>Grabar: (F10) Este Icono sirve para grabar o guardar la información que haya utilizado el usuario o haya ingresado nueva información. De manera que la graba y no se perderá la información ya gravada.</p> |
|  | <p>Imprimir: (mayús. + F8) Este Icono es utilizado para imprimir la información que el usuario necesite.</p> |
|  | <p>Printed Setup: Configuración de página para la impresión.</p> |
|  | <p>Salir: (Ctrl. + Q) Este Icono es utilizado para salir del programa o de la pantalla que haya estado utilizando el usuario.</p> |
|  | <p>1- Modo Consulta - Enter Query: (F7) Por medio de este icono puede iniciar la búsqueda de determinado registro basándose en un dato suministrado por el usuario. 2- Ejecutar la Consulta - Execute Query.: (F8) Una vez introducido el rango deseado para la búsqueda se procede a realizar la misma por medio del icono de ejecución.</p> |
|  | <p>1-Primer Registro: (Mayús + Arriba) Este icono se utiliza para regresar al primer registro consultado (Previous Block). 2-Anterior: (Ctrl.+ Re Pág) Este icono se utiliza para regresar a la información anterior (Previous Record). 3-Siguiente: (Ctrl.+ Avg Pág) Este Icono se utiliza para avanzar a la información siguiente. (Next Record). 4-Último Registro: (Mayús + Abajo) Este icono se utiliza para avanzar al último registro consultado. (Next Block).</p> |
|  | <p>1-Insertar: (F6) Este icono se utiliza para insertar nuevos registros o datos que se añaden al registro. 2-Eliminar: (Mayús + F6) Este icono se utiliza para eliminar algún registro no deseado.</p> |
|  | <p>Icono de Ayuda.</p> |

PROCESO DE CONCURSO - SIARHE

1. **Despacho Superior (Proceso de Concurso):** para ejecutar esta pantalla se debe ubicar con el botón izquierdo del Mouse en el Menú Docencia, Procesos de Concursos, CAPTACIÓN / CONSULTA, Selección de Concursos.



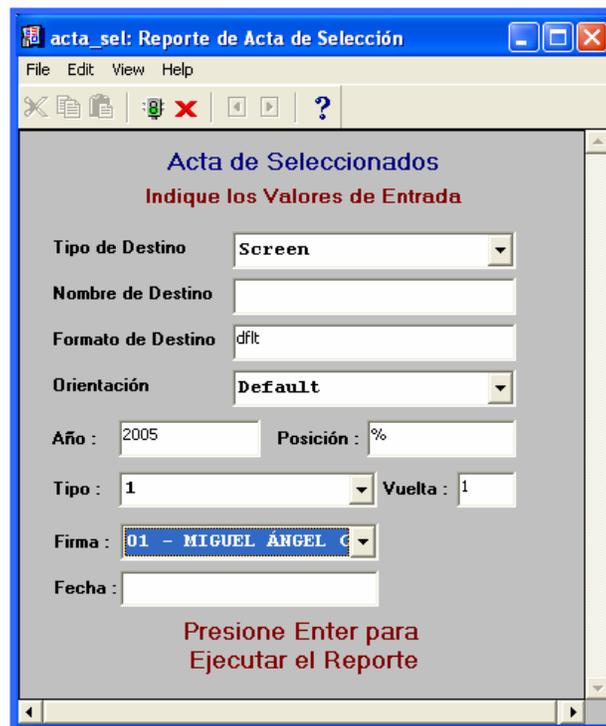
Descripción:

Esta pantalla indica quien fue seleccionado en la Terna.

Funcionalidad:

1. Escriba el número de vacante y luego presione la **tecla F8**, para que le aparezca los datos en el sistema.
2. Posteriormente, con **los cursores o con el mouse** se selecciona al ganador posicionándose en el **campo Sel** haciendo **click con el mouse** y aparecerá un gancho.
3. Si le aparece una **X** en el lado derecho, es porque ha sido seleccionado el docente en alguna otra vacante.
4. El botón que dice selección finalizada  es para deshabilitar que se actualice nuevamente la información o se realice otro cambio.

2. **Reporte de Acta de Selección:** para ejecutar esta pantalla se debe ubicar con el botón izquierdo del Mouse en el Menú Docencia, Proceso de Concurso, REPORTES, Acta de Seleccionados.



La imagen muestra una ventana de software con el título "acta_sel: Reporte de Acta de Selección". La interfaz contiene los siguientes elementos:

- Menú de opciones: File, Edit, View, Help.
- Barra de herramientas con iconos de edición y una "X" roja.
- Título principal: "Acta de Seleccionados".
- Subtítulo: "Indique los Valores de Entrada".
- Campo "Tipo de Destino" con un menú desplegable que muestra "Screen".
- Campo "Nombre de Destino" (vacío).
- Campo "Formato de Destino" con el valor "dfit".
- Campo "Orientación" con un menú desplegable que muestra "Default".
- Campo "Año" con el valor "2005" y campo "Posición" con el valor "%".
- Campo "Tipo" con un menú desplegable que muestra "1" y campo "Vuelta" con el valor "1".
- Campo "Firma" con un menú desplegable que muestra "01 - MIGUEL ANGEL G".
- Campo "Fecha" (vacío).
- Botón de acción: "Presione Enter para Ejecutar el Reporte".

Descripción:

Esta pantalla manda a procesar el Acta de los Seleccionados por el señor Ministro de Educación.

Funcionalidad:

1. Indicar los valores de entrada, o sea, destino, formato, orientación, año, tipo de concurso y número de vuelta firma y fecha.
2. Luego, presionar el semáforo  o **ENTER** para que ejecute imagen **Report Progress**.

