MEDUCA
PARA TODA LA VIDA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN

DIRECCIÓN NACIONAL DE RECURSOS HUMANOS

INFORME DE GESTIÓN

FEBRERO DE 2012

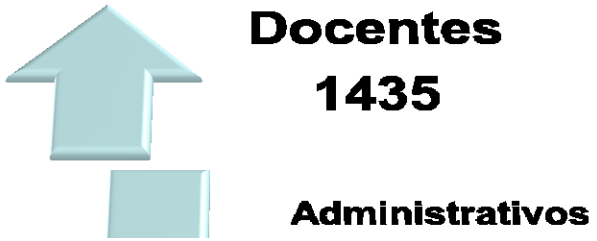
MEDUCA
PARA TODA LA VIDA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN

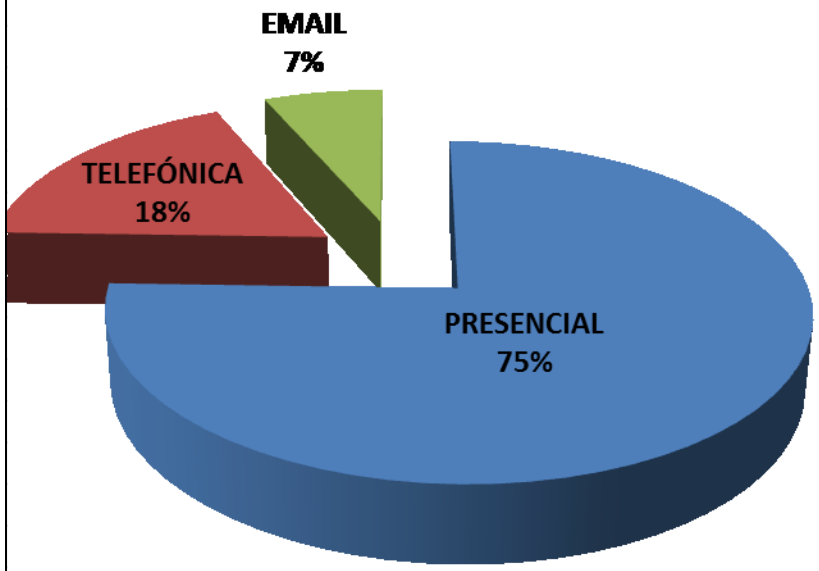
DIRECCIÓN NACIONAL DE RECURSOS HUMANOS

CENTRO DE ATENCIÓN AL DOCENTE

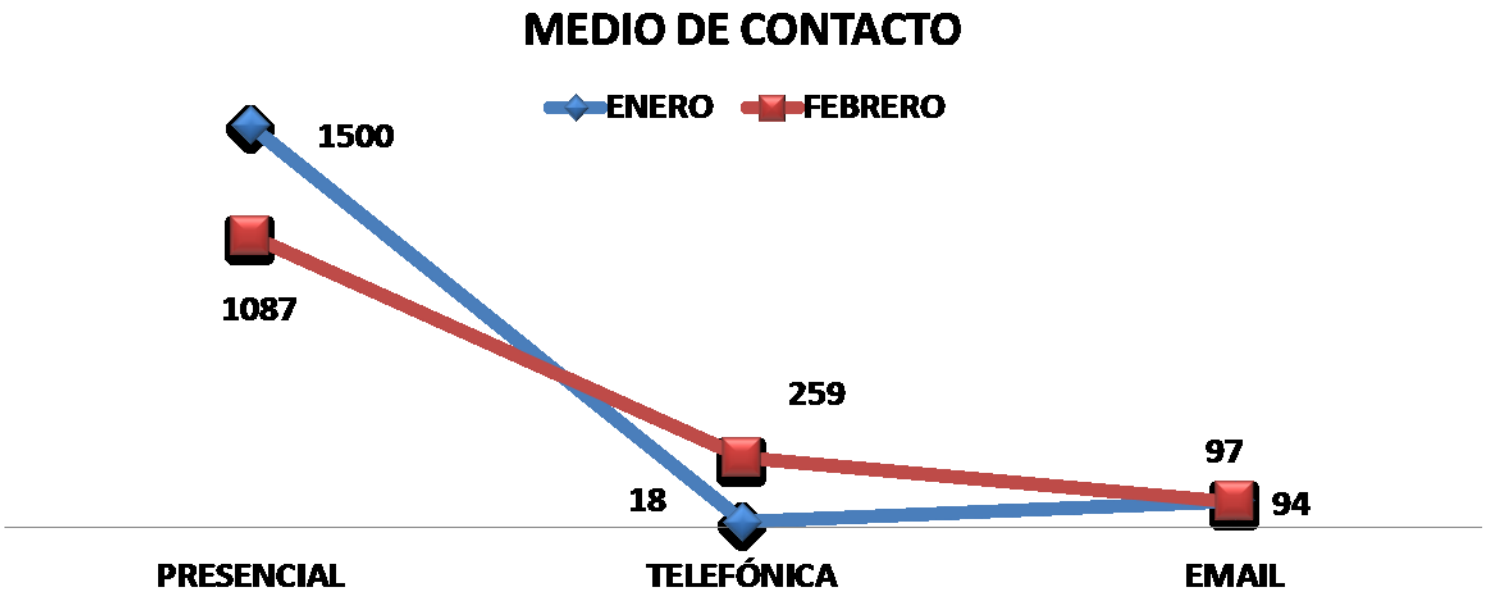
Centro de Atención al Docente (C.A.D.)
Consultas atendidas según medio de contacto, febrero 2012

TIPO DE ACTIVIDAD	PRESENCIAL	TELEFÓNICA	EMAIL	TOTAL GENERAL
PERMANENCIAS	135	41	10	186
NOMBRAMIENTOS	178	26	3	207
ASCENSOS DE CATEGORIA	147	31	15	193
VIATICOS	92	30	9	120
TRASLADOS	130	26	16	172
LICENCIA POR GRAVIDEZ	20	5	0	25
MODIFICACION	21	4	5	30
ACTUALIZACION AÑOS DE SERVICIOS	30	2	1	33
JUBILACION PRAA	33	3	0	36
RENUNCIA	2	0	0	2
SOBRESUELDO	56	7	0	63
CORRECCION DE SEGURO SOCIAL	4	0	0	4
LICENCIA FUERA DEL RAMO	1	0	0	1
LICENCIA DENTRO DEL RAMO	3	1	0	4
VIGENCIA EXPIRADA	8	3	0	11
COMPENSACION POR AREA TECNICA	20	4	4	28
CONDICIÓN DEL DOCENTE	23	33	11	67
LICENCIA POR ENFERMEDAD	5	0	0	5
PAGO ADEUDADO	122	37	19	178
DESTITUCION	2	0	0	2
CORRECCION DE NOMBRE	3	0	0	3
VACACIONES	3	1	0	4
LICENCIA POR MEJOR CRIANZA	1	0	0	1
LICENCIA POR ESTUDIO	1	0	0	1
EQUIPARACIÓN DE SALARIO	44	3	1	48
LIQUIDACIÓN	3	2	0	5
TOTAL GENERAL	1087	259	94	1440



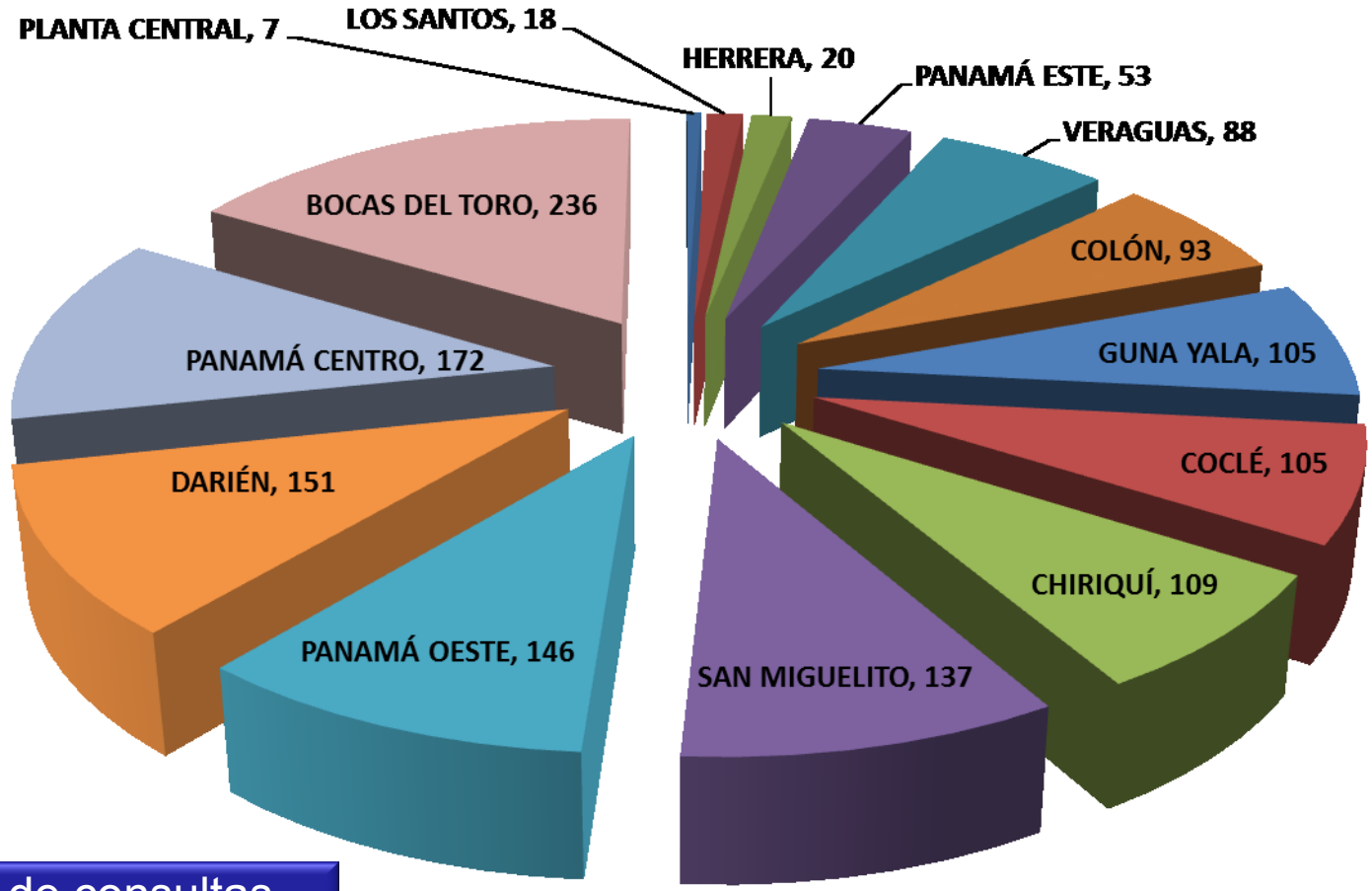


Centro de Atención al Docente (C.A.D.)
Consultas atendidas según medio de contacto, febrero 2012



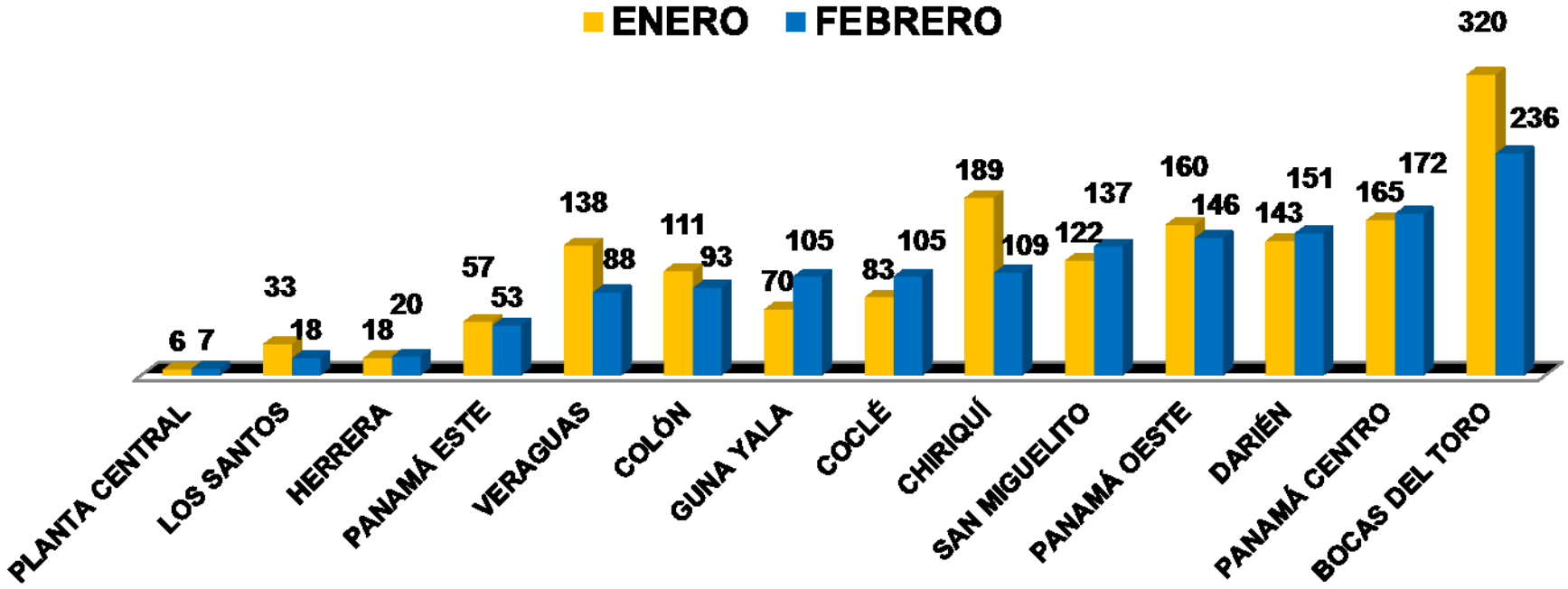
- Las visitas al C.A.D., durante el mes de enero fue mayor al mes de febrero por motivo de las vacaciones, pero la diferencia solo es de 413.
- En febrero se optimizó la atención vía telefónica.
- La atención vía email fue semejante pero encaminada a mejorar.

Centro de Atención al Docente (C.A.D.)
Consultas atendidas por Regional de Educación, febrero 2012



El total de consultas atendidas por Regional de Educación fue de 1440

Centro de Atención al Docente (C.A.D.)
Consultas atendidas por Regional de Educación, febrero 2012



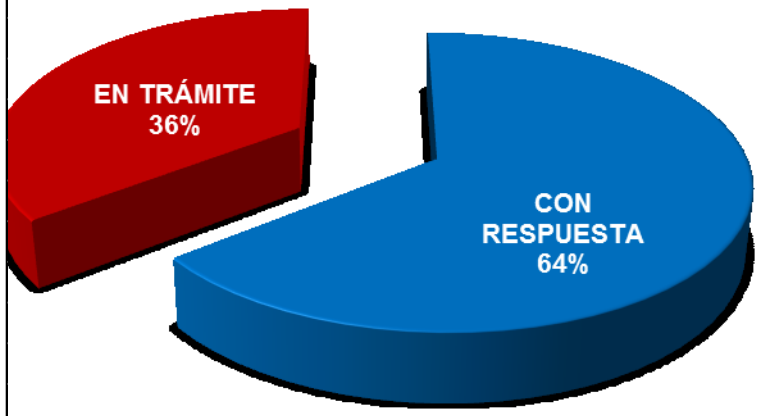
LUGAR	ENERO	FEBRERO
1	BOCAS DEL TORO	BOCAS DEL TORO
2	CHIRIQUÍ	PANAMÁ CENTRO
3	PANAMÁ CENTRO	DARIÉN
4	PANAMÁ OESTE	PANAMÁ OESTE
5	DARIÉN	SAN MIGUELITO

Centro de Atención al Docente (C.A.D.)
Consultas atendidas por Regional de Educación, febrero 2012

TIPO DE CONSULTA	CANTIDAD	MAYOR FRECUENCIA
Nombramiento	207	Panamá Centro
Ascensos de Categoría	193	Bocas del Toro
Permanencias	186	Bocas del Toro
Pago Adeudado	178	Bocas del Toro/P. Oeste/ P. Centro
Traslados	172	Guna Yala
Viáticos	120	Guna Yala
Condición del Docente	67	Panamá Centro
Sobresueldo	63	Panamá Oeste
Equiparación de Salarios	48	San Miguelito
Jubilación PRAA	36	Panamá Centro
Actualización Años de S.	33	Bocas del Toro
Modificación	30	Darién
Compensación por Área T.	28	Colón
Licencia por Gravidez	25	Bocas del Toro/P. Oeste/ Colón
Viáticos	11	Chiriquí

Centro de Atención al Docente (C.A.D.)
Consultas atendidas Con Respuesta y En Trámite, febrero 2012

TIPO DE ACTIVIDAD	CON RESPUESTA	EN TRÁMITE	TOTAL GENERAL
PERMANENCIAS	83	103	186
NOMBRAMIENTOS	177	30	207
ASCENSOS DE CATEGORIA	94	99	193
VIATICOS	73	58	120
TRASLADOS	136	36	172
LICENCIA POR GRAVIDEZ	19	6	25
MODIFICACION	15	15	30
ACTUALIZACION AÑOS DE SERVICIOS	25	8	33
JUBILACION PRAA	30	6	36
RENUNCIA	2	0	2
SOBRESUELDO	25	38	63
CORRECCION DE SEGURO SOCIAL	2	2	4
LICENCIA FUERA DEL RAMO	1	0	1
LICENCIA DENTRO DEL RAMO	2	2	4
VIGENCIA EXPIRADA	9	2	11
COMPENSACION POR AREA TECNICA	15	13	28
CONDICIÓN DEL DOCENTE	53	14	67
LICENCIA POR ENFERMEDAD	3	2	5
PAGO ADEUDADO	123	55	178
DESTITUCION	2	0	2
CORRECCION DE NOMBRE	2	1	3
VACACIONES	2	2	4
LICENCIA POR MEJOR CRIANZA	1	0	1
LICENCIA POR ESTUDIO	1	0	1
EQUIPARACIÓN DE SALARIO	31	17	48
LIQUIDACIÓN	2	3	5
TOTAL GENERAL	928	512	1440



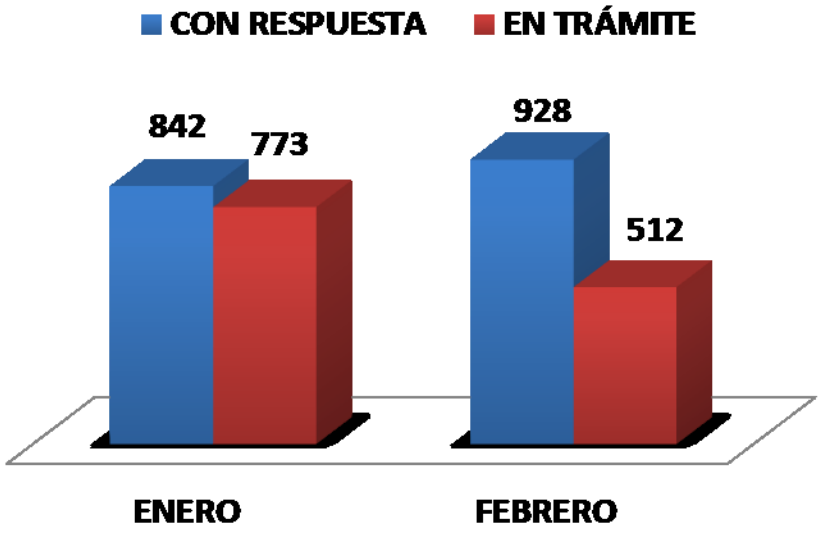
Centro de Atención al Docente (C.A.D.)
Consultas atendidas Con Respuesta y En Trámite, febrero 2012

CON RESPUESTA

LUGAR	ENERO	FEBRERO
1	NOMBRAMIENTOS	NOMBRAMIENTOS
2	ASCENSOS DE CATEGORÍA	TRASLADOS
3	PERMANENCIAS	PAGO ADEUDADO
4	TRASLADOS	ASCENSOS DE CATEGORÍA
5	VIÁTICOS	PERMANENCIAS

EN TRÁMITE

LUGAR	ENERO	FEBRERO
1	PERMANENCIAS	PERMANENCIAS
2	ASCENSOS DE CATEGORÍA	ASCENSOS DE CATEGORÍA
3	VIÁTICOS	VIÁTICOS
4	PAGO ADEUDADO	PAGO ADEUDADO
5	TRASLADOS	SOBRESUELDOS



NOTAS RELEVANTES

- 29 de febrero de 2012- Conversatorio con la Lcda. Lesbia González del PRAA, sobre procedimientos que deben seguirse para los trámites de jubilación por parte de los docentes.
- Estamos a la espera de la actualización y acceso a la Carpeta compartida de Sobresueldos.
- Por no contar con un espacio adecuado, el monitor esta expuesto a la vista de los docentes con la información confidencial.
- Con suma urgencia es necesario el traslado para el edificio 6525.
- Estamos a la espera de los Talleres de manejo de stress, crisis y conflictos.
- Desde el 13 de febrero de 2012, se incorporó como Sub-jefe del Centro de Atención al Docente, el Lcdo. Alex Duarte, igualmente el 24 de febrero, se une la colaboradora Eligia Elena Casis.

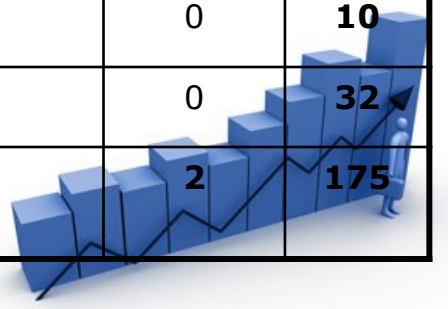
MEDUCA
PARA TODA LA VIDA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN

DIRECCIÓN NACIONAL DE RECURSOS HUMANOS

OFICINA DEL PRAA

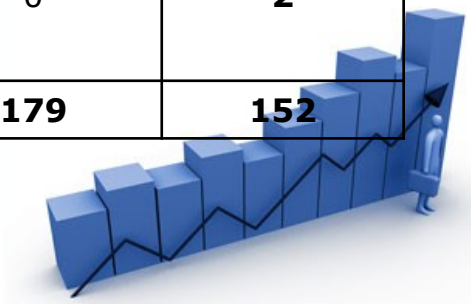
ACCIONES TRAMITADAS POR REGIONALES
FEBRERO 2012

PROVINCIA	CERTIFICACIÓN JUBILACIÓN POR EL PRAA	CERTIFICACIÓN INCONSISTENCIA	DEVOLUCIONES DE APORTES AL PRAA	SOLICITUD JUBILACIÓN POR EL PRAA	TARJETA TESTAMENTARIA	INCLUSIÓN AL PRAA	TOTAL
BOCAS DEL TORO	1	1	0	3	2	1	**8**
COCLÉ	1	0	1	5	0	0	**7**
COLÓN	1	2	0	7	1	0	**11**
CHIRIQUÍ	7	3	0	16	5	0	**31**
DARIÉN	0	0	1	1	0	0	**2**
GUNA YALA	2	0	0	2	2	0	**6**
HERRERA	4	2	1	4	1	0	**12**
LOS SANTOS	2	0	0	10	1	0	**13**
PANAMÁ CENTRO	3	3	0	14	0	0	**20**
PANAMÁ ESTE	0	0	1	0	0	1	**2**
PANAMÁ OESTE	4	1	1	12	3	0	**21**
SAN MIGUELITO	3	0	2	4	1	0	**10**
VERAGUAS	7	1	0	20	4	0	**32**
TOTAL	**35**	**13**	**7**	**98**	**20**	**2**	**175**



INFORME DE GESTIÓN
FEBERO 2012

ACCIÓN	PENDIENTES ENERO	RECIBIDAS FEBRERO	TRAMITADAS	PENDIENTES
CERTIFICACIONES DE AÑOS DE SERVICIO DE JUBILACIÓN POR EL PRAA Y ARTÍCULO 15	55	27	35	**47**
CERTIFICACIONES DE INCONSISTENCIA	8	8	13	**3**
DEVOLUCIONES DE APORTES AL PRAA	6	1	7	**0**
SOLICITUDES DE JUBILACIÓN POR EL PRAA	53	99	98	**54**
TARJETA TESTAMENTARIA	17	8	20	**5**
INCLUSIONES AL PRAA	0	2	2	**0**
INICIO DE LABORES	0	0	0	**0**
CESE DE JUBILACIÓN POR EL PRAA Y CUADROS DE VACANTES	0	0	0	**0**
CESE DE PENSIÓN POR INVALIDEZ Y CUADROS DE VACANTES	16	2	4	**14**
NOTIFICACIÓN DE EXPEDIENTES DE JUBILACIÓN LEY No. 4 DEL 16 DE ENERO DE 2004 * POR NOTIFICAR	27	0	0	**27***
EXPEDIENTES ENVIADOS A LA CAJA DE SEGURO SOCIAL, LEY No. 24 DEL 27 DE JUNIO DE 2000	2	0	0	**2**
TOTAL	**184**	**147**	**179**	**152**



CERTIFICACIONES REMITIDAS A LAS REGIONALES

PROVINCIA	VALIJA	
	ENERO	FEBRERO
BOCAS DEL TORO	1	2
COCLÉ	5	15
COLÓN	0	1
CHIRIQUÍ	8	13
DARIÉN	0	0
GUNA YALA	0	3
HERRERA	4	7
LOS SANTOS	4	2
PANAMÁ CENTRO	5	8
PANAMÁ ESTE	0	0
PANAMÁ OESTE	4	2
SAN MIGUELITO	2	3
VERAGUAS	12	30
TOTAL	**45**	**86**

DOCUMENTOS DEVUELTOS A LAS REGIONALES POR: (Corrección de nombre, documentos incompletos, error en la firma, distribución del porcentaje en la tarjeta testamentaria, colocar trazos encima de las palabras).

PROVINCIA	VALIJA	
	ENERO	FEBRERO
BOCAS DEL TORO	3	1
COCLÉ	1	1
COLÓN	1	0
CHIRIQUÍ	1	1
DARIÉN	0	0
GUNA YALA	0	0
HERRERA	1	0
LOS SANTOS	1	0
PANAMÁ CENTRO	0	0
PANAMÁ ESTE	1	1
PANAMÁ OESTE	1	2
SAN MIGUELITO	2	3
VERAGUAS	1	4
TOTAL	**13**	**13**

NOTAS ENVIADAS

- 4 notas a las Direcciones Regionales de Educación, por devolución de documentos.

- 20 notas a la Administración del PRAA (CSS), del trámite de Pensión de Retiro Anticipado Temporal con el PRAA y Artículo 15, además se remitieron 8 notas de certificaciones de inconsistencia.

ACTIVIDADES:

- Participación de la colaboradora de la Oficina, el 28 de febrero de 2012, en el Taller de Calidad y Servicio al Cliente, realizado en el Salón de Conferencias del Edificio 232 (Conéctate).

- El día 29 de febrero de 2012, se realizó un conversatorio entre la Oficina del PRAA y el Centro de Atención al Docente, sobre el procedimiento que se debe seguir para los trámites que se llevan a cabo en esta Oficina, con el propósito de minimizar la afluencia de estos educadores en la Oficina del PRAA.

- En el mes de febrero se atendieron 36 usuarios, que visitaron la Oficina del Plan de Retiro Anticipado Autofinanciable (PRAA).

MEDUCA
PARA TODA LA VIDA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN

DIRECCIÓN NACIONAL DE RECURSOS HUMANOS

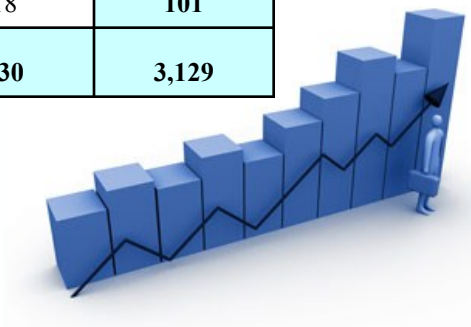
DEPARTAMENTO DE PLANILLA

MEDUCA
PARA TODA LA VIDA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN

Informe De La Labor Realizada Mes de Febrero 2012

CORRESPONDENCIA RECIBIDA POR REGIÓN ESCOLAR

Provincias	Inicio de labores	Cese de labores	Renuncias	Toma de Posesión	Resoluciones	Otros	Totales por Región
Panamá Centro	297	19	7			5	**328**
Panamá Oeste	450	19	8	3		483	**963**
Los Santos	17	11	4	17		20	**69**
Darien	155	2	5			4	**166**
San Miguelito	323	10	8	2		88	**431**
Herrera	87	12	4			12	**115**
Kuna Yala	66					4	**70**
Chiriquí	39	12	12	24	1	84	**172**
Veraguas	141	13	5	23	3	33	**218**
Coclé	43	14		41		56	**154**
Colón	55	7	4	8		21	**95**
Panamá Este	66	5	3	16		20	**110**
Bocas Del Toro	43	1	4	7		82	**137**
Planta	12	8	7	56		18	**101**
TOTAL	**1,794**	**133**	**71**	**197**	**4**	**930**	**3,129**



Informe De La Labor Realizada Mes de Febrero 2012

PROCESOS EFECTUADOS PARA LA EMISIÓN DE PAGO:

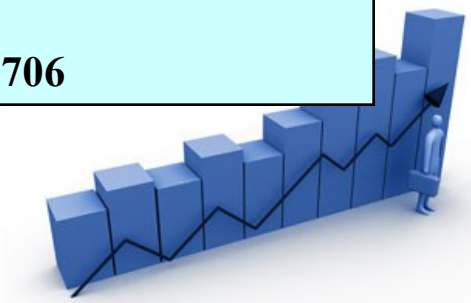
Ajuste a la Planilla Regular	ENERO
Inclusiones a la Planilla * 2,989 + 717	3,706
Envíos de Licencia sin Sueldo	237
Envíos de Licencia con Sueldo	
Retornos de Licencia	278
Modificaciones	626
Traslados	2144
Pago Adicional de Salario	3957
Pago por Diferencia de Salario	132
Cancelación de Pago Adicionales y Diferencias	4
Ajuste al Sueldo	735
Cancelacion de Ajustes	3
Bajas	238
Cancelacion de Baja	
Eliminaciones de XIII mes	74
Modificaciones de XIII mes	2227
Ajustes a la Planilla de Jubilados	
Planillas Adicionales Tramitadas (Funcionarios Beneficiados)	
TOTAL DE MOVIMIENTOS	**14,361**

*** Inclusiones de Carga Masiva2,989**

Informe De La Labor Realizada Mes de Febrero 2012

DETALLE DE INCLUSIONES A LA PLANILLA

FUNCIONARIOS	CANTIDADES
EDUCADORES REGULARES	3003
EDUCADORES PROGRAMAS ESPECIALES	*******
EVENTUAL POR GRAVIDEZ	*******
ADMINISTRATIVOS	703
TOTAL DE INCLUSIONES	**3,706**



Informe De La Labor Realizada Mes de Febrero 2012

PAGOS EMITIDOS:

REGISTRO DE PAGOS QUINCENALES DE LA PLANILLA REGULAR

PAGOS EMITIDOS	ENERO
Salario Regular (Por Sistema)	B/. 37,575,660.99
Gastos de Representación (Por Sistema)	B/. 19,750.00
Planillas Adicionales (Manual)	B/. 76,818.47
Jubilados Ley N° 78 de 1930	B/. 133,265.11
Jubilados Ley N° 4 de 2004	B/. 1,614,825.21
TOTAL DE PAGOS	**B/. 39,420,319.78**

Informe De La Labor Realizada Mes de Febrero 2012

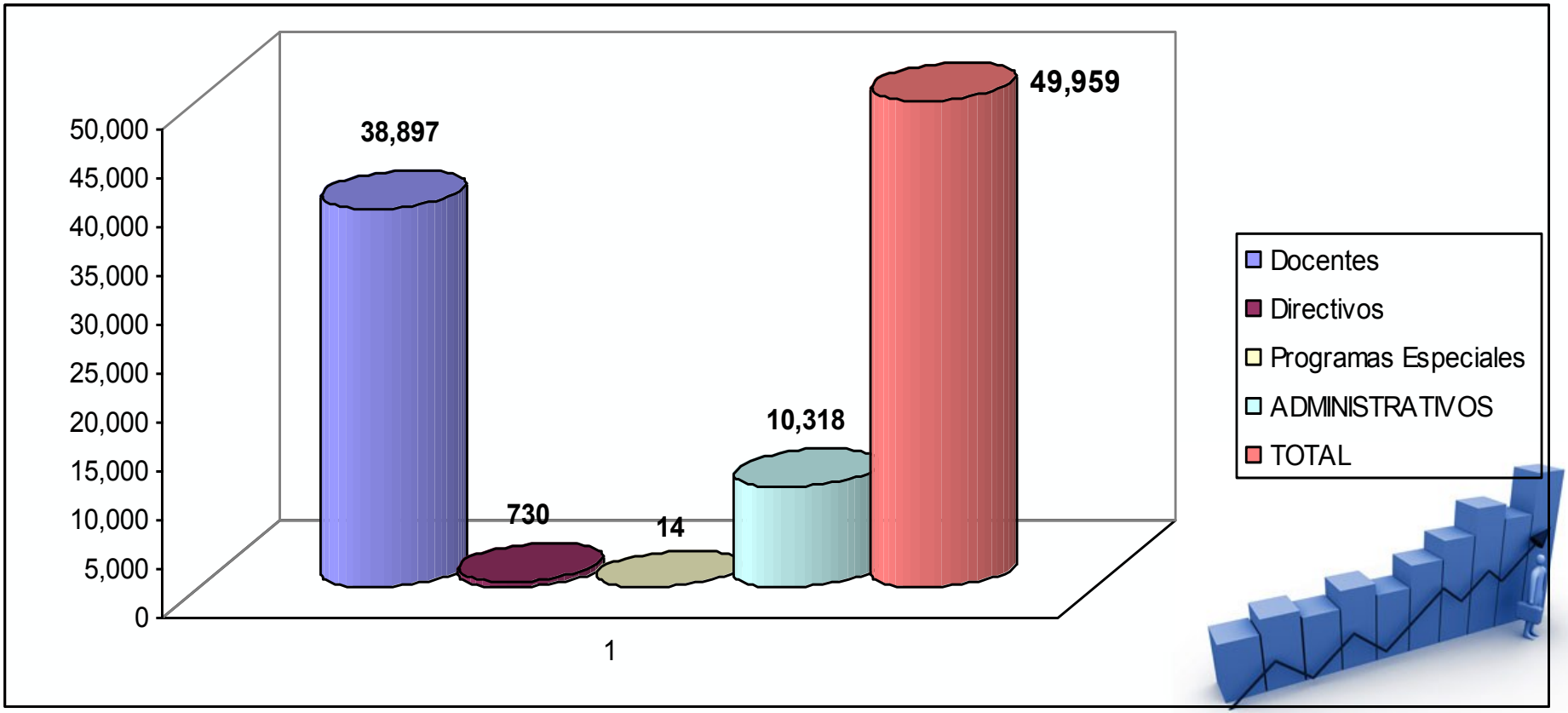
Hechos Importantes relacionados con el Pago de Salario

DETALLE	FECHA DE PAGO	FUNCIONARIOS BENEFICIARIOS	MONTO MENSUAL
Inclusiones de Funcionarios a la Planilla Regular	FEBRERO	3,706	**B/. 2,368,645.00**

Informe De La Labor Realizada Mes de Febrero 2012

Detalle de Funcionarios en Planilla

FEBRERO	
EDUCADORES	
Docentes	38,897
Directivos	730
Programas Especiales	14
ADMINISTRATIVOS	10,318
TOTAL	**49,959**



Estructura de Personal
Según Objeto de Gasto
Mes de Febrero 2012

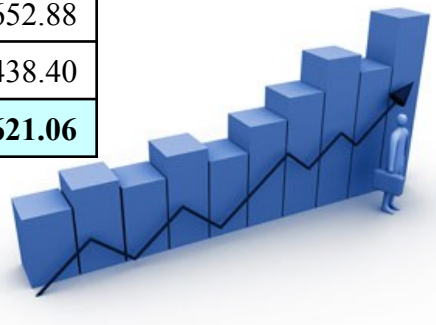
GLOBAL	Objeto	001		002		004		Cant.	
TIPO FUNCIONARIO	Cargo	Cant.	Monto	Cant.	Monto	Cant.	Monto	Total	Monto total
DOCENTES	104	37,427	33,007,660.63	1,470	994,556.50	0	0	38,897	34,002,217.13
DOCENTES	105	730	887,031.99	0	0	0	0	730	887,031.99
ADMINISTRATIVOS	ADM	7,644	3,536,432.39	2,411	1,266,019.37	263	134,357.00	10,318	4,936,808.76
ESPECIALES	1021011	14	8,563.18	0	0	0	0	14	8,563.18
Totales:		**45,815**	**37,439,688.19**	**3,881**	**2,260,575.87**	**263**	**134,357.00**	**49,959**	**39,834,621.06**

MEDUCA
PARA TODA LA VIDA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN

Informe De La Labor Realizada Mes de Febrero 2012

Cantidad de Funcionarios Por Región Escolar

REGIONAL	CANTIDAD DE FUNCIONARIOS	MONTO PAGADO
BOCAS DEL TORO	3,839	3,126,981.93
COCLÉ	3,874	3,123,466.97
COLÓN	3,622	2,676,843.38
CHIRIQUÍ	8,254	6,643,192.95
DARIÉN	1,309	1,000,340.09
HERRERA	2,200	1,708,540.77
LOS SANTOS	1,825	1,419,673.52
VERAGUAS	5,141	4,202,856.90
KUNA YALA	675	529,689.08
PANAMÁ OESTE	5,417	4,277,627.12
PANAMÁ CENTRO	6,556	5,360,867.36
SAN MIGUELITO	4,892	3,852,449.71
PANAMÁ ESTE	938	705,652.88
PLANTA CENTRAL	1,417	1,206,438.40
TOTAL	**49,959**	**B/. 39,834,621.06**



Informe De La Labor Realizada Mes de Febrero 2012

Planillas Adicionales Creadas

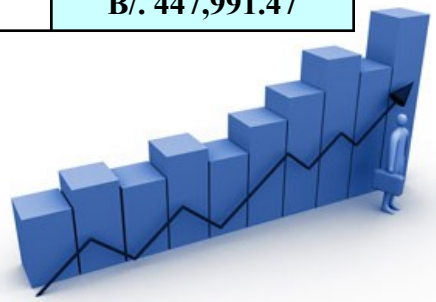
CANTIDAD DE PLANILLAS	CANTIDAD DE PERSONAS	MONTO BRUTO	CUOTA PATRONAL	MONTO TOTAL
21	124	B/. 66,798.67	B/. 10,019.80	**B/. 76,818.47**

Informe De La Labor Realizada Mes de Febrero 2012

Planillas Adicionales Pagadas

PLANILLAS ADICIONALES				
CANTIDAD DE PLANILLAS	**CANTIDAD DE PERSONAS**	**MONTO BRUTO**	**CUOTA PATRONAL**	**MONTO TOTAL**
33	397	B/. 75,357.50	B/. 11,303.63	**B/. 86,661.13**

Planillas Adicionales 25% Año 2012 – Jubilados Ley 4				
CANTIDAD DE PLANILLAS	**CANTIDAD DE PERSONAS**	**MONTO BRUTO**	**CUOTA PATRONAL**	**MONTO TOTAL**
15	750	B/. 447,991.47	B/. 0.00	**B/. 447,991.47**



Informe De La Labor Realizada Mes de Febrero 2012

INFORME DEL PRAA.

FECHA	INCLUSIONES	MODIFICACIONES	ELIMINACIONES	TOTAL
FEBRERO 2012	2	1	1	**4**

Informe De La Labor Realizada Mes de Febrero 2012

INFORME DEL SIACAP.

FECHA	INCLUSIONES	MODIFICACIONES	ELIMINACIONES	TOTAL
feb-12	2	0	0	**2**

Informe De La Labor Realizada Mes de Febrero 2012

Desgloses Recibidos en Ventanilla

MES ANTERIOR	RECIBIDOS MES CORRIENTE	TOTAL A PROCESAR	PROCESADOS	PENDIENTES
229	140	369	161	**208**

Informe De La Labor Realizada Mes de Febrero 2012

OTRAS ACCIONES

DETALLE	CANTIDAD FEBRERO
Desgloses de Salario, Retenciones ACH, Notas y Certificaciones	1,252

Informe De La Labor Realizada Mes de Febrero 2012

Solicitud de Corrección de Acciones Personal

DEPARTAMENTO	FEBRERO
Carrera Docente	15
Organización Administrativa (DOPA)	12
TOTAL	**27**

Informe De La Labor Realizada Mes de Febrero 2012

DIFICULTADES PARA LA REALIZACIÓN DE NUESTRAS LABORES

1. Interrupción de las labores para la atención al público (físicamente y vía telefónica).
   - Colaboradores Externos
   - Colaboradores Internos

2. Carencia de Recurso Humano en las siguientes áreas:
   - Teleprocesos
   - Planillas Adicionales, desgloses, certificaciones y notas.

SUGERERNCIAS

1. Transferir completamente la Atención hacia el **“ CAD “.**
2. Nombrar el Recurso Humano en atención a la propuesta de Reorganización del Departamento.
3. Que las solicitudes de los desgloses por parte de la Caja de Seguro Social e relación con las grávidas, sean atendidos en cada Dirección Regional dado que cuentan con la información necesaria.

   Se puede exceptuar a las Regionales de Guna Yala y Darién; los de las Comarcas Ngobe Bugle pueden ser atendido tanto en las Regionales de Bocas del Toro, Chiriquí y Veraguas.

MEDUCA
PARA TODA LA VIDA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN

DIRECCIÓN NACIONAL DE RECURSOS HUMANOS

DOPA

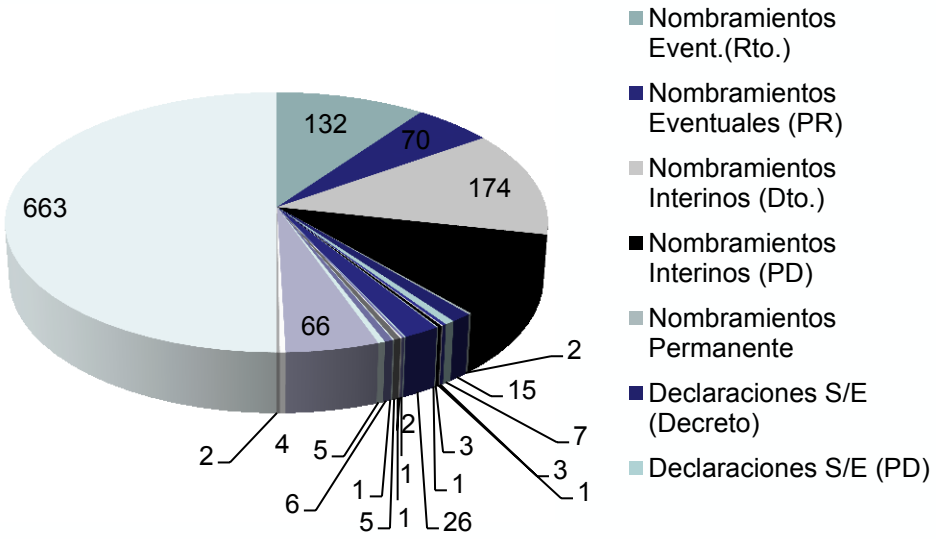
MINISTERIO DE EDUCACIÓN

DIRECCIÓN NACIONAL DE RECURSOS HUMANOS

RESUMEN DE ACCIONES REALIZADAS POR DOPA

MES DE FEBRERO 2012

ACTIVIDAD	TOTAL
Nombramientos Event.(Rto.)	**132**
Nombramientos Eventuales (PR)	**70**
Nombramientos Interinos (Dto.)	**174**
Nombramientos Interinos (PD)	**136**
Nombramientos Permanente	**2**
Declaraciones S/E (Decreto)	**15**
Declaraciones S/E (PD)	**7**
Declaraciones S/E Interino (Dto.)	**3**
Declaraciones S/E Interino (PD)	**1**
Declaraciones S/E (Resueltos)	**3**
Declaraciones sin efecto (PR)	**1**
Modificaciones Event.(Rto)	**26**
Modificaciones Event. (PR)	**1**
Modificaciones Interino (PD)	**2**
Período Adeudado (Resueltos)	**1**
Reintegro y pago de salarios	**5**
Contratos por Serv.Profesionales	**1**
Traslados (Resuelto)	**6**
Traslados (PR)	**5**
Asignación de Funciones	**66**
Se deja S/E asignación de funciones	**4**
Ajustes de Salario	**2**
Totales	**663**


132
70
174
663
66
2
15
7
3
1
2
4
5
2
3
6
1
1
1
5
1
26
Nombramientos Event.(Rto.)
Nombramientos Eventuales (PR)
Nombramientos Interinos (Dto.)
Nombramientos Interinos (PD)
Nombramientos Permanente
Declaraciones S/E (Decreto)
Declaraciones S/E (PD)

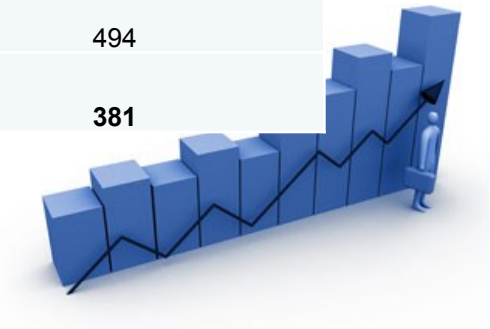
MINISTERIO DE EDUCACIÓN

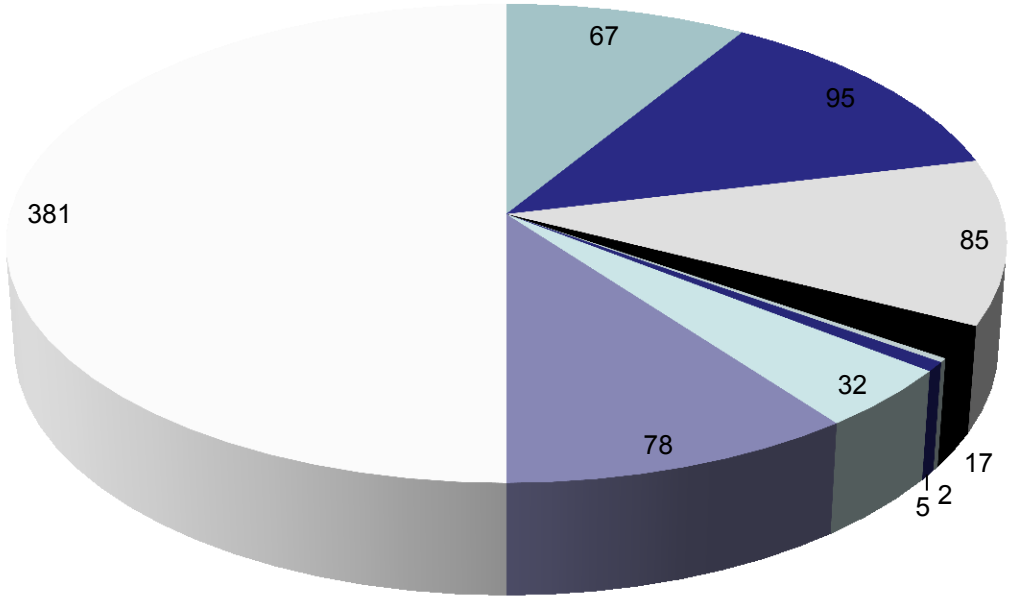
DIRECCIÓN NACIONAL DE RECURSOS HUMANOS

DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN DEL PERSONAL ADMINISTRIVO

RESUMEN DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL MES DE FEBRERO 2012

ACTIVIDAD	TOTAL
Notas de inicio	67
Notas de Comunicación	95
Notas varias	85
Notas de ceses	17
Notas de reintegro	2
Notas de traslados	5
Tomas de Posesión	32
Personas atendidas	78
Expedientes enviados Al Depto.Archivo	494
TOTAL	**381**




67
95
85
17
2
5
32
78
381
Notas de inicio
Notas de Comunicación
Notas varias
Notas de ceses
Notas de reintegro
Notas de traslados
Tomas de Posesión
Personas atendidas
TOTALES

ESTRUCTURA DE PERSONAL	
MODIFICACIONES	**CANTIDADES**
Se disminuyen posiciones en la estructura (002)	**10**
Se modifican posiciones para aumentar (002)	**2**
Se disminuyen posiciones en la estructura (001)	**10**
Se aumentan posiciones en la estructura (001)	**8**
Se modifica posición (cargo) de: Ing.Industrial I a: Asist.Admvo.I	**1**
TOTAL	**46**
Se inicia la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto 2013, del Recurso Humano	

ENTREVISTAS Y PRUEBAS PSICOLÓGICAS	
POSICIONES	**CANTIDADES**
APLICACIÓN DE PRUEBAS PSICOLÓGICAS	6
ENTREVISTAS PSICOLÓGICAS	6
INFORMES PSICOLÓGICOS	6
TOTAL	18

MEDUCA
PARA TODA LA VIDA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN

DIRECCIÓN NACIONAL DE RECURSOS HUMANOS

DEPARTAMENTO CARRERA DOCENTE

RESUMEN DE GESTIÖN DEL MES DE FEBRERO DE 2012

Entre las actividades mas relevantes realizada en el Departamento de Carrera Docente durante el mes de febrero de 2012, tenemos:

1. La confección del informe de las vacantes que se han remitidos a las diferentes comisiones de selección de personal docente, para que se proceda a realizar la selección del docente según la necesidad del centro educativo.
2. La confección del Cronograma del Primer Concurso de Supervisores, Directores y Sub directores de los Centros Educativos a Nivel Nacional ano 2012, cuya publicacion de la convocatoria se tiene prevista para el dia 9 de abril de 2012.
3. Nombramientos

- **CUADRO RESUMEN DE SELECCIONADOS DEL PRIMER Y SEGUNDO CONCURSO DE NOMBRAMIENTO AÑO 2012 VS TOMAS DE POSESIÓN**

CUADRO RESUMEN

CONCURSO	SELECCIONADOS	TOMA DE POSESIÓN	TOMAS FALTANTES
PRIMER CONCURSO	3,640	3487	153
SEGUNDO CONCURSO	430	343	34
TOTAL	**4,O70**	**3,830**	**187**

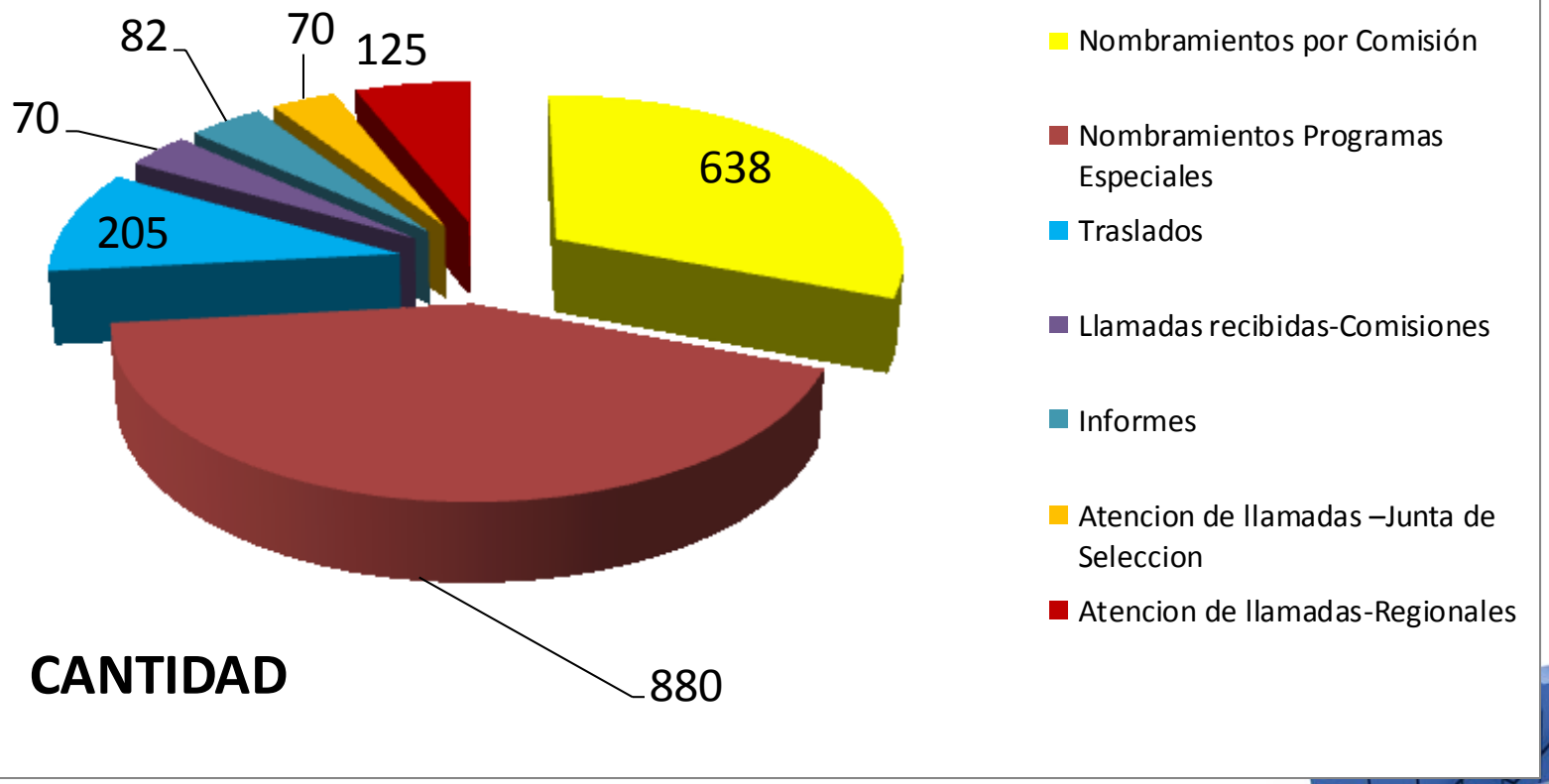
OBSERVACIÓN
CUADRO RESUMEN DE LOS SELECCIONADOS

- En el Primer Concurso de Nombramiento para el año Escolar 2012, se refleja 153 docentes que no tomaron posesión de los cuales en esa cifra se reflejan la cantidad de 19 docentes que se le emitió la Resolución 65 de 10 de febrero de 2012 ya que fueron seleccionados en cátedra donde no cumplían con las afinidades de su especialidad, lo que trajo como consecuencia rehacer las ternas.
- En el Segundo Concurso de Nombramiento para el año Escolar 2012, se refleja 34 docentes que no tomaron posesión, y 343 seleccionados de 430, lo faltante de lo que no tomaron posesión que no se encuentra reflejado en el cuadro anterior corresponden a docentes en proceso de Resolución por diferentes causas, como: No es de la especialidad, concursantes en vacantes resultante de adenda, docentes permanente y que solo pueden dar hasta 15 horas, etc.

ACCIONES MAS RELEVANTES

ACCIONES	CANTIDAD
Nombramientos por Comisión	638
Nombramientos Programas Especiales	880
Traslados	146
Llamadas recibidas-Comisiones	70
Informes	57
Atencion de llamadas –Junta de Seleccion	70
Atencion de llamadas-Regionales	125

GRAFICA No. 3
ACCIONES MÁS RELEVANTES

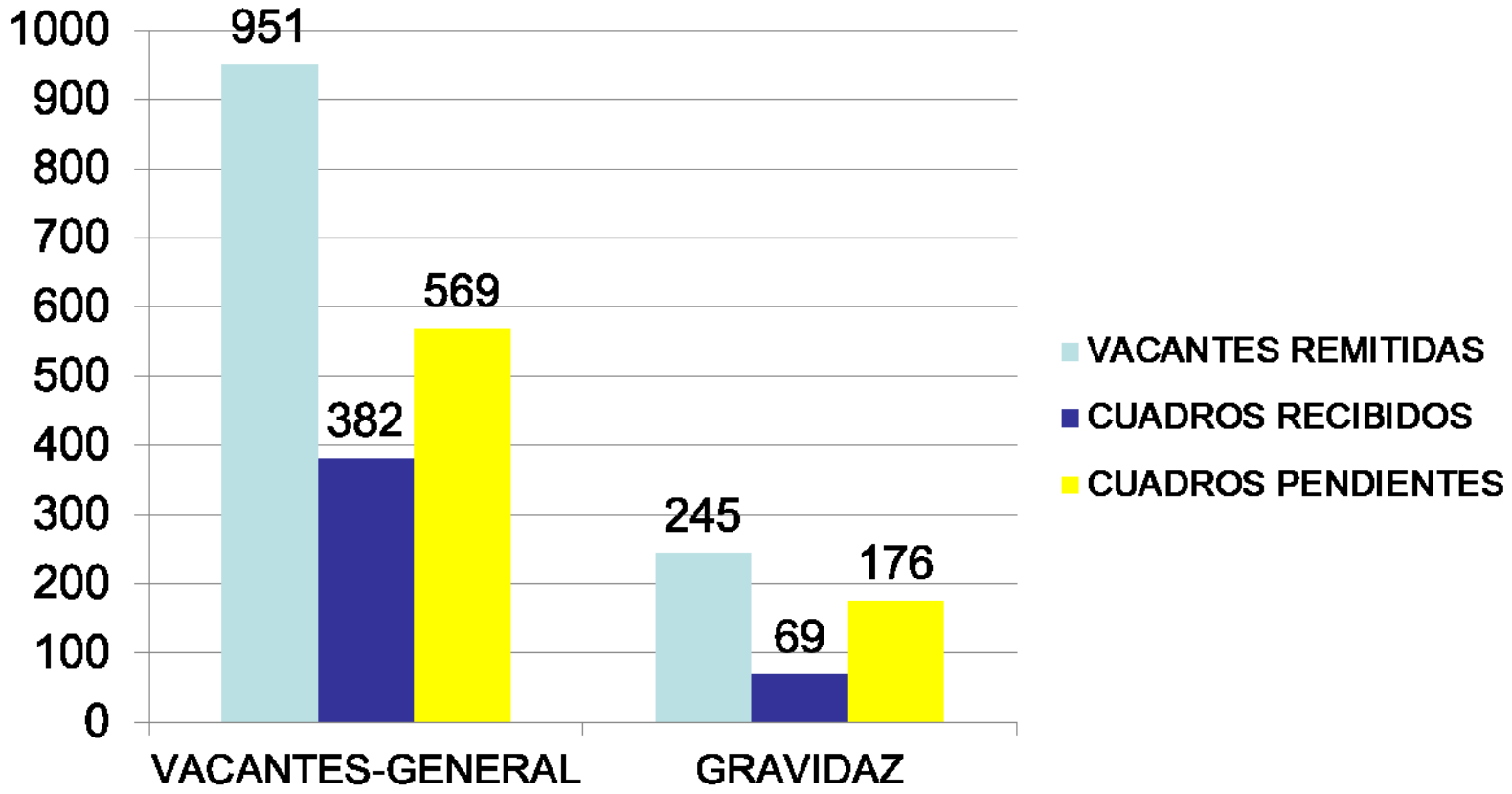


- **CUADRO RESUMEN DE VACANTES REMITIDAS A LAS COMISIONES DE SELECCIÓN DE PERSONAL DOCENTE**

CUADRO RESUMEN

VACANTES	VACANTES REMITIDAS	CUADROS RECIBIDOS	CUADROS PENDIENTES
VACANTES-GENERAL	951	382	569
GRAVIDAZ	245	69	176
TOTAL	**1,196**	**451**	**745**

GRAFICA No. 4
RESUMEN DE VACANTES REMITIDAS Y RECIBIDAS DE A LAS COMISIONES



DIRECCIÓN NACIONAL DE RECURSOS HUMANOS
Departamento de Bienestar del Servidor Público y Relaciones Laborales

SOLICITUDES DEL PERSONAL DOCENTE

MOTIVO	N°	NO PROCEDEN	TRAMITADOS	PENDIENTE	V°B°
Enfermedad	18	12	5	1	6
Seguridad	3	2	0	1	4
Otros	11	9	2		1
TOTAL	**32**	**23**	**7**	**2**	11

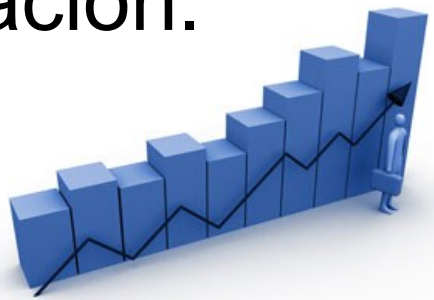
Los V°B° corresponden a solicitudes de diciembre 2011y enero 2012

LIMITACIONES

- De los casos que no procedieron dos fueron evaluados por las regiones, sin embargo no cumplen con el procedimiento según normativa.
- Los docentes desconocen el procedimiento para tramitar un traslado por enfermedad y/o seguridad.

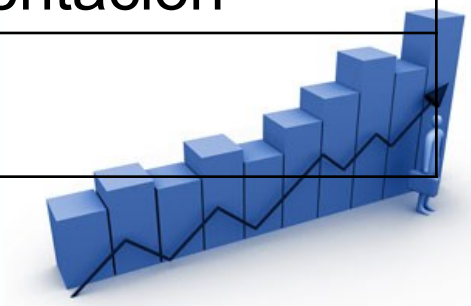
LOGROS

- Se canalizó un caso al Departamento de Carrera Docente, dando respuesta a la educadora.
- Se lograron asignar cuatro vacantes a docentes con traslados aprobados por enfermedad y seguridad, en coordinación con la Dirección General de Educación.
- Se recibieron once V °B° del DM



Solicitudes del personal administrativo

MOTIVO	N°	OBSERVACIÓN
Bonificación de Carrera Adm.	3	1 Tramitada; 2 pendiente
Bonificación por fallecimiento	2	1 tramitada; 1 pendiente
Cambio de cargo	1	En análisis
Reporte de enfermedad	1	Sin documentación
Total	7	



LIMITACIONES

- Falta de claridad en el procedimiento para el pago de las Bonificaciones por Fallecimiento del Servidor Público.
- Demora en el trámite porque el S.P. no dejo consignado el o los beneficiarios a través de la Tarjeta Testamentaria.

LOGROS

- Con el pago de la Bonificación a los Servidores Públicos de Carrera Administrativa se está incentivando el retiro de los SP por motivo jubilación o renuncia.

PROCESOS DISCIPLINARIOS

SANCIÓN	N°	OBSERVACIÓN
Amonestación Verbal	5	Registradas en sistema
Amonestación Escrita	3	2 en proceso; 1 devuelta
Destitución	1	En trámite
TOTAL	9	

LIMITACIONES

- Las solicitudes de imposición de sanción no cumplen con el debido proceso, razón por la cual tenemos que devolver para su corrección, con la consecuencia de no cumplir con los tiempos establecidos.

ACTIVIDAD RELEVANTE DEL MES

VERANO FELIZ

2012

VERANO FELIZ

MEDUCA
PARA TODA LA VIDA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN

LOGROS

- Se inscribieron setenta niños (as) hijos de nuestros colaboradores.
- Asistieron un promedio de cincuenta niños (as), de seis a quince años de edad.
- Se les entregó tres *t-shirt* a cada participante.
- Se les proporcionó almuerzo a cada niño (a).

LOGROS

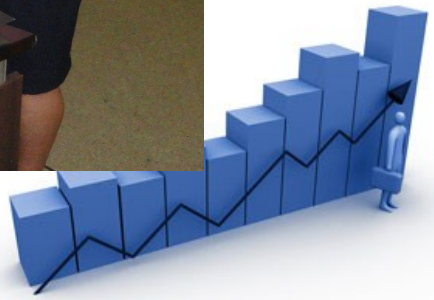
- Se realizaron actividades deportivas, recreativas, culturales y educativas, con la coordinación de la Dirección de Asuntos Estudiantiles, la Dirección de Servicios Psicoeducativos y la Dirección de Arte y Cultura.
- Se logró la exoneración del pago para visitar el Centro de Punta Culebra y el Centro de Visitantes de Miraflores.
- La Institución realizó una inversión de aproximadamente B/.2,490.00(Almuerzo, materiales y T-Shirt)

CAPACITACIÓN Y DESARROLLO

CAPACITACIONES

FECHA	TEMA	PARTICIPANTES	N°
1 de Febrero	Conversatorio “Retiro de la Administración Pública”	Personal de la DNRRHH	11
6 de Febrero	Presentación del Plan de Capacitación (Virtual)	Directores Regionales y Coordinadores de RRHH	12
15 de Febrero	Acciones de Recursos Humanos	Personal de RRHH de P.O.	6
16 de Febrero	Aplicación del Régimen Disciplinario	Directores Nacionales y Jefes	41
28 de Febrero	Calidad y Servicio al Cliente	Personal de Planta Central	22
29 de Febrero	Inducción	Personal de nuevo ingreso	15

Calidad y Servicio al Cliente



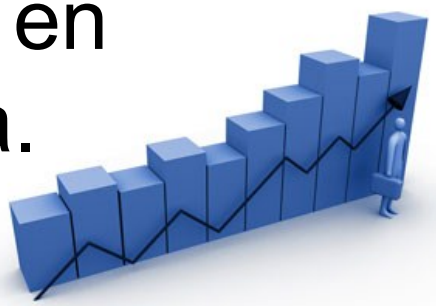
MEDUCA
PARA TODA LA VIDA

PROGRAMA DE INDUCCIÓN

Febrero
2012

LOGROS

- Se están aplicando evaluación para conocer el grado de satisfacción de los participantes.
- En las evaluaciones aplicadas hemos recibido muy buena acogida a las capacitaciones realizadas, superando las expectativas de los participantes en cuanto a contenido y metodología.

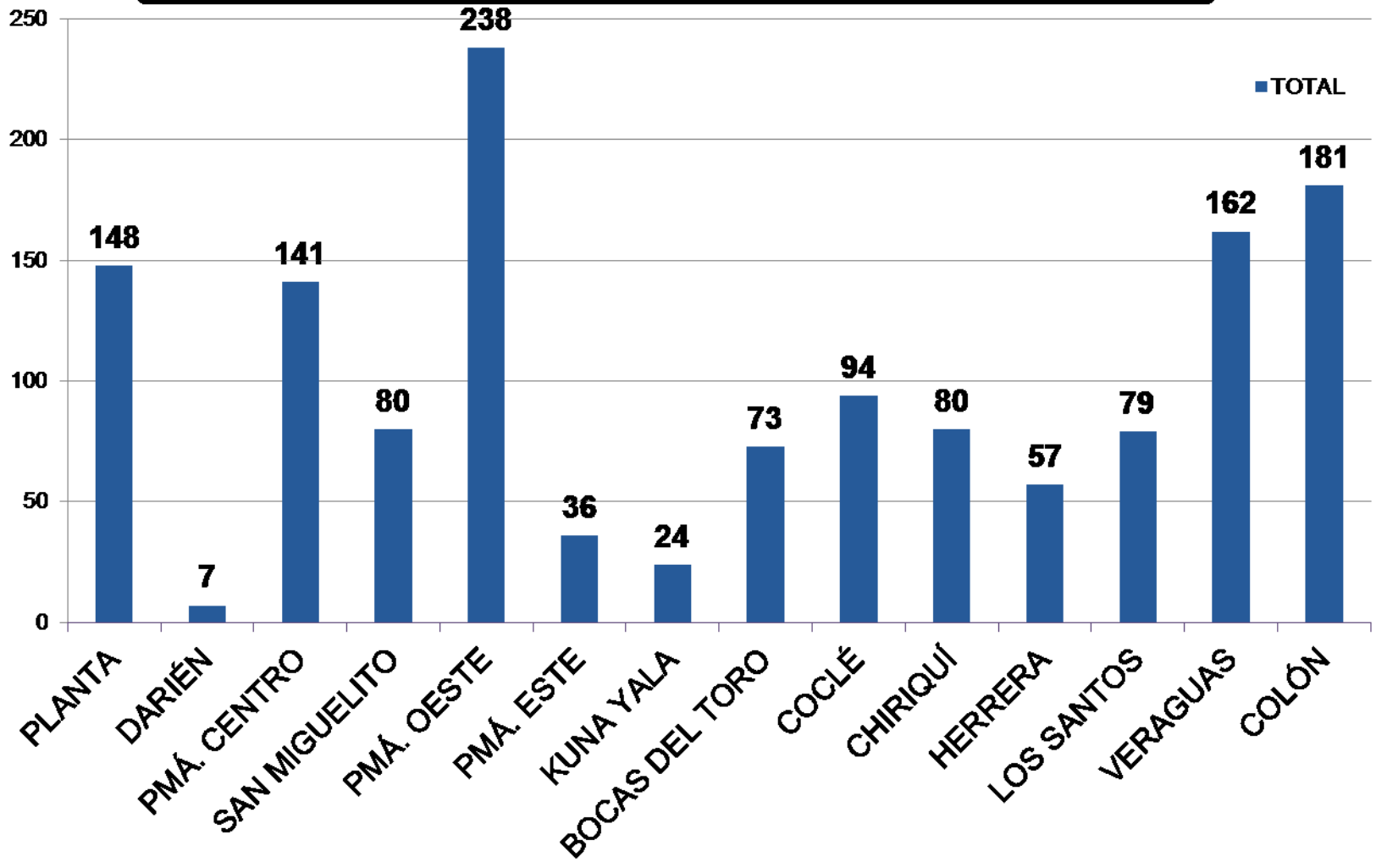


MEDUCA
PARA TODA LA VIDA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN

DIRECCIÓN NACIONAL DE RECURSOS HUMANOS

ACCIONES DE PERSONAL

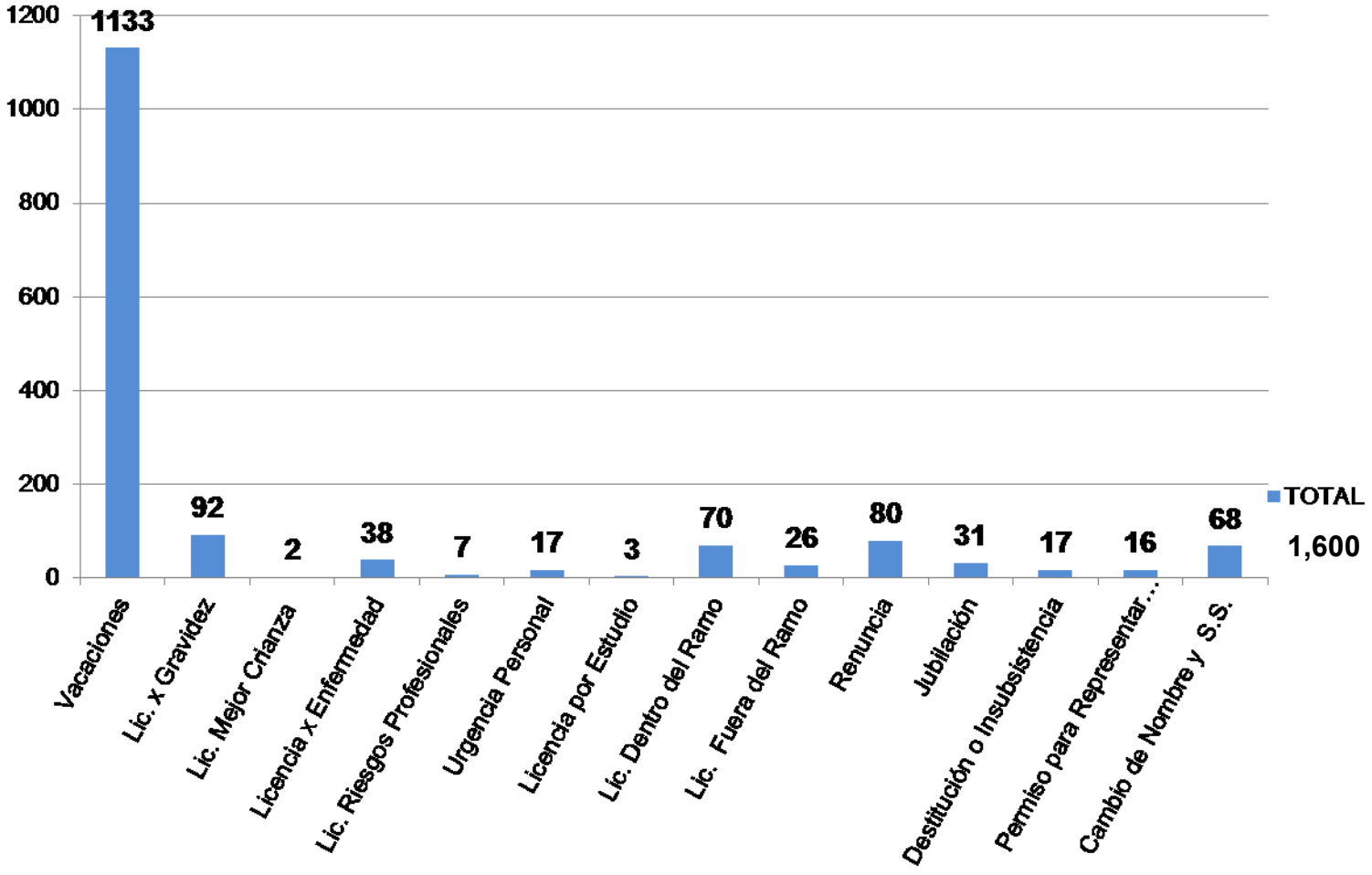
GRÁFICA DE ACCIONES DE PERSONAL RECIBIDAS Y TRAMITADAS EN EL MES DE FEBRERO 2012, POR REGIONALES



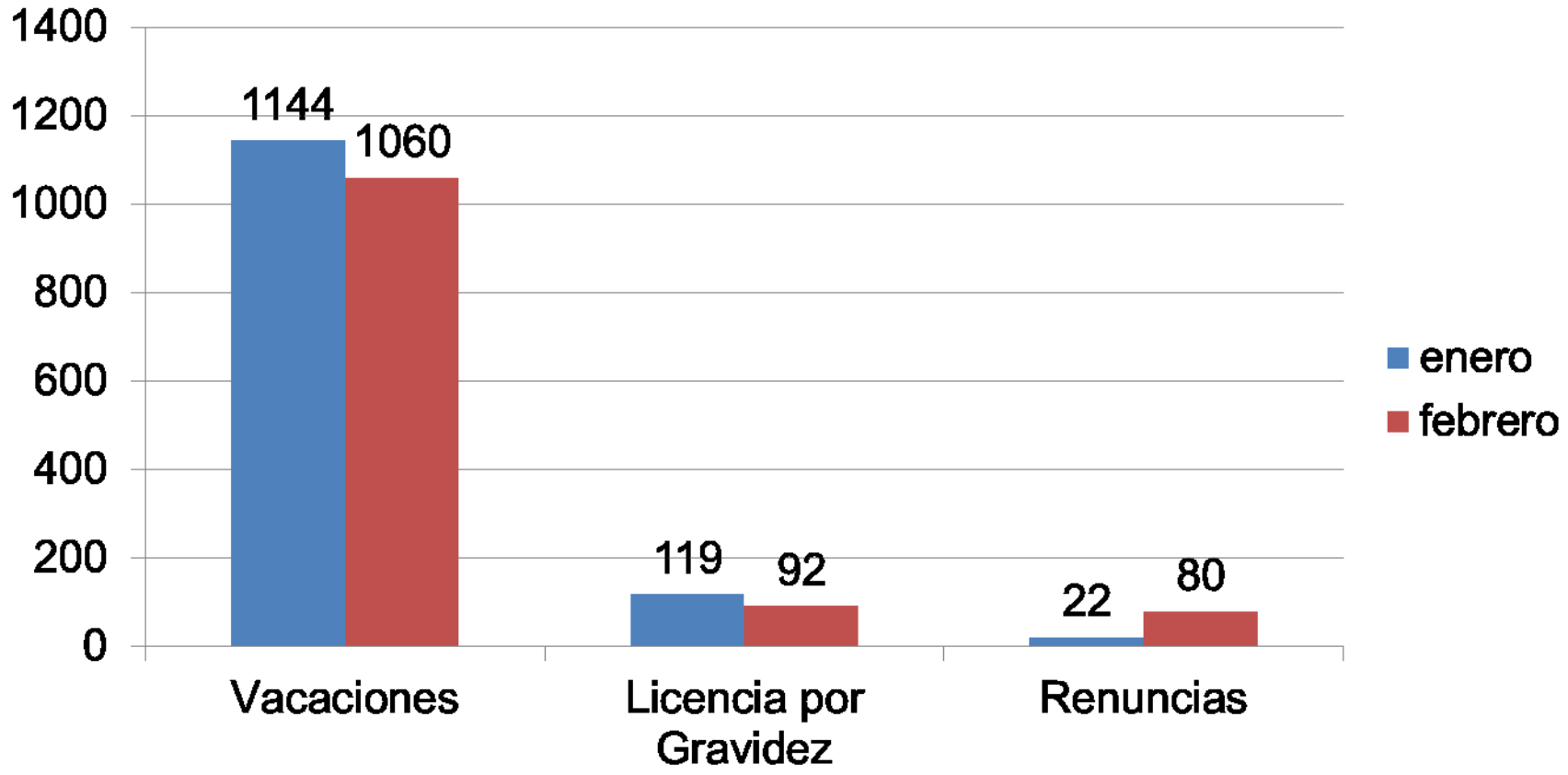
ACCIONES DE PERSONAL, RECIBIDAS, PENDIENTES Y TRAMITADAS EN EL MES DE FEBRERO DE 2012

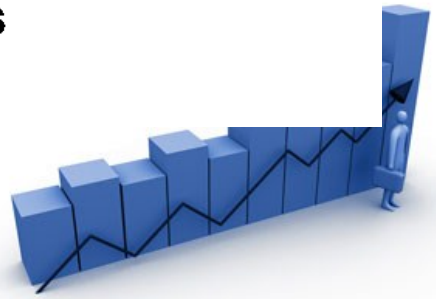
ACCIÓN	PENDIENTES ENERO	RECIBIDAS	TRAMITADAS	PENDIENTES FEBRERO
Vacaciones	200	1060	1133	127
Lic. por Gravidez		92	92	0
Lic. por Mejor Crianza de la Criatura		2	2	0
Licencia por Enfermedad		38	38	0
Lic. por Riesgos Profesionales		7	7	0
Licencia por Urgencia Personal		17	17	0
Licencia por Estudio		3	3	0
Lic. para ocupar Posición Dentro del Ramo		70	70	0
Lic. para ocupar Posición Fuera del Ramo		26	26	0
Renuncia		80	80	0
jubilación		31	31	0
Destitución o Insubsistencia		17	17	0
Permiso para Representar al País		16	16	0
Cambio de Nombre, S.S. y Cédula		68	68	0
Total	200	1,527	1,600	127

GRÁFICA DE ACCIONES DE PERSONAL RECIBIDAS Y TRAMITADAS EN EL MES DE FEBRERO 2012

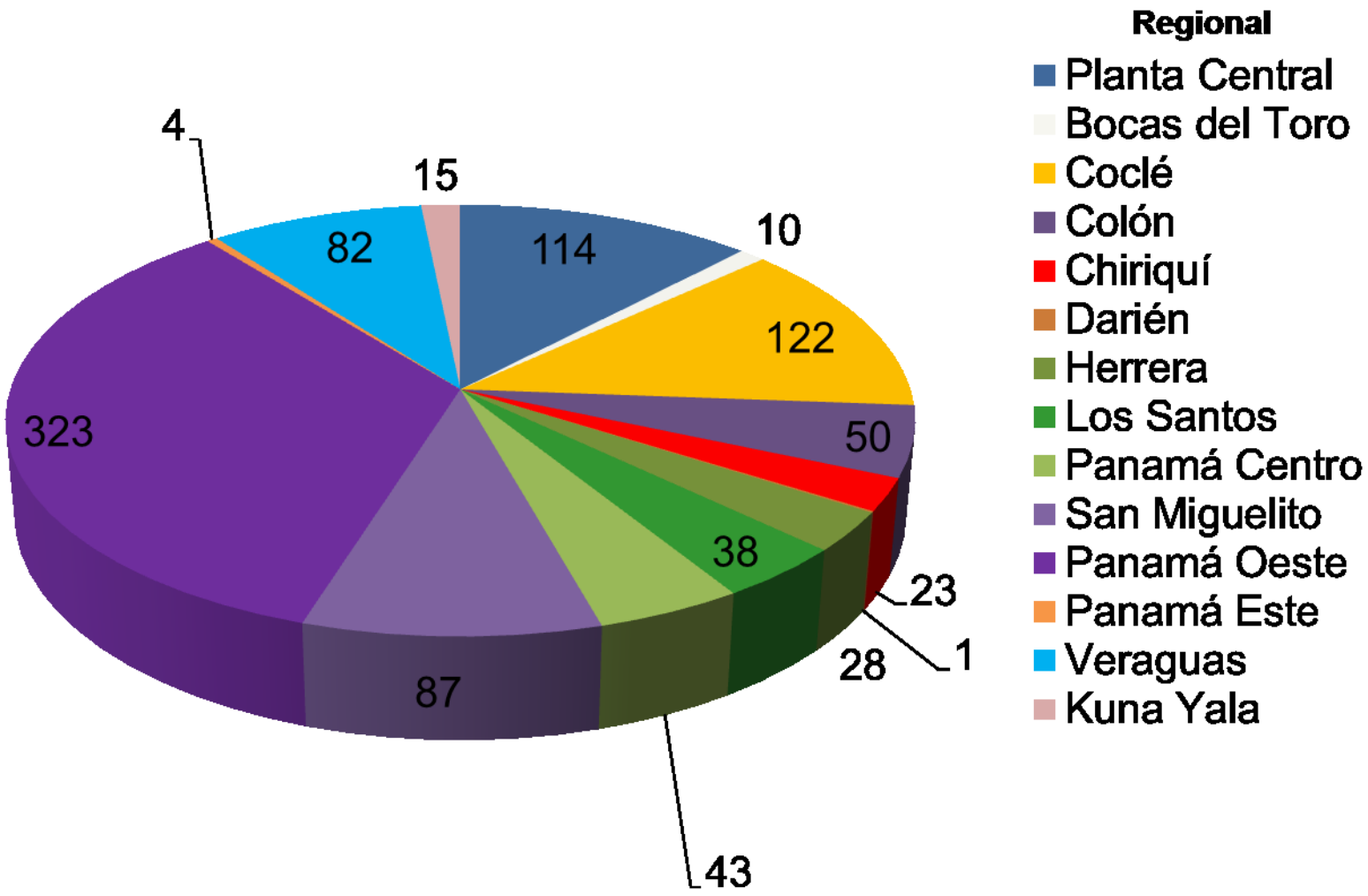


RELACIÓN DE LOS TRÁMITES CON LOS TRES MAYORES ÍNDICES DE ATENCIÓN EN EL MES DE FEBRERO CON RESPECTO AL MES DE ENERO





Gráfica de uso de vacaciones por regionales del personal administrativo del Ministerio de Educación (total 940).



DIFICULTADES RELEVANTES

NECESIDADES
Se necesita el nombramiento de **una Secretaria**.
Se requiere la compra o reparación de **una impresora**.
Se necesita el nombramiento de **un mensajero (a).**

MEDUCA
PARA TODA LA VIDA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN

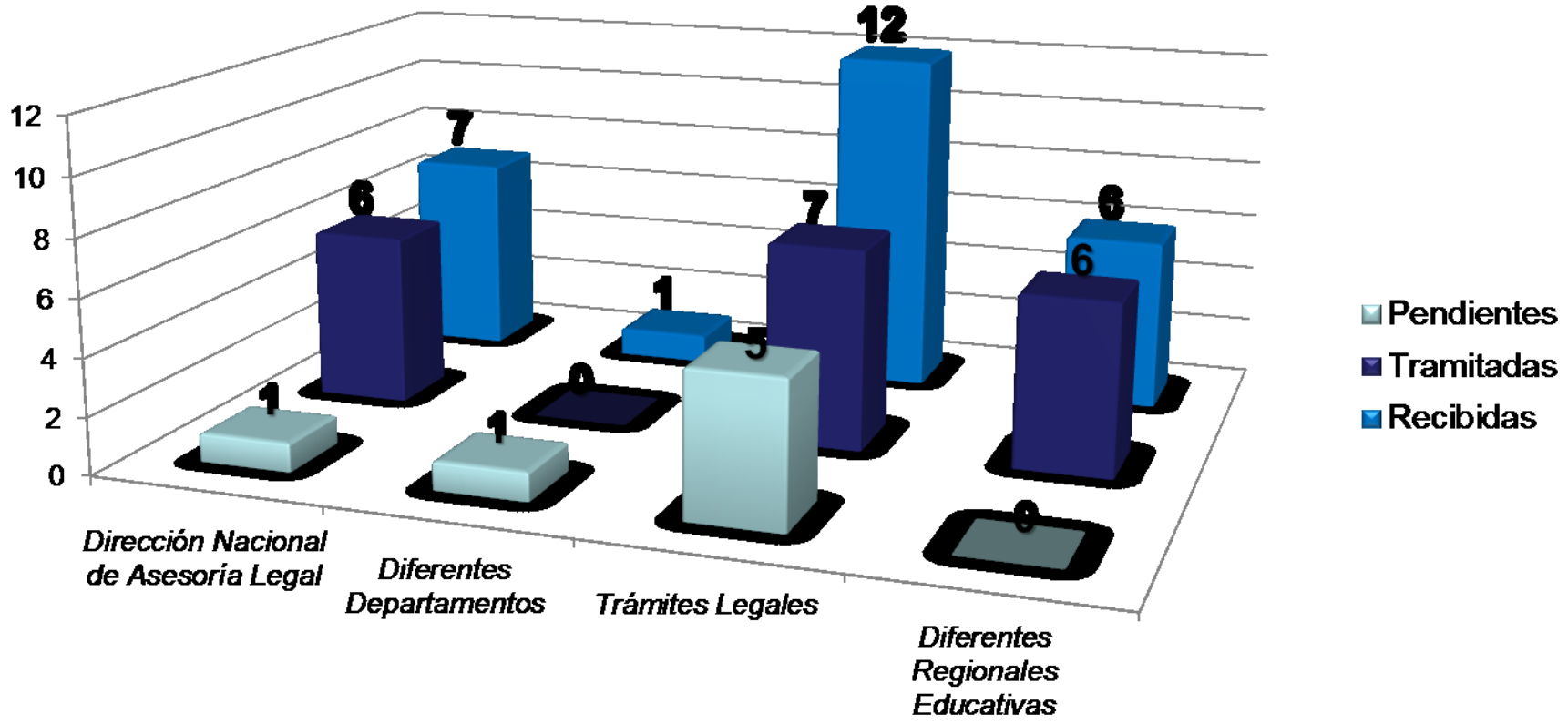
DIRECCIÓN NACIONAL DE RECURSOS HUMANOS

Departamento de Receptoría, Registro y Archivo

La gestión del Departamento de Receptoría, Registro y Archivo, durante el mes de febrero- 2012, ha sido desglosada en el cuadro que a continuación se detalla:

DIRECCIONES REGIONALES EDUCATIVAS	*SOLICITUDES*		CARTAS DE TRABAJO	SOBRESUELDO	RETIRO DE DOCUMENTO Y ENVIADOS A LAS REGIONALES	TOTAL
	CERTIFICACIONES	TRANSCRIPCIONES				
BOCAS DEL TORO	15	8	13	3	6	**45**
COCLE	13	1	5	2	34	**55**
COLON	12	2	4	2	24	**44**
CHIRIQUI	11	9	4	2	18	**44**
DARIEN	14	1	5	0	6	**26**
GUNA YALA	5	0	7	0	4	**16**
HERRERA	2	1	5	2	1	**11**
LOS SANTOS	9	2	3	2	2	**18**
PANAMÁ CENTRO	41	6	5	5	38	**95**
PANAMÁ ESTE	0	0	5	0	0	**5**
PANAMÁ OESTE	19	2	3	7	29	**60**
SAN MIGUELITO	18	3	5	7	14	**47**
SEDE CENTRAL	31	1	2	0	20	**54**
VERAGUAS	8	3	9	3	24	**47**
TOTALES	**198**	**39**	**75**	**35**	**220**	**567**

Trámite de Notas

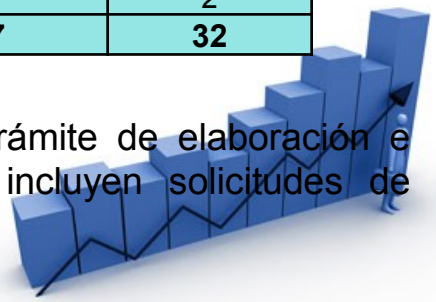


Las notas pendientes fueron recibidas a fin de mes y/o se encuentran en espera de documentos sustentadores tales como Decretos, Resueltos, Resoluciones o respuesta de otros departamentos.

Certificaciones y Trascripciones Laborales

DIRECCIONES REGIONALES EDUCATIVAS	CERTIFICACIONES LABORALES			TRANSCRIPCIONES LABORALES		
	RECIBIDAS	TRAMITADAS	PENDIENTES	RECIBIDAS	TRAMITADAS	PENDIENTES
BOCAS DEL TORO	15	3	12	8	0	8
COCLE	13	2	11	1	0	1
COLON	12	3	9	2	0	2
CHIRIQUI	11	5	6	9	0	9
DARIEN	14	5	9	1	0	1
GUNA YALA	5	2	3	0	0	0
HERRERA	2	0	2	1	0	1
LOS SANTOS	9	4	5	2	2	0
PANAMÁ CENTRO	41	15	26	6	3	3
PANAMÁ ESTE	0	0	0	0	0	0
PANAMÁ OESTE	19	11	8	2	0	2
SAN MIGUELITO	18	5	13	3	0	3
SEDE CENTRAL	31	11	20	1	1	0
VERAGUAS	8	4	4	3	1	2
TOTALES	**198**	**70**	**128**	**39**	**7**	**32**

Las Certificaciones y Transcripciones Laborales pendientes, se encuentran en trámite de elaboración e investigación de documentos tales como Resueltos y Decretos, entre otros incluyen solicitudes de funcionarios fuera de servicio (búsqueda de expedientes).



Captura de Datos

Febrero, 2012		Evaluaciones, 2011				
Captador	Regional Educativa	Recibidas	Registras en el Sistema S.I.A.R.E.H.	Pendientes	Días programados para la captura	% de avance
Captador 1	Veraguas	4,549	3,218	1,331	25 días	71%
Captador 2	Darién	398	233	165	17 días	59%
Captador 3	Coclé	2,985	2,470	515	17 días	83%
TOTAL		**7,932**	**5,921**	**2,011**		

El Captador 2, adicionalmente, se encuentra asignado a los controles de reclamo de sobresueldos (activos, fuera de servicio, jubilados) y elaboración de reportes.

Sobresueldos

OFICINISTAS	CANTIDAD DE RESUELTOS	ANALIZADOS (con Resueltos)	ANALIZADOS (por elaborar Resueltos)	(*) POR ANALIZAR
OFICINISTA 1	92	24	40	28
OFICINISTA 2	88	12	10	66
OFICINISTA 3	93	1	35	57

Nota: entrega de reclamos registrados en la base de datos.

(*) Corresponde a reclamos de docentes con (licencias sin sueldo y revisión en el pago de años anteriores para determinar si le corresponde o no).

Inventario de Documentos

DOCUMENTOS POR ARCHIVAR		
ACCIONES DE PERSONAL POR ARCHIVAR 2001-2008, 2009-2010.	4,000	Para archivar en el expediente personal
CERTIFICADOS DE DOCENTE (CURSOS, SEMINARIOS)	30,000	2007-2008
TARJETA DE PLANILLA	1,830	Para incorporarlas al expediente personal
ACTAS TOMA DE POSESIÓN 1997-2009	49,500	Están separadas en carpetas
SUB-TOTAL	**85,330**	
CAPTURA Y ARCHIVO		
EVALUACIONES 2001-2008	48,064	Registro en el sistema S.I.A.R.E.H. de Recursos Humanos y Hoja de Servicio.
EVALUACIONES 2010	1,350	(18 bultos de 75 documentos c/u) Pendiente de captura y registro en la Hoja de Servicio.
EVALUACIONES 2011	11,392	Recibidos a la fecha en el Departamento de Receptoría, Registro y Archivo
INICIOS 2001-1986	31,500	Separados en carpetas
INICIOS 2006-2008	60,000	Separados en carpetas
INICIOS 2009-2011	75,000	Separados en carpetas
TARJETERO	73,000	Registra el movimiento laboral de los colaboradores fuera de servicio, agrupados por cédula Pendiente por inventariar.
SUB-TOTAL	**300,306**	
TOTAL	**385,636**	

Aspectos Relevantes

Atención a educadores activos, fuera de servicio y jubilados que reclaman sobresueldos adeudados.

Atención en la revisión de la estructura de Sobresueldo de los educadores (carga masiva, 2012) y Anteproyecto de Presupuesto de Sobresueldos, 2013.

Revisión en el pago de los montos adeudados en concepto de Sobresueldos, períodos 2005-2011 de los Representantes Sindicales.

Inicio del proceso de revisión, análisis y elaboración de providencia legal para educadores activos y jubilados (sobresueldo).

Registro en el sistema S.I.A.R.E.H. de Recursos Humanos y hoja de servicio de los Resueltos de Reconocimiento y Modificación de los Sobresueldos correspondiente a los años 2008-2011.

Reunión con los representantes de la Ley 4 de 16 de enero de 2004.

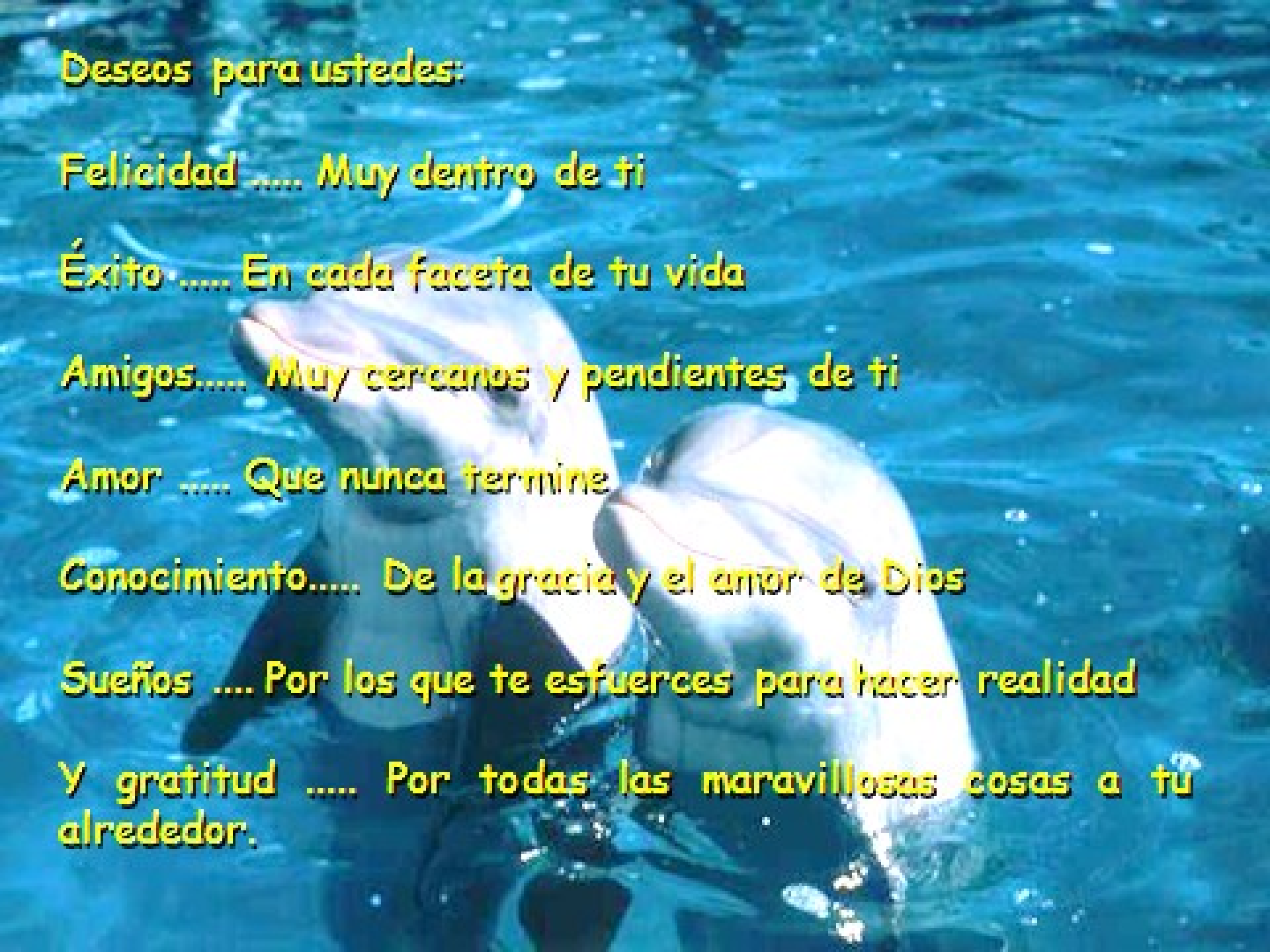
Seguimiento y presentación de resultados a la Dirección Nacional de Recursos Humanos en la captura de los inicios por parte de las Unidades de Recursos Humanos.

Participación en reunión con la Directora Nacional de Recursos Humanos y el Director Nacional de Informática, sobre el registro en la base de datos de los procesos disciplinarios de los educadores.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN

REGIONAL DE EDUCACIÓN PANAMÁ ESTE

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS


Deseos para ustedes:
Felicidad ..... Muy dentro de ti
Éxito ..... En cada faceta de tu vida
Amigos..... Muy cercanos y pendientes de ti
Amor ..... Que nunca termine
Conocimiento..... De la gracia y el amor de Dios
Sueños .... Por los que te esfuerces para hacer realidad
Y gratitud ..... Por todas las maravillosas cosas a tu alrededor.

DIFICULTADES RELEVANTES:

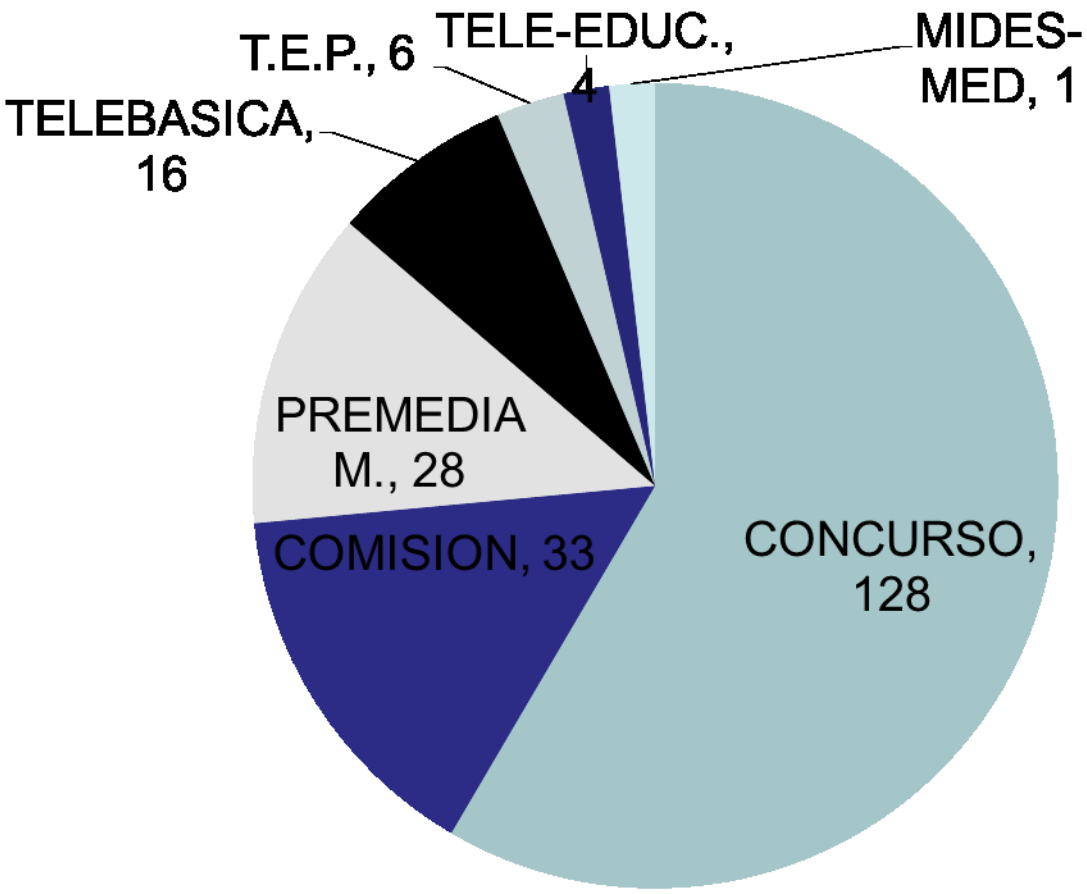
LAS DIFICULTADES QUE SE PRESENTAN POR EL MOMENTO EN EL DEPARTAMENO Y QUE YA HAN SIDO COMUNICADAS, SON DE EQUIPO DE OFICINA (IMPRESORAS, TINTAS), UN AMBIENTE ADECUADO (AIRE ACONDICIONADO).

SUGERENCIAS RELEVANTES:

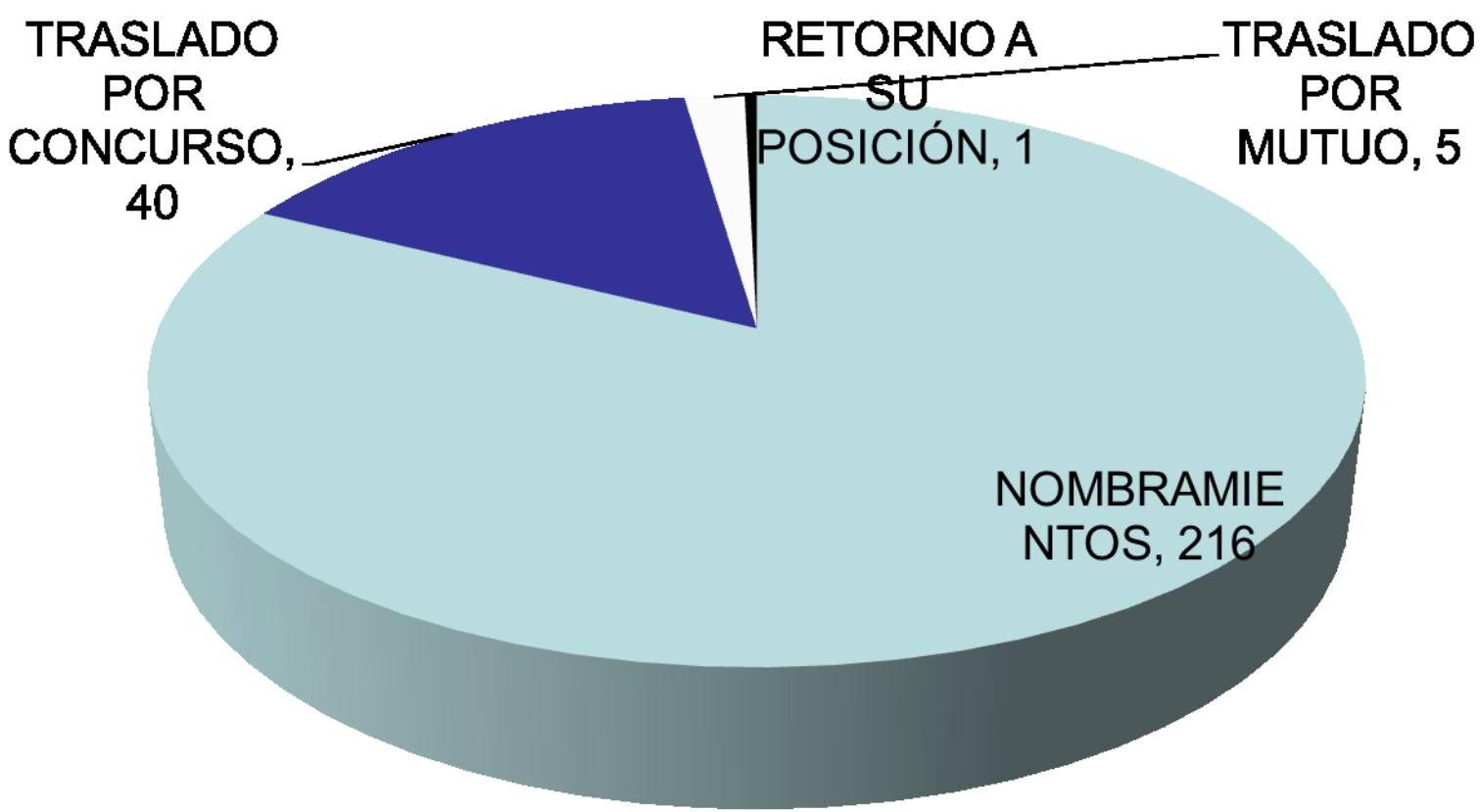
CONTAR CON LA FACILIDAD DE ENVIAR Y RECIBIR

LOS TRAMITES SOLICITADOS EN EL MOMENTO PERTINENTE.

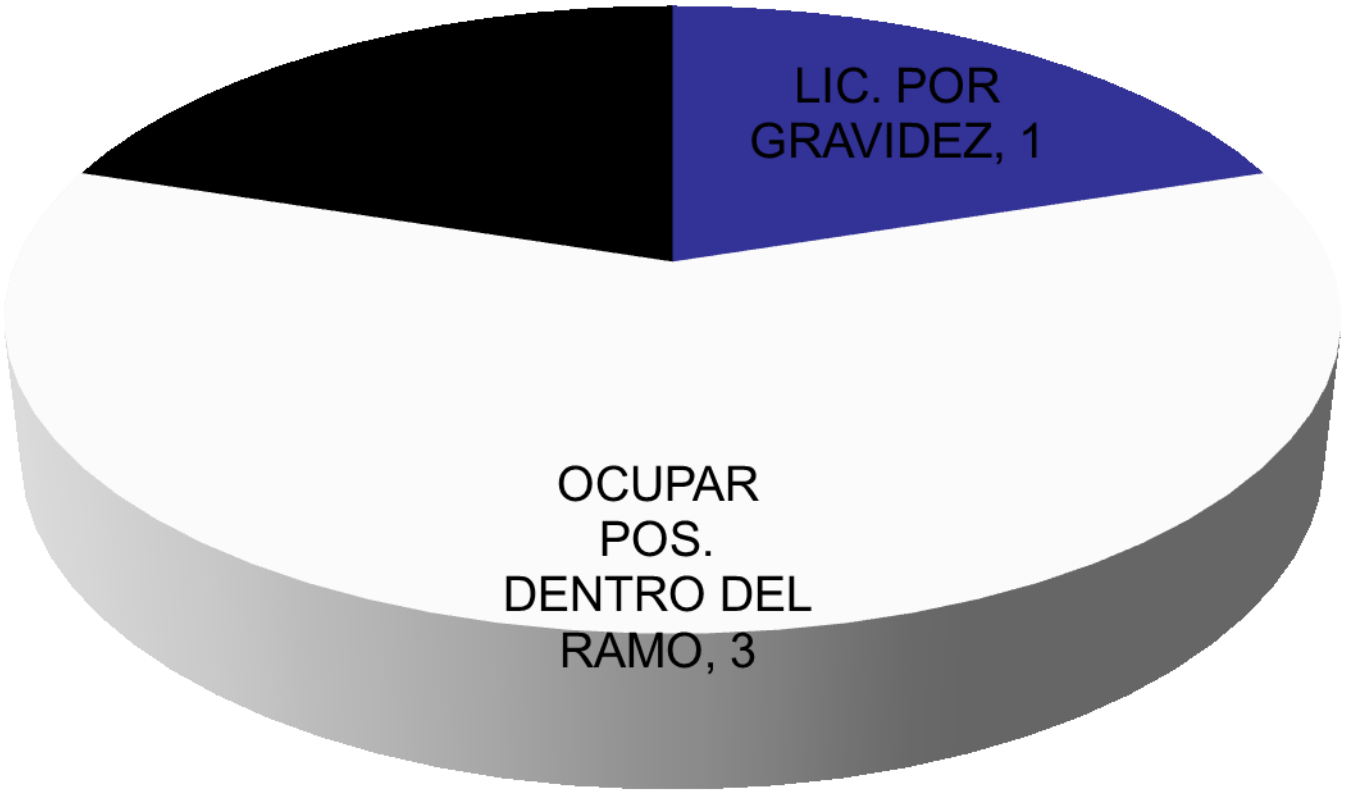
NOMBRAMIENTOS 216



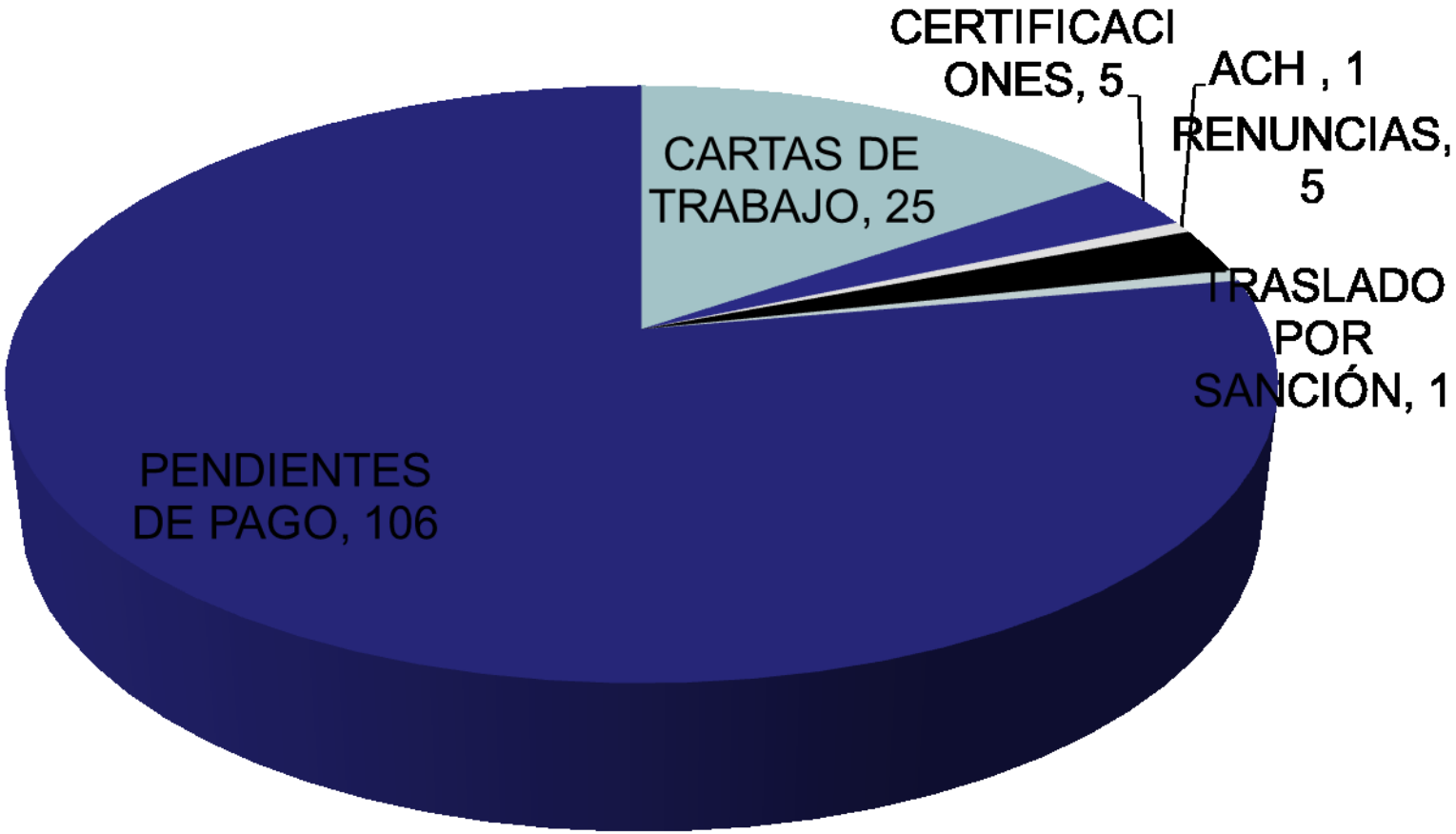
INICIOS ENVIADOS: 262



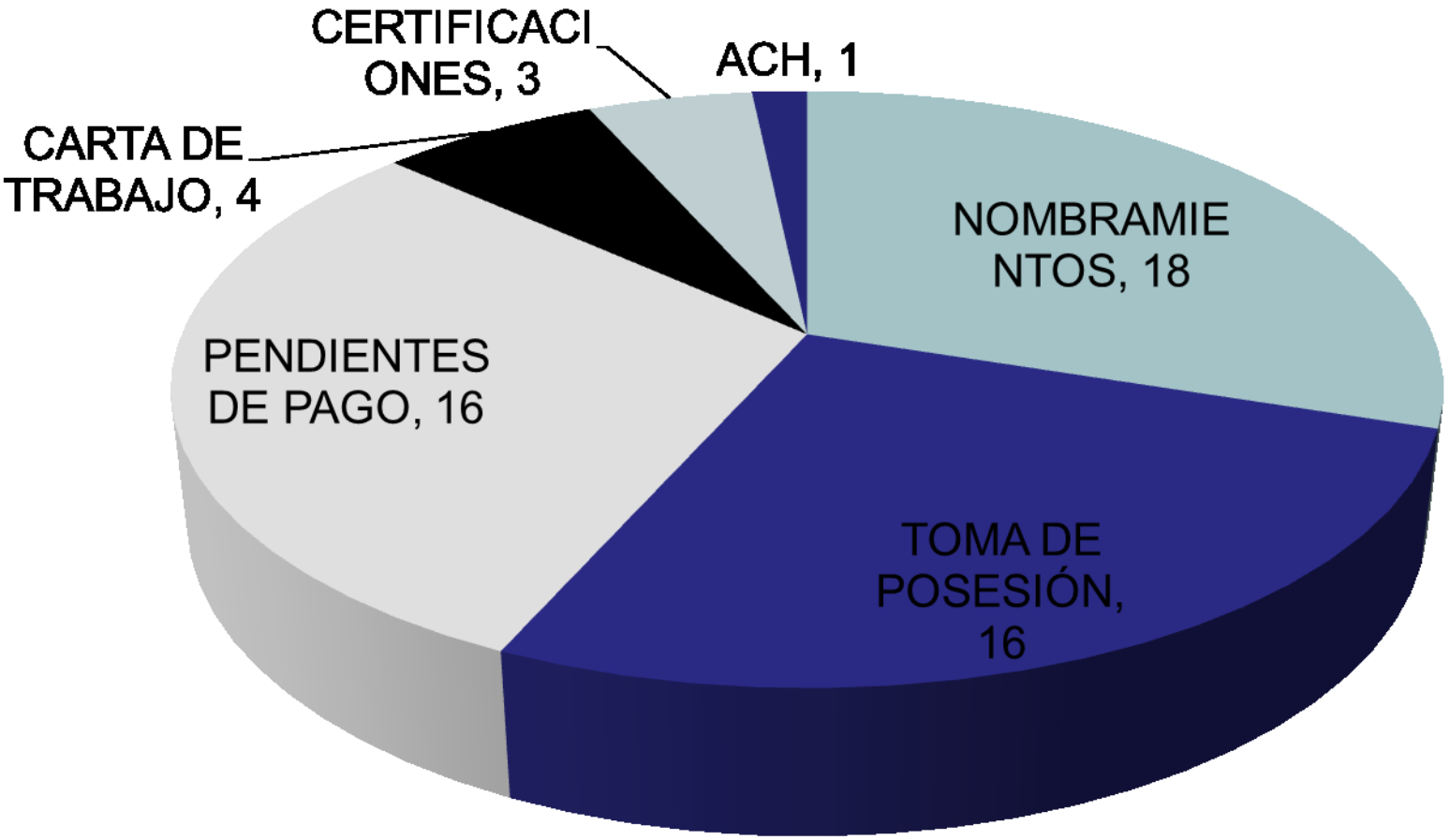
ACCIÓN DE PERSONAL



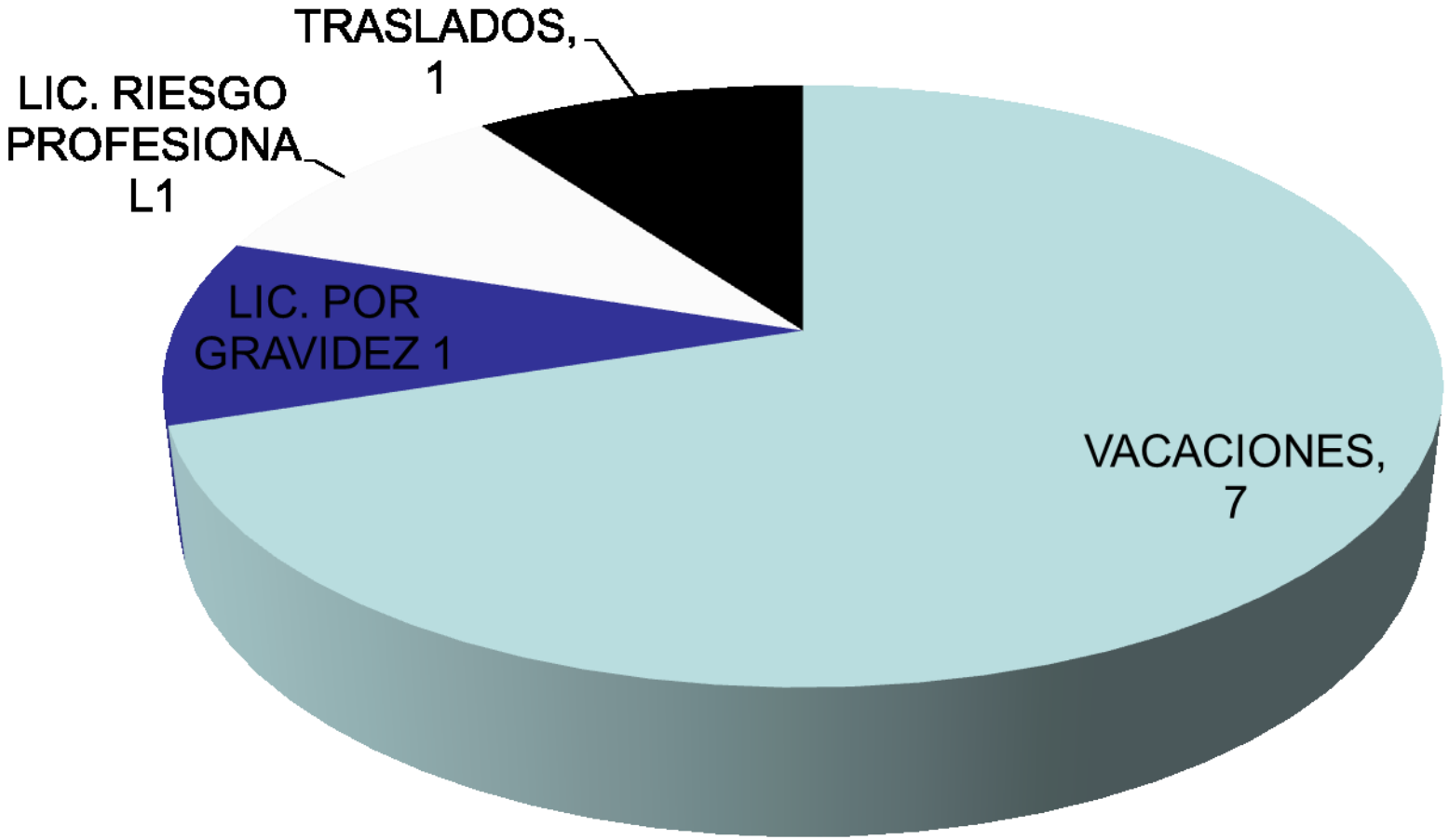
TRÁMITES


CERTIFICACIONES, 5
ACH , 1
RENUNCIAS, 5
CARTAS DE TRABAJO, 25
TRASLADO POR SANCIÓN, 1
PENDIENTES DE PAGO, 106

ADMINISTRATIVOS



ACCIÓN DE PERSONAL



GRACIAS