

DIRECCIÓN NACIONAL DE RECURSOS HUMANOS



**INFORME DE GESTIÓN PRIMER SEMESTRE
ENERO A JUNIO DE 2013**

CENTRO DE ATENCIÓN AL USUARIO C.A.U.



**INFORME DE GESTIÓN
RESUMEN SEMETRAL 2013**



Yo hago lo que usted no puede, usted hace lo que yo no puedo. Juntos podemos hacer grandes cosas.

Madre Teresa de Calcuta

Centro de Atención al Usuario (C.A.U.)
Comparativo de las consultas atendidas , primer semestre 2012 vs 2013

**PRIMER
SEMESTRE 2012**
11,592

Casos
11,592

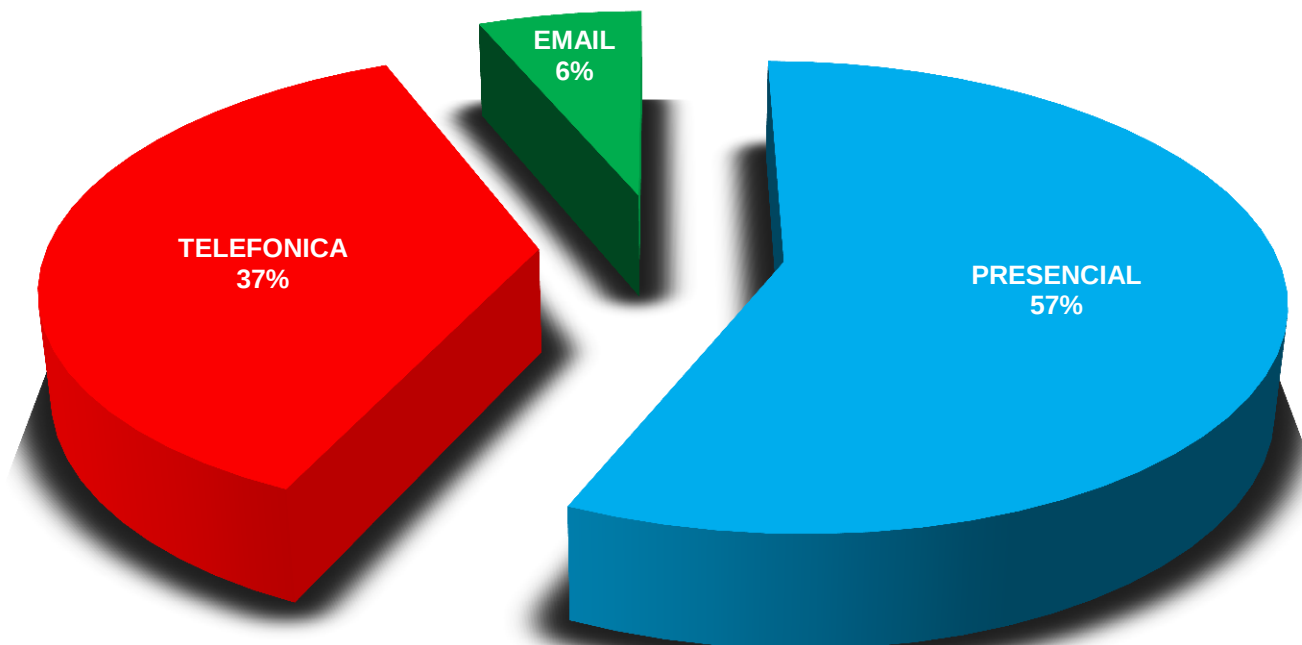
**PRIMER
SEMESTRE 2013**
16,677

Casos
16,677

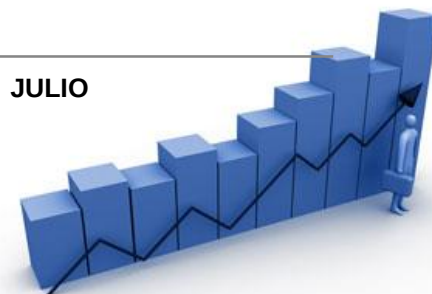
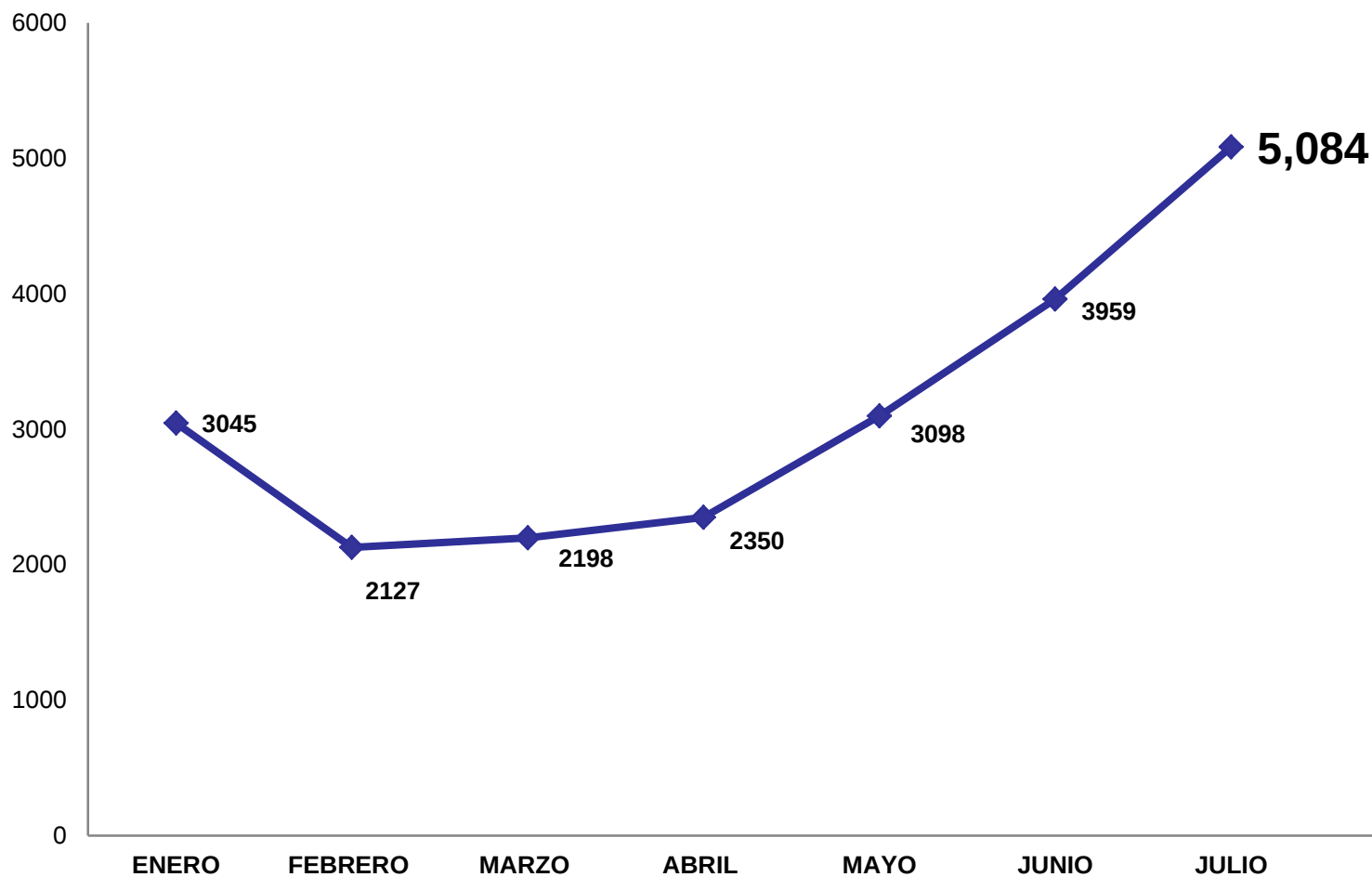
**Aumento
del 30%**



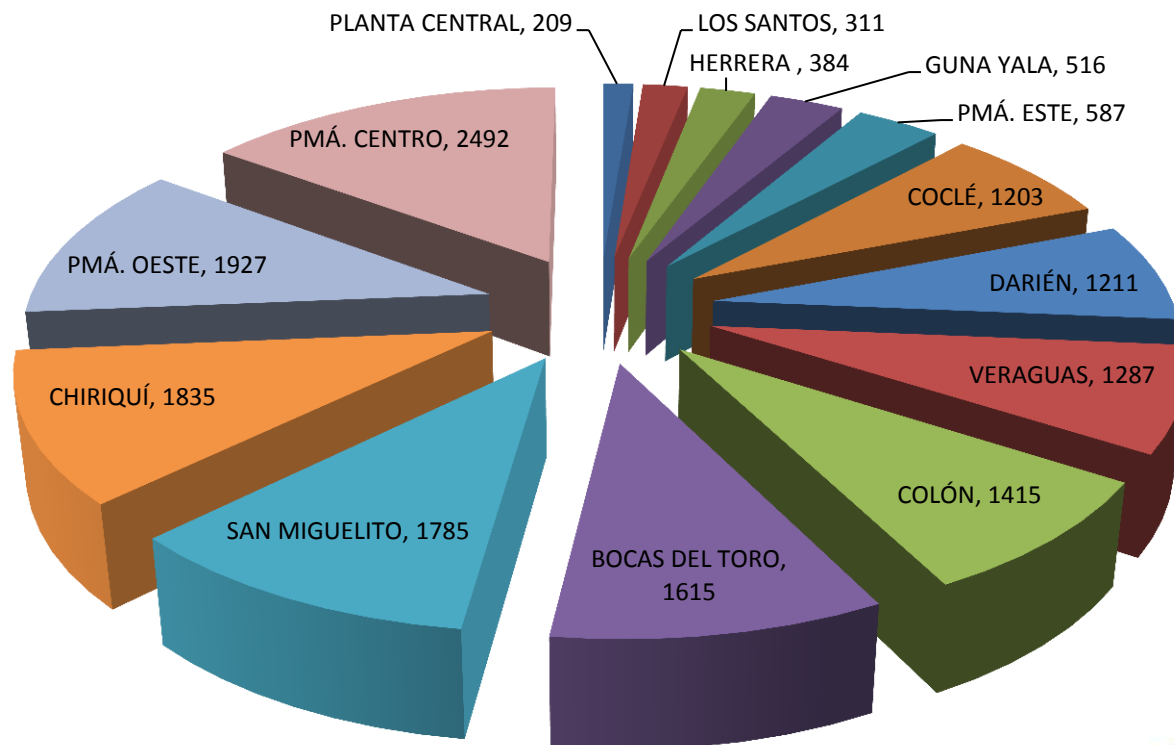
Centro de Atención al Usuario (C.A.U.) Consultas atendidas según medio de contacto, primer semestre 2013



Centro de Atención al Usuario (C.A.U.) Total de consultas atendidas , primer semestre 2013



El total de consultas atendidas por Regional de Educación en el primer semestre fue de 16,677



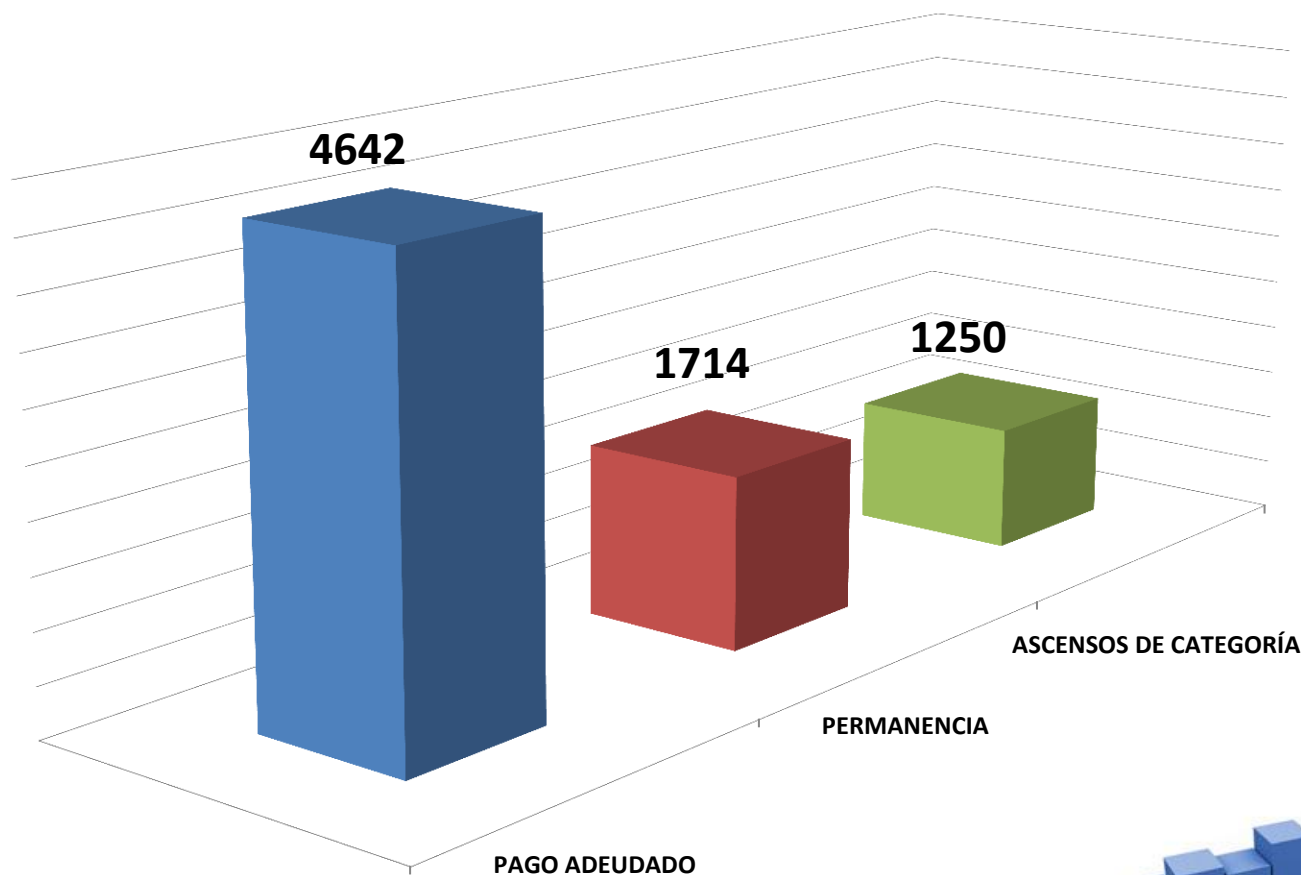
Centro de Atención al Usuario (C.A.U.)

Consultas atendidas con mayor frecuencia, primer semestre 2013

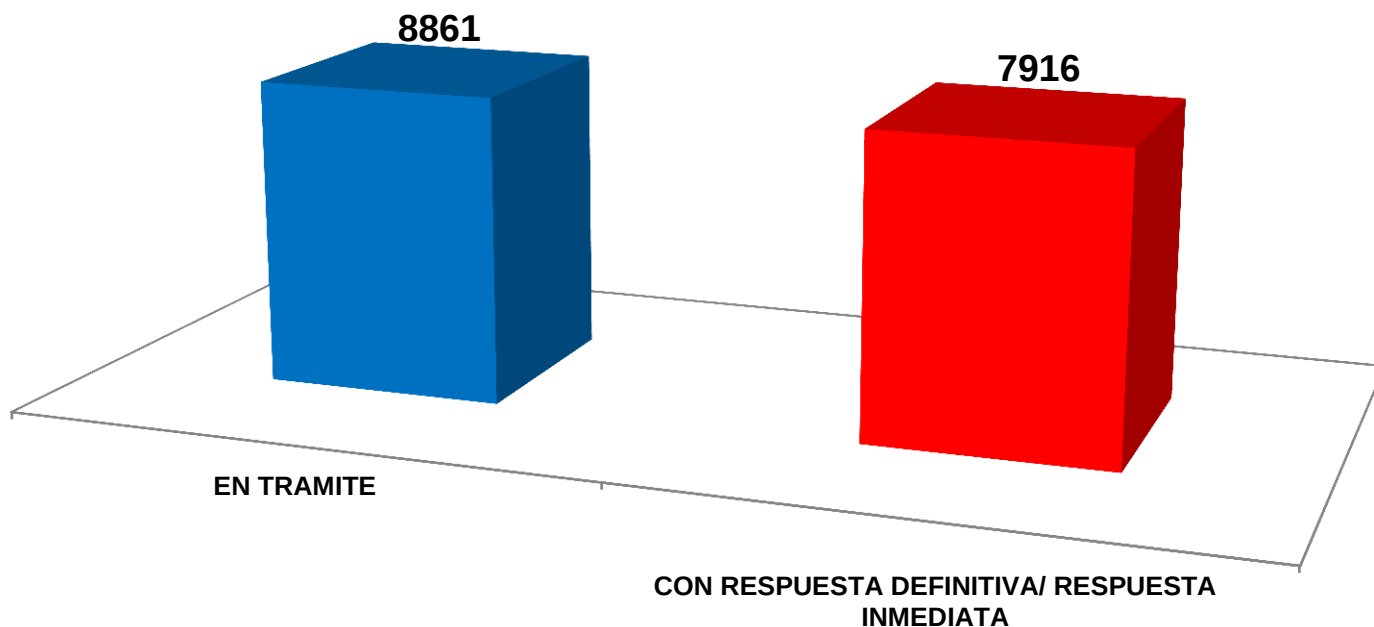
PRESENCIAL

TELEFÓNICA

EMAIL



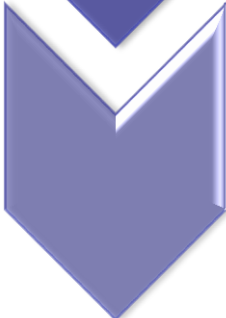
Centro de Atención al Usuario (C.A.U.)
Consultas atendidas con respuesta inmediata y definitiva y en trámite
primer semestre 2013



Centro de Atención al Usuario (C.A.U.) Metas para el segundo semestre 2013

- 
- **Meta No.1**
 - **Aumentar el índice de respuestas satisfactorias a los usuarios.**

- 
- **Meta No.2**
 - **Capacitación total del personal del C.A.U.**

- 
- **Meta No.3**
 - **Establecer mecanismos de seguimiento automatizados.
(Proyecto de rastreo de documentos Sr. Eramis Aponte)**



LOGROS Y AVANCES

LOGROS 2013 C.A.U



Implementación del grupo de BackOffice



Reunión de círculos de calidad todos los lunes



Creación de la carpeta compartida interna del C.A.U

- ❖ Consolidados de atenciones diarias, mensuales, anuales.
- ❖ Inconsistencias
- ❖ Desgloses
- ❖ Casos difíciles
- ❖ Productividad
- ❖ Reclamos a planilla
- ❖ Reclamos de sobresueldos
- ❖ Resueltos y Decretos



DIRECCIÓN NACIONAL DE RECURSOS HUMANOS

DEPARTAMENTO DE RECEPTORÍA, REGISTRO Y ARCHIVO

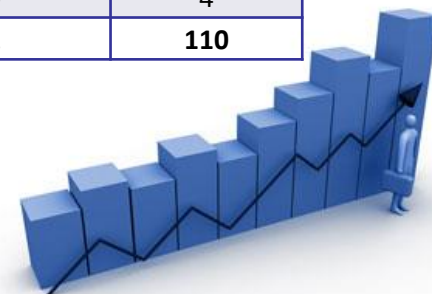
**INFORME DE GESTIÓN
PRIMER SEMESTRE
ENERO – JUNIO 2013**



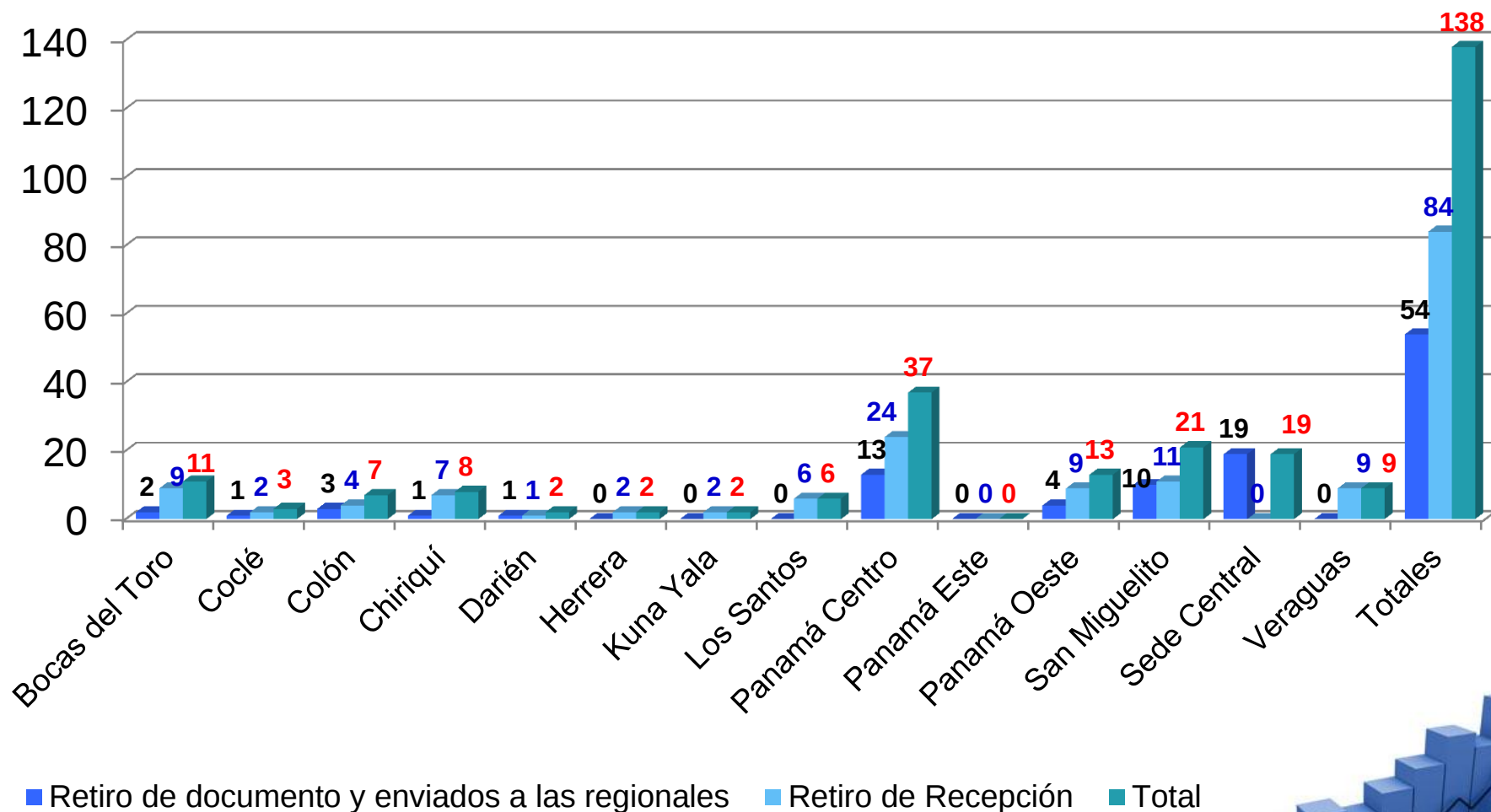
Gestión del Departamento de Receptoría, Registro y Archivo

La gestión del Departamento de Receptoría, Registro y Archivo, durante el mes de junio, ha sido desglosada en el cuadro que a continuación se detalla:

Direcciones Regionales Educativas	Solicitudes		Cartas de Trabajo	Sobresueldo	Total
	Certificaciones	Transcripciones			
<i>Bocas del Toro</i>	0	1	0	0	1
<i>Coclé</i>	3	2	0	0	5
<i>Colón</i>	2	6	1	1	10
<i>Chiriquí</i>	2	13	0	0	15
<i>Darién</i>	0	0	0	0	0
<i>Herrera</i>	0	0	0	0	0
<i>Kuna Yala</i>	0	0	0	0	0
<i>Los Santos</i>	4	0	0	0	4
<i>Panamá Centro</i>	19	10	2	0	31
<i>Panamá Este</i>	0	1	0	0	1
<i>Panamá Oeste</i>	5	0	1	0	6
<i>San Miguelito</i>	9	1	2	1	13
<i>Sede Central</i>	7	1	12	0	20
<i>Veraguas</i>	2	2	0	0	4
Totales	53	37	18	2	110



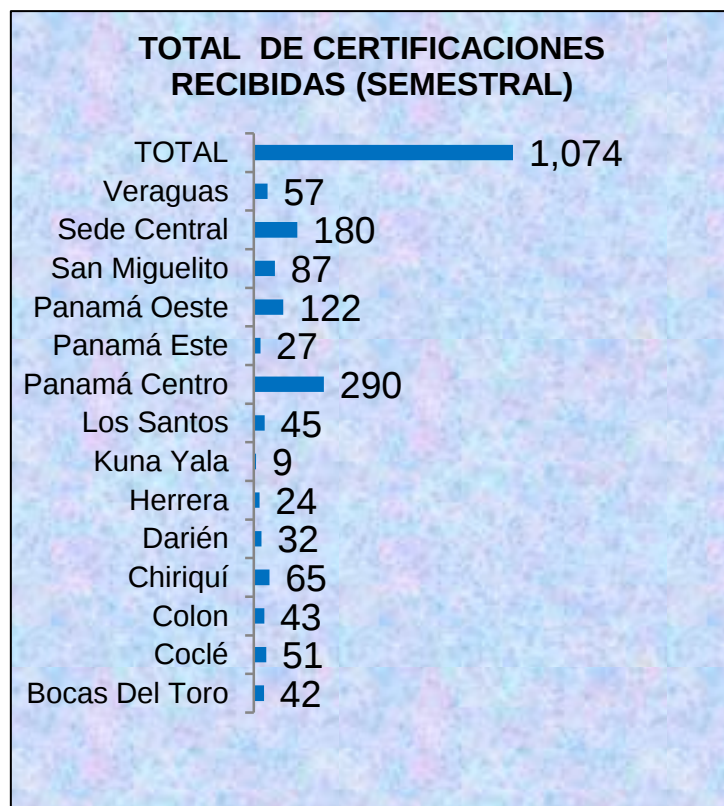
Retiro y envío de documentos a las diferentes Regionales Educativas



CERTIFICACIONES LABORALES

A continuación, el cuadro detallado de las Certificaciones Laborales recibidas en el Departamento de enero a junio 2013:

Direcciones Regionales Educativas	Meses						TOTALES
	enero	febrero	Marzo	abril	mayo	junio	
Bocas Del Toro	19	7	4	8	4	0	42
Coclé	10	13	12	7	6	3	51
Colon	10	8	5	8	10	2	43
Chiriquí	9	8	10	12	24	2	65
Darién	18	5	3	2	4	0	32
Kuna Yala	2	4	0	2	1	0	9
Herrera	11	6	3	0	4	0	24
Los Santos	16	3	11	8	3	4	45
Panamá Centro	80	53	35	63	40	19	290
Panamá Este	18	0	4	3	2	0	27
Panamá Oeste	34	21	16	26	20	5	122
San Miguelito	21	9	11	15	22	9	87
Sede Central	29	19	46	34	45	7	180
Veraguas	25	4	10	7	9	2	57
Total por mes	302	160	170	195	194	53	1,074



CERTIFICACIONES LABORALES JUNIO – 2013

Durante el mes de junio el Departamento recibió 53 solicitudes de Certificaciones Laborales, las cuales fueron distribuidas y tramitadas de la siguiente manera:

Direcciones Regionales Educativas	Certificaciones Laborales - junio, 2013		
	<u>Recibidas</u>	<u>Tramitadas</u>	<u>Pendientes</u>
<i>Bocas Del Toro</i>	0	0	0
<i>Coclé</i>	3	1	2
<i>Colón</i>	2	1	1
<i>Chiriquí</i>	2	1	1
<i>Darién</i>	0	0	0
<i>Kuna Yala</i>	0	0	0
<i>Herrera</i>	0	0	0
<i>Los Santos</i>	4	0	4
<i>Panamá Centro</i>	19	4	15
<i>Panamá Este</i>	0	0	0
<i>Panamá Oeste</i>	5	1	4
<i>San Miguelito</i>	9	8	1
<i>Sede Central</i>	7	5	2
<i>Veraguas</i>	2	1	1
Total	53	22	31



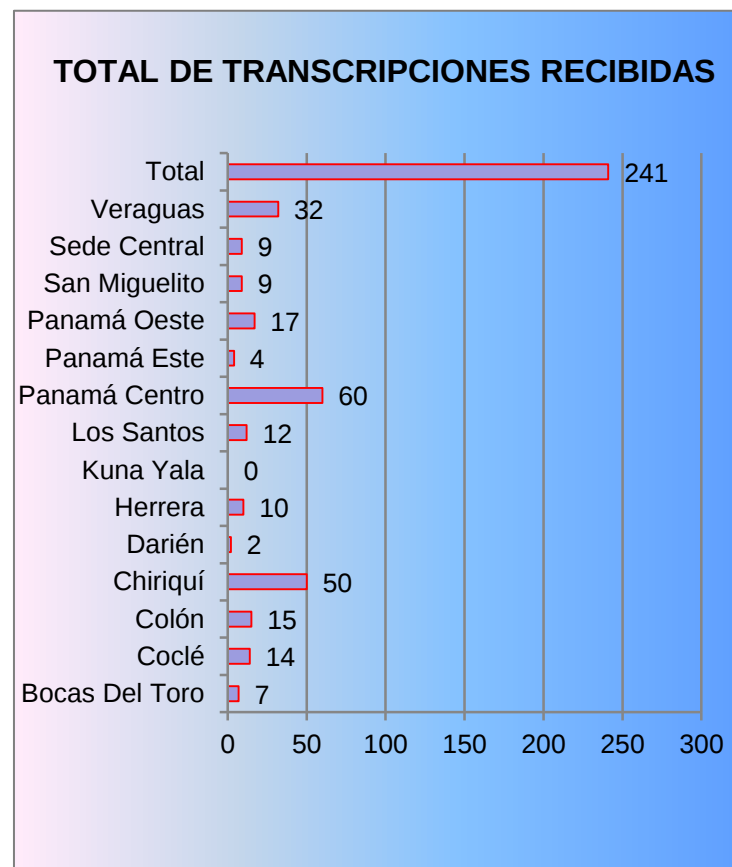
Las Certificaciones Laborales pendientes del mes de junio, se encuentran en trámite de elaboración e investigación de documentos tales como Resueltos y Decretos, entre otros incluyen solicitudes de funcionarios fuera de servicio (búsqueda de expedientes).



TRANSCRIPCIONES LABORALES

A continuación, el cuadro detallado de las Certificaciones Laborales recibidas en el Departamento de enero a junio 2013:

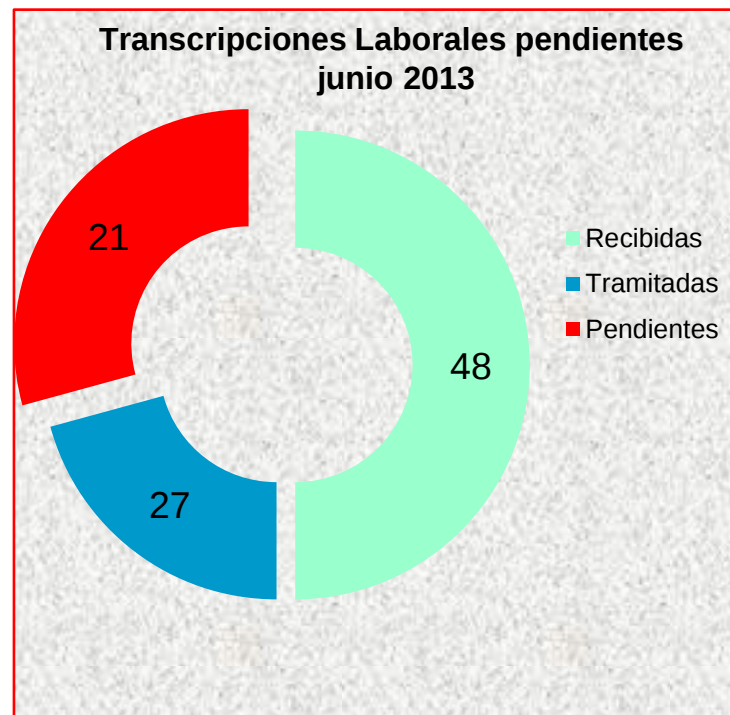
Direcciones Regionales Educativas	Meses						
	enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	TOTAL
Bocas Del Toro	0	1	2	1	2	1	7
Coclé	2	3	2	4	1	2	14
Colón	2	4	0	3	0	6	15
Chiriquí	2	7	10	7	11	13	50
Darién	0	0	0	2	0	0	2
Herrera	4	2	2	1	1	0	10
Kuna Yala	0	0	0	0	0	0	0
Los Santos	3	1	7	1	0	0	12
Panamá Centro	4	12	8	9	17	10	60
Panamá Este	1	0	1	1	0	1	4
Panamá Oeste	6	4	2	3	2	0	17
San Miguelito	1	0	3	0	4	1	9
Sede Central	1	0	2	3	2	1	9
Veraguas	10	3	5	4	8	2	32
Total	36	37	44	39	48	37	241



TRANSCRIPCIONES LABORALES JUNIO – 2013

Durante el mes de junio el Departamento recibió 48 solicitudes de Transcripciones Laborales, las cuales fueron distribuidas y tramitadas de la siguiente manera:

Direcciones Regionales Educativas	Transcripciones Laborales - junio, 2013		
	Recibidas	Tramitadas	Pendientes
<i>Bocas Del Toro</i>	2	2	0
<i>Coclé</i>	1	0	1
<i>Colón</i>	0	0	0
<i>Chiriquí</i>	11	5	6
<i>Darién</i>	0	0	0
<i>Herrera</i>	1	1	0
<i>Kuna Yala</i>	0	0	0
<i>Los Santos</i>	0	0	0
<i>Panamá Centro</i>	17	9	8
<i>Panamá Este</i>	0	0	0
<i>Panamá Oeste</i>	2	1	1
<i>San Miguelito</i>	4	2	2
<i>Sede Central</i>	2	1	1
<i>Veraguas</i>	8	6	2
Total	48	27	21

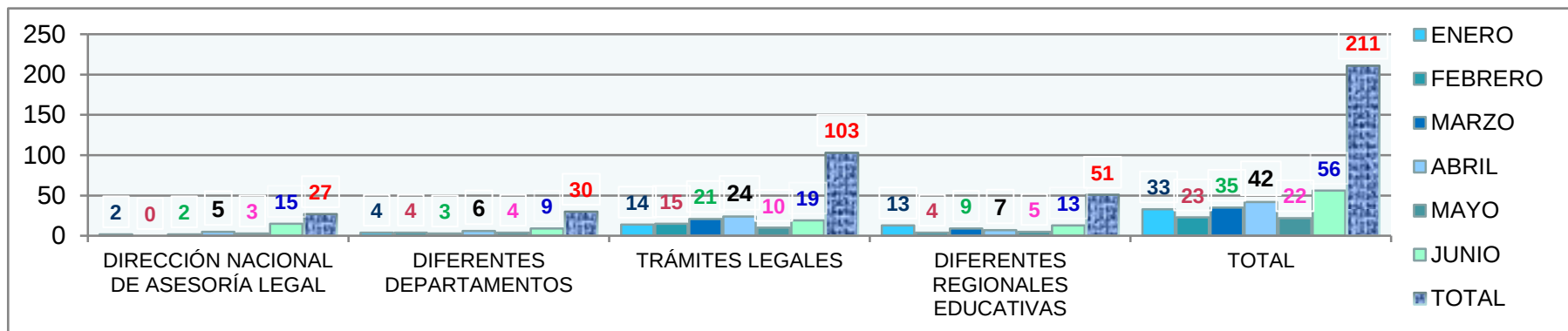


Las Transcripciones Laborales pendientes del mes de junio, se encuentran en trámite de elaboración e investigación de documentos tales como Resueltos y Decretos, entre otros incluyen solicitudes de funcionarios fuera de servicio (búsqueda de expedientes).

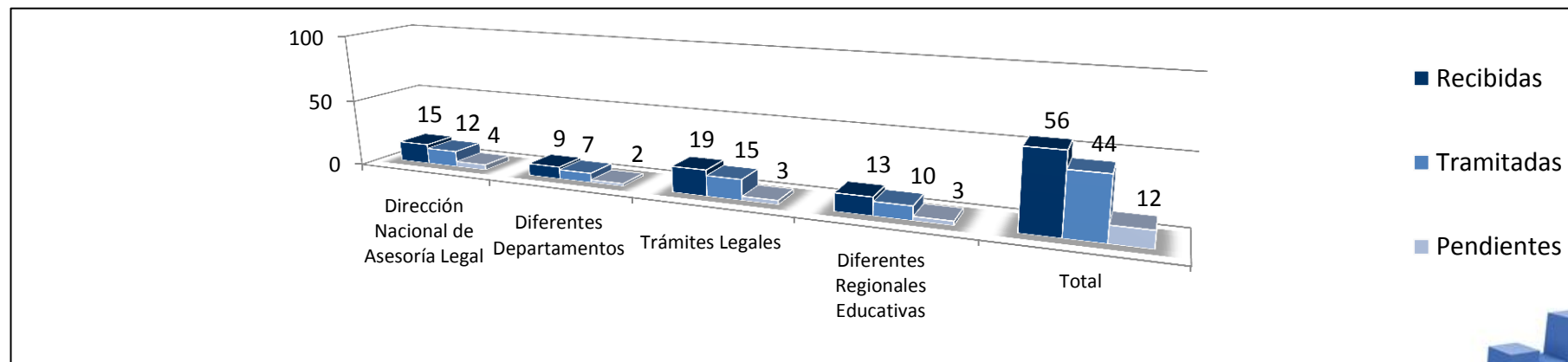


TRÁMITES DE NOTAS

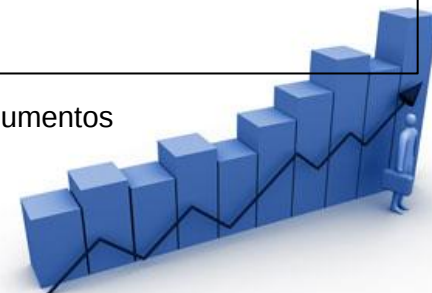
Las solicitudes de notas formuladas al Departamento, durante los meses de enero hasta junio han sido distribuidas de la siguiente manera:



TRÁMITES DE NOTAS DE JUNIO 2013



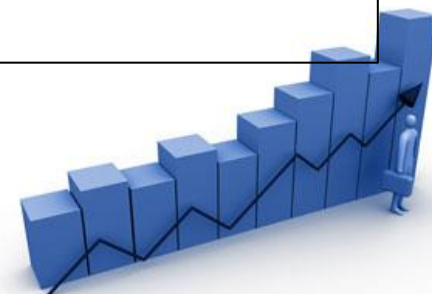
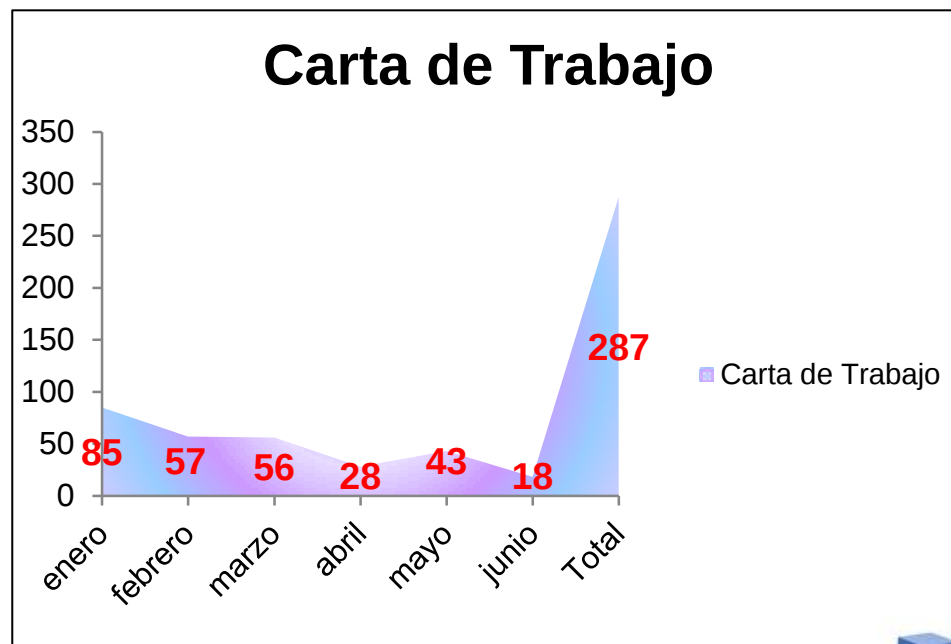
Las notas pendientes del mes de marzo fueron recibidas a fin de mes y/o se encuentran en espera de documentos sustentadores tales como Decretos, Resueltos, Resoluciones o respuesta de otros Departamentos.



CARTAS DE TRABAJO

A través de los meses de enero hasta junio se presentaron en el Departamento diferentes interesados por obtener sus pines de la proforma para poder emitir sus cartas de trabajo, lo anterior se desglosa en el siguiente cuadro:

Meses	Carta de Trabajo
enero	85
febrero	57
marzo	56
abril	28
mayo	43
junio	18
Total	287

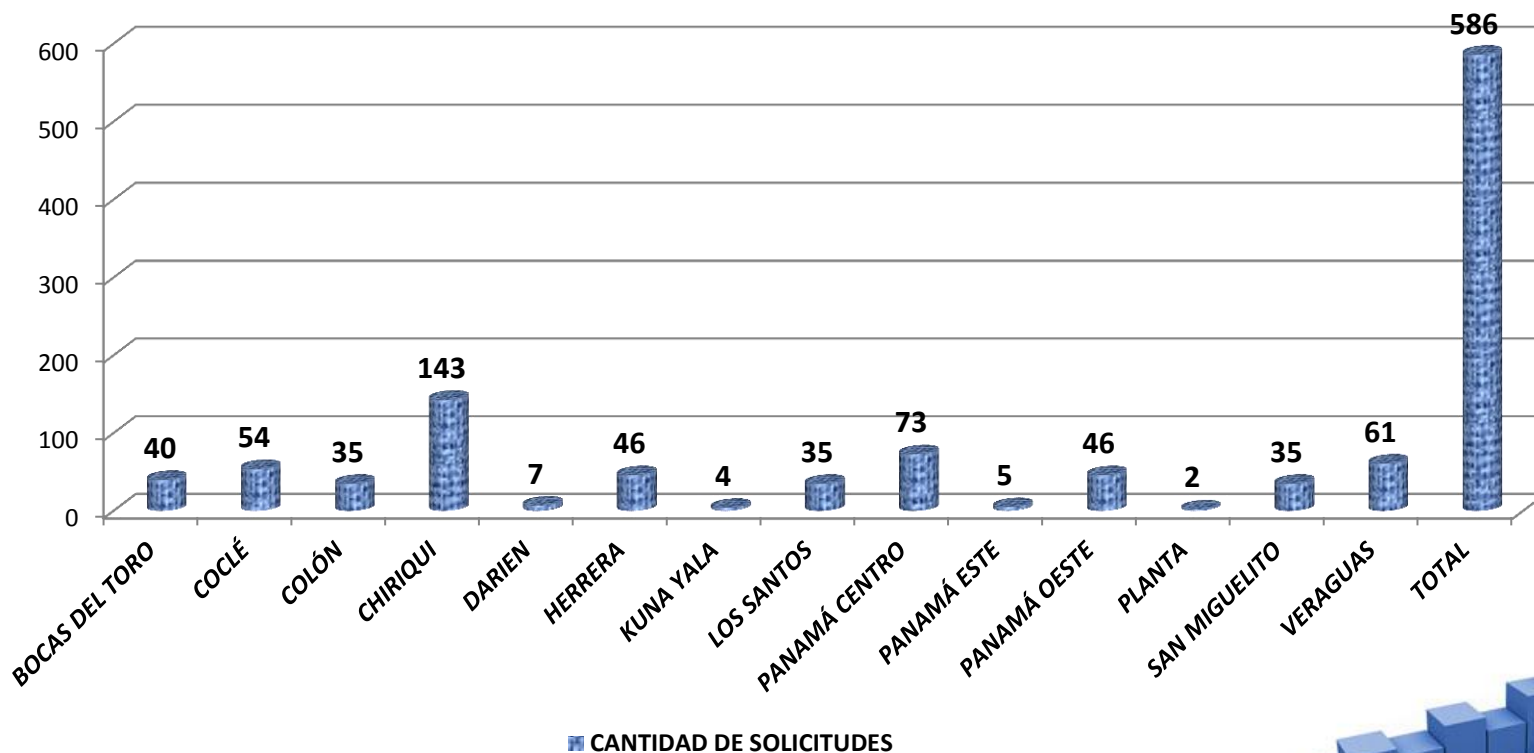


CERTIFICACIONES LABORALES

Concurso de Directivos y Supervisores

Durante el mes de mayo y junio, se realizó la convocatoria para la participación de los educadores en el Concurso de Directivos y Supervisores; a continuación el detalle:

CONCURSO DE DIRECTIVOS Y SUPERVISORES



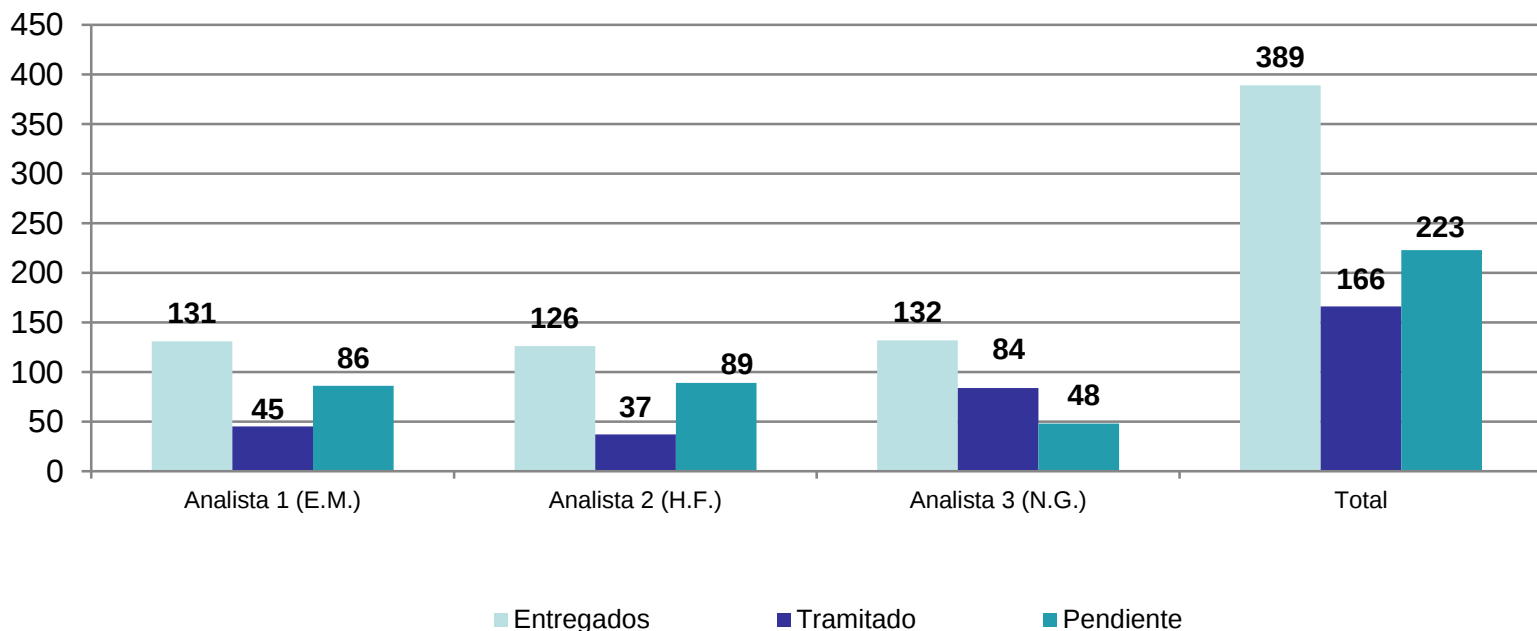
El Departamento de Receptoría, Registro y Archivo, confeccionó la totalidad de solicitudes dando como resultado **586 solicitudes** para dicho con Concurso.



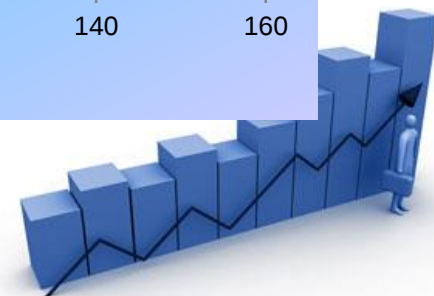
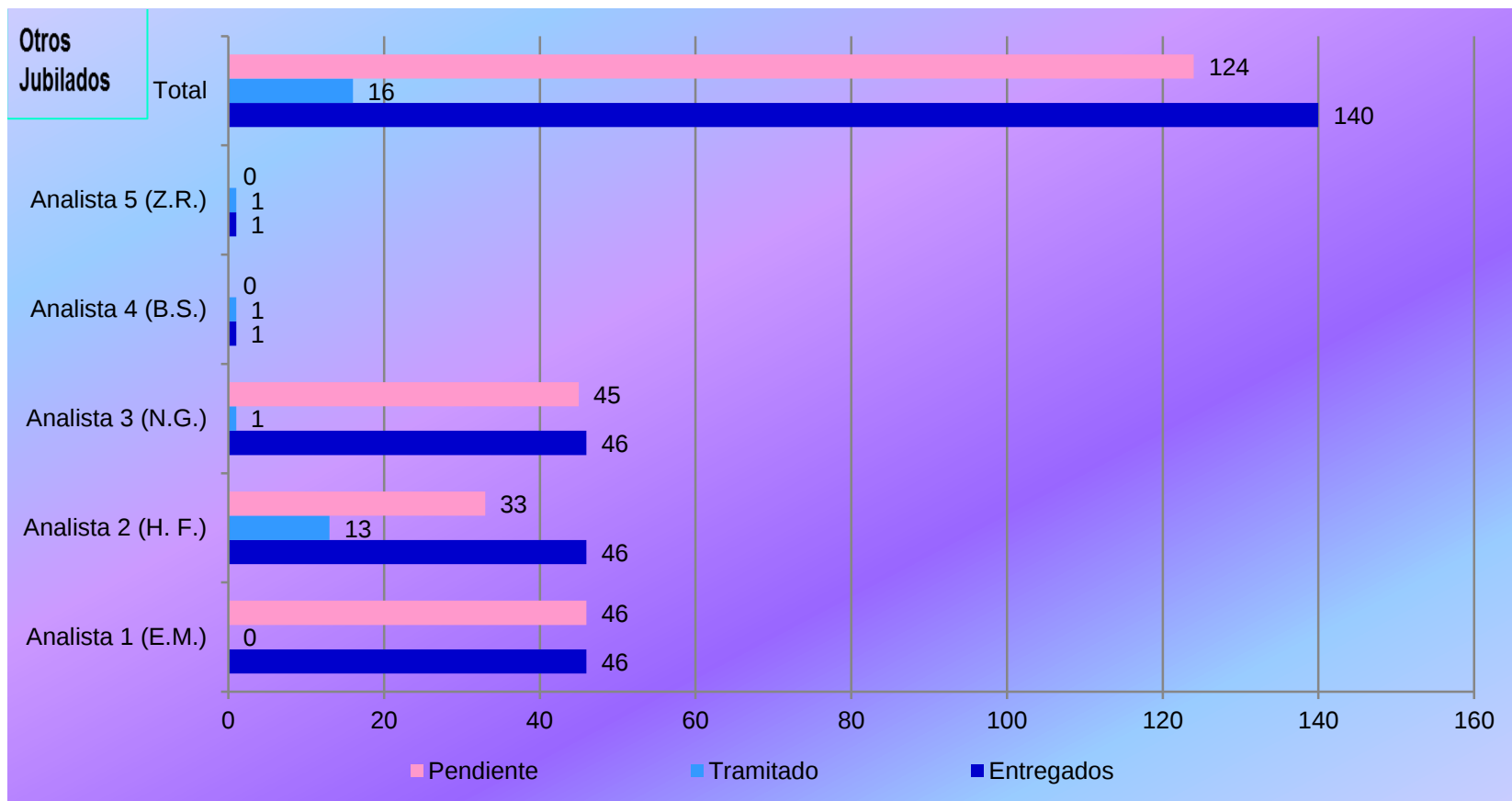
Resultados en la Revisión, Análisis y Reconocimiento del Sobresueldo de los Educadores

La situación actual de los Reclamos de Sobresueldo recibidos en el Departamento de Receptoría, Registro y Archivo. A continuación el detalle:

Educadores Activos

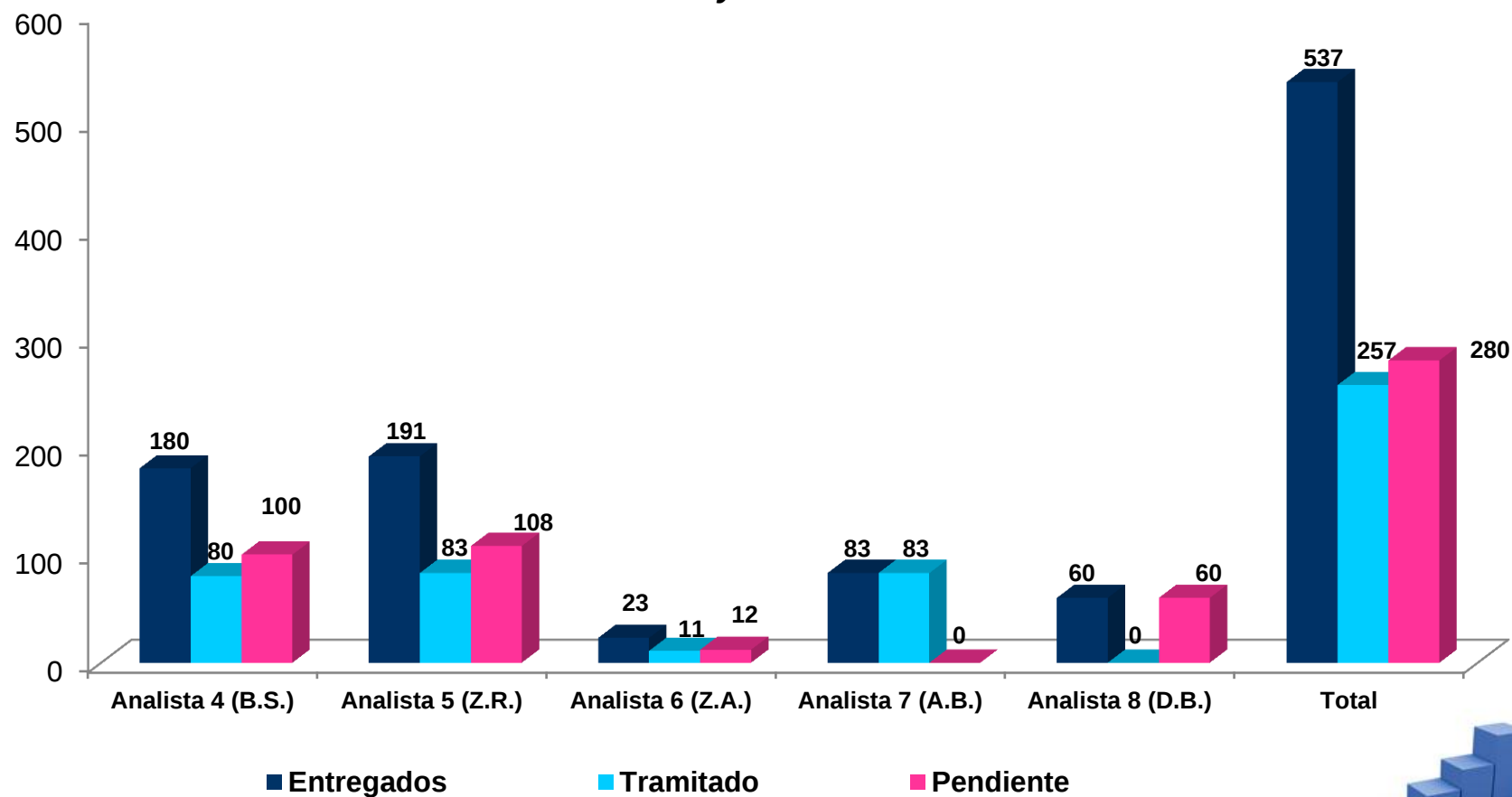


Resultados en la Revisión, Análisis y Reconocimiento del Sobresueldo de los Educadores



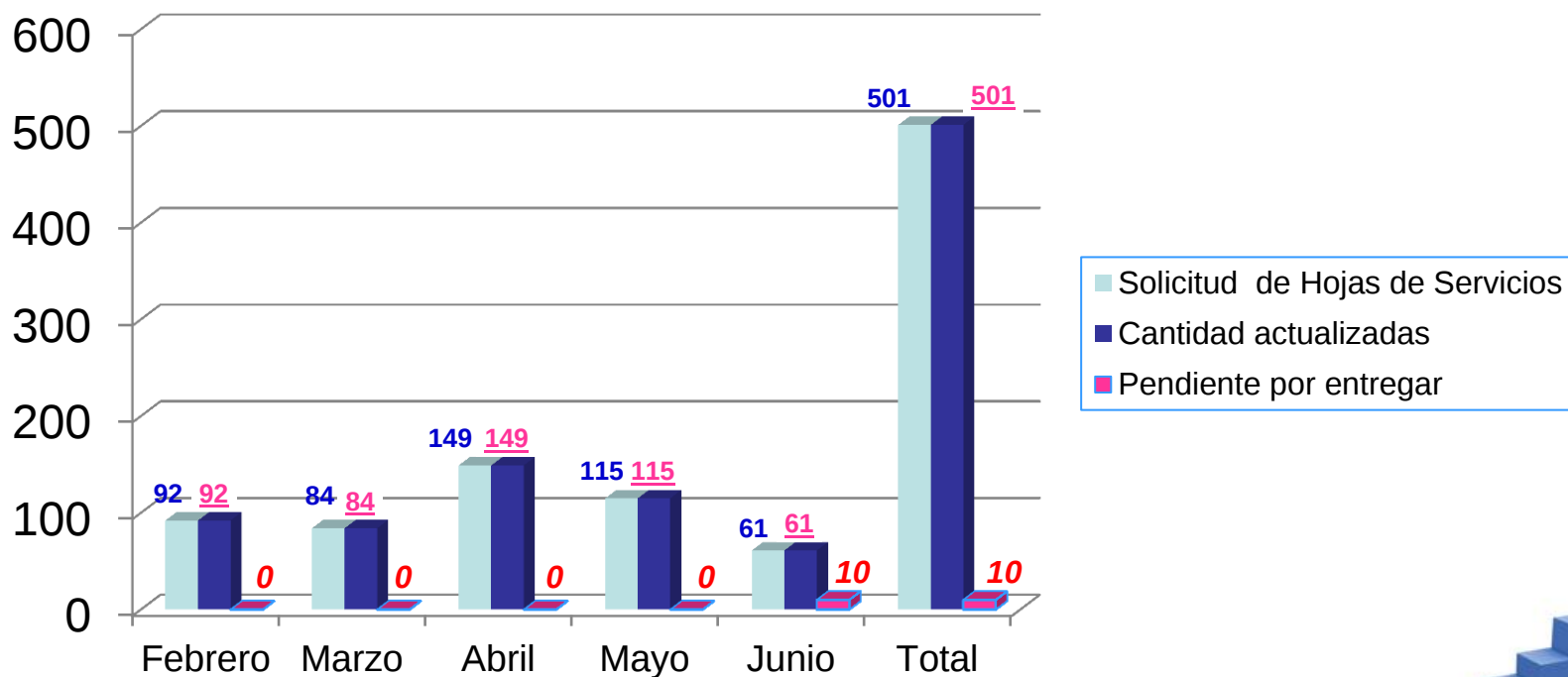
Resultados en la Revisión, Análisis y Reconocimiento del Sobresueldo de los Educadores

Ley 4



HOJAS DE SERVICIO PARA EL P.R.A.A.

Hojas de servicios actualizadas por los Oficinista de Recursos Humanos para la oficina del P.R.A.A., durante los meses de enero hasta junio de 2013. A continuación detallamos:



ASPECTOS RELEVANTES

- ✓ Atención a educadores activos, fuera de servicio y jubilados que reclaman sobresueldo adeudados.
- ✓ Captura y actualización en la base de datos de los reclamos presentados por los jubilados de la Ley 4 de enero de 2004.
- ✓ Registro en el Sistema S.I.A.R.E.H. de Recursos Humanos de los expedientes disciplinarios.
- ✓ Registro en el Sistema S.I.A.R.E.H de Recursos Humanos de los inicios y ceses de labores, Actas de Toma de Posesión, entre otros.
- ✓ Atención en la revisión de la estructura de Sobresueldo de los educadores (carga Masiva, 2013) y Anteproyecto de Presupuesto de Sobresueldo 2014.



INFORME DE GESTION CORRESPONDIENTE AL PRIMER SEMESTRE DEL AÑO (ENERO A JUNIO) 2013





ACCIONES REALIZADAS POR EL GRUPO N°1 PRIMER SEMESTRE DEL 2013

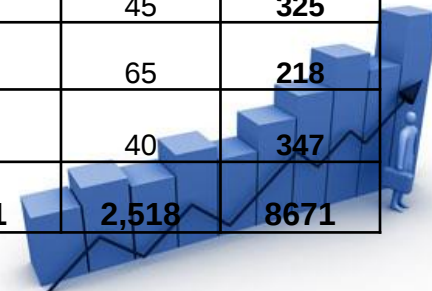
1° SEMESTRE 2013



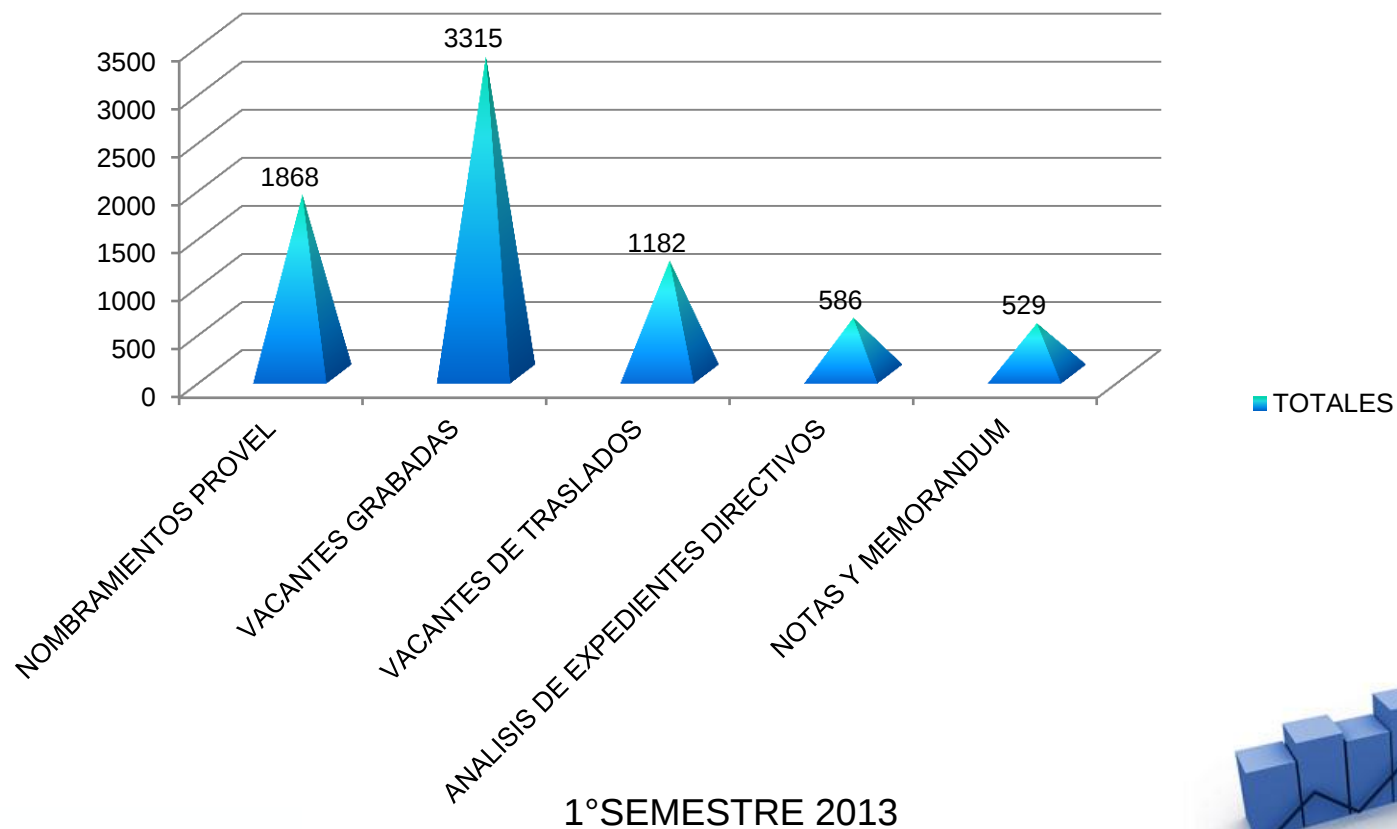
ACCIONES REALIZADAS DURANTE EL PRIMER SEMESTRE 2013 GRUPO N°1

ACCIONES	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTALES
NOMBRAMIENTOS PROVEL	676	389	562	94	86	61	1,868
VACANTES GRABADAS	960	404	851	479	103	518	3,315
VACANTES DE TRASLADOS	74	0	0	0	0	1108	1,182
ANALISIS DE EXPEDIENTES ESC. MODELOS	55	60	0	9	0	0	124
ANALISIS DE EXPEDIENTES DIRECTIVOS	0	0	0	0	0	586	586
RENUNCIAS	3	15	29	8	14	14	83
INFORMES	37	9	12	13	10	13	94
NOTAS Y MEMORANDUM	90	83	129	101	58	68	529
ATENCION DE LLAMADAS-JUNTA DE SELECCIÓN-	35	65	60	70	50	45	325
ATENCION LLAMADAS DEL CAD	48	35	25	20	25	65	218
ATENCION LLAMADAS DE LAS REGIONALES	72	50	60	60	65	40	347
TOTALES	2,050	1,110	1,728	854	411	2,518	8671

1° SEMESTRE 2013

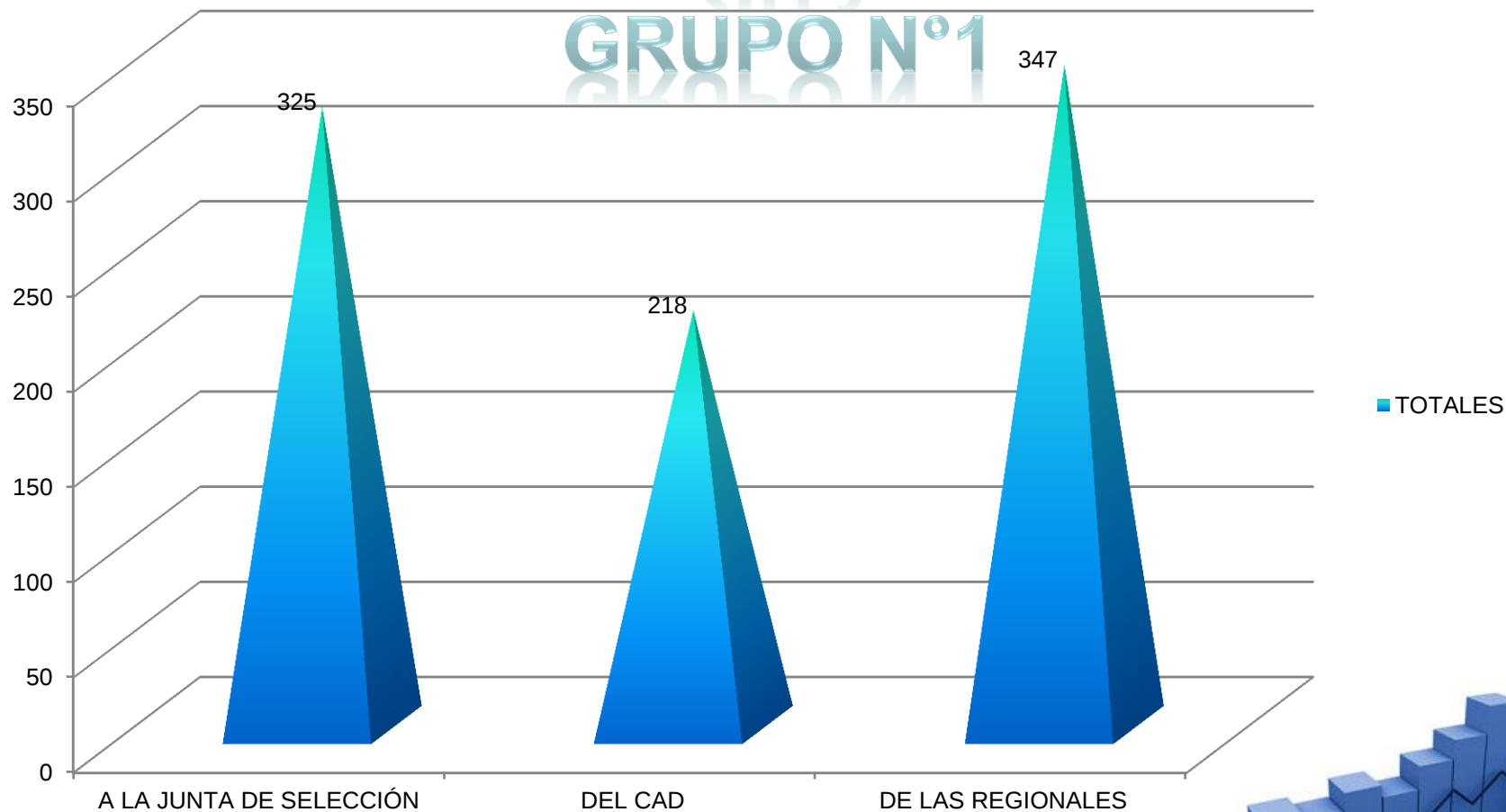


ACCIONES REALIZADAS EN EL PRIMER SEMESTRE 2013 GRUPO N°1



ATENCION DE LLAMADAS DURANTE EL 1° SEMESTRE 2013

GRUPO N°1



1° SEMESTRE 2013



ACCIONES REALIZADAS POR EL GRUPO N°2 PRIMER SEMESTRE DEL 2013



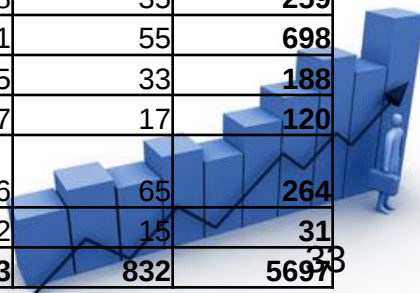
1° SEMESTRE 2013



ACCIONES REALIZADAS DURANTE EL PRIMER SEMESTRE 2013 GRUPO N°2

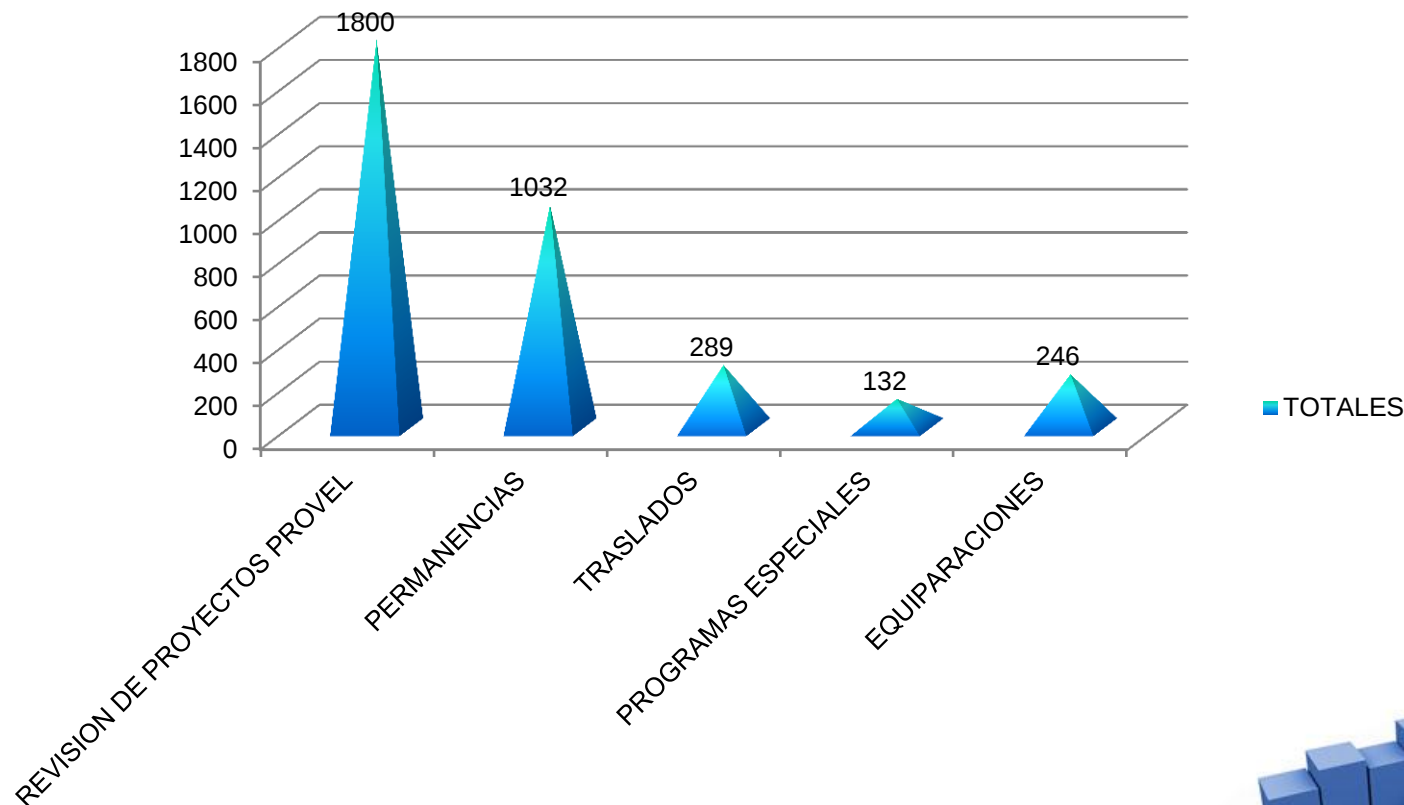
ACCIONES	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL
PROGRAMAS ESPECIALES	0	0	0	35	14	83	132
REVISION DE PROG. ESPECIALES	0	0	0	0	0	20	20
REVISION DE PROYECTOS PROVEL	676	389	562	0	0	173	1800
REVISION DE VACANTES DE GRAVIDEZ	0	0	0	0	0	15	15
NOMBRAMIENTOS ESC. PARTICULARES	37	38	0	0	0	0	75
MODIFICACION	8	37	48	45	36	49	223
ASCENSOS DE CATEGORIA	0	0	0	102	111	68	281
AUMENTO DIRECTIVO	0	0	0	0	0	24	24
EQUIPARACIONES	16	55	61	67	27	20	246
PERMANENCIAS	1	0	0	889	4	138	1032
TRASLADOS	155	37	48	25	2	22	289
ATENCION DE LLAMADAS DE LA REGIONAL	71	58	42	35	18	35	259
ATENCION DE LLAMADAS DEL CAD	146	177	119	100	101	55	698
NOTAS Y MEMORANDUM	39	20	16	35	45	33	188
INFORME	16	15	16	9	47	17	120
SOLICITUD DE VIABILIDAD PRESUPUESTARIA	0	0	0	33	166	65	264
CASOS PARA TRAMITAR DEL CAD	0	0	0	4	12	15	31
TOTAL	1165	826	912	1379	583	832	5697

1° SEMESTRE 2013



ACCIONES REALIZADAS EN EL 1° SEMESTRE DEL 2013

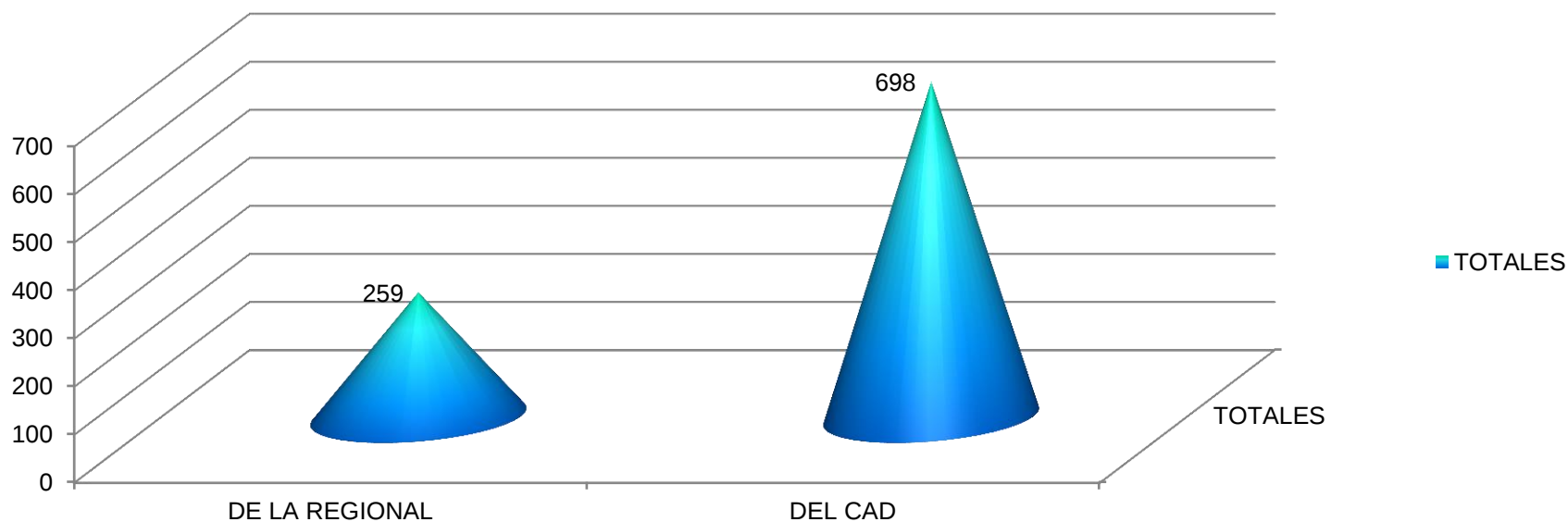
GRUPO N°2



1° SEMESTRE 2013



ATENCION DE LLAMADAS PRIMER SEMESTRE 2013 GRUPO N°2



1° SEMESTRE 2013





DOCUMENTOS RECIBIDOS EN EL MES DE JUNIO (CARPETA COMPARTIDA) 2013

1º SEMESTRE 2013



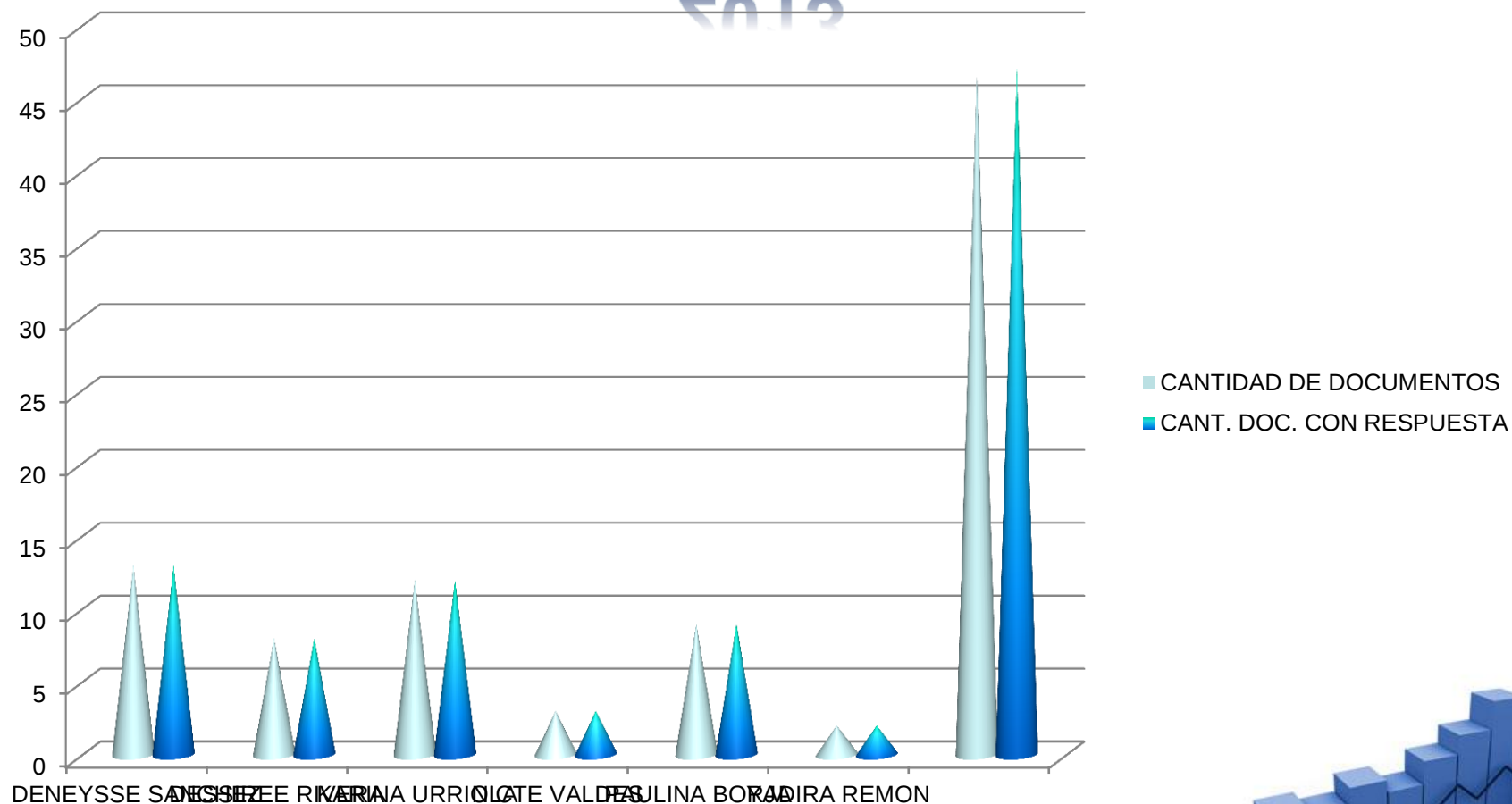
DOCUMENTOS RECIBIDOS EN EL MES DE JUNIO 2013

ANALISTA	CANTIDAD DE DOCUMENTOS	CANT. DOC. TRAMITADOS
DENEISSE SANCHEZ	13	13
DESIREE RIVERA	8	8
KARINA URRIOLA	12	12
NICTE VALDES	3	3
PAULINA BORJA	9	9
YADIRA REMON	2	2
TOTALES	47	47

1° SEMESTRE 2013



DOCUMENTOS RECIBIDOS EN EL MES DE JUNIO 2013



1° SEMESTRE 2013



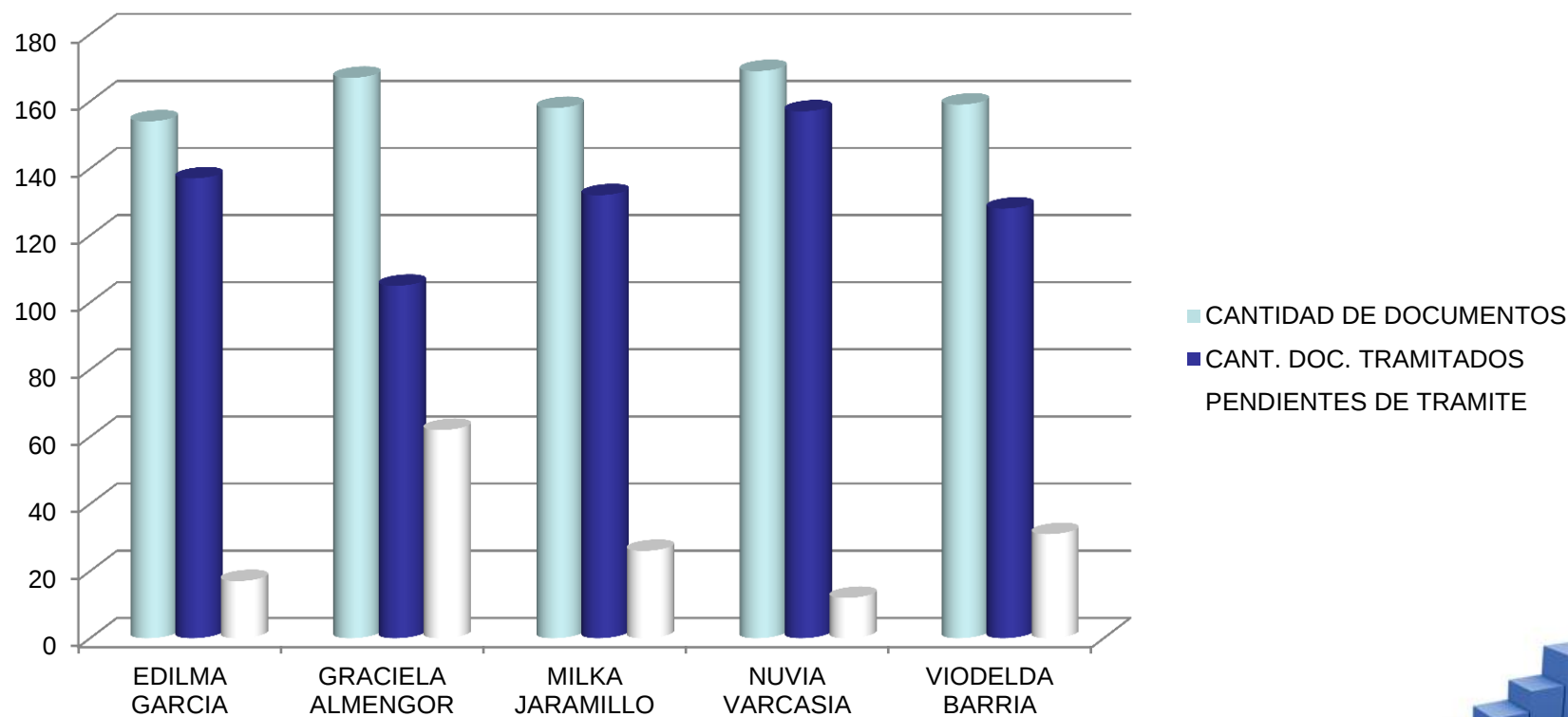
DOCUMENTOS RECIBIDOS EN EL MES DE JUNIO (CARP. COMPARTIDA) GRUPO N°2

ANALISTA	CANTIDAD DE DOCUMENTOS	CANT. DOC. TRAMITADOS	PENDIENTES POR TRAMITAR
EDILMA GARCIA	154	137	17
GRACIELA ALMENGOR	167	105	62
MILKA JARAMILLO	158	132	26
NUVIA VARCASIA	169	157	12
VIODELDA BARRIA	159	128	31
TOTALES	807	659	148

1° SEMESTRE 2013



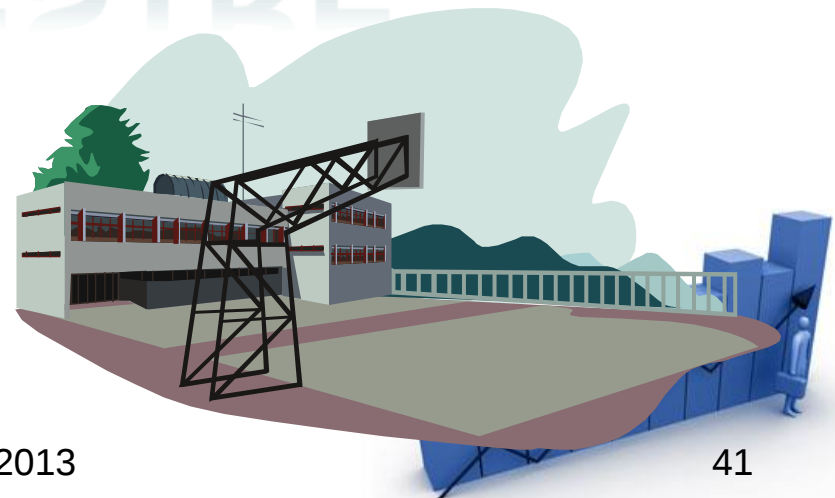
DOCUMENTOS RECIBIDOS EN EL MES DE JUNIO 2013



1° SEMESTRE 2013



ESCUELAS MODELOS AÑO ESCOLAR 2013 1° SEMESTRE



1° SEMESTRE 2013

CENTRO DE FORMACIÓN DE EDUCACIÓN INTEGRAL 1° SEMESTRE 2013

VACANTES OFERTADAS

PRIMERA VUELTA

SEGUNDA VUELTA

TERCERA VUELTA

CUARTA VUELTA

QUINTA VUELTA

SEXTA VUELTA

VACANTES
DOCENTES

VACANTES
DIRECTIVAS

VACANTES
DOCENTES

VACANTES
DIRECTIVAS

VACANTES
DOCENTES

VACANTES
DIRECTIVAS

VACANTES
DOCENTES

VACANTES
DIRECTIVAS

VACANTES
DOCENTES

VACANTES
DIRECTIVAS

VACANTES
DOCENTES

VACANTES
DIRECTIVAS

170

8

37

4

90

1

6

0

4

0

9

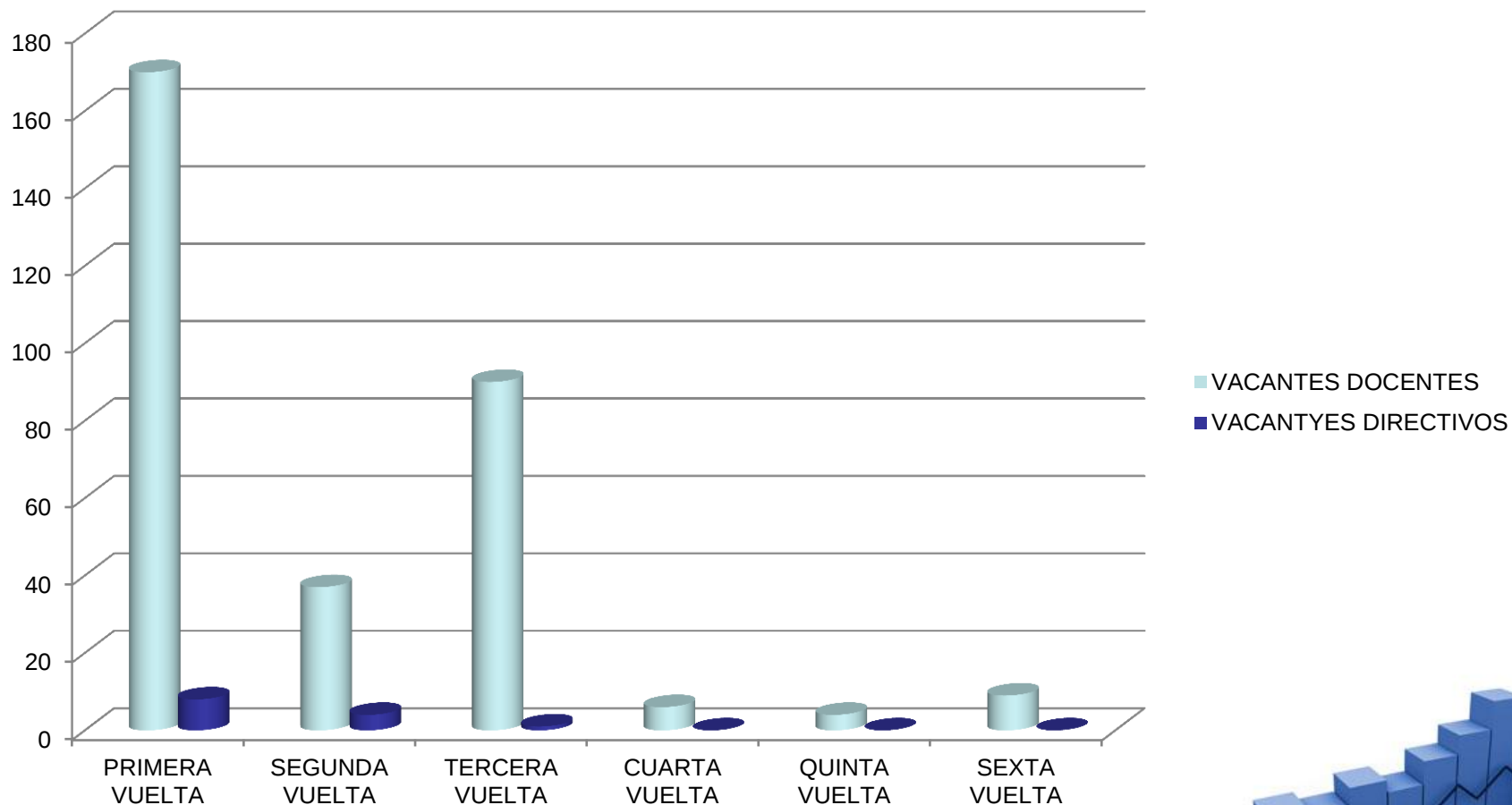
0

1° SEMESTRE 2013



CENTRO DE EDUCACION DE FORMACIÓN INTEGRAL

1° SEMESTRE 2013



1° SEMESTRE 2013



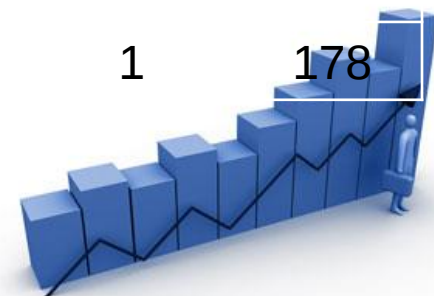
DOCENTES SELECCIONADOS EN LAS ESCUELAS

MODELOS

DE ENERO A AGOSTO 2013

CENTRO EDUC	PERMANENTE	PPX1	PPX2	PPX4	THFA	DIRECTIVO	EVENTUAL	TOTAL
CTRO. EDUC. GUILLERMO ENDARA GALIMANY	17	42	32	0	1	4	1	97
CTRO. EDUC. REP. DE CHINA (TAIWAN)	13	32	30	1	0	4	0	81
TOTAL	30	74	62	1	1	8	1	178

1° SEMESTRE 2013



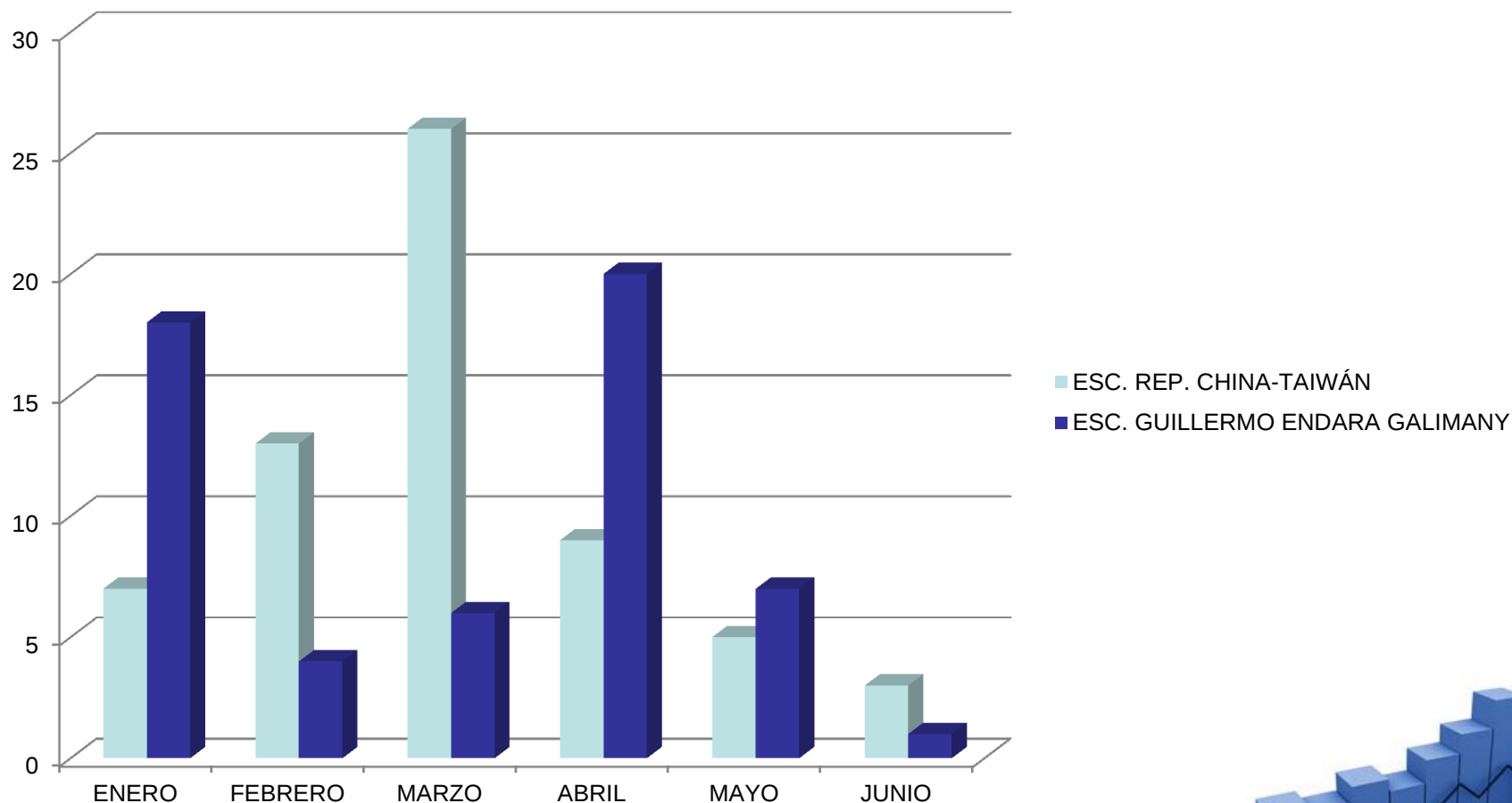
NOMBRAMIENTOS DE DOCENTES EN LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN INTEGRAL 1° SEMESTRE 2013

REGION EDUCATIVA	CENTRO EDUCATIVO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTALES
PMA CENTRO	ESC. REP. CHINA- TAIWÁN	7	13	26	9	5	3	63
PMA OESTE	ESC. GUILLERMO ENDARA GALIMANY	18	4	6	20	7	1	56
TOTALES		25	17	32	29	12	4	119

1° SEMESTRE 2013



NOMBRAMIENTOS DE DOCENTES ESCUELAS MODELOS



1° SEMESTRE 2013





PROCESO DE VACANTES EN LINEA (PROVEL) 1° SEMESTRE 2013

1° SEMESTRE 2013



DIRECCION NACIONAL DE RECURSOS HUMANOS

INFORME DE EJECUCIÓN DEL PROCESO DE VACANTES EN LÍNEA (PROVEL)

MES DE JUNIO DE 2013

Fecha de Publicación	PRIMERA (1ra.) CONVOCATORIA			SEGUNDA (2da.) CONVOCATORIA			ANULADAS	ELIMINADAS
	VACANTES OFERTADAS	SELECCIONADOS	DESIERTAS	VACANTES OFERTADAS	SELECCIONADOS	DESIERTAS		
04/06/2013	37	30	7	0	0	0		
07/06/2013	21	18	3	2	1	1		
11/06/2013	27	17	9	3	2	1		1
14/06/2013	18	18	0	2	1	1		
18/06/2013	33	29	4					
21/06/2013	36	28	8	8	6	2		
25/06/2013	7	3	4					
28/06/2013	44	41	3	1	1			
TOTAL	223	184	38	16	11	5		1

TOTAL SELECCIONADOS (1ra., 2da. y 3ra. Convocatoria)

VACANTES POR SELECCIÓN (1ra., 2da. y 3ra. Convocatoria)

VACANTES ENVIADAS AL DESPACHO

ELIMINADAS

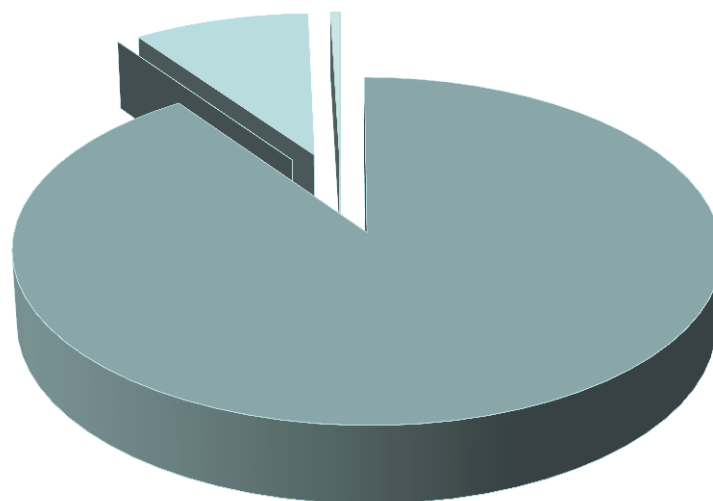
ANULADAS

1° SEMESTRE 2013

195
0
20
1
0



PROCESO DE VANCATES EN LINEA PROVEL MES DE JUNIO 2013



- TOTAL SELECCIONADOS(1°,2°, Y 3° CONV.)
- VACANTES POR SELECCIÓN(1°,2° Y 3° CONV.)
- VACANTES ENVIADAS AL DESPACHO
- ELIMINADAS
- ANULADAS

1°SEMESTRE 2013



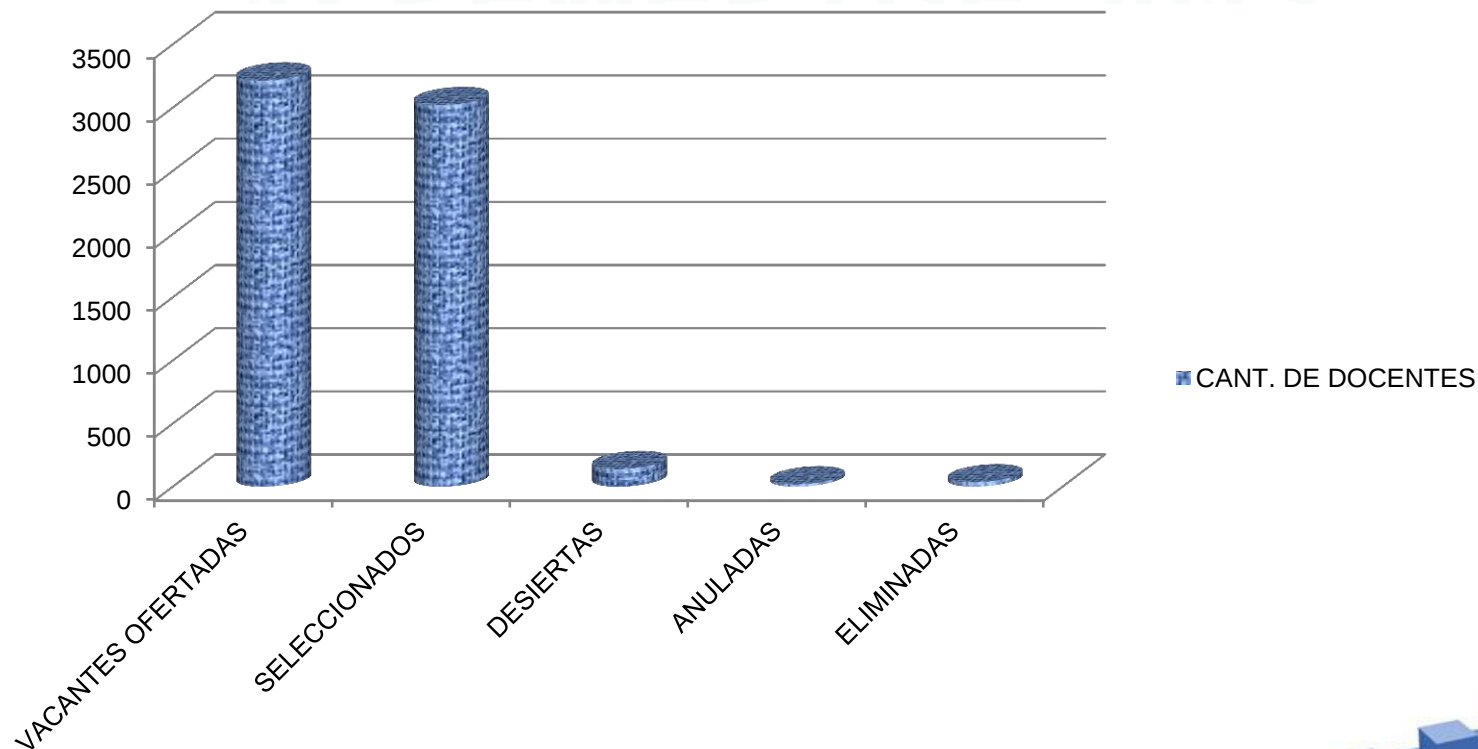
DIRECCION NACIONAL DE RECURSOS HUMANOS
INFORME DE EJECUCIÓN DEL PROCESO DE VACANTES EN LÍNEA
(PROVEL)
AL 30 DE JUNIO DE 2013

	1° SEMESTRE DEL 2013			ANULADAS	ELIMINADAS
	VACANTES OFERTADAS	SELECCIONADOS	DESIERTAS		
TOTAL	3215	3021	140	19	35

1° SEMESTRE 2013



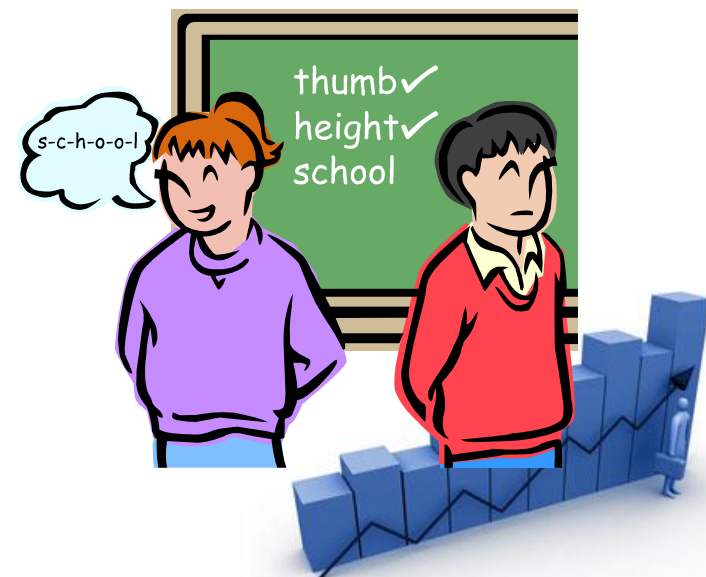
PROCESO DE VACANTES EN LINEA (PROVEL) 1º SEMESTRE 2013



1º SEMESTRE 2013



CONCURSOS DE NOMBRAMIENTO 2013



1º SEMESTRE 2013



COMPARATIVO 2012 VS 2013



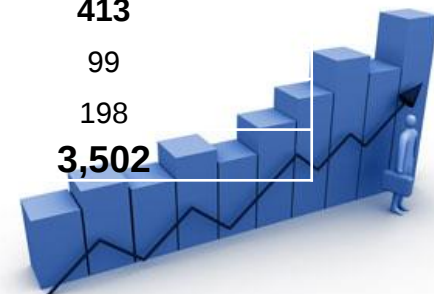
1º SEMESTRE 2013



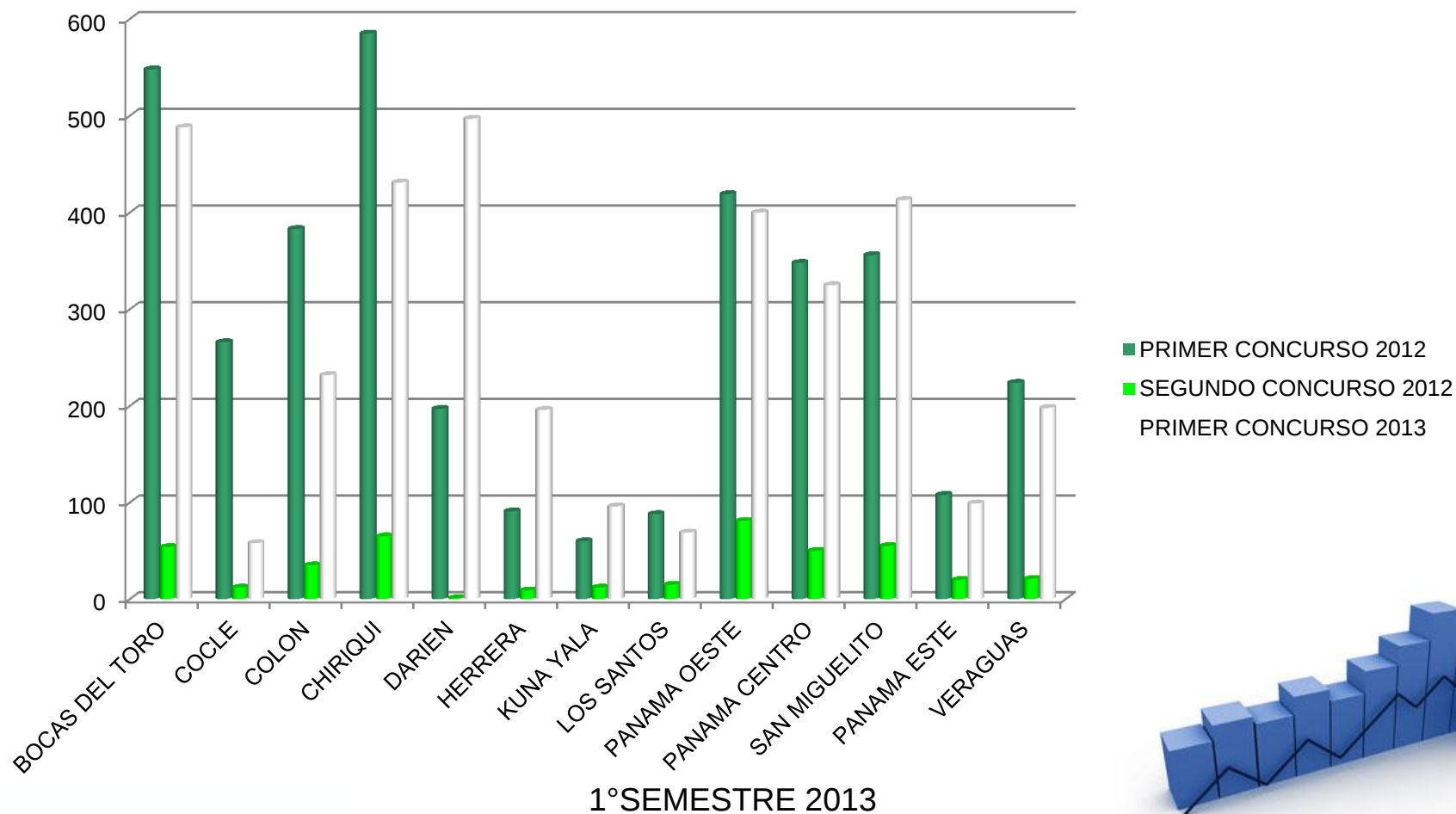
CUADRO COMPARATIVO DE SELECCIONADOS DEL CONCURSO DE NOMBRAMIENTO 2012 VS 2013

REGION EDUCATIVA	PRIMER CONCURSO 2012	SEGUNDO CONCURSO 2012	PRIMER CONCURSO 2013
BOCAS DEL TORO	548	54	488
COCLE	266	12	58
COLON	383	35	232
CHIRIQUI	585	65	431
DARIEN	197	1	497
HERRERA	91	9	196
KUNA YALA	60	12	96
LOS SANTOS	88	15	69
PANAMA OESTE	419	81	400
PANAMA CENTRO	348	50	325
SAN MIGUELITO	356	55	413
PANAMA ESTE	108	20	99
VERAGUAS	224	21	198
TOTALES	3,673	430	3,502

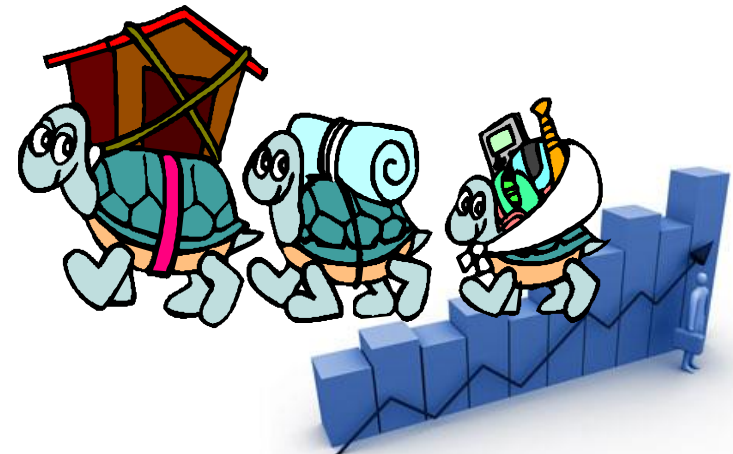
1° SEMESTRE 2013



COMPARATIVO DE CONCURSO DE NOMBRAMIENTOS 2012 VS 2013



COMPARATIVO DEL CONCURSO DE TRASLADO POR PUNTUACIÓN 2012 VS 2013



1º SEMESTRE 2013

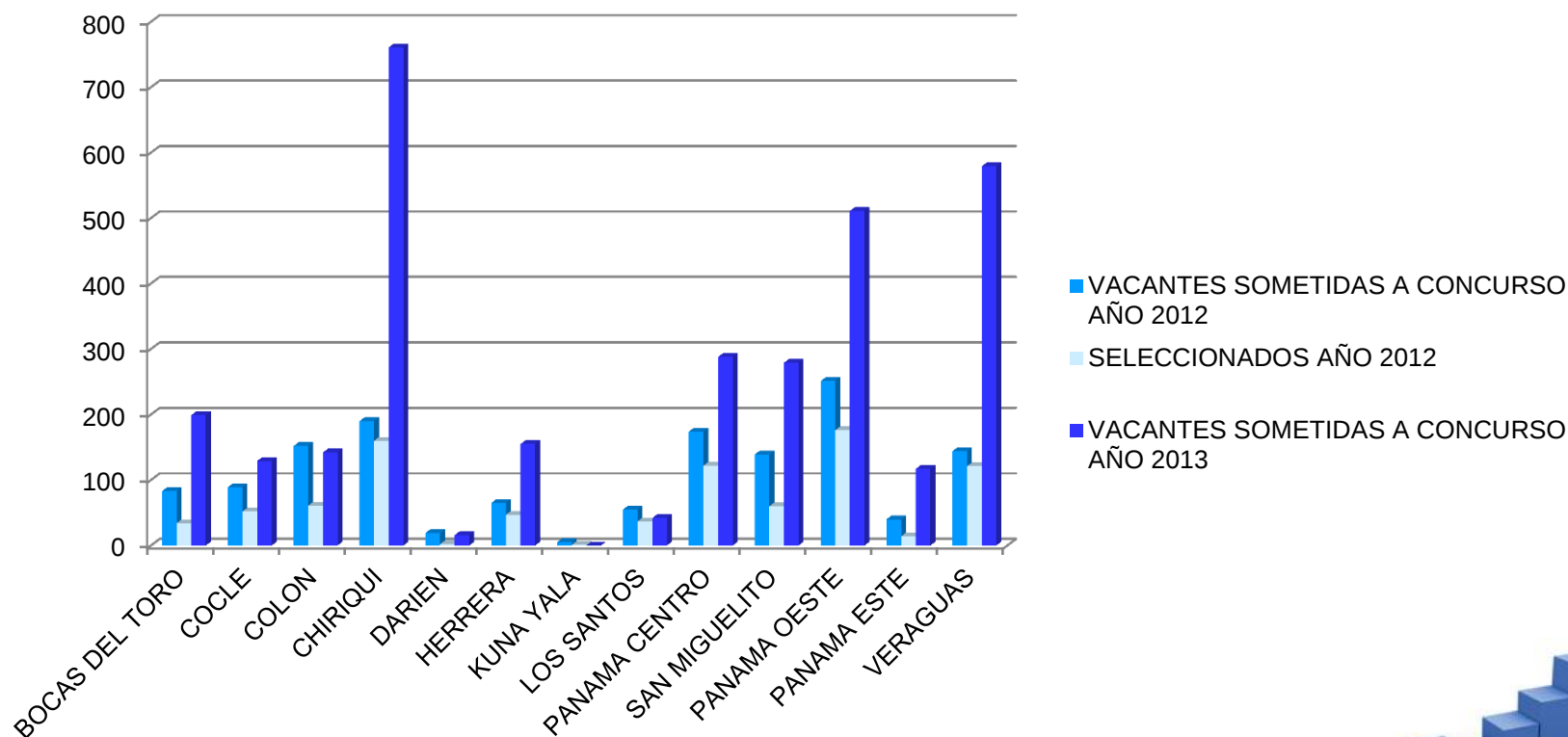
COMPARATIVO DEL CONCURSO DE TRASLADO 2012-2013

REGION EDUCATIVA	VACANTES SOMETIDAS A CONCURSO AÑO 2012	SELECCIONAD OS AÑO 2012	VACANTES SOMETIDAS A CONCURSO AÑO 2013
BOCAS DEL TORO	83	34	199
COCLE	89	52	129
COLON	152	61	142
CHIRIQUI	190	160	761
DARIEN	19	2	16
HERRERA	65	47	155
KUNA YALA	5	1	0
LOS SANTOS	55	37	42
PANAMA CENTRO	174	122	288
SAN MIGUELITO	139	60	279
PANAMA OESTE	251	176	511
PANAMA ESTE	40	14	117
VERAGUAS	144	121	579
TOTAL	1,406	887	3,218

1° SEMESTRE 2013



COMPARATIVO DEL CONCURSO DE TRASLADO POR PUNTUACION 2012-2013



1° SEMESTRE 2013





CONCURSO DIRECTIVO 1º SEMESTRE 2012-2013

1º SEMESTRE 2013



CONCURSO DIRECTIVO AÑO 2012



1° SEMESTRE 2013

CONCURSO DIRECTIVO 2012

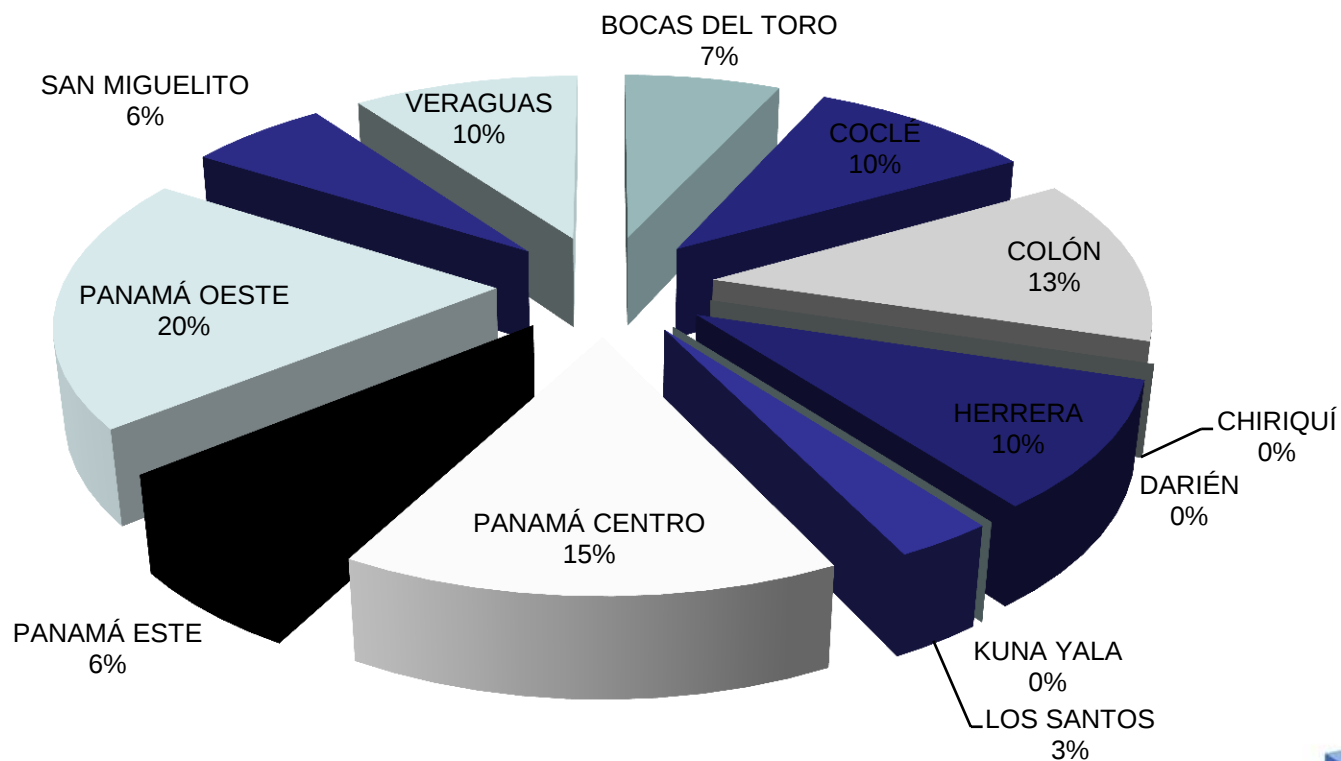
CANTIDAD DE DOCENTES SELECCIONADOS POR REGIÓN EDUCATIVA

REGIÓN	VACANTES	SOLUCITUDES	SELECCIONADOS
BOCAS DEL TORO	23	35	10
COCLÉ	27	55	13
COLÓN	32	41	17
CHIRIQUÍ	24	85	0
DARIÉN	13	1	0
HERRERA	20	59	13
KUNA YALA	6	0	1
LOS SANTOS	10	20	4
PANAMÁ CENTRO	51	112	20
PANAMÁ ESTE	14	8	8
PANAMÁ OESTE	35	48	26
SAN MIGUELITO	43	51	8
VERAGUAS	52	105	14
TOTAL	350	619	134

1° SEMESTRE 2013



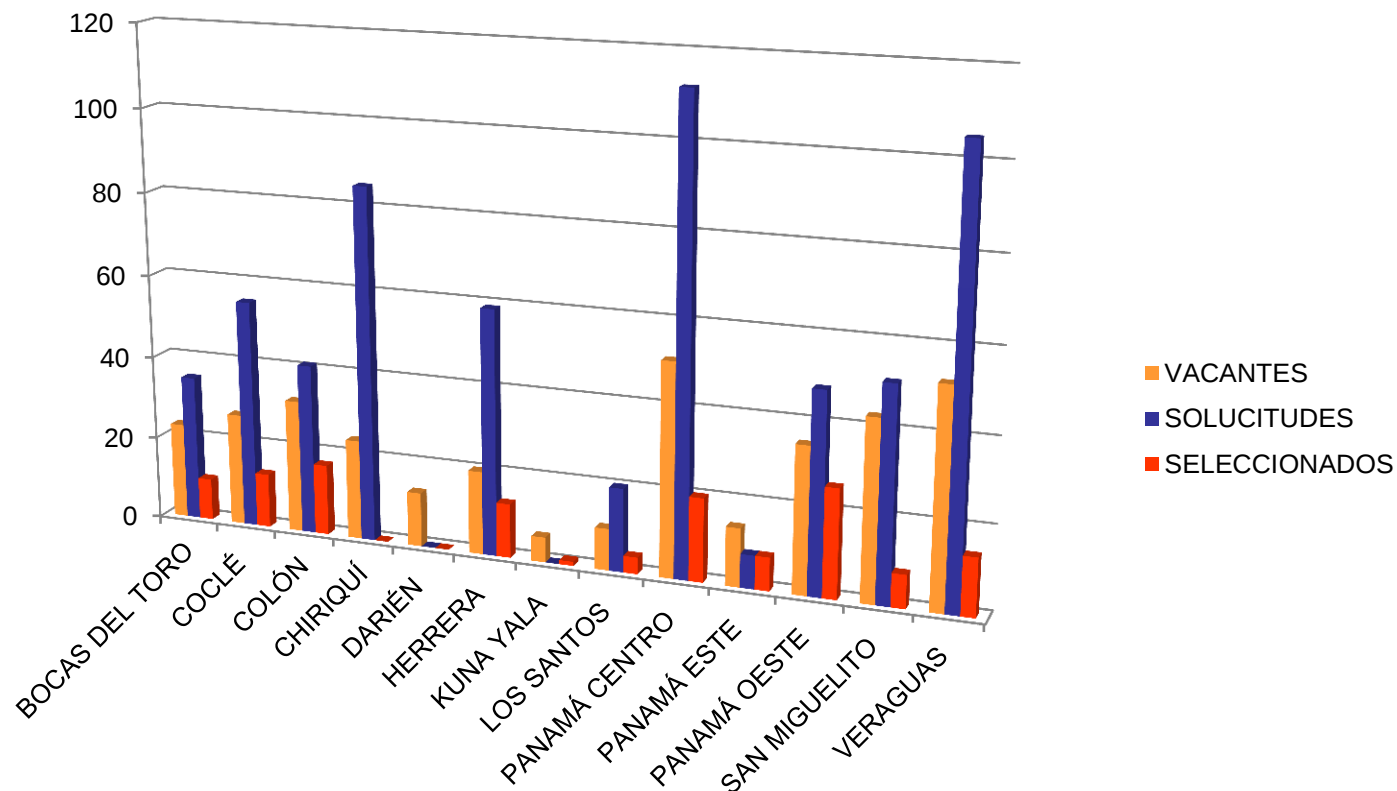
CONCURSO DIRECTIVOS AÑO 2012 SELECCIONADOS



1° SEMESTRE 2013



CONCURSO DE DIRECTIVO 2012



1° SEMESTRE 2013



CONCURSO DIRECTIVO 2013

1º SEMESTRE 2013



Cantidad de Participantes DIRECTIVOS 2013

ACTIVIDAD	CANTIDAD
SOLICITUDES ENVIADAS CON ADJUNTO	586
SOLICITUDES GUARDADAS Y NO ENVIADAS	174
SOLICITUDES ENVIADAS SIN ADJUNTO	11
TOTAL DE SOLIDCITUDES	771

1° SEMESTRE 2013



COMPARATIVO VACANTES DE DIRECTIVO 2012 VS 2013

1º SEMESTRE 2013



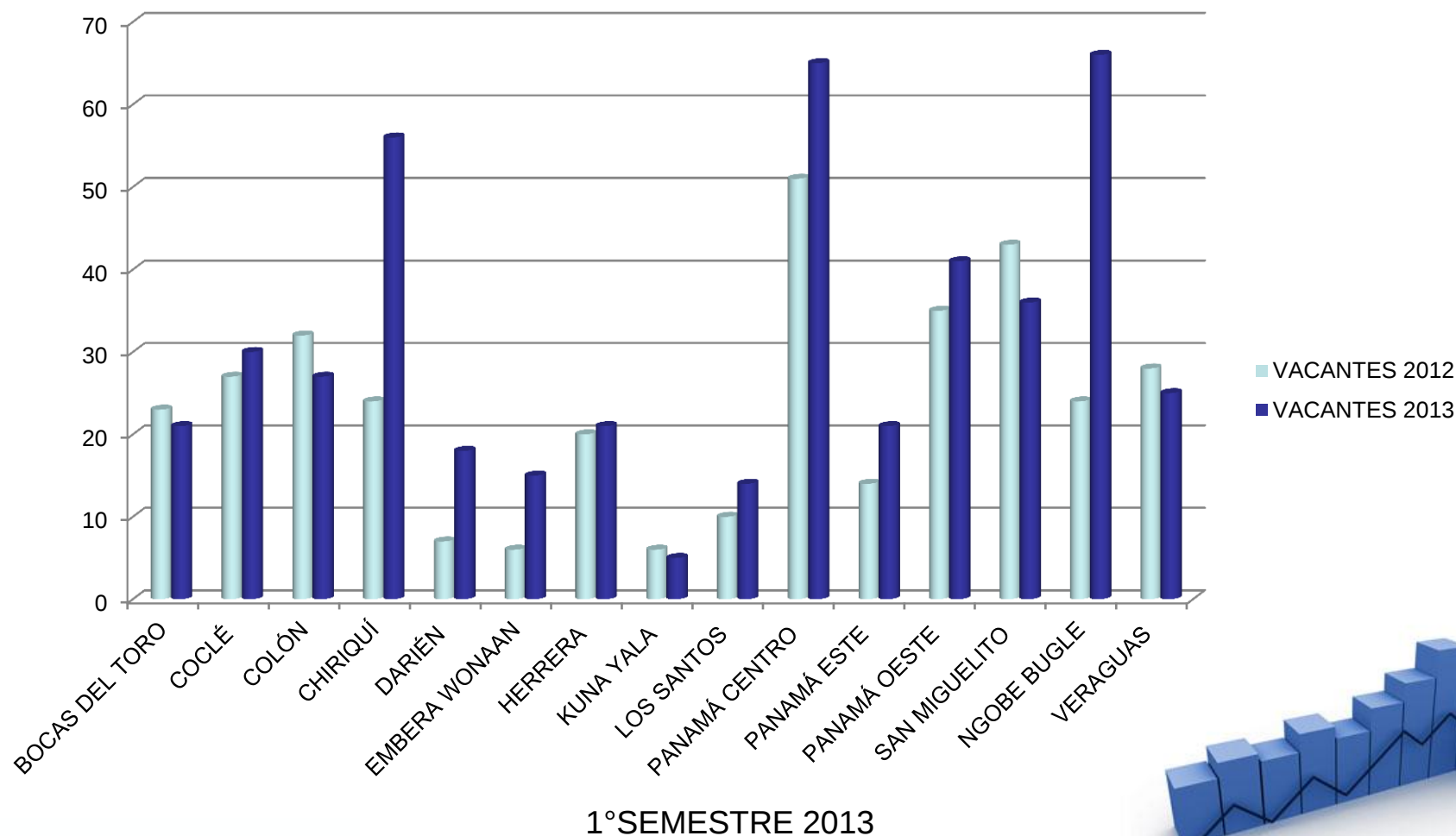
COMPARATIVO VACANTES DIRECTIVOS 2012 VS 2013

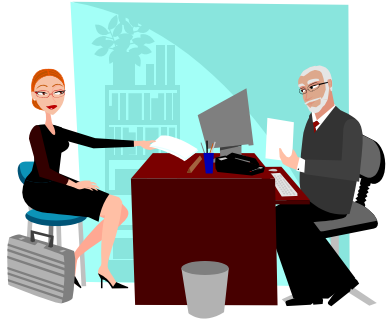
REGIÓN	VACANTES 2012	VACANTES 2013
BOCAS DEL TORO	23	21
COCLÉ	27	30
COLÓN	32	27
CHIRIQUÍ	24	56
DARIÉN	7	18
EMBERA WONAAN	6	15
HERRERA	20	21
KUNA YALA	6	5
LOS SANTOS	10	14
PANAMÁ CENTRO	51	65
PANAMÁ ESTE	14	21
PANAMÁ OESTE	35	41
SAN MIGUELITO	43	36
NGOBE BUGLE	24	66
VERAGUAS	28	25
TOTALES	350	461

1° SEMESTRE 2013



COMPARATIVO VACANTES DIRECTIVOS 2012 VS 2013





RESUMEN



1º SEMESTRE 2013

En el mes de Junio se logró realizar por medio de la página web del Ministerio de Educación (www.meduca.gob.pa) dos (2) concursos:

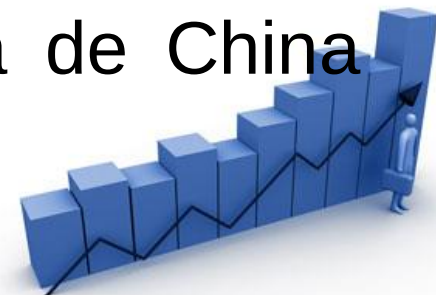
1. Concurso de Directivos
2. Concurso de Traslado por puntuación primera vuelta para el año escolar 2014.

Esta aplicación a través de la web fue un éxito debido a que hubo una participación masiva de los docentes, gracias a toda la colaboración del Departamento de Informática en conjunto con los colaboradores del Departamento de Carrera Docente.



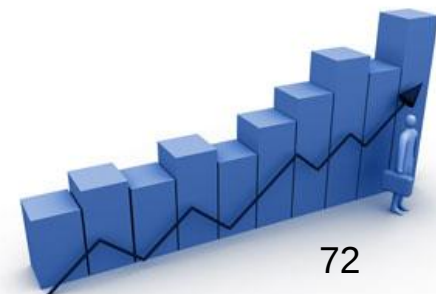
Las vacantes ofertadas a través de Provel para, nombramiento durante el año escolar se han ofertado desde el 8 de enero hasta la fecha 3,215 vacantes y se han seleccionado 3,021 docentes, han vencido 17 vacantes de licencias por gravidez, se han anulado 19 y eliminado 35.

Los docentes que se nombraron en el mes de junio, fueron nombrados en vacantes que quedaron desiertas dos (2) veces en los concursos de nombramiento de los Centros Educativos de Formación Integral Escuela República de China Taiwán y Guillermo Endara



Galimany de acuerdo a los establecido en el Decreto Ejecutivo No. 146 de 5 de marzo de 2012, artículo 1. El artículo 18-A del Decreto Ejecutivo 203 de 27 de septiembre de 1996.

En este primer semestre del año escolar 2013 fueron confeccionados 52 proyectos de decretos en los cuales se nombraron a 3,646 docentes y 67 proyectos de resuelto con 2,738 docentes nombrados durante este primer semestre.



Se crearon tres instructivos para aplicar a las vacantes de Directivo 2013

1. Fase I (Directivo): en este instructivo se detalla como accesar al sistema(Directivo),como se inicia la sesión, a personalizar los datos y a restablecer la contraseña.

2. Fase II: como consultar las vacantes y como participar a las vacantes

3. Fase III: como escanear los documentos y como guardarlos, como convertir un archivo word a PDF y como subir un archivo adjunto.



Entre las actividades que se desarrollaron en este semestre podemos resaltar las siguientes:

1. En el mes de abril se celebró el cumpleaños número  de Provel.



1° SEMESTRE 2013



2. En el mes de mayo se realizó el reinado de la Etnia Negra.



1° SEMESTRE 2013



DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN DE PERSONAL ADMINISTRATIVO DOPA

**INFORME DE GESTIÓN
SEMESTRAL DE ENERO A JUNIO 2013**



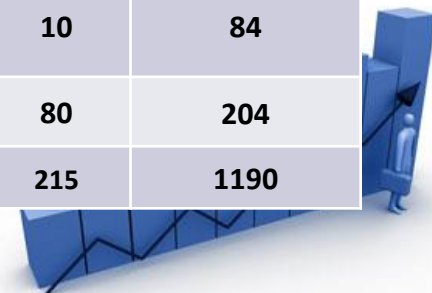
ACCIONES REALIZADAS SEMESTRALMENTE - 2013

ACTIVIDADES	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL
Nombramientos Eventuales (Resuelto)	130	275	277	143	182	163	1170
Nombramientos Eventuales (Decretos)	82	49	33	5	20	2	191
Nombramientos Permanente (Decreto)	1	0	0	18	13	15	47
Nombramientos Transitorios (Decretos)	8	0	0	0	0	0	8
Nombramientos de Continuidad	1	2	14	0	0	0	17
Declaraciones sin efecto Permanentes (Decreto)	10	19	14	9	0	7	59
Declaraciones sin efecto Interinos (Decreto)	1	2		0	15	0	18
Declaraciones sin efecto Eventuales (Resueltos)	20	8	26	9	22	13	98
Modificaciones Eventuales (Resuelto)	22	20	15	4	48	8	117
Modificaciones Interino (PD)	1		2	23	1	2	29
Períodos Adeudado (Resueltos)	16	2	4	2	2	8	34
Reintegro y pago de salarios	2	1	0	0	0	0	3
Contratos por Servicios Profesionales	2	5	1	0	1	0	9
Traslados Administrativos	12	16	8	10	14	9	69
Asignación de funciones	38	100	162	0	0	0	300
Cancelación de funciones	1	2	2	3	0	0	8
Encargar	9	2	3	0	0	0	14
Ajustes de Salarios (Decretos)	57	36	7	39	22	25	186
Ajustes de Salario (Resueltos)	4	19	23	16	9	39	110
TOTAL	417	558	591	281	349	291	2487

ACTIVIDAD	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL
Notas de Inicios	7	23	83	84	34	60	291
Notas de comunicación	56	135	84	153	43	189	660
Notas de Devolución de Hojas de vida	10	15	24	13	3	0	65
Notas varias	139	120	102	73	56	175	665
Notas para Visto Bueno	0	0	0	15	1	0	16
Notas de ceses	21	21	9	9	2	22	84
Notas de reintegro	1	1	0	0	0	0	2
Notas de traslados	2	13	4	4	0	4	27
Notas de asignación	8	5	14	16	0	0	43
Expedientes enviados al Depto. De Registros y Archivos	71	0	0	175	80	0	326
Formularios de Perfil	158	159	302	92	230	250	1191
Tomas de posesión	36	77	39	59	50	35	296
Personas atendidas	96	27	59	59	60	68	369
TOTAL	605	596	720	752	559	553	4035

MODIFICACIÓN DE ESTRUCTURA- 2013

ACTIVIDAD	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL
Modificación de posiciones para aumentar (002)	4	5	45	80	34	50	218
Disminución en las posición (002)	12	11	18	70	30	55	196
Disminución en las posición (004)	1	0	2	0	0	0	3
Eliminación de posición (004)	1	0	1	1	0	0	3
Modificación de posiciones para aumentar (004)	0	0	215	2	0	0	217
Creación de posición (004)	11	0	0	0	0	0	11
Disminución en las posiciones (001)	30	35	24	20	20	10	139
Modificación de posiciones para aumentar (001)	34	18	12	5	36	10	115
Modificación de cargos (001)	0	0	20	2	52	10	84
Modificación de cargos (002)	27	37	30	0	30	80	204
TOTAL	120	106	367	180	202	215	1190



PRUEBAS PSICOLÓGICAS Y ENTREVISTAS

ACTIVIDAD	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL
Pruebas Psicológicas aplicadas	12	9	12	23	7	9	72
Entrevistas (Aspirantes y Colaboradores de la Institución)	8	9	12	23	0	9	61
Entregas de Informes Psicológicos	8	9	12	0	0	0	29
Aspirantes No aprobados	3	0	0	0	0	0	3
Aspirantes Aprobados	64	0	24	0	0	0	88
TOTAL	95	27	60	46	7	18	253

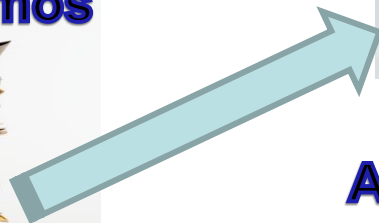
INFORME DE ACTIVIDADES DE LA OFICINA DE CARRERA ADMINISTRATIVA DE ENERO A JUNIO

ACTIVIDAD	TOTAL
Auditorías realizadas	75
Auditorias registradas	3,090
Actualización de cuadros por Escuela (Región)	136
Levantamiento de cargos nuevos Se remitió nota a Carrera Administrativa	25
Actualización de auditorías, Planta Central	46
Atención a Visitantes	37
Notas Varias	37
Revisión de Resoluciones de los Servidores Públicos acreditados	2,027
Confección de Informe	4
Visitas a Escuelas	15

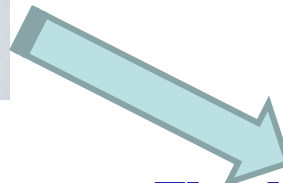
Nota: Se realizaron 2 reuniones con la Dirección General de Carrera Administrativa para poner en ejecución la aplicación del Sistema de Evaluación del Desempeño y estamos en espera de su asesoramiento, según nota recibida de DIGECA.



Dirección Nacional de Recursos Humanos



Así estamos ahora

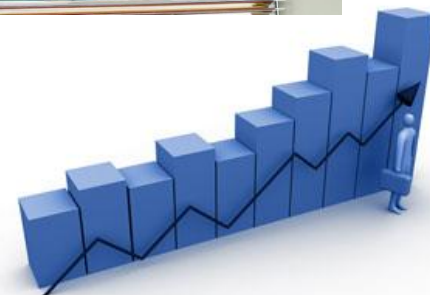


Fin del semestre



RESUMEN SEMESTRAL 2013

Departamento de Acciones de Personal



RESUMEN SEMENSTRAL 2013

EN ESTE AÑO 2013 EL DEPARTAMENTO DE ACCIONES DE PERSONAL INICIO UN SISTEMA NUEVO DE CONTROL DE DOCUMENTOS (ACCIONES), A TRAVÉS DE UN CUADRO EN EXCELL ELABORADO POR LA SEÑORA CORISANDA CASANOVA, EN EL CUAL SE INTEGRARON DE MANERA ESCALONADAS TODAS LAS ACCIONES.



SE REALIZARON DE LA SIGUIENTE MANERA:

ENERO

- VACACIONES,
- GRAVIDEZ
- MEJOR CRIANZA
- ENFERMEDAD

FEBRERO

- RIESGO PROFESIONAL
- PERMISO PARA REPRESENTAR AL PAÍS
- PERMISO

MARZO

- DENTRO DEL RAMO
- FUERA DEL RAMO
- URGENCIA PERSONAL
- ESTUDIOS



SE REALIZARON DE
LA SIGUIENTE
MANERA:

ABRIL

- RENUNCIA
- DESTITUCIÓN

MAYO

- CAMBIO DE IDENTIFICACIÓN



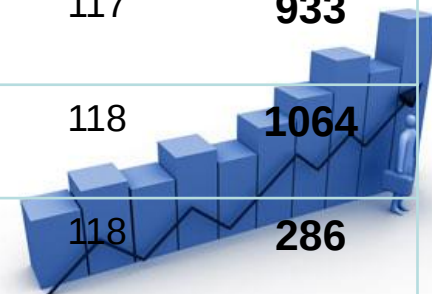
ACCIONES RECIBIDAS Y TRAMITADAS, SEGÚN ANALISTA: ENERO A JUNIO 2012

ANALISTA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL
ANA ARENAS	131	119	93	115	83	115	656
MAGALY DE VARGAS	51	71	18	22	20	112	294
CORISANDA CASANOVA	89	328	86	68	182	81	834
ZAIDA ROMERO	12	58	0	82	87	66	305
NINOSKA ARDINES	108	40	0	18	20	83	269
MERCEDES CORTÉZ	124	23	0	29	14	165	355
NITZIA DE CÁRDENAS	110	107	21	114	67	86	505
ELSA MORALES	108	40	0	18	20	83	269
ELIZABETH RODRÍGUEZ	37	97	167	283	64	124	772



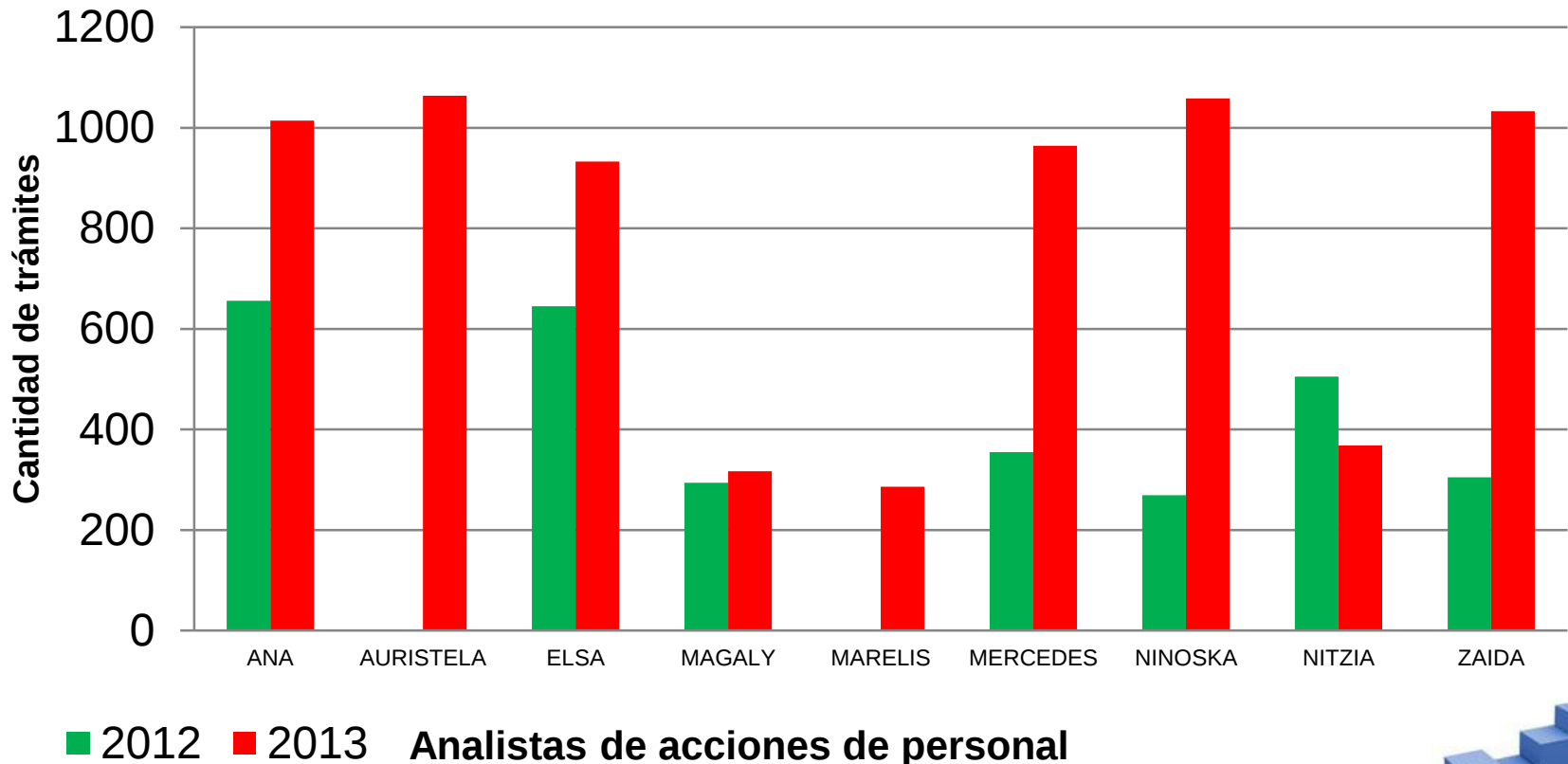
ACCIONES RECIBIDAS Y TRAMITADAS, SEGÚN ANALISTA: ENERO A JUNIO 2013

ANALISTA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL
ANA ARENAS	239	187	183	158	165	82	1014
MAGALY DE VARGAS	231	86	0	0	0	0	317
NINOSKA ARDINES	232	208	179	158	163	118	1058
ZAIDA ROMERO	228	187	181	158	162	117	1033
MERCEDES CORTÉZ	144	196	180	160	165	119	964
NITZIA DE CÁRDENAS	70	103	109	14	72	0	368
ELSA MORALES	235	78	180	160	163	117	933
AURISTELA MARIANO	235	213	178	160	160	118	1064
MARELIS DE ORTEGA	0	0	0	4	164	118	286



Gráfica comparativa de las Acciones Recibidas y Tramitadas los seis (6) primeros meses de los años 2012 y 2013

Gráfica comparativa 2012 vs 2013



OTRAS ACTIVIDADES

- La **Señora Nitzia de Cárdenas** se le dio vacaciones en abril y en el mes de mayo tiempo compensatorio por motivos personales en el año 2013.
- La Señora **Elizabeth Rodríguez**, en el año 2012 realizaba los trámites de la Región de Veraguas con un total de 772 trámites, actualmente lleva la asistencia de planta central.
- La Señora Corisanda Casanova, en el año 2012 coordinaba la Regiones de Panamá Oeste y Colón con un total de 834 trámites, actualmente es la Supervisora del Departamento.
- Las Señoras Auristela Mariano y Marelis de Ortega son colaboradores nuevos de departamento.
- El Señor Jaime Solís, trabaja en conjunto con la Sra. Rodríguez la asistencia de Planta Central.



- Durante los seis (6) primeros meses del año hemos apoyado al Centro de Atención al Usuario para cooperar con la atención a los docentes y administrativos.
- Se dictaron charlas a las Escuelas Modelo.
- Se dictó charla a los directores de centros educativos de áreas de difícil acceso en cuanto a los trámites que realiza este departamento.



DEPARTAMENTO DE PLANILLA

Informe de Gestión
Enero–Junio 2013



**SI CREES TOTALMENTE EN TI MISMO, NO
HABRA NADA QUE ESTE FUERA DE TUS
POSIBILIDADES.**

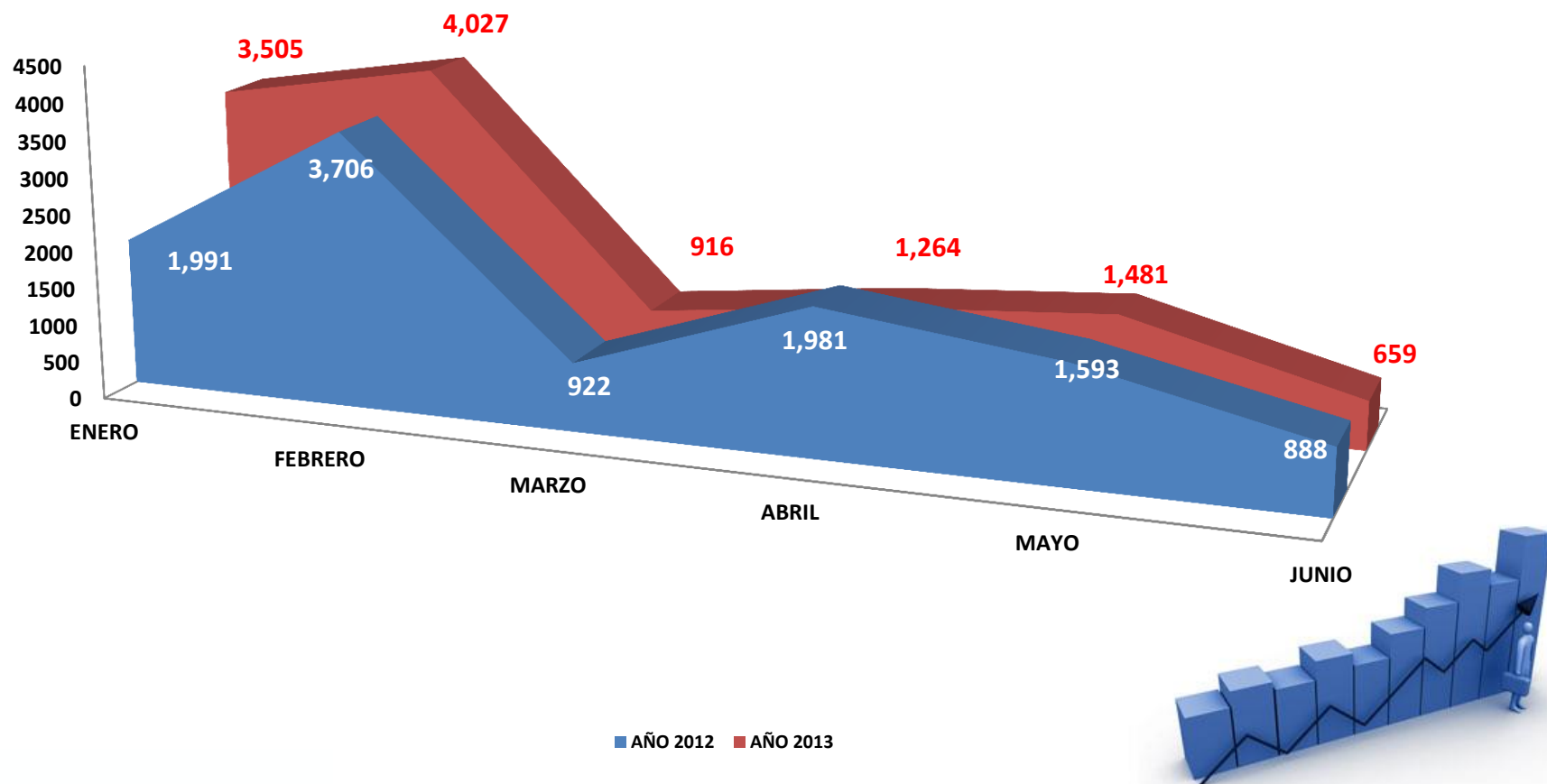


COMPARATIVO DE INCLUSIONES AÑOS 2012 - 2013

FUNCIONARIOS	AÑO 2012							AÑO 2013						
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	TOTALES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	TOTALES
EDUCADORES REGULARES	****	3,003	683	709	942	335	5,672	****	3,507	711	419	552	327	5,516
EDUCADORES PROGRAMAS ESPECIALES	****	****	124	892	418	180	1,614	****	****		633	700	149	1,482
EVENTUAL POR GRAVIDEZ	****	****	****	****	80	86	166	****	****		32	27	40	99
ADMINISTRATIVOS	1,991	703	115	380	153	287	3,629	3,505	520	205	180	202	143	4,755
TOTAL DE INCLUSIONES	1,991	3,706	922	1,981	1,593	888	11,081	3,505	4,027	916	1,264	1,481	659	11,852



COMPARATIVO DE INCLUSIONES AÑOS 2012 - 2013



PROCESOS EFECTUADOS PARA LA EMISIÓN DEL PAGO

Ajuste a la Planilla Regular	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTALES
Inclusiones a la Planilla	3,505	4,027	916	1,264	1,481	659	11,852
Envíos de Licencia sin Sueldo	71	142	210	295	283	143	1,144
Envíos de Licencia con Sueldo			1		1	1	3
Retornos de Licencia	87	203	172	183	187	148	980
Modificaciones	61	553	490	535	238	551	2,428
Traslados	8	615	1,424	448	150	170	2,815
Pago Adicional de Salario	1,029	817	577	1501	1,728	849	6,501
Pago por Diferencia de Salario	17	195	228	383	147	411	1,381
Cancelación de Pago Adicionales y Diferencias	2		7	4	6	9	28
Ajuste al Sueldo	25	236	43	36	46	65	451
Cancelacion de Ajustes	1	55			1		57
Bajas	2,537	278	380	459	259	200	4,113
Cancelacion de Baja	1	2			2	2	7
Eliminaciones de XIII mes							0
Ajustes al XIII mes		2526					2,526
TOTAL DE MOVIMIENTOS	7,344	9,649	4,448	5,108	4,529	3,208	34,286

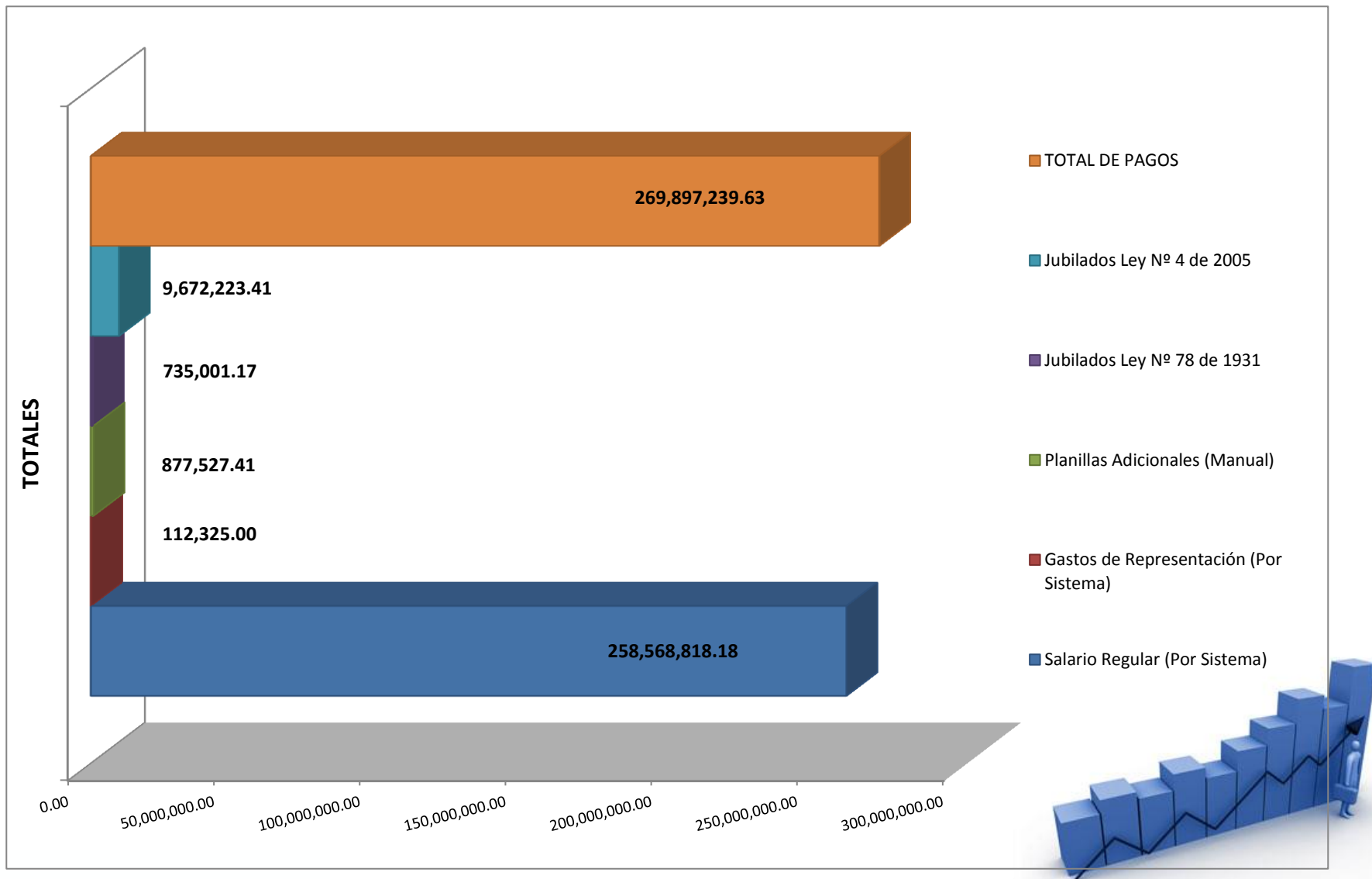


HECHOS IMPORTANTES RELACIONADOS CON EL PAGO

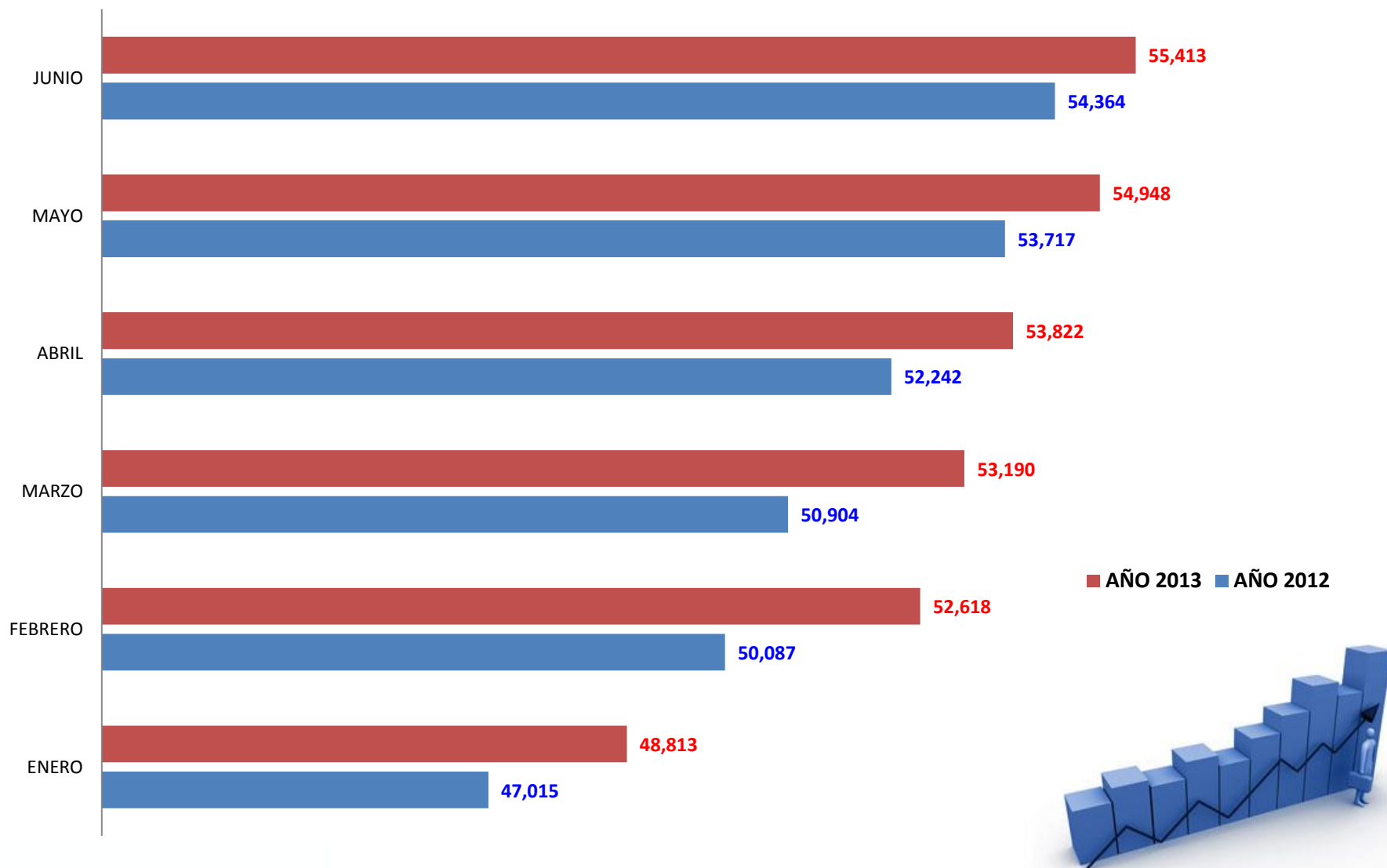
DETALLE	FECHA DE PAGO	FUNCIONARIOS BENEFICIADOS	MONTO MENSUAL
Inclusiones de Funcionarios a la Planilla Regular	ENERO A JUNIO	11,852	B/. 4,768,721.60
Sobresueldo Pagado a Docentes	ENERO A JUNIO	32,932	B/. 494,855.69
Salarios NO Correspondidos	ENERO A JUNIO	298	B/. 29,428.55



REGISTRO DE PAGOS EMITIDOS PLANILLA REGULAR



DETALLE COMPARATIVO DE FUNCIONARIOS EN PLANILLA AÑOS 2012 - 2013



PLANILLAS ADICIONALES PROCESADAS Y PAGADAS DE ENERO A JUNIO 2013

PLANILLAS ADICIONALES PROCESADAS

CANTIDAD DE PLANILLAS	CANTIDAD DE FUNCIONARIOS	MONTO BRUTO	CUOTA PATRONAL	MONTO TOTAL
214	1,821	B/. 877,527.41	B/. 131,629.11	B/. 1,009,156.52

PLANILLAS ADICIONALES PAGADAS

CANTIDAD DE PLANILLAS	CANTIDAD DE FUNCIONARIOS	MONTO BRUTO	CUOTA PATRONAL	MONTO TOTAL
69	450	B/. 208,797.23	B/. 31,319.58	B/. 240,116.81



PRAA, SIACAP y DESCUENTOS POR AUSENCIAS, DESGLOSES Y TARDANZAS

MOVIMIENTOS REALIZADOS AL PRAA

FECHA	INCLUSIONES	MODIFICACIONES	ELIMINACIONES	DESGLOSES	TOTAL
ENERO					0
FEBRERO	0	0	6	29	35
MARZO	1	0	1	14	16
ABRIL	5	0	3	13	21
MAYO	631	1	6	12	650
JUNIO	60	0	2	24	86
TOTALES	697	1	18	92	808

MOVIMIENTOS REALIZADOS AL SIACAP

FECHA	INCLUSIONES	MODIFICACIONES	ELIMINACIONES	TOTAL
ENERO				0
FEBRERO	2	0	0	2
MARZO	0	0	1	1
ABRIL	290	0	40	330
MAYO	292	3	18	313
JUNIO	138	0	0	138
TOTALES	722	3	59	784

Descuentos por Ausencias y Tardanzas

MES	TOTAL	
	FUNCIONARIOS	MONTO
ENERO	350	B/. 26,412.14
FEBRERO	177	B/. 18,084.60
MARZO	178	B/. 12,884.65
ABRIL	30	B/. 2,519.01
MAYO	254	B/. 12,771.86
JUNIO	74	B/. 3,155.97
TOTAL	1,063	B/. 75,828.23

Desgloses Procesados

MESES	CANTIDAD
ENERO	90
FEBRERO	161
MARZO	144
ABRIL	186
MAYO	180
JUNIO	119
TOTAL	880



CAPACITACIÓN AL CAUVURH

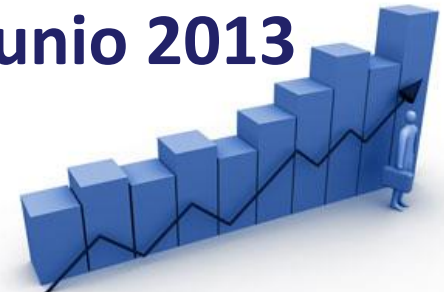


Dirección Nacional de Recursos Humanos



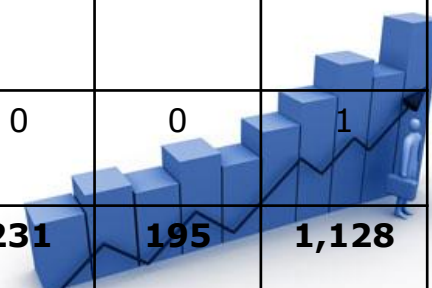
Informe de Gestión Semestral - Enero a Junio 2013

OFICINA DEL PRAA



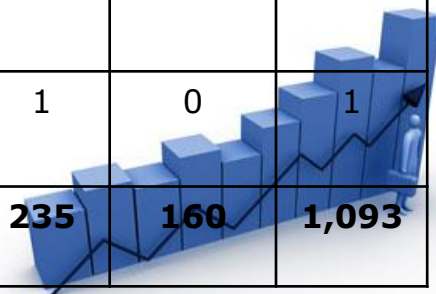
ACCIONES RECIBIDAS ENERO A JUNIO 2013

ACCIÓN	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL
CERTIFICACIONES DE AÑOS DE SERVICIO DE JUBILACIÓN POR EL PRAA Y ARTÍCULO 15	43	87	98	38	74	130	470
CERTIFICACIONES DE INCONSISTENCIA	6	17	17	12	20	17	89
CERTIFICACIONES DE APORTES AL PRAA	0	0	12	1	11	3	27
DEVOLUCIONES DE APORTES AL PRAA	6	0	2	4	5	3	20
SOLICITUDES DE JUBILACIÓN POR EL PRAA	44	34	66	58	59	10	271
TARJETA TESTAMENTARIA	11	14	12	8	21	2	68
INCLUSIONES AL PRAA	0	1	2	5	5	2	15
INICIO DE LABORES	0	0	0	2	2	0	4
CESE DE JUBILACIÓN POR EL PRAA Y CUADROS DE VACANTES	6	3	8	84	34	28	163
NOTIFICACIÓN DE EXPEDIENTES DE JUBILACIÓN LEY No. 4 DEL 16 DE ENERO DE 2004 * POR NOTIFICAR	0	0	0	0	0	0	0
EXPEDIENTES ENVIADOS A LA CAJA DE SEGURO SOCIAL, LEY No. 24 DEL 27 DE JUNIO DE 2000	1	0	0	0	0	0	1
TOTAL	117	156	217	212	231	195	1,128



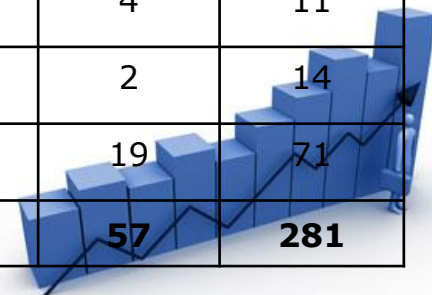
ACCIONES TRAMITADAS ENERO A JUNIO 2013

ACCIÓN	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL
CERTIFICACIONES DE AÑOS DE SERVICIO DE JUBILACIÓN POR EL PRAA Y ARTÍCULO 15	73	44	70	77	96	76	436
CERTIFICACIONES DE INCONSISTENCIA	2	11	22	15	14	24	88
CERTIFICACIONES DE APORTES AL PRAA	0	0	12	1	11	3	27
DEVOLUCIONES DE APORTES AL PRAA	0	6	2	4	5	3	20
SOLICITUDES DE JUBILACIÓN POR EL PRAA	59	33	68	43	48	24	275
TARJETA TESTAMENTARIA	9	15	6	17	17	6	70
INCLUSIONES AL PRAA	0	1	2	5	5	2	15
INICIO DE LABORES	0	0	0	2	2	0	4
CESE DE JUBILACIÓN POR EL PRAA Y CUADROS DE VACANTES	6	3	2	86	34	22	153
NOTIFICACIÓN DE EXPEDIENTES DE JUBILACIÓN LEY No. 4 DEL 16 DE ENERO DE 2004 * POR NOTIFICAR	0	0	0	2	2	0	4
EXPEDIENTES ENVIADOS A LA CAJA DE SEGURO SOCIAL, LEY No. 24 DEL 27 DE JUNIO DE 2000	0	0	0	0	1	0	1
TOTAL	149	113	184	252	235	160	1,093



CERTIFICACIONES REMITIDAS A LAS REGIONALES

PROVINCIA	VALIJA						
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL
BOCAS DEL TORO	0	0	1	6	2	3	12
COCLÉ	0	7	1	3	4	7	22
COLÓN	0	3	0	4	6	2	15
CHIRIQUÍ	0	23	8	18	11	9	69
DARIÉN	0	1	1	1	0	0	3
HERRERA	0	5	3	4	7	5	24
KUNA YALA	0	0	0	0	0	0	0
LOS SANTOS	0	1	2	2	0	0	5
PANAMÁ CENTRO	0	6	7	7	8	6	34
PANAMÁ ESTE	0	0	0	1	0	0	1
PANAMÁ OESTE	0	1	2	1	3	4	11
SAN MIGUELITO	0	3	1	5	3	2	14
VERAGUAS	0	21	9	9	13	19	71
TOTAL	0	71	35	61	57	57	281

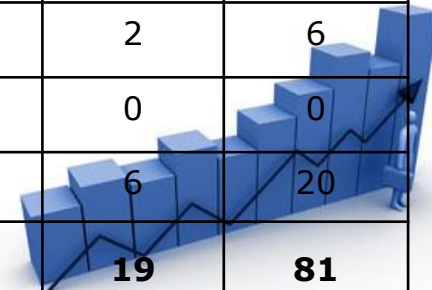


DOCUMENTOS DEVUELTOS A LAS REGIONALES

POR:

(Corrección de nombre, documentos incompletos, error en la firma, distribución del porcentaje en la tarjeta testamentaria, colocar trazos encima de las palabras).

PROVINCIA	VALIJA						
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL
BOCAS DEL TORO	2	0	0	3	0	0	5
COCLÉ	2	2	0	0	0	0	4
COLÓN	3	0	0	2	0	0	5
CHIRIQUÍ	7	0	0	1	0	1	9
DARIÉN	0	0	0	0	0	0	0
HERRERA	5	0	0	3	0	3	11
KUNA YALA	0	0	0	0	0	1	1
LOS SANTOS	3	0	0	4	0	0	7
PANAMÁ CENTRO	1	0	0	6	0	6	13
PANAMÁ ESTE	0	0	0	0	0	0	0
PANAMÁ OESTE	2	0	0	2	0	2	6
SAN MIGUELITO	0	0	0	0	0	0	0
VERAGUAS	7	0	0	7	0	0	20
TOTAL	32	2	0	28	0	19	81



OTRAS ACTIVIDADES

Durante el período de Enero a Junio de 2013, la Oficina del PRAA del MEDUCA, participó de las siguientes actividades:

- ▶ Participación de la presentación del Informe Actuarial del PRAA, el 21 y 22 de marzo de 2013, el cual fue organizado por la Oficina de la Administración del PRAA (C.S.S.) y elaborado por la Empresa MERCER.

Giras realizadas por la Administración del Plan de Retiro Anticipado Autofinanciable (PRAA).

- ▶ Del 17 al 20 de Abril de 2013: Gira a la Provincia de Bocas del Toro.
- ▶ Del 5 al 7 de junio de 2013: Gira a la Provincia de Darién.
- ▶ Del 26 al 29 de junio de 2013: Gira a la Provincia de Chiriquí.



OTRAS ACTIVIDADES

De enero a junio de 2013, la Comisión del Plan de Retiro Anticipado Autofinanciable (PRAA), realizó las siguientes reuniones ordinarias:

- ▶ El 18 de enero de 2013.
- ▶ El 1 de febrero de 2013.
- ▶ El 22 de febrero de 2013.
- ▶ El 8 de marzo de 2013.
- ▶ El 20 de marzo de 2013.
- ▶ El 5 de Abril de 2013.
- ▶ El 19 de abril de 2013.
- ▶ El 3 de mayo de 2013.
- ▶ El 14 de mayo de 2013.
- ▶ El 7 de junio de 2013.
- ▶ El 28 de junio de 2013.

Temas Tratados: Estudio Actuarial del PRAA (CSS), Devolución y Pago de Artículo 15, Informe del Portafolio de Inversiones del PRAA.



NOTAS ENVIADAS

DURANTE EL PERÍODO DE ENERO A JUNIO DE 2013, SE REMITIERON :

- 33 Notas a las Direcciones Regionales de Educación, por devolución de documentos incompletos.
- 65 Notas a las Direcciones Regionales de Educación, por envío de certificaciones de años de servicio.
- 55 Notas de certificaciones de inconsistencia, a la Administración del PRAA (CSS).
- 80 Notas a la Administración del PRAA (CSS), del trámite de las fichas de Registro de Beneficiarios, de la Pensión de Retiro Anticipado Temporal con el PRAA y Artículo 15.



NOTAS ENVIADAS

- 10 Notas a la Contraloría General de la República, remitiendo los cese de labores de educadores que se acogen al beneficio de la Pensión Puente con el PRAA.
- 8 Notas a la Caja de Seguro Social, enviando expedientes de educadores que se acogieron a la Jubilación Especial con la Ley N° 24 del 27 de junio de 2000 y la Ley N° 4 del 16 de enero de 2004 y que han solicitado revisión de expediente.



EDUCADORES QUE COTIZAN AL PLAN DE RETIRO ANTICIPADO AUTOFINANCIABLE (PRAA)

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
19,596	19,604	20,329	20,281	20,899	20,924





DIRECCIÓN NACIONAL DE RECURSOS HUMANOS

**Departamento de Relaciones Laborales
y Bienestar del Servidor Público**

**Informe de Gestión
Ier. Semestre, 2013**

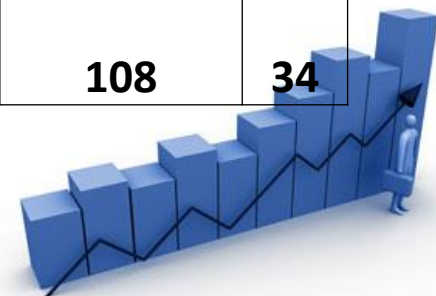




Solicitudes de Personal Docente por enfermedad y seguridad Enero – Junio 2013

Mes	Enfermedad	Seguridad	*Otros	TOTAL	No Procedieron	Tramitados	VºB
Enero	13	4	1	18	3	15	2
Febrero	16	4	5	25	13	12	6
Marzo	18	3	2	23	5	18	6
Abril	29	2	3	34	10	24	-
Mayo	19	4	3	26	10	16	14
Junio	16	4	5	25	2	23	6
TOTAL	111	21	19	151	43	108	34

***OTROS:** Solicitudes de traslado por enfermedad y/o discapacidad de parientes y embarazos de alto riesgo.





Solicitudes del Personal Administrativo

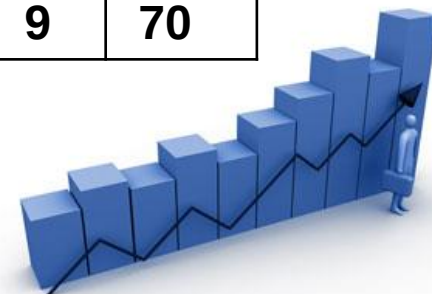
MOTIVO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL
Bonificación de Carrera Administrativa	2	2	5	5	2	2	18
Bonificación por fallecimiento	1	-	1	1	2	2	7
Traslado y asignación de funciones por enfermedad	2	4	1	1	3	1	12
Reporte de enfermedad y discapacidad	1	4	-	1	-	1	7
Total de acciones							44

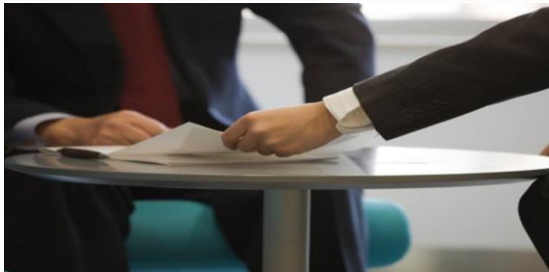




Procesos disciplinarios administrativos

Sanción Solicitada	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL
Amonestación verbal	6	2	-	4	6	4	22
Amonestación Escrita	8	1	16	9	2	3	39
Suspensión	1	1	3	-	-	1	6
Destitución	-	-	1	-	1	1	3
Total de acciones	15	4	20	13	9	9	70



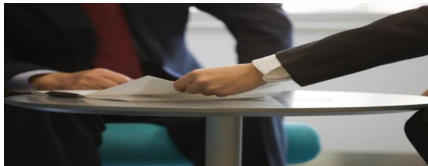


Recursos tramitados



Tipo de Recurso	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL
Por cese de labores adm.	16	5	4	4	4	3	36
Impugnación por concurso	36	11	6	8	15	5	81
Total de acciones	52	16	10	12	19	8	117



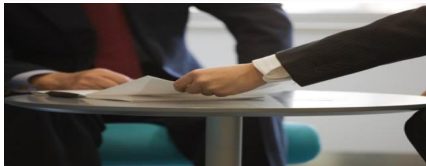


Otras acciones realizadas



- Certificaciones de FE DE Vida a Jubilados, de forma presencial y a través de visitas domiciliarias.
- Apoyo a las Regiones Educativas como Facilitadores del Programa de Inducción.
- Apoyo a la Clínica Médica de la Institución, en la implementación del Programa de Control de la Salud Anual para los colaboradores.
- Canalización de casos, visitas domiciliarias y elaboración de informes sociales para brindar apoyo a colaboradores (administrativos y docentes) que requerían subsidios económicos o consecución de un bien material, por enfermedad y/o discapacidad propia o de familiares.
- Organización de logística para la celebración de actividades socioculturales, dirigidas a los colaboradores de planta central.





Otras acciones realizadas



- Atención individual a docentes por consultas para trámites de traslado por enfermedad y seguridad.
- Atención y orientación presencial y telefónica a Directivos y Coordinadores de RH, por consultas para trámites administrativos.
- Análisis de expedientes para determinar posibles faltas administrativas.
- Sendas notas internas y de salida para regionales y otros, para comunicar aprobaciones de traslado, recursos, devolución de expedientes, solicitud de información, otros.
- Participación en Jornada de Limpieza de nuestros espacios de trabajo internos y externos.



ACTIVIDADES SOCIO- CULTURALES Y EDUCATIVAS RELEVANTES ORGANIZADAS PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE PLANTA

ENERO – JUNIO 2013

SEMANA DE LAS SECRETARIAS



**Participación en las actividades de la
Etnia Negra**



Día del Padre



CAMINATAS



PROGRAMA DE INDUCCIÓN



ACTIVIDADES SOCIO- CULTURALES Y EDUCATIVAS RELEVANTES CELEBRADAS CON EL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE PLANTA ENERO – JUNIO 2013

ACTIVIDADES POR ANIVERSARIO No.72

ACTO DE RECONOCIMIENTO PÚBLICO POR ANTIGÜEDAD LABORAL



ENTREGA DE CANASTILLAS



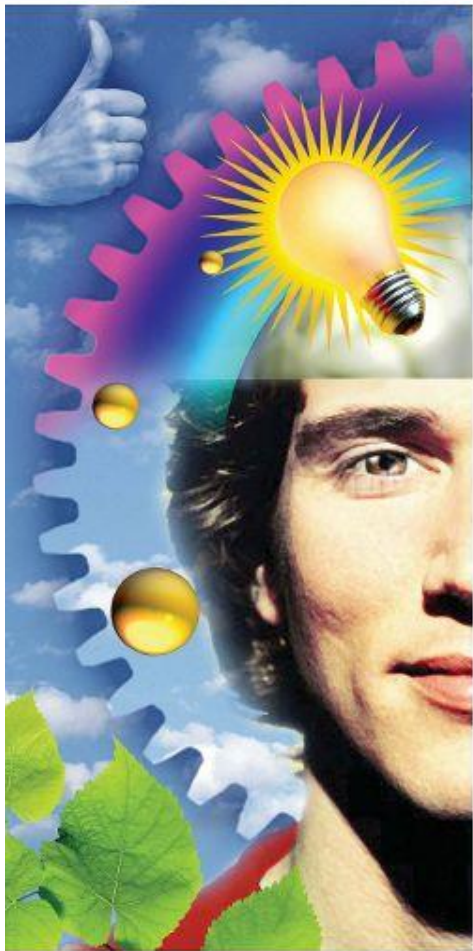
FERIA AGROPECUARIA

FERIA DE SALUD



ACTIVIDADES DEPORTIVAS





“La educación es el desarrollo en el hombre, de toda la perfección de la que su naturaleza es capaz.”

Immanuel Kant

GRACIAS

