

2011



Ministerio de Educación

Dirección Nacional
de Recursos Humanos

Informe de Gestión Anual 2011



“Cuando por los años no puedas correr, trota. Cuando no puedas trotar, camina. Cuando no puedas caminar, usa el bastón.

Pero nunca te detengas”

Índice

Mensaje desde la Dirección Nacional

Nuestro objetivo

¿Qué necesitamos?

Informes de los Departamentos

- Receptoría, Registro y Archivo
- Planilla
- Organización de Personal Administrativo
- Administración de la Carrera Docente
- Acciones de personal
- Acciones de Personal – Oficina del PRAA
- Centro de Atención al Docente CAD
- Bienestar del Servidor Público y Relaciones Laborales

Un vistazo desde las Regiones

Mensaje de la Directora Nacional de Recursos Humanos (Encargada)



El año 2011 fue un año cargado de retos los que pudimos alcanzar gracias al trabajo duro y la persistencia.

Los resultados del 2010 pesaban sobre nuestros hombros porque con poco habíamos logrado mucho, por tanto como habíamos demostrado que sí se podía, para el 2011 no se esperaba menos de nosotros, si no más, por ello el barco de la Dirección Nacional de Recursos Humanos tuvo que acelerar máquinas y adentrarnos en las aguas difíciles del fortalecimiento y modernización de la Dirección porque los resultados y los cambios en nuestros sistemas, procesos del trabajo y mejoramiento de capital humano eran necesarios e inaplazables.

Es así que dentro de nuestras líneas de acción dimos prioridad al fortalecimiento del capital humano, de los sistemas de comunicación e información y mejoramiento de infraestructura, métodos y procesos.

Hoy habiendo cerrado el año con más de 53587 empleados, requerimos más capacitación para mejorar el desempeño de los colaboradores, mejorar nuestro sistema de reconocimiento e incentivos, pagar oportunamente a los empleados, crear las unidades administrativas que históricamente han funcionado sin un sustento legal, mejorar la calidad del servicio que brindamos, hacer de la tecnología un medio para brindar más eficientemente nuestros servicios y mejorar sustancialmente el clima organizacional mediante la transformación de hábitos y prácticas del personal.

Hemos decidido llamar el año 2012, el año de la Evaluación porque nos proponemos evaluar si lo hecho a la fecha nos permitirá alcanzar los objetivos propuestos en los tiempos establecidos o si debemos redoblar el ya apurado paso. También evaluaremos las competencias de nuestros funcionarios y la mejora reflejada post capacitación, a fin de garantizar la adecuada prestación del servicio público y contaremos con procesos institucionalizados, así como con un sistema de gestión con un enfoque basado en procesos y descentralización de nuestras actividades.

Este año veremos a un Centro de Atención al Docente y Ventanilla Única de Recursos Humanos funcionando como corresponde laborando de 6:00 a.m. a 6:00 p.m. Iniciaremos el proceso de transformación del Departamento de Receptoría, Registro y Archivo y de digitalización de documentos. Contaremos con un instrumento de Evaluación del Desempeño para los servidores públicos administrativos.

Por primera vez se hará uso de la tecnología para aplicar a un puesto docente a través de la Institucionalización del Proyecto de Aplicación a vacantes en línea. Iniciaremos a través de un sistema informático de avanzada, con el manejo y control de la estructura de personal del Ministerio de Educación que permitirá conocer el manejo real que se está dando al presupuesto de funcionamiento del Ministerio de Educación y la disponibilidad de Recursos para hacer frente a las demandas del entorno educativo, en materia de recursos humanos.

¡A toda máquina en el 2012!

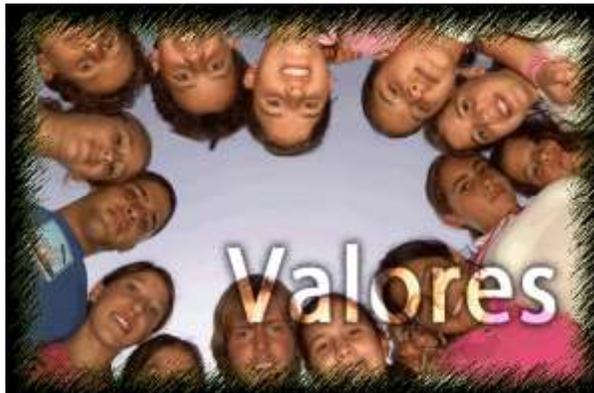
Leda. Silvia García Alvarado

Nuestro objetivo

Asegurar una adecuada planeación, selección, distribución, control y desarrollo del recurso humano de la Institución, mediante la ejecución de políticas apropiadas, basadas en el fiel cumplimiento de las disposiciones legales que regulan la materia, tanto para el personal administrativo, como para el docente, a fin de lograr la eficiencia y eficacia que demanda la realidad educativa nacional.

¿Qué necesitamos?

- ✓ Una excelente actitud.
- ✓ Efectividad en las labores encomendadas.
- ✓ Respeto por las normas y procedimientos existentes.
- ✓ Información completa y oportuna.
- ✓ Buena comunicación.
- ✓ Coordinación adecuada con las unidades administrativas relacionadas.
- ✓ Presupuesto cónsono con las necesidades institucionales de Recursos Humanos.



Institucionales

Respeto, tolerancia, justicia, honestidad y probidad, solidaridad, igualdad, eficiencia y responsabilidad

Departamento de Receptoría, Registro y Archivo

INFORME DE GESTIÓN – Enero a Diciembre 2011

Entre los objetivos primordiales del Departamento podemos mencionar la tramitación de solicitudes tales como Certificaciones y Transcripciones Laborales, Cartas de Trabajo y otras documentaciones que reposan en los archivos y que son solicitados tanto por educadores, administrativos y ex funcionarios. Además, se realiza la atención a los registros de las diversas acciones y movimientos del personal docente como administrativo, además de la custodia confidencial de la documentación de los expedientes, y por último se efectúa la planificación en la atención de los sobresueldos a los docentes que se generan anualmente, según Ley.

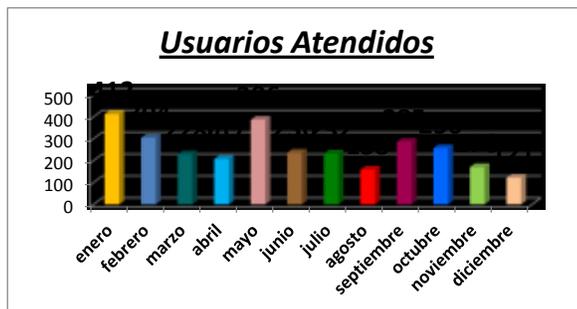
Organización



USUARIOS ATENDIDOS

Durante el año 2011 el Departamento de Receptoría, Registro y Archivo brindó atención de diversas solicitudes, consultas, entre otros, sumando un total de **2,995 usuarios** tanto internos como externos, representando una disminución drástica con respecto al año anterior (2010) donde se atendieron **7,127** debido a que se presentaron varios concursos de directivos y supervisores, jubilados de ley 24 consultas de educadores en verano, administrativos en las escuelas; estos se dividen de la siguiente manera:

*“El logro de una Meta
es el resultado de un
buen trabajo en equipo”*



Certificaciones Laborales													
Provincia	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total por Regional
Bocas del Toro	Durante los meses de enero hasta abril, el Departamento de Receptoría, Registro y Archivo, el conteo de las Certificaciones Laborales se realizó de forma global.				2	3	0	3	2	1	2	3	16
Coclé					19	10	2	3	3	2	11	0	50
Colón					7	17	9	6	10	4	14	3	70
Chiriquí					7	18	6	2	4	0	2	0	39
Darién					3	8	3	3	7	1	1	4	30
Herrera					2	3	0	3	0	0	1	0	9
Los Santos					4	8	3	2	3	2	2	0	24
Panamá Centro					44	44	40	20	45	27	18	8	246
Panamá Este					1	9	8	7	3	1	3	0	32
Panamá Oeste					7	8	24	8	12	4	17	4	84
San Miguelito					16	24	15	8	16	12	8	5	104
Veraguas					12	22	2	2	4	2	3	2	49
Guna Yala					2	5	0	0	4	2	0	2	15
Planta Central					4	22	16	10	6	12	13	3	86
Total por Mes	392	324	143	175	130	201	128	77	119	70	95	34	2063

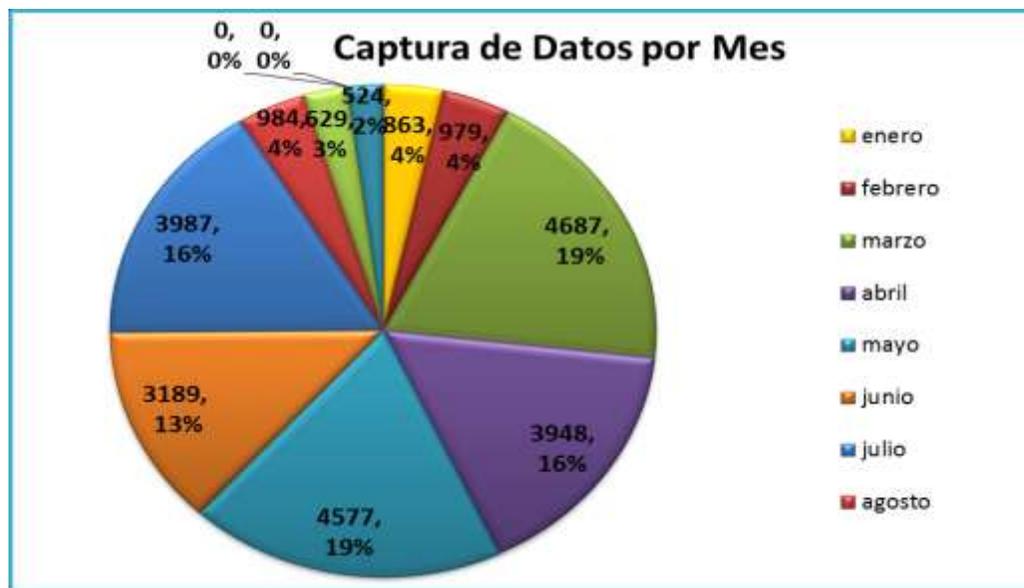
El año pasado la cifra fue de 5,156 y este año 2,063

Las solicitudes de Certificaciones Laborales gestionadas desde el mes de enero a diciembre, 2011

Provincia	Enero	Febrero	Marzo	abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total por Regional
Bocas del Toro	Durante los meses de enero hasta abril, el Departamento de Receptoría, Registro y Archivo, el conteo de las Certificaciones Laborales se realizó de forma global.				4	1	0	Todas las solicitudes recibidas durante el mes de agosto 2011, fueron recibidas mediante correspondencia interna de la institución	0	0	0	0	5
Coclé					7	6	0		1	0	0	14	
Colón					3	2	3		2	0	3	1	14
Chiriquí					10	22	1		0	0	0	2	35
Darién					2	0	0		1	0	0	0	3
Herrera					2	2	0		2	0	0	0	6
Los Santos					3	2	0		0	1	0	0	6
Panamá Centro					5	7	4		6	2	3	5	32
Panamá Este					1	1	0		0	0	0	0	2
Panamá Oeste					1	1	3		0	1	1	1	8
San Miquelito					0	4	3		2	1	0	0	10
Veraquas					4	4	0		2	0	0	0	10
Guna Yala					1	2	0		0	0	0	1	4
Planta Central	0	0	2	0	0	0	0	2					
Total por Mes	26	48	35	40	43	54	16	28	16	5	7	10	328

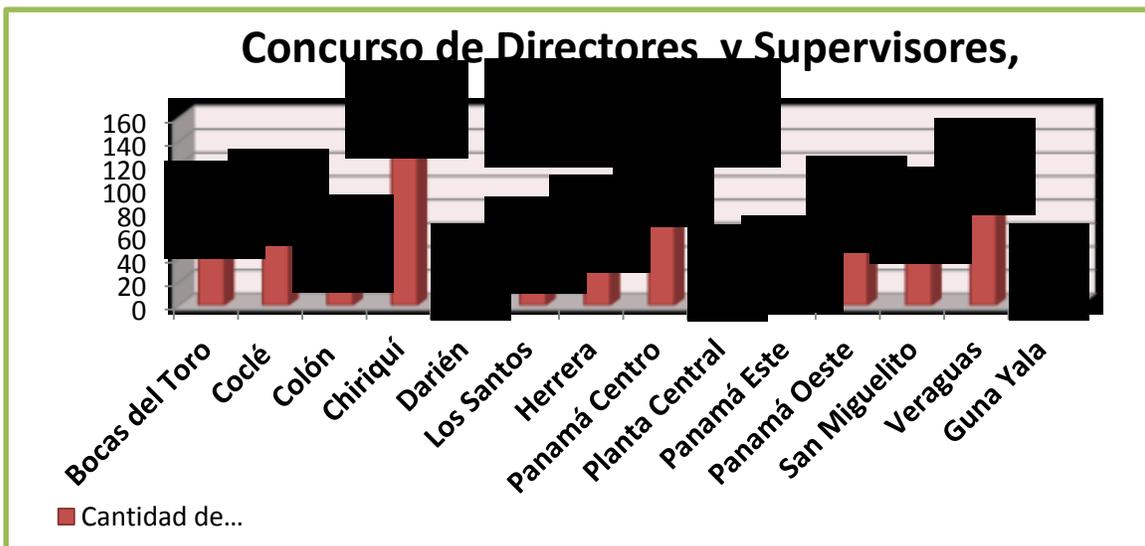
A través de los meses de enero hasta diciembre se presentaron en el Departamento diferentes interesados por obtener sus pines de la proforma para poder emitir sus cartas de trabajo. El gran total fue de 709.

La captura de datos se realizó durante enero – diciembre, 2011



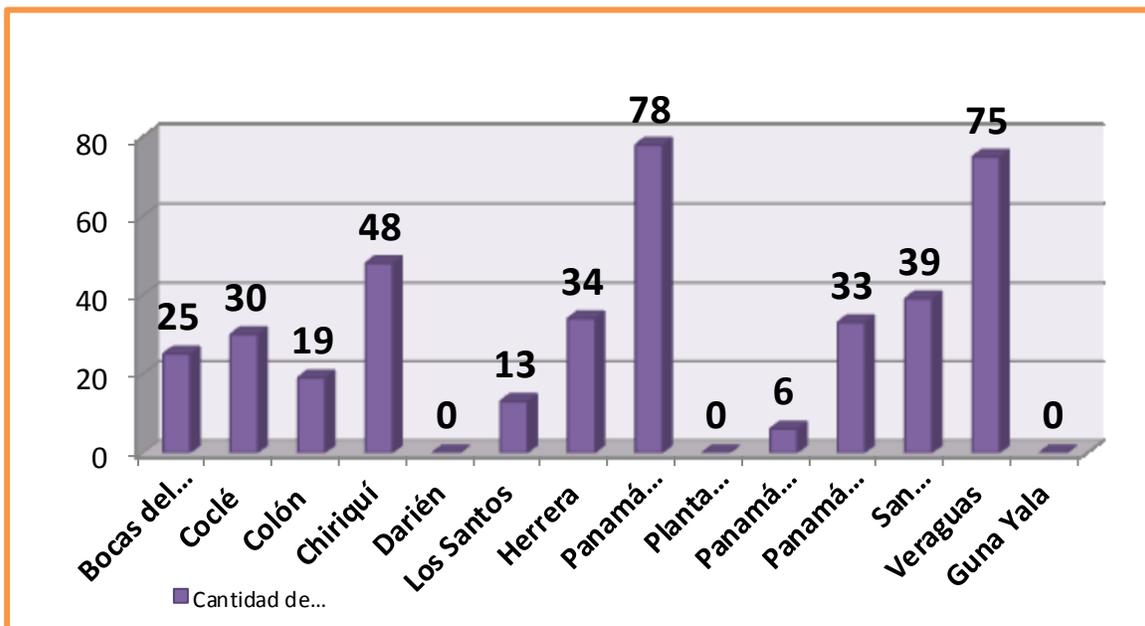
La revisión y análisis realizado por el Departamento de Receptoría, Registro y Archivo, en relación a los montos adeudados de los sobresueldos de educadores que nunca han cobrado o que cobraron en el año 2010, pero que no les vino el año 2011, benefició a 829 educadores.

En el año 2011, se realizaron dos convocatorias (mayo y noviembre) para la participación de los educadores en los concursos de Directivos y Supervisores.



El Departamento de Receptoría, Registro y Archivo, confeccionó la totalidad de solicitudes, dando como resultado: 668 solicitudes para dicho concurso.

Concurso de Directores y Supervisores Noviembre, 2011



El Departamento de Receptoría, Registro y Archivo, confeccionó la totalidad de solicitudes, dando como resultado: 400 solicitudes para dicho concurso.

Departamento de Planilla

Consultas recibidas en ventanilla

Movimientos	ENE.	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Total
Mes Anterior		52	97	80	142	162	277	238	264	260	149	229	229
Recibidos Mes Corriente	71	133	84	123	213	200	144	166	74	140	136	128	1,612
Total a Procesar	71	185	181	203	355	362	421	404	338	400	285	357	3,562
Procesados	19	88	101	61	193	85	183	140	78	251	56	128	1,383
Pendientes	52	97	80	142	162	277	238	264	260	149	229	229	

Informe de los movimientos del PRAA

MOVIMIENTOS	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ACUMU- LADO
INCLUSIONES		4		2	575	13	3	19	6	2	4	3	631
MODIFICACIONES				0	0	141	66	8	0	0	0	1	216
ELIMINACIONES		6	5	5	8	3	5	1	1	9	5	1	49
TOTAL	0	10	5	7	583	157	74	28	7	11	9	5	891

PROCESOS EFECTUADOS PARA LA EMISIÓN DE PAGO

Ajuste a la Planilla Regular	ENE.	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Inclusiones a la Planilla	1,628	3,853	243	1,744	834	1,780	804	623	509	462	493	532	13,505
Envíos de Licencia sin Sueldo	176	255	97	126	222	213	204	154	197	228	215	143	2,230
Envíos de Licencia con Sueldo		19	107			4	9	1	1	1	1	1	144
Retornos de Licencia	157	254	126	104	135	97	112	166	136	320	144	196	1,947
Modificaciones	149	545	202	576	435	304	796	620	1,501	670	494	806	7,098
Traslados	10	188	146	1,480	1,126	384	884	58	58	108	76	10	4,528
Pago Adicional de Salario	333	816	390	1,398	1,074	1,942	1,049	803	870	663	749	6,606	16,693
Pago por Diferencia de Salario	86	491	158	375	210	162	625	479	1,448	536	469	723	5,762
Cancelación de Pago Adicionales y Diferencias	2	4	4	1	5	6	9	3	5		1	13	53
Ajuste al Sueldo	1,468	419	62	31	42	58	71	112	178	40	130	5,945	8,556
Cancelacion de Ajustes		3										1	4
Bajas	1,197	299	306	214	176	248	324	46	263	231	173	173	3,650
Cancelacion de Baja		3					2	1	1				7
Eliminación XIII Mes		83						107				510	700
Midificación XIII Mes		764										33	797
Inclusiones XIII Mes		2										4	6
Modificaciones al Sueldo (Sobresueldo)			32,205										32,205
Ajustes a la Planilla de Jubilados			5							14			19
Planillas Adicionales Tramitadas (Funcionarios Beneficiados)	176	2,148	126	377	421	740	384	3,234	991	1,265	3,115	2,396	15,373
TOTAL DE MOVIMIENTOS	5,382	10,146	34,177	6,426	4,680	5,938	5,273	6,407	6,158	4,538	6,060	18,092	113,277

PAGOS EMITIDOS:**REGISTRO DE PAGOS QUINCENALES DE LA PLANILLA REGULAR**

MESES	1RA QUINCENA	2DA QUINCENA	TOTAL X MES
ENERO	B/. 16,143,327.96	B/. 16,298,690.23	B/. 32,442,018.19
FEBRERO	B/. 16,445,513.54	B/. 17,161,124.46	B/. 33,606,638.00
MARZO	B/. 17,624,794.36	B/. 17,853,859.65	B/. 35,478,654.01
ABRIL	B/. 19,013,669.95	B/. 18,310,507.40	B/. 37,324,177.35
MAYO	B/. 18,547,404.35	B/. 18,711,139.87	B/. 37,258,544.22
JUNIO	B/. 19,958,864.89	B/. 19,328,601.81	B/. 39,287,466.70

JULIO	B/. 19,421,455.54	B/. 19,254,028.40	B/. 38,675,483.94
AGOSTO	B/. 19,462,413.43	B/. 19,227,323.03	B/. 38,689,736.46
SEPTIEMBRE	B/. 19,209,985.67	B/. 20,674,760.51	B/. 39,884,746.18
OCTUBRE	B/. 19,533,016.12	B/. 19,494,280.10	B/. 39,027,296.22
NOVIEMBRE	B/. 19,416,656.37	B/. 19,680,773.87	B/. 39,097,430.24
DICIEMBRE	B/. 19,682,966.06	B/. 21,887,493.66	B/. 41,570,459.72
TOTALES	B/. 224,460,068.24	B/. 227,882,582.99	B/. 452,342,651.23

REGISTRO TOTAL DE COMPROMISOS ADQUIRIDOS POR MEDUCA

PAGOS EMITIDOS	DICIEMBRE
Salario Regular (Por Sistema)	B/. 452,342,651.23
Gastos de Representación (Por Sistema)	B/. 249,750.00
Planillas Adicionales (Manual)	B/. 6,302,269.69
XIII Mes 2011	B/. 18,632,170.41
Jubilados Ley N° 78 de 1930	B/. 1,750,688.15
Jubilados Ley N° 4 de 2004	B/. 19,490,222.58
Bono Jubilados	B/. 139,140.00
TOTAL DE PAGOS	B/. 498,906,892.06

Detalle de Funcionarios en Planilla mes de Enero a Diciembre de 2011

ENERO		FEBRERO		MARZO	
EDUCADORES		EDUCADORES		EDUCADORES	
Docentes	34,954	Docentes	38,261	Docentes	38,156

Directivos	584	Directivos	582	Directivos	580
Programas Especiales	15	Programas Especiales	16	Programas Especiales	16
ADMINISTRATIVOS	9,074	ADMINISTRATIVOS	9,389	ADMINISTRATIVOS	9,418
TOTAL	44,627	TOTAL	48,248	TOTAL	48,170
ABRIL		MAYO		JUNIO	
EDUCADORES		EDUCADORES		EDUCADORES	
Docentes	38,800	Docentes	38,934	Docentes	39,470
Directivos	716	Directivos	723	Directivos	1,398
Programas Especiales	731	Programas Especiales	828	Programas Especiales	1,024
ADMINISTRATIVOS	9,538	ADMINISTRATIVOS	9,602	ADMINISTRATIVOS	9,711
TOTAL	49,785	TOTAL	50,087	TOTAL	51,603

JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE	
EDUCADORES	Cantidad	EDUCADORES	Cantidad	EDUCADORES	Cantidad
Docentes	39,690	Docentes	39,724	Docentes	39,938
Directivos	1,419	Directivos	1,423	Directivos	1,421
Programas Especiales	1,219	Programas Especiales	1,278	Programas Especiales	1,292
ADMINISTRATIVOS	10,016	ADMINISTRATIVOS	10,156	ADMINISTRATIVOS	10,247
TOTAL	52,344	TOTAL	52,581	TOTAL	52,898

OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
EDUCADORES		EDUCADORES		EDUCADORES	
Docentes	39,929	Docentes	40,040	Docentes	40,005
Directivos	1,417	Directivos	1,414	Directivos	1,413
Programas Especiales	1,311	Programas Especiales	1,319	Programas Especiales	1,322
ADMINISTRATIVOS	10,361	ADMINISTRATIVOS	10,711	ADMINISTRATIVOS	10,847
TOTAL	53,018	TOTAL	53,484	TOTAL	53,587

Departamento de Organización de Personal Administrativo

RESUMEN DE ACCIONES REALIZADAS DE ENERO A DICIEMBRE DE 2010

ACTIVIDAD	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	Sub-Total 1er semestre
Nombramientos Eventuales (Resuelto)	109	101	59	68	261	72	670
Nombramientos Eventuales (PR)	92	66	68	209	33	12	480
Nombramientos Interinos (Decreto)	3		43	32	60	15	153
Nombramientos Interinos (PD)	24	72	106	66	90	137	495
Nombramientos Permanente (Decreto)	3		2	1		16	22
Nombramientos de Continuidad	2	29		6	36		73
Declaraciones sin efecto (Decreto)	54	9	16	6	17	17	119
Declaraciones sin efecto Permanente (PD)	14	18	11	12	49	15	119
Declaraciones sin efecto Interinos	3			6	1	3	13
Declaraciones sin efecto Interinos (PD)	13			3	7	5	28
Declaraciones sin efecto (Resueltos)	18	6	16	6	16	13	75
Declaraciones sin efecto (PR)	9	5	7	11	15	2	49
Modificaciones Eventuales (Resuelto)	16		6	7	16	8	53
Modificaciones Eventuales (PR)	3	14	9	13	3	21	63
Modificaciones Interino (PD)		3	11	1	2		17
Periodos Adeudado (Resueltos)		9	1	4	3	2	19
Reintegro y pago de salarios	3	2	4	7	2	9	27
Contratos por Servicios Profesionales	8	3		5		1	17
Traslados (Resuelto)	3	6	7		9	4	29
Traslados (PR)	4		6	3	3	3	19
Asignación de Funciones y encargar	6		6	4	3	5	24
Encargar			14	5		3	22
Se deja sin efecto asignación de funciones			4	5	1	1	11
Ajustes de Salario		1		3	1	5	10
Totales	387	344	396	483	628	369	2607

ACTIVIDAD	JULIO	AGOSTO	SEPT.	OCT	NOV	DIC.	Sub-Total 2do semestre	TOTAL
Nombramientos Eventuales (Resuelto)	91	74	124	160	61	1	511	1181
Nombramientos Eventuales (PR)	123	17	104	85	5		334	814
Nombramientos Interinos (Decreto)	83	79	50	11	4	2	229	382
Nombramientos Interinos (PD)	133	95	4	2	8	2	244	739
Nombramientos Permanente (Decreto)	28		3	4	5		40	62
Nombramientos de Continuidad	44	45			2547	385	3021	3094
Declaraciones sin efecto (Decreto)	36	15	21	10	3	1	86	205
Declaraciones sin efecto Permanente (PD)	18	11	1	4	6		40	159
Declaraciones sin efecto Interinos	11	3	12	4	2		32	45
Declaraciones sin efecto Interinos (PD)	11				1	5	17	45
Declaraciones sin efecto (Resueltos)	11	15	18	4	7	3	58	133
Declaraciones sin efecto (PR)	8	4	6	4	3	3	28	77
Modificaciones Eventuales (Resuelto)	12	9	1	11	22	6	28	81
Modificaciones Eventuales (PR)						3	3	66
Modificaciones Interino (PD)	2	7	1	1	3		14	31
Periodos Adeudado (Resueltos)		2	3	7	19		31	50
Reintegro y pago de salarios	6	10	4	2	4	3	29	46
Contratos por Servicios Profesionales	1						1	18
Traslados (Resuelto)	3	3	7	12	6	3	34	63
Traslados (PR)	3	5	3	1		3	15	34
Asignación de Funciones y encargar	4	14	1	4	4		27	51
Encargar								22
Se deja sin efecto asignación de funciones	4			2			6	17
Ajustes de Salario	63	3	9	5	7		87	97
Totales	695	411	372	333	2717	420	4915	7512

RESUMEN DE LA GESTIÓN REALIZADA EN LOS MESES DE ENERO A DICIEMBRE 2011

ACTIVIDAD	ENERO	FEB.	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS TO	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	TOTAL
Notas de inicio	22	62	38	93	99	13	23	35	74	118	17		594
Notas de Comunicación	55	30	82	81	73	100	160	176	193	64	513	20	1547
Notas varias	63	72	50	23	54	112	78	83	94	58	56	36	779
Notas de ceses	1	42	1	2		78	34	41	52	12	18	22	303
Notas de reintegro	2		2	14	4	4	4		5				35
Notas de traslados		10	44	99		6	2	3	7		5	3	179
Tomas de Posesión				13	34	189	33	35	30	18	15	625	992
Expedientes enviados al Depto. De Archivo						185	75						260
Personas atendidas	69		83	120	40	300	50	65	42	35	30	245	1079
Totales	212	216	300	483	368	987	459	438	497	305	654	951	5768



Departamento de Administración de la Carrera Docente

GESTIÓN REALIZADA DURANTE EL AÑO ESCOLAR 2011

DETALLE	ENERO	FEB	MAR	ABR	MAYO	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Nombramiento por Concurso	4640	0	0	0	0	0	0	0	0	103	0	1	4744
Nombramiento por Comisión	0	410	908	400	209	200	145	0	84	80	158	2	2596
Nombramiento Programas Especiales	0	400	0	200	400	617	65	0	4	98	16	0	1800
Permanencias	41	50	8	50	75	75	180	45	16	87	5	0	632
Ascensos	10	50	10	50	60	60	138	163	23	82	56	0	702
Traslados	0	40	57	6	10	22	0	32	162	15	13	170	527
Periodo Adeudado Tramitado	0	0	0	0	0	0	0	3	4		74	1	82
P.E.R.T. (Plan de Fortalecimiento y Retención del Texto)	0	0	0	0	0	0	0	4,502 (docentes)	0	0	0	570 (en trámite para pago)	5072
Notas y Memorandos	15	18	253	100	72	120	114	131	134	111	79	109	1256
Atención Telefónica (Regionales y Comisión)	20	25	60	65	50	13	85	25	64	42	57	20	526
Atención al C.A.D.	13	16	32	10	10	6	40	73	46	46	49	26	367

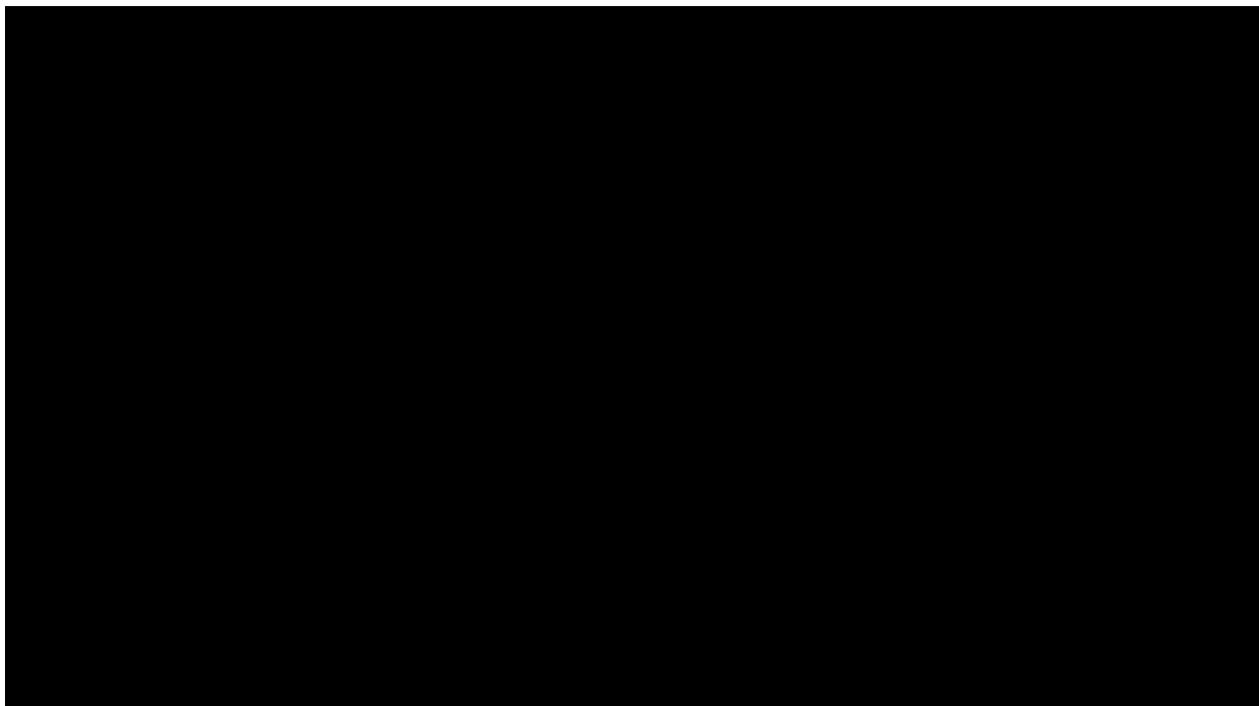
DETALLE	ENERO	FEB	MARZO	ABRIL	MAYO	JUN	JUL	AGOSTO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Actualización años de Servicio	0	0	0	0	0	0	0	0	0	776	324	0	1100
Compensación Vocacional	0	0	0	0	0	0	0	0	0	135	27	2	164
Gastos de Supervisión	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17	6	0	23
Análisis de docente para la equiparación.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	126	486	612

- * En el Primer Semestre de Gestión del Departamento de Carrera Docente, se dieron dos Concurso de Nombramientos para el año Escolar 2011, donde se sometieron 4,071 vacantes, en el Primer Concurso de Nombramientos, y 868 vacantes, en el Segundo Concurso de Nombramientos desglosadas por nivel así: PRE-ESCOLAR, MAESTROS ESPECIALES Y SECUNDARIA.
- * Quedando seleccionados 3,822 docentes a nivel Nacional, en el Primer Concurso y 813 docentes seleccionados para el Segundo Concurso.
- * Participación a seminarios en la Región Escolar de Veraguas, Escuela Juan Demóstenes Arosemena, los días 16 y 30 de abril, donde se trataron temas relacionados a la acciones de Recursos Humanos.
- * Presentación en Power Point, referente a como ingresar a la página web de la Universidad de Panamá y la Universidad Tecnológica
- * Envío de nota a la Universidad de Panamá, Universidad Tecnológica y a la Universidad de la Paz, con la finalidad que las Universidades nos proporcionen las listas de sus egresados en formato ASCII delimitado ó archivo Excel organizados, para actualizar la información oficial de las Universidades contra la base de datos del Registro Permanente de Elegible.
- * Confección de formato para la Carpeta compartida donde se ingresan los nombres y datos en general de los participantes al concurso de Directores, Subdirectores y Supervisores de los Centros Educativos a Nivel Nacional.

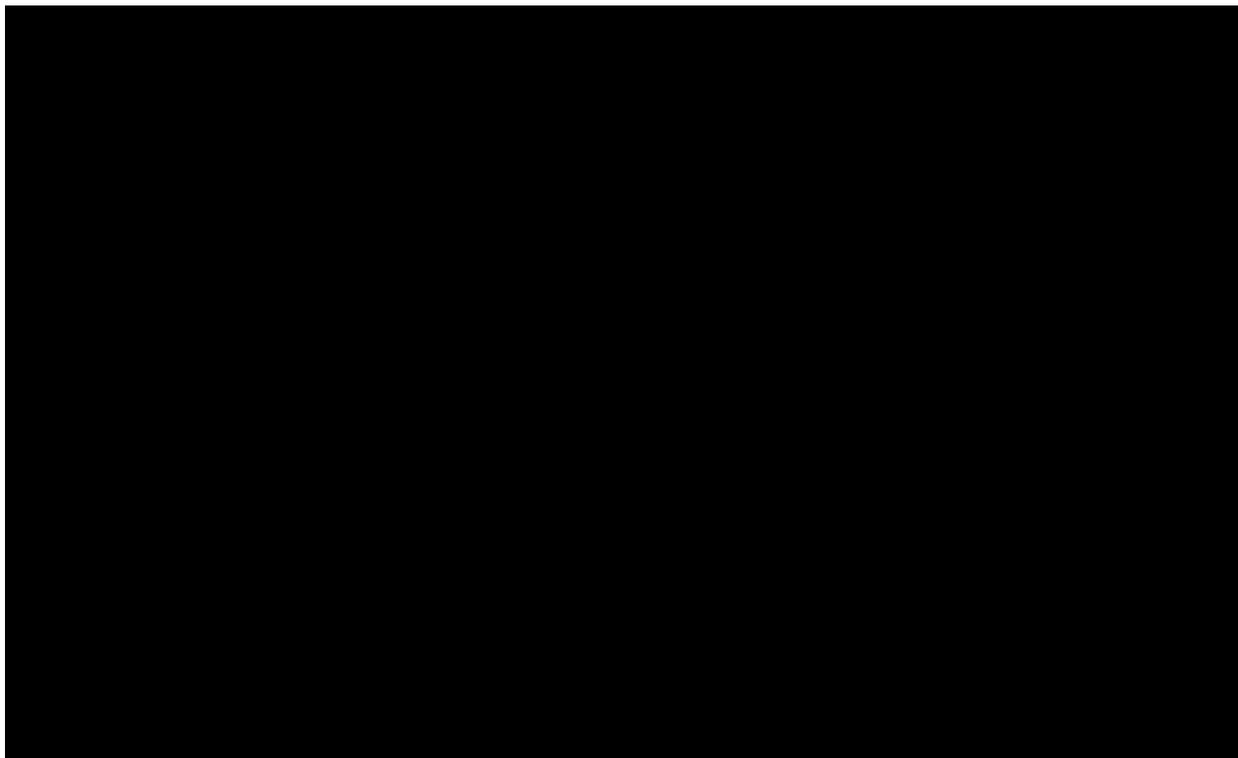
Acciones realizadas de julio a diciembre de 2011

1. Se confeccionaron los Cronogramas de Concurso de Traslado y Nombramiento para el año Escolar 2012.
2. Primer Concurso de Traslado por Puntuación año Escolar 2012, donde se Seleccionaron 887 docentes.
3. Se recibe por parte de la Dirección General de Educación, 2,084 vacantes, para el Segundo Concurso de Traslado por años de Servicio en Área de Difícil Acceso para el año Escolar 2012.
4. Se remite para publicación en dos diarios de la localidad 1926 vacantes para el Segundo Concurso de Traslado Por Área de Difícil Acceso.
5. Se recibe por parte de la Dirección General de Educación 287 vacantes para el Concurso de Directores, Subdirectores y Supervisores de las diferentes Regiones Escolares, para el año escolar 2012.
6. Se deja sin efecto el Concurso de Nombramiento de Supervisores, Directores y Subdirectores de Centros Educativo de Primer y Segundo Nivel de Enseñanza, mediante Resolución 537 de 15 de diciembre de 2011 por anomalías reportadas en títulos de algunos de los participantes.
7. Se recibe de la Dirección General de Educación 2,011 vacantes para el Tercer Concurso de Traslado (Por Puntuación) para el año escolar 2012.
8. De las 2,011 vacantes enviadas por la Dirección General de Educación para el Tercer Concurso de Traslado (Por Puntuación) para el año escolar 2012 Se sometieron a concurso 1,899 vacantes quedando seleccionados 555 docentes.
9. Se confecciona la Vista Presupuestaria para ser presentada en la Asamblea Nacional.
10. Se efectúa las auditorias de las acciones de Recursos Humanos en las Regionales de Panamá Oeste, Panamá Este, Darién, Bocas del Toro, Chiriquí, Veraguas, Herrera, Los Santos, Coclé, Panamá Centro y San Miguelito.
11. Se confeccionó informe de Auditoria Realizadas a todas las Regiones Educativas con el objetivo de evaluar todos aquellos factores que afectan el buen desenvolvimiento del trabajo.
12. El día 8 de noviembre se viaja a la Regional de Coclé para capacitar al personal de recursos humanos en las acciones que se realizan en la DNRRHH.
13. Participación del personal de Carrera Docente en el Seminario Taller Calidad en el Servicio.
14. Reunión con el Personal de Infosgroup y analistas de Carrera Docente para tratar los casos de uso relacionados a las Permanencias, Traslados, Ascensos, y otros.
15. Los días 20 y 21 de diciembre se da la Apertura del Primer Concurso de Nombramiento para el año escolar 2012, donde se publicaron 3,970 vacantes
16. El día 30 de diciembre 2011 se publican en dos diarios de la localidad la cantidad de 445 vacantes para el Segundo Concurso de Nombramiento para el año escolar 2012.
17. Participación del personal del Departamento en la capacitación de consulta de docentes que se hará a través del Internet.

**PRIMER CONCURSO DE NOMBRAMIENTOS
AÑO ESCOLAR 2011**



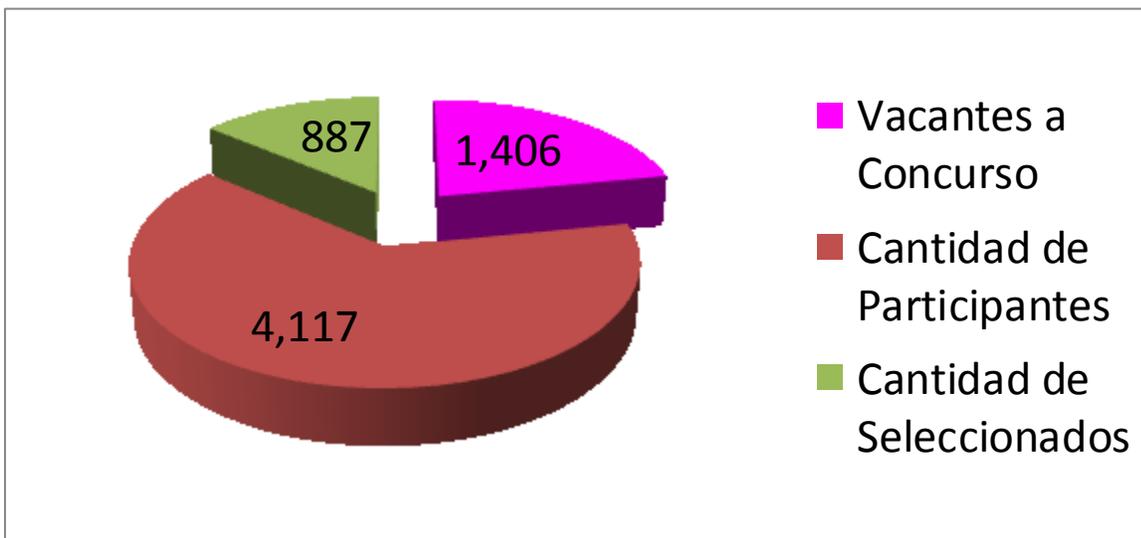
**SEGUNDO CONCURSO DE NOMBRAMIENTOS
AÑO ESCOLAR 2011**



**CONCURSO DE SUPERVISORES, DIRECTORES Y SUBDIRECTORES
DE CENTROS EDUCATIVOS AÑO ESCOLAR 2011**

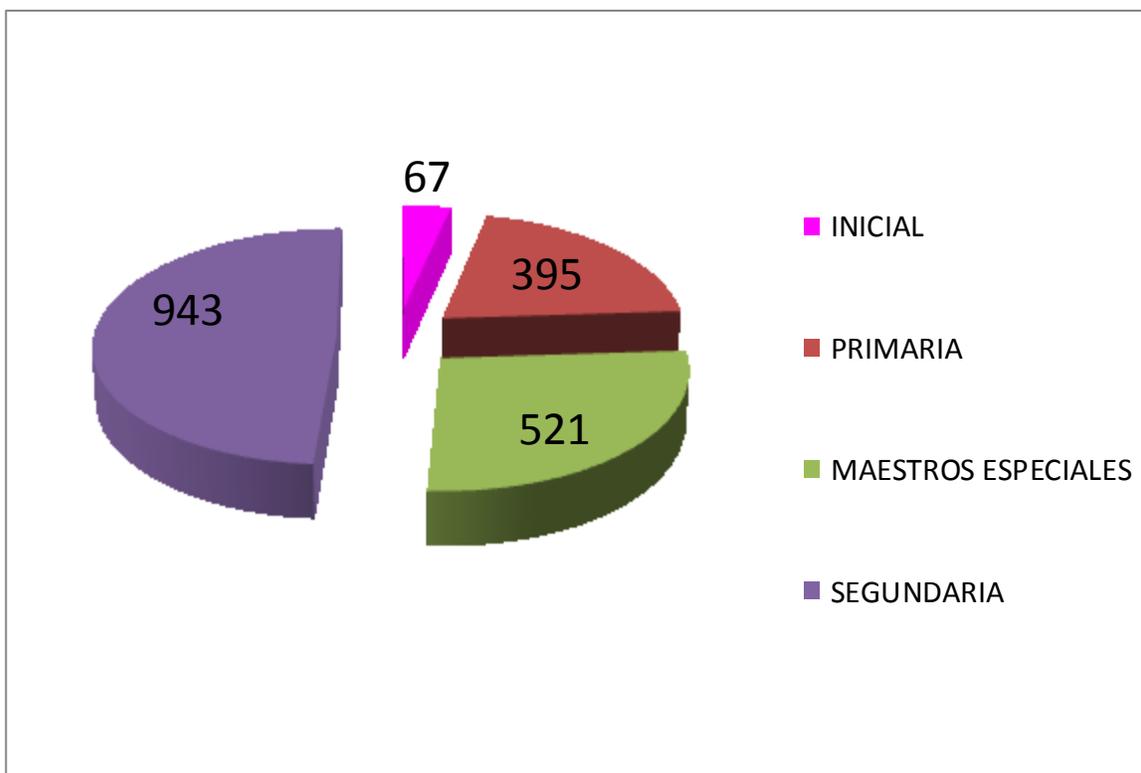
REGIONAL	VACANTES	SOLICITUD POR REGIONAL	SELECCIONADOS
Bocas del Toro	36	52	27
Comarca Ngábe Bugle	14	0	13
Coclé	27	43	21
Colón	24	33	16
Chiriquí	18	69	14
Darién-Emberá	14	0	8
Herrera	9	39	9
Los Santos	5	18	5
Veraguas	26	63	21
Panamá Oeste	23	34	22
Panamá Centro	36	147	27
San Miguelito	30	56	21
Panamá Este	15	10	10
Guna Yala	5	0	3
TOTALES	282	564	217

**GRÁFICA COMPARATIVA DE TOTALES
DEL PRIMER CONCURSO DE
TRASLADO**

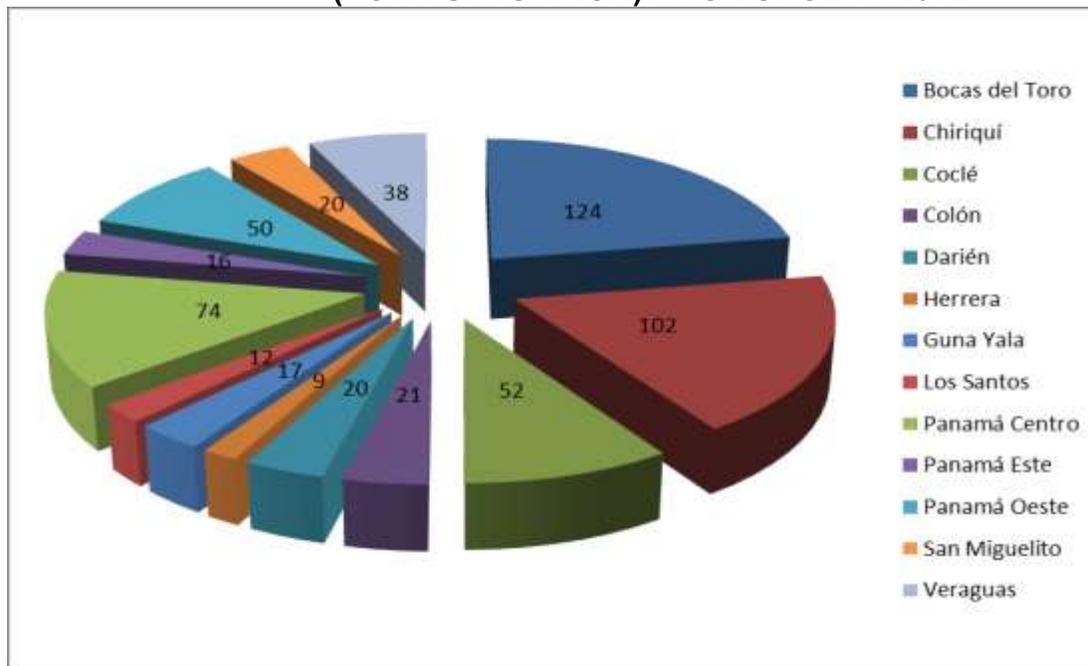


POR PUNTUACIÓN PARA EL AÑO ESCOLAR 2012

Vacantes publicadas para el segundo concurso de traslado por año de servicio en área de difícil acceso año escolar 2012



DOCENTES SELECCIONADOS DEL TERCER CONCURSO DE TRASLADO (POR PUNTUACIÓN) AÑO ESCOLAR 2012



SOLICITUDES PROCESADAS POR REGIONAL DEL PRIMER CONCURSO DE NOMBRAMIENTO PARA EL AÑO ESCOLAR 2012

REGIONAL	TOTAL DE SOLICITUDES
Bocas del Toro	195
Coclé	530
Colón	617
Chiriquí	1,449
Herrera	552
Los Santos	280
Panama Oeste	580

Panama Centro	1,116
San Miguelito	852
Panama Este	77
Veraguas	1,462
otros	602
Totales	8,312

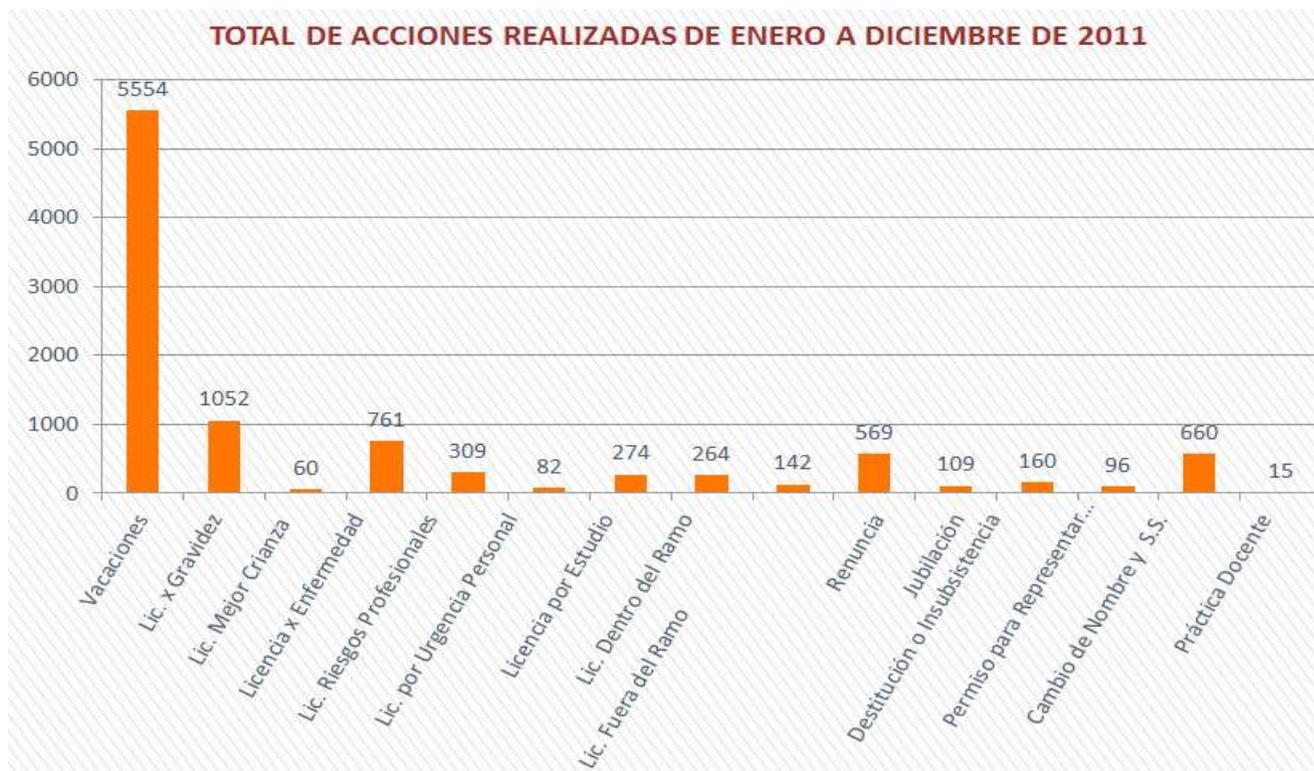
**VACANTES PUBLICADAS EN EL PRIMER CONCURSO
DE NOMBRAMIENTO PARA EL AÑO ESCOLAR 2012**

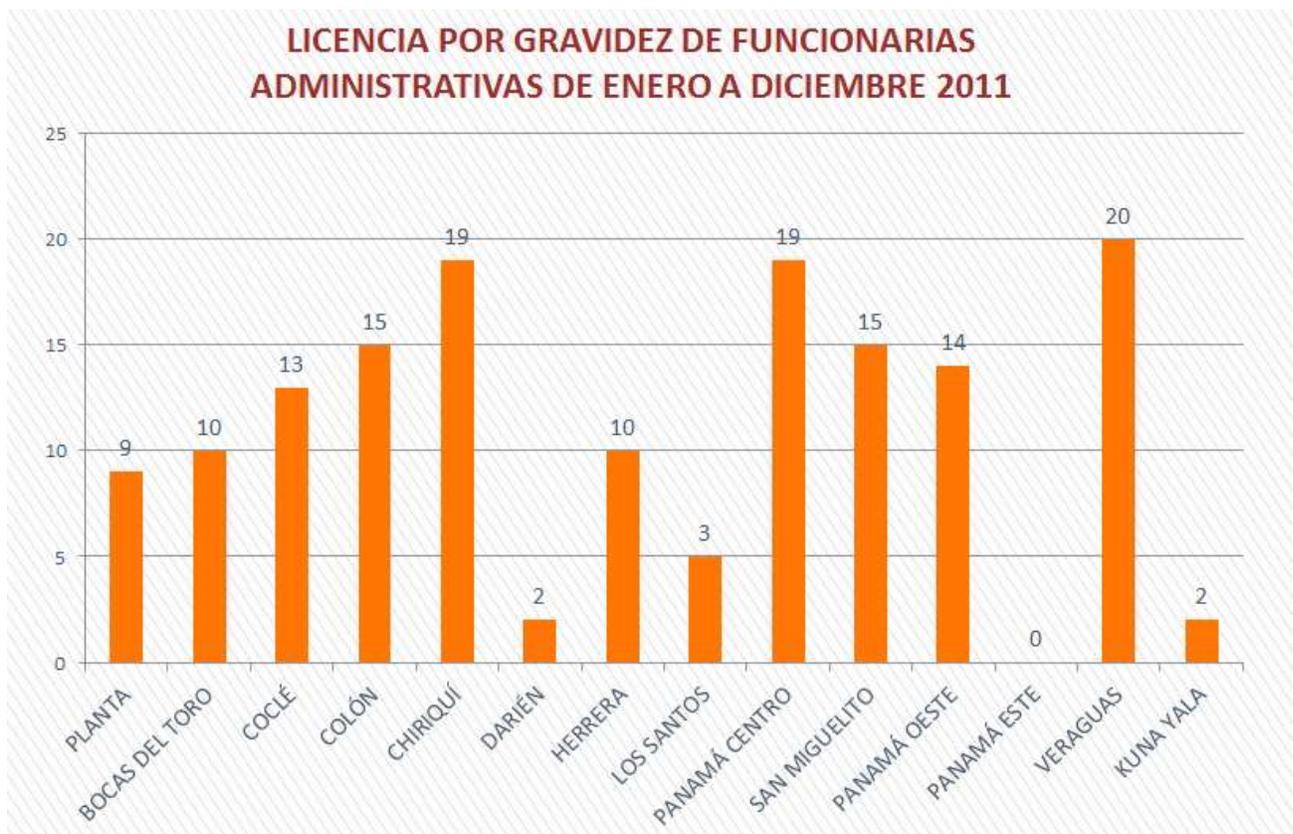
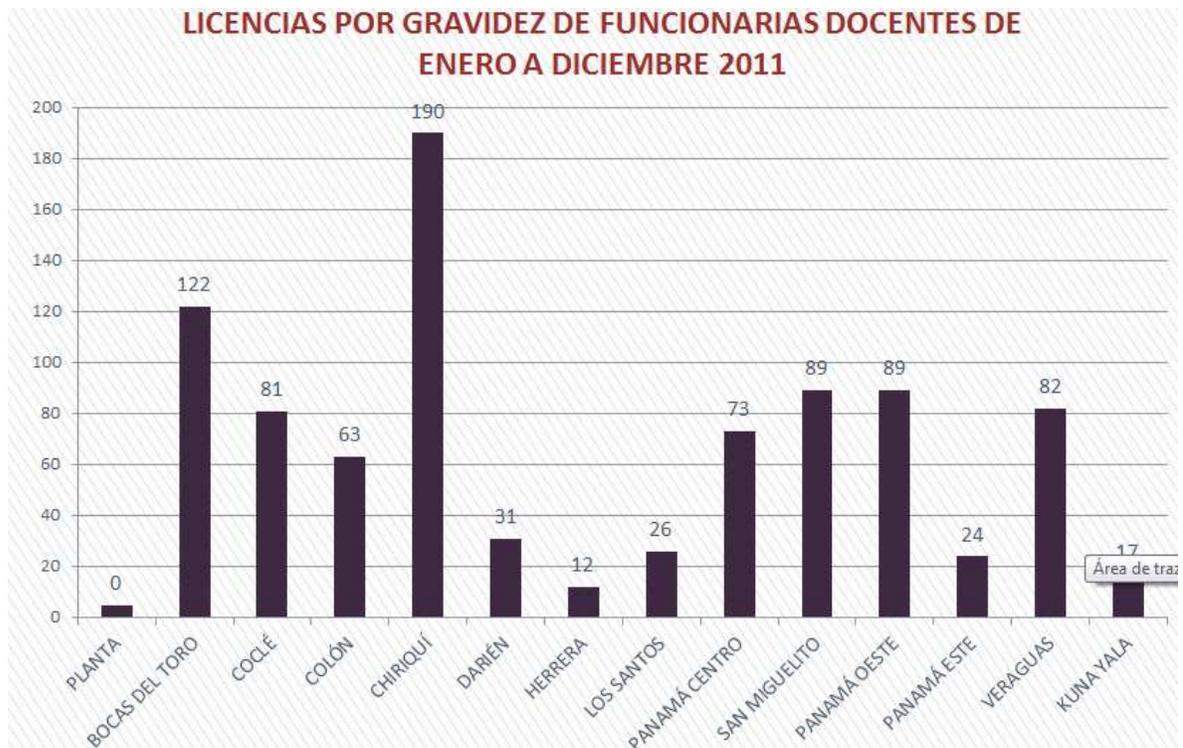
NIVEL EDUCATIVO	CANTIDAD DE VACANTES
INICIAL	151
PRIMARIA	588
ESPECIAL	940
SECUNDARIA	2,291
TOTAL	3,970

VACANTES PUBLICADAS EN EL SEGUNDO CONCURSO DE NOMBRAMIENTO PARA EL AÑO ESCOLAR 2012

NIVEL EDUCATIVO	CANTIDAD DE VACANTES
INICIAL	33
PRIMARIA	170
ESPECIAL	120
SECUNDARIA	122
TOTAL	445

Departamento de Acciones de Personal









Departamento de Acciones de Personal – Oficina del PRAA

INFORME DE GESTIÓN DICIEMBRE 2011

ACCIÓN	PENDIENTES NOVIEMBRE	RECIBIDAS	TRAMITADAS	PENDIENTES
CERTIFICACIONES DE AÑOS DE SERVICIO DE JUBILACIÓN POR EL PRAA Y ARTÍCULO 15	89	30	67	52
CERTIFICACIONES DE INCONSISTENCIA	5	5	6	4
DEVOLUCIONES DE APORTES AL PRAA	0	3	3	0
SOLICITUDES DE JUBILACIÓN POR EL PRAA	63	34	63	34
TARJETA TESTAMENTARIA	3	10	5	8

INCLUSIONES AL PRAA	0	3	3	0
INICIO DE LABORES	0	0	0	0
CESE DE JUBILACIÓN POR EL PRAA Y CUADROS DE VACANTES	0	123	123	0
CESE DE PENSIÓN POR INVALIDEZ Y CUADROS DE VACANTES	10	3	0	13
NOTIFICACIÓN DE EXPEDIENTES DE JUBILACIÓN ESPECIAL - LEY No. 4 DEL 16 DE ENERO DE 2004	30	0	3	27
EXPEDIENTES DE JUBILACIÓN ESPECIAL - LEY No. 24 DEL 27 DE JUNIO DE 2000	5	0	0	5
TOTAL	205	211	273	143

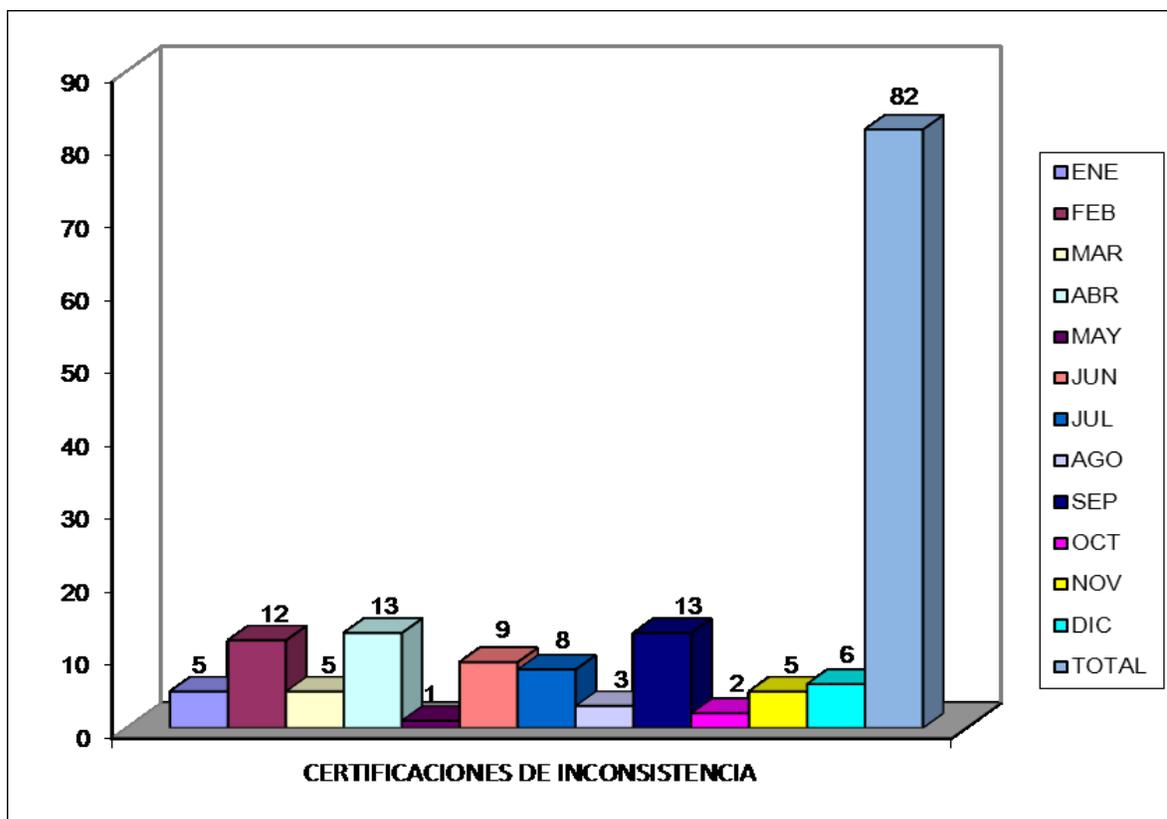
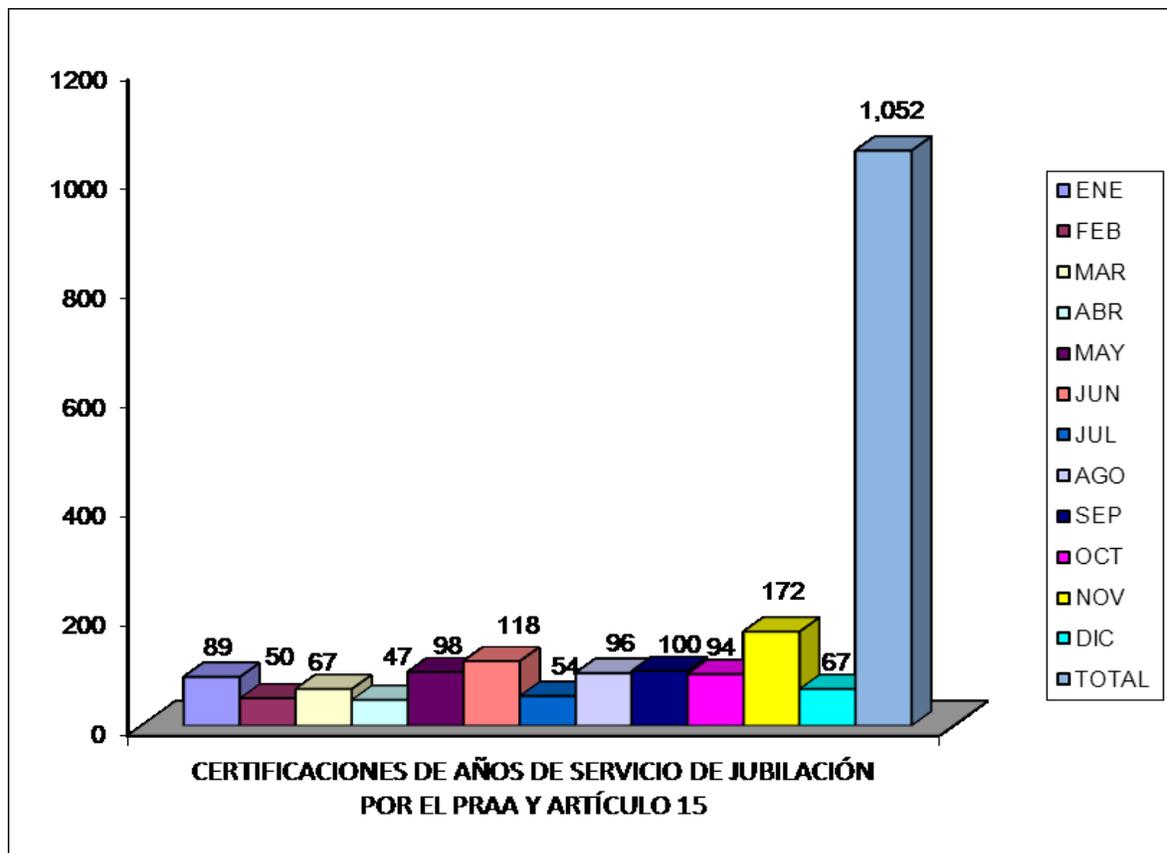
ACCIONES TRAMITADAS POR REGIONALES DICIEMBRE 2011

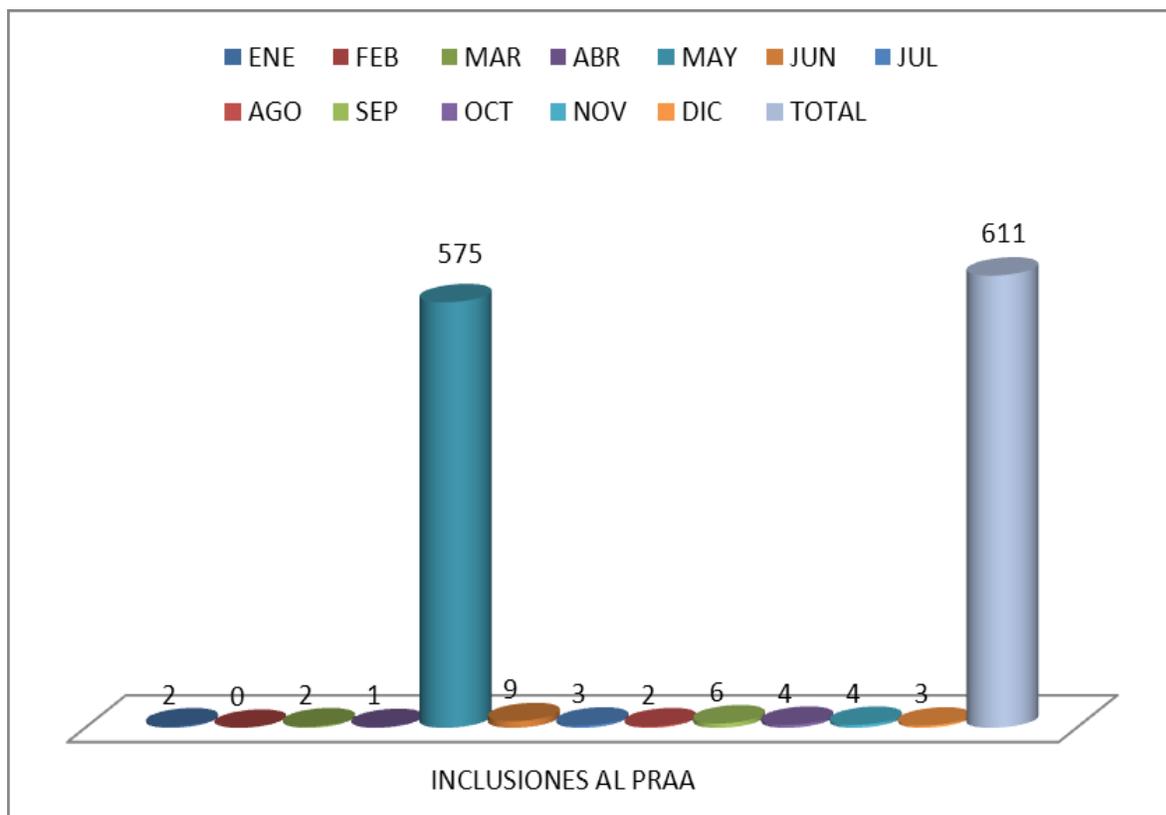
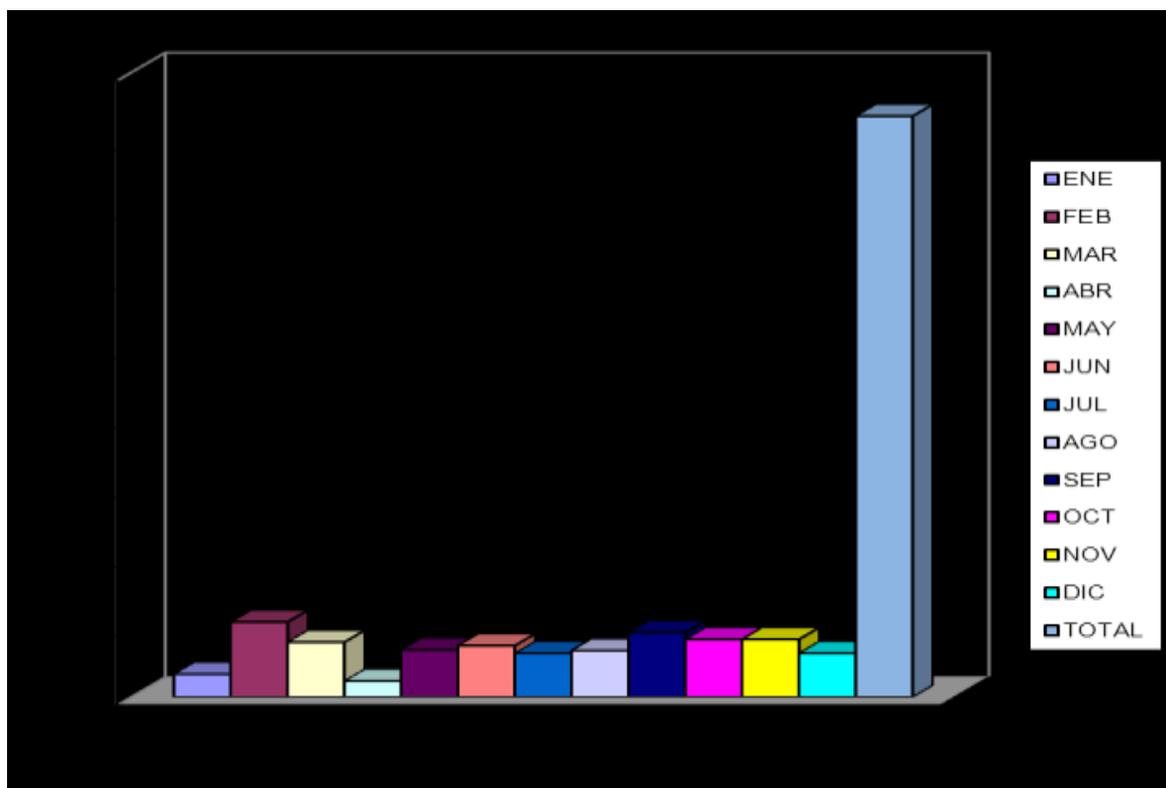
PROVINCIA	CERTIFICACIÓN JUBILACIÓN POR EL PRAA	CERTIFICACIÓN INCONSISTENCIA	DEVOLUCIONES DE APORTES AL PRAA	SOLICITUD JUBILACIÓN POR EL PRAA	TARJETA TESTAMENTARIA	INCLUSIÓN AL PRAA	TOTAL
BOCAS DEL TORO	1	0	1	1	1	2	6
COCLÉ	9	3	0	7	0	0	19
COLÓN	6	0	0	2	0	0	8
CHIRIQUÍ	11	0	0	12	0	0	23
DARIÉN	1	0	0	1	0	0	2
GUNA YALA	0	0	0	0	0	0	0
HERRERA	8	1	0	2	2	0	13
LOS SANTOS	1	1	0	6	0	0	8

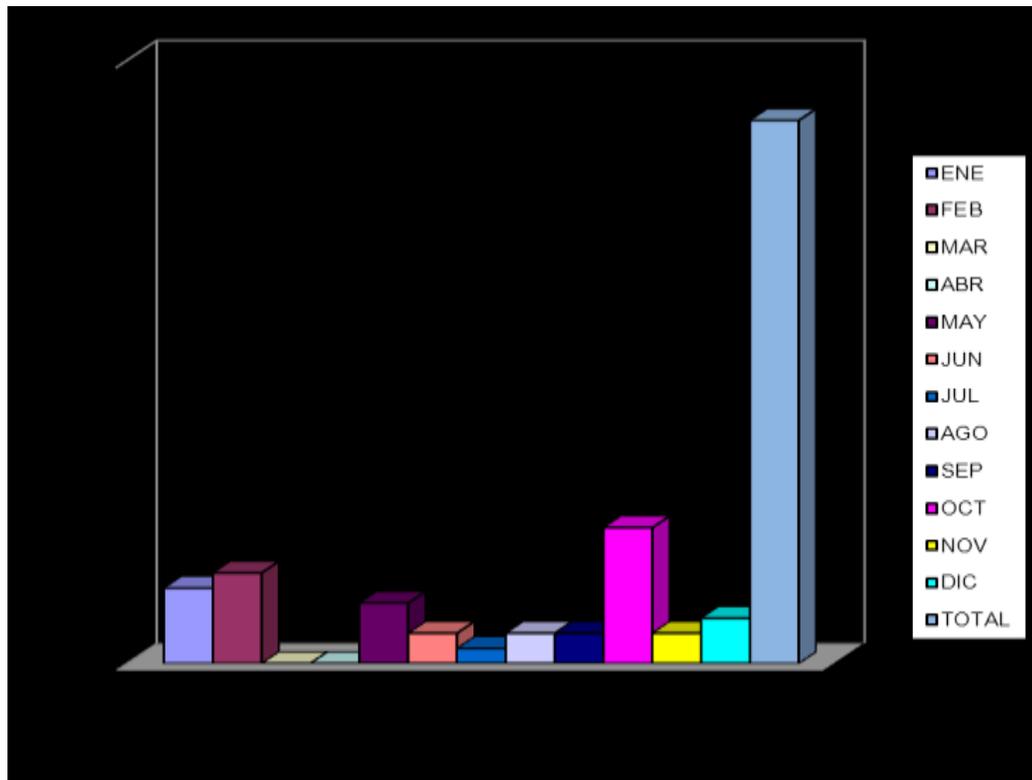
PANAMÁ CENTRO	7	0	0	8	0	0	15
PANAMÁ ESTE	0	0	0	1	0	1	2
PANAMÁ OESTE	2	1	0	7	2	0	12
SAN MIGUELITO	1	0	0	6	0	0	7
VERAGUAS	20	0	2	10	0	0	32
TOTAL	67	6	3	63	5	3	147

INFORME DE GESTIÓN DE ENERO A DICIEMBRE 2011

ACCIÓN	ENERO	FEB	MAR	ABRIL	MAYO	JUN	JUL	AGOSTO	SEPT	OCT	NOV	DIC	TOTAL
CERTIFICACIONES DE AÑOS DE SERVICIO DE JUBILACIÓN POR EL PRAA Y ARTICULO 15	89	50	67	47	98	118	54	96	100	94	172	67	1,052
CERTIFICACIONES DE INCONSISTENCIA	5	12	5	13	1	9	8	3	13	2	5	6	82
DEVOLUCIONES DE APORTES AL PRAA	21	13	3	8	2	5	9	4	13	10	8	3	99
SOLICITUDES DE JUBILACIÓN POR EL PRAA	33	108	79	23	68	74	63	67	93	83	83	63	837
TARJETA TESTAMENTARIAS	16	39	3	35	0	12	16	7	7	24	16	5	180
INCLUSIONES AL PRAA	2	0	2	1	575	9	3	2	6	4	4	3	611
INICIO DE LABORES	0	3	0	2	469	0	0	0	0	123	0	0	597
CESE DE JUBILACIÓN POR EL PRAA Y CUADROS DE VACANTES	1	86	0	64	32	23	39	29	8	0	1	123	406
CESE DE PENSIONES POR INVALIDEZ Y CUADROS DE VACANTES	0	0	1	0	4	5	2	11	8	0	2	0	33
NOTIFICACIÓN DE EXPEDIENTES DE JUBILACIÓN ESPECIAL LEY N° 4 DEL 16 DE ENERO DE 2004	5	6	0	0	4	2	1	2	2	9	2	3	36
EXPEDIENTES DE JUBILACIÓN ESPECIAL LEY N° 24 DEL 27 DE JUNIO DE 2000	0	5	0	0	18	0	94	0	0	3	0	0	120
TOTAL	172	322	160	193	1,271	257	289	221	250	352	293	273	4,053







Otras actividades

Durante el período de Enero a Diciembre de 2011, la Oficina del PRAA del MEDUCA participó de las actividades organizadas por la Administración del PRAA (C.S.S), cuyo propósito es realizar una labor de docencia a los educadores que cotizan a este plan, en las fechas siguientes:

Giras del PRAA:

- ▶ Del 23 al 25 de marzo de 2011: Gira a la provincia de Chiriquí.
- ▶ El 29 de abril de 2011: Gira a la provincia de Colón.
- ▶ Del 24 al 25 de junio de 2011: Gira a la provincia de Los Santos y Herrera.
- ▶ Del 22 al 23 de julio de 2011: Gira a la provincia de Coclé.
- ▶ Del 29 de septiembre al 1 de octubre de 2011: Gira a la provincia de Chiriquí.
- ▶ Del 27 al 28 de octubre de 2011: Gira a la provincia de Bocas del Toro.
- ▶ Del 24 al 25 de noviembre de 2011: Gira a la provincia de Veraguas y Herrera.

ASPECTOS IMPORTANTES

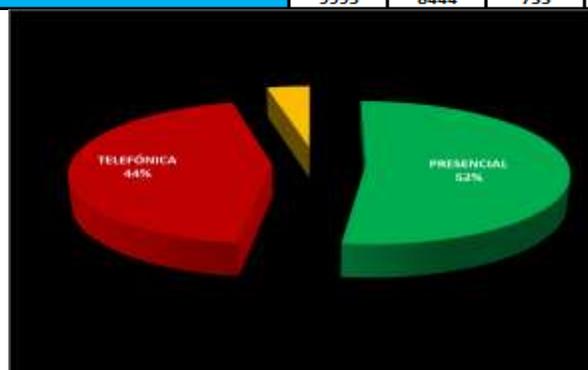
- ▶ El 18 de febrero de 2011: Reunión ordinaria de la Comisión del PRAA, aprobación del calendario de giras y reuniones para el período 2011.
- ▶ EL 24 de agosto de 2011: Reunión extraordinaria para analizar el proceso de modificación de la Ley del PRAA.
- ▶ El 13 de septiembre de 2011: Reunión informativa sobre el proceso de organización para las elecciones de los Representantes de los Gremios Magisteriales ante la Comisión del PRAA.
- ▶ El 2 de diciembre de 2011: Elecciones para escoger los Representantes de los Educadores ante la Comisión del PRAA.
- ▶ El 23 de diciembre de 2011: Reunión Ordinaria de la Comisión del PRAA, como acto de presentación de los nuevos Comisionados.

Centro de Atención al Docente - CAD

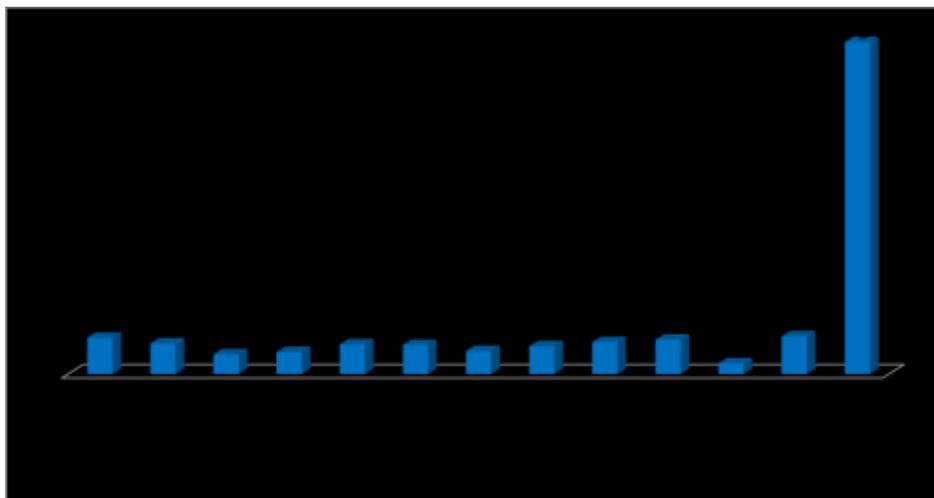
Consultas atendidas según canal utilizado, durante el año 2011



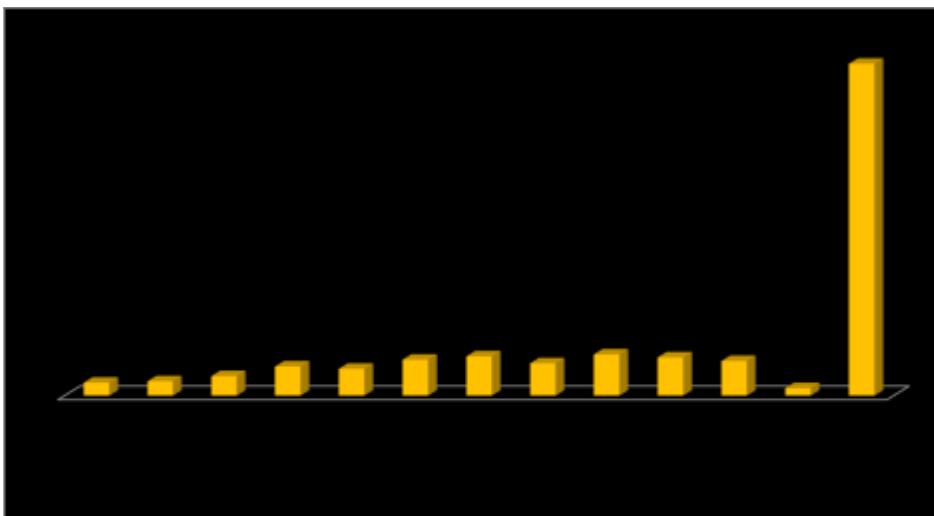
TIPO DE ACTIVIDAD	PRESENCIAL	TELEFÓNICA	EMAIL	TOTAL
PERMANENCIAS	1532	1260	107	2899
NOMBRAMIENTOS	2443	2326	151	4920
ASCENSOS DE CATEGORIA	1319	1375	124	2818
VIATICOS	1352	1298	48	2698
TRASLADOS	641	368	47	1056
LICENCIA POR GRAVIDEZ	195	199	7	401
MODIFICACION	285	279	42	606
ACTUALIZACION AÑOS DE SERVICIOS	203	26	5	234
JUBILACION PRAA	318	79	2	399
RENUNCIA	9	7	0	16
SOBRESUELDO	619	291	44	954
CORRECCION DE SEGURO SOCIAL	28	7	0	35
LICENCIA FUERA DEL RAMO	13	16	0	29
LICENCIA DENTRO DEL RAMO	19	21	0	40
LICENCIA POR RIEGOS PROF.	21	14	0	35
VIGENCIA EXPIRADA	36	20	13	69
COMPENSACION POR AREA TECNICA	189	200	18	407
CONDICIÓN DEL DOCENTE	118	178	36	332
LICENCIA POR ENFERMEDAD	42	17	1	60
PAGO ADEUDADO	313	278	65	656
DESTITUCION	7	5	0	12
CORRECCION DE NOMBRE	29	22	1	52
VACACIONES	23	7	0	30
CORRECCIÓN DE CÉDULA	2	2	0	4
LICENCIA POR MEJOR CRIANZA	2	8	4	14
DENUNCIA	1	0	0	1
LICENCIA POR URGENCIA PERSONAL	1	0	0	1
ABANDONO DEL CARGO	1	0	0	1
REINGRESO A SU POSICIÓN	6	0	0	6
LICENCIA POR ESTUDIO C/5	6	2	18	26
EQUIPARACIÓN DE SALARIOS	222	139	0	361
TOTAL	9995	8444	733	19172



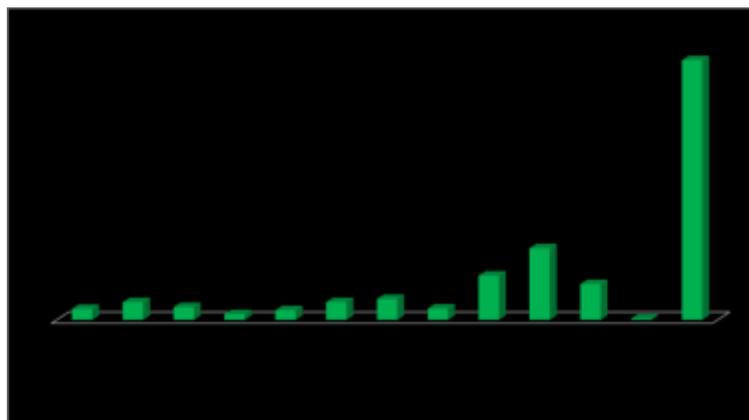
Total de Consultas presenciales 2011



Total de Consultas telefónicas 2011



Total de Consultas vía e-mail



Consultas más solicitadas

LAS MÁS SOLICITADAS	CANTIDAD
NOMBRAMIENTOS	4920
PERMANENCIAS	2899
ASCENSO DE CATEGORÍA	2818
VIÁTICOS	2697
TRASLADOS	1057
SOBRESUELDO	925
PAGO ADEUDADO	620
MODIFICACIÓN	606
LICENCIA POR GRAVIDEZ	401
COMPENSACIÓN POR ÁREA TÉCNICA	398
JUBILACIÓN PRAA	397
EQUIPARACIÓN DE SALARIOS	379
TOTAL	18117



Departamento de Bienestar del Servidor Público y Relaciones Laborales



Nuevos Colaboradores en Jornada de inducción

Solicitudes del personal docente

MES	ENFERMEDAD	SEGURIDAD	EMBARAZO A/R	OTROS	TOTAL	NO PROCEDEN	TRAMITADOS	V'B*
Enero	15	4	0	11	30	25	5	1
Febrero	19	3	0	8	30	24	6	0
Marzo	16	0	0	5	21	9	12	6
Abril	50	3	3	9	65	30	35	3
Mayo	21	1	0	7	29	16	13	26
Junio	20	1	1	8	30	21	9	10
Julio	18	2	2	4	26	9	17	3
Agosto	8	1	2	6	17	10	7	7
Septiembre	16	5	1	3	25	13	12	12
Octubre	38	1	0	7	46	24	22	0
Noviembre	10	2	0	7	19	11	8	12
Diciembre	20	2	0	6	28*	14	1	16
TOTAL	251	25	9	81	366	206	147	96

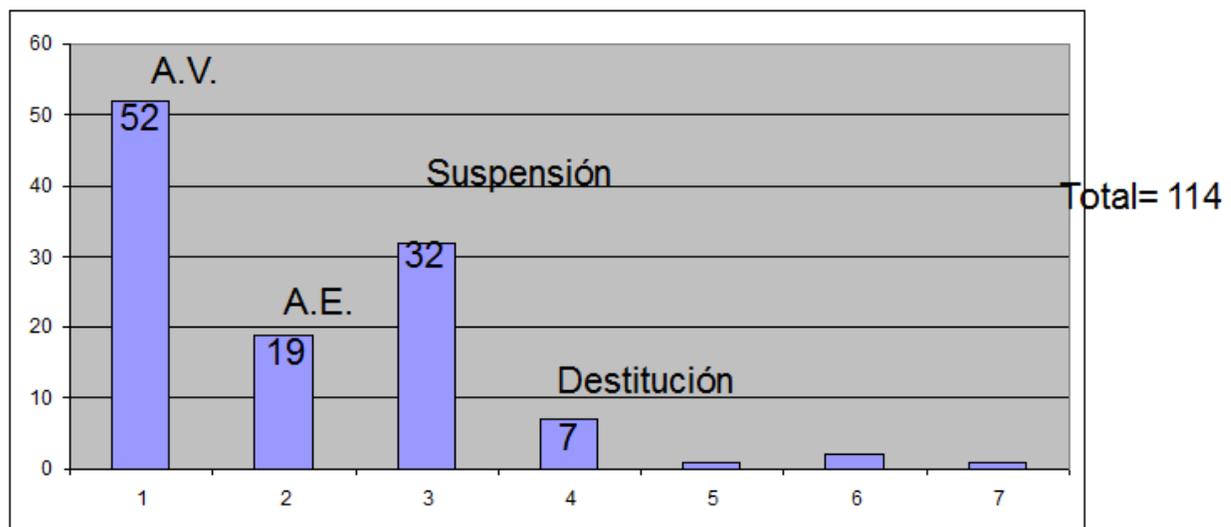
Solicitudes del personal administrativo

MES	RESTRICCIÓN S.Ocup.	REPORTA ENFERMEDAD	TRASLADO	PERMANENCIA	QUEJAS	BONIFICACIÓN CA.	BONIFICACIÓN POR FALLECIMIENTO
Enero	3	4	1	0	0	1	0
Febrero	4	1	1	1	0	0	0
Marzo	4	6	2	0	0	2	0
Abril	1	2	4	0	0	0	1
Mayo	3	0	2	2	1	3	0
Junio	1	0	1	0	3	2	1
Julio	2	1	0	0	0	3	0
Agosto	3	7	1	0	0	1	1
Septiembre	0	4	2	0	0	1	0
Octubre	0	4	0	0	0	2	1
Noviembre	0	3	0	1	0	2	2
Diciembre	1	2	0	1	0	0	3
TOTAL	22	34	14	5	4	17	9

Aplicación del régimen disciplinario

MES	A. VERBAL	A. ESCRITA	SUSPENSIÓN	DESTITUCIÓN	SEPARACIÓN	PAGO DE BIEN	RECUPERACIÓN	TOTAL
Enero	10	0	2	0	0	0	0	12
Febrero	4	1	1	0	0	0	0	6
Marzo	4	0	3	3	1	0	0	11
Abril	2	2	6	0	0	0	0	10
Mayo	14	1	8	1	0	0	0	24
Junio	0	3	3	0	0	0	0	6
Julio	7	2	1	2	0	0	0	12
Agosto	4	3	1	0	0	1	0	9
Septiembre	1	0	2	0	0	0	0	3
Octubre	1	4	1	0	0	0	1	7
Noviembre	2	1	2	0	0	0	0	5
Diciembre	3	2	2	1	0	1	0	9
TOTAL	52	19	32	7	1	2	1	114

Aplicación de Régimen Disciplinario



Actividades relevantes

- En el mes de enero de 2011 se hizo entrega de donaciones a los colaboradores de Panamá Este, Darién y Colón afectados de las inundaciones.
- Divulgación en la Página WEB del MEDUCA de las ofertas de becas ofrecidas a través de DIGECA.
- Elaboración de los Proyectos de Reconocimiento de Antigüedad Laboral a los SP del MEDUCA – Resuelto 7436 de 31 de octubre de 2011



Día del abogado

- Organización de la Feria de Salud
- Planificación y organización de "Algo Bueno Está Pasando en MEDUCA 1 y 2".
- Lanzamiento del Programa de Actividad Física.
- Celebración de la Semana de la Secretaria
- Celebración del Día del Padre



Taller de atención al cliente

- Organización de las actividades de la Campaña de la Cinta Rosada.
- Celebración del Día del Abogado y del Trabajador social.
- Entrega de los Estados de Cuenta del SIACAP y del Sistema de Ahorro Mixto de la CSS



Charla prevención del cáncer de mama con el Dr. Virgilio Valentín



Prevención del cáncer de mama (CHEMSA)

- Acto de Reconocimiento por Antigüedad Laboral a 877 colaboradores a nivel nacional con la entrega de PINES
- Celebración del Día de la Madre
- Organización del Convivio de Navidad
- Aplicación del Formulario de Salud Ocupacional.
- Elaboración y presentación del Proyecto Verano Feliz 2012
- Creación del Comité de Salud Ocupacional mediante Resuelto 2119 de 9 de mayo de 2011.
- Participación en la Comisión Interinstitucional de RED DE ÉTICA.

Cumpliendo metas

Meta 1. Plan Anual de Capacitación y Desarrollo

- Se elaboró el PLAN NACIONAL DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO 2011.
- Se desarrollaron 84 jornadas de capacitación a nivel nacional, que incluyeron cursos, seminarios , talleres, charlas.
- Se logró capacitar a 3275 colaboradores a nivel nacional.

Meta 2. Creación del Comité de Salud Ocupacional

- Creación del Comité de Salud Ocupacional, mediante Resuelto 2119 de 9 de mayo de 2011.
- Jornada de trabajo para elaborar el Plan de Acción del Comité de Salud Ocupacional.
- Aplicación del Formulario de Salud Ocupacional a los colaboradores de Planta Central.

Un vistazo desde Las Regiones

Las regiones también están en sintonía



Personal de Recursos Humanos en Herrera



Personal de Recursos Humanos de Panamá Oeste

Auditorías realizadas en las regiones para el mejoramiento continuo para analizar y detectar problemas existentes para sugerir soluciones y correctivos dentro del marco de administración estratégica de Recursos Humanos.



Regional de Santiago



Regional de Chiriquí

“La fuerza que integra al grupo y su cohesión se expresa en la solidaridad y el sentido de pertenencia al grupo que manifiestan sus componentes. Cuanto más cohesión existe, más probable es que el grupo comparta valores, actitudes y normas de conducta comunes”.



Aprobado por Silvia García Alvarado, Directora Nacional de Recursos Humanos, Encargada
Preparado por Miguel Ángel Villarreal, Planificador I, DNRRHH.