



MINISTERIO DE EDUCACIÓN

Dirección Nacional de Recursos Humanos

Informe de Gestión – Trimestre (Julio a Septiembre) 2010

Resumen de las acciones de personal realizadas por los Departamentos y Oficinas que conforman la Dirección Nacional de Recursos Humanos, correspondientes a la Gestión de julio a septiembre de 2010

Octubre, 2010



**INFORME DE GESTIÓN
TERCER TRIMESTRE 2010
(JULIO A SEPTIEMBRE)**

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE LA CARRERA DOCENTE
Acciones Relevantes tramitadas en el trimestre (julio a septiembre 2010)

DETALLE	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE
Nombramiento por Comisión	480	144	280
Nombramiento Programas Especiales	223	249	22
Permanencias	8	62	76
Ascensos	19	0	227
Traslados	11	0	237
Análisis de Docentes que tienen derecho al bono B/. 100.00 en área de difícil acceso	2,142	7,872	0
Declarar sin efecto la compensación para área de difícil acceso a docentes que no tiene derecho	-	-	479

Acciones Tramitadas en el mes de Septiembre

TIPO DE ACCIÓN	CANTIDAD
Nombramientos por Comisión	280
Nombramientos Especiales	22
Traslados	237
Compensación en Área de Difícil Acceso	6
Ascensos	227
Declaración sin efecto de Docentes que estaban cobrando la Compensación por laborar en área de difícil Acceso	479
Permanencias	76
Atención al Público	37
Atención al CAD	118
Atención de Reclamos de Traslados	188
Memos	56

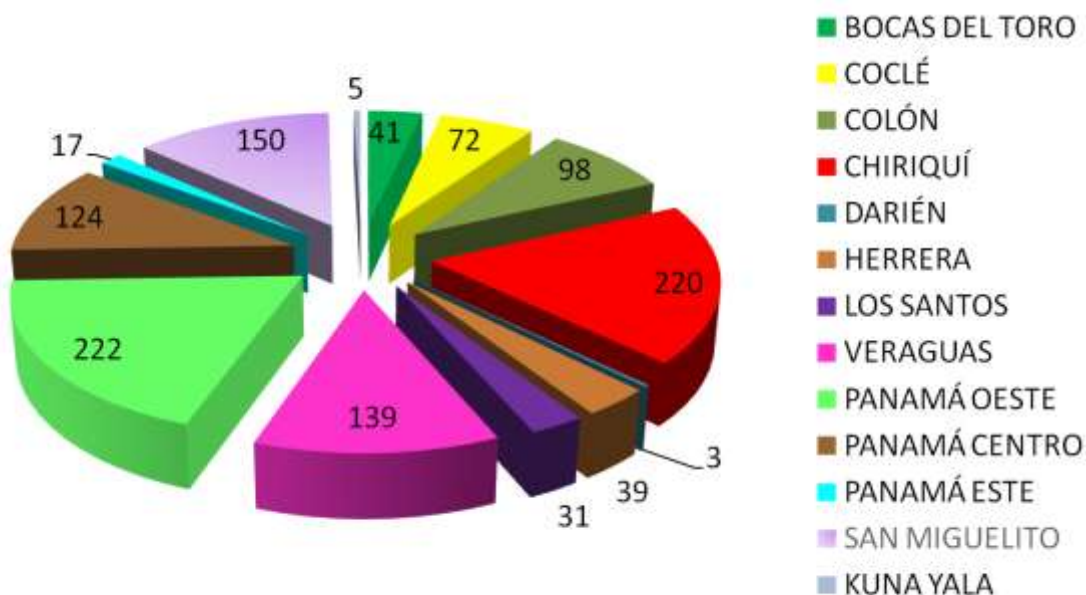
Publicación de adenda – Primer concurso de traslado por puntuación para el año escolar 2011.

REGIÓN ESCOLAR	ADENDA 1	ADENDA 2	TOTAL
BOCAS DEL TORO	0	1	1
COCLÉ	3	0	3
COLÓN	1	1	2
CHIRIQUÍ	0	4	4
HERRERA	0	1	1
VERAGUAS	1	2	3
PANAMÁ OESTE	2	0	2
PANAMÁ CENTRO	3	2	5
SAN MIGUELITO	0	2	2
TOTAL	10	13	23

Docentes seleccionados del Primer Concurso de Traslado por Puntuación año escolar 2011

REGIÓN ESCOLAR	CANTIDAD DE SELECCIONADOS
BOCAS DEL TORO	41
COCLÉ	72
COLÓN	98
CHIRIQUÍ	220
DARIÉN	3
HERRERA	39
LOS SANTOS	31
VERAGUAS	139
PANAMÁ OESTE	222
PANAMÁ CENTRO	124
PANAMÁ ESTE	17
SAN MIGUELITO	150
KUNA YALA	5
TOTAL	1,161

Gráfica de cantidad de docentes seleccionados según Región Escolar



Cronograma del Segundo Concurso de Traslado en Área de Difícil Acceso 2011

- ✓ Convocatoria: 27 de septiembre 2010
- ✓ Apertura: 1 y de octubre 2010
- ✓ Seleccionados: 26 y 27 de octubre 2010

Otras actividades

1. Reunión con Asesoría Legal, acerca del Decreto Ejecutivo 600 de 21 de julio de 2010.
2. JORNADA DE LIMPIEZA
 - a) Viernes 17 de septiembre de 2010: Comenzó la jornada de limpieza a nivel de toda la Dirección Nacional de Recursos Humanos, de 2:00 a 4:00 p.m.
 - b) Viernes 24 de septiembre – culminó la jornada de limpieza a nivel de toda la Dirección de 2:00 a 4:00 p.m.
3. Diagnóstico de Consultoría: miércoles 29 de 2:00 a 6.30 p.m.

Estructura

- ✓ Preparación del informe para la vista presupuestaria en la Asamblea de Diputados.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN DIRECCIÓN NACIONAL DE RECURSOS HUMANOS RESUMEN DE PRESUPUESTO 2011

										TOTALES	
DESCRIPCIÓN DEL GASTO		DOCENTE				ADMINISTRATIVO				CANTIDAD	MONTO MENSUAL
TIPO PARTIDA		0		2		0		2			
	CANT	MENSUAL	CANT.	MENSUAL	CANT	MENSUAL	CANT	MENSUAL			
001 Personal Permanente	36,426	22,604,138.00	100	58,913.25	7,769	3,327,176.08	517	197,320	44,812	26,188,547	
002 Personal Transitorio	4,371	945,943.08	2	983.33	1,938	328,108.82	0	0	6,311	1,273,033	
003 Personal contingente	326	77,366.67	0	0.00	2	8,300.00	0	0	328	85,667	
004 Personal Transitorio de Inversión	0	0.00	0	0.00	266	134,835.00	0	0	266	134,835	
172 Servicios Profesionales	0	0.00	0	0.00	12	207,230.00	0	0	12	207,230	
030 Gastos de Representación Fijos	0	0.00	0	0.00	64	27,050.00	0	0	64	27,050	
080 Otros Servicios Profesionales	335	24,627.33	10	1,500.00	56	1,910.00	9	410	410	28,447	
DETALLE DE PLANILLA											
DESCRIPCIÓN DEL GASTO		DOCENTE				ADMINISTRATIVO				CANTIDAD	MONTO MENSUAL
001 Personal Permanente	36,027	22,309,206.60	97	58,199.08	6921	2,876,145.58	481	182,685	43,526	25,486,237	
002 Personal Transitorio	4,260	1,456,611.53	0	0.00	1558	597,934.00	0	0	5,818	2,054,546	
003 Personal contingente	216	58,089.83	0	0.00	0	0.00	0	0	216	58,090	
004 Personal Transitorio de Inversión	0	0.00	0	0.00	490	189,870.25	0	0	490	189,870	
172 Servicios Profesionales	0	0.00	0	0.00	9	117,123.00	0	0	9	117,123	
030 Gastos de Representación Fijos	0	0.00	0	0.00	50	23,500.00	0	0	50	23,500	
080 Otros Servicios Profesionales	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0	0	0	
DETALLE DE ESTRUCTURA RECOMENDADA											
DESCRIPCIÓN DEL GASTO		DOCENTE				ADMINISTRATIVO				CANTIDAD	RECOMENDADO
001 Personal Permanente	36,437	23,162,919.48	100	62,836.67	7773	3,628,338.91	517	217,810	44,827	27,071,905	
002 Personal Transitorio	4,487	2,011,044.68	2	983.33	2189	1,161,630.32	0	0	6,678	3,173,658	
003 Personal contingente	326	77,366.66	0	0.00	2	8,300.00	0	0	328	85,667	
004 Personal Transitorio de Inversión	0	0.00	0	0.00	266	134,835.00	0	0	266	134,835	
172 Servicios Profesionales	0	0.00	0	0.00	12	207,230.00	0	0	12	207,230	
080 Otros Servicios Profesionales	335	24,627.33	10	1,500.00	56	1,910.00	9	410	410	28,447	

TIPO PARTIDA 0 = FUNCIONAMIENTO
2 = SEGURO EDUCATIVO
Elaborado por Lisette Batista

Reingeniería de Los Procesos de Recursos Humanos

Atención del equipo de Indra los días, 19, 20 y 23 de agosto.

Descripción de los procesos siguientes:

- ✓ Concursos de traslados y nombramientos de Docentes y Directivos.
- ✓ Nombramientos por Comisiones de Selecciones.
- ✓ Ascensos.
- ✓ Permanencias.
- ✓ Compensaciones (difícil acceso, vocacional, alimentación y vivienda, gastos de supervisión).
- ✓ Asignaciones de funciones.
- ✓ Modificaciones.

Cronogramas de Concursos 2011

CONCURSOS	INICIA	CULMINA
Primer Concurso de Traslado por puntuación - 2011	23 de Agosto	23 de Septiembre
Segundo Concurso de Traslado en Área de Dificil Acceso 2011	27 de Septiembre	27 de Octubre
Tercer Concurso de Traslado por Puntuación 2011	27 de Octubre	7 de Diciembre
Primer Concurso de Nombramiento 2011	9 de Diciembre	22 de Enero
Concurso de Directores, Subdirectores y Supervisores Año 2010	18 de Noviembre	10 de Febrero 2011
Segundo Concurso de Nombramientos	24 de Enero	19 de Febrero

Concurso de traslado por puntuación – año escolar 2011.

- ✓ Convocatoria 23 de agosto
- ✓ Apertura del Concurso 27 y 28 de agosto
- ✓ Entrega de solicitudes 27 agosto al 3 de septiembre

Cantidad de solicitudes procesadas por Regional y por fecha

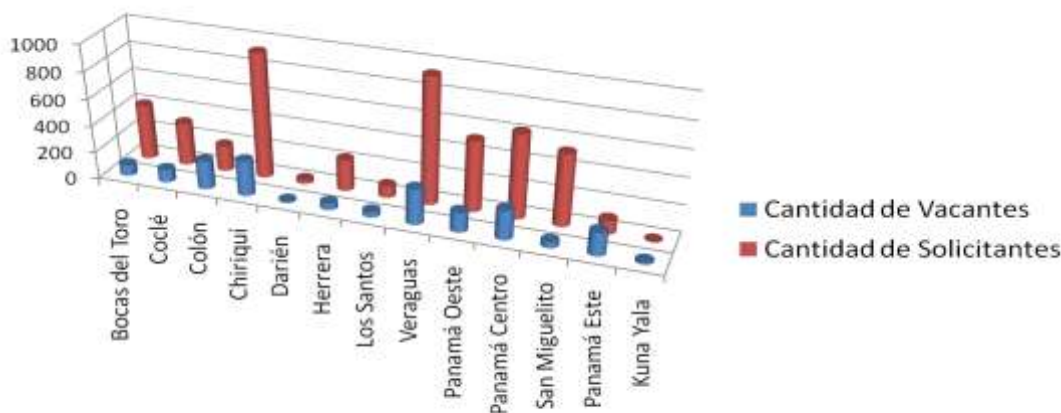
REPÚBLICA DE PANAMÁ
MINISTERIO DE EDUCACIÓN
SOLICITUDES PROCESADAS POR REGIONAL Y POR FECHA
CONCURSO DE TRASLADO 1 Vuelta 2011

Fecha: 05 de Octubre de 2010 HORA

Fecha	27 Ago	28 Ago	30 Ago	31 Ago	01 Sep	02 Sep	03 Sep	04 Sep	06 Sep	07 Sep	08 Sep	09 Sep	10 Sep	13 Sep	15 Sep	Total Solicitud
Regional																
1 BOCAS DEL TORO	12	0	50	52	49	16	63	76	106	0	15	3	0	0	0	412
2 COCLE	13	0	38	43	43	64	119	0	0	0	0	0	0	0	0	326
3 COLÓN	9	0	23	4	46	13	97	0	0	0	0	0	0	0	0	194
4 CHIRIQUÍ	66	0	165	66	122	163	263	63	7	0	5	10	4	0	0	934
6 MEDFERRA	17	6	44	21	29	30	87	0	0	0	0	1	0	0	0	235
7 LOS SANTOS	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	87
81 PANAMÁ OESTE	16	0	80	61	60	102	165	0	1	0	0	0	0	0	0	527
82 PANAMÁ CENTRO	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	4	0	0	0	629
83 SAN MIGUELITO	11	0	61	64	49	114	228	0	7	0	2	0	0	0	0	536
84 PANAMÁ ESTE	0	0	0	0	0	0	102	0	0	0	0	0	0	0	0	102
9 VERAGUAS	55	0	245	95	93	123	328	0	1	0	1	0	0	0	0	941
90 PLANTA CENTRAL	0	0	0	0	0	0	0	23	0	0	0	0	2	1	1	33
Totales * fecha:	237	6	814	480	601	766	1,703	160	122	2	25	18	6	1	1	4,950

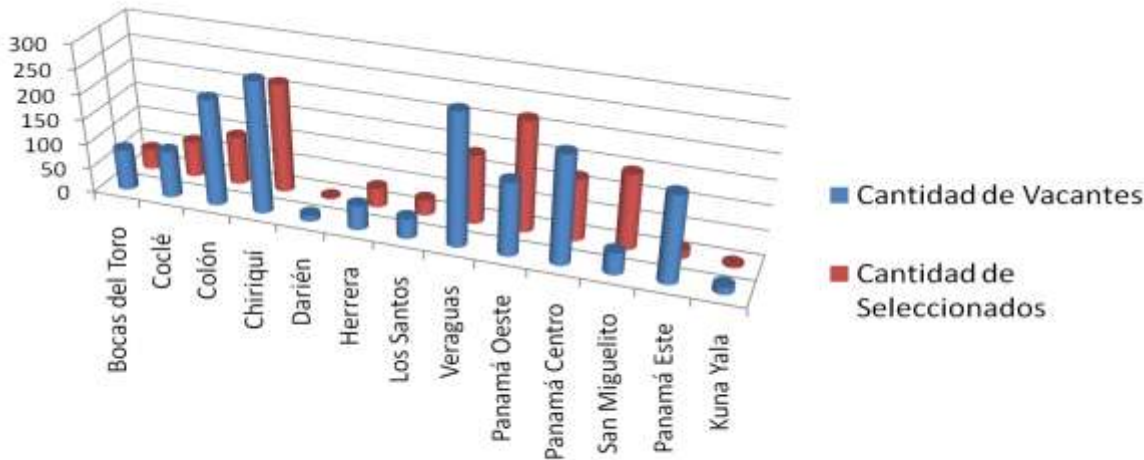
CANTIDAD DE SOLICITUDES DIARIAS POR REGIÓN EDUCATIVA

Gráfica según cantidad de vacantes y cantidad de docentes solicitantes



Nota: En la Región Educativa Kuna Yala, la cantidad de vacantes supera a la cantidad de docentes solicitantes.

Gráfica según cantidad de vacantes y cantidad de docentes seleccionados



Nota: 11 de 13 Regiones Educativas, superan en número de vacantes con respecto a la cantidad docentes seleccionados.

Anteproyecto de Presupuesto 2011

Incremento de servicios personales para el presupuesto 2011

DETALLE	Cantidad de Posiciones Financiadas	Monto Aprobado	Monto Solicitado	Diferencia
TOTAL	90,221	39,774,200	40,066,997	-292,797
Anualización de Posiciones de Sueldo Fijo que se encuentran a 2 y 10 meses	2,687	1,354,900.00	1,517,100.00	-162,200.00
Incremento del Salario Mínimo a B/.375.00, Posiciones Permanentes	6,433	3,535,900.00	3,785,280.00	-249,380.00
Incrementos por Cambios de Categorías Docentes		35,700.00	35,700.00	0.00
Incremento por Cambios de Categorías a Otras Especialidades	25	23,800.00	25,380.00	-1,580.00
Estimación de Permanencias a otorgar a Docentes	1,119	843,400.00	843,400.00	0.00
Estimación de Ascensos a otorgar a Docentes	2,282	1,600,000.00	1,600,000.00	0.00
Equiparación de los Salarios a Docentes F y J de Primaria con los Docentes M y Ñ de Nivel Medio	2,584	2,941,500.00	2,941,500.00	0.00
Anualización de Sobresueldos por Antigüedad a 2 meses	32,209	986,200.00	989,296.00	-3,096.00
Sobresueldos Nuevos por Antigüedad 2011	1,742	218,900.00	219,024.40	-124.40
Aumento por Sobresueldos por Antigüedad a 10 meses	32,209	5,197,400.00	5,198,505.68	-1,105.68
Anualización de Posiciones de 002 a 10 meses Docentes y 12 Meses Administrativas	6,330	19,231,800.00	19,084,651.00	147,149.00
Ajuste del Salario Mínimo a B/.375.00 Posiciones Transitorias	1,352	798,000.00	798,000.00	0.00
Creación de Posiciones Transitorias para el establecimiento de 50 Gabinetes Psicopedagógicos	200	1,620,000.00	1,620,000.00	0.00
Creación de Posiciones Transitorias para la Dirección de Fiscalización (Eliminación del Control Previo)	85	910,800.00	932,400.00	-21,600.00
Equiparación de los salarios a Docentes F y J de Primaria con los Docentes M y Ñ de Nivel Medio en Transitorio	623	282,900.00	283,760.00	-860.00
Anualización de Sobresueldos por Dificil Acceso		22,500.00	22,500.00	0.00
Nuevos Sobresueldos por Dificil Acceso 2010	341	170,500.00	170,500.00	0.00

Necesidades sin financiamiento

GRAN TOTAL	49,570	87,990,172.00
NECESIDADES DOCENTES	45,444	66,487,195.00
EDUCACIÓN BÁSICA	1,563	9,759,930.00
EDUCACIÓN BÁSICA INCLUSIVA	60	366,300.00
EDUCACIÓN MEDIA ACADÉMICA Y PROFESIONAL Y TÉCNICA	787	5,143,045.00
EDUCACIÓN BÁSICA GENERAL	601	3,606,000.00
EDUCACIÓN DE ADULTOS	515	2,311,070.00
INSTITUTO SUPERIOR	5	22,500.00
REEMPLAZO DE GRÁVIDAS	100	653,500.00
POSICIONES DIRECTIVAS	1,500	15,984,000.00
	521	6,205,100.00
AUMENTO GENERAL A DOCENTES GASTO 002	3,263	1,315,750.00
AUMENTO GENERAL A DOCENTES GASTO 001	36,529	21,120,000.00
NECESIDADES ADMINISTRATIVAS	4,126	21,502,977.00
NECESIDADES DE LAS REGIONES ESCOLARES	3,742	18,202,540.00
COMPLEMENTARIO DE VERANO	28	21,000.00
INTERCULTURAL BILINGÜE	21	216,600.00
PERSONAL TRANSITORIO 002	37	487,037.00
EDUCACIÓN ESPECIAL	113	943,200.00
INSTITUTO SUPERIOR	12	124,800.00
SERVICIO PROFESIONALES	5	146,400.00
GABINETE PSICOEDUCATIVO	48	382,800.00
TÉCNICOS DE EDUCACIÓN INCLUSIVA	120	978,600.00

Informe de Avance de Metas – Julio a Septiembre 2010

Actividades/fecha	Estado de ejecución	Desviaciones		Descripción de la ejecución de la actividad
		Temporales	Definitivas	
1. Elaboración del diagnóstico del proceso para determinar la efectividad y transparencia en el Registro permanente de elegible	✓En proceso	Ajuste que debe realizar en el sistema, la Dirección Nacional de Informática		✓ Se dio una jornada de capacitación el viernes 16 de julio a todos los coordinadores de Recursos Humanos de las Regiones, en donde presentaron dificultades de títulos que no tenían códigos en el sistema. ✓ Revisión por sistema de las prelación de acuerdo a los códigos. Esta actividad se está reprogramando para la semana del 18 al 22 de octubre del presente año. ✓ Se remitió nota a la Dirección Nacional de Informática, acerca de la revisión por sistema de las prelación para el concurso de Nombramiento 2011. DNRRHH-DACDO-108-808 de 26 de agosto de 2010). La Dirección Nacional de informática nos indicó en la reunión del 4 de octubre, que debemos remitir una nota solicitando corregir solamente las afinidades por sistema. Ya que tienen muchas actividades y tiene que priorizar.
2. Coordinar con las unidades Administrativas correspondientes con lo que respecta a las afinidades y prelación para que sean consonas a la realidad de los planes curriculares y las mismas sean legalizadas mediante Decreto	En proceso	Falta completar la fase de nuevas cátedras		✓ Esta actividad se da a través de las Direcciones Regionales de Educación, en donde se inicia con la recepción del Registro permanente de elegible, la apertura se dio del 1 de marzo hasta 16 de julio. Se hace una revisión por sistema del trámite realizado por las Regionales de Educación, de este proceso. ✓ La fase de las nuevas cátedras en lo que respecta a los nuevos Bachilleratos, están pendientes. Se reitera nota No. 14060, del 12 de octubre de 2010, a la Dirección Nacional de Currículo.
3. Lograr que las Comisiones de Selección de Personal Docente, puedan tramitar los nombramientos a través del sistema SIARHE.	Reprogramado	La Dirección Nacional de Informática no ha dado respuesta		Se han dado reuniones a cerca del este proyecto, ya que sabemos que el módulo de Siarhe existe. Se remitió nota DNRRHH-DACDO-108-808 de 26 de agosto de 2010), En reunión sostenida el 4 de octubre de 2010 de 10:00 a 12:00 m.d., nos indicaron que está pendiente de dar respuesta a la nota.

Actividades/fecha	Estado de ejecución	Desviaciones		Descripción de la ejecución de la actividad
		Temporales	Definitivas	
4. Lograr la creación del módulo en el sistema Siarhe referente a los nombramientos de Programas Especiales, modificaciones de nombramientos, permanencias, ascensos de Categoría, Compensaciones y nombramientos de programas especiales.	En proceso	En proceso los nombramiento de programas especiales. Las modificaciones de ninguna de las acciones, no se ha realizado.		✓ Los nombramientos de Programas Especiales, en el mes de mayo se tuvo que suspender el trámite por el sistema; ya que el módulo presentó inconsistencias, cuando se asignaban las posiciones, no se ejecutaban los proyectos. ✓ Se hicieron los proyectos de forma manual, así: ✓ Se coordinó con informática que estos nombramientos, se grababan en el módulo de programas especiales y se envían los proyectos elaborados de forma manual a la Dirección de Informática para que los suban en el sistema. ✓ Se han dado reuniones para definir el proceso de estos programas, fechas de las reuniones Miércoles 18 de agosto, Lunes 23 de agosto, reunión 23 de septiembre, viernes 24 de septiembre, jueves 30 de septiembre y la última reunión fue el Lunes 4 de octubre en donde se nos indicó que las pruebas se van hacer a finales de octubre. (adjunto ayuda memoria, notas). ✓ En espera de respuesta de la nota DNRRHH-DACDO-108-808 de 26 de agosto de 2010). En donde solicitamos nos indicaran las acciones pendientes que tenían con acciones del Departamento de Carrera Docente que aún no se podían hacer por sistema.
5. Fortalecimiento para el desempeño de los analistas a través de instructivos de procedimientos de todas las acciones del Departamento Docente.	Proceso	Se han revisado los procesos para la confección de los manuales de las acciones del Departamento Docente.		✓ A través de la reingeniería hemos revisado los procesos en donde se va a confeccionar el instructivos de procedimientos, en donde le presentaremos a la Dirección el 16 de noviembre (manual de procedimientos para el analista de Carrera Docente

DEPARTAMENTO DE PLANILLA

Procesos efectuados para la emisión de pago:

Ajuste a la Planilla Regular	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	TOTAL ACUMULADO
Inclusiones a la Planilla	797	517	562	1,876
Envíos de Licencia sin Sueldo	186	207	174	567
Envíos de Licencia con Sueldo	3	2		5
Retornos de Licencia	134	90	145	369
Modificaciones	316	668	2,188	3,172
Traslados	273	90	160	523
Pago Adicional de Salario	919	642	750	2,311
Pago por Diferencia de Salario	267	539	1,856	2,662
Cancelación de Pago Adicionales y Diferencias	3	3	6	12
Ajuste al Sueldo	70	40	169	279
Bajas	132	279	308	719
Eliminación XIII Mes				
Midificación XIII Mes				
Ajustes a la Planilla de Jubilados	1,393	28	29	1,450
Planillas Adicionales Tramitadas	57	65	28	150

PAGOS EMITIDOS	Julio	Agosto	Septiembre	Total Acumulado
Salario Regular (Por Sistema)	B/. 35,057,286.56	B/. 36,131,932.77	B/. 35,678,246.07	B/. 106,867,465.40
Gastos de Representación (Por Sistema)	B/. 21,700.00	B/. 21,700.00	B/. 21,400.00	B/. 64,800.00
Planillas Adicionales (Manual)	B/. 366,419.77	B/. 493,951.36	B/. 195,072.60	B/. 1,055,443.73
XIII Mes 2da Partida		B/. 6,427,492.84		B/. 6,427,492.84
Jubilados Ley N° 78 de 1930	B/. 190,832.66	B/. 164,497.66	B/. 164,142.66	B/. 519,472.98
Jubilados Ley N° 4 de 2004	B/. 1,637,469.54	B/. 1,635,994.80	B/. 1,636,374.58	B/. 4,909,838.92
TOTAL DE PAGOS	B/. 37,273,708.53	B/. 44,875,569.43	B/. 37,695,235.91	B/. 119,844,513.87

SOLICITUD DE ACCIONES DE PERSONAL ENVIADAS A CARRERA DOCENTE

ACCIONES	Julio	Agosto	Septiembre	Total Acumulado
Ascenso de Categoría Errado		8		8
Cargo Errado		2	16	18
Corrección de Efectividad	10		19	29
Modificación de Cedula		1	1	2
Modificación de Condición				0
Modificación de Fecha de Permanencia		4		4
Modificación de Interino a THFA		3		3
Modificación de Nombramiento Interino No puede ocupar la misma posición.	1			1
Modificación de Nombre	11	14	10	35
Modificación de RTO. cuando la fecha esta errada		1		1
Nombramiento de Interino, Inicio cuando Termina la Titular		1		1
Numero de Planilla Errado			1	1
Posición Agotada en estructura			7	7
Posición Creada 7 meses		4		4
Posición Creada A.P. 1-7-10	1			1
Posición Incorrecta	3	3	1	7
Posición NO Existe	1		3	4
Posiciones Bajo pago en Estructura	16	31	28	75
Posiciones no contempladas el Dificil Acceso en estructura	3		2	5
Posiciones Ocupadas	15	19	15	49
Reconocimiento de Periodo	3	15	16	34
RTO. De Nombramiento no coincide con el Inicio de la Escuela		1		1
RTO. De Permanencia Errado		2		2
TOTAL	64	109	119	292

SOLICITUD DE ACCIONES DE PERSONAL ENVIADAS A ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA (DOPA)

ACCIONES	Julio	Agosto	Septiembre	Total Acumulado
Posiciones Bajo pago en Estructura	2	3	5	10
Modificación de Cargo	3	5	3	11
Reconocimiento de Periodo	7	7	7	21
Posición Ocupada	1	7		8
N° de Planilla Errado		1		1
Posición está a 7 meses		1		1
Posición Contempla Salario a 2 y 3 meses			4	4
Posición No Existe		1		1
Modifica Resuelto				0
Modificación de Cedula				0
Modificación de Nombre	7	2	1	10
Seguro Social Errado	1			1
Falta Toma de Posesión	13			13
Posición está a Tres Meses	1			
TOTAL	35	27	20	82

Informe de labor realizada de julio a septiembre 2010

DETALLE	FECHA DE PAGO	FUNCIONARIOS BENEFICIADOS	MONTO TOTAL
Inclusiones de Funcionarios a la Planilla Regular	JULIO, AGOSTO Y SEPTIEMBRE	1,876	B/. 446,042.10
Planillas Adicionales Tramitadas	JULIO, AGOSTO Y SEPTIEMBRE	1,502	B/. 1,055,443.73

Informe del PRAA

MOVIMIENTOS	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	ACUMULADO
INCLUSIONES	10	139	6	155
MODIFICACIONES	1	0	2	3
ELIMINACIONES	12	13	11	36

DETALLE	CANTIDAD DE JULIO, AGOSTO Y SEPTIEMBRE 2010	MONTO TOTAL
Descuentos por Ausencias y Tardanzas	770	B/. 39,747.84
Notas y Certificaciones	612	

DETALLE DE FUNCIONARIOS EN PLANILLA 2010

JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE		
EDUCADORES		41,192	EDUCADORES		41,175	EDUCADORES		41,312
DOCENTES	40,064		DOCENTES	40,011		DOCENTES	39,999	

PROG. ESPECIALES	1,128		PROG. ESPECIALES	1,164		PROG. ESPECIALES	1,313	
------------------	-------	--	------------------	-------	--	------------------	-------	--

ADMINISTRATIVOS		9,597	ADMINISTRATIVOS		9,702	ADMINISTRATIVOS		9,761
-----------------	--	-------	-----------------	--	-------	-----------------	--	-------

TOTAL		50,789	TOTAL		50,877	TOTAL		51,073
-------	--	--------	-------	--	--------	-------	--	--------

Julio					
Tipo de Planilla	Registros	Planillas	Monto Bruto	C. Patronal	Monto Total
ASC. DE CATEGORIA	22	5	B/. 54,748.81	B/. 8,239.70	B/. 62,988.51
PERMANENCIA					B/. 0.00
XIII MES	106	15	B/. 6,832.96	B/. 734.54	B/. 7,567.50
GAST. DE REPRE.	23	2	B/. 7,770.15	B/. 1,169.41	B/. 8,939.56
SUELDO JUBILADOS					B/. 0.00
SUELDO	449	26	B/. 282,787.19	B/. 42,559.47	B/. 325,346.66
CONTRATOS	4	4	B/. 35,845.00	B/. 0.00	B/. 35,845.00
CURSO DE VERANO	4	2	B/. 1,431.04	B/. 215.37	B/. 1,646.41
SUBSIDIO POR GRAVIDEZ	68	12	B/. 61,933.52	B/. 9,320.99	B/. 71,254.51
VACACIONES	57	23	B/. 65,343.86	B/. 9,834.25	B/. 75,178.11
BONOS					B/. 0.00
DEVOLUCION I / R	209	1	B/. 4,884.22	B/. 0.00	B/. 4,884.22
Incremento Salarial. Jubilados de la Ley 4	146	3	B/. 119,600.54	B/. 0.00	B/. 119,600.54
TOTALES	1,088	93	B/. 641,177.29	B/. 72,073.74	B/. 713,251.03

Agosto					
Tipo de Planilla	Registros	Planillas	Monto Bruto	C. Patronal	Monto Total
ASC. DE CATEGORIA	1	1	B/. 286.18	B/. 43.07	B/. 329.25
PERMANENCIA	105	6	B/. 32,369.67	B/. 4,871.64	B/. 37,241.31
XIII MES	73	3	B/. 3,874.30	B/. 416.49	B/. 4,290.79
GAST. DE REPRE.	5	5	B/. 6,116.25	B/. 920.50	B/. 7,036.75
SUELDO JUBILADOS	4	3	B/. 1,908.36	B/. 0.00	B/. 1,908.36
SUELDO	460	30	B/. 98,923.74	B/. 14,888.02	B/. 113,811.76
CONTRATOS	3	2	B/. 3,083.96	B/. 0.00	B/. 3,083.96
CURSO DE VERANO	6	2	B/. 2,477.12	B/. 372.81	B/. 2,849.93
SUBSIDIO POR GRAV.	123	10	B/. 11,383.70	B/. 1,713.25	B/. 13,096.95
VACACIONES	82	26	B/. 51,921.35	B/. 7,814.16	B/. 59,735.51
BONOS	14	3	B/. 567.00	B/. 8.51	B/. 575.51
DEVOLUCION I / R					B/. 0.00
Incremento Salarial. Jubilados de la Ley 4					B/. 0.00
TOTALES	876	91	B/. 212,911.63	B/. 31,048.43	B/. 243,960.06

Septiembre					
Tipo de Planilla	Registros	Planillas	Monto Bruto	C. Patronal	Monto Total
ASC. DE CATEGORIA	18	2	B/. 16,334.18	B/. 2,458.29	B/. 18,792.47
PERMANENCIA	22	2	B/. 8,498.71	B/. 1,279.06	B/. 9,777.77
XIII MES	86	5	B/. 4,469.06	B/. 480.42	B/. 4,949.48
GAST. DE REPRE.					B/. 0.00
SUELDO JUBILADOS					B/. 0.00
SUELDO	160	15	B/. 55,320.89	B/. 8,325.79	B/. 63,646.68
CONTRATOS	4	2	B/. 6,685.50	B.0.00	B/. 6,685.50
CURSO DE VERANO	8	1	B/. 3,611.76	B/. 543.57	B/. 4,155.33
SUBSIDIO POR GRAVIDEZ	105	7	B/. 96,226.78	B/. 14,482.13	B/. 110,708.91
VACACIONES	8	3	B/. 6,623.50	B/. 996.84	B/. 7,620.34
BONOS	27	1	B/. 1,093.50	B/. 16.40	B/. 1,109.90
DEVOLUCION I / R					B/. 0.00
Incremento Salarial. Jubilados de la Ley 4					B/. 0.00
TOTALES	438	38	B/. 198,863.88	B/. 28,582.51	B/. 227,446.39

TOTAL TRIMESTRAL (JULIO A SEPTIEMBRE)					
Tipo de Planilla	Registros	Planillas	Monto Bruto	C. Patronal	Monto Total
ASC. DE CATEGORIA	41	8	B/. 71,369.17	B/. 10,741.06	B/. 82,110.23
PERMANENCIA	127	8	B/. 40,868.38	B/. 6,150.69	B/. 47,019.07
XIII MES	265	23	B/. 15,176.32	B/. 1,631.45	B/. 16,807.77
GAST. DE REPRE.	28	7	B/. 13,886.40	B/. 2,089.90	B/. 15,976.30
SUELDO JUBILADOS	4	3	B/. 1,908.36	B/. 0.00	B/. 1,908.36
SUELDO	1,069	71	B/. 437,031.82	B/. 65,773.29	B/. 502,805.11
CONTRATOS	11	8	B/. 45,614.46	B/. 0.00	B/. 45,614.46
CURSO DE VERANO	18	5	B/. 7,519.92	B/. 1,131.75	B/. 8,651.67
SUBSIDIO POR GRAV.	296	29	B/. 169,544.00	B/. 25,516.37	B/. 195,060.37
VACACIONES	147	52	B/. 123,888.71	B/. 18,645.25	B/. 142,533.96
BONOS	41	4	B/. 1,660.50	B/. 24.91	B/. 1,685.41
DEVOLUCION I / R	209	1	B/. 4,884.22	B/. 0.00	B/. 4,884.22
Incremento Salarial Jubilados de la Ley 4	146	3	B/. 119,600.54	B/. 0.00	B/. 119,600.54
TOTALES	2,402	222	B/. 1,052,952.80	B/. 131,704.68	B/. 1,184,657.48

Detalles de Avances de Metas al 30 de Septiembre 2010

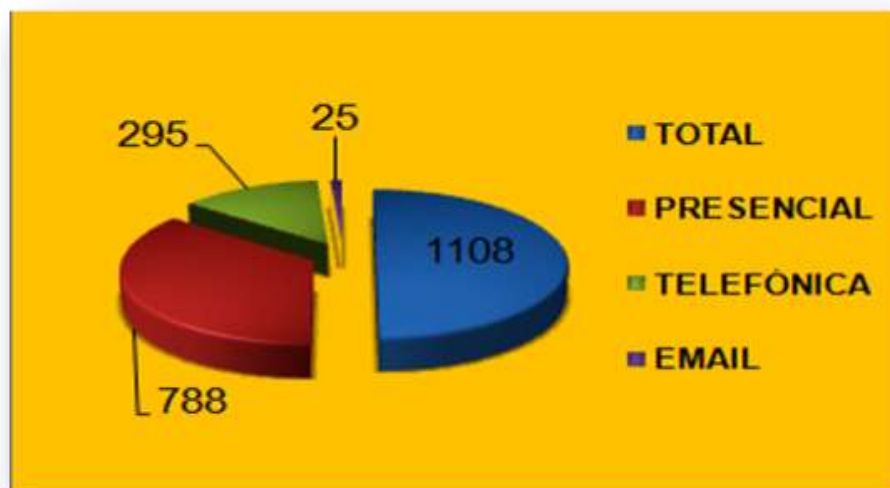
META N° 1	FECHA CUMPLIMIENTO	MONTO PAGADO	AVANCE
Pagar B/. 1,015,471.47, de Vigencias Expiradas	30 de junio del 2010	B/. 456, 397.39	44.94 %

CENTRO DE ATENCION AL DOCENTE (C.A.D.)

Informe de gestión realizada en el mes de septiembre de 2010

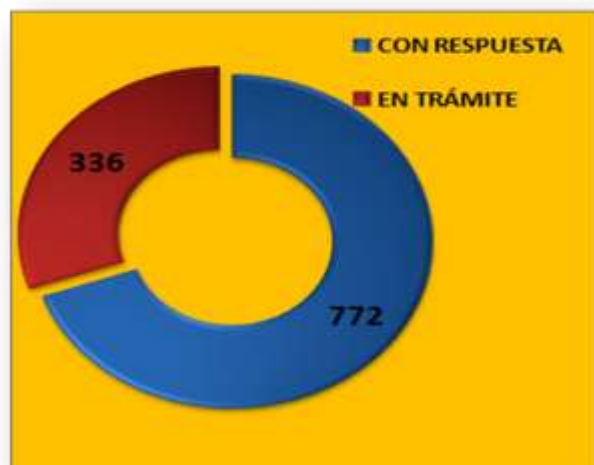
Consultas atendidas según ruta de servicio, septiembre de 2010

TIPO DE ACTIVIDAD	PRESENCIAL	TELEFÓNICA	EMAIL	Total general
PERMANENCIAS	195	97	2	294
NOMBRAMIENTOS	132	61	11	204
ASCENSOS DE CATEGORIA	166	61	4	231
VIATICOS	146	45	1	192
TRASLADOS	47	7	0	54
LICENCIA POR GRAVIDEZ	19	6	0	25
MODIFICACION	13	6	0	19
ACTUALIZACION AÑOS DE SERVICIOS	19	2	0	21
JUBILACION PRAA	17	0	0	17
SOBRESUELDO	5	2	2	9
CORRECCION DE SEGURO SOCIAL	2	1	0	3
LICENCIA FUERA DEL RAMO	2	0	0	2
LICENCIA DENTRO DEL RAMO	1	0	0	1
LICENCIA POR MEJOR CRIANZA	1	0	0	1
LICENCIA POR RIEGOS PROF.	2	0	0	2
VIGENCIA EXPIRADA	6	4	3	13
CORRECCION DE NOMBRE	0	1	0	1
LICENCIA POR ENFERMEDAD	2	0	0	2
COMPENSACION POR AREA TECNICA	9	2	2	13
VACACIONES	1	0	0	1
CONDICIÓN DEL DOCENTE	1	0	0	1
DESTITUCION	2	0	0	2
Total general	788	295	25	1108



Consultas atendidas con respuesta y en trámite pendiente, septiembre de 2010

TIPO DE ACTIVIDAD	CON RESPUESTA	EN TRÁMITE	Total general
PERMANENCIAS	219	75	294
NOMBRAMIENTOS	154	50	204
ASCENSOS DE CATEGORIA	143	88	231
VIATICOS	137	55	192
TRASLADOS	41	13	54
LICENCIA POR GRAVIDEZ	23	2	25
MODIFICACION	10	9	19
ACTUALIZACION AÑOS DE SERVICIOS	1	20	21
JUBILACION PRAA	17	0	17
SOBRESUELDO	2	7	9
CORRECCION DE SEGURO SOCIAL	2	1	3
LICENCIA FUERA DEL RAMO	2	0	2
LICENCIA DENTRO DEL RAMO	1	0	1
LICENCIA POR MEJOR CRIANZA	1	0	1
LICENCIA POR RIEGOS PROF.	2	0	2
VIGENCIA EXPIRADA	5	8	13
CORRECCION DE NOMBRE	1	0	1
LICENCIA POR ENFERMEDAD	2	0	2
COMPENSACION POR AREA TECNICA	5	8	13
VACACIONES	1	0	1
CONDICIÓN DEL DOCENTE	1	0	1
DESTITUCION	2	0	2
Total general	772	336	1108



Consultas atendidas por Regionales, septiembre 2010

TIPO DE ACTIVIDAD	BOCAS DEL TORO	CHIRIQUÍ	VERAGUAS	DARIÉN	PMÁ OESTE	PMÁ CENTRO	KUNA-YALA	SAN MIGUELITO	COLÓN	COCLÉ	PMÁ ESTE	LOS SANTOS	HERRERA	Total general
PERMANENCIAS	99	27	9	55	15	14	18	25	23	3	3	3	0	294
NOMBRAMIENTOS	14	19	16	27	40	27	4	18	17	6	9	3	4	204
ASCENSOS DE CATEGORIA	16	24	19	7	32	23	2	44	13	29	7	10	5	231
VIATICOS	27	33	29	41	13	1	15	4	16	11	1	1	0	192
TRASLADOS	5	15	5	3	2	3	3	6	3	4	0	4	1	54
LICENCIA POR GRAVIDEZ	0	1	1	6	0	5	3	3	3	2	0	0	1	25
MODIFICACION	1	1	3	1	5	1	0	3	3	0	0	0	1	19
ACTUALIZACION AÑOS DE SERVICIO	4	4	1	2	0	3	0	2	1	2	2	0	0	21
JUBILACION PRAA	0	0	2	0	4	3	0	5	2	0	0	0	1	17
SOBRESUELDO	0	1	2	1	1	0	0	1	1	1	0	0	1	9
CORRECCION DE SEGURO SOCIAL	0	0	0	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	3
LICENCIA FUERA DEL RAMO	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	2
LICENCIA DENTRO DEL RAMO	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
LICENCIA POR MEJOR CRIANZA	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
LICENCIA POR RIEGOS PROF.	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2
VIGENCIA EXPIRADA	1	0	0	0	3	1	1	0	4	2	0	0	1	13
CORRECCION DE NOMBRE	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
LICENCIA POR ENFERMEDAD	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	2
COMPENSACION POR AREA TECNICA	0	0	2	1	1	2	0	1	4	2	0	0	0	13
VACACIONES	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
CONDICIÓN DEL DOCENTE	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
DESTITUCION	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	2
Total general	167	125	90	146	118	88	47	113	93	62	22	22	15	1108

Consultas atendidas por Regional. Septiembre de 2010



Resumen de Gestión realizada durante los meses de julio, agosto y septiembre de 2010
Consultas atendidas según ruta de servicio, durante los meses de julio, agosto y septiembre de 2010



Consultas atendidas según ruta de servicio, durante los meses de julio, agosto y septiembre de 2010

ACTIVIDADES	PRESENCIAL			TELÉFONICA			EMAIL			TOTAL
	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	
PERMANENCIAS	379	312	195	145	153	97	5	14	2	1302
NOMBRAMIENTOS	251	198	132	138	76	61	9	11	11	887
ASCENSOS DE CATEGORIA	225	163	166	96	82	61	5	12	4	814
VIATICOS	112	129	146	39	46	45	1	0	1	519
TRASLADOS	34	38	47	11	17	7	1	6	0	161
COMPENSACIÓN ÁREA TÉCNICA	10	21	9	2	2	2	0	0	2	48
LICENCIA POR GRAVIDEZ	18	13	19	6	6	6	0	0	0	68
MODIFICACION	18	23	13	8	8	6	0	0	0	76
ACTUALIZACIÓN AÑOS DE SERVICIOS	23	31	19	2	2	2	0	0	0	79
JUBILACION PRAA	21	42	17	0	0	0	0	0	0	80
RENUNCIA	3	2	0	1	0	0	0	0	0	6
SOBRESUELDO	21	5	5	0	3	2	0	0	2	38
CORRECCIÓN DE NOMBRE	2	6	0	0	0	1	0	0	0	9
CORRECCION DE SEGURO SOCIAL	3	3	2	0	0	1	1	0	0	10
GASTOS DE ALIMENTACIÓN	0	1	0	0	1	0	0	0	0	2
LICENCIA FUERA DEL RAMO	1	0	2	1	0	0	0	0	0	4
LICENCIA DENTRO DEL RAMO	1	1	1	0	0	0	0	0	0	3
LICENCIA POR MEJOR CRIANZA	1	1	1	1	0	0	1	0	0	5
LICENCIA POR RIEGOS PROF.	2	1	2	0	0	0	0	0	0	5
LICENCIA POR ENFERMEDAD	1	5	2	1	0	0	0	0	0	9
CONDICIÓN DEL DOCENTE	14	3	0	1	0	0	1	0	0	19
PAGO ADEUDADO	0	4	1	0	3	0	0	4	0	12
VACACIONES	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
VIGENCIA EXPIRADA	25	5	6	5	0	4	3	2	3	53
DESTITUCION	0	0	2	0	0	0	0	0	0	2
TOTAL	1165	1007	788	457	399	295	27	49	25	4212

Consultas atendidas con respuesta y en trámite pendiente, durante julio, agosto y septiembre de 2010

ACTIVIDADES	CON RESPUESTA			EN TRAMITE PENDIENTE		
	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE
PERMANENCIAS	406	378	219	123	101	75
NOMBRAMIENTOS	286	193	154	112	92	50
ASCENSOS DE CATEGORIA	190	157	143	136	100	88
VIATICOS	79	110	137	73	65	55
TRASLADOS	45	47	41	5	14	13
COMPENSACIÓN ÁREA TÉCNICA	6	10	5	7	13	8
LICENCIA POR GRAVIDEZ	24	19	23	0	0	2
MODIFICACION	13	19	10	13	12	9
ACTUALIZACIÓN AÑOS DE SERVICIOS	12	4	1	9	29	20
JUBILACION PRAA	14	32	17	7	10	0
RENUNCIA	4	2	0	0	0	0
SOBRESUELDO	8	1	2	13	7	7
CORRECCIÓN DE NOMBRE	0	3	1	2	3	0
CORRECCION DE SEGURO SOCIAL	2	2	2	2	1	1
GASTOS DE ALIMENTACIÓN	0	1	0	0	1	0
LICENCIA FUERA DEL RAMO	2	0	2	0	0	0
LICENCIA DENTRO DEL RAMO	1	1	1	0	0	0
LICENCIA POR MEJOR CRIANZA	2	1	1	0	0	0
LICENCIA POR RIEGOS PROF.	2	1	2	0	0	0
LICENCIA POR ENFERMEDAD	2	5	2	0	0	0
CONDICIÓN DEL DOCENTE	15	3	1	1	0	0
PAGO ADEUDADO	0	1	0	0	9	0
VACACIONES	0	0	1	0	0	0
VIGENCIA EXPIRADA	2	1	5	31	7	8
DESTITUCION	0	0	2	0	0	0
TOTAL	1115	991	772	534	464	336



Consultas atendidas por Regional, durante los meses de julio, agosto y septiembre de 2010

REGIONALES	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE
BOCAS DEL TORO	288	239	167
CHIRIQUÍ	212	184	125
DARIÉN	177	168	146
PMÁ. CENTRO	159	151	88
PMÁ. OESTE	147	166	118
VERAGUAS	144	122	90
COLÓN	115	85	93
SAN MIGUELITO	109	130	113
KUNA-YALA	86	45	47
COCLE	82	64	62
PMÁ. ESTE	54	34	22
LOS SANTOS	53	46	22
HERRERA	23	21	15
TOTAL	1649	1455	1108



Grado de Avance del Proyecto de “Reestructuración y Modernización de la DNRRHH”

Meta 18: Transformación del Centro de Atención al Docente en Centro de Atención al Usuario y Ventanilla Única de Recursos Humanos.

Actividades:

- 1. Transformación del Centro de Atención al Usuario y Ventanilla Única de RRHH.**
Para lograr esta actividad debe concretarse la mudanza del Centro de Atención al Docente a un lugar adecuado e iniciar el proyecto «CENTRO DE LLAMADAS 800-EDUC». Fecha probable: noviembre 2010.
- 2. Coordinar con los Departamentos para que tengan las informaciones de los usuarios actualizadas en el sistema (SIAREH).**
De acuerdo a señalamientos hechos por los Departamentos de Carrera Docente, Acciones de Personal, Planilla y Organización de Personal Administrativo, la información que se genera depende de la actualización de la base de datos por parte de la Dirección Nacional de Informática.
- 3. Tomar acciones respecto a los temas o solicitudes que se presenten y buscar debidas soluciones.**
Se realizan reuniones semanales con los colaboradores para analizar y establecer nuevas medidas que fomenten el mejoramiento en la capacidad de dar respuesta al usuario.
- 4. Metodología y organización: establecer un criterio para la elaboración de programas y planes de suficientes fluidez e impacto para el normal desarrollo del usuario.**
Con el propósito de mejorar el flujo de visitas y llamadas al Centro de Atención al Docente, se ha implementado el uso de nueva tecnología, nuevos formatos de captura que ayudan a descongestionar las solicitudes, reclamos y quejas de los usuarios.
- 5. Funcionamiento operacional.**
Para lograr una adecuada atención al usuario, se contempla la evaluación de los analistas de acuerdo a las funciones que realiza y se estudia la contratación de personal idóneo para que forme parte del equipo. Se tiene previsto la confección del Manual de Procedimiento para el Centro de Atención al Usuario y Ventanilla Única de Recursos Humanos.
- 6. Evaluar periódicamente el desempeño del funcionamiento C.A.U. y Ventanilla Única R.R.H.H.**
Con la finalidad de lograr la transformación del Centro de Atención al Docente, la Dirección Nacional de Recursos Humanos, estableció reuniones periódicas que determinará el grado de avance en las actividades encaminadas a una mayor ejecución.

Meta 19: Proyecto 002-2010. Implementación del Buzón de Sugerencias y Quejas.

Actividades:

1. Confección del Proyecto del Buzón de Sugerencias.

Actividad ejecutada en un 100 %

2. Confección de la Resolución que implementa el Buzón de Sugerencia.

Resolución No. 274 del 13 de agosto de 2010, que aprueba la implementación del Buzón de Sugerencias y Quejas.

3. Diseño y ubicación del buzón de sugerencias y quejas.

Después de analizar y aprobar el diseño, se cotizan y compran dos buzones de sugerencias, y se procede a la ubicación física, los mismos están en:

- La Dirección Nacional de Recursos Humanos Edificio 6525
- Centro de Atención al Docente, Edificio 6521.

4. Confección de volante o registro de sugerencia.

Luego de recibir la aprobación de la Dirección Nacional de Recursos Humanos, las volantes y calcomanías fueron impresas en la Imprenta Educativa del MEDUCA, las cuales reposan en el CAD (Volantes).

5. Apertura de la creación del buzón.

Después de coordinar con la Dirección de Asesoría Legal y la Dirección Nacional de Recursos Humanos, la apertura se hará efectiva el 11 de octubre de 2010.

6. Dar respuesta a cabalidad a todas las sugerencias o quejas presentadas por los usuarios.

Dependerá de la fecha en que se registre la apertura del Buzón de Sugerencias y Quejas.

7. Presentación de informes mensuales.

Siguiendo los procedimientos internos, se presentarán informes que muestren el alcance y aceptación del Buzón de Sugerencias y Quejas.

8. Dar seguimiento a las sugerencias de los usuarios, ya que van marcando la utilización del buzón.

Esta actividad se dará en la medida en que se revelen las sugerencias del buzón.

Meta 20: Innovación de la línea caliente 800-3382 a calidad de Call Center (800-EDUC), dentro del Centro de Atención al Docente. Avance: 60%

Actividades:

- 1. Presentación de la propuesta para el Centro de Llamadas (Call Center y Contact Center), línea 800-EDUC (800-3382), como instrumento de Atención al Usuario del MEDUCA.**

Luego de realizar la propuesta, fue sometida al V°B° del Vice Ministro José Herrera, de la Dirección Nacional de Recursos Humanos, la Dirección Nacional de Finanzas, la Dirección Nacional de Administración y de la Dirección Nacional de Informática. el jueves 12 de agosto de 2010.

2. Implementación del CENTRO DE LLAMADAS 800-EDUC.

Como primera etapa se apropió un espacio dentro del C.A.D., con cuatros (4) estaciones de trabajo tipo Call Center.

Se contratarán 4 agentes telefónicas, las cuales integrarán el equipo de trabajo del C.A.D., igualmente recibirán capacitación en la atención al usuario y cómo ofrecer un valor agregado.

3. Compilar reportes diarios del Centro de llamadas 800-EDUC.

Lograr una mejor distribución de ruteo de llamadas (entrantes y salientes) así como la duración en tiempo real y reportes históricos.

Puntos Relevantes durante los meses de julio, agosto y septiembre de 2010

- Gracias al apoyo de la Dirección Nacional de Recursos Humanos, se cambiaron los escritorios que estaban en mal estado.
- Con el propósito de ofrecer un valor agregado a todos nuestros usuarios, desde el 26 de julio de 2010 estamos ofreciendo café a los educadores y usuarios que asisten al Centro. Mediante nota No.11663 /DNRRHH/CAD72010, hicimos la requisición de los insumos necesarios para brindar este servicio.
- Para lograr un mejor seguimiento a las consultas delicadas, se reinicia la confección de reportes que debe confeccionar cada Analista del CAD, los cuales serán canalizados a hacia el Departamento de enlace.
- Se recibe una plantilla para la elaboración de reportes diarios, proporcionada por la Consultora INDRA.

DEPARTAMENTO DE BIENESTAR DEL SERVIDOR PÚBLICO Y RELACIONES LABORALES

Relaciones laborales

Atención de casos administrativos para la aplicación del régimen disciplinario

SANCIÓN	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	TOTAL
Amonestación Verbal	3		1	4
Amonestación Escrita	1		4*	5
Suspensión	4 (2 días)	1	3 (2,3,5 días)	8
Destitución		1	2**	3
Total	8	2	10	20

***3 casos ejecutoriados por Resolución, 1 en proceso**

**** 1 caso ejecutoriado de agosto, 1 pendiente de trámite**

Atención de personal administrativo

MOTIVO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	TOTAL
Reubicación de funcionario	3	5	2	10
Solicitud de traslados	4	2	2	8
Reporta enfermedad	2	2	3	7
Legalización de funcionario			1	1
Evaluación socioeconómica	1			1
Otras			5	5
Total	10	9	13	32

Solicitudes de traslado por enfermedad y seguridad

MOTIVO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	TOTAL
ENFERMEDAD	19	21	23	63
SEGURIDAD	3	8	5	16
OTROS	2	10	6	18
TOTAL	24	39	34	98

Traslados por Enfermedad y Seguridad del personal Docente

MES	TRAMITADOS (Despacho Superior)				APROBADOS			
	Enfermedad	Seguridad	EAR	TOTAL	Enfermedad	Seguridad	EAR	TOTAL
Julio	27	4	0	31	16	4	0	20
Agosto	0	0	1	1	0	0	0	0
Sept.	18	2	1	21	5*	*	1 **	6
TOTAL	45	6	2	53	21	4	1	26

EAR: Embarazo de alto Riesgo

* Casos de septiembre pendiente de la consideración del Despacho Superior

** EAR aprobado en septiembre, corresponde al trámite de agosto, pendiente el de septiembre

Bienestar del Servidor Público

Entrega de estados de cuenta del SIACAP

JULIO	AGOSTO	SEPT.	TOTAL
644	643	740	2.123

Atención a usuarios

POBLACIÓN	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	TOTAL
DOCENTES	96	89	34	219
ADMINISTRATIVOS	7	9	8	24
TOTAL	103	98	42	253

Capacitación

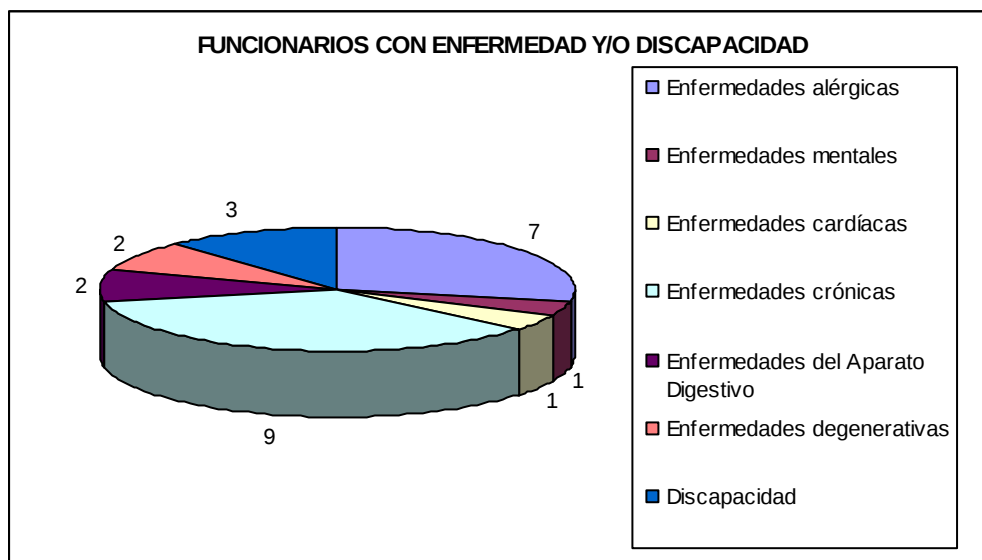
- Elaboración del plan de capacitación 2011, en base a la encuesta de necesidades.
- Coordinación del taller “El Trabajador Social en el Ámbito Educativo”, dirigido a los trabajadores del MEDUCA, realizado el 8 de septiembre.
- Planificación y ejecución del taller “Ortografía y Redacción”, realizado los días 20 y 21 de septiembre, al personal de Recursos Humanos.
- Presentación del Programa de Inducción y Cronograma para su ejecución.

Otras actividades

- Organización de la jornada de limpieza e integración “Algo Bueno está Pasando en Recursos Humanos.
- Aplicación del cuestionario al personal de Recursos Humanos.

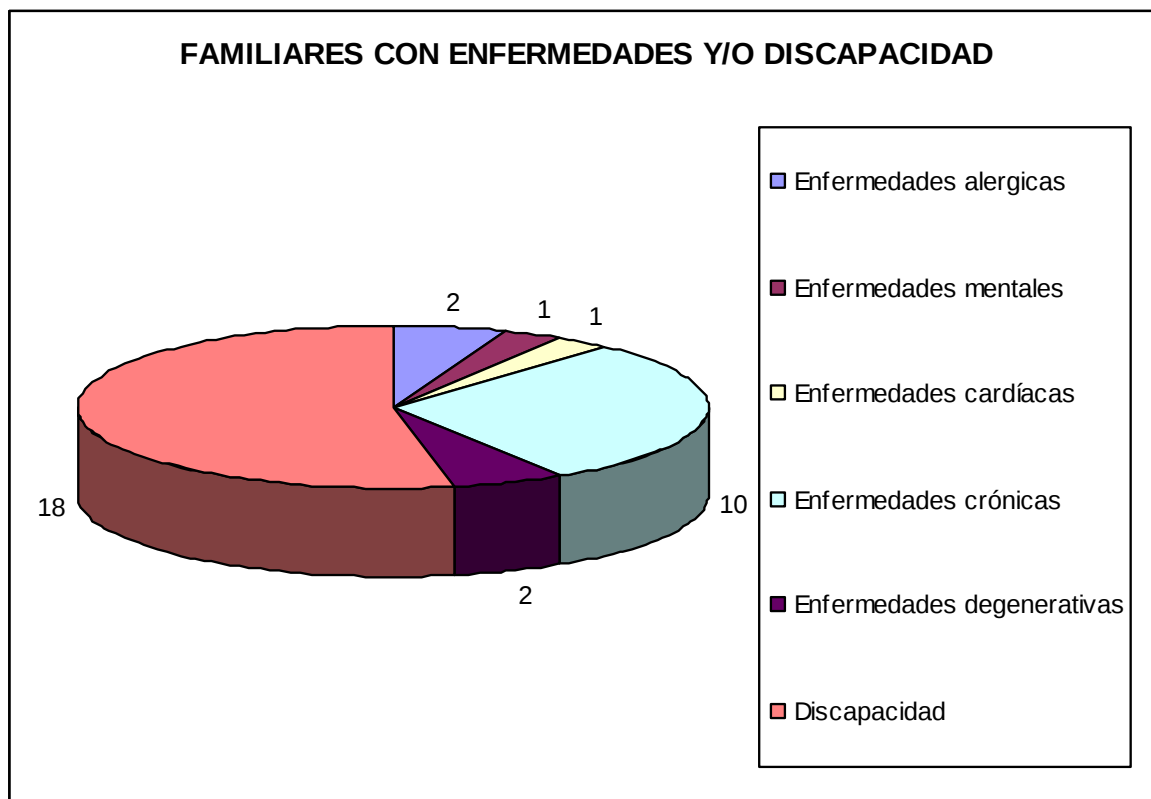
Diagnóstico del personal de la Dirección Nacional de Recursos Humanos

FUNCIONARIOS CON ENFERMEDAD Y/O DISCAPACIDAD		
ENFERMEDAD/DISCAPACIDAD	CANTIDAD	TIPO DE ENFERMEDAD
Enfermedades alérgicas	7	Asma, rinitis, piel
Enfermedades mentales	1	Esquizofrenia
Enfermedades cardíacas	1	Arritmias
Enfermedades crónicas	9	Diabetes, Hipertensión
Enfermedades del Aparato Digestivo	2	Gastritis
Enfermedades degenerativas	2	Problemas de columna
Discapacidad	3	Auditiva, motora
Total	25/98	



FAMILIARES CON ENFERMEDADES Y/O DISCAPACIDAD

ENFERMEDAD/DISCAPACIDAD	CANTIDAD	TIPO DE ENFERMEDAD
Enfermedades alérgicas	2	Asma, rinitis, otras
Enfermedades mentales	1	No especificado
Enfermedades cardíacas	1	No especificado
Enfermedades crónicas	10	Cáncer, diabetes, hipertensión, VIH
Enfermedades degenerativas	2	Alzheimer
Discapacidad	18	Auditiva, visual, motora, lenguaje, mental
TOTAL	34/98	



Seguimiento a las metas

- Se realizó una jornada de inducción “El Comité de Salud Ocupacional Institucional”, bajo la conducción del programa de salud ocupacional de la Caja de Seguro Social, con la participación de las Direcciones involucradas.
- Se remitió nota a la Dirección Nacional de Asesoría Legal, a fin de elaborar resuelto que crea el comité.

DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN DE PERSONAL ADMINISTRATIVO

Resumen Trimestral de Acciones realizadas 2010

ACTIVIDAD	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	TOTAL
Nombramientos Eventuales (Resuelto)	134	146	1689	1969
Nombramientos Interinos (Decreto)	140	79	34	253
Nombramientos Permanentes (Decreto)	3	13	2	18
Declaraciones sin efecto (Decreto)	43	98	46	187
Declaraciones sin efecto (Resueltos)	1	10	11	22
Declaraciones sin efecto interinos			3	3
Modificaciones Eventuales (Resuelto)	14	20	13	47
Modificaciones Interino (PD)		7	6	13
Períodos Adeudado (Resueltos)	23	1	3	27
Reintegro y pago de salarios	4	2		6
Ascensos de Categoría (Ley Especial)			26	26
Contratos por Servicios Profesionales			1	1
Traslados (Resuelto)	43	56	10	109
Asignación de Funciones	15	10	7	32
Ajuste Salarial	24	4	3	31
Dejar sin efecto asignación de funciones	1	4	1	6
TOTALES	445	450	1855	2750

RESUMEN TRIMESTRAL DE LA GESTIÓN REALIZADA 2010

ACTIVIDAD	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	TOTAL
Notas de inicio de labores	92	48	45	185
Notas varias	97	54	80	231
Notas de Comunicación	165	120	135	420
Tomas de Posesión	308	54	40	402
Personas atendidas	65	63	51	179
Notas de Ceses	25	55	49	129
Nota de reintegro	-	4	2	6
Notas de traslados	-	37	11	48
Expedientes enviados al Depto. Archivo	516	378	561	1455
TOTAL	1268	813	974	3055

Modificaciones en la estructura

ACTIVIDAD	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	TOTAL
Posiciones incrementadas	36	27	16	79
Posiciones disminuidas	5	40	6	51
Posiciones creadas	608	285		893
Posiciones modificadas (cargo)	3		4	7
Posiciones eliminadas	4		4	8
Posiciones incrementadas salario mínimo 002		1352		1352
Posiciones incrementadas salario mínimo 001		6433		6433
TOTAL	656	8137	30	8823

Solicitud de nombramientos y ajustes salariales pendientes por posición

ACTIVIDAD	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	TOTAL
Nombramientos	628	634	830	2092
Ajuste Salarial	-	-	32	32
TOTAL	628	634	862	2124

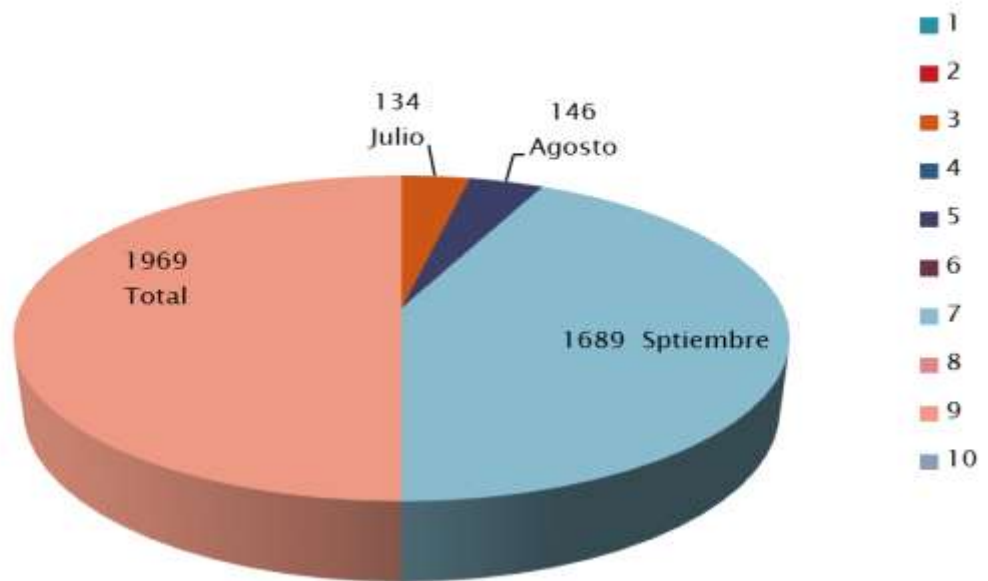
Solicitud de periodo adeudado

ACTIVIDAD	2009	2010	TOTAL
PERIODO ADEUDADO	B/. 14,825.00	B/. 25,970.00	B/.40,795.00

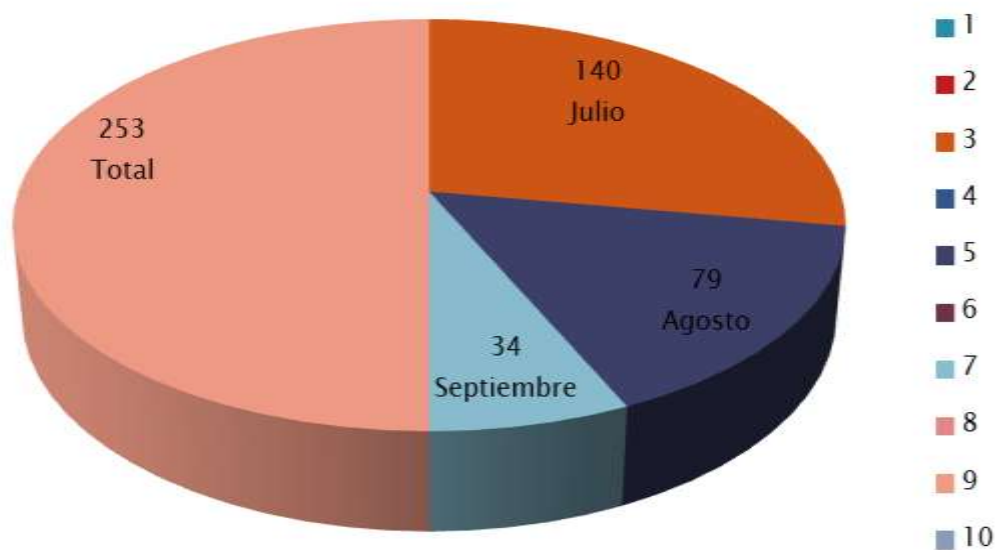
Entrevistas y Evaluaciones Psicológicas

ACTIVIDAD	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	TOTAL
Entrevistas a aspirantes Psicológicas		8	13	21
Entrevistas a aspirantes de empleo		8	13	21
Evaluaciones Psicológicas		16	13	29
TOTAL		32	39	71

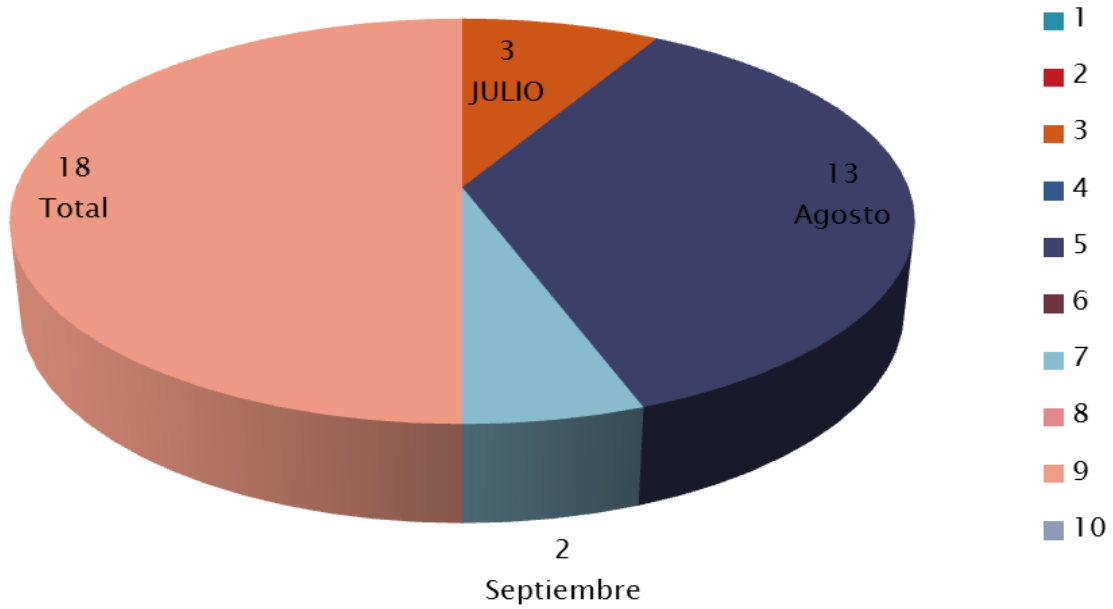
Nombramientos Eventuales (Resuelto)



Nombramientos Interinos (Decreto)



Nombramientos Permanentes (Decreto)



SEGUIMIENTO DE METAS

META 1: IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL

ACTIVIDADES/ FECHA	ESTADO DE EJECUCION	DESVIACIONES		DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD
		TEMPORALES	DEFINITIVAS	
Confección de formularios de datos personales y académico del colaborador. Confección de formulario del perfil del aspirante para nombramiento. Confección de formulario de entrevistas y entrevistas psicológica. Confección de formulario de informe psicológico. Solicitar la compra de las licencias de software para las pruebas psicológicas. (Junio)	Se mandó Nota DOPA-7038 de 29 de junio a la Dirección Nacional de Administración para su impresión. Se compraron las siguientes pruebas psicológicas: Automatizada Moss Automatizada Zavic Automatizada 16PF Automatizada MMPI-2 Automatizada Raven Automatizada Terman (Septiembre)	Falta de plancha en el Centro de Impresión Educativa.		Se mandó a confeccionar el formulario de presentación de datos personales del colaborador, el cual nos informan que el Centro de Impresión Educativa que no tienen plancha para el tiraje. Actualmente se llenan en papel bond. Los formularios confeccionados todos son utilizados a la fecha. Todas las pruebas psicológicas son aplicadas por Psicólogo en Recursos Humanos, superando la situación de tener que ir a la Dirección General de Carrera Administrativa para su aplicación.

Recopilar pruebas administrativas para su validación. (Agosto-Septiembre 2010)	Estamos en el proceso de validación por la Dirección.	No se cuenta con espacio ni personal para esta actividad. Las entrevistas son realizadas en otros departamentos y con otro personal. Se deben nombrar 4 analistas.		En estos momentos se aplican pruebas psicológicas de comportamiento y personalidad en los cargos de conductores de vehículos, agentes de seguridad y otros. Además se evalúan las pruebas de rendimiento.
Actualización de la Toma de Posesión	Se utilizan a partir del 1ero. de Octubre de 2010, en todas las Direcciones Regionales de Educación			Se actualizaron los artículos y para que fuera un solo formato para todas las Direcciones Regionales de Educación y Planta Central.
Se confeccionó tríptico de Documentos requeridos para la Toma de Posesión y Contratos por Servicios Profesionales. (Septiembre)	Está en la aprobación de la Dirección.			Se confeccionó tríptico donde se detallan los pasos que deben seguir las personas recién nombradas para tomar posesión, llenar las tarjetas testamentarias, de seguro de vida y contratos por servicios profesionales.

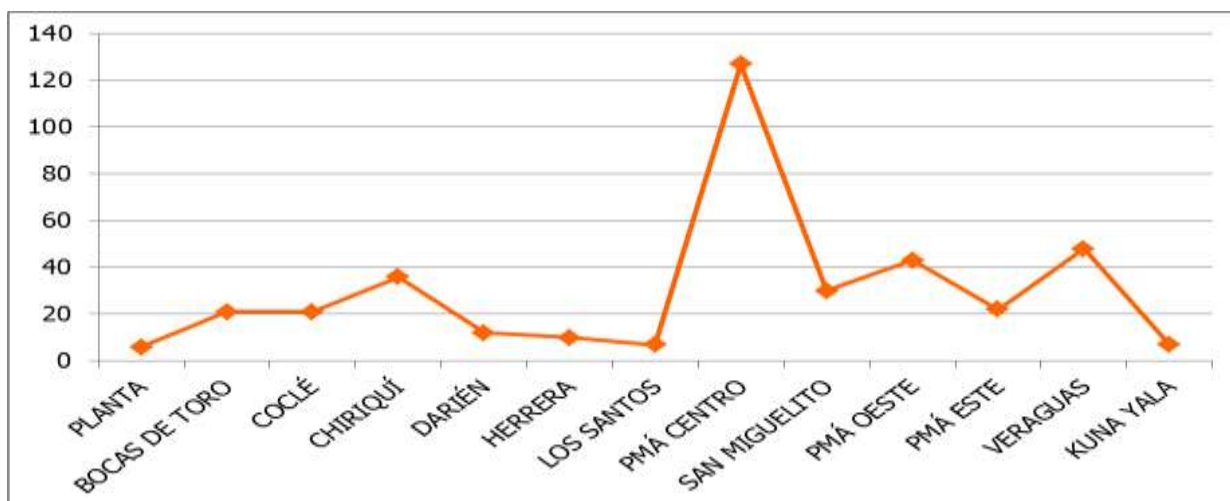
META 2: SUBSISTEMA DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO

ACTIVIDADES/ FECHA	ESTADO DE EJECUCION	DESVIACIONES		DESCRIPCION DE LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD
		TEMPORALES	DEFINITIVAS	
Confección de Tríptico para la jornada de divulgación de generalidades del Sistema de Evaluación del Desempeño. (Julio-2010)	El formulario fue aprobado por la dirección.			Luego de ser validado por la dirección se mandó a imprimir.
Conseguir Modelos de escala de calificación de otros países. (Agosto 2010)	Se confeccionó cuadro y tabla para ser validada por la Dirección. Nota DNRRHH-DOPA-9892 de 6 de agosto de 2010.	No se ha aprobado estamos en espera.		Comparamos los formularios de evaluación del desempeño de Carrera Administrativa con los de otros países (Chile, Colombia, Perú y otras ponencias y los parámetros de aplicación eran similares). Se tomó la escala de calificación cualitativa, dentro de los rangos de excelente, superior, satisfactorio, insuficiente y deficiente.
Capacitación a los Jefes, Supervisores, Coordinadores de recursos humanos de las regionales. (Septiembre 2010)	En espera de fecha por el Departamento de Bienestar Social.			Capacitar a los Jefes, Supervisores, Coordinadores de Recursos Humanos Regionales para que realicen la evaluación del desempeño. Estamos en espera de la fecha para su realización.

DEPARTAMENTO DE ACCIONES DE PERSONAL

Acciones recibidas y tramitadas en el mes de septiembre por Región Educativa

Acciones/ Región Educativa	Planta Central	Bocas del Toro	Coclé	Colón	Chiriquí	Darién	Herrera	Los Santos	Pmá. Centro	San Miguelito	Pmá. Oeste	Pmá. Este	Veraguas	Kuna Yala	Total
Vacaciones	6	6	0	8	18	0	1	7	59	6	24	6	16	3	160
Lic. x Gravidéz	0	2	2	2	5	2	0	0	18	8	11	8	4	0	62
Lic. Mejor Crianza	0	0	0	0	0	0	1	0	0	2	0	0	1	1	5
Lic. X Enfermedad	0	0	3	2	4	0	3	0	15	4	1	2	3	2	39
Lic. Riesgos Profesionales	0	2	2	1	1	4	1	0	8	0	1	2	5	0	27
Lic. Urgencia Personal	0	0	0	1	0	1	2	0	1	0	0	0	0	0	5
Lic. por Estudio	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	7	0	9
Lic. Dentro del Ramo	0	0	0	3	1	1	0	0	0	2	0	0	0	0	7
Lic. Fuera del Ramo	0	1	0	1	2	1	0	0	1	1	0	0	0	0	7
Renuncia	0	0	0	3	3	0	1	0	8	2	1	1	2	0	21
Jubilación	0	0	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
Destitución o Insubsistencia	0	5	1	3	2	0	0	0	2	1	2	0	0	0	16
Permiso para Representar al País	0	2	0	0	0	0	0	0	7	0	0	0	5	0	14
Cambio de Nombre, Seg. Soc., Cédula	0	3	11	12	3	3	1	0	8	4	3	3	5	1	57
Total	6	21	21	36	42	12	10	7	127	30	43	22	48	7	432



Informe Trimestral de Gestión - Acciones tramitadas en los meses de julio, agosto y septiembre 2010

Acciones	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	Total
Vacaciones	324	209	160	693
Lic. x Gravidez	78	88	62	228
Lic. Mejor Crianza	6	12	5	23
Lic. X Enfermedad	38	42	39	119
Lic. Riesgos Profesionales	27	28	27	82
Lic. Urgencia Personal	5	2	5	12
Lic. X Estudio	4	1	9	14
Lic. Dentro del Ramo	17	11	7	35
Lic. Fuera del Ramo	5	9	7	21
Renuncia	25	29	21	75
Jubilación	7	6	3	16
Destitución o Insubstancia	11	28	16	55
Permiso para Representar al País	10	8	14	32
Cambio de Nombre S.S. Cédula	37	58	57	152
Total	594	531	432	1557

Informe Trimestral de Gravidéz de funcionarias administrativas y docentes tramitadas en los meses de julio a septiembre de 2010

Región Educativa	Julio		Agosto		Septiembre		Total
	Docente	Administrativa	Docente	Administrativa	Docente	Administrativa	
Planta Central	0	2	0	0	0	0	2
Bocas del Toro	6	6	6	7	5	9	39
Coclé	0	0	3	3	2	1	9
Colón	3	2	2	3	1	1	12
Chiriquí	11	0	8	0	5	1	25
Darién	0	0	0	3	0	0	3
Herrera	1	0	1	1	0	0	3
Los Santos	7	3	1	1	4	3	19
Panamá Centro	28	10	10	2	16	2	68
San Miguelito	6	0	10	5	5	5	31
Panamá Oeste	9	5	7	8	10	2	41
Panamá Este	4	2	3	2	4	2	17
Veraguas	10	2	2	2	2	0	18
Kuna Yala	1	0	1	0	1	0	3
Total	86	32	54	37	55	26	290
	118		91		81		

Solicitud de mejor identificación de nombre y Seguro Social de funcionarios (as) administrativos (as) y docentes de los meses de julio, agosto y septiembre

Región Educativa	Julio		Agosto		Septiembre		Total
	Docente	administrativa	Docente	administrativa	Docente	administrativa	
Planta Central	0	2	0	1	0	0	3
Bocas del Toro	5	2	6	3	1	1	18
Coclé	0	0	1	1	5	2	9
Colón	1	0	3	3	6	6	19
Chiriquí	3	3	4	2	5	1	18
Darién	0	0	1	0	1	1	3
Herrera	2	0	1	0	1	0	4
Los Santos	1	0	4	1	1	0	7
Panamá Centro	6	4	4	4	7	0	26
San Miguelito	2	1	1	2	1	1	8
Panamá Oeste	3	2	1	0	1	2	9
Panamá Este	0	0	0	0	1	2	3
Veraguas	0	0	2	0	1	2	5
Kuna Yala	0	0	1	0	1	0	2
Total	24	14	32	17	29	18	134
	38		49		47		

Informe de vacaciones de funcionarios(as) administrativos(as) a nivel nacional de enero a septiembre.

Región Educativa	Ene	Feb	mar	Abr	May	Jun	Jul	ago	Sep	Total vac. tomadas	Total Adm	% vac. tomadas	% vac. por tomar
Planta Central	53	25	20	30	27	34	35	20	10	254	1200	21.16	78.84
Bocas del Toro	6	3	12	2	1	0	0	2	6	32	233	13.73	86.27
Coclé	26	13	15	12	5	1	0	6	3	81	664	12.19	87.81
Colón	2	7	5	0	1	0	0	0	8	23	951	2.41	97.59
Chiriquí	72	25	21	10	8	12	10	8	1	167	951	17.56	82.44
Darién	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	134	.74	99.26
Herrera	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	300	.66	99.34
Los Santos	125	21	12	3	2	7	10	3	7	190	635	29.92	70.08
Panamá Centro	50	22	16	29	6	11	10	6	4	154	963	15.99	84.01
San Miguelito	33	8	5	2	2	7	4	1	6	68	788	8.62	91.38
Panamá Oeste	35	16	8	13	9	9	21	18	13	142	810	15.53	84.47
Panamá Este	37	11	3	0	3	1	4	5	6	70	488	14.34	85.66
Veraguas	177	54	32	48	0	25	42	11	16	405	1003	40.37	59.63
Kuna Yala	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	58	3.44	96.56
Total	616	205	149	150	64	107	136	80	84	1,591	1,978		

Aprobación del Despacho Superior (Ministra de Educación)

En los meses de julio, agosto y septiembre, la Señora Ministra aprobó doce (12) solicitudes de vacaciones a funcionarios(as): docentes y administrativos(as).

Tipo de Licencias	Julio	Agosto	Septiembre	Total
Por asuntos personales	3 docentes	2 docentes	2 docentes	7
	2 administrativos	-	-	2
Por estudio	2 docentes	1 docente	-	3
Totales	7	3	2	12

Se remitieron 82 memorándum en los meses de julio, agosto y septiembre para el pago de vacaciones vencidas y vacaciones proporcionales de exfuncionarios, desglosados así:

julio	-	25 memorados
agosto	-	25 memorandos
septiembre	-	32 memorandos

Se legalizó situación a 191 funcionarios administrativos y docentes que mantenían estatus de licencias vencidas en el sistema.

INFORME DE GESTIÓN DE LA OFICINA DEL PRAA

ACCIÓN	RECIBIDAS	TRAMITADAS	PENDIENTES	TOTAL
CERTIFICACIONES DE AÑOS DE SERVICIO DE JUBILACIÓN POR EL PRAA Y ARTÍCULO 15	114	103	11	228
CERTIFICACIONES DE INCONSISTENCIA	10	8	2	20
DEVOLUCIONES DE APORTES AL PRAA	2	2	0	4
SOLICITUDES DE JUBILACIONES POR EL PRAA	60	52	8	120
TARJETAS TESTAMENTARIAS	25	18	7	50
INCLUSIONES AL PRAA	1	1	0	2
CESE DE PENSIONES POR INVALIDEZ Y CUADROS DE VACANTES	4	3	1	8
CESE DE JUBILACIONES POR EL PRAA Y CUADROS DE VACANTES	8	8	0	16
EXPEDIENTES DE JUBILACIÓN LEY N° 4 DEL 16 DE ENERO DE 2004	38	4	34*	76
TOTAL	262	199	63	524

* Por Notificar

Acciones pendientes

Las certificaciones de años de servicio y las solicitudes de jubilaciones por el plan de retiro anticipado autofinanciable están pendientes por:

- ✓ La falta de Hojas de Servicio que fueron solicitadas al Departamento de Receptoría, Registro y Archivo y a la fecha no han sido remitidas.

Durante los días miércoles 22, jueves 23 y viernes 24 de septiembre del presente año, una colaboradora del PRAA, participó de la gira organizada por la Administración del PRAA del Dorado, que se efectuó en las provincias de Los Santos y Herrera. Esta actividad tiene el propósito de realizar una labor de docencia con los educadores de dichas provincias que aportan al plan de retiro anticipado autofinanciable. De esta forma se recogen las inquietudes y dudas que tienen los mismos de forma que puedan ser aclaradas.

Participación de los educadores en dichas giras:

Provincia de Los Santos	184
Provincia de Herrera	<u>245</u>
Total	429

Avances sobre la Ley 24 del 27 de junio de 2000

En relación a los educadores que solicitaron el pago de sobresueldo, tenemos lo siguiente:

- Estamos en espera de la aprobación por parte del Ministerio de Economía y Finanzas del Resuelto de sobresueldo a dieciséis (16) educadores jubilados, para luego enviar los expedientes a la Caja de Seguro Social.
- La jefa del Departamento de Receptoría, Registro y Archivo, nos informó que luego de realizar el análisis correspondiente, pudieron constatar que a cuatro (4) educadores no les corresponde el pago de sobresueldo, en vista que ya se les hizo efectivo dicho pago, quedando pendientes de análisis cinco (5) educadores.

Proyecciones

- Se tiene proyectado enviar a la Caja de Seguro Social, cuatro (4) expedientes de los educadores que se acogieron a la jubilación Especial, Ley nº 24 del 27 de junio de 2000.

Atención al usuario

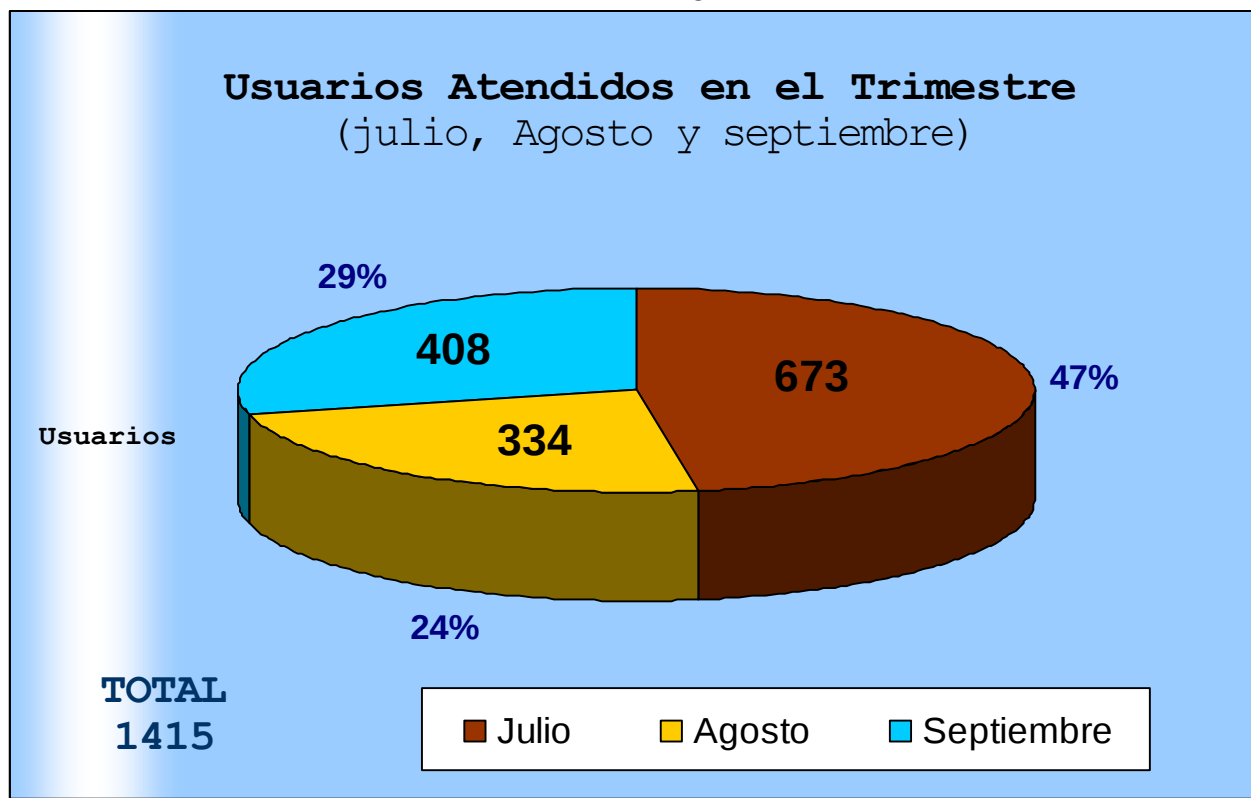
En el mes de septiembre se atendió a 163 educadores que visitaron la Oficina del Plan de Retiro Anticipado Autofinanciable, para verificar datos, consultas y entregar documentos.

DEPARTAMENTO DE RECEPTORÍA, REGISTRO Y ARCHIVO

Informe de Gestión - Trimestral (Julio, Agosto y Septiembre) 2010

Usuarios Atendidos

Durante los meses de julio, agosto y septiembre, el Departamento de Receptoría, Registro y Archivo, brindó atención de diversas solicitudes, consultas, entre otros a 1,415 usuarios tanto internos como externos; estos se dividen de la siguiente manera:



Movimiento de Notas

Certificaciones, Transcripciones Laborales y Cartas de Trabajo

Informe de Gestión

Trimestral

(Julio, Agosto y Septiembre)

2010

Organización Funcional

Usuarios Atendidos

Movimiento de Notas

Certificaciones, Transcripciones Laborales y Cartas de Trabajo

GRACIAS...