



MINISTERIO DE EDUCACIÓN

Informe de Gestión – Enero 2011

Resumen Ejecutivo

DIRECCIÓN NACIONAL DE RECURSOS HUMANOS

Febrero 28, 2011

Resumen Ejecutivo – Enero 2011

DEPARTAMENTO DE CARRERA DOCENTE

Concurso de nombramientos año escolar 2011 - Acciones tramitadas en el mes de Enero 2011 - Trámite de Proyectos de Nombramientos Año Escolar 2011

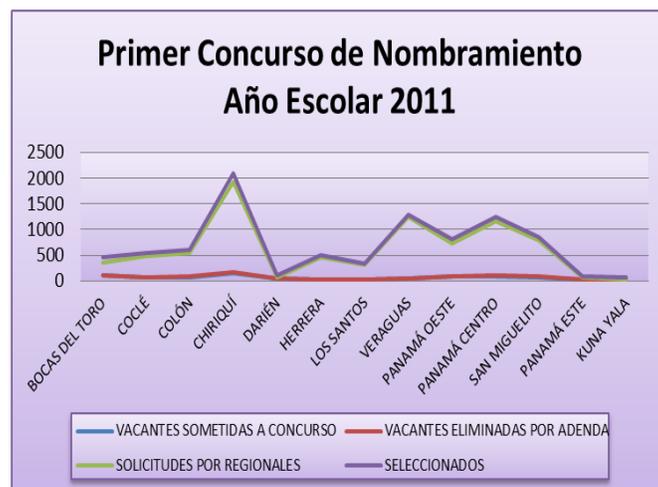
Proyecto de Decreto (P.D.) Proyecto de Resuelto (P.R.)	Condición	Cantidad de docentes seleccionados	Observaciones
<u>P.D.</u>			
120-2011	Permanente	18	Área de difícil Acceso
121-2011	Permanente	46	Área Urbana
122-2011	P.P. x 1 – P.P. x 2	663	Área de difícil Acceso
123-2011	P.P. x 1 – P.P. x 2	250	Área Urbana
124-2011	P.P. x 1 – P.P. x 2	340	Área Urbana
125-2011	P.P. x 1 – P.P. x 2	336	Área de difícil Acceso
126-2011	P.P. x 1 – P.P. x 2	5	Área Urbana
127-2011	Interinos	9	Área Urbana
128-2011	Interinos	1	Área de difícil Acceso
<u>P.R.</u>			
701-2011	THFA	204	Área de difícil Acceso
702-2011	THFA	1924	Área Urbana
703-2011	THFA	9	Área Urbana
704-2011	THFA	3	Área Urbana
Total		3808	

Origen: Datos obtenidos del Informe de Gestión de Enero 2011 (CARRERA DOCENTE).

Observación: Todos estos proyectos están firmados

PRIMER CONCURSO DE NOMBRAMIENTOS AÑO ESCOLAR 2011

REGIONALES	VACANTES SOMETIDAS A CONCURSO	VACANTES ELIMINADAS POR ADENDA	SOLICITUDES POR REGIONALES	SELECCIONADOS
BOCAS DEL TORO	108	10	237	98
COCLÉ	57	1	430	57
COLÓN	64	18	462	52
CHIRIQUÍ	159	3	1770	155
DARIÉN	53	0	17	45
HERRERA	34	0	429	33
LOS SANTOS	33	1	272	33
VERAGUAS	49	0	1204	45
PANAMÁ OESTE	89	3	632	88
PANAMÁ CENTRO	93	18	1054	87
SAN MIGUELITO	77	10	695	72
PANAMÁ ESTE	20	0	51	19
KUNA YALA	32	0	0	29
TOTALES	868	64	7253	813
TOTAL DE VACANTES EN CONCURSO	804			



CONCURSO DE SUPERVISORES, DIRECTORES Y SUBDIRECTORES DE CENTROS EDUCATIVOS AÑO ESCOLAR 2011

REGIÓN EDUCATIVA	VACANTES	PARTICIPANTES	SELECCIONADOS
Bocas del Toro	36	52	0
Comarca Ngöbe Buglé	14	0	13
Coclé	27	43	21
Colón	24	33	16
Chiriquí	18	69	14
Darién-Emberá	14	0	8
Herrera	9	39	9
Los Santos	5	18	5
Veraguas	26	63	21
Panamá Oeste	23	34	22
Panamá Centro	36	147	27
San Miguelito	30	56	21
Panamá Este	15	10	10
Kuna Yala	5	0	3
Totales	282	564	190



DEPARTAMENTO DE RECEPTORÍA, REGISTRO Y ARCHIVO

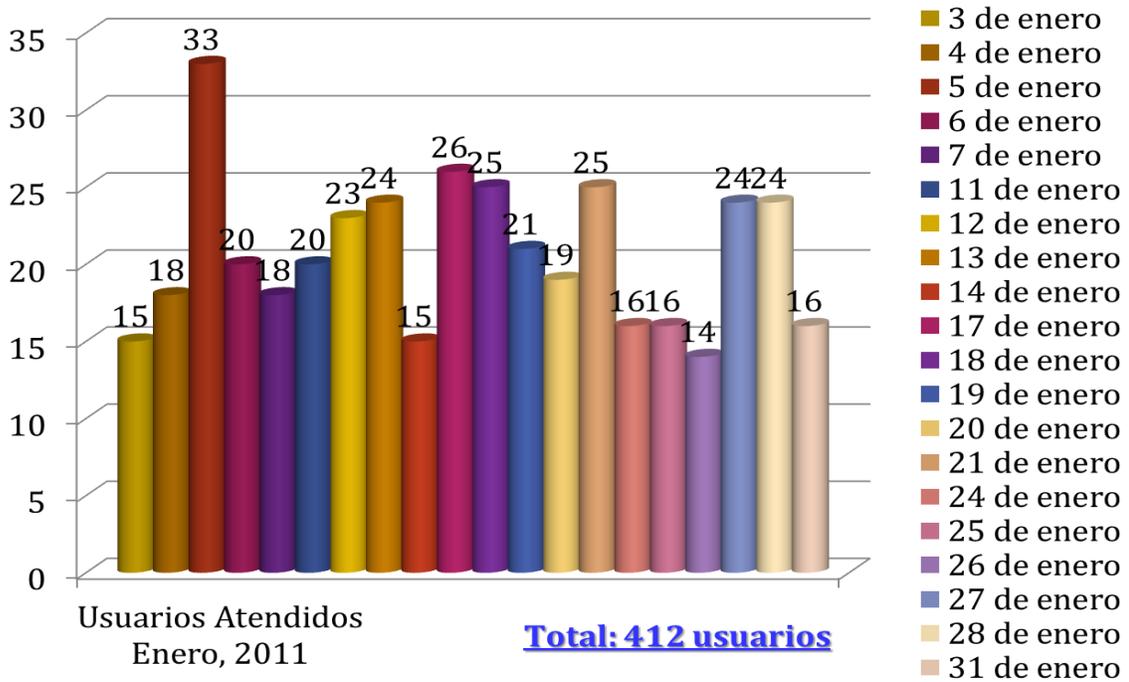
Organigrama Funcional

Los 17 colaboradores del Departamento de Receptoría, Registro y Archivos se encuentran distribuidos de la siguiente manera:



Usuarios Atendidos

Durante el primer mes del presente año, el Departamento de Receptoría, Registro y Archivo brindó atención de diversas solicitudes, consultas, entre otros a 412 usuarios tanto internos como externos; estos se dividen de la siguiente manera:

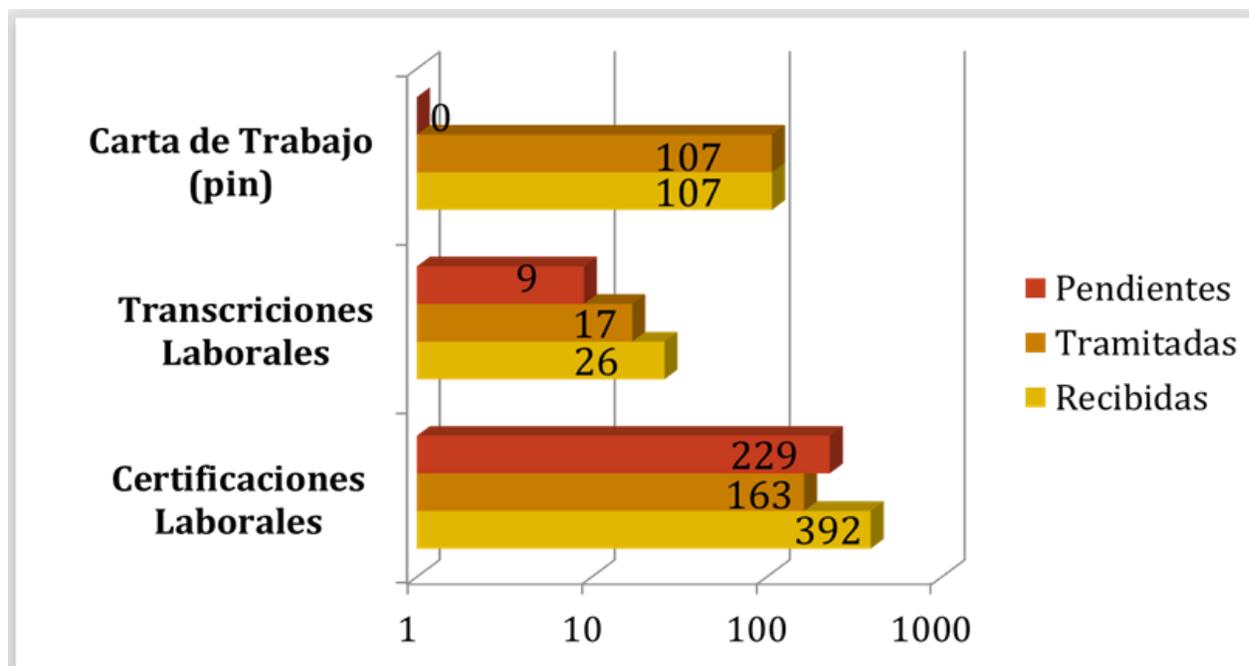


Movimiento de Notas

Notas	Recibidas	Tramitadas	Pendientes
Asesoría Legal	9	5	2
Trámites Legales	9	5	2
Diferentes Departamentos	1	1	0
Diferentes Regionales	3	3	0
TOTAL	22	14	4

Las notas pendientes se encuentran en trámite, en espera de documentos sustentadores (Copias autenticadas de Resueltos y Decretos), suministrados por la Secretaría General.

Certificaciones, Transcripciones y Cartas de Trabajo (pin)

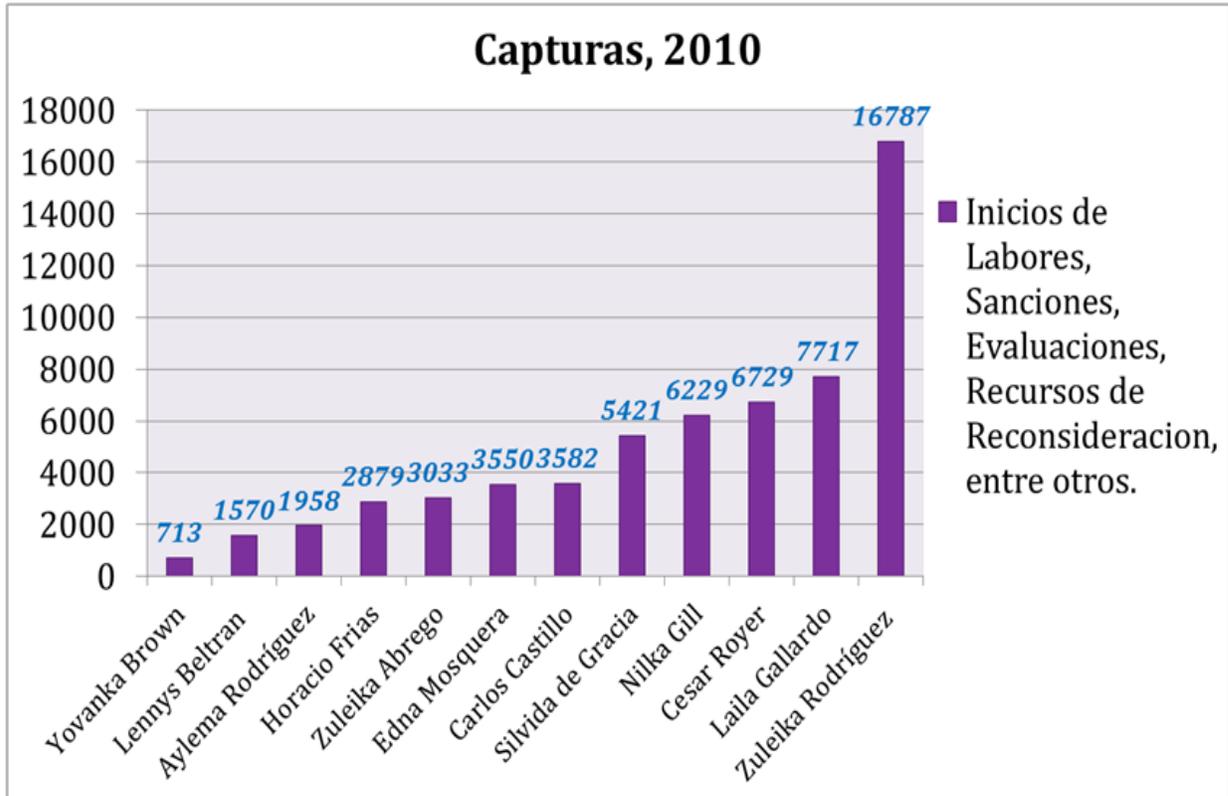


* Las Certificaciones y Transcripciones Laborales pendientes, se encuentran en el trámite de elaboración e investigación de documentos tales como Resueltos, Decretos, entre otros. Incluyen solicitudes de funcionarios fuera de servicio.

La disminución de las Certificaciones y Transcripciones Laborales tramitadas obedecen a otras asignaciones y vacaciones de Analistas (2).

Capturas, 2010

Durante el año 2010, los colaboradores del Departamento de Receptoría, Registro y Archivo realizaron capturas de Inicios de Labores, Sanciones, Recursos de Reconsideración, Evaluaciones, entre otros.; en el Sistema SIARHE de Recursos Humanos.



Otros Aspectos

- ✓ Atención a docentes jubilados, representantes de la Ley 24 de 27 de junio de 2000. Seguimiento en el Departamento de Planilla en la elaboración de las Certificaciones Laborales.
- ✓ Atención a docentes jubilados, representantes de los docentes que aspiran a equiparación salarial (Proyecto en Asamblea Nacional).
- ✓ Atención a Auditores de la Contraloría General de la República, quienes realizan auditoría General en el Ministerio de Educación.
- ✓ Atención a consultor de INDRA, sobre la digitalización de los expedientes fuera de servicio.
- ✓ Elaboración de informe de gestión anual (enero a diciembre de 2010).
- ✓ Atención a revisión de la estructura de sobresueldo de los docentes (carga masiva), en coordinación con la Dirección Nacional de Informática y el Departamento de Presupuesto.

- ✓ Preparación de informes especiales para la Dirección Nacional de Recursos Humanos.
- ✓ Atención a consultas vía telefónica y presencial (docentes y administrativos).
- ✓ Se instaló una carpeta compartida (solicitudes de certificaciones y transcripciones laborales, sobresueldo de los docentes (trámites), a nivel de los colaboradores (Analistas del Departamento) y de un Administrador (un Captador de Datos). Pendiente hacerlo con la Oficina de Atención al Docente. Adicional se revisan otros procesos para integrar.
- ✓ Revisión, reformulación y nuevo planteamiento de las actividades y tareas que mantiene el Departamento en sus metas de desarrollo para el 2011.

DEPARTAMENTO DE BIENESTAR DEL SERVIDOR PÚBLICO Y RELACIONES LABORALES

SOLICITUDES DE DOCENTES

MOTIVO	N°	NO PROCEDEN	TRAMITADOS DS	V°B°
Enfermedad	15	13	2	1
Seguridad	4	1	3	
Otros	11	11	0	
TOTAL	30	25	5	1

DS: Despacho Superior

ATENCIÓN AL PERSONAL ADMINISTRATIVO

MOTIVO	N°
Restricciones por Salud Ocupacional	3
Reporta Enfermedad	4
Traslado por Enfermedad	1
Solicitud de Bonificación de Carrera Administrativa	1
Reconsideración a Cese	1
TOTAL	10

PROCESOS DISCIPLINARIOS

SANCIÓN	N°	OBSERVACIÓN
Amonestación verbal	10	En sistema
Suspensión	✚ 2	1 Ejecutada 1 en proceso

- ✚ 1 suspensión de 5 días ejecutada
- ✚ 1 suspensión de 2 días en proceso

OTRAS ACTIVIDADES

- ✓ Organización de la Capacitación de Excel
- ✓ Tramitación de Diplomado en la Procuraduría de la Administración.
- ✓ Elaboración de Mural Informativo

- ✓ Creación del “Colaborador del Mes” en la DNRRHH.
- ✓ Planificación del Programa de Inducción.
- ✓ Entrega de las donaciones a colaboradores afectados de las inundaciones en las Direcciones Regionales de Educación de Panamá Este, Colón y Darién.
- ✓ Atención al usuario = 104
- ✓ Elaboración de Notas = 59
- ✓ Entrega de estados de cuenta del SIACAP = 104
- ✓ Certificación de Fe de Vida
 - Presenciales = 147
 - Visitas domiciliarias = 57
 - Total = 204

SEGUIMIENTO DE LAS METAS PROPUESTAS

EJECUCIÓN DEL PLAN DE CAPACITACIÓN

1. Elaboración de la Programación Analítica.
2. Elaboración del cronograma para el desarrollo del Programa de Inducción.
3. Coordinación con las Direcciones Regionales para el desarrollo del Programa dirigido a los colaboradores de nuevo ingreso.
 - ✓ *La ejecución del Programa se inicia en el mes de febrero a marzo de 2011.*
 - ✓ *Se seguirá con la programación establecida según el Plan Nacional.*

COMITÉ DE SALUD OCUPACIONAL

1. Se han realizado dos jornadas de trabajo para la elaboración del Plan de Acción. Se cuenta con un borrador del Plan de Acción. Está pendiente presentarlo al Comité para su aprobación interna y posteriormente presentarlo a las autoridades. 80%

CREACIÓN DEL CONJUNTO TÍPICO

Se cursó nota de invitación a la directora del Centro de Arte y Cultura para presentar el proyecto. La reunión no se realizó debido a las vacaciones de la Directora del Centro de Arte y Cultura. Queda pendiente establecer una nueva fecha.

RECONOCIMIENTO A LOS FUNCIONARIOS POR ANTIGÜEDAD

1. Se solicitó a la Dirección de Informática el listado de los colaboradores con 10, 15, 20, 25, y 30 años de servicios. 0%
2. Se solicitaron las cotizaciones de los pines de reconocimiento a dos empresas de la localidad. 5%.

Se ha reiterado la solicitud a la Dirección de Informática.

DIVULGACIÓN DE LAS BONIFICACIONES PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS

1. Se coordinó con la Dirección Nacional de Informática, la colocación en la página web del MEDUCA la información y los formularios relacionados a las Bonificaciones por fallecimiento y por antigüedad a los servidores públicos de Carrera Administrativa. (*ver figura adjunta*)

The screenshot shows the MEDUCA website interface. In the left sidebar, under 'ACCESOS DIRECTOS', the link 'Bonificación a Servidores Públicos' is highlighted with a red starburst. A red arrow points from this link to the 'Nuestras Autoridades' section, which lists the following officials:

- Ministra de Educación:** Su Excelencia Lucy Molinar Mujer panameña, nacida en Colón, profesional de la comunicación social con mas de 20 años de experiencia en el periodismo a nivel nacional e internacional. Casada con cuatro hijos.
- Vice Ministra Académica de Educación:** Su Excelencia Milma Vallejo de Crespo, fue nombrada en el cargo de Viceministra de Educación, a partir del 12 de mayo de 2008, y ratificada por el Excelentísimo Señor Ricardo Martinelli, Presidente de la República de Panamá para un nuevo periodo.
- Vice Ministro Administrativo de Educación:** Su Excelencia José Guillermo Herrera Kivers, panameño de 35 años, tras una década de haber obtenido su Licenciatura en Derecho y Ciencias Políticas en la

Bonificaciones para los servidores públicos

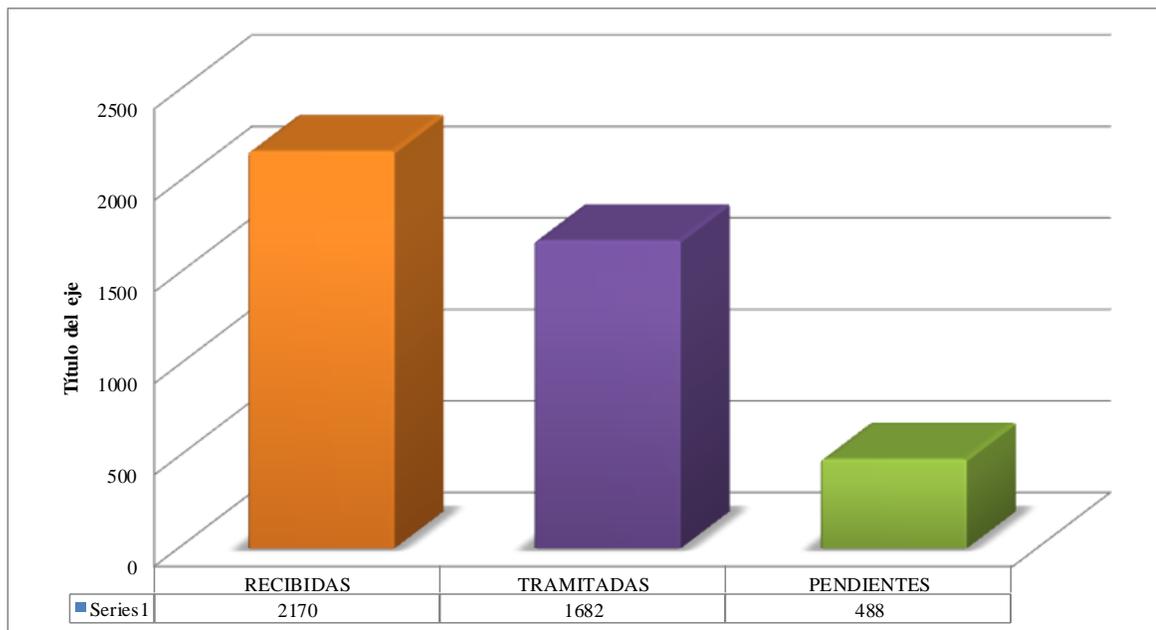
La información y los formularios para la solicitud del beneficio, están disponibles a todos los usuarios. 100 % de ejecución.

DEPARTAMENTO DE ACCIONES DE PERSONAL

Acciones de Personal: recibidas, tramitadas y pendientes.

Acción	Recibidas	Tramitadas	Pendientes
Vacaciones	1685	1197	488
Lic. x Gravidéz	53	53	0
Lic. por Mejor Crianza de la Criatura	2	2	0
Licencia por Enfermedad	44	44	0
Licencia por Riesgos Profesionales	28	28	0
Licencia por Urgencia Personal	4	4	0
Licencia por Estudio	222	222	0
Lic. para ocupar posición dentro del Ramo	36	36	0
Lic. para ocupar posición fuera del Ramo	7	7	0
Renuncia	20	20	0
Jubilación	6	6	0
Destitución o Insubsistencia	10	10	0
Permiso para Representar al País	0	0	0
Cambio de nombre, Seg. Soc., Cédula	53	53	0
Total	2170	1682	488





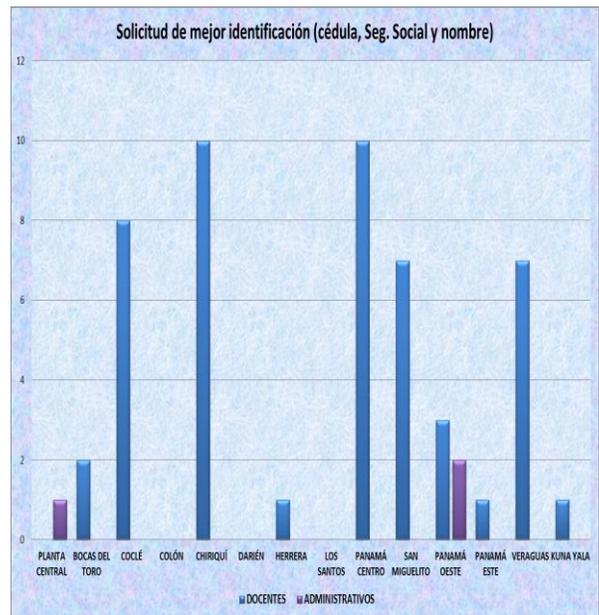
ACCIONES TRAMITADAS EN EL MES DE ENERO POR LAS REGIONALES

Tipo de Acción	Los Santos	Panamá Centro	San Miguelito	Panamá Oeste	Panamá Este	Veraguas	Kuna Yala	Total
Vacaciones	94	156	139	80	42	153	12	676
Lic. x Gravidéz	1	5	6	5	2	5	1	25
Lic. Mejor Crianza	0	0	1	0	0	0	0	1
Lic. x Enfermedad	0	5	3	11	0	1	1	21
Lic. Riesgos Profesionales	0	11	3	0	0	2	0	16
Lic. Urgencia Personal	0	2	1	0	0	0	0	3
Lic. x Estudio	12	36	31	21	3	0	4	107
Lic. Dentro del Ramo	1	6	4	15	0	0	1	27
Lic. Fuera del Ramo	0	3	3	0	0	0	0	6
Renuncia	2	8	1	1	0	2	0	14
Jubilación	0	2	2	0	0	0	0	4
Destitución o Insubsistencia	0	5	2	1	0	1	0	9
Permiso para Representar al País	0	0	0	0	0	0	0	0
Cambio de Nombre, Seguro Social, Cédula	0	10	7	5	1	7	1	31
Total	110	249	203	139	48	171	20	940

Tipo de Acción	Planta Central	Bocas del Toro	Coclé	Colón	Chiriquí	Darién	Herrera	Total
Vacaciones	130	7	170	0	131	18	65	521
Lic. x Gravidéz	0	3	6	0	13	3	3	28
Lic. Mejor Crianza	0	0	0	0	0	1	0	1
Lic. x Enfermedad	0	4	9	0	7	1	2	23
Lic. Riesgos Profesionales	0	1	6	0	5	0	0	12
Lic. Urgencia Personal	0	0	1	0	0	0	0	1
Lic. x Estudio	0	19	26	12	38	9	11	115
Lic. Dentro del Ramo	0	0	0	1	0	8	0	9
Lic. Fuera del Ramo	0	0	0	0	1	0	0	1
Renuncia	2	0	2	0	1	0	1	6
Jubilación	0	0	0	0	1	0	1	2
Destitución o Insubsistencia	0	0	0	0	1	0	0	1
Permiso para Representar al País	0	0	0	0	0	0	0	0
Cambio de Nombre, Seg. Soc., Cédula	1	2	8	0	10	0	1	22
Total	133	36	228	13	208	40	84	742

Informe de solicitudes para mejor identificación de: nombre, cédula y # de Seguro Social

REGIÓN EDUCATIVA	DOCENTES	ADMINISTRATIVOS
PLANTA CENTRAL	0	1
BOCAS DEL TORO	2	0
COCLÉ	8	0
COLÓN	0	0
CHIRIQUÍ	10	0
DARIÉN	0	0
HERRERA	1	0
LOS SANTOS	0	0
PANAMÁ CENTRO	10	0
SAN MIGUELITO	7	0
PANAMÁ OESTE	3	2
PANAMÁ ESTE	1	0
VERAGUAS	7	0
KUNA YALA	1	0
Total	50	3



INFORME DE VACACIONES DE FUNCIONARIOS(AS) ADMINISTRATIVOS(AS) RECIBIDAS, TRAMITADAS Y PENDIENTES DEL MES DE ENERO 2011

REGIÓN EDUCATIVA	Recibidas	Tramitadas	Pendientes*
PLANTA	150	130	20
BOCAS DEL TORO	7	7	0
COCLÉ	270	170	100
COLÓN	0	0	0
CHIRIQUÍ	181	131	50
DARIÉN	38	18	20
HERRERA	135	65	70
LOS SANTOS	97	94	3
PANAMÁ CENTRO	176	156	20
SAN MIGUELITO	239	139	100
PANAMÁ OESTE	80	80	0
PANAMÁ ESTE	42	42	0
VERAGUAS	258	153	105
KUNA YALA	12	12	0
Total	1685	1197	488

*Son aquellas que están pendientes para resolver, en revisión o en firma

OTROS ASPECTOS

- ✓ En el mes de Enero de 2011, se confeccionaron 6 Notas para el Vº Bº de la Señora Ministra.

2 Licencia por Estudio

Chiriquí	1
Panamá Centro	1

4 Licencia por Motivos personales

Panamá Centro	2
Coclé	1
San Miguelito	1

Nombre del educador solicitante	Región Educativa a la que pertenece	Tipo de licencia	# de solicitudes aprobadas por la Señora Ministra
Prof. Adolfo Ceballos	Chiriquí	Estudio sin sueldo	1
Profa. Zuleyka Hernández	Panamá Centro	Estudio sin sueldo	1
Profa. Gloria López	Panamá Centro	Motivos Personales	1
Profa. Itzel Vega	Panamá Centro	Motivos Personales	1
Prof. Mario Domínguez	San Miguelito	Motivos Personales	1
Profa. Olga Rodríguez	Coclé	Motivos Personales	1
Total			6

- ✓ Se remitieron 35 Memorándum al Departamento de Planilla para el pago de Vacaciones a ex funcionarios.
- ✓ Se elaboraron 20 cuadros de vacantes.
- ✓ Se dio licencia por Estudios dentro del Ramo a 220 Educadores del Proyecto "Entre Pares Panamá".

OFICINA DEL PRAA

INFORME DE GESTIÓN DE ENERO 2011

ACCIÓN	RECIBIDAS	TRAMITADAS	PENDIENTES	TOTAL
CERTIFICACIONES DE AÑOS DE SERVICIO DE JUBILACIÓN POR EL PRAA Y ARTÍCULO 15	164	89	75	164
CERTIFICACIONES DE INCONSISTENCIA	9	5	4	9
DEVOLUCIONES DE APORTES AL PRAA	21	21	0	21
SOLICITUDES DE JUBILACIÓN POR EL PRAA	53	33	20	53
TARJETAS TESTAMENTARIAS	16	16	0	16
INCLUSIONES AL PRAA	2	2	0	2
CESE DE JUBILACIÓN POR EL PRAA Y CUADROS DE VACANTES	1	1	0	1
CESE DE PENSIONES POR INVALIDEZ Y CUADROS DE VACANTES	0	0	0	0
NOTIFICACIONES DE JUBILACIÓN ESPECIAL LEY N° 4 DEL 16 DE ENERO DE 2004	5	5	0	5
EXPEDIENTES DE JUBILACIÓN ESPECIAL, LEY N° 24 DEL 27 DE JUNIO DE 2000	0	0	0	0
TOTAL	271	172	99	271

ACCIONES PENDIENTES

Las Certificaciones de Años de Servicio y las solicitudes de Jubilaciones por el Plan de Retiro Anticipado Autofinanciable, están pendientes de las hojas de servicio que

fueron solicitadas al Departamento de Receptoría, Registro y Archivo.

AVANCES SOBRE LEY 24 DEL 27 DE JUNIO DE 2000

A solicitud de la Caja de Seguro Social, se enviaron dos notas de educadores que se acogieron a esta Jubilación Especial.

ATENCIÓN AL USUARIO

En el mes de enero se atendieron ciento sesenta y dos (162) usuarios que visitaron la Oficina del Plan de Retiro Anticipado Autofinanciable.

DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO

RESUMEN DE ACCIONES REALIZADAS EN EL MES DE ENERO 2011

ACTIVIDAD	BOCAS DEL TORO	COCLÉ	COLÓN	CHIRIQUÍ	DARIÉN	HERRERA	LOS SANTOS	PANAMÁ CENTRO	PANAMÁ ESTE	PANAMÁ OESTE	PLANTA CENTRAL	SAN MIGUELITO	VERAGUAS	KUNA YALA	TOTAL
Nombramientos Eventuales (Resuelto)	0	22	0	29	9	16	0	2	1		22	3	5	0	109
Nombramientos Eventuales (PR)	5	35	1	27	0	0	2	0	1	3	3	5	10	0	92
Nombramientos Interinos (Decreto)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	3
Nombramientos Interinos (PD)	0	0	2		2	1	6	1	1	0	0	0	11	0	24
Nombramientos Permanente (Decreto)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	3
Nombramientos de Continuidad	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	2
Declaraciones sin efecto (Decreto)	0	0	0	49	0	0	0	1	1	0	3	0	0	0	54
Declaraciones sin efecto Permanente(PD)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	5	0	0	14
Declaraciones sin efecto Interinos	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	3
Declaraciones sin efecto Interinos (PD)	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	11	0	0	0	13
Declaraciones sin efecto (Resueltos)	0	2	0	11	1	1	0	0	0	0	0	1	0	2	18
Declaraciones sin efecto (PR)	0	0	0	0	0	1	2	0	0	0	0	6	0	0	9
Modificaciones Eventuales (Resuelto)	0	13	0	1	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	16
Modificaciones Eventuales (PR)	0	0	0	2	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	3
Reintegro y pago de salarios	0	0	0	1	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	3
Contratos por Servicios Profesionales	0	1	0	0	0	0	0	1	0	3	3	0	0	0	8
Traslados (Resuelto)	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	1	0	0	3
Traslados (PR)	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	2	1	0	0	4
Asignación de Funciones	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	1	0	0	6
Totales	5	73	3	120	12	19	10	19	6	6	61	25	26	2	387

OTRAS ACCIONES

ACTIVIDAD	BOCAS DEL TORO	COCLÉ	COLÓN	CHIRIQUÍ	DARIÉN	HERRERA	LOS SANTOS	PANAMÁ CENTRO	PANAMA ESTE	PANAMA OESTE	PLANTA CENTRAL	SAN MIGUELITO	VERAGUAS	KUNA YALA	COMARCAS	TOTAL
Notas de inicio	0	0	0	1		1	0	1	0	0	17	2	0	0	0	22
Notas de Comunicación	0	0	0	0	1	4	0	1	1	0	1	14	0	0	0	22
Notas varias	0	0	0	7	1	6	0	19	11	0	6	5	0	0	0	55
Nota de ceses	0	0	0	18	0	15	0	2	0	0	14	14	0	0	0	63
Notas de reintegro	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Notas de traslado	0	0	0	0	0		0	2	0	0	0	0	0	0	0	2
Tomas de Posesión	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de expedientes para el Dpto. de Archivo	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Personas atendidas	0	0	0	0	0		0	0	0	0	69	0	0	0	0	69
Totales	0	0	0	27	2	26	0	25	12	0	107	35	0	0	0	234

ACTIVIDAD	Total
Entrevistas Psicológicas a aspirantes	14
Evaluaciones psicológicas	
Aplicaciones de pruebas psicológicas a colaboradores de la institución y aspirantes a diferentes posiciones	8
Entrega de Informes psicológicos e Informe de entrevista	14
Disminución de posiciones	20
Aumento a posición de estructura (001) para ajuste	35
Disminución de posiciones (002)	6
Ajustar a 13 posiciones (002)	13
Creación de posiciones (002)	5
Eliminación de posiciones para aumentar en la estructura de personal de inversión	2
Creación de posiciones (004), para la reparación y mantenimiento de centros escolares	62
TOTALES	179

DEPARTAMENTO DE PLANILLA

PROCESOS EFECTUADOS PARA LA EMISIÓN DE PAGO:

AJUSTE A LA PLANILLA REGULAR	CANTIDAD
Inclusiones a la Planilla	1,628
Envíos de Licencia sin Sueldo	176
Retornos de Licencia	157
Modificaciones	149
Traslados	10
Pago Adicional de Salario	333
Pago por Diferencia de Salario	86
Cancelación de Pago Adicionales y Diferencias	2
Ajuste al Sueldo	1,468
Bajas	1,197
Ajustes a la Planilla de Jubilados	
Planillas Adicionales Tramitadas (Funcionarios Beneficiados)	176
TOTAL DE MOVIMIENTOS	5,382

PAGOS EMITIDOS	CANTIDAD EN B/.
Salario Regular (Por Sistema)	B/. 32,442,018.19
Gastos de Representación (Por Sistema)	B/. 21,100.00
Planillas Adicionales (Manual)	B/. 100,779.33
Jubilados Ley N° 78 de 1930	B/. 157,301.90
Jubilados Ley N° 4 de 2004	B/. 1,627,044.96
TOTAL DE PAGOS	B/. 34,348,244.38

Otras acciones relacionadas con el Pago de Salario

DETALLE	FECHA DE PAGO	FUNCIONARIOS BENEFICIADOS	MONTO MENSUAL
Inclusiones de Funcionarios a la Planilla Regular	ENERO	1,628	B/. 423,940.42
Planillas Adicionales Tramitadas	ENERO	176	B/. 100,779.33
TOTALES		1,804	B/. 524,719.75

DETALLE	CANTIDAD	MONTO TOTAL
Descuentos por Ausencias y Tardanzas	239	B/. 11,391.30
Notas y Certificaciones	178	

DEVOLUCIÓN DE ACCIONES SOLICITADAS POR LOS DEPARTAMENTOS PARA QUE SE REALICEN LOS CORRECTIVOS POR DIFERENTES MOTIVOS

ACCIONES DEVUELTAS AL DEPARTAMENTO DE CARRERA DOCENTE

ACCIONES	CANTIDAD
Permanencia tiene presupuesto a partir de 1- marzo -2011 y debe ser del 1-enero-2011	1
Permanencia con fecha de Inicio Errada	8
Permanencia dice Educador Ñ-2 y debe ser P-1	1
Ascensos de Categoría Bajo Pago	2
Permanencias Bajo Pago	4
Reconocimiento de Periodo	2
TOTAL	18

ACCIONES DEVUELTAS AL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA (DOPA)

ACCIONES	CANTIDAD
Nombre Errado	7
Cedula Errada	1
Sin Financiamiento	3
Estructura Creada a 11 meses	1
Reconocimiento de Periodo	4
Cargo Errado	5
Posición Ocupada	2
Posición No Existe	10
Posición Bajo Pago	12
TOTAL	45

Detalle de Funcionarios en Planilla al 31 de Enero de 2011

TIPO DE FUNCIONARIO	CANTIDAD	
EDUCADORES		35,553
Docentes	35,538	
Programas Especiales	15	
ADMINISTRATIVOS		9,074
TOTAL		44,627

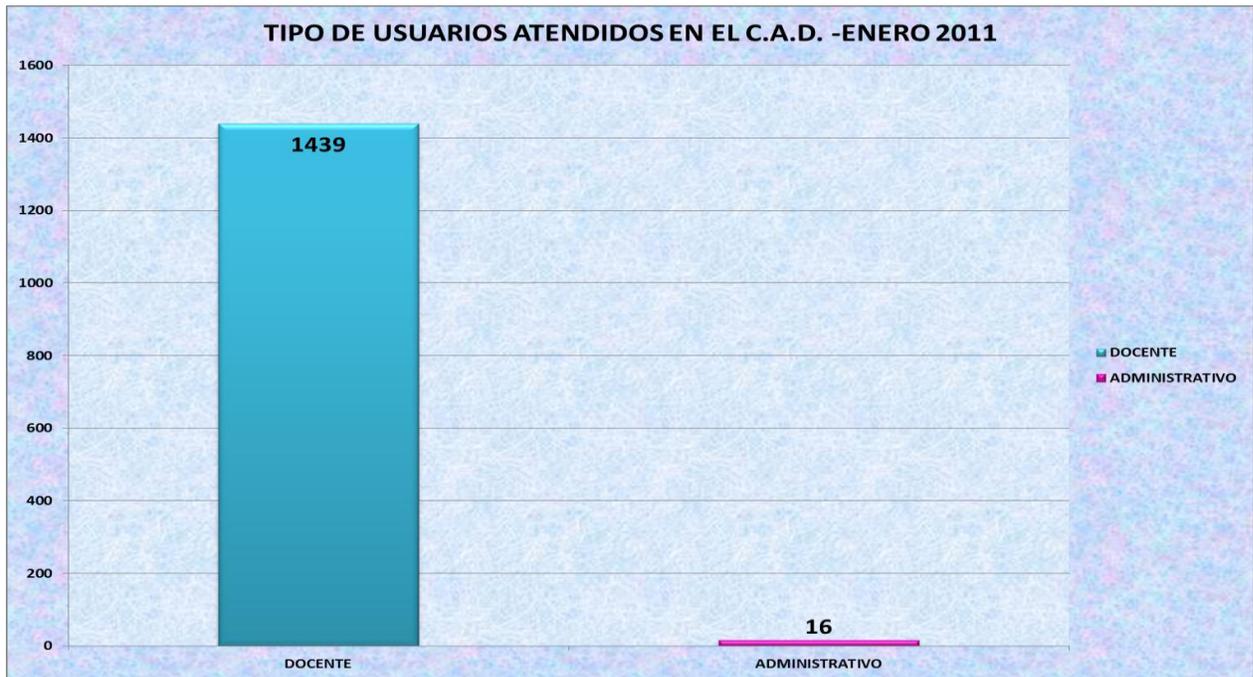
PLANILLAS ADICIONALES PAGADAS

TIPO DE PLANILLA	CANTIDAD DE PERSONAS	CANTIDAD DE PLANILLAS	MONTO BRUTO	CUOTA PATRONAL	MONTO TOTAL
ASCENSO DE CATEGORÍA	31	5	B/. 18,127.11	B/. 2,719.07	B/. 20,846.18
BONOS	481	10	B/. 19,824	B/. 297.00	B/. 20,121.00
COMPENSACIÓN ÁREA TÉCNICA	6	3	B/. 3,527.65	B/. 529.15	B/. 4,056.80
COMPENSACIÓN ÁREA DE DIFÍCIL ACCESO	48	3	B/. 19,330.41	B/. 2,899.56	B/. 22,229.97
GASTOS DE MOVILIZACIÓN Y VIVIENDA	1	1	B/. 825.00	B/. 123.75	B/. 948.75
CURSO DE VERANO	12	4	B/. 4,756.65	B/. 713.50	B/. 5,470.15
GASTOS DE REPRESENTACIÓN	2	1	B/. 226.44	B/. 33.97	B/. 260.41
GASTOS DE SUPERVISIÓN	1	1	B/. 530.00	B/. 79.50	B/. 609.50
Incremento Salarial Jubilados Ley 4	45	6	B/. 24,855.30	B/. 0.00	B/. 24,855.30
PERMANENCIA	13	4	B/. 4,445.20	B/. 666.78	B/. 5,111.98
SOBRESUELDO POR ANTIGÜEDAD	14	8	B/. 1,421.12	B/. 213.17	B/. 1,634.29
SUBSIDIO POR GRAVIDEZ	101	4	B/. 90,444.94	B/. 13,566.74	B/. 104,011.68
SUELDO	79	17	B/. 49,132.25	B/. 7,369.84	B/. 56,502.09
VACACIONES	55	16	B/. 37,334.74	B/. 5,600.21	B/. 42,934.95
XIII MES	743	34	B/. 44,110.65	B/. 4,741.89	B/. 48,852.54
TOTALES	1,632	117	B/. 318,891.51	B/. 39,554.48	B/. 358,445.99

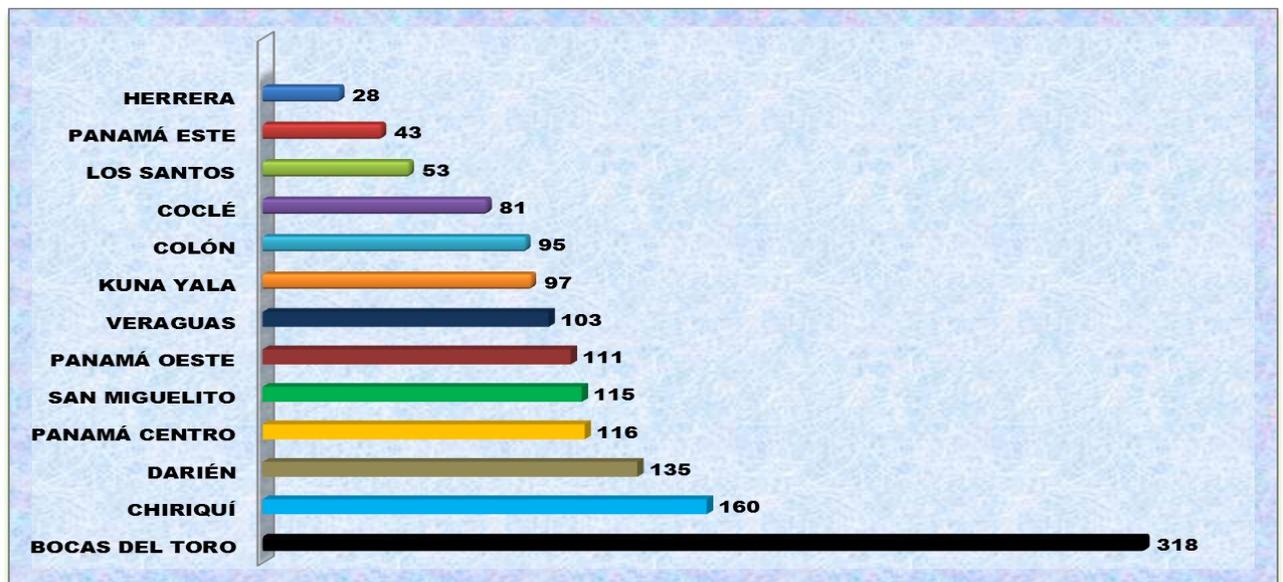


CENTRO DE ATENCIÓN AL DOCENTE (C.A.D.) Consultas atendidas según canal utilizado, enero 2011

TIPO DE USUARIO		
DOCENTES	1439	99%
ADMINISTRATIVOS	16	1%



Consultas atendidas por Regional, enero 2011



Consultas atendidas "Con Respuesta y En trámite Pendiente, enero 2011

TIPO DE ACTIVIDAD	CON RESPUESTA	EN TRÁMITE	TOTAL GENERAL
PERMANENCIAS	205	66	271
NOMBRAMIENTOS	109	21	130
ASCENSOS DE CATEGORIA	213	97	310
VIATICOS	240	64	304
TRASLADOS	75	19	94
LICENCIA POR GRAVIDEZ	23	8	31
MODIFICACION	13	20	33
ACTUALIZACION AÑOS DE SERVICIOS	19	39	58
JUBILACION PRAA	44	6	50
RENUNCIA	0	2	2
SOBRESUELDO	25	21	46
CORRECCION DE SEGURO SOCIAL	1	0	1
LICENCIA FUERA DEL RAMO	2	1	3
LICENCIA DENTRO DEL RAMO	1	1	2
LICENCIA POR RIEGOS PROF.	5	1	6
VIGENCIA EXPIRADA	4	7	11
COMPENSACION POR AREA TECNICA	26	11	37
CONDICIÓN DEL DOCENTE	6	2	8
LICENCIA POR ENFERMEDAD	4	0	4
PAGO ADEUDADO	12	34	46
DESTITUCION	2	0	2
CORRECCION DE NOMBRE	3	1	4
VACACIONES	1	0	1
CORRECCIÓN DE CÉDULA	1	0	1
TOTAL GENERAL	1034	421	1455



Aprobado por Silvia García Alvarado, Directora Nacional de Recursos Humanos, Encargada
Preparado por Susy Rivera Sifontes, Asistente Ejecutiva I