



**MINISTERIO DE EDUCACIÓN**



**DIRECCIÓN NACIONAL DE RECURSOS HUMANOS**

**INFORME DE GESTIÓN SEMESTRAL 2011 (ENERO A JUNIO)**

*“Somos la misma gente haciendo las cosas diferente”*



**Resumen Ejecutivo**

## **Dirección Nacional de Recursos Humanos Informe de Gestión Semestral 2011**

La Dirección Nacional de Recursos Humanos busca promover y fortalecer las relaciones laborales en los diferentes niveles de la organización, previendo y resolviendo de manera oportuna situaciones potenciales de conflicto en las distintas áreas de trabajo, ejerciendo el papel de ente asesor conciliador, orientador y mediador de los colaboradores, dando seguimiento administrativo al cumplimiento, con objetividad, equidad y justicia, de las medidas disciplinarias aplicadas por la comisión de faltas administrativas de los Servidores Públicos de la Institución.

Estamos promoviendo la Calidad de Prestación del Servicio como una cualidad inherente a todos los que trabajamos en el MEDUCA. Hemos emprendido una serie de acciones, como la difusión de la Visión y la Misión de nuestra Institución, a fin de lograr que la gente comprenda lo que hacemos y hacia dónde vamos.

Paralelo a estas acciones, estamos promocionando un liderazgo participativo y orientador, para que los colaboradores se involucren en la toma de decisiones y propongan ideas.

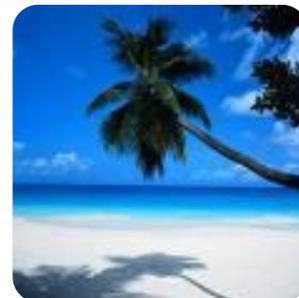
Hemos definido una Cultura Ética, orientada a la satisfacción del personal docente y administrativo, así como al usuario del Sistema Nacional de Educación (niños y jóvenes).

Estamos elaborando una estrategia con indicadores definidos, con el fin de desarrollar una cultura de servicios que genere confianza, tanto al interior de la organización como a nuestros usuarios (niños y jóvenes), estableciendo herramientas que permitan medir la calidad del servicio, tales como buzones de sugerencias, encuestas, entrevistas a los colaboradores y a los usuarios.

Se busca además, que el Servidor Público en el MEDUCA, haga uso del derecho a participar de los programas de incentivos, beneficios y servicios, a fin de mejorar su condición de vida y trabajo, motivándolo a que realice su labor con eficiencia y efectividad en condiciones físicas y psíquicas satisfactorias.

Se quiere garantizar la salud y seguridad mediante el desarrollo de programas y acciones dirigidas a la prevención de riesgos.

A continuación desarrollaremos un resumen de todas las acciones realizadas en el Primer Semestre, por los Departamentos y oficinas que conforman esta Dirección, todas encaminadas a brindar una eficaz y



*"A veces sentimos  
que lo que  
hacemos es una  
gota en el mar,  
pero el mar sería  
menos si le  
faltara esa gota."*

*Madre Teresa de  
Calcuta*



*"...El cambio inicia  
con el  
convencimiento del  
valor que cada  
persona tiene de sí  
misma y de sus  
virtudes. En este  
ejercicio nadie está  
de más. El aporte de  
cada uno es vital  
para lograr el éxito  
de esta gran  
aventura en la que  
nos hemos  
embarcado. ..."*

**S.E. Lucy Molinar  
Ministra de  
Educación**

*(Tomado del Informe Semestral  
2010 de la Dirección Nacional  
de Recursos Humanos).*

eficiente prestación del servicio en favor de los principales clientes de la educación, nuestros niños y jóvenes estudiantes.

## Departamento de Carrera Docente

### RESUMEN DE GESTIÓN SEMESTRAL – ENERO A JUNIO 2011

El informe que a continuación se detalla, representa el consolidado de las actividades realizadas durante los meses de enero a junio del año 2011. Se detallan en las diferentes acciones que se tramitan en el Departamento, tales como: Nombramientos, Traslados, Ascensos de categoría y permanencias de Docentes, en otras. Unas de las mayores responsabilidades son los Nombramientos de Docentes y de Directivos para el período escolar 2011.



### ACTIVIDADES MÁS RELEVANTES ENERO-JUNIO 2011

- En el Primer Concurso de Nombramiento 2011, se sometieron 4,071 vacantes, desglosadas por nivel de la siguiente manera:
  - Pre-Escolar
  - Maestros Especiales
  - Secundaria
- De 4,071 vacantes, fueron seleccionados 3,822 docentes a nivel nacional, siendo la provincia de Chiriquí con la mayor cantidad de docentes seleccionados, con quinientos setenta y tres (573) docentes.
- Así mismo se realizaron 1,459 nombramientos por Concurso y por las Comisiones, a docentes que laboran en Áreas de Difícil Acceso, en las siguientes condiciones:
  - 17 Permanencias,
  - 241 THFA,
  - 647 Probatorios,
  - 49 Interinos,
  - 32Eventuales y
  - 473 THAFA a P.P.X 1 y P.P.X 2.
- Para el Segundo Concurso de Supervisores, Directores y Subdirectores de Centros Educativos, ofreció 250 vacantes.
- De febrero a junio de 2011, se remitieron 2,005 vacantes a las Comisiones de Selección para el año escolar 2011.
- Se elaboró el Informe de Rendición de Cuenta de Docentes Nombrados y Programas Especiales para los meses de enero-junio 2011.



- En el Segundo Concurso de Nombramiento de Docentes para el año escolar 2011, fueron seleccionados 813 docentes, de los cuales ciento cincuenta y cinco (155) docentes fueron de la Provincia de Chiriquí con la mayor cantidad de docentes seleccionados. Se somete para el Primer Concurso de Supervisores, Directores y Subdirectores de Centros Educativos 282 vacantes, quedando seleccionados 217 docentes en los diferentes cargos.

REGIONALES	VACANTES SOMETIDAS A CONCURSO	SOLICITUD POR REGIONAL	SELECCIONADOS
Bocas del Toro	36	52	27
Comarca Ngöbe Buglé	14	0	13
Coclé	27	43	21
Colón	24	33	16
Chiriquí	18	69	14
Darién-Emberá	14	0	8
Herrera	9	39	9
Los Santos	5	18	5
Veraguas	26	63	21
Panamá Oeste	23	34	22
Panamá Centro	36	147	27
San Miguelito	30	56	21
Panamá Este	15	10	10
Kuna Yala	5	0	3
<b>TOTALES</b>	<b>282</b>	<b>564</b>	<b>217</b>

- Se generaron Informes de Docentes que laboran en área de Difícil Acceso año 2011.

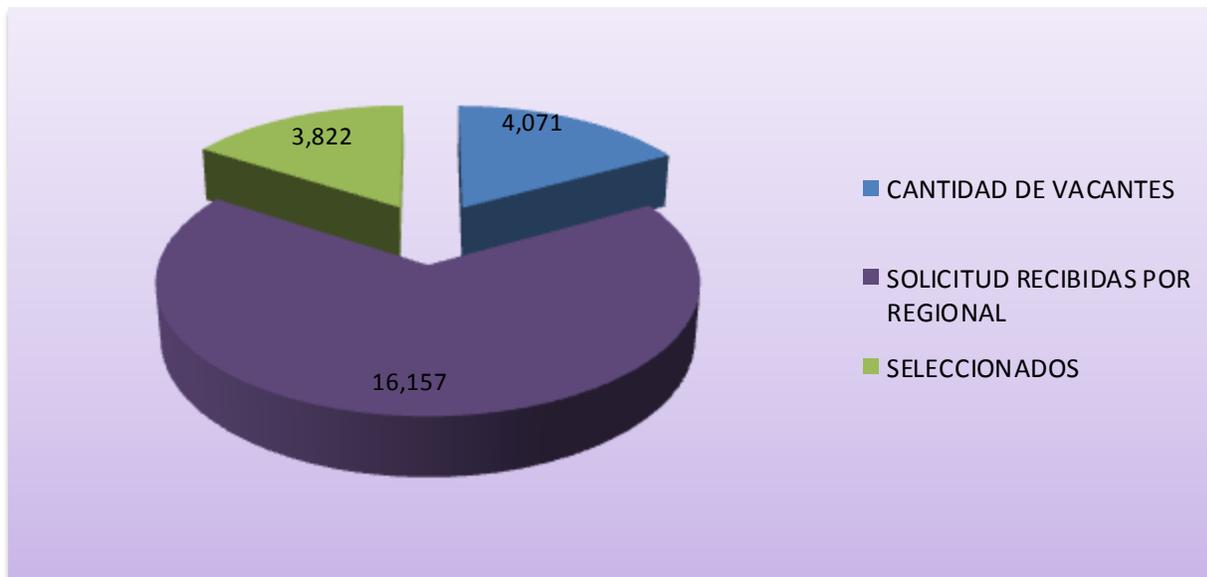
### **NOMBRAMIENTOS POR CONCURSO Y COMISIONES EN ÁREA DE DIFÍCIL ACCESO AÑO ESCOLAR 2011**

CONDICIÓN DE NOMBRAMIENTO	PRIMER CONCURSO 2011	SEGUNDO CONCURSO 2011	NOMBRAMIENTOS POR COMISIÓN	TOTALES
THFA A PP.X1.2	380	86	7	473
THFA	151	33	57	241
PERMANENTE	15	2	0	17
PROBATORIO	584	51	12	647
INTERINO	2	28	19	49
EVENTUAL	0	0	32	32
<b>TOTALES</b>	<b>1,132</b>	<b>200</b>	<b>127</b>	<b>1,459</b>

**PRIMER CONCURSO DE NOMBRAMIENTO AÑO ESCOLAR 2011**

REGIONALES	VACANTES	SOLICITUDES RECIBIDAS POR REGIONAL	SELECCIONADOS
Bocas del Toro	620	606	553
Coclé	178	1,004	172
Colón	475	4,100	445
Chiriquí	611	3,412	573
Darién	240	37	214
Herrera	109	1,031	108
Kuna Yala	120	0	101
Los Santos	98	612	96
Panamá Centro	376	2,715	353
Panamá Este	134	168	129
Panamá Oeste	439	1,249	429
San Miguelito	346	1,648	330
Veraguas	325	2,575	319
<b>Totales</b>	<b>4,071</b>	<b>16,157</b>	<b>3,822</b>

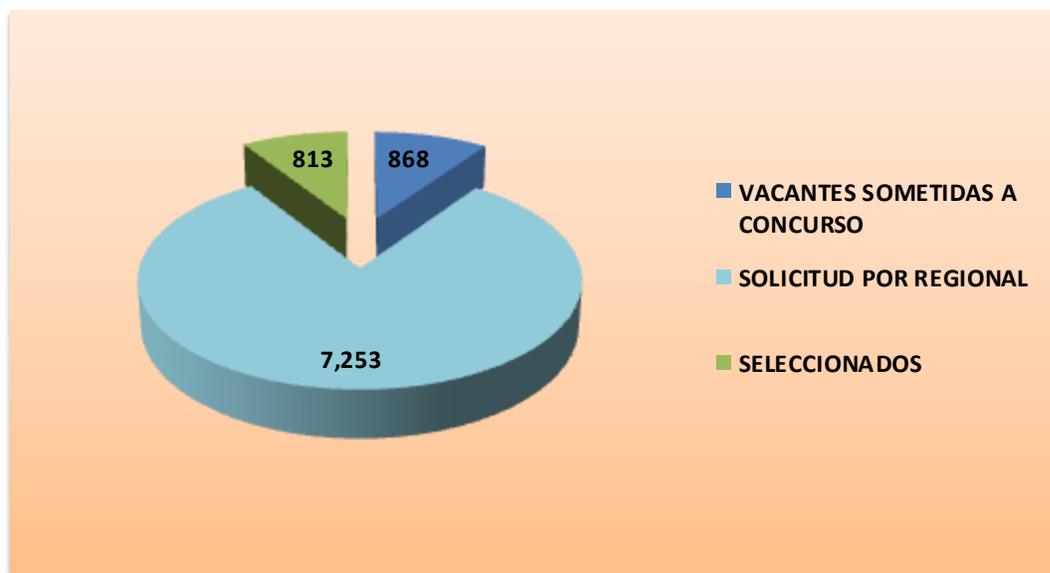
**GRÁFICA DEL PRIMER CONCURSO DE NOMBRAMIENTO AÑO ESCOLAR 2011**



**SEGUNDO CONCURSO DE NOMBRAMIENTO AÑO ESCOLAR 2011**

REGIONALES	VACANTES SOMETIDAS A CONCURSO	SOLICITUD POR REGIONALES	SELECCIONADOS
<i>Bocas del Toro</i>	108	237	98
<i>Coclé</i>	57	430	57
<i>Colón</i>	64	462	52
<i>Chiriquí</i>	159	1,770	55
<i>Darién</i>	53	17	45
<i>Herrera</i>	34	429	33
<i>Los Santos</i>	33	272	33
<i>Veraguas</i>	49	1,204	45
<i>Panamá Oeste</i>	89	632	88
<i>Panamá Centro</i>	93	1,054	87
<i>San Miguelito</i>	77	695	72
<i>Panamá Este</i>	20	51	19
<i>Kuna Yala</i>	32	0	29
<b>Totales</b>	<b>868</b>	<b>7,253</b>	<b>813</b>

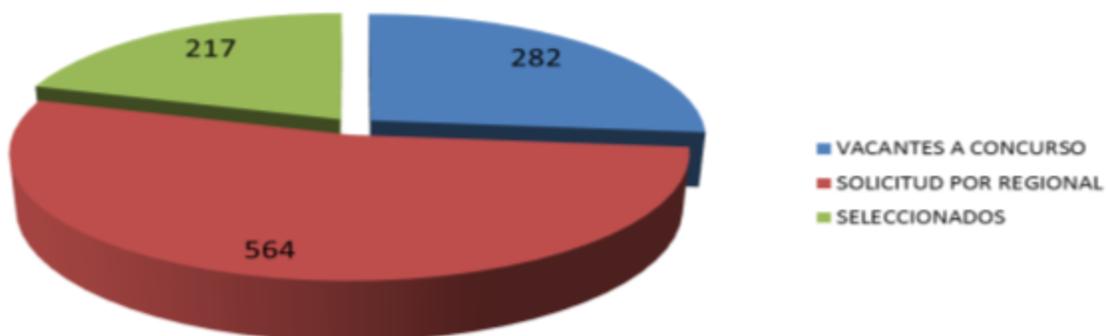
**GRÁFICA DEL SEGUNDO CONCURSO DE NOMBRAMIENTO AÑO ESCOLAR 2011**



**CONCURSO DE SUPERVISORES, DIRECTORES Y SUBDIRECTORES DE CENTROS EDUCATIVOS 2010.**

REGIONALES	VACANTES SOMETIDAS A CONCURSO	SOLICITUD POR REGIONAL	SELECCIONADOS
Bocas del Toro	36	52	27
Comarca Ngöbe Buglé	14	0	13
Coclé	27	43	21
Colón	24	33	16
Chiriquí	18	69	14
Darién-Emberá	14	0	8
Herrera	9	39	9
Los Santos	5	18	5
Veraaguas	26	63	21
Panamá Oeste	23	34	22
Panamá Centro	36	147	27
San Miguelito	30	56	21
Panamá Este	15	10	10
Kuna Yala	5	0	3
<b>TOTALES</b>	<b>282</b>	<b>564</b>	<b>217</b>

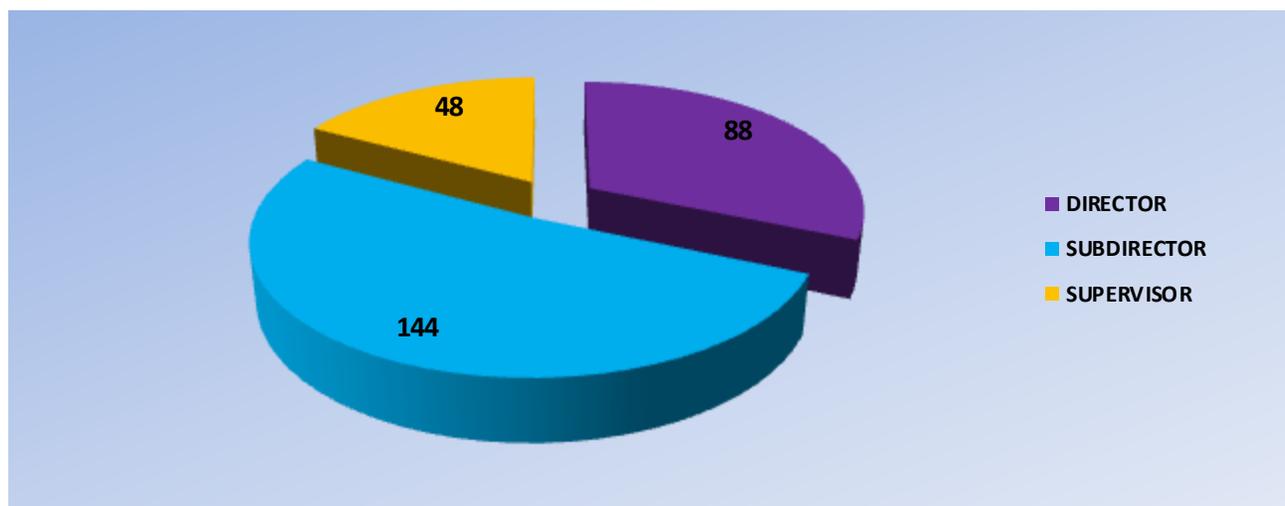
**GRÁFICA DEL CONCURSO DE SUPERVISORES, DIRECTORES Y SUBDIRECTORES DE CENTROS EDUCATIVOS 2,010**



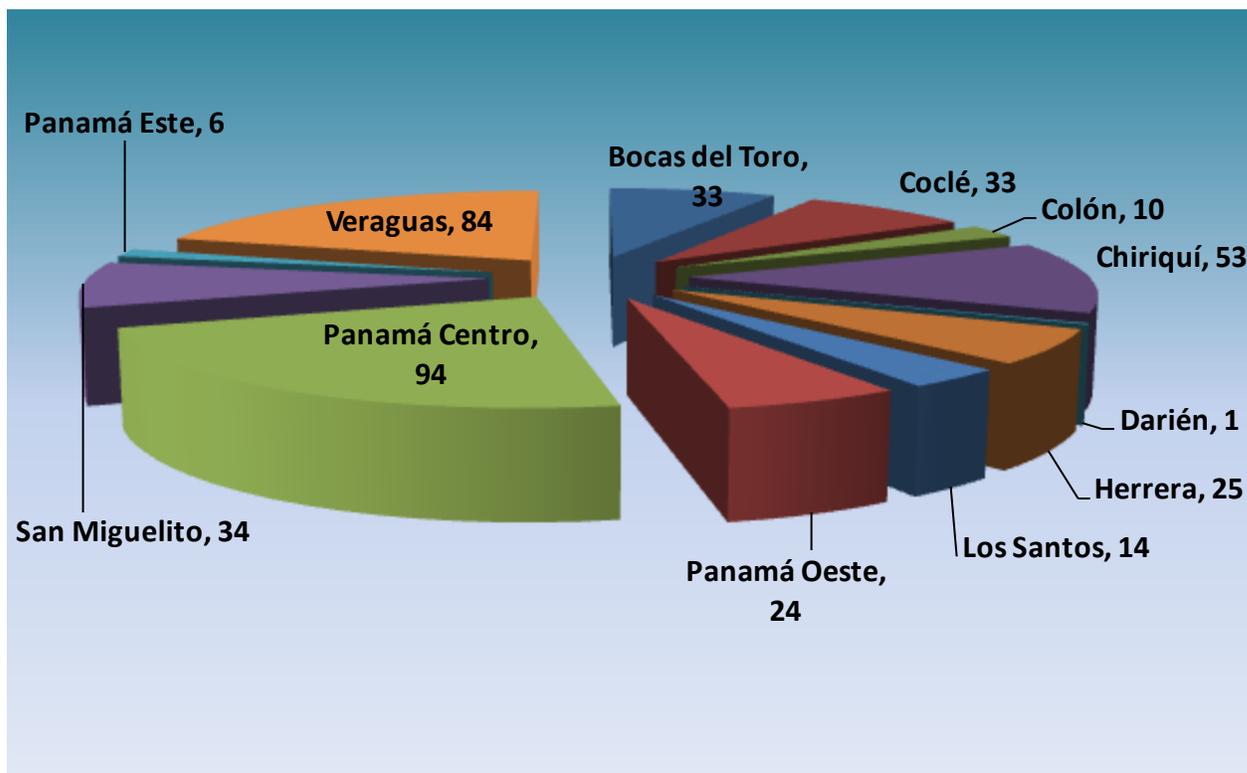
**CONCURSO DE SUPERVISORES, DIRECTORES, Y SUBDIRECTORES DE CENTROS EDUCATIVOS AÑO ESCOLAR 2011**

REGIONALES	VACANTE DE DIRECTOR	VACANTE DE SUBDIRECTOR	SUPERVISORES	TOTALES DE VACANTES	CANTIDAD DE PARTICIPANTES
Bocas del Toro	9	10	5	24	33
Coclé	3	9	8	20	33
Colón	5	12	2	19	10
Chiriquí	3	15	2	20	53
Darién	3	3	0	6	1
Emberá Wonaan	4	0	2	6	0
Ngöbe Buglé	4	2	5	11	0
Herrera	4	2	0	6	25
Los Santos	1	4	3	8	14
Veraguas	16	4	4	24	84
Panamá Oeste	10	13	4	27	24
Panamá Centro	5	14	4	23	94
San Miguelito	14	20	4	38	34
Panamá Este	3	6	4	13	6
Kuna Yala	4	0	1	5	0
<b>Totales</b>	<b>88</b>	<b>114</b>	<b>48</b>	<b>250</b>	<b>411</b>

**VACANTES SOMETIDAS A CONCURSOS DE SUPERVISORES, DIRECTORES Y SUBDIRECTORES DE CENTROS EDUCATIVOS 2011**



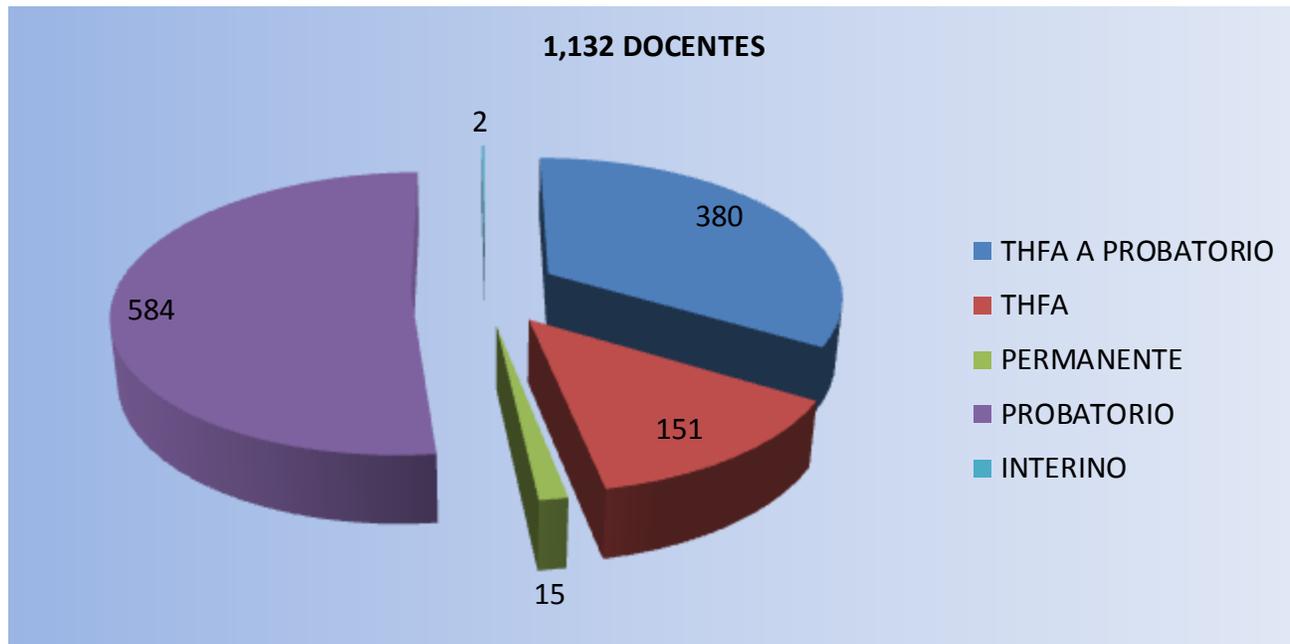
**CANTIDAD DE PARTICIPANTES AL CONCURSO DE SUPERVISORES, DIRECTORES Y SUBDIRECTORES DE CENTROS EDUCATIVOS 2011**



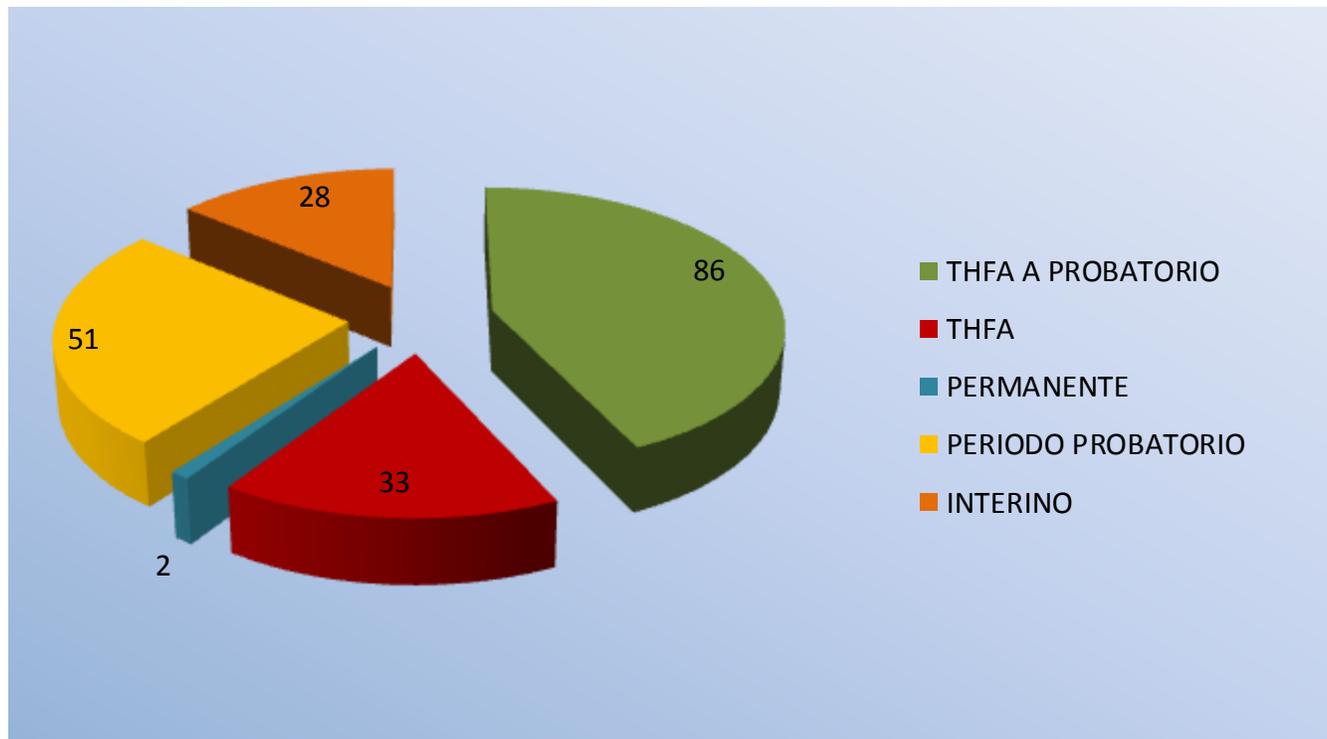
**NOMBRAMIENTOS POR CONCURSO Y COMISIONES EN ÁREA DE DIFÍCIL ACCESO AÑO ESCOLAR 2011**

CONDICIÓN DE NOMBRAMIENTO	PRIMER CONCURSO 2011	SEGUNDO CONCURSO 2011	NOMBRAMIENTOS POR COMISIÓN	TOTALES
THFAA PP.X1.2	380	86	7	473
THFA	151	33	57	241
PERMANENTE	15	2	0	17
PROBATORIO	584	51	12	647
INTERINO	2	28	19	49
EVENTUAL	0	0	32	32
<b>TOTALES</b>	<b>1,132</b>	<b>200</b>	<b>127</b>	<b>1,459</b>

**PRIMER CONCURSO DE NOMBRAMIENTO EN ÁREA DE DIFÍCIL ACCESO, POR CONDICIÓN AÑO ESCOLAR 2,011.**



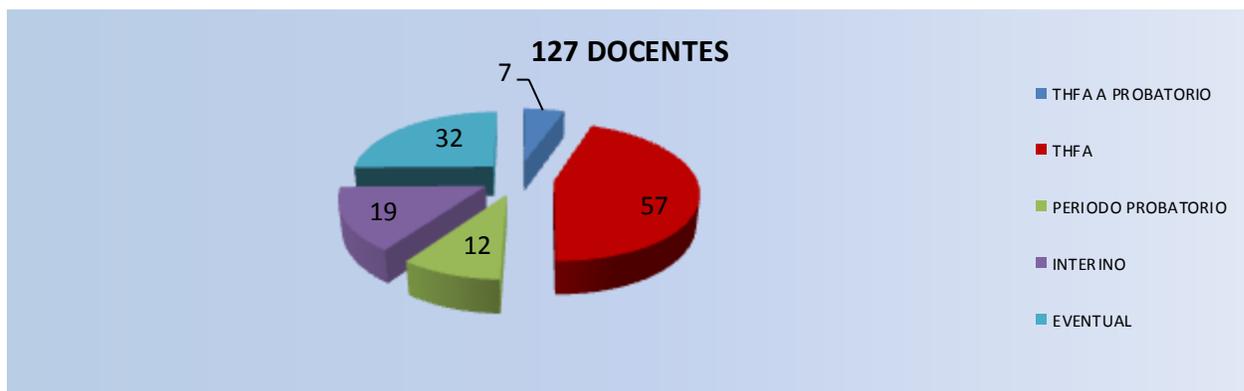
**SEGUNDO CONCURSO DE NOMBRAMIENTO EN ÁREA DIFÍCIL ACCESO AÑO ESCOLAR 2011, POR CONDICIÓN.**



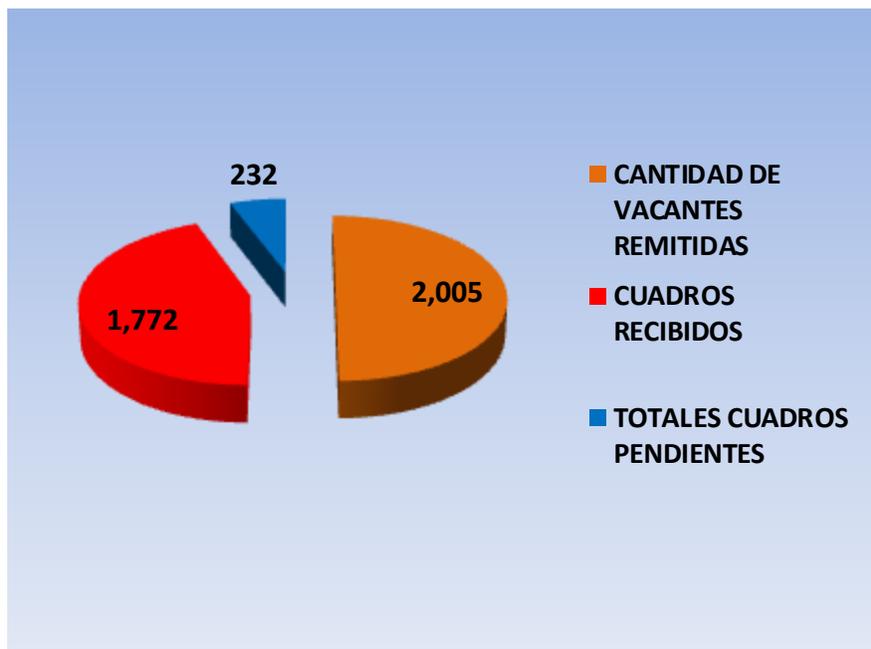
**NOMBRAMIENTO POR COMISIONES AÑO ESCOLAR 2011. FEBRERO A JUNIO 2011**

REGIONALES	CANTIDAD DE VACANTES REMITIDAS	CUADROS RECIBIDOS	TOTAL DE CIADROS PENDIENTES
Bocas de Toro	196	178	18
Coclé	118	113	5
Colón	141	126	15
Chiriquí Secundaria	123	112	11
Chiriquí Primaria	216	204	12
Darién	100	69	31
Emberá Wounaan	27	20	7
Herrera	74	71	2
Los Santos	59	55	4
Veraguas	172	148	24
Panamá Oeste Secundaria	115	91	24
Panamá Oeste Primaria	146	130	16
Panamá Centro Secundaria	114	106	8
Panamá Centro Primaria	129	120	9
San Miguelito Primaria	122	106	16
San Miguelito Secundaria	73	63	10
Panamá Este	49	44	5
Kuna Yala	31	16	15
<b>TOTALES</b>	<b>2,005</b>	<b>1,772</b>	<b>232</b>

**NOMBRAMIENTOS POR COMISIÓN EN ÁREA DE DIFÍCIL ACCESO AÑO ESCOLAR 2011**



**NOMBRAMIENTOS POR COMISIONES AÑO ESCOLAR 2011**



*"Un pesimista ve una dificultad en toda oportunidad, un optimista ve oportunidad en toda dificultad."*

*Sir Winston Churchill*

*"La mayoría de nosotros nos sentimos avergonzados por ropa raída y muebles de mala calidad, deberíamos sentirnos avergonzados por ideas raídas y filosofías de baja calidad."*

*Albert Einstein.*

**OTRAS ACTIVIDADES (ENERO A JUNIO 2011)**

- Participación de seminarios en la Región Escolar de Veraguas, Escuela Juan Demóstenes Arosemena, los días 16 y 30 de abril, donde se trataron temas relacionados a la acciones de Recursos Humanos.
- Presentación para analistas de Recursos Humanos de la Regional y Planta Central, referente a la forma de ingresar a la página web de la Universidad de Panamá y la Universidad Tecnológica de Panamá para encontrar información de egresados de estas universidades.
- Se remitieron notas a la Universidad de Panamá, Universidad Tecnológica de Panamá y a la Universidad de La Paz, solicitándoles las listas de sus egresados en formato ASCII delimitado o archivo MS Excel organizados, con la finalidad de actualizar la información oficial de las Universidades contra la base de datos del Registro Permanente de Elegible.
- Implementación del uso de una Carpeta compartida donde se ingresan desde la Región los nombres y datos en general de los participantes al concurso de Directores, Subdirectores y Supervisores de los Centros Educativos a Nivel Nacional, información que permite conocer el volumen de solicitudes

*"Por tres métodos aprendemos sabiduría: Primero por reflexión, que es lo más noble; segundo, por imitación, que es lo más fácil; y por experiencia que es lo más amargo."*

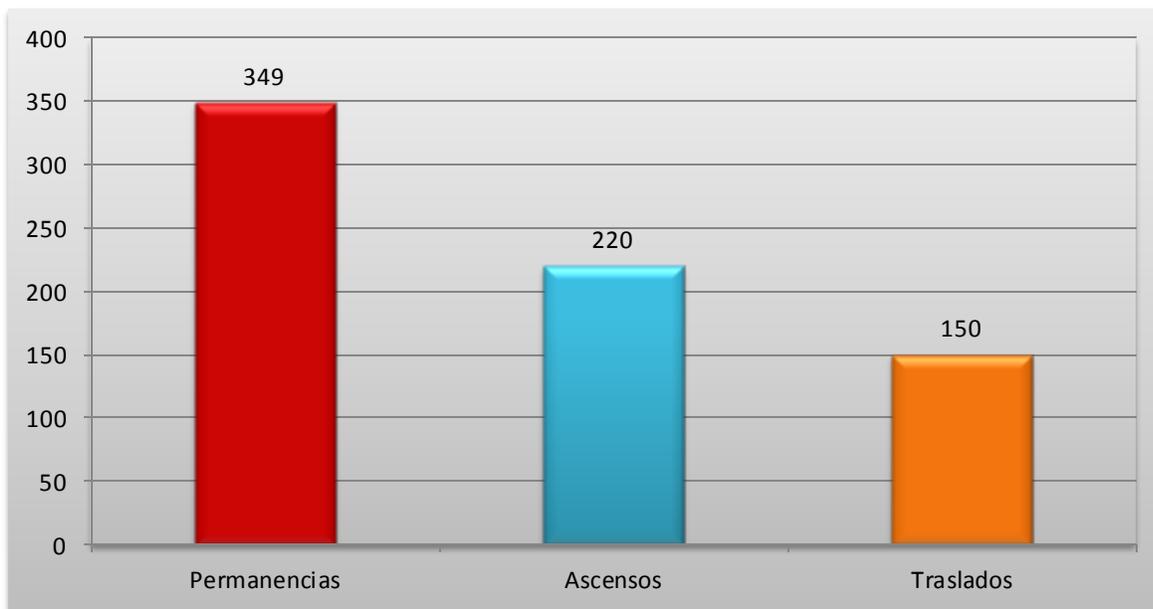
*Confucio*

*"El trabajo es la vocación inicial del hombre, es una bendición de Dios, y se equivocan lamentablemente quienes lo consideran un castigo."*

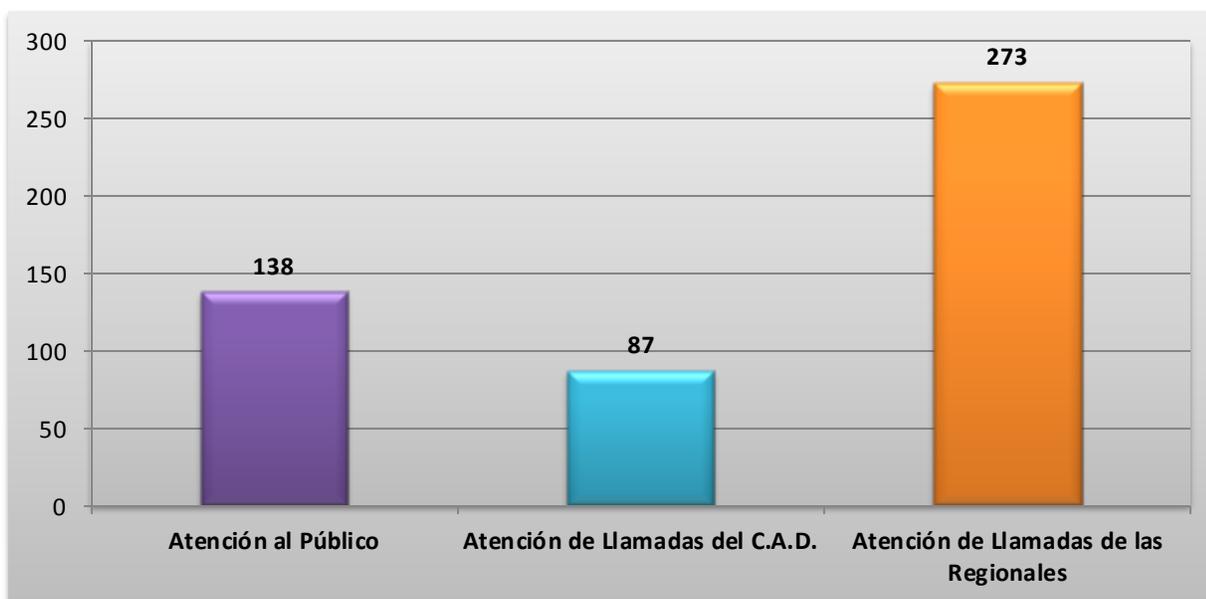
*San Josemaría Escrivá de Balaguer*

ingresadas, de forma que los actores involucrados en este proceso (Coordinadores de Recursos Humanos de las Regiones, analistas del Departamento de Carrera Docente y los integrantes de la Comisión de Selección Docente), manejen información de manera simultánea, es decir, todos verán la misma información desde sus puestos de trabajo.

**GRÁFICA 2 - ACCIONES REALIZADAS DE ENERO A JUNIO 2011**



**GRÁFICA 3 - OTRAS ACCIONES REALIZADAS DE ENERO A JUNIO 2011**



## Departamento de Receptoría, Registro y Archivo

Durante el Primer Semestre (enero a junio), el Departamento brindó diversas atenciones tales como consultas, solicitudes, entre otros dando como resultado lo siguiente:

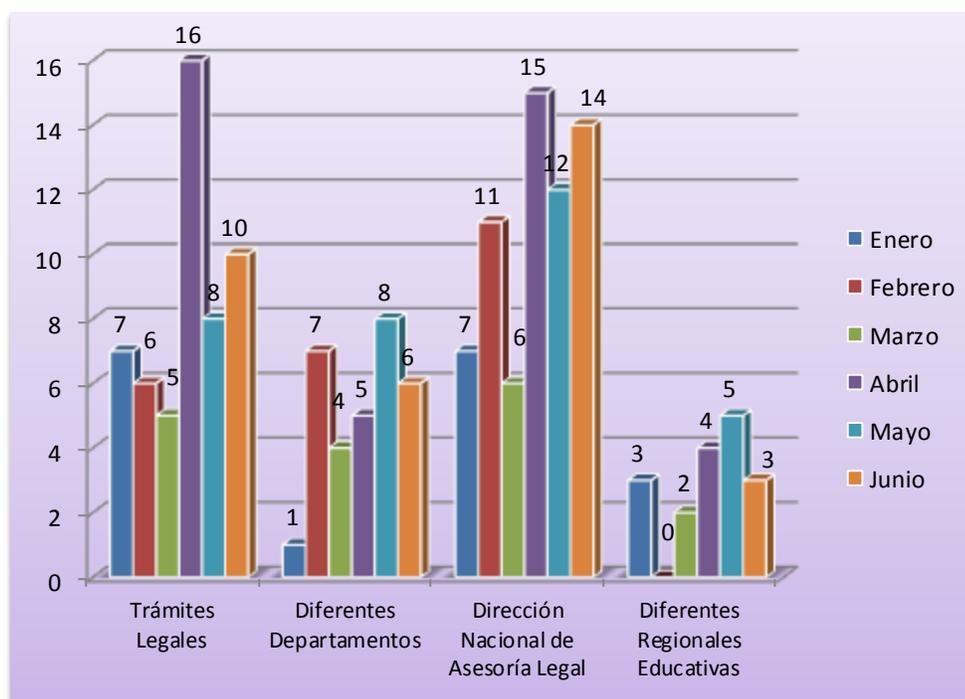
Atendidos de las diferentes Regionales Educativas	enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio				
Bocas del Toro					5	2				
Coclé					25	8				
Colón					26	19				
Chiriquí					23	34				
Darién	<b>Durante los meses de enero hasta abril, el Departamento de Receptoría, Registro y Archivo, realizó su recuento de usuarios atendidos de manera global.</b>				4	7				
Herrera					8	5				
Los Santos					4	12				
Panamá Centro					126	72				
Panamá Este					11	7				
Panamá Oeste					51	7				
San Miguelito					75	25				
Veraguas					13	20				
Kuna Yala					3	7				
Planta Central					12	11				
<b>Total</b>					<b>412</b>	<b>304</b>	<b>228</b>	<b>207</b>	<b>386</b>	<b>236</b>



*El trabajo en equipo es la capacidad de trabajar juntos hacia una visión común. La capacidad de dirigir los logros individuales hacia los objetivos de la organización. Es el combustible que permite que la gente normal logre resultados comunes.*

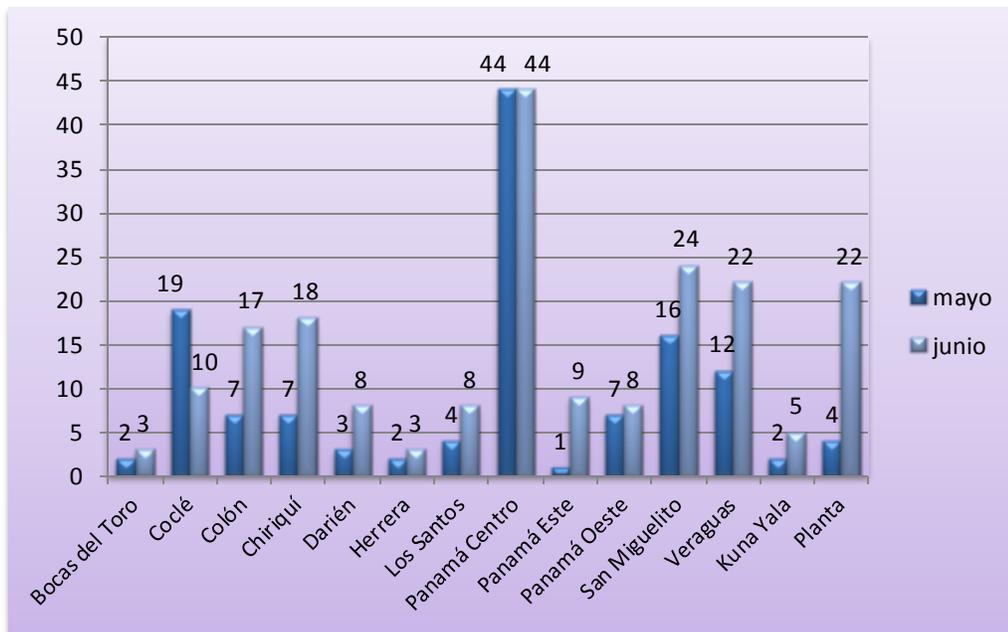
*Andrew Carnegie*

### Elaboración de Notas



### Certificaciones Laborales

El análisis de las Certificaciones Laborales recibidas durante el mes de **abril** fue elaborado de forma global dando como resultado **175** certificaciones recibidas y a su vez tramitadas.



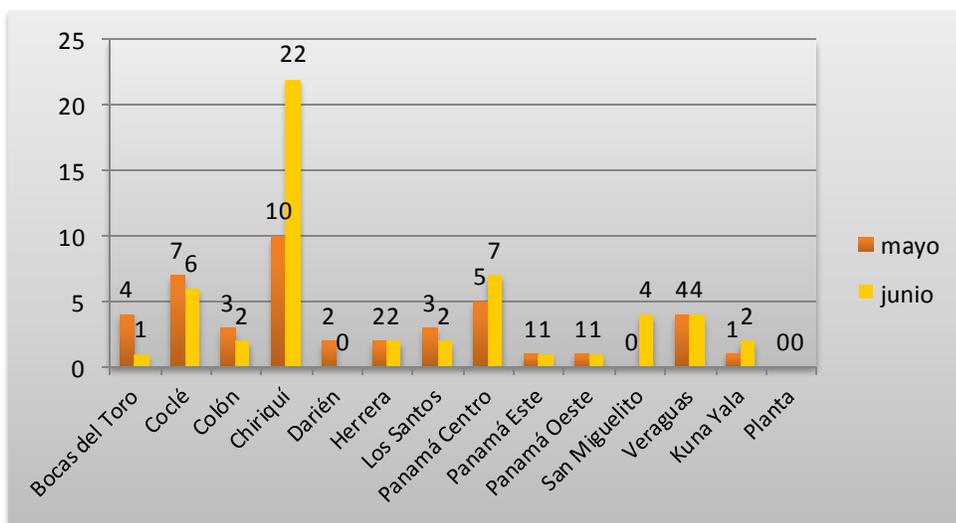
Mes	Cantidad
Enero	392
Febrero	324
Marzo	143
Abril	175
mayo	130
junio	201
<b>Total</b>	<b>1,365</b>

Esta gráfica sólo muestra el desglose por Región Educativa de los meses de mayo y junio. La información total es mostrada en forma global en los meses de enero hasta abril.

Las certificaciones fueron escaneadas, enviadas por correo electrónico y por valijas a las diferentes Regionales Educativas. Algunas certificaciones fueron retiradas en el Departamento a solicitud de los interesados.

### Transcripciones Laborales

El análisis de las transcripciones Laborales recibidas durante los meses de **enero - abril** fue elaborado de forma global dando como resultado **40** transcripciones recibidas y a su vez tramitadas.



Mes	Cantidad
Enero	26
Febrero	48
Marzo	35
Abril	40
mayo	43
junio	54
<b>Total</b>	<b>246</b>

**INFORME FINAL**

<b>SOLICITUDES RECIBIDAS HASTA EL 27/5/11</b>	<b>668</b>
FOLEO Y REVISIÓN (DRRA)	0
REVISIÓN (ABOGADAS)	0
FIRMADAS	668
INVESTIGACIÓN (proceso legal)	0
PENDIENTES (analistas)	0
SIN EVALUACIÓN (analistas)	0
<b>TOTAL</b>	<b>668</b>

ENTREGADAS (presencial)	0
-------------------------	---

CERTIFICACIONES CONFECCIONADAS POR ANALISTAS	PROMEDIO
NILKA GILL	21.11%
SILVIDA DE GRACIA	18.26%
AYLEMA RODRÍGUEZ	16.17%
EDNA RODRÍGUEZ	15.87%
HORACIO FRÍAS	14.82%
ZULEIKA ÁBREGO	13.77%
<b>TOTAL</b>	<b>100.00%</b>

SOLICITUDES POR REGIONAL RECIBIDAS	
BOCAS DEL TORO	56
COCLE	67
COLON	27
CHIRIQUI	142
DARIEN	3
LOS SANTOS	26
HERRERA	44
PANAMA	83
PLANTA CENTRAL	2
PANAMA ESTE	10
PANAMA OESTE	61
SAN MIGUELITO	51
VERAGUAS	93
KUNA YALA	3
<b>TOTAL</b>	<b>668</b>

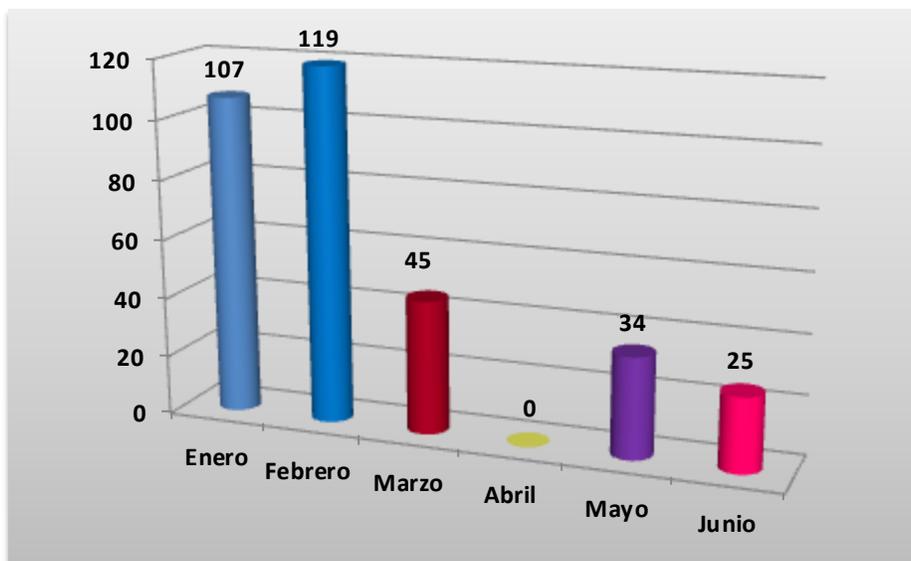
RESUMEN	
SOLICITUDES RECIBIDAS	668
ELABORADAS	668
TOTAL PENDIENTES ANALISTAS	0
SOLICITUDES RECIBIDAS EL 27/5/2011	<b>30</b>
<b>PORCENTAJE DE EJECUCIÓN</b>	<b>100.00%</b>

*El éxito no se logra sólo con cualidades especiales. Es sobre todo un trabajo de constancia, de método y de organización.*

*Jean P. Sergent*

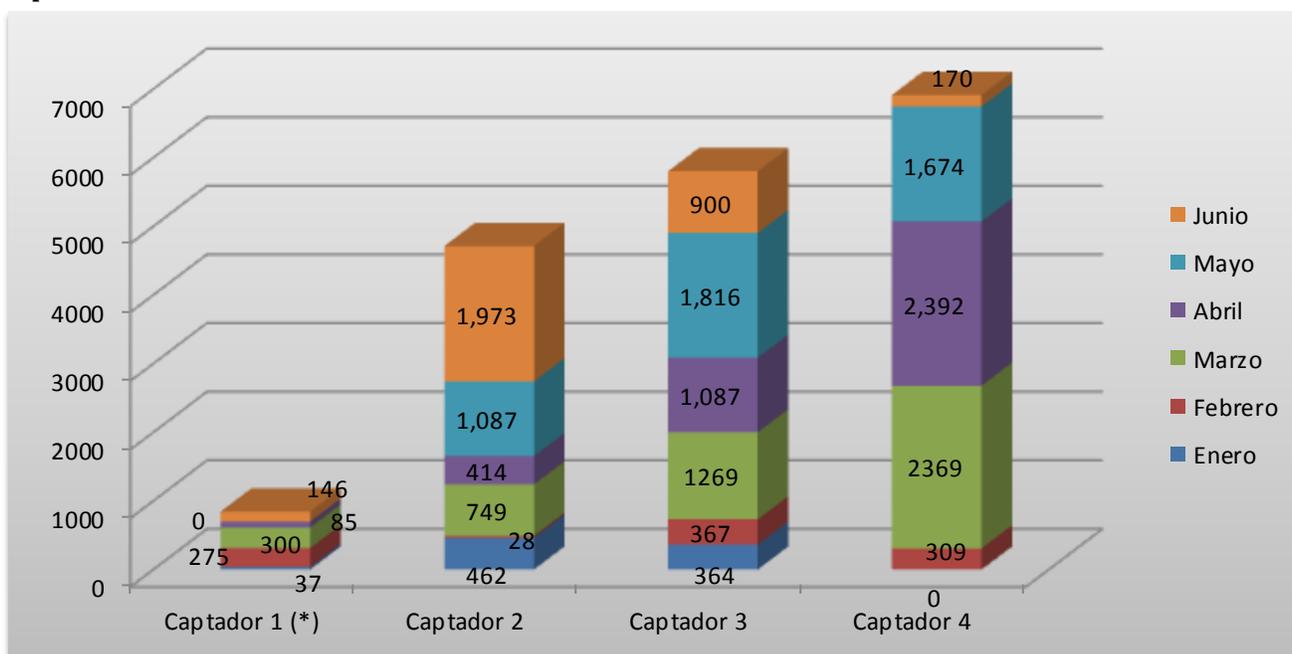
**Proformas de Trabajo**

El Departamento facilita a los interesados el pin de la proforma, para que accedan vía internet a la página web de la Contraloría General de la Nación. Se le informa al interesado que debe realizar su solicitud a la Regional Educativa que pertenezca.



Mes	Cantidad
Enero	107
Febrero	119
Marzo	45
Abril	0
mayo	34
junio	51
<b>Total</b>	<b>356</b>

**Capturas de Datos**

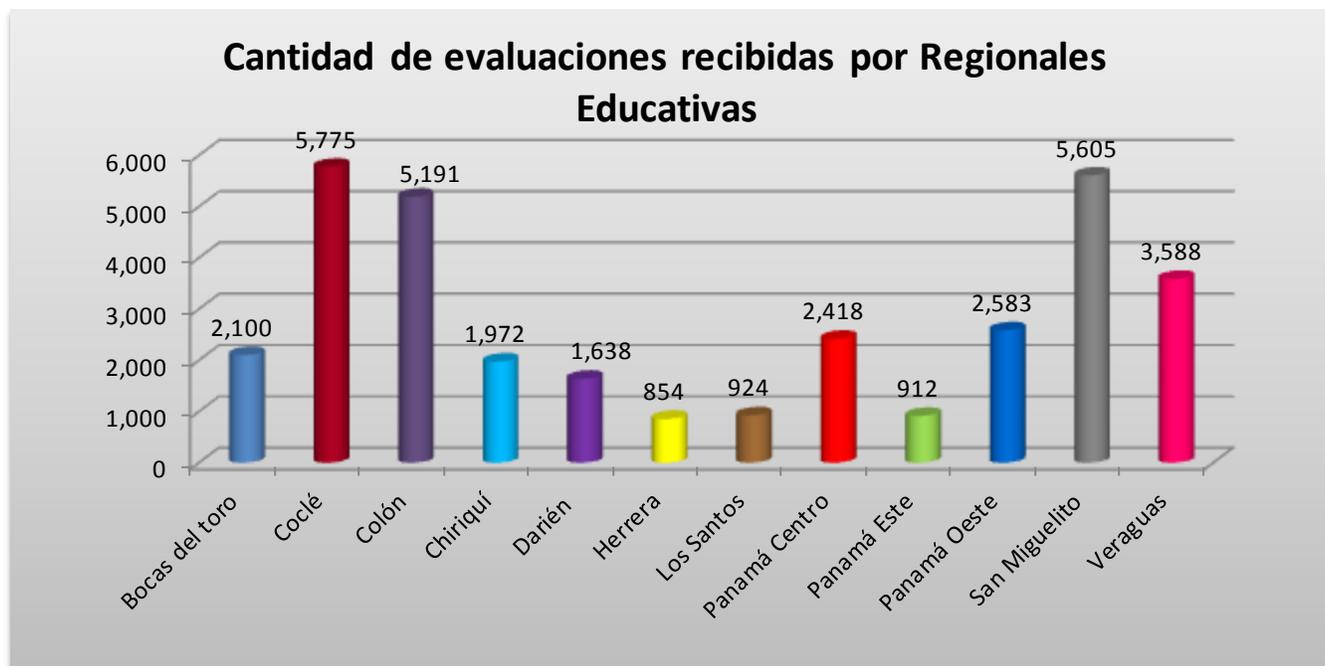


(\*) El captador 1 se acogió a vacaciones en el mes de abril, por tal motivo se refleja un bajo volumen de capturas. Adicionalmente se le asignó labores en el sistema y los controles, especialmente para el Concurso de Directivos y Supervisores.

(\*\*) El Captador 4 brindó apoyo en la captura de documentos en el Departamento de Planillas.

**Inventario de Evaluaciones, 2010**

El Departamento de Receptoría, Registro y Archivo, ha recibido evaluaciones de desempeño, 2010 de los educadores de las diferentes Regionales Educativas.



**Capturas de Datos**

Se realizan las capturas de las evaluaciones de los docentes correspondientes al año escolar 2010, las cuales fueron recibidas en el Departamento de Receptoría, Registro y Archivo.

Captadores	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	TOTAL POR CAPTADOR
Captador 1 (*)	37	275	300	85	0	146	843
Captador 2 (**)	462	28	749	414	1,087	1,973	4,713
Captador 3	364	367	1,269	1,087	1,816	900	5,803
Captador 4	0	309	2,369	2,392	1,674	170	6,914
<b>TOTAL</b>	<b>863</b>	<b>979</b>	<b>4,687</b>	<b>3,978</b>	<b>4,577</b>	<b>3,189</b>	<b>18,273</b>

(\*) El captador 1 se acogió a quince (15) días vacaciones en el mes de marzo, por tal motivo se refleja un bajo volumen de capturas. Adicionalmente, se le asignó labores en el sistema y los controles, especialmente para el Concurso de Directivos y Supervisores.

(\*\*) El Captador 2 se acogió a un mes (1) días de vacaciones en el mes de abril.

**Inventario de Evaluaciones, 2010**

Regional Educativa	Cantidad de docentes x paquetes	TOTAL
Bocas del Toro	84 x 25	2,100
Coclé	175 x 33	5,775
Colón	179 x 29	5,191
Chiriquí	58 x 34	1,972
Darién	42 x 39	1,638
Herrera	61 x 14	854
Los Santos	42x 22	924
Panamá Centro	78 x 31	2,418
Panamá Este	57 x 16	912
Panamá Oeste	63 x 41	2,583
San Miguelito	95 x 59	5,605
Veraguas	52 x 69	3,588
<b>TOTAL</b>		<b>33,560</b>

**Otras Acciones**

- *Atención a los auditores de la Contraloría General de la República, quienes realizan Auditoría General en el Ministerio de Educación.*
- *Informe de Avance y propuesta para el reordenamiento de los archivos del Departamento de Receptoría, Registro y Archivo.*
- *Elaboración de los términos de referencia para la contratación de una consultoría para la reestructuración de los archivos del Ministerio de Educación.*
- *Revisión de las tareas, relativas al avance del Plan Operativo de Dirección Nacional de Recursos Humanos, 2011.*
- *Elaboración de informes especiales (Proyecciones y Necesidades, 2011) y su grado de avance.*
- *Revisión, análisis y solicitud de partidas presupuestarias (ajustes en la estructura) para ciento setenta y siete (177) educadores que cuentan con una providencia legal.*
- *Revisión y coordinación con el Departamento de Administración Presupuestaria para los requerimientos de recursos a los educadores que “nunca han cobrado”. Se elaboró programación para la revisión de 820 docentes de manera preliminar, sin embargo, se está trabajando con aquellos que dejaron de cobrar en el 2011 (marzo).*

## Departamento de Relaciones Laborales y Bienestar del Servidor Público



### Solicitudes de Docentes según motivo- Enero a Junio 2011

Mes	Enfermedad	Seguridad	Embarazo Alto Riesgo	Otros	Total	No Proceden	Tramitados	VºB
Enero	15	4	0	11	30	25	2	1
Febrero	19	3	0	8	30	24	6	0
Marzo	16	0	0	5	21	9	12	6
Abril	50	3	3	9	65	23	16	3
Mayo	21	1	0	7	29	14	13	26
Junio	20	1	1	8	30	21	9	10
<b>Total</b>	<b>141</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>48</b>	<b>205</b>	<b>116</b>	<b>58</b>	<b>46</b>

### Atención de Personal Administrativo

Motivos	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	TOTAL
Restricción por Salud Ocupacional	3	4	4	1	3	1	16
Reporta enfermedad	4	1	6	2	0	0	13
Solicitud de traslado	1	1	2	4	2	1	11
Bonificación de Carrera Administrativa	1	2	2	0	3	2	10
Bonificación por Fallecimiento	0	0	0	1	0	1	2
Solicitud de permanencia	0	1	0	0	2	0	3
Quejas, peticiones	0	0	0	0	1	3	4
<b>TOTAL</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>14</b>	<b>8</b>	<b>11</b>	<b>8</b>	<b>59</b>

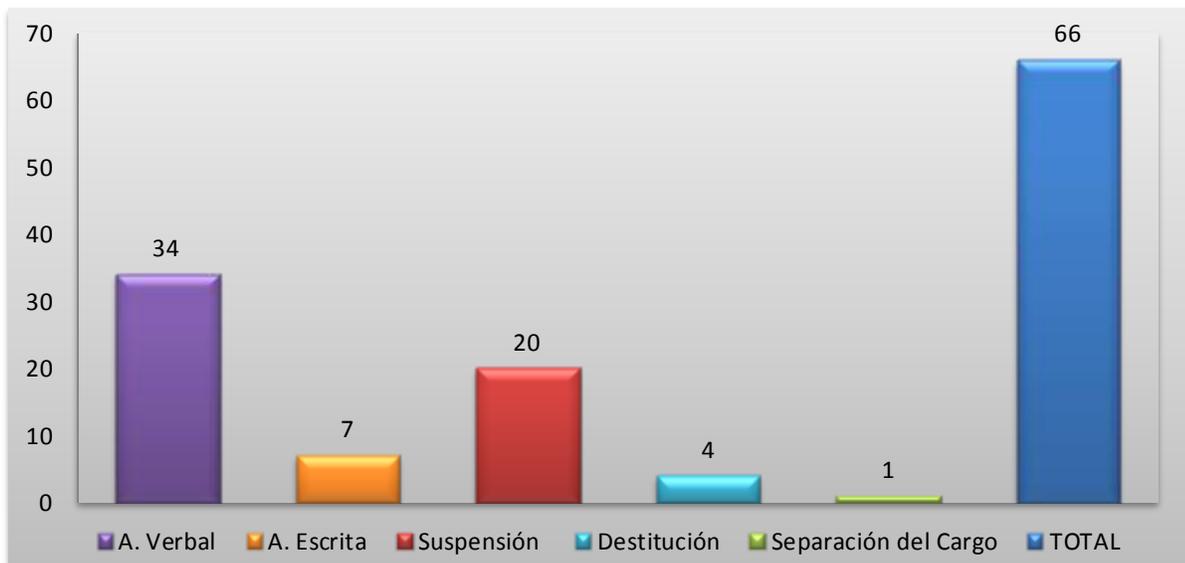
### Procesos Disciplinarios (sanciones solicitadas)

Sanciones	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	TOTAL
A. Verbal	10	4	4	2	14	0	34
A. Escrita	0	1	0	2	1	3	7
Suspensión 2 días	2	1	3	6	8	3*	20
Destitución	0	0	3	0	1**	0	4
Separación del cargo	0	0	1	0	0	0	1
<b>TOTAL</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>11</b>	<b>10</b>	<b>24</b>	<b>6</b>	<b>66</b>

\*Resoluciones ejecutando la sanción

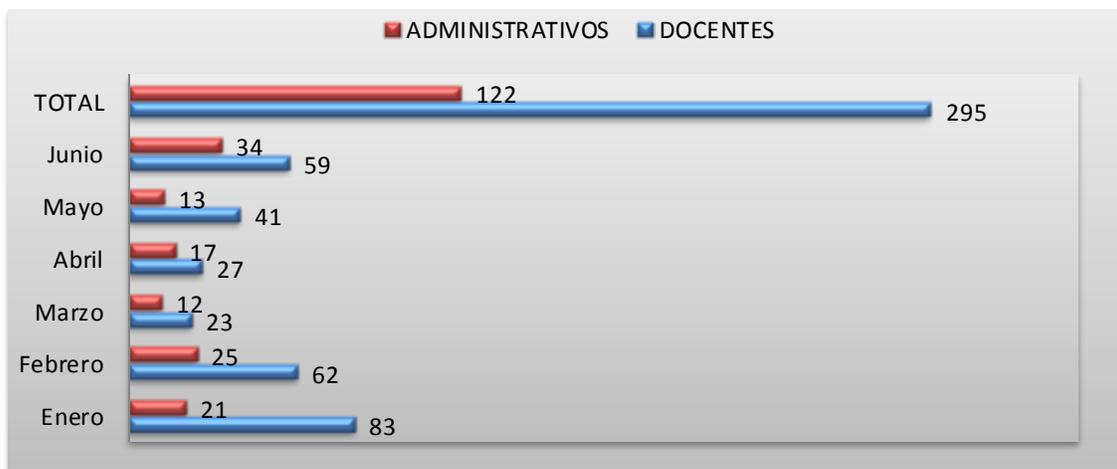
\*\* No procedió, se sanciona con dos días de suspensión.

**Sanciones Solicitadas**



**Atención a Usuarios**

MES	DOCENTES	ADMINISTRATIVOS	TOTAL
Enero	83	21	<b>104</b>
Febrero	62	25	<b>87</b>
Marzo	23	12	<b>35</b>
Abril	27	17	<b>44</b>
Mayo	41	13	<b>54</b>
Junio	59	34	<b>93</b>
<b>TOTAL</b>	<b>295</b>	<b>122</b>	<b>417</b>



### Otras Actividades

- *Planificación y coordinación del Taller «Algo Bueno Está Pasando en MEDUCA 2»*



- *Organización y Ejecución de la actividad en conmemoración del Día del Padre*
  - *Almuerzo Buffet*
  - *Entrega de Tazas*



- *Certificación de Fe de Vida de los jubilados del MEDUCA = 143 Presenciales 5 Extranjeros.*
- *Coordinación con la Procuraduría de la Administración la realización del Seminario de Ética Pública, dirigido a Directores y Jefes de Departamentos, a realizarse en el mes de julio.*
- *Se remitió el Proyecto de Reconocimiento por Antigüedad de los Servidores Públicos a la Dirección de Asesoría Legal para elaborar Resuelto que formalice la acción.*
- *Se realizaron cinco (5) reuniones de coordinación para la realización de las actividades en conmemoración del Septoagésimo Aniversario del MEDUCA, a realizarse el 1 de julio.*
- *Coordinación con la Imprenta Educativa para la confección de 461 Pergaminos de Honor al Mérito, para funcionarios con más de 30 años de servicio a nivel nacional.*
- *Coordinación con los Departamentos de Servicios Generales y Mantenimiento para la selección de los participantes a las capacitaciones que está llevando a cabo el INADEH a través de la Dirección General de Carrera Administrativa.*
- *Elaboración de notas = 71*
- *Requisiciones = 11*
- *Solicitud de CERPAN – Contraloría =1*
- *Reunión con los Jefes de Departamentos de la DNRRHH para coordinar las giras de auditorías de las acciones de RRHH.*

**Capacitación y Desarrollo**

FECHA	TEMA	POBLACIÓN	N° PARTICIPANTES
2 de junio	Taller "Algo Bueno Está Pasando en MEDUCA 2"	Personal de RRHH	108
3 de junio	Taller "Algo Bueno Está Pasando en MEDUCA 2"	Personal de la Dirección Nacional de Administración	60
14 al 17 de junio	Taller de "Formación de Facilitadores"	Colaboradores de Planta y de las regiones educativas.	44
17 de junio	Taller "Algo Bueno Está Pasando en MEDUCA 2"	Dirección General de Educación, Direcciones Curriculares y de Apoyo	150
24 de junio	Taller "Preparación de Valijas"	Personal de Correspondencia a nivel nacional	24
<b>TOTAL</b>			<b>386</b>

**Cronograma de giras de auditorías de las acciones de Recursos Humanos****Objetivo:**

Julio					GRUPOS	RUTAS
Lun	Mar	Mié	Jue	Vie		
...	...	13	14	15	1	1
18	19	20	21	22	2	1
25	26	27	28	29	1	2
Agosto					GRUPOS	RUTAS
Lun	Mar	Mié	Jue	Vie		
1	2	3	4	5	2	2

**GRUPO 1:** Departamento de Carrera Docente, Departamento de Receptoría, Registro y Archivo, Oficina del PRAA y Departamento de Planilla.

**GRUPO 2:** Departamento Acciones de Personal, Departamento de Organización de Personal Administrativo, Centro de Atención al Docente (CAD) y Departamento de Bienestar del Servidor Público y Relaciones Laborales.

**RUTA 1:** Panamá Centro, Panamá Este, Panamá Oeste, San Miguelito, Colón y Darién.

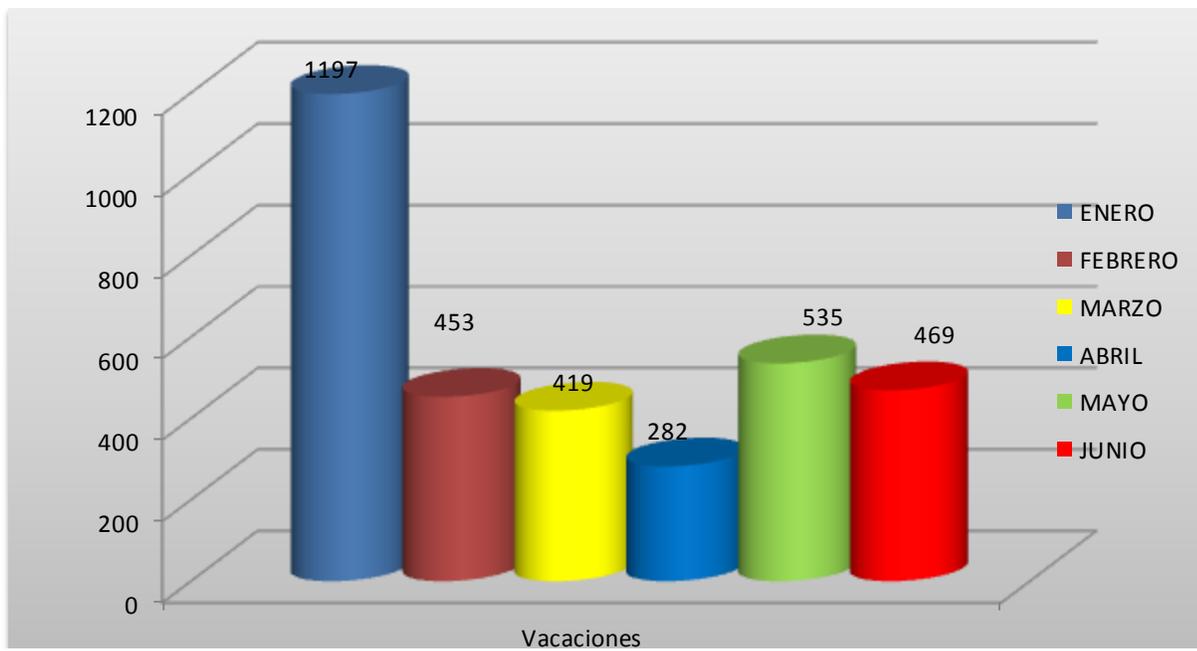
**RUTA 2:** Bocas del Toro, Chiriquí, Herrera, Los Santos y Coclé.

**Departamento de Acciones de Personal**

En los primeros seis meses del año 2011, el Departamento de Acciones de Personal, ejecutaron los siguientes trámites:

ACCIÓN	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	TOTAL
Vacaciones	1197	453	419	282	535	469	3355
Lic. x Gravidéz	53	66	110	71	91	113	504
Lic. por Mejor Crianza de la Criatura	2	6	2	3	6	7	26
Licencia por Enfermedad	44	31	52	27	65	75	294
Licencia por Riesgos Profesionales	28	30	11	20	31	19	139
Licencia por Urgencia Personal	4	11	9	9	9	10	52
Licencia por Estudio	222	4	5	10	4	8	253
Lic. para ocupar Posición Dentro del Ramo	36	56	83	31	18	9	233
Lic. para ocupar Posición Fuera del Ramo	7	14	17	17	9	9	73
Renuncia	20	85	142	62	49	38	396
Jubilación	6	15	20	9	5	11	66
Destitución o Insubsistencia	10	5	8	15	11	28	77
Permiso para Representar al País	0	4	10	1	5	9	29
Cambio de Nombre, Seg. Soc., Cédula	53	38	55	0	6	0	152
<b>Total</b>	<b>1682</b>	<b>818</b>	<b>943</b>	<b>557</b>	<b>844</b>	<b>805</b>	<b>5649</b>

**Gráfica N°2. Vacaciones Tramitadas de Enero a Junio 2011, a Nivel Nacional**



**Control del uso de vacaciones a nivel nacional de enero a junio 2011**

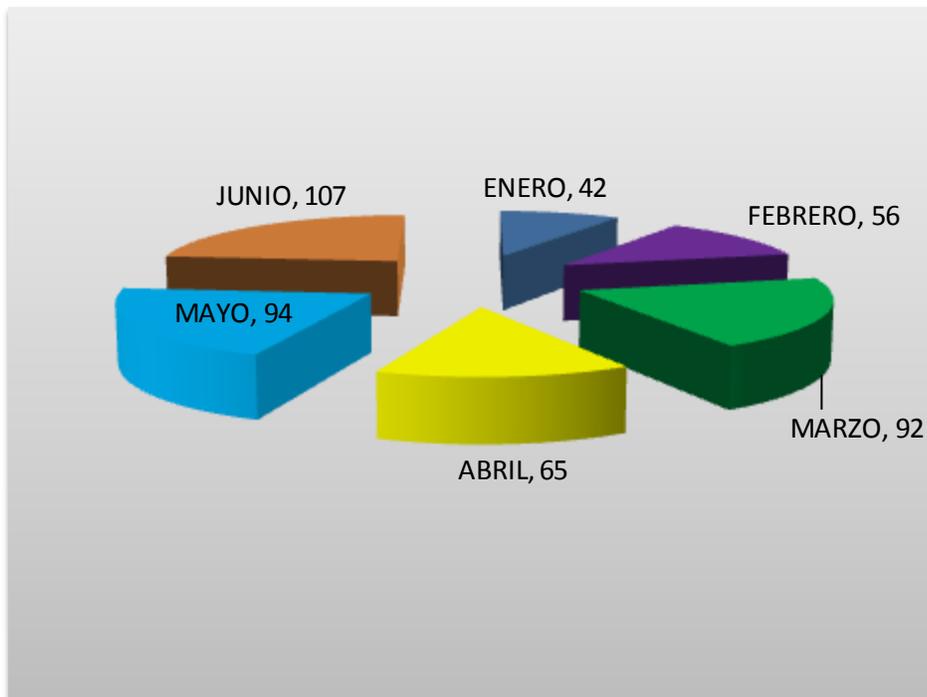
REGIÓN EDUCATIVA	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Total
Planta Central	15	17	19	28	49	46	174
Bocas del Toro	17	8	7	6	8	5	51
Coclé	80	36	25	22	36	22	221
Colón	158	198	0	13	102	39	510
Chiriquí	190	45	50	37	53	51	426
Darién	10	2	1	11	2	2	28
Herrera	115	22	26	30	21	10	224
Los Santos	145	13	24	24	8	6	220
Panamá Centro	183	53	6	2	41	15	300
San Miguelito	384	95	36	22	25	17	579
Panamá Oeste	70	40	35	80	71	16	312
Panamá Este	6	1	6	2	6	4	25
Veraguas	304	37	0	64	16	18	439
Kuna Yala	13	3	0	7	6	3	32
<b>TOTALES</b>	<b>1690</b>	<b>570</b>	<b>235</b>	<b>348</b>	<b>444</b>	<b>254</b>	<b>3541</b>

Se resolvieron 3,355 solicitudes de vacaciones y se hicieron efectivas 3,541 vacaciones, cifra que corresponde a la efectividad de las vacaciones ya resueltas.

**LICENCIAS DE GRAVIDEZ TRAMITADAS DESDE ENERO A JUNIO 2011****DOCENTES**

REGIÓN EDUCATIVA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	TOTAL
PLANTA CENTRAL	0	0	0	0	0	0	0
BOCAS DEL TORO	3	15	8	9	18	18	71
COCLÉ	6	12	14	2	9	5	48
COLÓN	0	0	4	3	5	13	25
CHIRIQUÍ	12	9	17	21	22	13	94
DARIÉN	3	4	5	1	3	5	21
HERRERA	1	0	2	2	1	1	7
LOS SANTOS	0	0	0	3	4	6	13
PANAMÁ CENTRO	2	4	4	8	4	7	29
SAN MIGUELITO	6	5	13	5	4	10	43
PANAMÁ OESTE	2	0	6	7	12	15	42
PANAMÁ ESTE	2	1	2	1	2	4	12
VERAGUAS	4	6	14	3	9	7	43
KUNA YALA	1	0	3	0	1	3	8
<b>Total</b>	<b>42</b>	<b>56</b>	<b>92</b>	<b>65</b>	<b>94</b>	<b>107</b>	<b>456</b>

**GRÁFICA N°3. LICENCIA POR GRAVIDEZ DE DOCENTES A NIVEL NACIONAL**

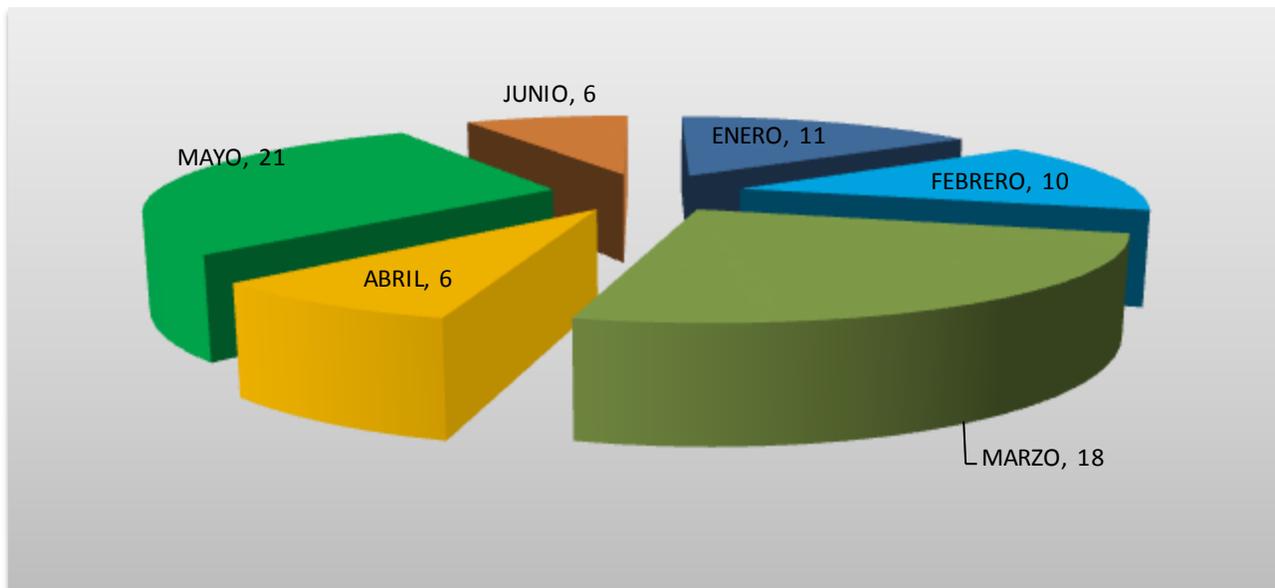


- En el mes de enero se tramitaron 42 licencias por gravidez de educadoras y 11 de administrativas;
- En febrero se tramitaron 56 licencias por gravidez a docentes y 10 para administrativas;
- Para el mes de marzo recibimos y tramitamos 92 licencias por gravidez a docentes y 18 para administrativas;
- Para el mes de abril se tramitaron 65 licencias por gravidez a docentes y 6 para administrativas;
- Durante el mes de mayo se recibieron y tramitaron 94 licencias por gravidez a docentes y 21 para administrativas;
- En el mes de junio se tramitaron 107 licencias por gravidez a docentes y 7 para administrativas a nivel nacional.
- Las licencias por gravidez son tramitadas por las analistas, ya que todos los viernes de cada semana se le envía el listado al Departamento de Presupuesto, para que el Departamento de Carrera Docente pueda hacer uso de las posiciones.

El Decreto Ejecutivo No. 305, de 30 de abril de 2004, por el cual se aprueba el Texto único de la Ley 47 de 1946, Orgánica de Educación, con numeración corrida y ordenación sistemática conforme fue dispuesto por el artículo 26 de la Ley 50 de 1 de noviembre de 2002, en su artículo 215, establece lo siguiente:

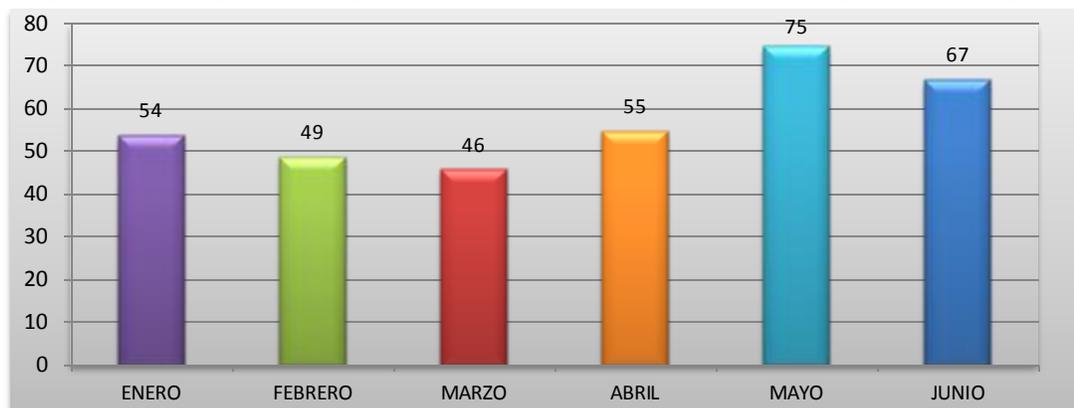
“ARTÍCULO 215: El estado grávido avanzado de las señoras empleadas miembro del personal docente o administrativo del Ramo de Educación, es incompatible con el cargo que desempeñen. Las maestras, profesoras, directoras, y subdirectoras que se hallaren en este estado deberán solicitar licencia para separarse de sus puestos por un lapso de diez (10) semanas, antes del alumbramiento y diez (10) semanas después de él. Las otras empleadas del Ramo de Educación, deberán solicitar licencia para separarse de sus puestos por un lapso de seis (6) semanas antes y ocho (8) semanas después.

El sueldo de la empleada durante este periodo será pagado por la Caja de Seguro Social hasta la concurrencia de las prestaciones que ella establezca y el resto por el Ministerio de Educación hasta alcanzar el sueldo completo correspondiente a ese periodo.”

**Gráficas de licencias por gravedad para administrativas, tramitadas durante el primer semestre 2011****Informe para de mejor identificación de nombre, número de seguro social y cédula de funcionarios docentes**

Región Educativa	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Total
<b>Planta Central</b>	0	0	0	0	4	0	<b>4</b>
<b>Bocas del Toro</b>	4	4	4	0	8	1	<b>21</b>
<b>Coclé</b>	5	5	5	4	11	9	<b>39</b>
<b>Colón</b>	3	3	3	2	4	5	<b>20</b>
<b>Chiriquí</b>	13	13	13	23	21	9	<b>92</b>
<b>Darién</b>	1	1	1	3	1	0	<b>7</b>
<b>Herrera</b>	1	1	0	1	4	1	<b>8</b>
<b>Los Santos</b>	2	2	2	0	4	3	<b>13</b>
<b>Panamá Centro</b>	10	5	5	9	4	8	<b>41</b>
<b>San Miguelito</b>	6	6	6	2	6	7	<b>33</b>
<b>Panamá Oeste</b>	2	2	0	7	5	13	<b>29</b>
<b>Panamá Este</b>	1	1	0	1	0	4	<b>7</b>
<b>Veraguas</b>	5	5	7	1	3	7	<b>28</b>
<b>Kuna Yala</b>	1	1	0	2	0	0	<b>4</b>
<b>Total</b>	<b>54</b>	<b>49</b>	<b>46</b>	<b>55</b>	<b>75</b>	<b>67</b>	<b>346</b>

**Gráfica n°5. Mejor identificación de nombre, número de seguro social y cédula de docentes**



**Informe del trámite que se realiza para Mejor Identificación de Nombre, número de Seguro Social y Cédula de Funcionarios Administrativos**

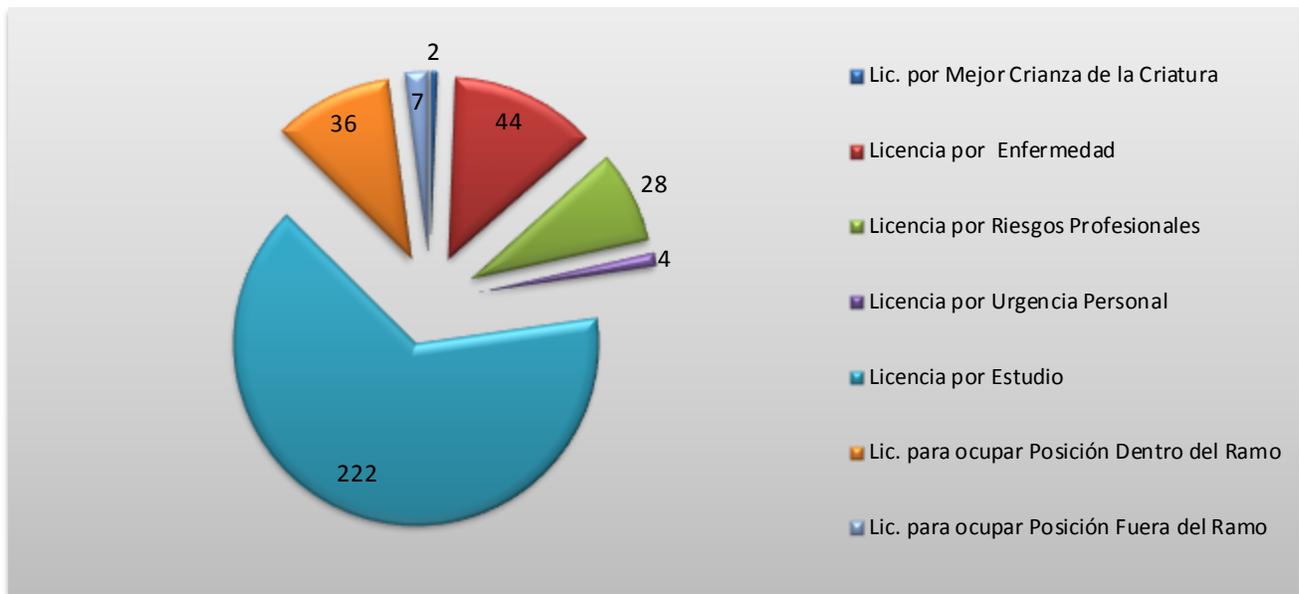
**Solicitudes para el trámite de mejor identificación del funcionario Administrativo**

Región Educativa	Enero	Feb	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Total
Planta Central	0	1	0	0	0	0	1
Bocas del Toro	0	0	0	0	2	0	2
Coclé	0	0	0	0	0	2	2
Colón	0	3	0	0	2	1	6
Chiriquí	0	0	0	0	2	5	7
Darién	0	0	0	0	1	1	2
Herrera	0	0	0	0	3	0	3
Los Santos	0	0	0	0	1	0	1
Panamá Centro	0	0	0	0	0	0	0
San Miguelito	0	1	0	2	0	1	4
Panamá Oeste	0	2	0	0	2	2	6
Panamá Este	0	0	0	0	1	4	5
Veraguas	0	0	0	0	0	3	3
Kuna Yala	0	0	0	0	0	0	0
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>14</b>	<b>19</b>	<b>42</b>

**Gráfica n°6. Mejor identificación de nombre, número de seguro social y cédula de funcionarios administrativos**



Gráfica n°7. Licencias a nivel nacional



Detalle de solicitudes de licencias por estudios

Región Educativa	Solicitudes	Mes
Chiriquí	1	Enero
Panamá Centro	1	Enero
Panamá Centro	2	Febrero
Bocas del Toro	1	Febrero
Darién	1	Febrero
Chiriquí	3	Marzo
San Miguelito	1	Marzo
Coclé	3	Abril
Chiriquí	4	Abril
Panamá Centro	2	Abril
San Miguelito	1	Abril
Coclé	2	Mayo
San Miguelito (Negada)	1	Mayo
Panamá Centro	1	Mayo
Chiriquí	2	Junio
Panamá Este	1	Junio
Panamá Centro	5	Junio
<b>TOTAL</b>	<b>22</b>	



**Detalle de licencias solicitadas por motivos personales por Región Educativa**

<b>Región Educativa</b>	<b>Solicitudes</b>	<b>Mes</b>
Panamá Centro	2	Enero
San Miguelito	1	Enero
Coclé	1	Enero
Planta Central	1	Febrero
Coclé	2	Febrero
Chiriquí	1	Febrero
Panamá Centro	5	Febrero
Panamá Oeste	1	Febrero
Veraguas	1	Febrero
Coclé	1	Marzo
Panamá Oeste	4	Marzo
San Miguelito	2	Marzo
Herrera	1	Marzo
Colón	1	Marzo
Planta Central	3	Abril
Chiriquí	4	Abril
Panamá Oeste	1	Abril
San Miguelito	1	Abril
Chiriquí	3	Mayo
Panamá Oeste	1	Mayo
Panamá Centro	3	Mayo
San Miguelito	1	Mayo
Planta Central (Negada)	1	Mayo
San Miguelito	4	Junio
Planta	2	Junio
Darién	1	Junio
Bocas del Toro	2	Junio
Coclé	1	Junio
<b>TOTAL</b>	<b>52</b>	

**Disposiciones legales que regulan las licencias en el Ministerio de Educación.**

El Decreto Ejecutivo No. 305, de 30 de abril de 2004, por el cual se aprueba el Texto único de la Ley 47 de 1946, Orgánica de Educación, con numeración corrida y ordenación sistemática conforme fue dispuesto por el artículo 26 de la Ley 50 de 1 de noviembre de 2002, en su artículo 175, establece lo siguiente:

“Artículo 175. Las personas que designe el Órgano Ejecutivo para reemplazar a los miembros del personal docente, ausentes del servicio activo en uso de licencia, serán nombrados en interinidad.

A los miembros del personal docente y administrativo del Ramo de Educación se les concederá licencia para separarse de sus puestos permanentes a fin de ocupar otros interinos dentro del Ramo, cuando el Órgano Ejecutivo los haya seleccionado para desempeñar dichos puestos interinos ...

**A los maestros y profesores en servicio en escuelas y colegios, a los Directores y Subdirectores de los mismos, a los Inspectores de Educación Secundaria y a los Supervisores, se les concederá licencia por dos (2) años consecutivos en los siguientes casos:**

- Para desempeñar un cargo docente o administrativo en una institución educativa fuera del país, en virtud de convenio internacional.
- Para desempeñar cargos docentes o administrativos en la Universidad de Panamá.
- Para desempeñar cargos docentes o administrativos en escuelas oficiales de la Zona del Canal de Panamá (Entidad inexistente en virtud del Tratado del Canal de Panamá de 1977).

A los miembros del Personal docente se les concederá licencia hasta por el término de tres (3) años consecutivos para hacer estudios de perfeccionamiento profesional.

Una vez que el maestro o profesor haya reingresado al servicio, sólo tendrá derecho a nueva licencia después de haber trabajado un año escolar completo.”

En cuanto al personal Administrativo del MEDUCA, las licencias serán reguladas mediante el Reglamento Interno y por la Ley No. 9 de 20 de junio de 1994, por la cual se establece y regula la Carrera Administrativa, Artículos 85, 86, 87 y 88.



**Departamento de Acciones de Personal – Oficina del PRAA**

ACCIÓN	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	TOTAL
<b>CERTIFICACIONES DE AÑOS DE SERVICIO DE JUBILACIÓN POR EL PRAA Y ARTÍCULO 15</b>	89	50	67	47	98	118	<b>469</b>
<b>CERTIFICACIONES DE INCONSISTENCIA</b>	5	12	5	13	1	9	<b>45</b>
<b>DEVOLUCIONES DE APORTES AL PRAA</b>	21	13	3	8	2	5	<b>52</b>
<b>SOLICITUDES DE JUBILACIÓN POR EL PRAA</b>	33	108	79	23	68	74	<b>385</b>
<b>TARJETA TESTAMENTARIA</b>	16	39	3	35	0	12	<b>105</b>
<b>INCLUSIONES AL PRAA</b>	2	0	2	1	575	9	<b>589</b>
<b>INICIO DE LABORES</b>	0	3	0	2	469	0	<b>474</b>
<b>CESE DE JUBILACIÓN POR EL PRAA Y CUADROS DE VACANTES</b>	1	86	0	64	32	23	<b>206</b>
<b>CESE DE PENSIÓN POR INVALIDEZ Y CUADROS DE VACANTES</b>	0	0	1	0	4	5	<b>10</b>
<b>NOTIFICACIONES DE EXPEDIENTES DE JUBILACIÓN LEY No. 4 DEL 16 DE ENERO DE 2004</b>	5	6	0	0	4	2	<b>17</b>
<b>EXPEDIENTES DE LEY No. 24 DEL 27 DE JUNIO DE 2000</b>	0	5	0	0	18	0	<b>23</b>
<b>TOTAL</b>	<b>172</b>	<b>322</b>	<b>160</b>	<b>193</b>	<b>1271</b>	<b>257</b>	<b>2375</b>

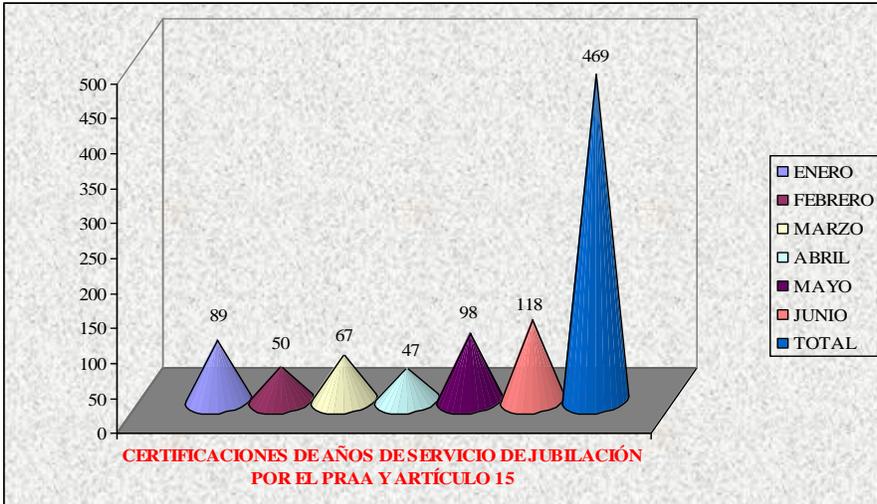
**¿Qué es el PRAA?**

Mediante Ley N° 54, de 27 de diciembre de 2000, se crea el Plan de Retiro Anticipado Autofinanciable para los Educadores y las educadoras del Ministerio de Educación y del Instituto Panameño de Habilitación Especial, y dicta otras disposiciones.

El Plan de Retiro Anticipado Autofinanciable (PRAA), es el sistema financiero de capitales de cobertura, la cual tiene la finalidad de conceder a los participantes (Educadores y Educadoras que laboran en el Ministerio de Educación y en el Instituto Panameño de Habilitación Especial) una pensión mensual temporal hasta que el beneficiario de ésta alcance la edad mínima legal para tener derecho a la pensión por vejez de la Caja de Seguro Social.

El Artículo 14 de la precitada Ley establece lo siguiente: **“Artículo 14.** El monto de la pensión de retiro anticipado temporal o pensión puente será el equivalente al ochenta y cinco por ciento (85%9 del salario promedio de los siete mejores años laborados en el Ministerio de Educación o en el Instituto Panameño de Habilitación Especial, acreditados en la cuenta individual de la Caja de Seguro Social, a la fecha en que se cumple con los requisitos del artículo 4 de esta Ley, para tener derecho a la pensión de retiro anticipado temporal.

...  
 El periodo máximo del beneficio del PRAA será de cuatro años y seis meses para las mujeres y de seis años para los hombres.”



## Departamento de Organización de Personal Administrativo (DOPA)

### RESUMEN DE ACCIONES REALIZADAS EN LOS MESES DE ENERO A JUNIO 2011

ACTIVIDAD	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL
Nombramientos Eventuales (Resuelto)	109	101	59	68	261	72	670
Nombramientos Eventuales (PR)	92	66	68	209	33	12	480
Nombramientos Interinos (Decreto)	3	0	43	32	60	15	153
Nombramientos Interinos (PD)	24	72	106	66	90	137	495
Nombramientos Permanente (Decreto)	3	0	2	1	0	16	22
Nombramientos de Continuidad	2	29	0	6	36	0	73
Declaraciones sin efecto (Decreto)	54	9	16	6	17	17	119
Declaraciones sin efecto Permanente (PD)	14	18	11	12	49	15	119
Declaraciones sin efecto Interinos	3	0	0	6	1	3	13
Declaraciones sin efecto Interinos (PD)	13	0	0	3	7	5	28
Declaraciones sin efecto (Resueltos)	18	6	16	6	16	13	75
Declaraciones sin efecto (PR)	9	5	7	11	15	2	49
Modificaciones Eventuales (Resuelto)	16	0	6	7	16	8	53
Modificaciones Eventuales (PR)	3	14	9	13	3	21	63
Modificaciones Interino (PD)	0	3	11	1	2	0	17
Períodos Adeudado (Resueltos)	0	9	1	4	3	2	19
Reintegro y pago de salarios	3	2	4	7	2	9	27
Contratos por Servicios Profesionales	8	3	0	5	0	1	17
Traslados (Resuelto)	3	6	7	0	9	4	29
Traslados (PR)	4	0	6	3	3	3	19
Asignación de Funciones y encargar	6	0	6	4	3	5	24
Encargar	0	0	14	5	0	3	22
Se deja sin efecto asignación de funciones	0	0	4	5	1	1	11
Ajustes de Salario	0	1	0	3	1	5	10
<b>Totales</b>	<b>387</b>	<b>344</b>	<b>396</b>	<b>483</b>	<b>628</b>	<b>369</b>	<b>2607</b>

### RESUMEN DE LA GESTIÓN REALIZADA EN LOS MESES DE ENERO A JUNIO 2011

ACTIVIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	TOTAL
Notas de inicio	22	62	38	93	99	13	327
Notas de Comunicación	55	30	82	81	73	100	421
Notas varias	63	72	50	23	54	112	374
Notas de ceses	1	42	1	2	0	78	124
Notas de reintegro	2	0	2	14	4	4	26
Notas de traslados	0	10	44	99	0	6	159
Tomas de Posesión	0	0	0	13	34	189	236
Expedientes enviados al Depto. de Archivo	0	0	0	0	0	0	0
Personas atendidas	69	0	83	120	40	300	612
<b>Totales</b>	<b>212</b>	<b>216</b>	<b>300</b>	<b>445</b>	<b>304</b>	<b>802</b>	<b>2279</b>

**INFORME DE ESTRUCTURA DE ENERO A JUNIO 2011**

<b>ACTIVIDADES</b>	<b>ENERO A JUNIO</b>
Se solicita la creación de posiciones de la estructura de personal de inversión (004)	10
Se elimina posiciones de la estructura persona transitorio (002)(83034 y 83450)	2
Se modifican posiciones de personal transitorio (002) para aumentar (7) y crea (3)	15
Se solicita el incremento de ocho meses, de mayo a diciembre de 2011, posiciones de personal transitorio de inversión (004) para el Programa de Reparaciones de escuelas de la Dirección de Ingeniería y Arquitectura.	267
Disminución de posiciones	20
Aumento a posición de estructura (001) para ajuste	35
Disminución de posiciones (002)	6
Ajustar a 13 posiciones (002)	13
Creación de posiciones (002)	5
Eliminación de posiciones para aumentar en la estructura de personal de inversión	2
Creación de posiciones (004), para la reparación y mantenimiento de centros escolares	62
<b>TOTAL</b>	<b>437</b>

**ESTRUCTURA DEL MES DE JUNIO 2011****Personal transitorio (002)**

Se solicita la creación de once (11) posiciones de la estructura de personal transitorio (002), para cumplir con las necesidades de las diferentes regiones.

*Modificación de cargo (estructura de personal transitorio (002))*

<b>Posiciones</b>	<b>Actual</b>	<b>Propuesto</b>
65918	Trabajador manual	Celador

*Modificación de cargo (estructura de sueldo fijo (001))*

<b>Posiciones</b>	<b>Actual</b>	<b>Propuesto</b>
540	Cotizador de precios	Trabajador Social
529	Psicólogo	Trabajador Social
52453	Psicólogo	Fonoaudiólogo

**Personal de inversión (004)**

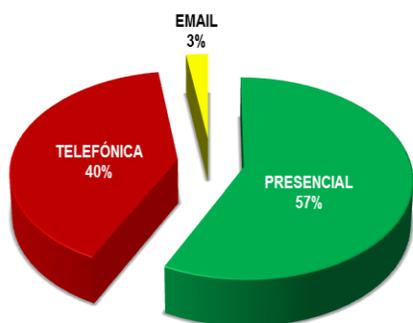
- Se eliminan las posiciones: 88620, 88519, 87581, 87575, 87623, 87583.
- Se modifica el salario a las posiciones: 87567, 87568, 87566, 87565.
- Se modifican los meses a las posiciones: 87587, 87569, 87570, 87573, 87574.

**ENTREVISTAS Y EVALUACIONES PSICOLÓGICAS**

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>Total</b>
Entrevistas Psicológicas a aspirantes	14
Aplicaciones de pruebas psicológicas a colaboradores de la institución y aspirantes a diferentes posiciones	8
Entrega de Informes psicológicos e Informe de entrevista	14

**Centro de Atención al Docente (CAD)**

**Consultas atendidas según Medio de Contacto**



TIPO DE ACTIVIDAD	PRESENCIAL	TELEFÓNICA	EMAIL	TOTAL
PERMANENCIAS	738	513	17	1268
NOMBRAMIENTOS	1436	1128	63	2627
ASCENSOS DE CATEGORIA	703	684	45	1432
VIATICOS	798	418	8	1224
TRASLADOS	363	195	14	572
LICENCIA POR GRAVIDEZ	95	86	3	184
MODIFICACION	139	81	2	222
ACTUALIZACION AÑOS DE SERVICIOS	133	13	1	147
JUBILACION PRAA	197	31	0	228
RENUNCIA	4	3	0	7
SOBRESUELDO	116	85	13	214
CORRECCIÓN DE SEGURO SOCIAL	12	4	0	16
LICENCIA FUERA DEL RAMO	8	6	0	14
LICENCIA DENTRO DEL RAMO	9	15	0	24
LICENCIA POR RIEGOS PROF.	14	7	0	21
VIGENCIA EXPIRADA	22	5	11	38
COMPENSACION POR AREA TECNICA	74	88	2	164
CONDICIÓN DEL DOCENTE	32	33	5	70
LICENCIA POR ENFERMEDAD	18	7	0	25
PAGO ADEUDADO	82	110	21	213
DESTITUCION	4	1	0	5
CORRECCION DE NOMBRE	8	7	1	16
VACACIONES	5	3	0	8
CORRECCIÓN DE CÉDULA	2	1	0	3
LICENCIA POR MEJOR CRIANZA	1	6	4	11
DENUNCIA	1	0	0	1
ABANDONO DEL CARGO	1	0	0	1
REINGRESO A SU POSICIÓN	4	0	0	4
LICENCIA POR ESTUDIO C/S	5	0	0	5
<b>Total General</b>	<b>5024</b>	<b>3530</b>	<b>210</b>	<b>8764</b>

TIPO DE ACTIVIDAD	PRESENCIAL						TOTAL
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	
PERMANENCIAS	199	148	65	69	105	152	738
NOMBRAMIENTOS	115	103	178	250	418	372	1436
ASCENSOS DE CATEGORIA	197	158	90	92	92	74	703
VIATICOS	237	173	88	79	88	133	798
TRASLADOS	79	113	33	55	39	44	363
LICENCIA POR GRAVIDEZ	18	14	7	13	21	22	95
MODIFICACION	30	38	19	12	27	13	139
ACTUALIZACION AÑOS DE SERVICIOS	57	37	5	13	12	9	133
JUBILACION PRAA	50	45	18	28	32	24	197
RENUNCIA	1	0	1	1	1	0	4
SOBRESUELDO	28	31	21	12	15	9	116
CORRECCION DE SEGURO SOCIAL	1	0	1	5	3	2	12
LICENCIA FUERA DEL RAMO	2	2	0	0	1	3	8
LICENCIA DENTRO DEL RAMO	2	3	1	0	2	1	9
LICENCIA POR RIEGOS PROF.	5	2	5	1	1	0	14
VIGENCIA EXPIRADA	3	8	6	3	1	1	22
COMPENSACION POR AREA TECNICA	24	13	13	4	13	7	74
CONDICIÓN DEL DOCENTE	8	5	3	9	7	0	32
LICENCIA POR ENFERMEDAD	3	6	3	1	4	1	18
PAGO ADEUDADO	29	15	22	7	6	3	82
DESTITUCION	1	1	2	0	0	0	4
CORRECCION DE NOMBRE	2	1	1	1	2	1	8
VACACIONES	1	0	0	0	2	2	5
CORRECCIÓN DE CÉDULA	1	0	0	1	0	0	2
LICENCIA POR MEJOR CRIANZA	0	0	1	0	0	0	1
DENUNCIA	0	0	1	0	0	0	1
ABANDONO DEL CARGO	0	1		0	0	0	1
REINGRESO A SU POSICIÓN	0	0	3	1	0	0	4
LICENCIA POR ESTUDIO C/S	0	3	2	0	0	0	5
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>1093</b>	<b>920</b>	<b>589</b>	<b>657</b>	<b>892</b>	<b>873</b>	<b>5024</b>

## Consultas atendidas por Regionales de Educación

TIPO DE ACTIVIDAD	BOCAS DEL TORO	CHIRIQUÍ	VERAGUAS	DARIÉN	PANAMÁ OESTE	PANAMÁ CENTRO	KUNA YALA	SAN MIGUELITO	COLÓN	COCLÉ	PANAMÁ ESTE	LOS SANTOS	HERRERA	TOTAL
PERMANENCIAS	468	128	62	145	67	51	99	48	89	48	32	19	11	1267
NOMBRAMIENTOS	218	198	145	289	369	494	98	321	166	110	100	51	68	2627
ASCENSOS DE CATEGORIA	220	168	165	61	140	124	16	114	99	126	42	115	42	1432
VIATICOS	278	188	122	244	52	11	167	28	47	45	27	9	6	1224
TRASLADOS	65	96	45	38	78	38	20	65	30	42	15	25	16	573
LICENCIA POR GRAVIDEZ	27	10	13	22	18	20	8	18	17	19	10	1	1	184
MODIFICACION	20	8	13	30	26	26	11	18	22	32	10	2	4	222
ACTUALIZACION AÑOS DE SERVICIOS	18	16	7	6	15	27	13	20	13	1	9	2	0	147
JUBILACION PRAA	3	13	13	2	39	52	4	41	27	18	3	8	3	226
RENUNCIA	0	12	0	1	0	2	0	1	1	0	0	1	1	19
SOBRESUELDO	18	18	28	14	36	14	8	23	6	23	5	4	7	204
CORRECCION DE SEGURO SOCIAL	2	3	2	1	1	2	0	1	0	1	1	2	0	16
LICENCIA FUERA DEL RAMO	1	0	2	0	2	3	1	4	0	1	0	0	0	14
LICENCIA DENTRO DEL RAMO	0	0	1	0	4	4	0	5	8	0	1	1	0	24
LICENCIA POR RIEGOS PROF.	1	3	3	1	0	4	0	4	0	4	0	0	0	20
VIGENCIA EXPIRADA	1	1	5	0	13	4	2	6	1	0	1	2	3	39
COMPENSACION POR AREA TECNICA	2	8	37	9	30	40	0	10	13	4	4	7	0	164
CONDICIÓN DEL DOCENTE	11	1	7	2	5	12	1	13	5	4	4	5	0	70
LICENCIA POR ENFERMEDAD	1	3	1	5	0	7	1	5	0	8	0	0	0	31
PAGO ADEUDADO	31	21	9	13	19	35	12	8	26	11	9	8	5	207
DESTITUCION	1	2	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	5
CORRECCION DE NOMBRE	0	2	2	1	1	2	2	2	0	1	1	1	1	16
VACACIONES	0	0	1	0	0	6	0	1	0	0	0	0	0	8
CORRECCIÓN DE CÉDULA	2	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	3
LICENCIA POR MEJOR CRIANZA	0	4	0	0	0	1	0	0	1	5	0	0	0	11
DENUNCIA	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
ABANDONO DEL CARGO	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	2
REINGRESO A SU POSICIÓN	0	0	1	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	3
LICENCIA POR ESTUDIO C/S	0	0	0	0	1	1	0	2	1	0	0	0	0	5
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>1388</b>	<b>903</b>	<b>684</b>	<b>886</b>	<b>918</b>	<b>980</b>	<b>463</b>	<b>759</b>	<b>575</b>	<b>503</b>	<b>274</b>	<b>263</b>	<b>168</b>	<b>8764</b>

**Consultas atendidas con respuesta y en trámite**

TIPO DE ACTIVIDAD	CON RESPUESTA						TOTAL
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	
PERMANENCIAS	205	137	89	86	78	140	735
NOMBRAMIENTOS	109	110	195	362	422	582	1780
ASCENSOS DE CATEGORIA	213	190	128	124	94	102	851
VIATICOS	240	168	70	48	77	139	742
TRASLADOS	75	109	57	71	40	50	402
LICENCIA POR GRAVIDEZ	23	21	14	23	29	26	136
MODIFICACION	13	27	6	12	11	15	84
ACTUALIZACION AÑOS DE SERVICIOS	19	23	4	7	12	3	68
JUBILACION PRAA	44	49	14	14	23	22	166
RENUNCIA	0	0	1	1	0	0	2
SOBRESUELDO	25	39	30	9	5	13	121
CORRECCION DE SEGURO SOCIAL	1	1	0	4	2	4	12
LICENCIA FUERA DEL RAMO	2	4	0	0	2	4	12
LICENCIA DENTRO DEL RAMO	1	6	4	3	3	3	20
LICENCIA POR RIEGOS PROF.	5	3	6	0	1	1	16
VIGENCIA EXPIRADA	4	5	5	0	0	0	14
COMPENSACION POR AREA TECNICA	26	11	13	10	15	8	83
CONDICIÓN DEL DOCENTE	6	8	4	8	10	5	41
LICENCIA POR ENFERMEDAD	4	7	5	1	4	2	23
PAGO ADEUDADO	12	13	15	8	9	7	64
DESTITUCION	2	0	1	0	0	0	3
CORRECCION DE NOMBRE	3	2	1	0	2	4	12
VACACIONES	1	0	1	0	0	3	5
CORRECCIÓN DE CÉDULA	1	0	0	0	0	0	1
LICENCIA POR MEJOR CRIANZA	0	1	3	1	0	2	7
DENUNCIA	0	0	0	0	0	0	0
ABANDONO DEL CARGO	0	1	0	0	0	0	1
REINGRESO A SU POSICIÓN	0	0	2	1	0	0	3
LICENCIA POR ESTUDIO C/S	0	3	2	0	0	0	5
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>1034</b>	<b>938</b>	<b>670</b>	<b>793</b>	<b>839</b>	<b>1135</b>	<b>5409</b>

TIPO DE ACTIVIDAD	EN TRÁMITE						TOTAL
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	
PERMANENCIAS	66	70	63	77	113	143	532
NOMBRAMIENTOS	21	34	80	177	333	202	847
ASCENSOS DE CATEGORIA	97	80	94	106	93	111	581
VIATICOS	64	59	79	109	79	92	482
TRASLADOS	19	57	26	37	17	15	171
LICENCIA POR GRAVIDEZ	8	5	7	5	9	14	48
MODIFICACION	20	16	22	19	36	25	138
ACTUALIZACION AÑOS DE SERVICIOS	39	15	3	11	4	7	79
JUBILACION PRAA	6	7	6	16	11	16	62
RENUNCIA	2	0	0	1	2	0	5
SOBRESUELDO	21	12	12	13	20	15	93
CORRECCION DE SEGURO SOCIAL	0	0	1	2	1	0	4
LICENCIA FUERA DEL RAMO	1	0	0	0	1	0	2
LICENCIA DENTRO DEL RAMO	1	1	1	1	0	0	4
LICENCIA POR RIEGOS PROF.	1	0	1	1	1	1	5
VIGENCIA EXPIRADA	7	7	3	4	1	2	24
COMPENSACION POR AREA TECNICA	11	12	14	12	12	20	81
CONDICIÓN DEL DOCENTE	2	0	5	11	7	4	29
LICENCIA POR ENFERMEDAD	0	1	1	0	0	0	2
PAGO ADEUDADO	34	17	29	17	20	32	149
DESTITUCION	0	1	1	0	0	0	2
CORRECCION DE NOMBRE	1	0	0	1	1	1	4
VACACIONES	0	0	0	0	2	1	3
CORRECCIÓN DE CÉDULA	0	0	0	1	0	1	2
LICENCIA POR MEJOR CRIANZA	0	4	0	0	0	0	4
DENUNCIA	0	0	1	0	0	0	1
ABANDONO DEL CARGO	0	0	0	0	0	0	0
REINGRESO A SU POSICIÓN	0	0	1	0	0	0	1
LICENCIA POR ESTUDIO C/S	0	0	0	0	0	0	0
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>421</b>	<b>398</b>	<b>450</b>	<b>621</b>	<b>763</b>	<b>702</b>	<b>3355</b>



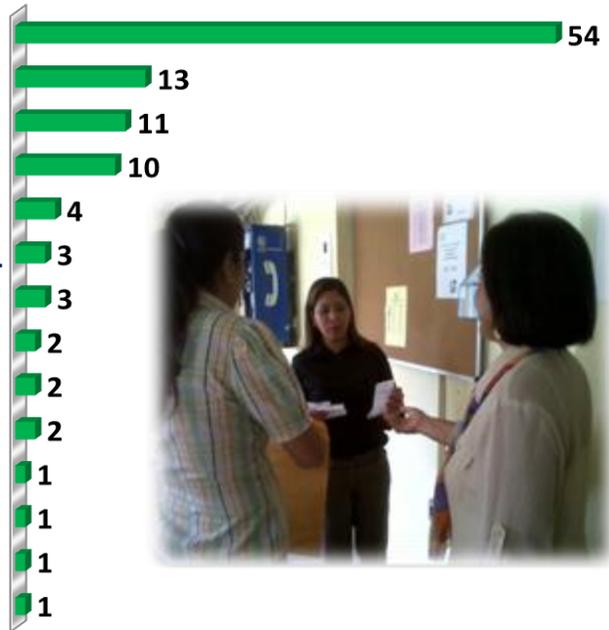
Informe de apertura del Buzón de Sugerencias y Quejas.

11 de octubre de 2010	24 de febrero de 2011	24 de marzo de 2011	24 de abril de 2011	24 de mayo de 2011	24 de junio de 2011
Edificio 6521 (37 volantes)	Edificio 6521 (29 volantes)	Edificio 6521 (3 volantes)	Edificio 6521 (6 volantes)	Edificio 6521 (5 volantes)	Edificio 6521 (3 volantes)
Edificio 6525 (45 volantes)	Edificio 6525 (31 volantes)				

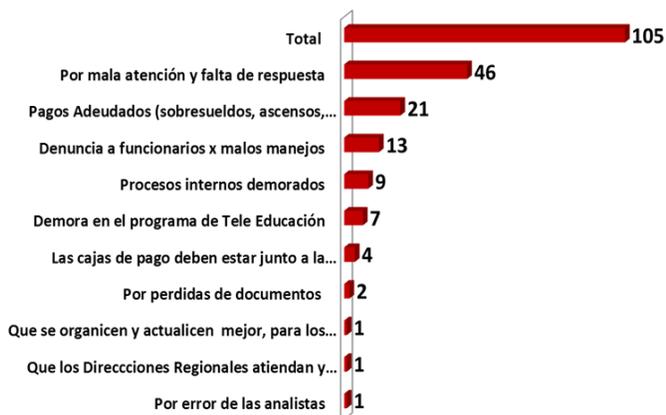


SUGERENCIAS

Total	54
Calidad en el Servicio de Atención al Usuario	13
Capacitar al personal en atención al usuario	11
Mejorar el programa de Jóvenes y Adultos	10
Recomendaciones a la Ministra	4
Organizar cursos o Seminarios de Administración...	3
Que por favor atiendan los teléfonos	3
Mejorar la ubicación del Meduca	2
Mejorar el Transporte de empleados	2
Contar con un Centro de Atención con más espacio	2
Mejorar el programa de Inclusión	1
Mejorar horario de entrada	1
Recomendaciones a la Lic. Silvia García	1
Que los Supervisores hagan su trabajo	1



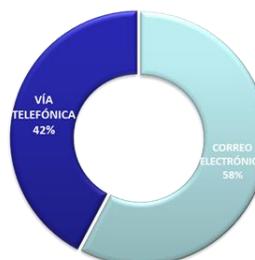
**QUEJAS**



**CALIDAD DE RESPUESTA**



**MEDIO DE DIVULGACIÓN**



*Hemos logrado instalar más buzones en otras Regiones Educativas*

Se han instalado en las Regiones Educativas de Panamá Centro, Panamá Oeste, San Miguelito, Colón y otros, los buzones de sugerencias y quejas. Estamos alcanzando la meta propuesta en beneficio del usuario del sistema (los educadores y público en general).



En Panamá Oeste, el buzón se instaló en la entrada de la institución con la presencia de los Coordinadores y Directores del Centro de Atención al Docente, la Profesora Edith Ostía, Supervisores Regionales y funcionarios.



## Departamento de Planilla

### Labor Realizada Meses de Enero a Junio 2011

#### CORRESPONDENCIA RECIBIDA POR REGIÓN ESCOLAR

Región Escolar	Inicio de labores	Cese de labores	Renuncias	Toma de Posesión	Resoluciones	Otros	Totales por Región
Panamá Centro	866	107	31	45	7	830	1,886
Panamá Oeste	469	99	62	70	13	516	1,229
Los Santos	384	91	23	104	3	152	757
Darién	318	8	11	42	0	19	398
San Miguelito	676	94	25	62	2	375	1,234
Herrera	207	45	16	51	2	109	430
Kuna Yala	134	8	2	2	3	19	168
Chiriquí	1,643	98	83	686	22	4,020	6,552
Veraguas	974	128	21	206	3	316	1,648
Coclé	785	71	8	37	176	151	1,228
Colón	938	39	22	107	4	373	1,483
Panamá Este	124	10	6	3	1	211	355
Bocas Del Toro	1,006	19	26	20	2	393	1,466
Planta Central	98	36	28	48	2	277	489
<b>TOTAL</b>	<b>8,622</b>	<b>853</b>	<b>364</b>	<b>1,483</b>	<b>240</b>	<b>7,761</b>	<b>19,323</b>

#### INFORME DEL PRAA

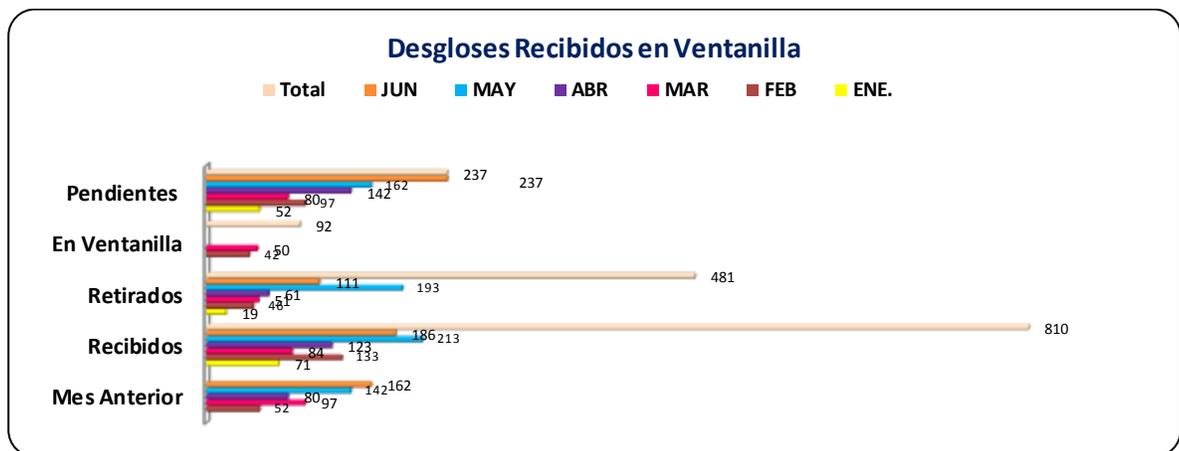
MOVIMIENTOS	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	ACUMULADO
INCLUSIONES		4		2	575	13	594
MODIFICACIONES				0	0	141	141
ELIMINACIONES		6	5	5	8	3	27
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	<b>583</b>	<b>157</b>	<b>762</b>

#### INFORME DEL SIACAP

MOVIMIENTOS	ABRIL	MAYO	JUNIO	ACUMULADO
INCLUSIONES	0	3	0	3
MODIFICACIONES	0	0	0	0
ELIMINACIONES	0	11	0	11
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>14</b>

#### Desgloses Recibidos en Ventanilla

Movimientos	ENE.	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	Total
Mes Anterior		52	97	80	142	162	
Recibidos	71	133	84	123	213	186	810
Retirados	19	46	51	61	193	111	481
En Ventanilla		42	50				92
Pendientes	52	97	80	142	162	237	237



**Solicitud de Corrección de Acciones Enviadas al Departamento de Organización Administrativa (DOPA)**

ACCIONES	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL
Nombre Errado	7	3	1	2	3	8	24
Cédula Errada	1					1	2
Posiciones Sin Financiamiento	3						3
Reconocimiento de Periodo Adeudado	4		1				5
Posición Creada a 11 meses en Estructura	1		1				2
Cargo Errado	5	1	2	1	2	2	13
Posición Ocupada	2	2			3	4	11
Posición No Existe	10	2					12
Posición Agotada Hasta el 15-6-2011						1	1
Posición Eliminada en Estructura					1		1
Posición Bajo Pago	12	1		1			14
<b>TOTAL</b>	<b>45</b>	<b>9</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>9</b>	<b>16</b>	<b>88</b>

**DETALLE DE INCLUSIONES A LA PLANILLA DE ENERO A JUNIO 2011**

FUNCIONARIOS	CANTIDADES
EDUCADORES REGULARES	6,138
EDUCADORES PROGRAMAS ESPECIALES	1,181
EDUCADORES DIRECTIVOS	159
ADMINISTRATIVOS	2,604
<b>TOTAL DE INCLUSIONES</b>	<b>10,082</b>



**Solicitud de Corrección de Acciones Enviadas a Carrera Docente**

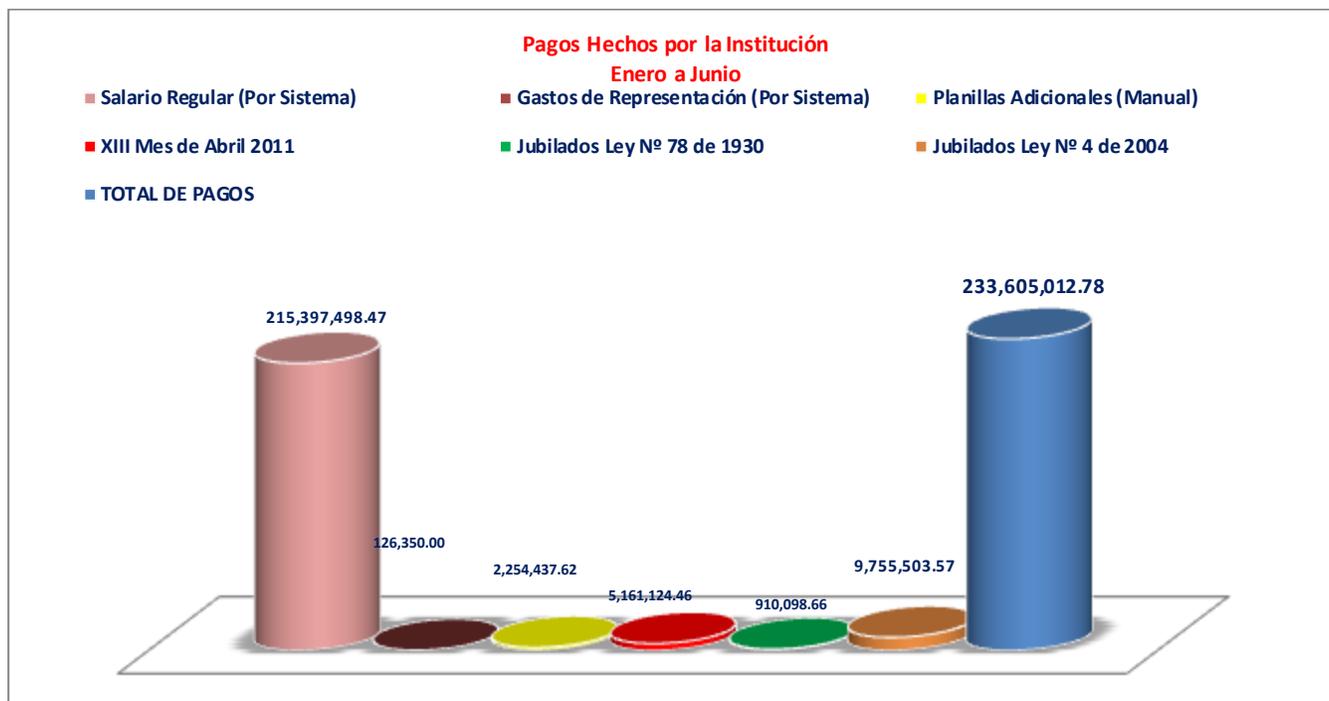
ACCIONES	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL
<i>Ascensos de Categoría Bajo Pago</i>	2						2
<i>Ascensos de Categoría Errado el cargo</i>						7	7
<i>Educador No Aparece en el DTO o RTO.</i>			1	1	1		3
<i>Educador no puede pasar de su posición interina a permanente.</i>			1				1
<i>Cedula errada</i>				1	1		2
<i>Modificación de DTO. o RTO. cuando la fecha esta errada</i>			1				1
<i>Modificación de Fecha de Permanencia</i>		1					1
<i>Modificación de Nombre</i>		2	9	26	17	14	68
<i>Nombramiento Event. Por Gravidéz Remplazo Errado</i>						1	1
<i>Nombramiento de Interino por Otro Interino</i>						1	1
<i>DTO. No dice el Cargo</i>						1	1
<i>Permanencia con Fecha Errada</i>	8					1	9
<i>Permanencia dice Educador Ñ-2 y debe ser P-1</i>	1						1
<i>Permanencia tiene presupuesto a.p. 1-3-2011 y debe ser 1-1-2011</i>	1						1
<i>Permanencias Bajo Pago</i>	4						4
<i>Posición con Insuficiencia Presupuestaría (Creada a 11 meses).</i>		2					2
<i>Posición con Insuficiencia Presupuestaría (Creada a 7 y 4 meses).</i>						2	2
<i>Posición NO Existe o Errada</i>			4	3	6	3	16
<i>Posición Agotada</i>						1	1
<i>Pos. Ascíendase y Trasl. Deben ser Perm. y no Interinas</i>				8			8
<i>Posiciones Bajo pago en Estructura</i>		11	3	9	8	8	39
<i>Salario de Permanencia errado</i>				1	2		3
<i>Posiciones Ocupadas</i>				9	5	43	57
<i>Reconocimiento de Periodo</i>	2	1	1	1	2		7
<i>Reemplazo No Tiene Tramite de Lic. Por Gravidéz</i>						1	1
<i>Nombramiento Interino y No de Ascíendase y Trasládese.</i>					2		2
<i>RTO. Debe decir Ascíendase y Trasládese.</i>			3				3
<i>Salario no se reflejan el DTO. o RTO.</i>			1				1
<b>TOTAL</b>	<b>18</b>	<b>17</b>	<b>24</b>	<b>59</b>	<b>44</b>	<b>83</b>	<b>245</b>

**PROCESOS EFECTUADOS PARA LA EMISIÓN DE PAGO DE ENERO A JUNIO:**

Ajuste a la Planilla Regular	TOTAL
Inclusiones a la Planilla	10,082
Envíos de Licencia sin Sueldo	1,089
Envíos de Licencia con Sueldo	130
Retornos de Licencia	873
Modificaciones	2,211
Traslados	3,334
Pago Adicional de Salario	5,953
Pago por Diferencia de Salario	1,482
Cancelación de Pago Adicionales y Diferencias	22
Ajuste al Sueldo	2,080
Cancelación de Ajustes	3
Bajas	2,440
Cancelación de Baja	3
Eliminación XIII Mes	83
Modificación XIII Mes	764
Inclusiones XIII Mes	2
Modificaciones al Sueldo (Sobresueldo)	32,205
Ajustes a la Planilla de Jubilados	5
Planillas Adicionales Tramitadas (Funcionarios Beneficiados)	3,248
<b>TOTAL DE MOVIMIENTOS</b>	<b>66,009</b>

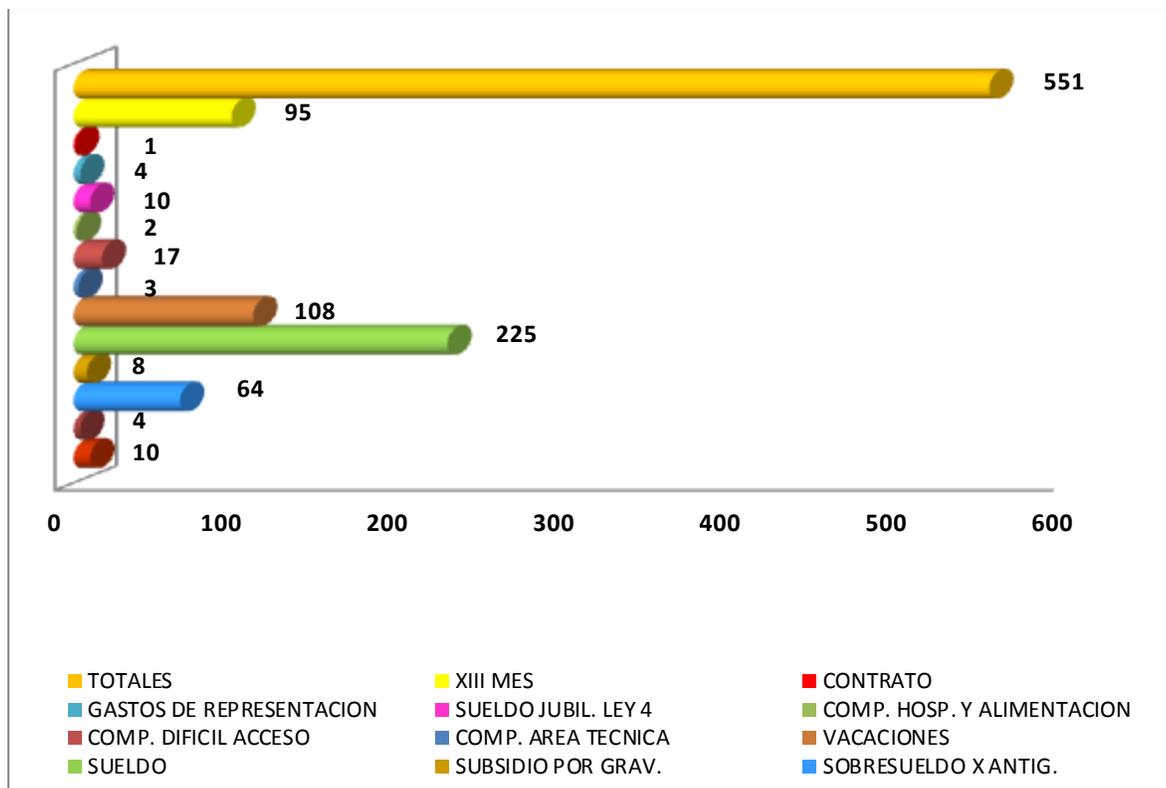
**PAGOS EMITIDOS**

PAGOS EMITIDOS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL
Salario Regular (Por Sistema)	32,442,018.19	33,606,638.00	35,478,654.01	37,324,177.35	37,258,544.22	39,287,466.70	<b>B/.215,397,498.47</b>
Gastos de Representación (Por Sistema)	21,100.00	20,800.00	21,150.00	21,150.00	21,150.00	21,000.00	<b>B/. 126,350.00</b>
Planillas Adicionales (Manual)	100,779.33	1,307,874.85	99,170.24	171,780.68	272,586.08	302,246.44	<b>B/.2,254,437.62</b>
XIII Mes de Abril 2011		5,161,124.46					<b>B/.5,161,124.46</b>
Jubilados Ley N° 78 de 1930	157,301.90	154,884.86	152,341.40	150,467.97	148,377.99	146,724.54	<b>B/. 910,098.66</b>
Jubilados Ley N° 4 de 2004	1,627,044.96	1,630,151.16	1,626,728.94	1,625,089.80	1,623,470.66	1,623,018.05	<b>B/.9,755,503.57</b>
<b>TOTAL DE PAGOS</b>	<b>34,348,244.38</b>	<b>41,881,473.33</b>	<b>37,378,044.59</b>	<b>39,292,665.80</b>	<b>39,324,128.95</b>	<b>41,380,455.73</b>	<b>B/.233,605,012.78</b>
Porcentaje de Incremento y Disminución		<b>21.93%</b>	<b>-10.75%</b>	<b>5.12%</b>	<b>0.08%</b>	<b>5.23%</b>	

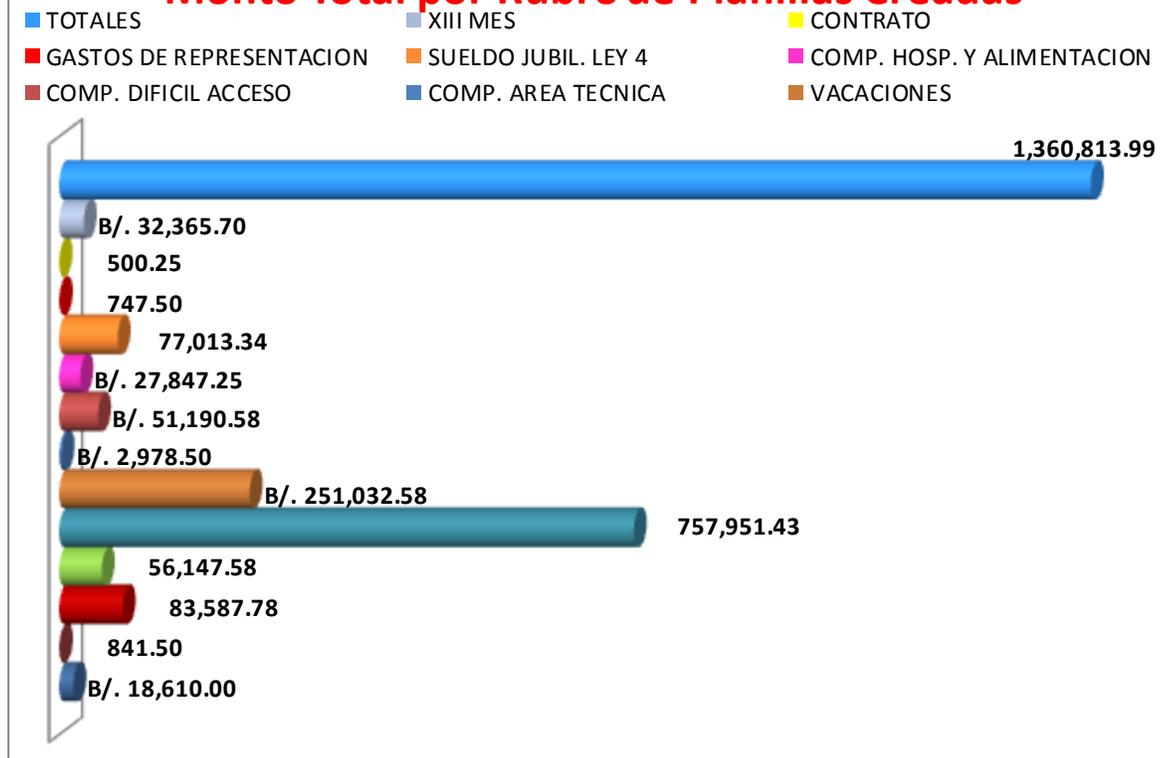


<b>TOTALES DE ENERO A JUNIO</b>		
<i>DETALLE</i>	<i>CANTIDAD TOTAL</i>	<i>MONTO</i>
<i>Descuentos por Ausencias y Tardanzas</i>	<b>1,354</b>	<b>66,363.41</b>
<i>Desgloses de Salario, Retenciones ACH, Notas y Certificaciones</i>	<b>1,604</b>	

<b>Tipo de planilla</b>	<b>Cantidad de personas</b>	<b>Cantidad de planillas</b>	<b>Monto bruto</b>	<b>Cuota patronal</b>	<b>Monto total</b>
<b>Bonificación</b>	11	10	18,610.00	0.00	<b>18,610.00</b>
<b>Vacaciones de gastos</b>	4	4	733.33	108.17	<b>841.50</b>
<b>Sobresueldo x antigüedad</b>	283	64	72,527.36	11,060.42	<b>83,587.78</b>
<b>Subsidio por gravidez</b>	45	8	48,823.98	7,323.60	<b>56,147.58</b>
<b>Sueldo</b>	970	225	659,088.20	98,863.23	<b>757,951.43</b>
<b>Vacaciones</b>	449	108	218,289.20	32,743.38	<b>251,032.58</b>
<b>Comp. Área Técnica</b>	5	3	2,590.00	388.50	<b>2,978.50</b>
<b>Comp. Difícil acceso</b>	97	17	44,513.55	6,677.03	<b>51,190.58</b>
<b>Comp. Hospedaje y alimentación</b>	19	2	24,215.00	3,632.25	<b>27,847.25</b>
<b>Sueldo jubil. Ley 4</b>	38	10	66,968.12	10,045.22	<b>77,013.34</b>
<b>Gastos de representación</b>	4	4	650.00	97.50	<b>747.50</b>
<b>Contrato</b>	1	1	435.00	65.25	<b>500.25</b>
<b>XIII mes</b>	441	95	29,224.11	3,141.59	<b>32,365.70</b>
<b>Totales</b>	<b>2,367</b>	<b>551</b>	<b>1,186,667.85</b>	<b>174,146.14</b>	<b>1,360,813.99</b>



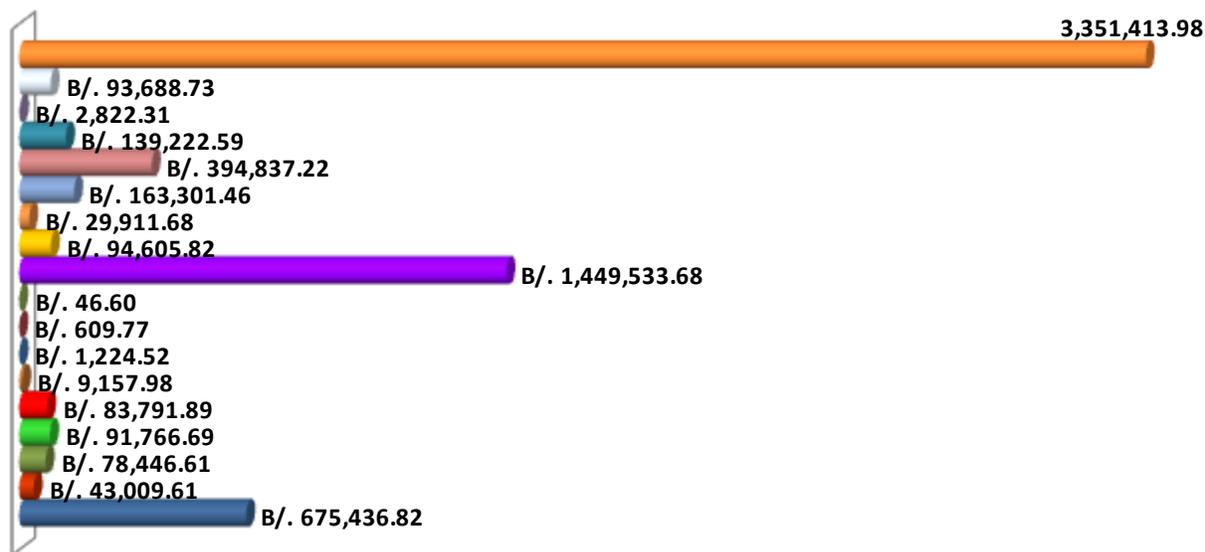
### Monto Total por Rubro de Planillas Creadas



TIPO DE PLANILLA	CANTIDAD DE PERSONAS	CANTIDAD DE PLANILLAS	MONTO BRUTO	CUOTA PATRONAL	MONTO TOTAL
ASC. DE CATEGORIA	1,183	39	587,081.11	88,355.71	675,436.82
BONOS	898	20	42,374.00	635.61	43,009.61
CURSO DE VERANO	162	12	68,184.80	10,261.81	78,446.61
COMP. AREA TECNICA	260	16	79,762.44	12,004.25	91,766.69
COMP. DIF. ACCESO	213	10	72,830.85	10,961.04	83,791.89
GAST. DE MOV. Y VIVIENDA	6	4	7,960.00	1,197.98	9,157.98
GASTO DE REPRESENTACION	8	4	1,064.34	160.18	1,224.52
GASTOS DE SUPERVISION	1	1	530.00	79.77	609.77
GRATIFICACION A EMPLEADOS PUBLICOS	1	1	40.50	6.10	46.60
INCREMENTO SALARIAL	1,955	42	1,259,916.28	189,617.40	1,449,533.68
PERMANENCIA	227	17	82,230.18	12,375.64	94,605.82
SOBRESUELDOS X ANTIG.	113	17	25,998.85	3,912.83	29,911.68
SUBSIDIO POR GRAV.	153	9	141,939.56	21,361.90	163,301.46
SUELDO	462	62	343,187.50	51,649.72	394,837.22
VACACIONES	268	32	121,010.51	18,212.08	139,222.59
VAC. DE GASTOS REPR.	6	5	2,453.12	369.19	2,822.31
XIII MES	1,637	72	84,594.79	9,093.94	93,688.73
<b>TOTALES</b>	<b>7,553</b>	<b>363</b>	<b>2,921,158.83</b>	<b>430,255.15</b>	<b>3,351,413.98</b>

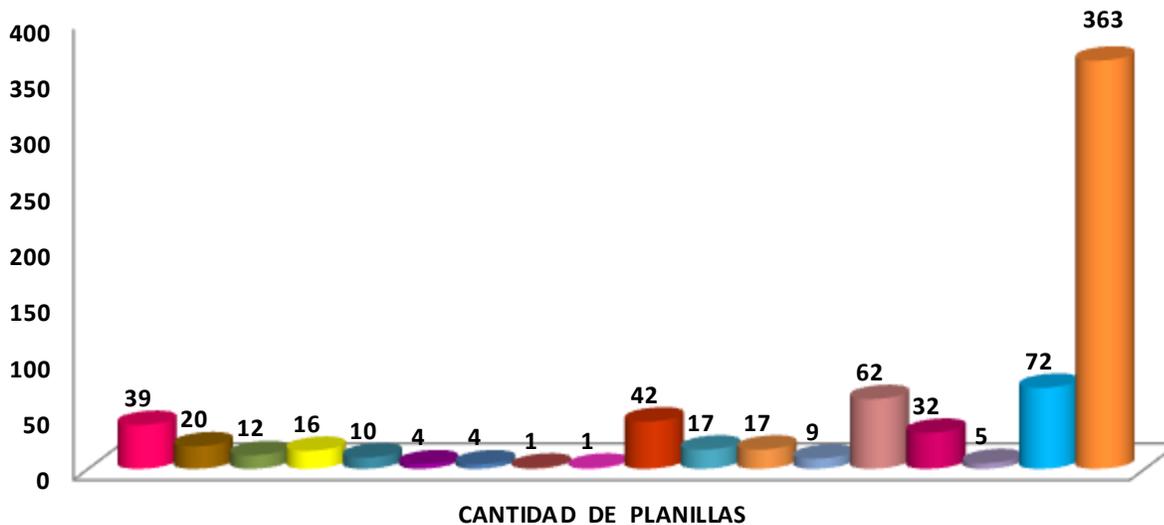
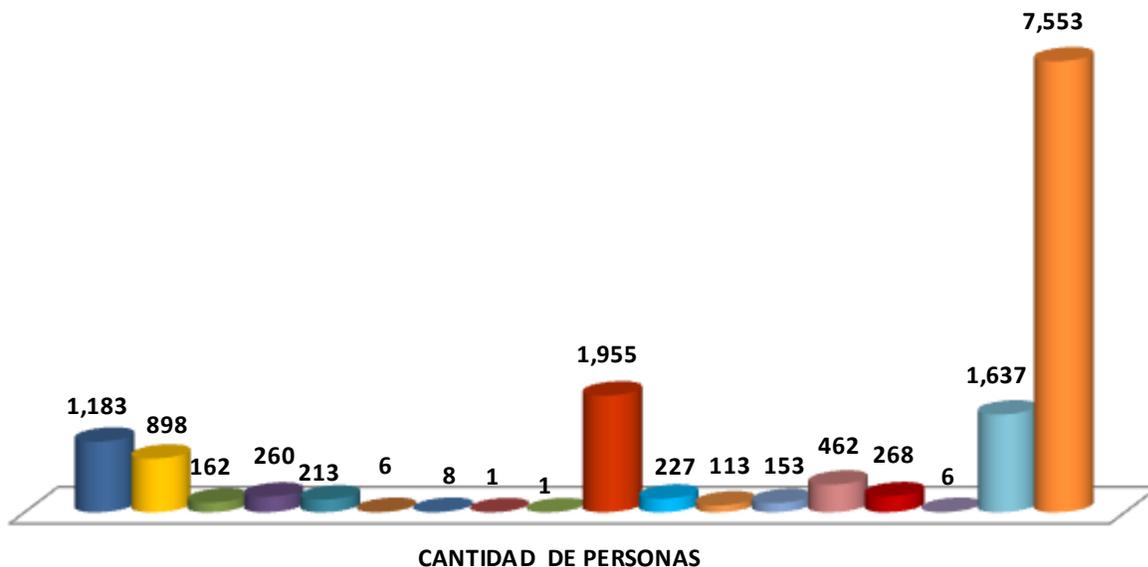
### Monto Total por Rubro

- TOTALES
- VAC. DE GASTOS REPR.
- SUELDO
- SOBRESUELDOS X ANTIG.
- INCREMENTO SALARIAL
- XIII MES
- VACACIONES
- SUBSIDIO POR GRAV.
- PERMANENCIA
- GRATIFICACION A EMPLEADOS PUBLICOS



### Cantidad Total de Personas

- ASC. DE CATEGORIA
- CURSO DE VERANO
- COMP. DIF. ACCESO
- GASTO DE REPRESENTACION
- GRATIFICACION A EMPLEADOS PUBLICOS
- PERMANENCIA
- BONOS
- COMP. AREA TECNICA
- GAST. DE MOV. Y VIVIENDA
- GASTOS DE SUPERVISION
- INCREMENTO SALARIAL
- SOBRESUELDO X ANTIG.



- ASC. DE CATEGORIA
- CURSO DE VERANO
- COMP. DIF. ACCESO
- GASTO DE REPRESENTACION
- GRATIFICACION A EMPLEADOS PUBLICOS
- BONOS
- COMP. AREA TECNICA
- GAST. DE MOV. Y VIVIENDA
- GASTOS DE SUPERVISION
- INCREMENTO SALARIAL

PROCESOS	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	TOTAL
Ajuste a la Planilla	5,206	7,998	34,051	60,049	4,259	5,198	116,761
Planillas Adicionales (Registros)	176	2,148	126	377	421	798	4,046
Desgloses de Salario, Retenciones ACH, Notas y Certificaciones	178	379	379	200	235	233	1,604
Descuentos por Ausencia y Tardanza	435	151	249			519	1,354
Solicitudes de Corrección de Acciones de Personal	63	28	36	63	53	99	342
Ajustes al PRAA		6	5	7	583	157	758
Correspondencia Recibida		2,510	6,235	4,036	4,212	2,330	19,323
<b>TOTAL</b>	<b>6,058</b>	<b>13,220</b>	<b>41,081</b>	<b>64,732</b>	<b>9,763</b>	<b>9,334</b>	<b>144,188</b>

### Estructura de Personal por Región Educativa, según Objeto de Gasto al mes de Junio 2011

#### REGIONAL: GLOBAL

TIPO FUNCIONARIO	Objeto	001		002		003		004		Cant.	
	Cargo	Cant.	Monto	Cant.	Monto	Cant.	Monto	Cant.	Monto	Total	Monto total
DOCENTES	104	36,676	30,554,960.92	2,767	1,741,951.46	133	82,908.00	0	0	39,576	32,379,820.38
DOCENTES	105	1,410	1,307,438.46	0	0	0	0	0	0	1,410	1,307,438.46
ADMINISTRATIVOS	ADM	7,385	3,395,666.16	1,979	1,048,051.11	0	0	532	256,881.99	9,896	4,700,599.26
ESPECIALES	1021011	14	8,563.18	806	483,774.00	0	0	0	0	820	492,337.18
PROMOTORES	3021090	0	0	0	0	0	0	3	1,575.00	3	1,575.00
PROMOTORES	3021091	0	0	149	42,141.00	0	0	0	0	149	42,141.00
PROMOTORES	3021092	0	0	1	371	0	0	0	0	1	371
PROMOTORES	3021093	0	0	66	24,044.00	0	0	0	0	66	24,044.00
<b>Totales:</b>		<b>45,485</b>	<b>35,266,628.72</b>	<b>5,768</b>	<b>3,340,332.57</b>	<b>133</b>	<b>82,908.00</b>	<b>535</b>	<b>258,456.99</b>	<b>51,921</b>	<b>38,948,326.28</b>

## Gestión realizada por las Coordinaciones de Recursos Humanos de las Direcciones Regionales

### DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE HERRERA – 2011



#### Área Docente

**Nombramientos tramitados de educadores, instructores vocacionales, promotores comunales de enero y junio.**

	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Total
Concurso de Nombramiento Vuelta N° 1	102						102
<b>Seleccionados en la vuelta N° 1: 108 educadores. No tomaron posesión del cargo 6, quedando un total de 102 y de estos no iniciaron labores el 21-5-2011: 5 educadores, quedando un total de 97 educadores.</b>							
Concurso de Nombramiento vuelta N°2		33					33
Nombramientos por Comisión		7	55	10	15		87
Programa Enseñanza Generalizada del Idioma Inglés		4	14				18
Programa Tele-básica		14	1				15

**Nombramientos Tramitados de Enero a Junio de educadores, instructores vocacionales, promotores comunales.**

	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Total
Pre-media Multigrado		5	1				6
Programa de Jóvenes y Adultos		8	17	5	1		31
Primaria Acelerada	No hubo nombramiento en este programa para el Año Lectivo 2011						
Inicios de labores enviados a la sede		101	122	33	25	5	286

**Cuadro de educadores, instructores académicos, promotores comunales, instructores vocacionales y directivos pendientes de pago.**

	Ene	Feb	Mar	Abril	Mayo	Junio	Total
Nombrados por concurso vuelta N°		4					4
Nombrados por concurso vuelta N°2	Ya todos cobraron						
Nombrados por Comisión			5	0	4		9
Instructores Académicos de Programa Enseñanza Generalizada del Idioma Inglés	Ya todos cobraron						
Instructores vocacionales del Programa Tele-básica		1	1				2

**Cuadro de educadores, instructores académicos, promotores comunales, instructores vocacionales y directivos pendientes de pago.**

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Total
Instructores vocacionales Programa Premedia Multigrado			1				1
Promotores Comunales del Programa de Jóvenes y Adultos			1		1		2
Administrativos del Concurso de Directivos		1					1
Educadores nombrados durante el año lectivo 2010 con suspensión de pago por posiciones ocupadas							1
Educadores pendientes de pago por reingreso de licencias					3		3

**Educadores trasladados por concurso, reajuste, mutuo consentimiento, enfermedad y seguridad, durante los meses de Enero a Junio**

	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Total
Traslados por puntuación vuelta N°1		39					39
Traslados por años de servicio en área de difícil acceso vuelta N°2		7					7
Traslado por puntuación vuelta N°3		5					5

1. **Educadores trasladados por concurso, reajuste, mutuo consentimiento, enfermedad y seguridad, durante los meses de Enero a Junio.**
2. **Educadores pendientes de revisión y visto bueno por traslado por enfermedad y seguridad.**

	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Total
Traslados por mutuo consentimiento		18					18
Traslados por enfermedad		1	3			4 (3 en trámite)	8
Traslados por seguridad		1			1	1( trámite)	3
Traslados por reajuste por baja matrícula		7	4				11
Inicios por traslados enviados a la sede			68		3		71
Traslado por asignación de funciones						1	1

**Formularios de Actualización y Reclutamiento tramitados en los meses de Marzo a Junio.**

	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Total
Formularios de Actualización tramitados	59	144	145	136	484
Formularios de Reclutamiento tramitados	18	25	36	5	84
<b>Gran Total-----</b>					<b>568</b>

**Licencias, Cambios de cédula, Seguro Social, Corrección de nombre, Ascensos de Categoría, Renuncias, Jubilaciones por PRAA y Veje, tramitadas en los meses de Enero a Junio.**

Tramitadas	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Total
Licencias por enfermedad sin sueldo				2	2	1-p	5
Licencias por enfermedad con sueldo	1	3	3	3	5	0	15
Licencias por urgencia personal		1			1		2
Licencias por estudio sin sueldo							
Licencia por estudio con s.s.							
Licencia para ocupar posición fuera del ramo					1-p		1
Licencia para ocupar posición dentro del ramo	11- pendien tes	5 (pen dien te una)	3 (pen dien te una)				19
Permiso para representar al país			1				1

	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Total
Licencia por mejor crianza de la criatura					1		1
Licencia por Riesgo Profesional						1	1
Licencia para realizar práctica profesional							
Cambio de Nombre	3-p	2-p	1-p		3-p	1-p	10
Cambio de seguro social				1-p, PR2917	1-p, PR2917		2
Corrección de cédula							
Licencia por Gravidéz	1	4	1			1-p	7

- 1. Ascensos de categoría, jubilaciones por vejez y PRAA, Artículo 15, y renunciadas tramitadas por docentes.**
- 2. Reconocimiento por gastos de internado para directores y gastos de movilización de supervisores.**

	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Total
Ascensos de Categoría		1	4	7	2	4	18
Trámite de reconocimientos por gastos de internado					5		
Trámite por gastos de movilización de supervisores					4		
Se acogen al artículo 15		4	6	6	3	6	25
Jubilación con PRAA	1			1		1	3
Jubilación por Vejez			2	2	3		7
Renuncias	2	13	2			1	18

**Procesos de sanción del personal docente tramitados de Enero a Junio.**

	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Total
DOCENTES EN PROCESO DE SANCIÓN	7 en proceso		1 en espera de sanción			2	10

**Concurso de Directivo Vuelta N° 2**

	<i>Cantidad</i>	<i>Total</i>
<i>Certificaciones Tramitadas para el concurso a través de la Dirección Regional</i>	38	38
<i>Expedientes recibidos y analizados para el concurso</i>	25	25

**Cantidad de Jubilados de las Planillas 999 y 968 a quienes se les dio trámite de Fe de Vida en el mes de Enero.**

	<i>Dieron Fe de Vida en Enero</i>	<i>Total</i>
<i>Jubilados de la Planilla 999</i>	24	24
<i>Jubilados de la Planilla 968</i>	113	113
<i>Jubilados que no tramitaron su fe de vida</i>	9	9

*Cartas de trabajos solicitadas por docentes, y procesadas en los meses de Enero a Junio*

	<i>Enero</i>	<i>Febrero</i>	<i>Marzo</i>	<i>Abril</i>	<i>Mayo</i>	<i>Junio</i>	<i>Total</i>
<i>Cartas de Trabajos tramitadas</i>	117	105	88	58	65	86	519

**Funcionarios administrativos nombrados de Enero a Junio**

	<i>Enero</i>	<i>Febrero</i>	<i>Marzo</i>	<i>Abril</i>	<i>Mayo</i>	<i>Junio</i>	<i>Total</i>
<i>Administrativos nombrados por Resuelto</i>	109	5	1	0	40	0	155
<i>Administrativos nombrados por Decreto</i>			7	8	4	21	40
<i>Ajuste de salario</i>					1		1
<i>Modificación de Condición</i>				1			1
<i>Inicios de Administrativos enviados a la sede</i>	40	10	2	14	15	43	124

**Observación:** Seles renovó el contrato a 10 funcionarios del Depto. de Ingeniería y Arquitectura pero la comunicación llegó en julio, ellos están laborando pero los Actas de Toma de Posesión se están elaborando.

**Cuadro de administrativos pendientes de pago**

	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Total
Administrativos pendientes de Pago por nombramientos					25	21	46
<b>CARTAS DE TRABAJOS SOLICITADAS POR ADMINISTRATIVOS</b>							
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Total
Cartas de Trabajo solicitadas	37	41	20	21	42	25	186

**Licencias por enfermedad sin sueldo, licencia por enfermedad con sueldo, licencia por urgencia personal, licencia por estudio con sueldo y sin sueldo tramitadas por funcionarios administrativos.**

	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Total
Licencia por enfermedad sin sueldo	No se tramitaron durante los meses de enero a junio.						0
Licencia por enfermedad con sueldo		3	4	1			7
Licencia por urgencia personal		1	2		1	1	5
Licencia por estudio con sueldo	No se tramitaron durante los meses de enero a junio.						0
Licencia por estudio sin sueldo	No se tramitaron durante los meses de enero a junio.						0

**Licencias para ocupar posición dentro del ramo, licencias para ocupar posición fuera del ramo, permiso para representar al país, vacaciones, licencia por mejor crianza de la criatura tramitadas por funcionarios administrativos.**

	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Total
Licencia para ocupar posición dentro del ramo	No se tramitaron durante los meses de enero a junio.						0
Licencia para ocupar posición fuera del ramo		1	1*				2
Permiso para representar al país							0
Vacaciones	91	20	28	36	21	11	207
Licencia por mejor crianza de la criatura	No se tramitaron durante los meses de enero a junio.						

\*negada no le asistía el derecho

**Licencias por riesgo profesional, licencia por práctica docente, licencia por gravidez, tramitadas por funcionarios administrativos.**

	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Total
Licencia por riesgo profesional		1(p)	1(p)				2
Licencia por práctica docente	No se tramitaron durante los meses de enero a junio.						0
Licencia por gravidez	1	1	1			1-p	4

**Cambio de nombre, cédula, seguro social, reconocimiento de pago de vacaciones, por declaración sin efecto de nombramiento, renunciaciones, abandonos de cargo, funcionarios administrativos que no aceptaron el cargo.**

	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Total
Cambio de nombre	1-p, PR-820					1-p	2
Corrección de N° de cédula				1 grabado en sistema			1
Solicitud de pago de vacaciones	1-p	20-p				20-p	41
Renunciaciones		3 una p.					3
Abandonos de cargo		1	1	2	1	1	6
No aceptaron cargo			1	1	3	3	7

- 1. Reintegros y reconocimiento de periodos adeudados de administrativos.**
- 2. Recursos de reconsideración interpuestos por funcionarios administrativos.**

	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Total
Reintegros de administrativos				1	1-pdc.		2
Reconocimientos de periodos adeudados		1		10	9	3	23
Recursos de Reconsideración		4 (p-2)		1(p)	1 (p)	4 (p)	9

### **Debilidades en el Departamento de Recursos Humanos**

- Ordenadores obsoletos y cantidad insuficiente de los mismos.
- Carencia del programa SIARHE en algunas máquinas para consultas.
- Falta de teléfonos CISCO y archivadores verticales con sus respectivas llaves.

- *Falta de un Telefax-inalámbrico.*
- *Falta de espacio físico.*
- *Mejorar el conocimiento de los funcionarios del Departamento de Recursos Humanos, en temas informáticos, redacción y ortografía, atención al cliente, organización del trabajo en cuanto a orden de prioridades de tareas y también reforzar aspectos del reglamento interno.*
- *Cambio de analista en el Departamento de Carrera Docente.*
- *Demora en elaboración algunas certificaciones de Años de Servicios para realizar trámites con el PRAA y transcripciones de años de servicios.*
- *Demora en la elaboración de resueltos de vacaciones y resueltos para reconocer vacaciones a los funcionarios destituidos.*
- *Carencia de información relacionada con ascensos de categoría y legalizaciones que no aparecen en el sistema.*
- *Demora en la elaboración de Resueltos de nombramientos por Gravidéz y Decretos de modificaciones de condición y posición.*

### **Amenazas para el Departamento de Recursos Humanos**

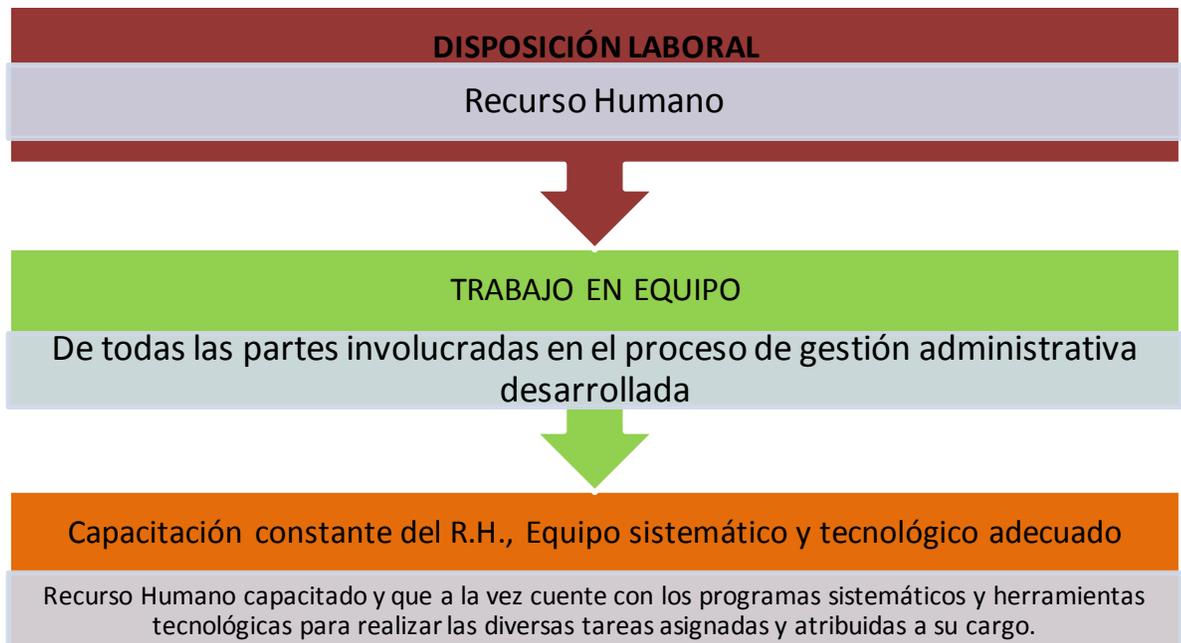
- *Falta de conocimiento por parte del personal administrativo y directivo, sobre los trámites de solicitudes de vacaciones, modelo D y C.*
- *Entrega tardía de los modelos "C", por parte de algunos centros educativos y también por algunas supervisiones de básicas.*
- *Entrega tardía de los informes de asistencia por las diversas unidades administrativas en Planta Central.*
- *Falta de conocimiento por parte de los coordinadores en cuanto a su posición frente a los trámites de vacaciones, tiempo compensatorio y control de asistencia de sus colaboradores.*
- *El incumplimiento de algunos administrativos en cuanto a la asistencia y horario de almuerzo, y dicha situación conlleva a que el Departamento tenga que levantar informes, para que se realicen los llamados de atención y se coordine la imposición de sanción en los casos que lo ameriten.*

### **Fortalezas del Departamento de Recursos Humanos**

- *El Departamento brinda apoyo incondicional a todas las Coordinaciones y a las Subdirecciones Técnico Docente y Administrativa.*
- *El Departamento de Recursos Humanos mantiene una buena relación con los Directores y Subdirectores de los diversos centros educativos.*
- *El Departamento de Recursos Humanos procura mantener siempre una buena coordinación con la Comisión de Selección Central N° 4, ubicada en Divisa.*
- *El Departamento de Recursos Humanos procura siempre agilizar los trámites de nuestros usuarios docentes y administrativos.*
- *En el Departamento de Recursos Humanos de la Región Educativa de Herrera, se le brinda el apoyo a educadores de otras Regiones Educativas sobre diversos temas permanencias, ascensos de categoría, licencias, otros, pero cabe señalar que siempre dicha información se le proporciona de acuerdo a nuestras posibilidades.*
- *Trabajo en equipo en el Departamento de Recursos Humanos.*
- *Recurso Humano bastante idóneo en el unidad de Recursos Humanos.*

- *Espacio físico, bastante apropiado.*
- *Se cuenta con los materiales necesarios para realizar las tareas diarias.*
- *El Departamento mantiene un buen enlace con la Dirección Nacional de Recursos Humanos y sus respectivas coordinaciones.*
- *El Departamento de Recurso Humano mantiene un buen enlace con la Dirección General de Educación.*
- *El Departamento de Recursos Humanos cuenta con el apoyo del Despacho Regional.*
- *Instalación de carpeta compartida de consultas a planillas adicionales.*

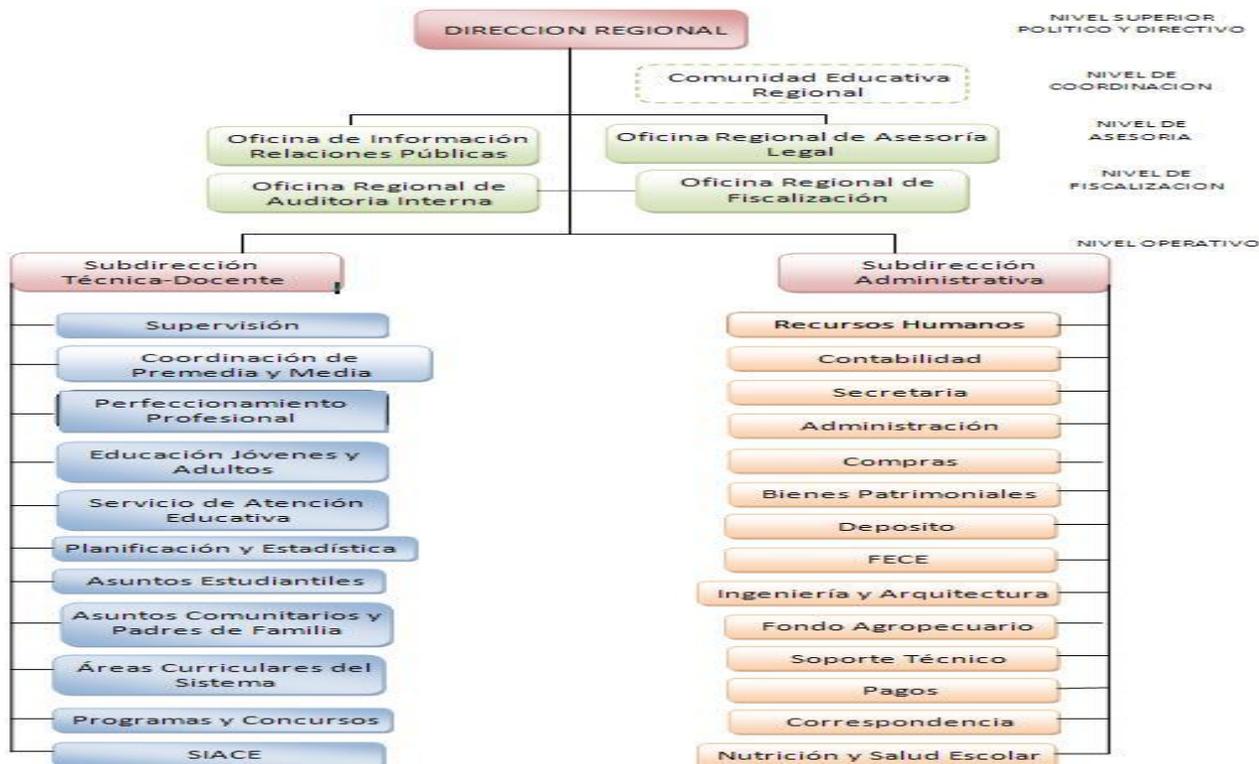
**CONCLUSIONES**





**DIRECCIÓN REGIONAL DE LOS SANTOS – ENERO A JUNIO 2011**

*Organigrama Funcional*



**Acciones de Personal 2011**

DESCRIPCIÓN	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Total
LICENCIA DENTRO DEL RAMO		4	2	1	-	-	7
LICENCIA FUERA DEL RAMO	-	4	1	1		-	6
LICENCIA POR GRAVIDEZ (DOCENTES)		1	-	3	2	2	8
LICENCIA POR MEJOR CRIANZA	-	-	-	-	-	-	-
LICENCIA POR ENFERMEDAD			1				1
LICENCIA POR ESTUDIOS	12	-	-	-	-	-	12
LICENCIA POR PRACTICA PROFESIONAL				2	1	2	5
LICENCIA POR URGENCIA PERSONAL	-	-	-	-	-	-	-
MODIFICACIÓN DEL NOMBRE	1	1	1	2			5
MODIFICACIÓN DEL SEGURO SOCIAL	1	-	1	1			3
MODIFICACIÓN PLANILLA	-	1	2	-	-	-	3
MODIFICACIÓN DE CÉDULA	1	-	-	-	-	-	1
VACACIONES	145	13	24	24	8	6	220
RENUNCIA DE DOCENTES	2	5	6	-	-	1	14

**CUADRO DE NOMBRAMIENTOS "D"**

	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL
CONCURSO	92	216	-	-	-		308
PREMEDIA MULTIGRADO							
TELEBÁSICA	-	-	16	-	-		16
PROG. DE ENSEÑANZA DEL IDIOMA INGLÉS							
TEL EDUCACIÓN							
COMISIÓN DE SELECCIÓN	-	20	31	12	7		70

**INICIOS Y CESES**

	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL
INICIOS	82	51	47	12	7	2	201
CESES	1	10	-	3	4	3	21

**ESTADO LABORAL**

	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL
ESTADO LABORAL	5	6	9	15	20	9	64
SOLICITUD ASCENSO DE CATEGORIAS	3	1	4	3	3	4	17

**TRÁMITES DEL PRAA**

	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL
JUBILACION POR EL PRAA	11	3	1	1	5	4	25
JUBILACIÓN POR VEJEZ NORMAL Y DOCENTES ADMINISTRATIVOS	1	-	3	-	1	-	5

**CUADRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA 2011**

AREA ADMINISTRATIVA	2011	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL
<b>NOMBRAMIENTOS</b>	<b>NOMBRAMIENTOS RECIBIDOS DE LA SEDE</b>			18	9	2	10	39
	CON RESUELTO (COPIA)	2	6	8	3		2	21
	CON DECRETO (COPIA)	12	1	8	6	1	8	36
<b>TOMA DE POSESIÓN</b>	<b>TOMA DE POSESIÓN DEL CARGO</b>	14	7	12	7		8	48
	RECIBIDAS DE PLANTA CENTRAL (COPIA)	0	7					7
<b>INICIOS</b>	<b>INICIOS DE LABORES RECIBIDOS DE LA REGIONAL</b>	14	7	2	7		2	32

	INICIOS DE LABORES RECIBIDOS DE LOS CE*			10	6		8	24
<b>TRASLADOS</b>	<b>INICIOS DE LABORES REISTRADOS EN EL SISTEMA</b>							
	INICIOS DE LABORES ENVIADOS A LA SEDE				1		10	11
<b>PAGOS</b>	<b>PENDIENTES DE PAGO DE SALARIO</b>		7	14	7		10	38
	PENDIENTES DE PAGO DE DÉCIMO		1					1
<b>FUNCIONARIOS QUE HAN SOLICITADO LICENCIAS</b>								
OCUPAR DENTRO DEL RAMO			6	2				8
POR GRAVIDEZ		1				1	2	4
<b>FUNCIONARIOS CON LICENCIAS CONCEDIDAS</b>								
GRAVIDEZ		1				1	1	3
<b>FUNCIONARIOS ADM. TRASLADADOS CON PROVIDENCIA LEGAL</b>								
SOLICITUDES DE TRASLADOS ADM. RECIBIDAS EN LA REGIONAL				1	1			2
SOLICITUD DE TRASLADOS ADM. ENVIADAS A PLANTA CENTRAL			1	1	1			3
<b>REINGRESOS DE ADM. REMITIDOS A LA SEDE CENTRAL</b>								
PENDIENTES DE PAGO POR REINGRESO								
<b>MODIFICACIONES</b>								
NOMBRE			1	1			2	4
CÉDULA Y SEGURO SOCIAL			2	2				4
<b>JUBILACIONES</b>								
SOLICITUDES ENVIADAS		1				1		2
RENUNCIAS ENVIADAS A LA SEDE						1		1
RENUNCIAS RESUELTAS		1	1	1		1		4
RENUNCIAS PENDIENTES POR RESOLVER						1	1	2
<b>DESTITUCIONES SOLICITADAS</b>								
DESTITUCIONES RESUELTAS		1	14	5	5			25
<b>CESES DE LABORES</b>	<b>PROCESADOS EN SEDE CENTRAL</b>	1	9	5	5	8		28
	ENVIADOS	1	14	5	5	8		33
<b>VACACIONES</b>	<b>SOLICITADAS</b>	62	6	13	21	8		110
<b>CARTAS DE TRABAJO</b>	<b>SOLICITADAS</b>	15	8	3	11	25		62
	RESUELTAS	15	8	3	11	25		62
<b>ACH</b>	<b>SOLICITADAS</b>	16	3	11	11	2		43
	PENDIENTES	16	3	11	11	2		43

## **FORTALEZAS**

- *Contamos con un buen equipo de profesionales, capaces de enfrentar cualquier reto o tarea asignada, para el porvenir de la Dirección Nacional de Recursos Humanos, y por ende del MEDUCA.*
- *Nuestro trabajos son satisfactorios eficaces.*
- *Contamos con la tecnología necesaria para enfrentar las adversidades impuesta por el bum del milenio" EL INTERNET".*
- *Nuestra Fortaleza más grande es nuestro Recurso Humano.*
- *Inquietudes*
- *Dentro de las inquietudes que tenemos en la Dirección Regional es que los procesos, tanto ascensos de categoría, años de servicio, las permanencias, jubilaciones, es mucha la demora de parte de Ministerio en darle respuesta a los docentes, de manera que se nos vuelve un poco tedioso el enfrentarnos a los docentes y siempre darle la misma respuesta, de que su proceso está demorado aún.*

## **PROYECCIONES**

- *La proyección para el resto del año 2011 de Recursos Humanos de Los Santos es Contar con todos los procesos resueltos de manera que el cliente se encuentre satisfecho y confíe 100% en el personal colaborador de dicha instancia.*
- *La capacitación del personal para que pueda dar una mejor respuesta a todas las personas que vienen a buscar información o respuesta en los diferentes Departamentos de nuestra Región.*

### *Nuestros Logros y Actividades*

## *"Proyecto de Reestructuración y Modernización de la Dirección Nacional de Recursos Humanos"*

### *Reconocimiento por antigüedad a los Servidores Públicos*

La Dirección Nacional de Recursos Humanos, logra ejecutar uno de los Proyectos establecidos en el Plan de Acción del Proyecto de Reestructuración y Modernización de la Dirección de Recursos Humanos, proyecto este que fue propuesto por el Departamento de Bienestar del Servidor Público y Relaciones Laborales, el cual consiste en brindarle al personal administrativo de la Institución, un incentivo de Reconocimiento por antigüedad al cumplir 10, 15, 20, 25, 30 y 35 años de servicios continuos.



Este proyecto se hace realidad con la primera entrega de Certificados de reconocimiento acompañado de Pines, los cuales son entregados a cada colaborador en acto público el día 1 de julio de 2011, con motivo del Aniversario de la Institución. Se tiene contemplado que esta actividad se repita todos los años, el 1 de julio con motivo del aniversario del MEDUCA.

### *Instalación del Buzón de Sugerencias y Quejas en las Regiones Educativas: Panamá Oeste, Panamá Este, Panamá Centro, Colón, San Miguelito y Darién.*

Se han instalado en las Regiones Educativas de Panamá Centro, Panamá Oeste, San Miguelito, Colón y otros, los buzones de sugerencias y quejas. Estamos alcanzando la meta propuesta en beneficio del usuario del sistema (los educadores y público en general).



En Panamá Oeste, el buzón se instaló en la entrada de la institución con la presencia de los Coordinadores y Directores del Centro de Atención al Docente y el Usuario, la Sub Directora Técnico Docente, la Profesora Edith Ostía, Supervisores Regionales y funcionarios.



## *“Algo bueno está pasando en MEDUCA 2”*

Con este, dimos continuidad al Proceso de Fortalecimiento de la Cultura Institucional, que se realizó con éxito mediante Talleres de Trabajo.

Llegamos al convencimiento que necesitamos continuar y ser consistentes en la implementación de la Cultura de Servicio Interno y de las Cuatro Culturas que necesitamos fortalecer: **Orientación a resultados, Medición y Seguimiento, Evaluación y Trabajo en Equipo.**

Es por ello que nos avocamos a participar de esta segunda fase de “**ALGO BUENO ESTÁ PASANDO EN MEDUCA 2**”, actividad que se realizó en el área de la Cafetería, todos los colaboradores y colaboradoras de la Dirección Nacional de Recursos Humanos participaron, con la asistencia técnica de la licenciada Ela García.

Como responsables de la administración del recurso humano de la Institución, logramos brindarles la asesoría necesaria y el apoyo en todas las coordinaciones para que la experiencia cumpliera con las expectativas.

## *“Somos la misma gente haciendo las cosas diferentes”*



*Estamos para servirles*  
**MEDUCA para toda la vida**



SILVIA GARCÍA ALVARADO  
Directora Encargada



Asistentes y equipo de trabajo  
de la DNRRHH



Jefes y Coordinadores de los Departamentos  
y Oficinas de la DNRRHH



Secretarias de los Departamentos y Oficinas de la  
DNRRHH

*Así como no existen personas pequeñas ni vidas sin importancia, tampoco existe trabajo insignificante.*

**Elena Bonner**  
*Activista de los Derechos Humanos*