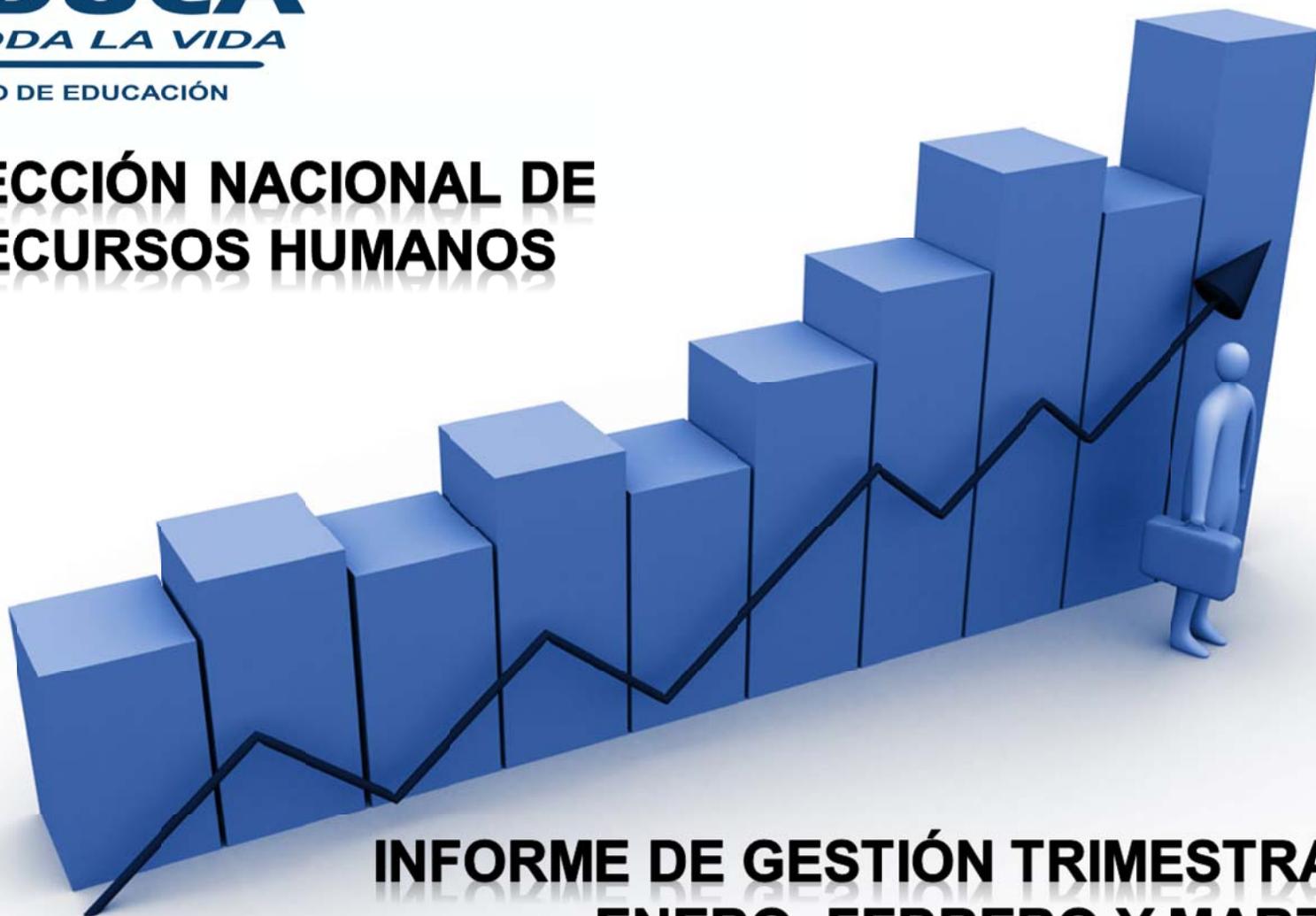


**DIRECCIÓN NACIONAL DE  
RECURSOS HUMANOS**



**INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL  
ENERO, FEBRERO Y MARZO  
2012**

**«La socialización sólo se presenta cuando la coexistencia aislada de los individuos adopta formas determinantes de cooperación y colaboración que caen bajo el concepto general de la acción recíproca».**

**Georg Simmel**

**DIRECCIÓN NACIONAL DE  
RECURSOS HUMANOS**

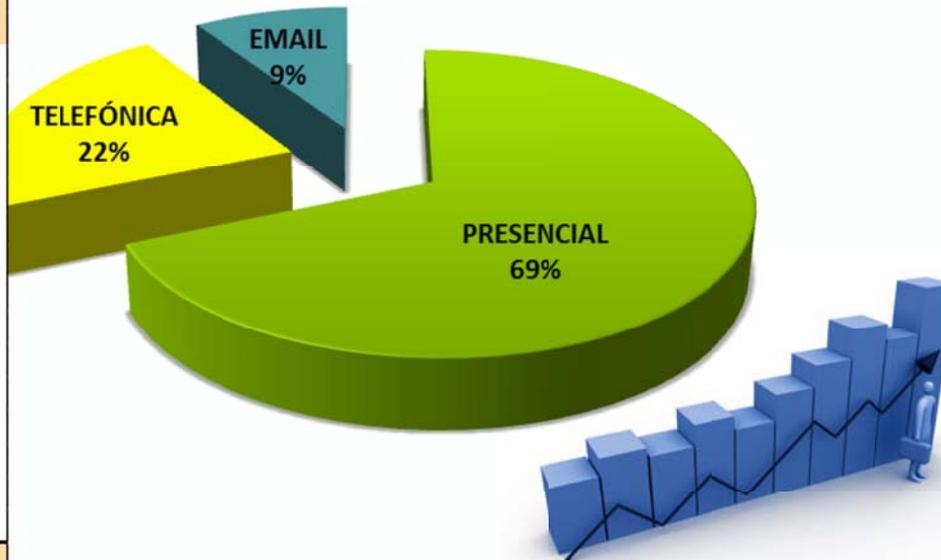
**CENTRO DE ATENCIÓN AL DOCENTE**



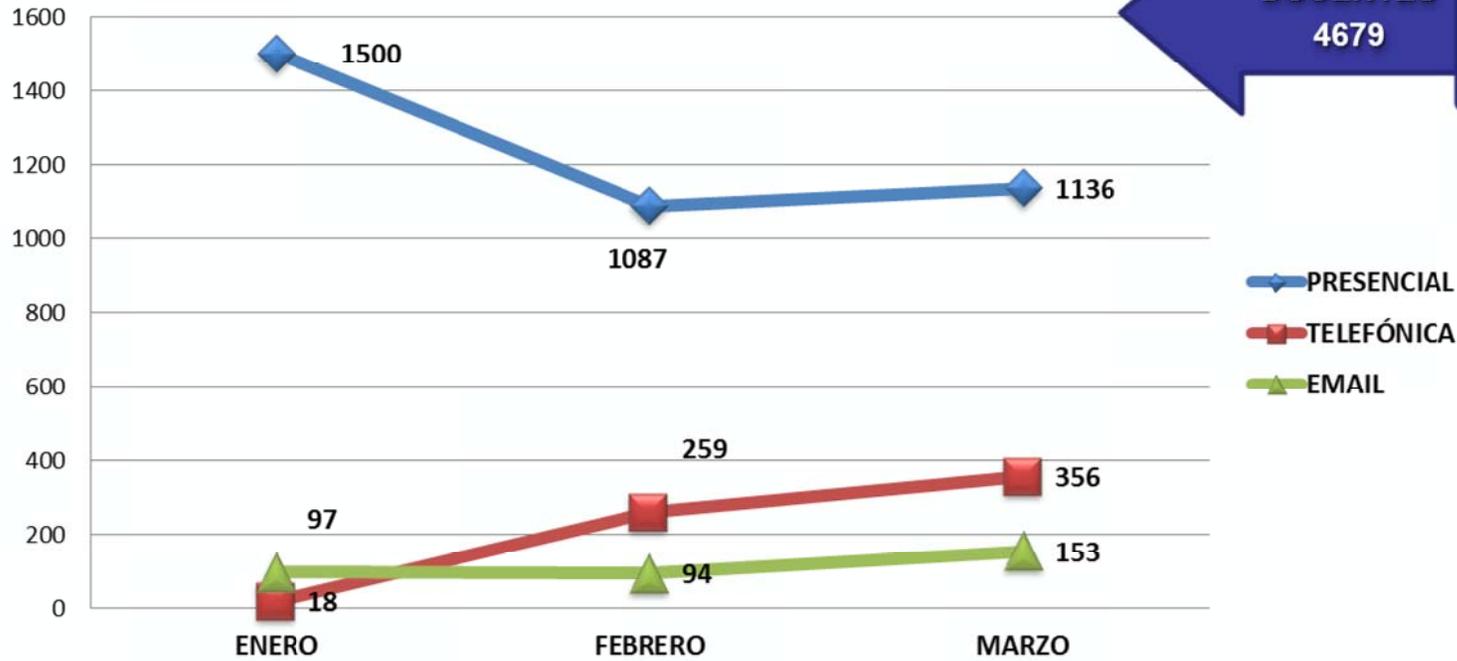
## Centro de Atención al Docente (C.A.D.)

### Consultas atendidas según medio de contacto, marzo 2012

TIPO DE ACTIVIDAD	PRESENCIAL	TELEFÓNICA	EMAIL	TOTAL GENERAL
ACTUALIZACION AÑOS DE SERVICIOS	15	1	0	16
ASCENSOS DE CATEGORIA	129	55	48	232
COMPENSACION POR ÁREA TÉCNICA	21	1	3	25
COMPENSACIÓN POR GASTOS DE ALIM. Y V.	4	0	0	4
CONDICIÓN DEL DOCENTE	53	30	8	91
CORRECCION DE NOMBRE	6	0	0	6
HISTORIAL ACADÉMICO	2	0	0	2
JUBILACION PRAA	33	1	0	34
LICENCIA DENTRO DEL RAMO	1	2	0	3
LICENCIA FUERA DEL RAMO	4	0	0	4
LICENCIA POR ENFERMEDAD	2	3	0	5
LICENCIA POR ESTUDIO	1	0	0	1
LICENCIA POR GRAVIDEZ	30	7	0	37
LICENCIA POR MEJOR CRIANZA	3	0	0	3
LICENCIA POR RIEGOS PROF.	1	0	0	1
MODIFICACION	4	0	2	6
MODIFICACIÓN DE NOMBRAMIENTO	24	4	15	43
NOMBRAMIENTOS	305	77	8	390
PAGO ADEUDADO	99	61	32	192
PERMANENCIAS	117	42	22	181
REINGRESO A SU POSICION	1	0	0	1
RENUNCIA	2	0	0	2
SOBRESUELDO	129	11	3	143
TRASLADO POR BAJA MATRÍCULA	6	0	0	6
TRASLADO POR CONCURSO	31	2	0	33
TRASLADO POR ENFERMEDAD	2	0	0	2
TRASLADO POR MUTUO CONSENTIMIENTO	6	0	0	6
TRASLADO POR NECESIDAD DEL SERVICIO	5	0	0	5
TRASLADO POR SANCIÓN	2	0	0	2
TRASLADO POR SEGURIDAD	1	0	0	1
TRASLADOS	12	0	2	14
VACACIONES	2	3	0	5
VIÁTICOS	62	38	8	108
VIGENCIA EXPIRADA	21	18	2	41
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>1136</b>	<b>356</b>	<b>153</b>	<b>1645</b>



## Centro de Atención al Docente (C.A.D.) Consultas atendidas según medio de contacto, primer trimestre 2012



**DOCENTES**

4679

**ADMINISTRATIVOS**

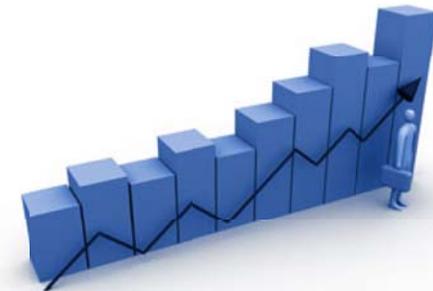
21

◆ PRESENCIAL

■ TELEFÓNICA

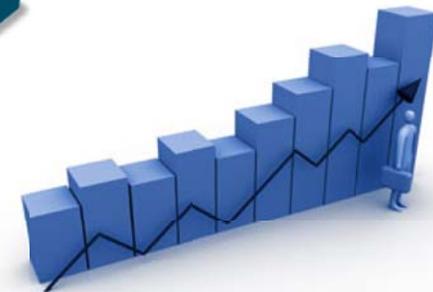
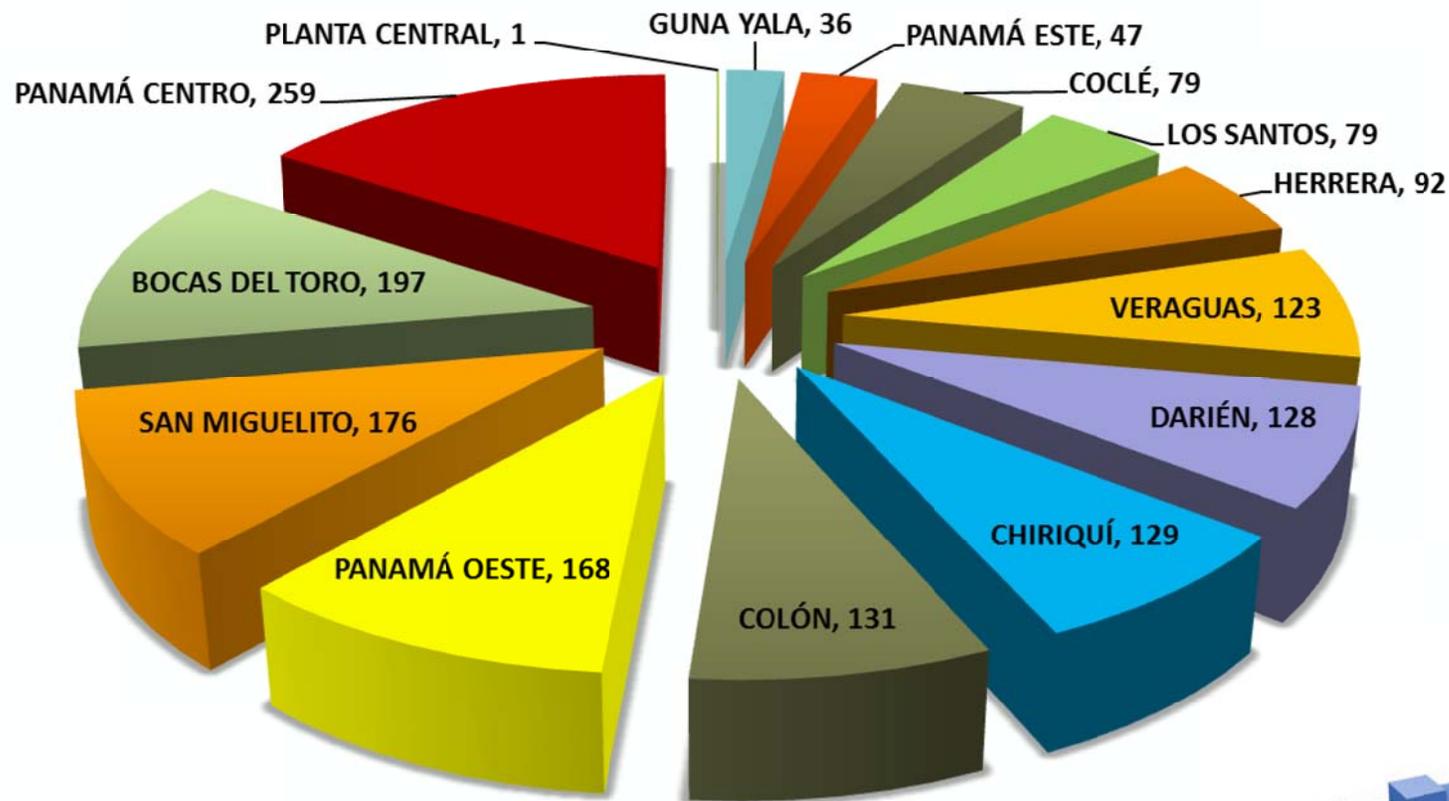
▲ EMAIL

**Durante el mes de enero las consultas atendidas en presenciales fueron elevadas por periodo de vacaciones**

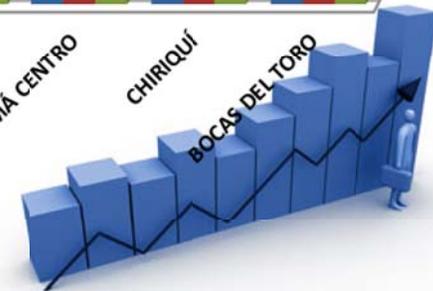
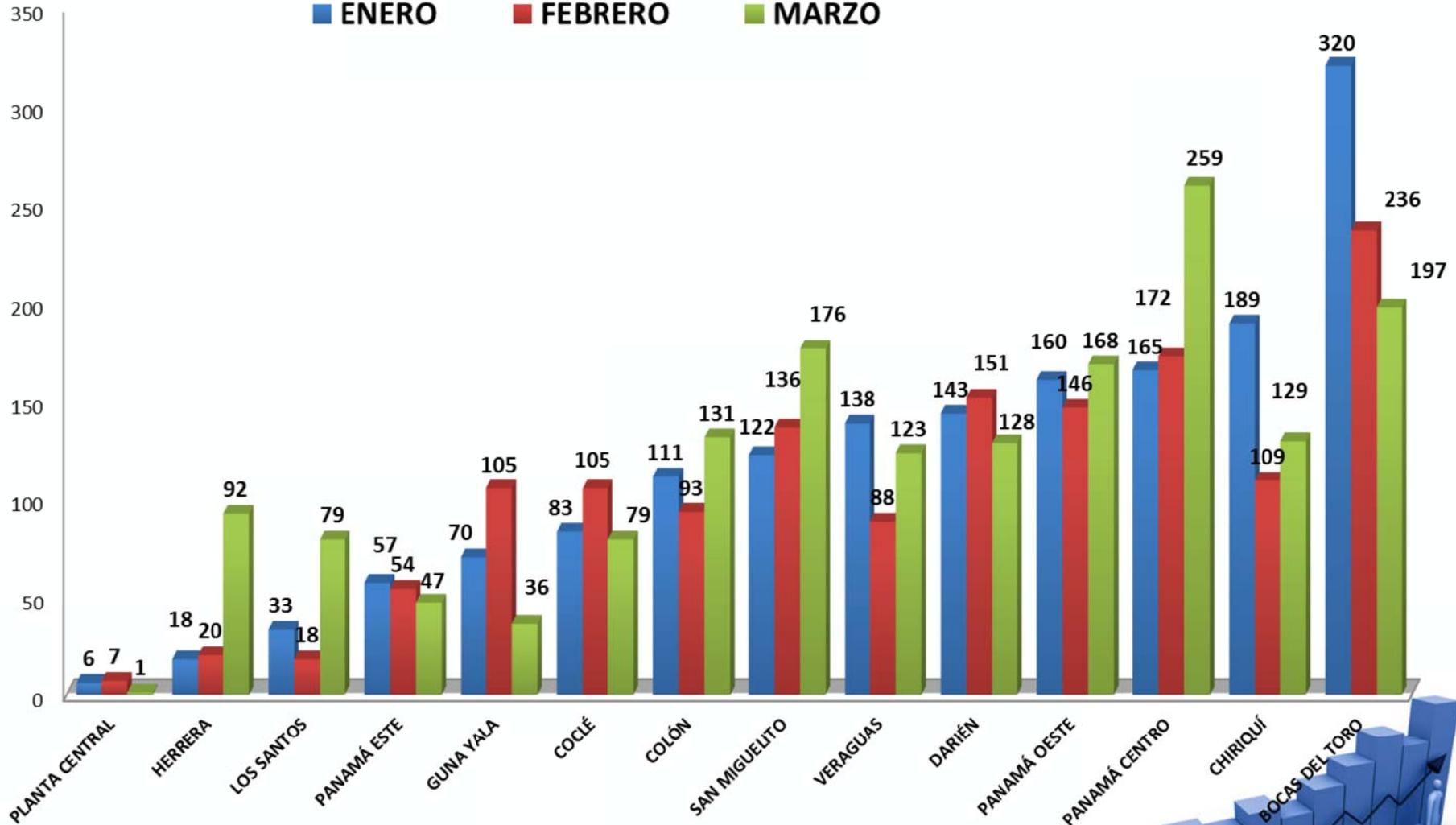


## Centro de Atención al Docente (C.A.D.) Consultas atendidas por Regional de Educación, marzo 2012

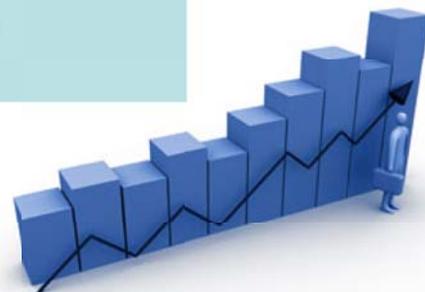
El total de consultas atendidas por Regional de Educación fue de 1645



■ ENERO ■ FEBRERO ■ MARZO



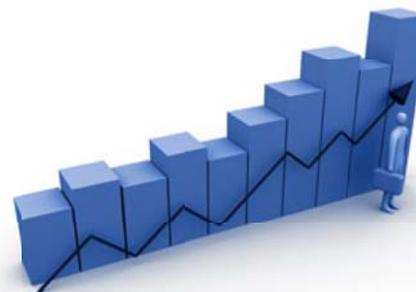
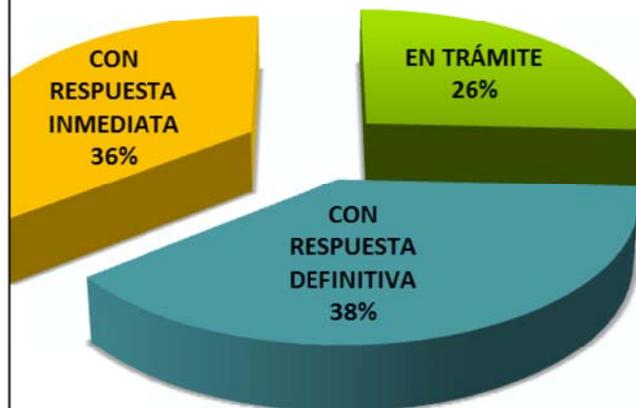
TIPO DE CONSULTA	CANTIDAD	MAYOR FRECUENCIA
Nombramiento	790	Bocas del Toro
Ascensos de Categoría	718	Bocas del Toro
Permanencias	649	Bocas del Toro
Pago Adeudado	493	Bocas del Toro/P. Oeste/ P. Centro
Viáticos	403	Bocas del Toro/Guna Yala/Chiriquí
Traslados	351	Guna Yala/Bocas del Toro
Sobresueldos	280	Panamá Centro
Equiparación de Salarios	230	Panamá Oeste
Licencia por Gravidez	97	San Miguelito
Compensación por Área T.	91	Panamá Centro



## Centro de Atención al Docente (C.A.D.)

### Consultas atendidas Con Respuesta y En Trámite, marzo 2012

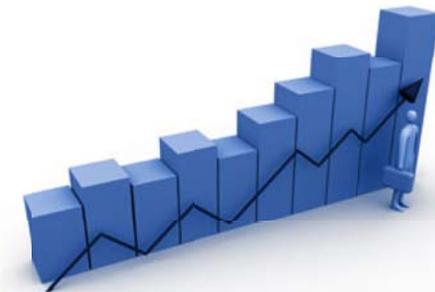
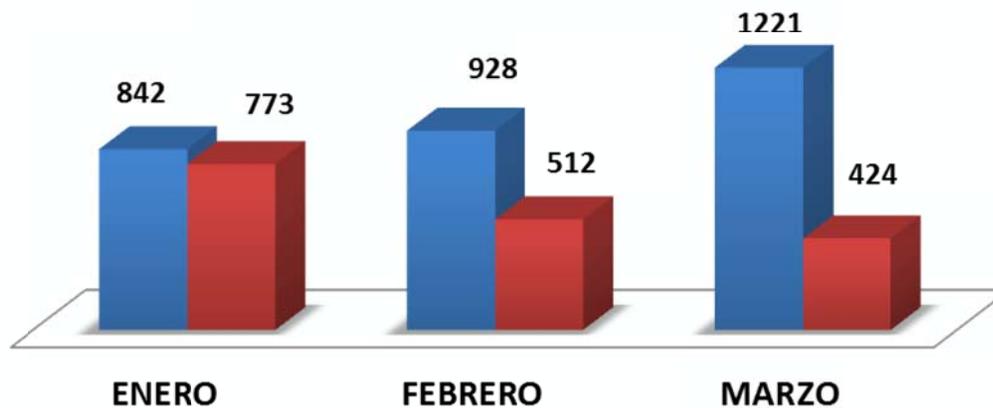
TIPO DE ACTIVIDAD	CON		CON RESPUESTA INMEDIATA	TOTAL GENERAL
	EN TRÁMITE	RESPUESTA DEFINITIVA		
ACTUALIZACION AÑOS DE SERVICIOS	1	7	8	16
ASCENSOS DE CATEGORIA	109	56	67	232
COMPENSACION POR ÁREA TÉCNICA	10	8	7	25
COMPENSACIÓN POR GASTOS DE ALIM. Y V.	2	1	1	4
CONDICIÓN DEL DOCENTE	23	47	21	91
CORRECCION DE NOMBRE	0	1	5	6
HISTORIAL ACADÉMICO	0	1	1	2
JUBILACION PRAA	0	16	18	34
LICENCIA DENTRO DEL RAMO	2	0	1	3
LICENCIA FUERA DEL RAMO	1	0	3	4
LICENCIA POR ENFERMEDAD	0	3	2	5
LICENCIA POR ESTUDIO	0	1	0	1
LICENCIA POR GRAVIDEZ	8	15	14	37
LICENCIA POR MEJOR CRIANZA	0	1	2	3
LICENCIA POR RIEGOS PROF.	0	0	1	1
MODIFICACION	2	0	4	6
MODIFICACIÓN DE NOMBRAMIENTO	20	11	12	43
NOMBRAMIENTOS	56	174	160	390
PAGO ADEUDADO	50	93	49	192
PERMANENCIAS	76	40	65	181
REINGRESO A SU POSICION	0	0	1	1
RENUNCIA	0	1	1	2
SOBRESUELDO	16	50	77	143
TRASLADO POR BAJA MATRÍCULA	3	1	2	6
TRASLADO POR CONCURSO	1	18	14	33
TRASLADO POR ENFERMEDAD	0	0	2	2
TRASLADO POR MUTUO CONSENTIMIENTO	2	1	3	6
TRASLADO POR NECESIDAD DEL SERVICIO	1	2	2	5
TRASLADO POR SANCIÓN	0	0	2	2
TRASLADO POR SEGURIDAD	0	1	0	1
TRASLADOS	0	8	6	14
VACACIONES	0	3	2	5
VIÁTICOS	27	55	26	108
VIGENCIA EXPIRADA	14	18	9	41
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>424</b>	<b>633</b>	<b>588</b>	<b>1645</b>



## CON RESPUESTA

LUGAR	ENERO	FEBRERO	MARZO
1	NOMBRAMIENTOS	NOMBRAMIENTOS	NOMBRAMIENTOS
2	ASCENSOS DE CATEGORÍA	TRASLADOS	ASCENSOS DE CATEGORÍA
3	PERMANENCIAS	PAGO ADEUDADO	PAGO ADEUDADO
4	TRASLADOS	ASCENSOS DE CATEGORÍA	PERMANENCIAS
5	VIÁTICOS	PERMANENCIAS	SOBRESUELDOS

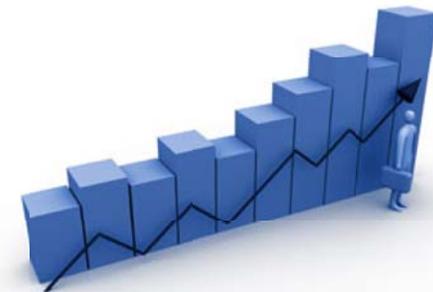
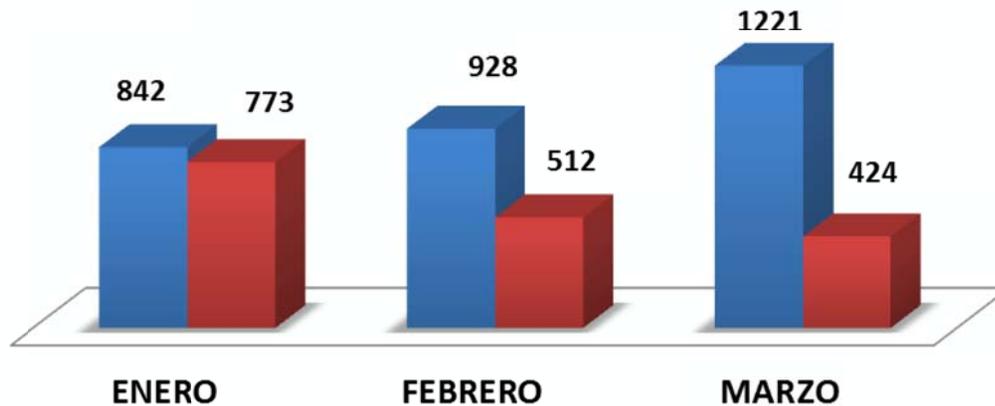
■ CON RESPUESTA ■ EN TRÁMITE



## EN TRÁMITE

LUGAR	ENERO	FEBRERO	MARZO
1	PERMANENCIAS	PERMANENCIAS	ASCENSOS DE CATEGORÍA
2	ASCENSOS DE CATEGORÍA	ASCENSOS DE CATEGORÍA	PERMANENCIAS
3	VIÁTICOS	VIÁTICOS	NOMBRAMIENTOS
4	PAGO ADEUDADO	PAGO ADEUDADO	PAGO ADEUDADO
5	TRASLADOS	SOBRESUELDOS	VIÁTICOS

■ CON RESPUESTA ■ EN TRÁMITE



# NOTAS RELEVANTES

- **29 de febrero de 2012- Conversatorio con la Lcda. Lesbia González del PRAA, sobre procedimientos que deben seguirse para los trámites de jubilación por parte de los docentes.**
- **Estamos a la espera de la actualización y acceso a la Carpeta compartida de Sobresueldos.**
- **Con suma urgencia es necesario el traslado para el edificio 6525.**
- **Estamos a la espera de los Talleres de manejo de stress, crisis y conflictos.**
- **El 30 de marzo se realizo reunión interdepartamental con los Jefes y Analista del Departamento de Planilla y se acordó que el CAD atenderá todas las consultas que demanden los docentes sobre los reclamos y desglose de Planillas.**



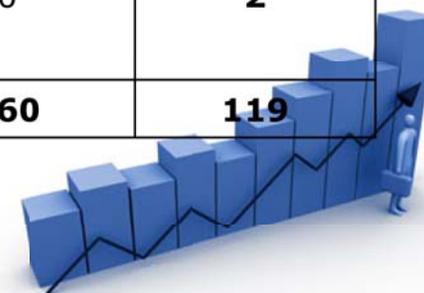
**DIRECCIÓN NACIONAL DE  
RECURSOS HUMANOS**

# Oficina del PRAA



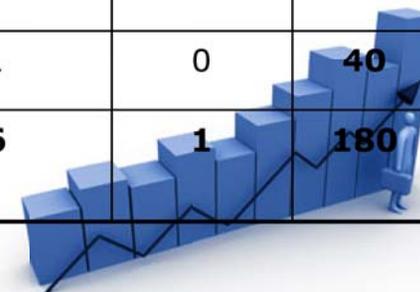
# INFORME DE GESTIÓN MARZO 2012

ACCIÓN	PENDIENTES FEBRERO	RECIBIDAS	TRAMITADAS	PENDIENTES
CERTIFICACIONES DE AÑOS DE SERVICIO DE JUBILACIÓN POR EL PRAA Y ARTÍCULO 15	47	91	88	<b>50</b>
CERTIFICACIONES DE INCONSISTENCIA	3	6	3	<b>6</b>
DEVOLUCIONES DE APORTES AL PRAA	0	3	3	<b>0</b>
SOLICITUDES DE JUBILACIÓN POR EL PRAA	54	37	69	<b>22</b>
TARJETA TESTAMENTARIA	5	14	16	<b>3</b>
INCLUSIONES AL PRAA	0	1	1	<b>0</b>
INICIO DE LABORES	0	2	2	<b>0</b>
CESE DE JUBILACIÓN POR EL PRAA Y CUADROS DE VACANTES	0	69	69	<b>0</b>
CESE DE PENSIÓN POR INVALIDEZ Y CUADROS DE VACANTES	14	4	9	<b>9</b>
NOTIFICACIÓN DE EXPEDIENTES DE JUBILACIÓN LEY No. 4 DEL 16 DE ENERO DE 2004 * POR NOTIFICAR	27	0	0	<b>27*</b>
EXPEDIENTES ENVIADOS A LA CAJA DE SEGURO SOCIAL, LEY No. 24 DEL 27 DE JUNIO DE 2000	2	0	0	<b>2</b>
<b>TOTAL</b>	<b>152</b>	<b>227</b>	<b>260</b>	<b>119</b>



# ACCIONES TRAMITADAS POR REGIONALES MARZO 2012

PROVINCIA	CERTIFICACIÓN JUBILACIÓN POR EL PRAA	CERTIFICACIÓN INCONSISTENCIA	DEVOLUCIONES DE APORTES AL PRAA	SOLICITUD JUBILACIÓN POR EL PRAA	TARJETA TESTAMENTARIA	INCLUSIÓN AL PRAA	TOTAL
BOCAS DEL TORO	3	0	0	1	0	0	4
COCLÉ	8	0	0	9	3	0	20
COLÓN	4	0	0	2	0	0	6
CHIRIQUÍ	16	1	1	7	1	0	26
DARIÉN	2	0	0	0	0	0	2
HERRERA	7	0	0	3	0	0	10
KUNA YALA	0	0	0	3	0	0	3
LOS SANTOS	4	0	0	4	1	0	9
PANAMÁ CENTRO	12	1	1	13	0	0	27
PANAMÁ ESTE	3	0	0	0	0	0	3
PANAMÁ OESTE	12	0	0	4	0	0	16
SAN MIGUELITO	8	1	1	3	0	1	14
VERAGUAS	9	0	0	20	11	0	40
<b>TOTAL</b>	<b>88</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>69</b>	<b>16</b>	<b>1</b>	<b>180</b>



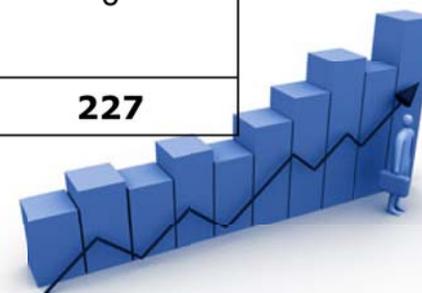
## ACCIONES TRAMITADAS ENERO A MARZO 2012

ACCIÓN	ENERO	FEBRERO	MARZO
CERTIFICACIONES DE AÑOS DE SERVICIO DE JUBILACIÓN POR EL PRAA Y ARTÍCULO 15	83	35	88
CERTIFICACIONES DE INCONSISTENCIA	4	13	3
DEVOLUCIONES DE APORTES AL PRAA	0	7	3
SOLICITUDES DE JUBILACIÓN POR EL PRAA	53	98	69
TARJETA TESTAMENTARIA	32	20	16
INCLUSIONES AL PRAA	3	2	1
INICIO DE LABORES	0	0	2
CESE DE JUBILACIÓN POR EL PRAA Y CUADROS DE VACANTES	0	0	69
CESE DE PENSIÓN POR INVALIDEZ Y CUADROS DE VACANTES	3	4	9
NOTIFICACIÓN DE EXPEDIENTES DE JUBILACIÓN LEY No. 4 DEL 16 DE ENERO DE 2004 * POR NOTIFICAR	0	0	0
EXPEDIENTES ENVIADOS A LA CAJA DE SEGURO SOCIAL, LEY No. 24 DEL 27 DE JUNIO DE 2000	3	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>181</b>	<b>179</b>	<b>260</b>



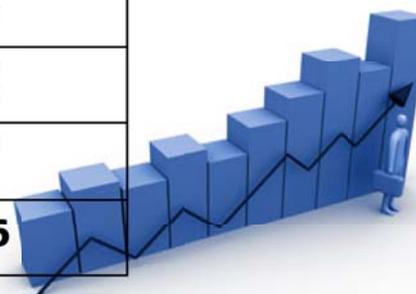
## **ACCIONES RECIBIDAS ENERO A MARZO 2012**

ACCIÓN	ENERO	FEBRERO	MARZO
CERTIFICACIONES DE AÑOS DE SERVICIO DE JUBILACIÓN POR EL PRAA Y ARTÍCULO 15	86	27	91
CERTIFICACIONES DE INCONSISTENCIA	8	8	6
DEVOLUCIONES DE APORTES AL PRAA	6	1	3
SOLICITUDES DE JUBILACIÓN POR EL PRAA	72	99	37
TARJETA TESTAMENTARIA	41	8	14
INCLUSIONES AL PRAA	3	2	1
INICIO DE LABORES	0	0	2
CESE DE JUBILACIÓN POR EL PRAA Y CUADROS DE VACANTES	0	0	69
CESE DE PENSIÓN POR INVALIDEZ Y CUADROS DE VACANTES	6	2	4
NOTIFICACIÓN DE EXPEDIENTES DE JUBILACIÓN LEY No. 4 DEL 16 DE ENERO DE 2004 * POR NOTIFICAR	0	0	0
EXPEDIENTES ENVIADOS A LA CAJA DE SEGURO SOCIAL, LEY No. 24 DEL 27 DE JUNIO DE 2000	0	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>222</b>	<b>147</b>	<b>227</b>



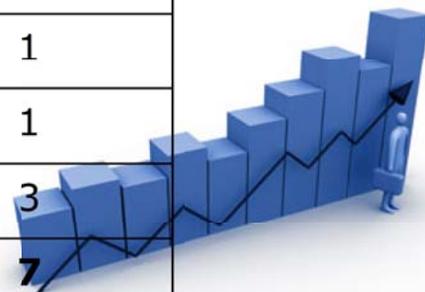
## CERTIFICACIONES REMITIDAS A LAS REGIONALES

PROVINCIA	VALIJA		
	ENERO	FEBRERO	MARZO
<b>BOCAS DEL TORO</b>	1	2	1
<b>COCLÉ</b>	5	15	2
<b>COLÓN</b>	0	1	2
<b>CHIRIQUÍ</b>	8	13	6
<b>DARIÉN</b>	0	0	0
<b>HERRERA</b>	4	7	10
<b>KUNA YALA</b>	0	3	0
<b>LOS SANTOS</b>	4	2	1
<b>PANAMÁ CENTRO</b>	5	8	0
<b>PANAMÁ ESTE</b>	0	0	0
<b>PANAMÁ OESTE</b>	4	2	5
<b>SAN MIGUELITO</b>	2	3	2
<b>VERAGUAS</b>	12	30	7
<b>TOTAL</b>	<b>45</b>	<b>86</b>	<b>36</b>



**DOCUMENTOS DEVUELTOS A LAS REGIONALES POR:**  
(Corrección de nombre, documentos incompletos, error en la firma, distribución del porcentaje en la tarjeta testamentaria, colocar trazos encima de las palabras).

PROVINCIA	VALIJA		
	ENERO	FEBRERO	MARZO
BOCAS DEL TORO	3	1	0
COCLÉ	1	1	0
COLÓN	1	0	0
CHIRIQUÍ	1	1	0
DARIÉN	0	0	0
HERRERA	0	0	0
KUNA YALA	1	0	0
LOS SANTOS	1	0	1
PANAMÁ CENTRO	0	0	1
PANAMÁ ESTE	1	1	0
PANAMÁ OESTE	1	2	1
SAN MIGUELITO	2	3	1
VERAGUAS	1	4	3
<b>TOTAL</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>7</b>



## OTRAS ACTIVIDADES :

- Durante los días 29 y 30 de marzo, una colaboradora del PRAA, participó de la gira realizada por la Administración del PRAA (CSS), cuyo propósito es realizar una labor de docencia a los educadores de la provincia de Chiriquí, que cotizan a este plan.

### **Participación de los Educadores**

Jueves 29 de marzo

#### **Centro Educativo Media de Progreso**

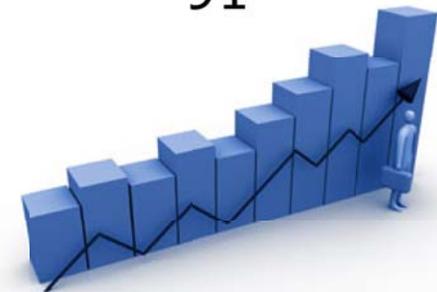
Jornada Matutina

26

#### **Colegio Félix Olivares Contreras - David**

Jornada Vespertina

91



Viernes 30 de Marzo

**Escuela Comercial Tolé**

100

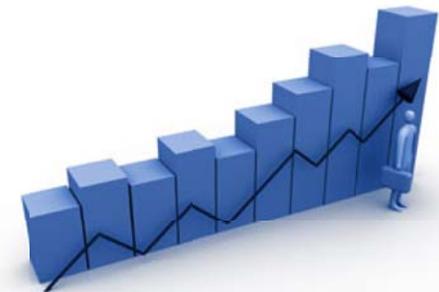
Jornada Matutina

**Total**

**217**

## **RESULTADOS OBTENIDOS DE LA CAPACITACIÓN**

La jornada de trabajo fue positiva, en vista que los educadores quedaron satisfechos con la exposición presentada por los Comisionados del Plan de Retiro Anticipado Autofinanciable.

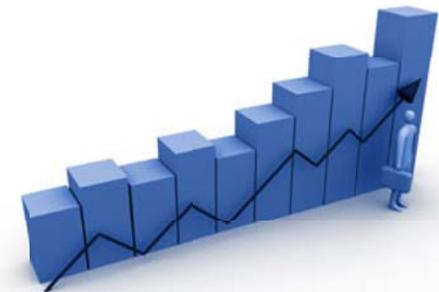


## **NOTAS ENVIADAS**

**DURANTE EL PERÍODO DE ENERO A MARZO DE 2012, SE**

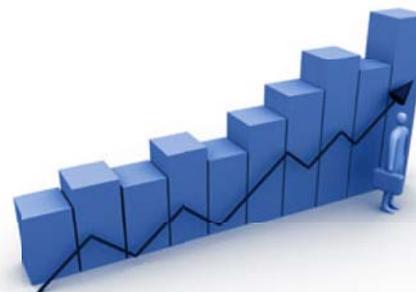
**REMITIERON :**

- 13 notas a las Direcciones Regionales de Educación, por devolución de documentos.
- 43 notas a la Administración del PRAA (CSS), del trámite de Pensión de Retiro Anticipado Temporal con el PRAA y Artículo 15.
- 17 notas de certificaciones de inconsistencia.
- 3 expedientes a la Caja de Seguro Social, de educadores que se acogieron a la Jubilación Especial Ley N° 24 del 27 de junio de 2000.



## ***ATENCIÓN AL USUARIO***

<b>VISITAS ATENDIDAS</b>	<b>ENERO</b>	<b>FEBRERO</b>	<b>MARZO</b>
<b>USUARIOS QUE VISITARON LA OFICINA DEL PRAA</b>	90	36	28



**DIRECCIÓN NACIONAL DE  
RECURSOS HUMANOS**

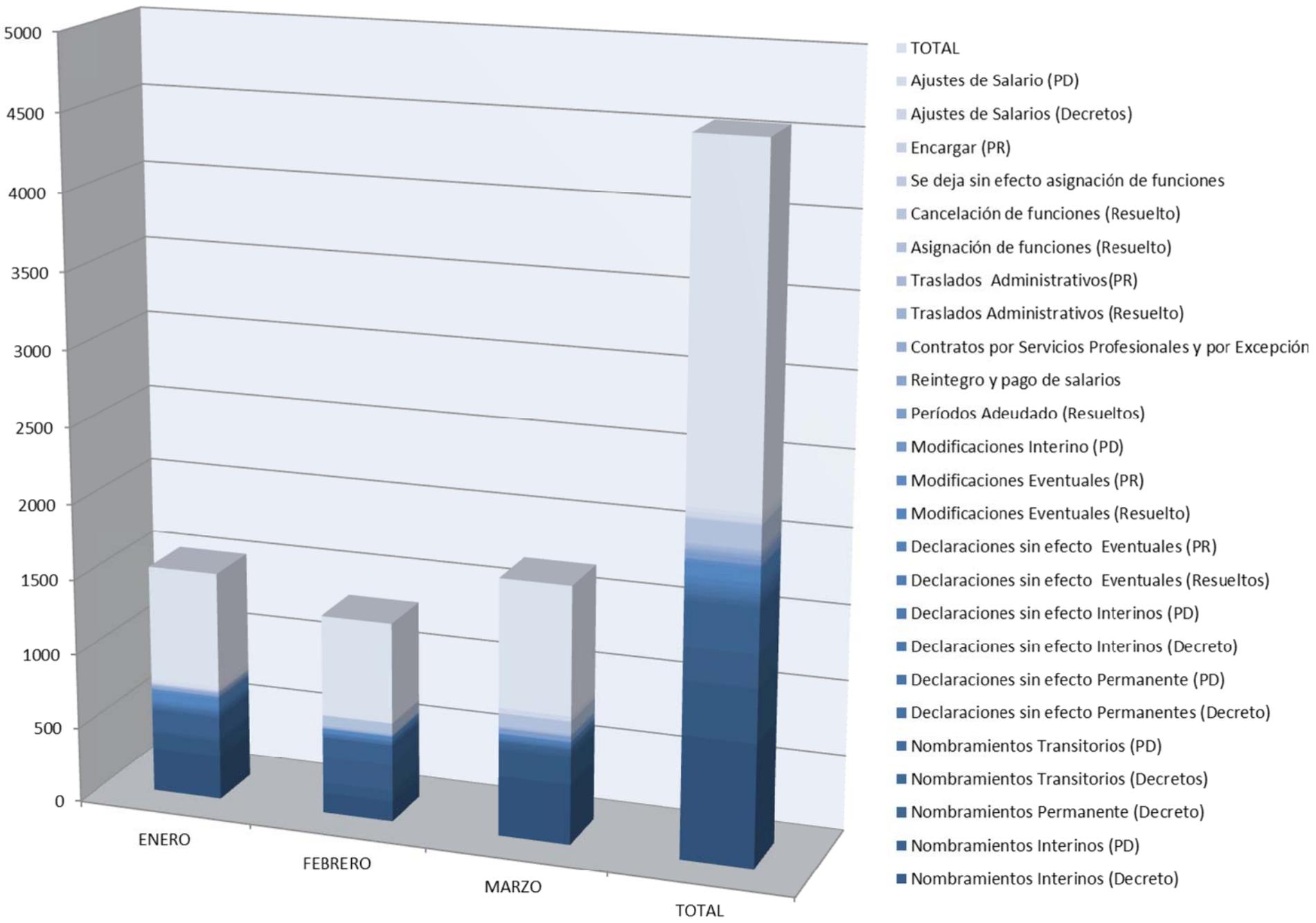
**DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN  
DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO**



# ACCIONES REALIZADAS TRIMESTRALMENTE

ACTIVIDADES	ENERO	FEBRERO	MARZO	TOTAL
Nombramientos Eventuales (Resuelto)	287	132	396	815
Nombramientos Eventuales (PR)	107	70	180	357
Nombramientos Interinos (Decreto)	20	174	20	214
Nombramientos Interinos (PD)	141	136	26	303
Nombramientos Permanente (Decreto)	6	2	15	23
Nombramientos Transitorios (Decretos)	7			7
Nombramientos Transitorios (PD)	10			10
Declaraciones sin efecto Permanentes (Decreto)	13	15		28
Declaraciones sin efecto Permanente (PD)	3	7	9	19
Declaraciones sin efecto Interinos (Decreto)	7	3	10	20
Declaraciones sin efecto Interinos (PD)	4	1		5
Declaraciones sin efecto Eventuales (Resueltos)	16	3	16	35
Declaraciones sin efecto Eventuales (PR)		1	3	4
Modificaciones Eventuales (Resuelto)	58	26	5	89
Modificaciones Eventuales (PR)	16	1	3	20
Modificaciones Interino (PD)	4	2		6
Períodos Adeudado (Resueltos)		1	34	35
Reintegro y pago de salarios	13	5	1	19
Contratos por Servicios Profesionales y por Excepción	9	1		10
Traslados Administrativos (Resuelto)	3	6	10	19
Traslados Administrativos(PR)		5	6	11
Asignación de funciones (Resuelto)	8	66	82	156
Cancelación de funciones (Resuelto)	1			1
Se deja sin efecto asignación de funciones	4	4	1	9
Encargar (PR)	1		1	2
Ajustes de Salarios (Decretos)		2	31	33
Ajustes de Salario (PD)	25		1	26
<b>TOTAL</b>	<b>763</b>	<b>663</b>	<b>850</b>	<b>2276</b>

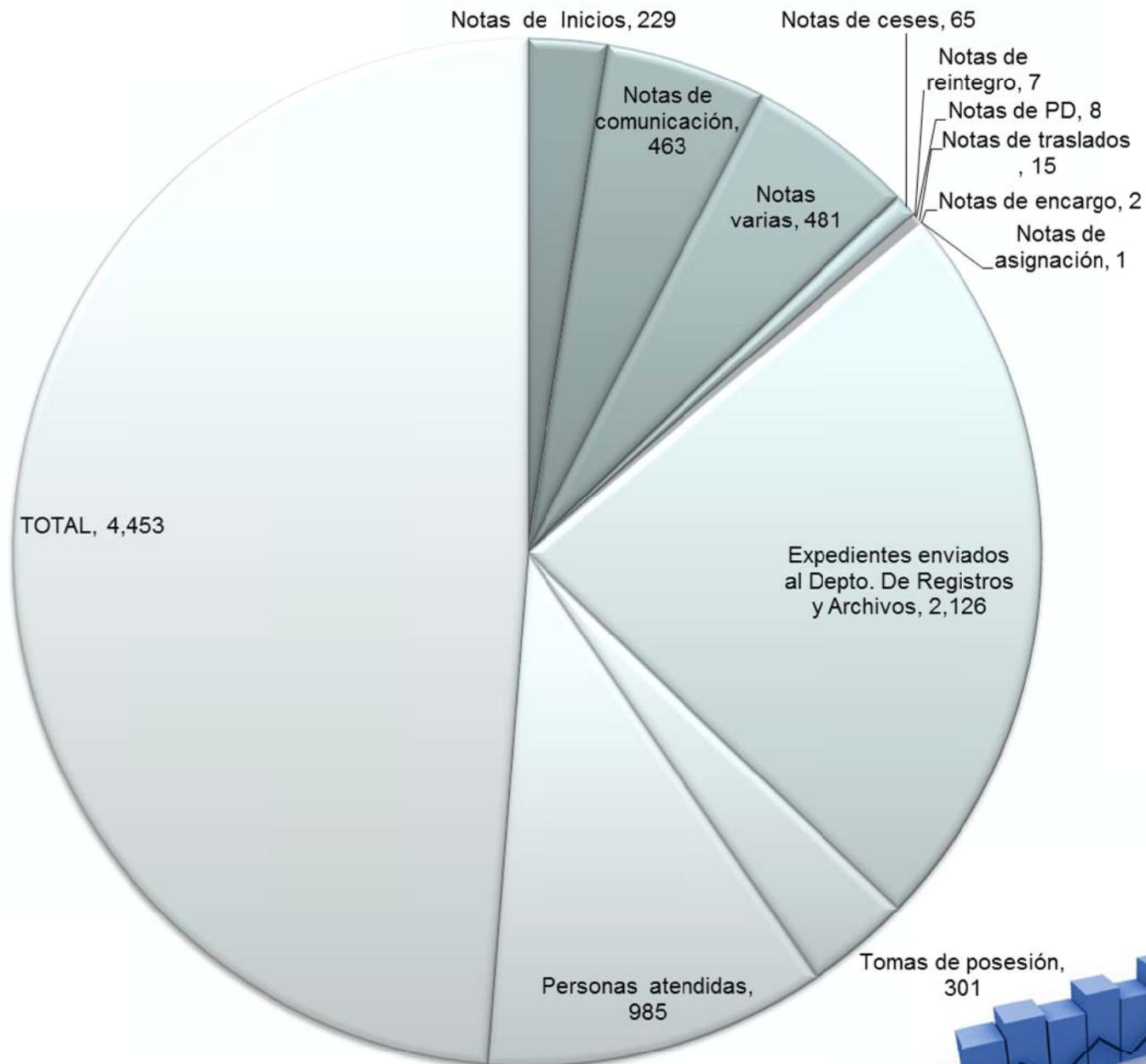




## ACCIONES REALIZADAS TRIMESTRALMENTE

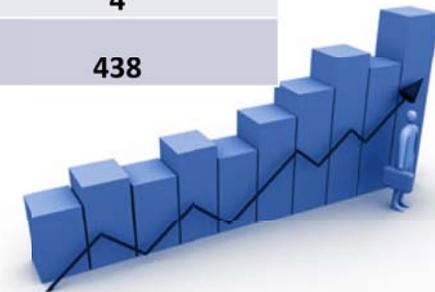
ACTIVIDAD	ENERO	FEBRERO	MARZO	TOTAL
Notas de Inicios	27	67	135	229
Notas de comunicación	85	95	283	463
Notas varias	91	85	105	281
Notas de ceses	39	17	9	65
Notas de reintegro	5	2		7
Notas de PD			8	8
Notas de traslados	2	5	8	15
Notas de encargo	2			2
Notas de asignación	1			1
Expedientes enviados al Depto. De Registros y Archivos	176	494	1456	2,126
Tomas de posesión	239	32	30	301
Personas atendidas	241	78	666	985
<b>TOTAL</b>	<b>908</b>	<b>875</b>	<b>2,700</b>	<b>4,453</b>





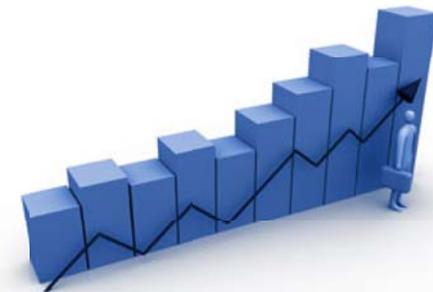
# MODIFICACIÓN A LA ESTRUCTURA

ACTIVIDAD	ENERO	FEBRERO	MARZO	TOTAL
Eliminación de posiciones (002)	54		58	112
Modificación de posiciones para aumentar (002)	48	2	55	105
Disminución en las posición (002)		10	3	13
Disminución en las posición (004)	17			17
Eliminación de posición (004)	4		2	6
Modificación de posición (004)	11		4	15
Disminución en las posiciones (001)	57	10	27	94
Modificación de posiciones para aumentar (001)	43	8	20	71
Eliminación de posición (001)			1	1
Modificación de cargos		1	3	4
<b>TOTAL</b>	<b>234</b>	<b>31</b>	<b>173</b>	<b>438</b>



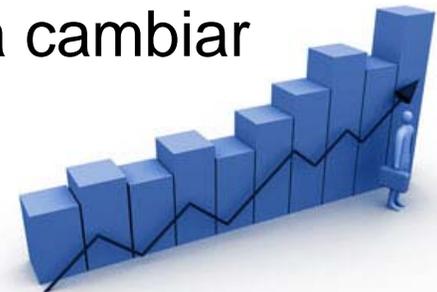
# EVALUACIONES PSICOLOGICAS, ENTREVISTA Y ENTREGA DE INFORMES

ACTIVIDAD	ENERO	FEBRERO	MARZO	TOTAL
Entrevistas Psicológicas	6	6	50	62
Aplicación de Pruebas Psicológicas	6	6	25	37
Entrevistas Psicológicas	6	6	25	37
Expedientes devueltos (falta de documentación, no contestan las llamadas, laboran en otra empresa).			7	7
<b>TOTAL</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>107</b>	<b>143</b>



# ASPECTOS RELEVANTES

- Gestionar en tiempo oportuno los nombramientos.
- Se logró la instalación del sistema de Carrera Administrativa que permite la captura de cargos según funciones de las auditorías de puestos realizadas.
- En el mes de enero se nos dañó la impresora y la Dirección de Informática nos prestó una chica que cuando se usa mucho sale humo pero se apaga se deja descansar y luego funciona.
- A través, de Bienes Patrimoniales la Caja de Ahorros nos suministró 13 sillas tipo secretarias para cambiar las dañadas que teníamos.



**DIRECCIÓN NACIONAL DE  
RECURSOS HUMANOS**

# **DEPARTAMENTO CARRERA DOCENTE**



## RESUMEN DE GESTIÓN TRIMESTRAL ENERO-MARZO 2012

En el Primer Trimestre de Gestión del Departamento de Carrera Docente, se dieron las siguientes actividades mas relevantes:

1. Los Concursos de Nombramiento para el año Escolar 2012, Primera y Segunda Vuelta de Concurso, donde se sometieron a concurso 3,970 vacantes en el Primer Concurso, quedando seleccionados 3,673 docentes y en el Segundo Concurso se sometieron a concurso 445 vacantes quedando seleccionados 430 docentes.

2. Se confecciona informe de las vacantes enviada por la Dirección General de Educación para que la Dirección Nacional de Recursos Humanos, proceda con el envío de las vacantes a las diferentes comisiones de selección de Personal Docente, para que se proceda con la selección del docente según la necesidad del centro educativo.



# RESUMEN DE GESTIÓN TRIMESTRAL ENERO-MARZO 2012

3. Se confecciona el Preliminar de Anteproyecto de Presupuesto para el año 2013, que incluye las necesidades Docentes y Administrativas.

4. Se confecciona Cronograma de Capacitación para los colobarodores de Recursos Humanos de las diferentes Direcciones Regionales, para tratar temas, tales como: códigos y afinidades, actualización y reclutamiento, debilidades al ingresar los títulos en el Registro Permanente de Elegibles, temas relacionado con Provel, etc.

5. Confección de Cronograma del Primer Concurso de Supervisores, Directores y Subdirectores de los Centros Educativos a Nivel Nacional año 2012, iniciando su Apertura el día 17 y 18 de abril de 2012. Para este concurso se recibieron por parte de la Dirección General de Educación 350 vacantes.

6. Confección de los Cronogramas de los Concursos de Traslados y Nombramiento para el año lectivo 2013.



**CUADRO COMPARATIVO DE  
SELECCIONADOS DEL PRIMER Y  
SEGUNDO CONCURSO DE  
NOMBRAMIENTOS PARA EL AÑO  
ESCOLAR 2011 Vs NOMBRAMIENTOS  
AÑO ESCOLAR 2012**



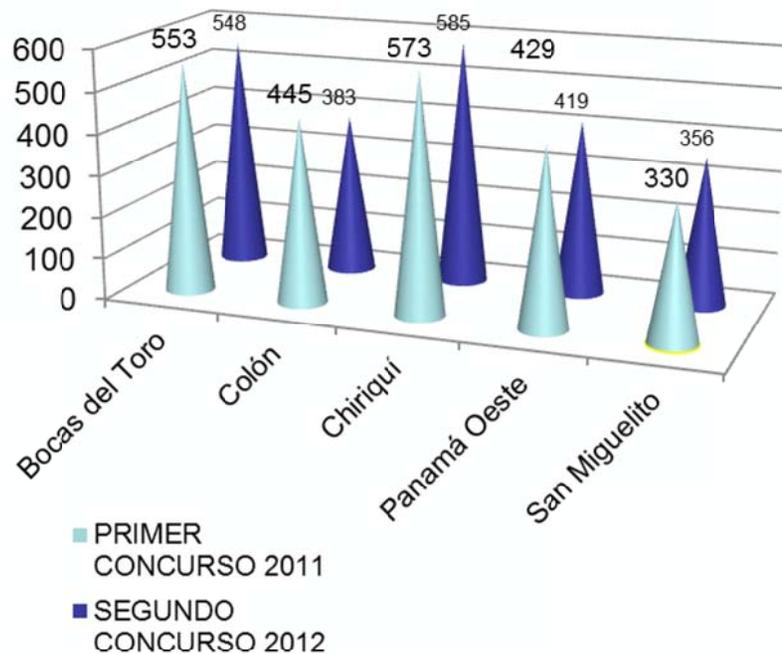
# SELECCIONADOS POR REGIÓN EDUCATIVA

REGION EDUCATIVA	PRIMER CONCURSO-2011	PRIMER CONCURSO-2012	SEGUNDO CONCURSO-2011	SEGUNDO CONCURSO-2012
Bocas del Toro	<b>553</b>	<b>548</b>	<b>98</b>	<b>54</b>
Coclé	172	266	57	12
Colón	<b>445</b>	<b>383</b>	52	35
Chiriquí	<b>573</b>	<b>585</b>	<b>155</b>	<b>65</b>
Darién	214	197	45	1
Herrera	108	91	33	9
Kuna Yala	101	60	29	12
Los Santos	96	88	33	15
Panamá Oeste	<b>429</b>	<b>419</b>	<b>88</b>	<b>81</b>
Panamá Centro	353	348	87	50
San Miguelito	330	356	<b>72</b>	<b>55</b>
Panamá Este	129	108	19	20
Veraguas	319	224	45	21
<b>TOTAL</b>	<b>3,822</b>	<b>3,673</b>	<b>813</b>	<b>430</b>

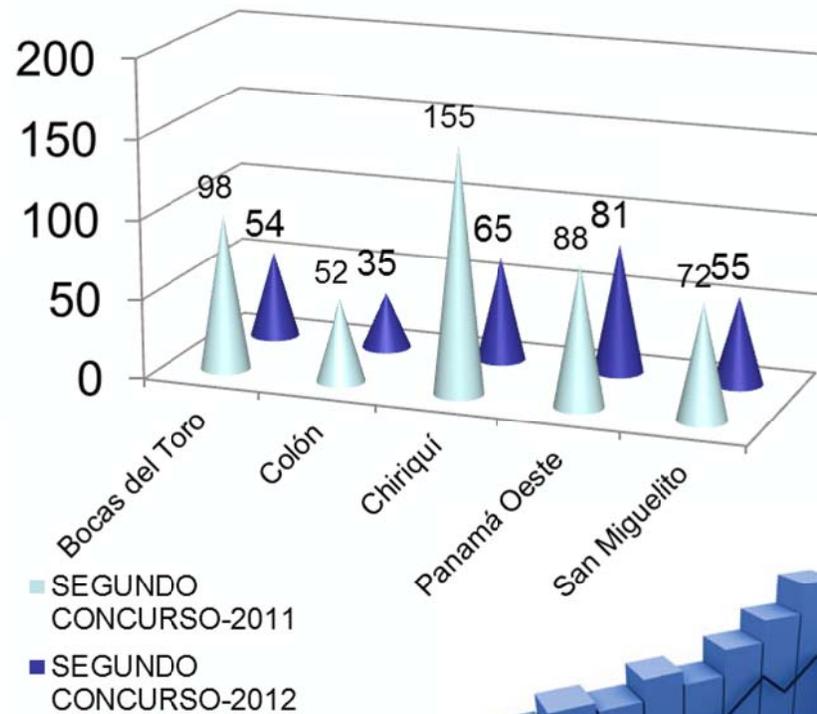


# GRÁFICA No. 1. COMPARATIVA DE DOCENTES SELECCIONADOS EN EL PRIMER Y SEGUNDO CONCURSO

## PRIMER CONCURSO 2011 Y 2012



## SEGUNDO CONCURSO 2011 Y 2012



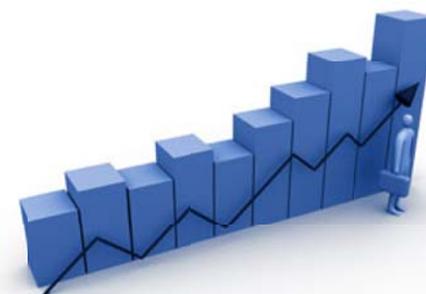
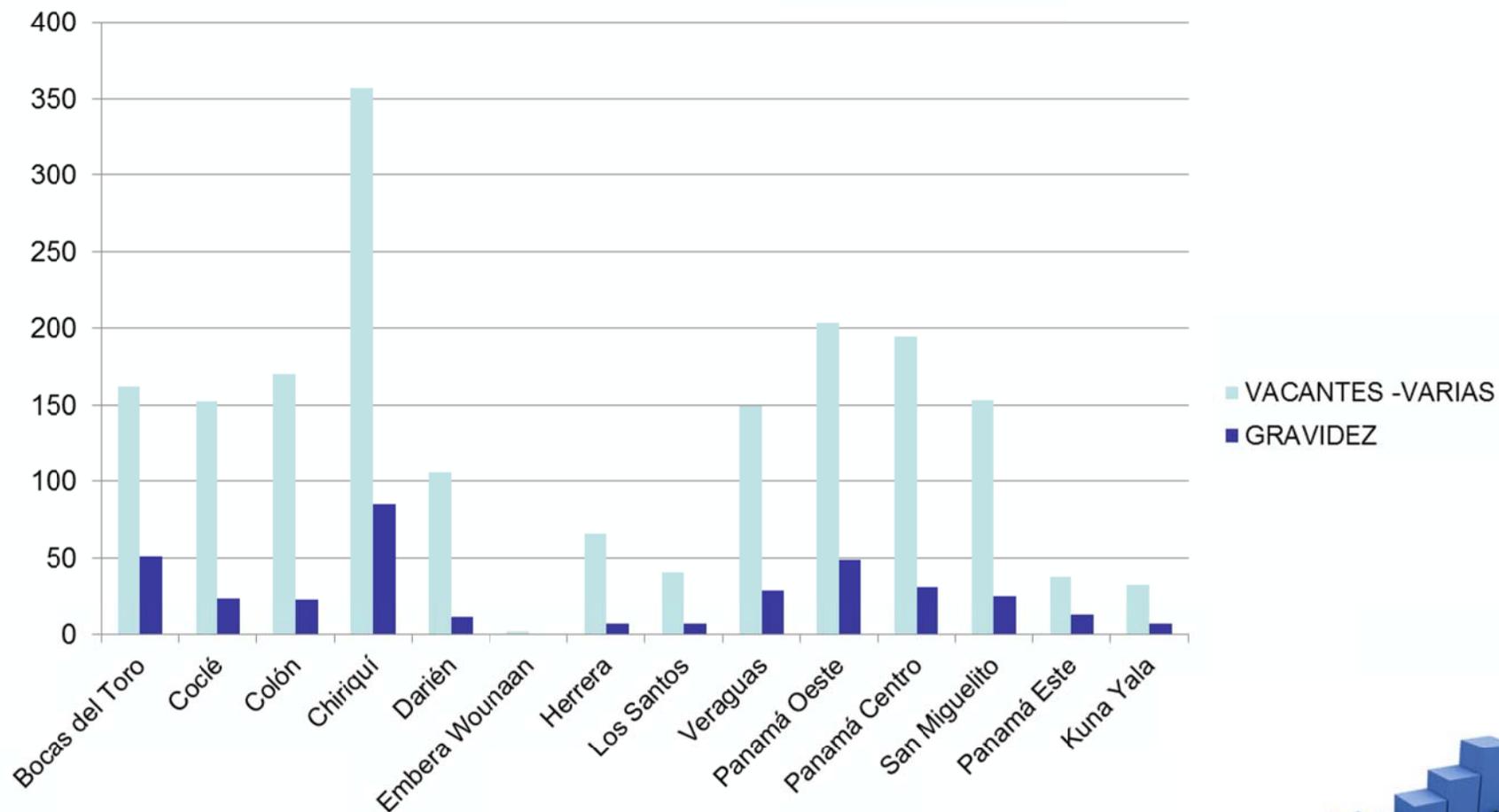
# **INFORME DE VACANTES REMITIDAS A LAS COMISIONES DE SELECCIÓN DE PERSONAL DOCENTE DURANTE EL MES DE MARZO 2012**



## CANTIDAD DE VACANTES

REGIÓN EDUCATIVA	VACANTES -VARIAS	GRAVIDEZ
Bocas del Toro	162	51
Coclé	152	24
Colón	170	23
Chiriquí	357	85
Darién	106	11
Embera Wounaan	2	0
Herrera	66	7
Los Santos	41	7
Veraguas	149	29
Panamá Oeste	203	49
Panamá Centro	194	31
San Miguelito	153	25
Panamá Este	38	13
Kuna Yala	33	7
<b>TOTAL:</b>	<b>1826</b>	<b>362</b>

## GRÁFICA No. 2. CANTIDAD DE VACANTE

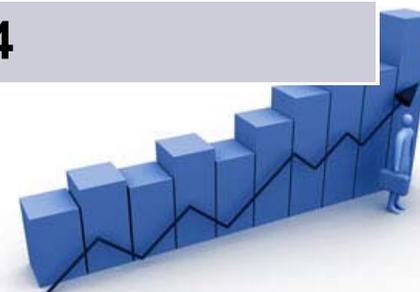


- **INFORME DE NOMBRAMIENTO DE  
LOS PROGRAMAS ESPECIALES  
DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE  
ENERO-MARZO  
2012**

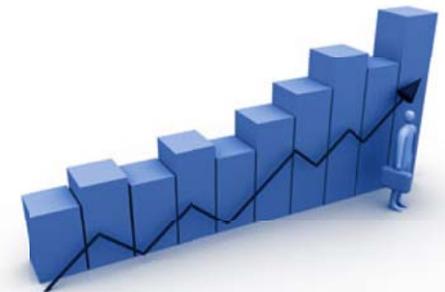


# PROGRAMA ESPECIALES

PROGRAMAS ESPECIALES	CANTIDAD DE DOCENTES
Premedia Multigrado	566
Educación Básica	251
Mides Meduca	27
Tecnoeducame	20
Aula Mentor	10
Terminación de Estudios	235
Teleeducación	97
Telebásica	58
<b>TOTAL</b>	<b>1,264</b>

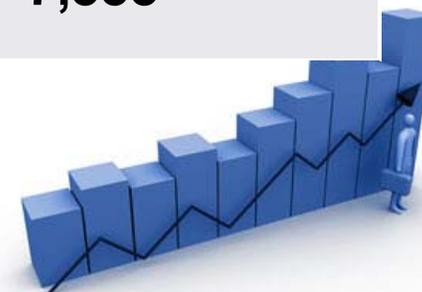


- **CUADRO COMPARATIVO DE  
DOCENTES NOMBRADOS DURANTE  
EL PRIMER TRIMESTRE DE GESTIÓN  
AÑO 2011 Vs AÑO 2012**

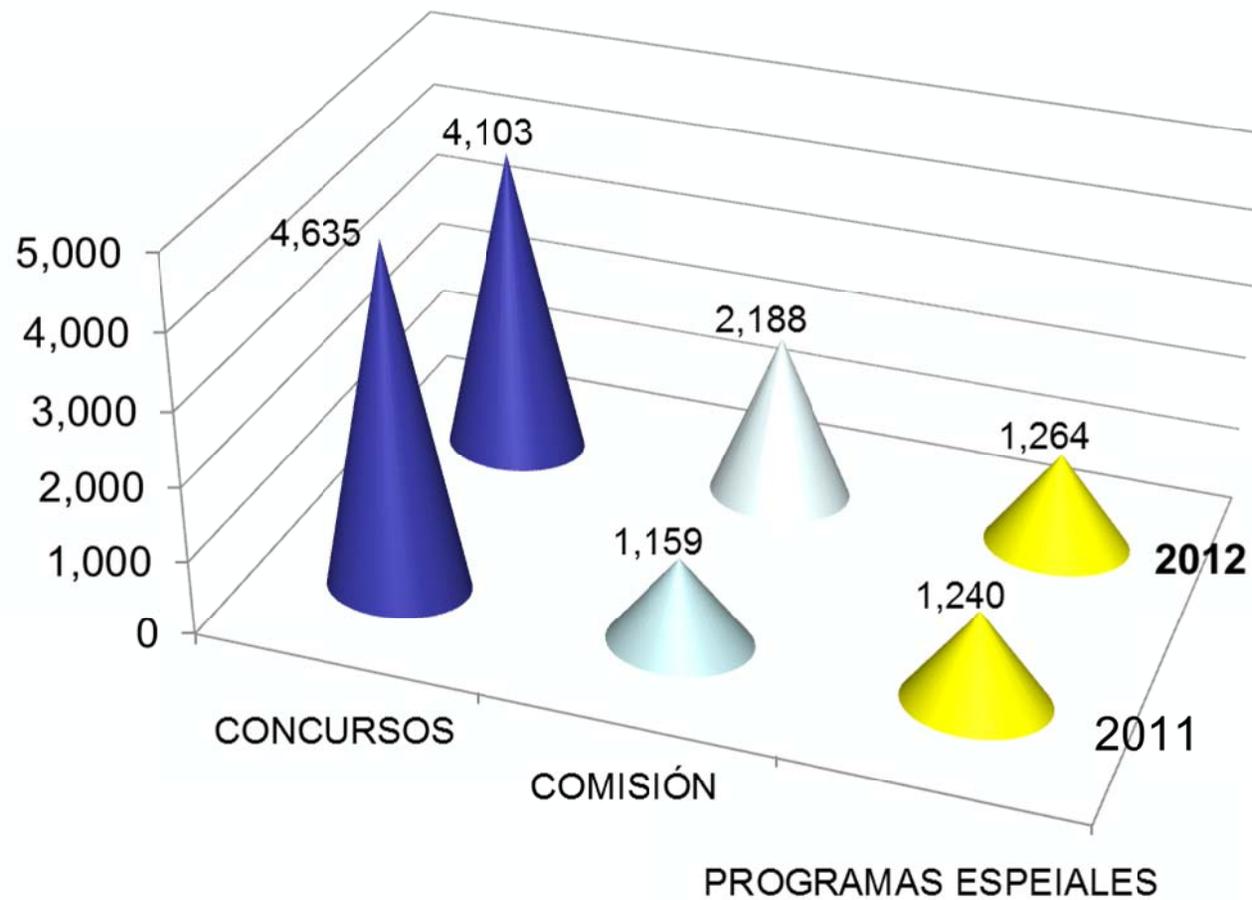


# CUADRO COMPARATIVO DE NOMBRAMIENTOS DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE DE ENERO – MARZO 2011 - 2012

NOMBRAMIENTOS	CANTIDAD DE DOCENTES-2011	CANTIDAD DE DOCENTES-2012
CONCURSOS	4,635	4,103
COMISIÓN	1,159	2,188
PROGRAMAS ESPEIALES	1,240	1,264
<b>TOTAL:</b>	<b>7,034</b>	<b>7,555</b>



# GRÁFICA No. 3. COMPARATIVA DE NOMBRAMIENTO 2011 VS. 2012



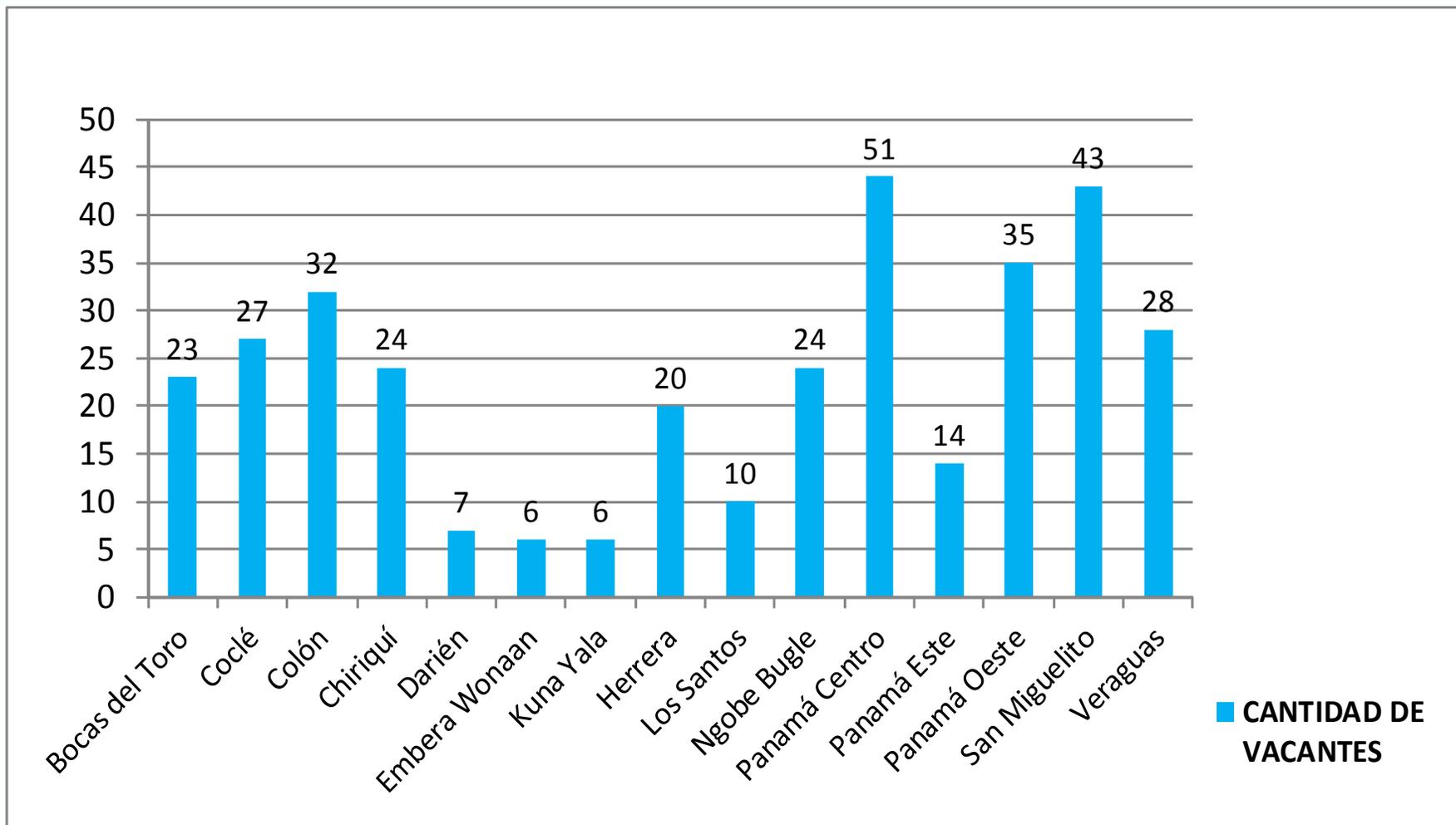
- **VACANTES DEL CONCURSO DE SUPERVISORES, DIRECTORES Y SUBDIRECTORES DE CENTROS EDUCATIVOS A NIVEL NACIONAL AÑO 2012**



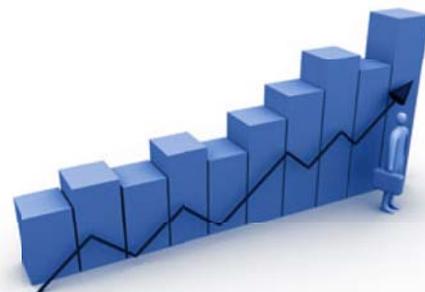
# VACANTES POR REGION EDUCATIVA

REGIÓN	CANTIDAD DE VACANTES
Bocas del Toro	23
Coclé	27
Colón	32
Chiriquí	24
Darién	7
Embera Wonaan	6
Kuna Yala	6
Herrera	20
Los Santos	10
Ngobe Bugle	24
Panamá Centro	51
Panamá Este	14
Panamá Oeste	35
San Miguelito	43
Veraguas	28
<b>TOTAL:</b>	<b>350</b>

# GRÁFICA No. 4. VACANTES SEGÚN REGIÓN EDUCATIVA



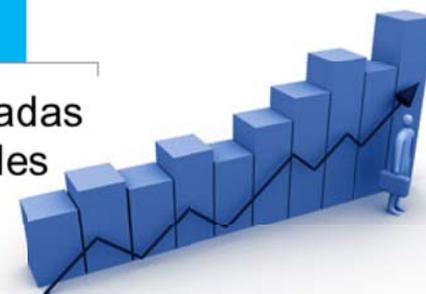
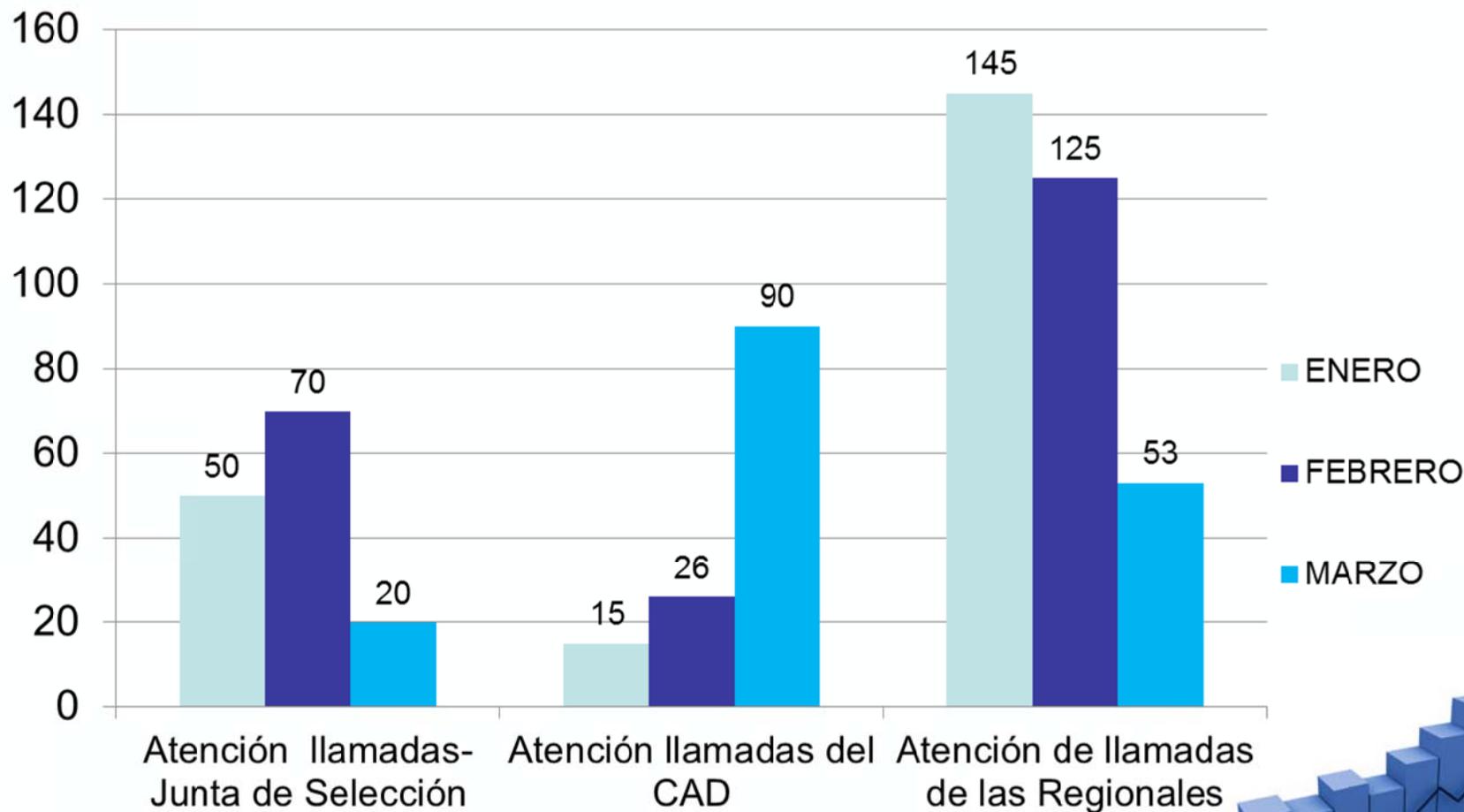
# ACCIONES REALIZADAS DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE ENERO A MARZO DE 2012



# ACCIONES REALIZADAS EN EL PRIMER TRIMESTRE ENERO-MARZO 2012

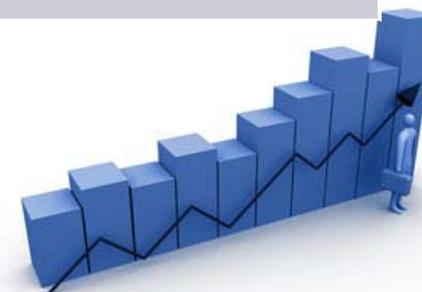
ACCIONES	ENERO	FEBRERO	MARZO
Nombramiento por Concurso Primer Concurso	3,640	0	0
Nombramiento por Concurso Segundo Concurso	430	0	0
Nombramientos por Comisión	0	638	<b>1550</b>
Nombramientos Programas Especiales	0	<b>757</b>	507
Permanencias	0	0	<b>72</b>
Ascensos	0	0	24
Traslados	0	<b>146</b>	6
Modificaciones	0	10	21
Notas	0	111	<b>146</b>
Memos	0	54	76
Informe	0	57	<b>78</b>
Atención llamadas-Junta de Selección	50	<b>70</b>	20
Atención llamadas del CAD	15	26	<b>90</b>
Atención de llamadas de las Regionales	<b>145</b>	125	53

# GRÁFICA No. 5. COMPARATIVO DE ATENCIÓN DE LLAMADAS TELEFÓNICAS (ENERO, FEBRERO Y MARZO 2012)



# ACCIONES MAS RELEVANTES DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE DE ENERO - MARZO 2011-2012

ACCIONES	CANTIDAD-2011	CANTIDAD- 2012
Nombramientos por Comisión	1,159	<b>2,188</b>
Nombramientos Programas Especiales	1,240	<b>1,264</b>
Permanencias	8	<b>72</b>
Llamadas recibidas-CAD	45	90
Informes	55	78
Notas	198	146
Atención de llamadas-Regionales	25	<b>53</b>



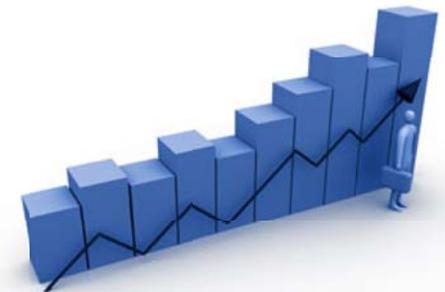
# OTRAS ACTIVIDADES DEL TRIMESTRE 2012



# PRELIMINAR DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DEL 2013

			CANTIDAD DE POSICIONES	MONTO
PERSONAL PERMANENTE (12 MESES)			49,716	444,397,440.00
ANUALIZACIÓN	41,381	5,990,352.00		
PERMANENCIAS- NUEVAS	4,387	2,925,540.00		
INCREMENTO DOCENTE 2013	41,381	21,204,036.00		
EQUIPARACIÓN DOCENTE	703	658,008.00		
INCREMENTO DIRECTIVO	2,226	3,504,000.00		
ASCENSOS	3,200	3,124,800.00		
		37,406,736.00		
PERSONAL TRANSITORIO			9,367	59,823,325.00
POSICIONES DOCENTES EN ENERO	2,219	16,385,930		
INCREMENTO DOCENTE 2013	2,219	969,738		
PROGRAMAS ESPECIALES	1,940	11,816,195		
POSICIONES ADMINISTRATIVAS EN ENERO	5,207	30,651,462		
		59,823,325		
SOBRESUELDOS			36,096	80,705,870.80
SOBRESUELDO POR LEY	32,565	7,814,502.48		
SOBRESUELDO- NUEVOS	1,350	169,155.00		
DIFICIL ACCESO POR LEY			12,268	15,238,784.00
DIFICIL ACCESO NUEVOS	2,087	2,504,400.00		
COMPENSACIÓN VOCACIONAL POR LEY			1,795	1,168,062.00
COMPENSACIÓN VOCACIONAL NUEVOS	375	221,886.00		
GASTO DE ALIM. Y VIVIENDA POR LEY			655	650,718.00
GASTO DE ALIM. Y VIVIENDA	300	378,000.00		
GASTOS DE REPRESENTACIÓN			64	324,600.00
PRESTACIONES		11,087,943.48		121,036,678.48
				<b>723,345,478.28</b>

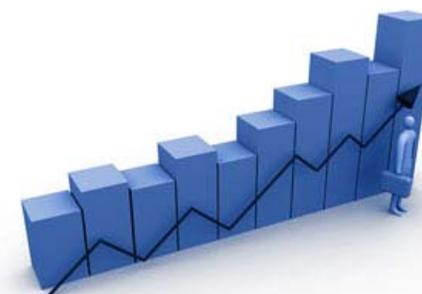
# Departamento de Bienestar del Servidor Público y Relaciones Laborales



## Solicitudes del Personal Docente

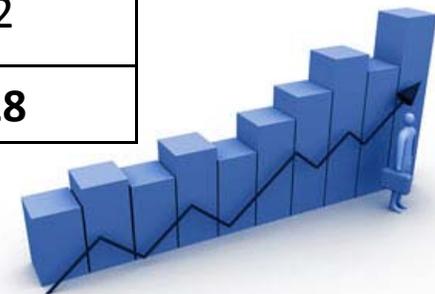
Mes	Enfermedad	Seguridad	Otros	TOTAL	No Proceden	Tramitados	Pendientes	Con V°B°
Enero	18	5	4	<b>27</b>	9	11	7 *	1
Febrero	18	3	11	<b>32</b>	23	7	2 *	11
Marzo	28	2	9	39	16	14	9	
<b>Total</b>	64	<b>10</b>	<b>24</b>	<b>98</b>	48	32	<b>9</b>	<b>12</b>

Los casos pendientes de enero y febrero fueron tramitados al DS.  
9 casos pendientes de revisión y análisis de marzo



# Solicitudes del Personal Administrativo

Motivos	Enero	Febrero	Marzo	Total
Cambio de funciones por Salud Ocup.	1	1	1	3
Reporte de Enfermedad	1	1	3	5
Solic. De Traslado	0	0	1	1
Bonificación de C. Administrativa	1	3	8	12
Bonificación por fallecimiento del S.P.	1	2	0	3
Solicitud de nombramiento	0	0	1	1
Acoso laboral	0	0	1	1
Trámite de Pensión por invalidez	1	1	0	2
<b>Total</b>	<b>5</b>	<b>8</b>	<b>15</b>	<b>28</b>



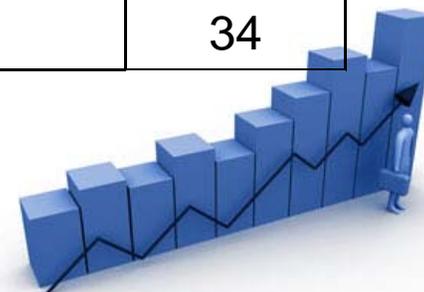
# Procesos Disciplinarios

SANCIONES	ENERO	FEBRERO	MARZO	TOTAL
Amonestación Verbal	8	5	5	18
Amonestación Escrita	0	3	*3	6
Suspensión	2	1	2	5
Destitución	3	1	1	5
Total	13	10	11	34

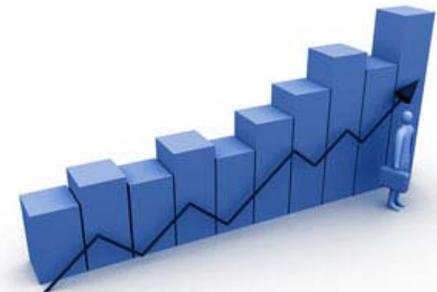
2 A.E devueltas para corrección; 1 en proceso

La suspensión de marzo en proceso

Las destituciones de febrero y marzo en proceso



# CAPACITACIÓN Y DESARROLLO



# CAPACITACIÓN DE MARZO

FECHA	TEMAS DE CAPACITACIÓN	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	FACILITADORES	OBSERVACIONES
7 de marzo	Charla SIACAP	78	Ida Delgado	Participación de los afiliados al SIACAP de la Planta Central, se dio a conocer las obligaciones, los beneficios y los trámites que deben realizar los afiliados.
13 y 14 de marzo	Ética Pública para Gerentes	28	Ing. Luis Cleghorn Dr. Juan Camilo Salas	Solamente asistieron 4 Directores y 5 Jefes de Departamentos. El tema estuvo dirigido a Gerentes.
20 de marzo	Prevención de Riesgo Comité de Salud Ocupacional	14	Ing. Villalaz, Instituto de Geociencias Universidad de Panamá, ANAM	Integrantes del Comité de Salud Ocupacional. Se trato sobre los riesgos que se pueden prever en el Ministerio.
21 de marzo	Vectores Comité de Salud Ocupacional	26	MINSA Adilia Pérez	Se logra sensibilizar al personal sobre la limpieza y de como controlar los vectores en el área de trabajo como en el hogar.
28 de marzo	Simulacro de los Procesos de Vacantes en Línea	59	Andrés Monasterio Yaribeth Castillo	Simulación de un Concurso de Selección Docente con todos los involucrados en el proceso.
30 de marzo	Programa de Inducción Planta Central	15	Circe de Jurado	Personal que tomó posición en el mes de marzo 2012
	<b>TOTAL</b>	220		



# SIACAP



7 DE MARZO  
2012





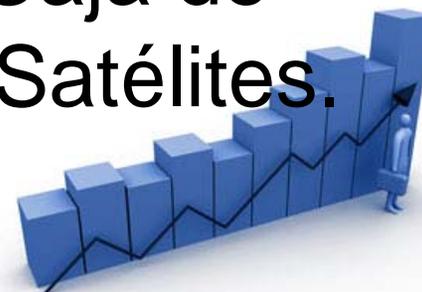
# Seminario de Ética

Marzo,  
2012



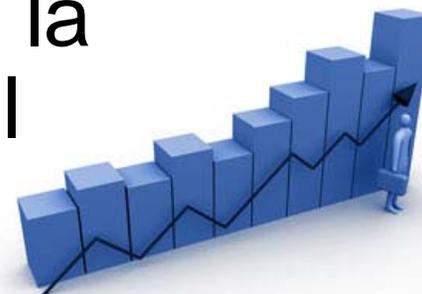
# Otras Actividades Relevantes

- Elaboración, reproducción y entrega de Circular relacionada a la Asistencia y Puntualidad.
- Participación en la reunión de la Comisión de la Red Interinstitucional de Ética Pública.
- Participación en la reunión de la Caja de Seguro Social sobre las Clínicas Satélites.



# Otras Actividades Relevantes

- Divulgación de cursos y becas a través de Carrera Administrativa.
- Promoción del Curso de Liderazgo a través del INADEH.
- Certificación de Fe de Vida domiciliarias.
- Revisión del Resuelto que crea la Red Interna de Ética Pública para su modificación en coordinación con la Dirección Nac. De Asesoría Legal

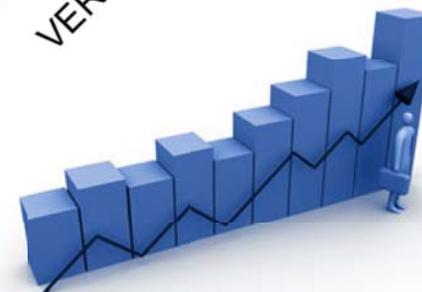
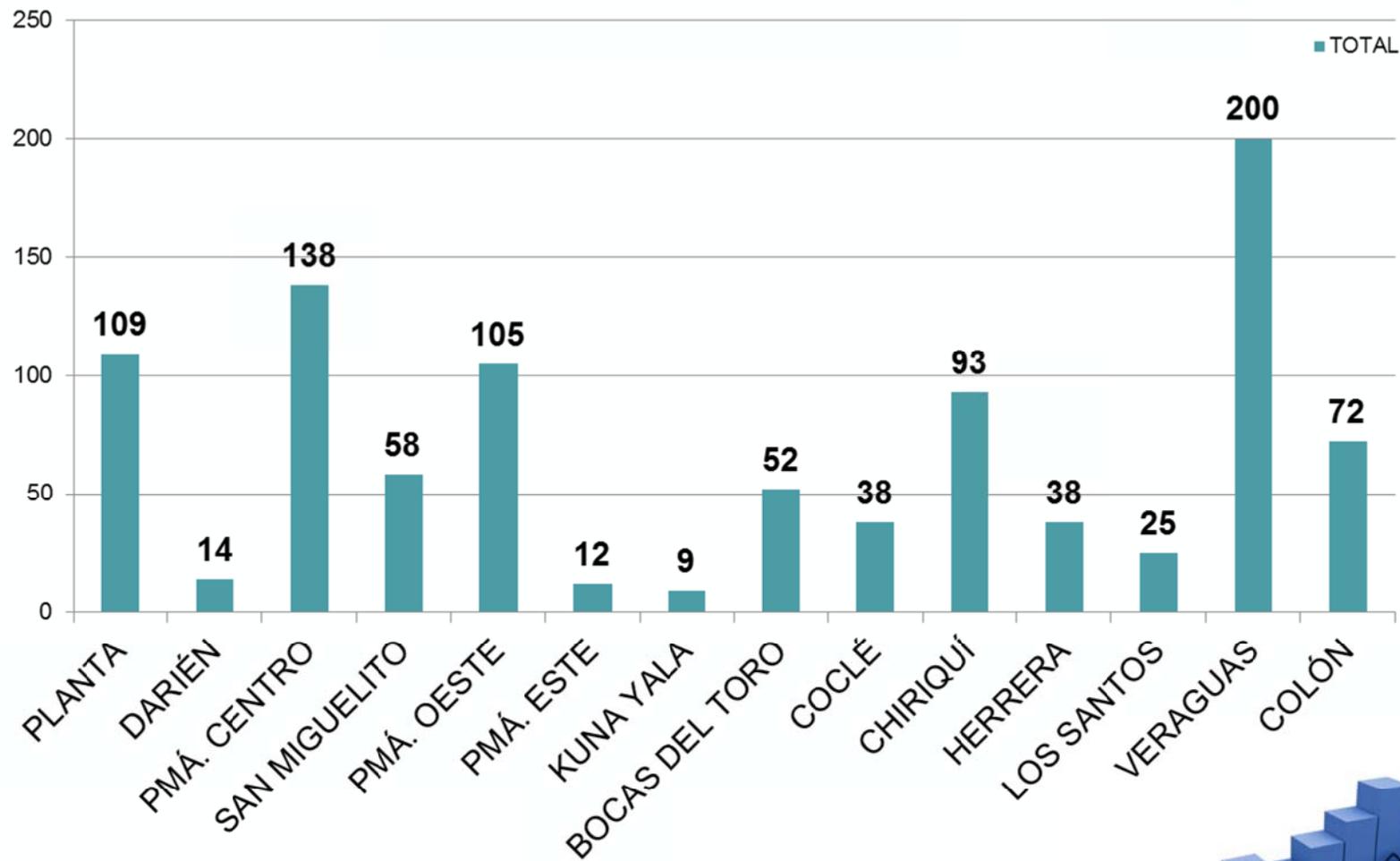


**DIRECCIÓN NACIONAL DE  
RECURSOS HUMANOS**

**DEPARTAMENTO DE  
ACCIONES DE PERSONAL**

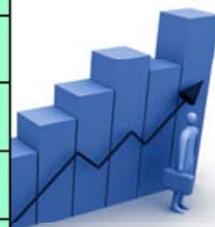


## GRÁFICA DE ACCIONES DE PERSONAL RECIBIDAS Y TRAMITADAS EN EL MES DE MARZO 2012, POR REGIONALES

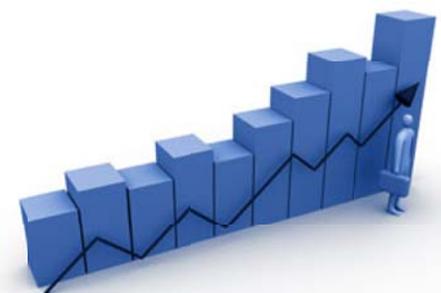
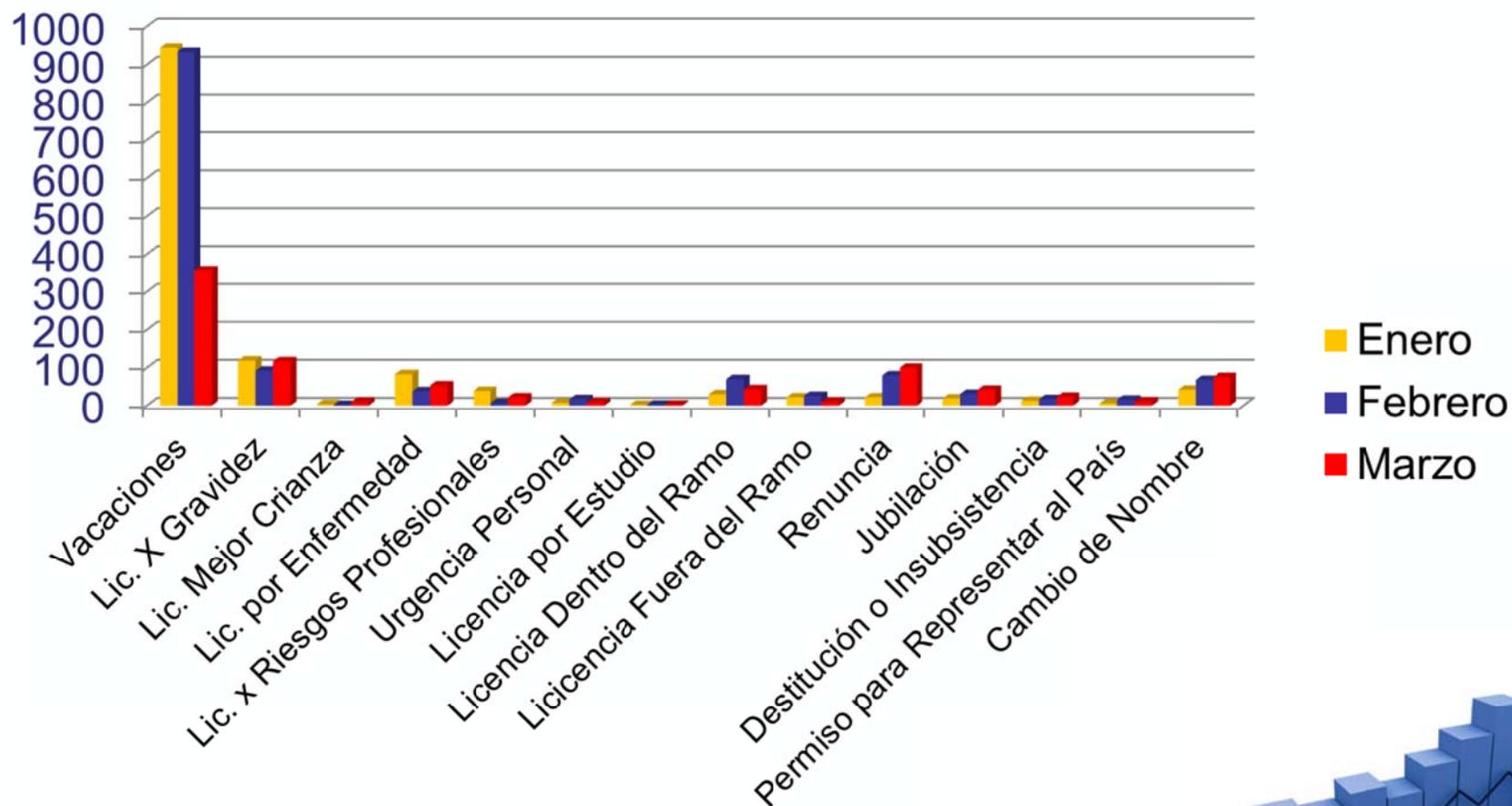


# INFORME DE ACCIONES DE PERSONAL, RECIBIDAS, PENDIENTES Y TRAMITADAS

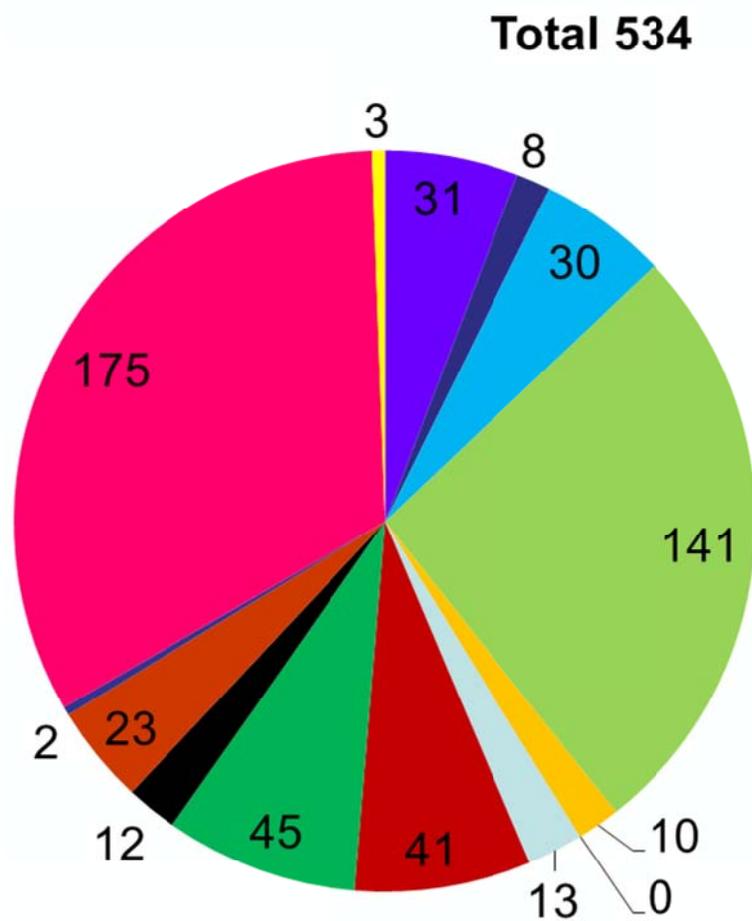
Acción	Tramitadas enero	Tramitadas febrero	Tramitadas marzo	Pendientes Marzo
Vacaciones	944	933	355	90
Lic. Por Gravidéz	119	92	117	0
Lic. Por Mejor Crianza de la Criatura	4	2	10	0
Licencia por Enfermedad	83	38	53	0
Lic. por Riesgos Profesionales	39	7	22	0
Licencia por Urgencia Personal	8	17	9	0
Licencia por Estudio	2	3	3	0
Lic. Para ocupar posición Dentro del Ramo	30	70	43	0
Lic. Para ocupar posición Fuera del Ramo	22	26	10	0
Renuncia	22	80	100	0
Jubilación	19	31	42	0
Destitución o Insubsistencia	13	17	23	0
Permiso para Representar al País	6	16	11	0
Cambio de Nombre, S.S. y Cédula	42	68	75	0
<b>Total</b>	<b>1,353</b>	<b>1,400</b>	<b>873</b>	<b>90</b>



## ACCIONES DE PERSONAL RECIBIDAS Y TRÁMITADAS EN LOS MESES DE ENERO, FEBRERO Y MARZO 2012



# Gráfica de uso de vacaciones por Regionales del personal administrativo del Ministerio de Educación



## Regional

- Planta
- Bocas del Toro
- Coclé
- Colón
- Chiriquí
- Darién
- Herrera
- Los Santos
- Panamá Centro
- San Miguelito
- Panamá Oeste
- Panamá Este
- Veraguas
- Kuna Yala

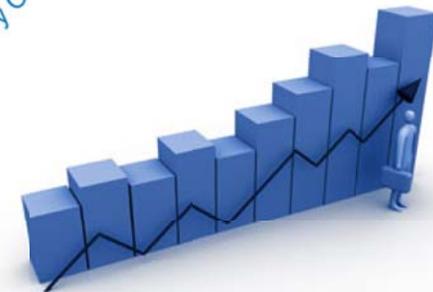
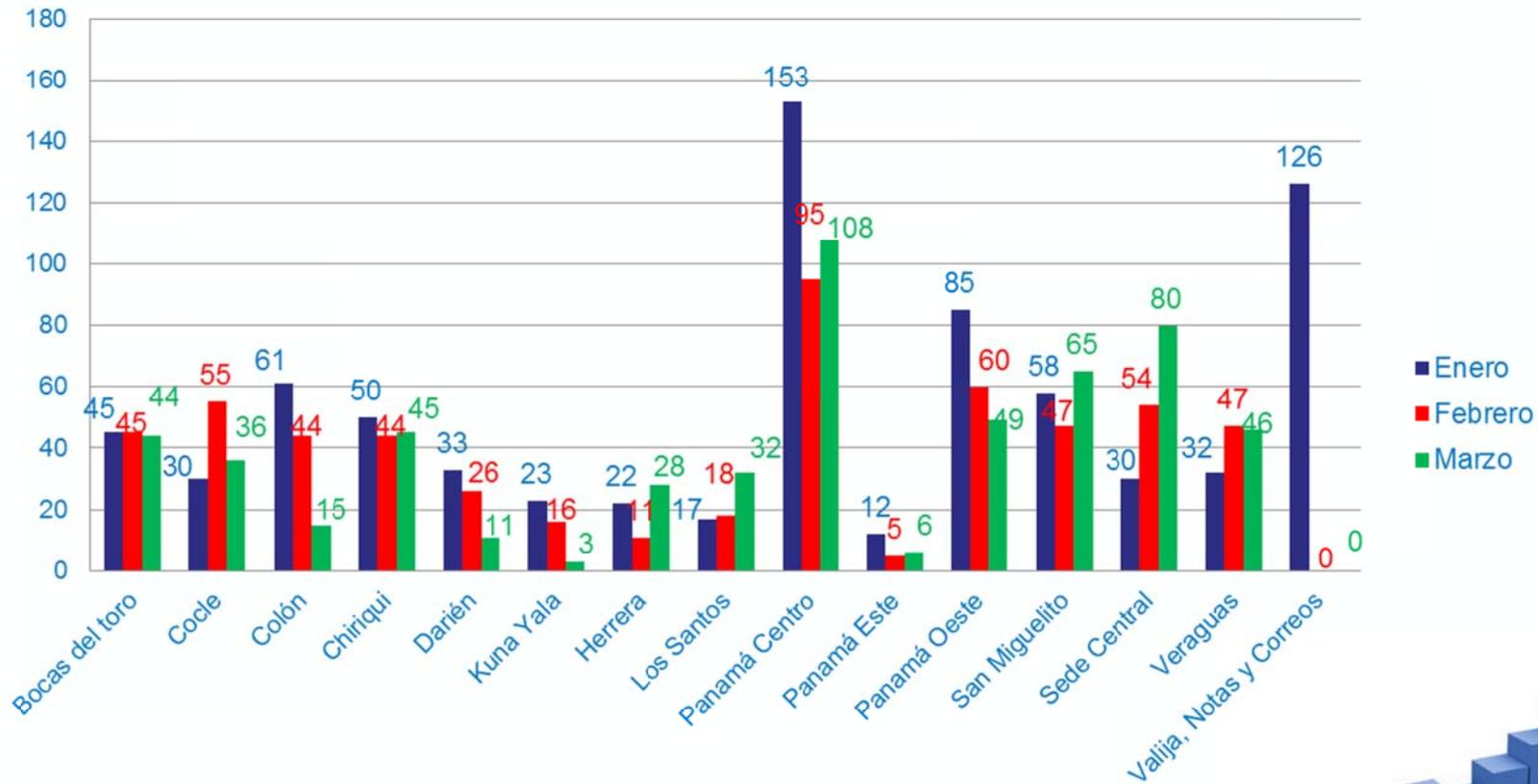


# DEPARTAMENTO DE RECEPTORÍA, REGISTRO Y ARCHIVO



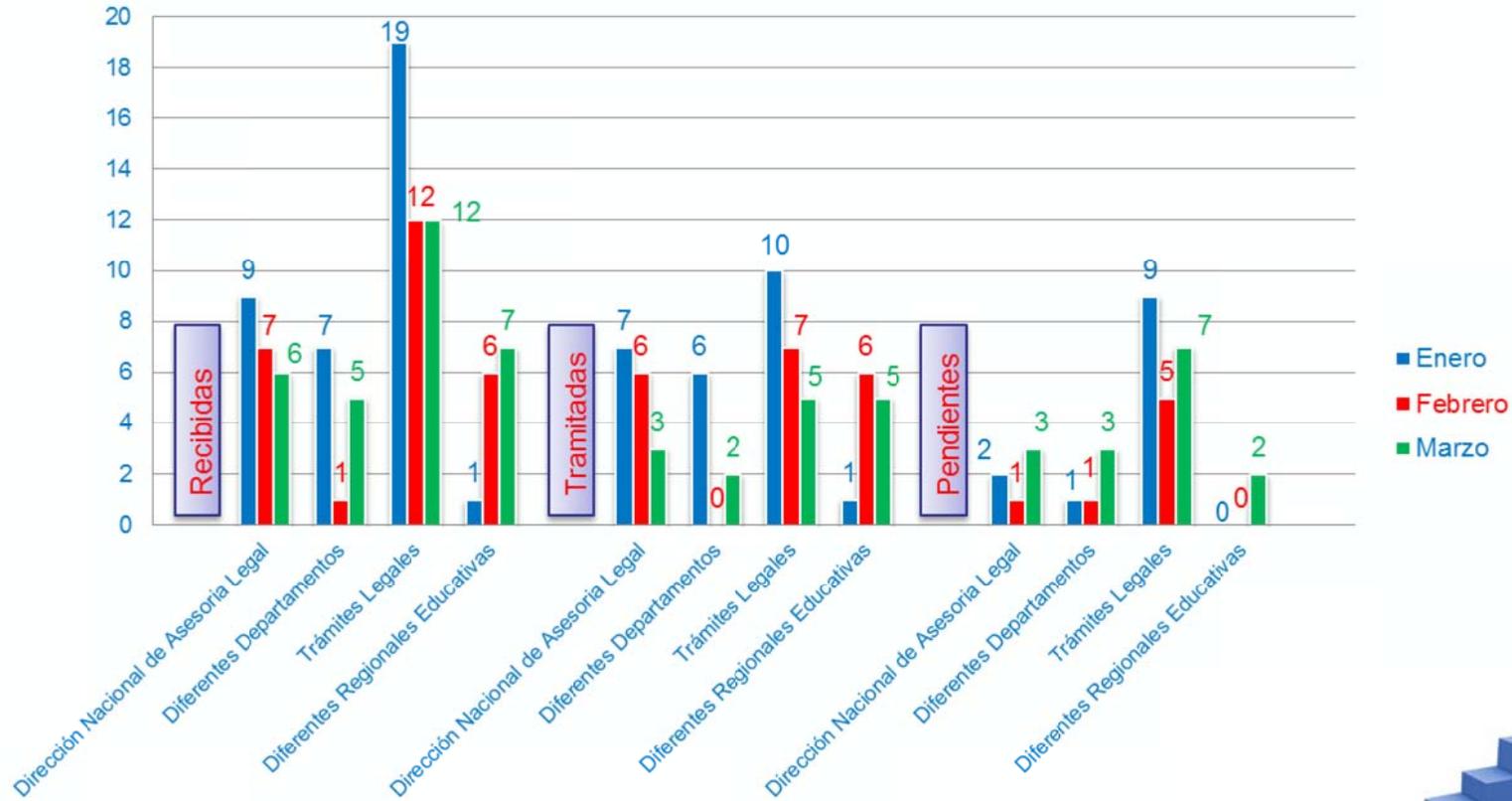
# Gestión del Departamento de Receptoría, Registro y Archivo

## Informe de Gestión Primer Trimestre 2012



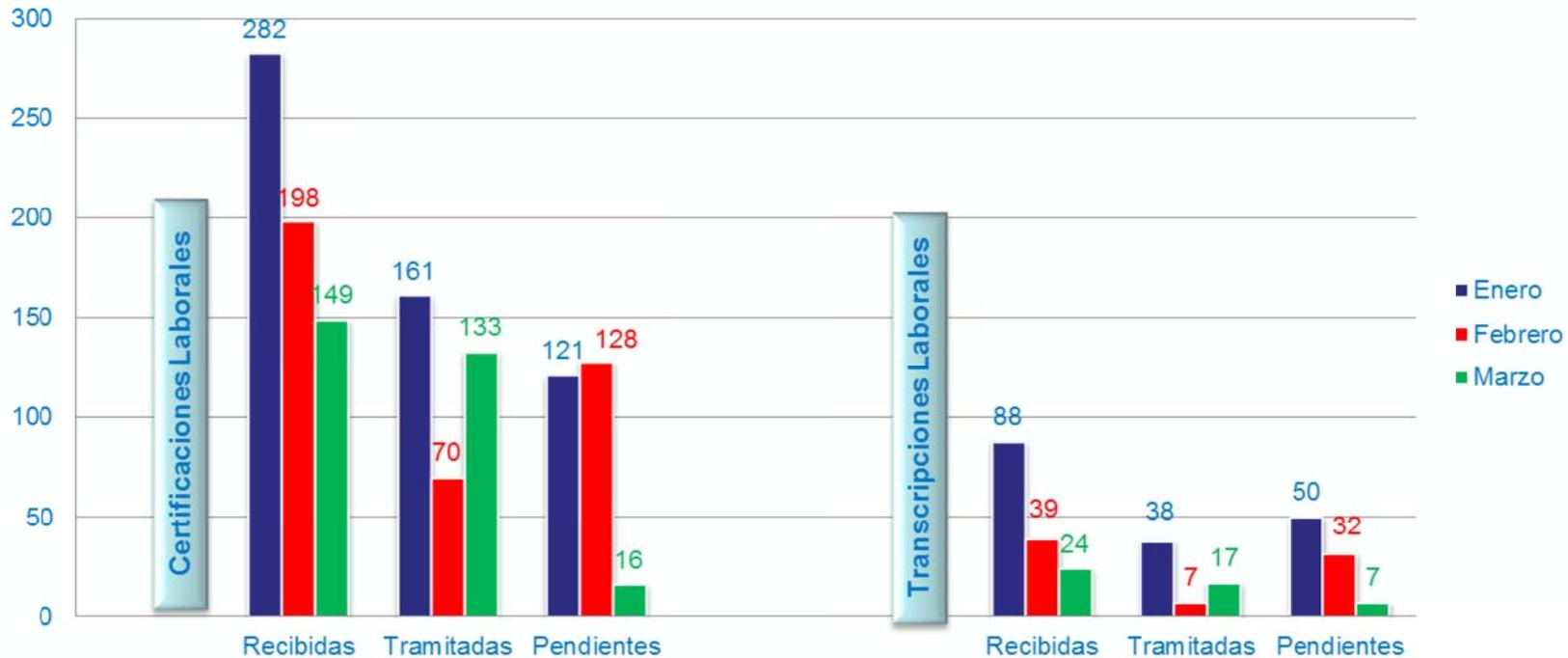
# Gestión del Departamento de Receptoría, Registro y Archivo

## Trámites de notas – Primer Trimestre 2012



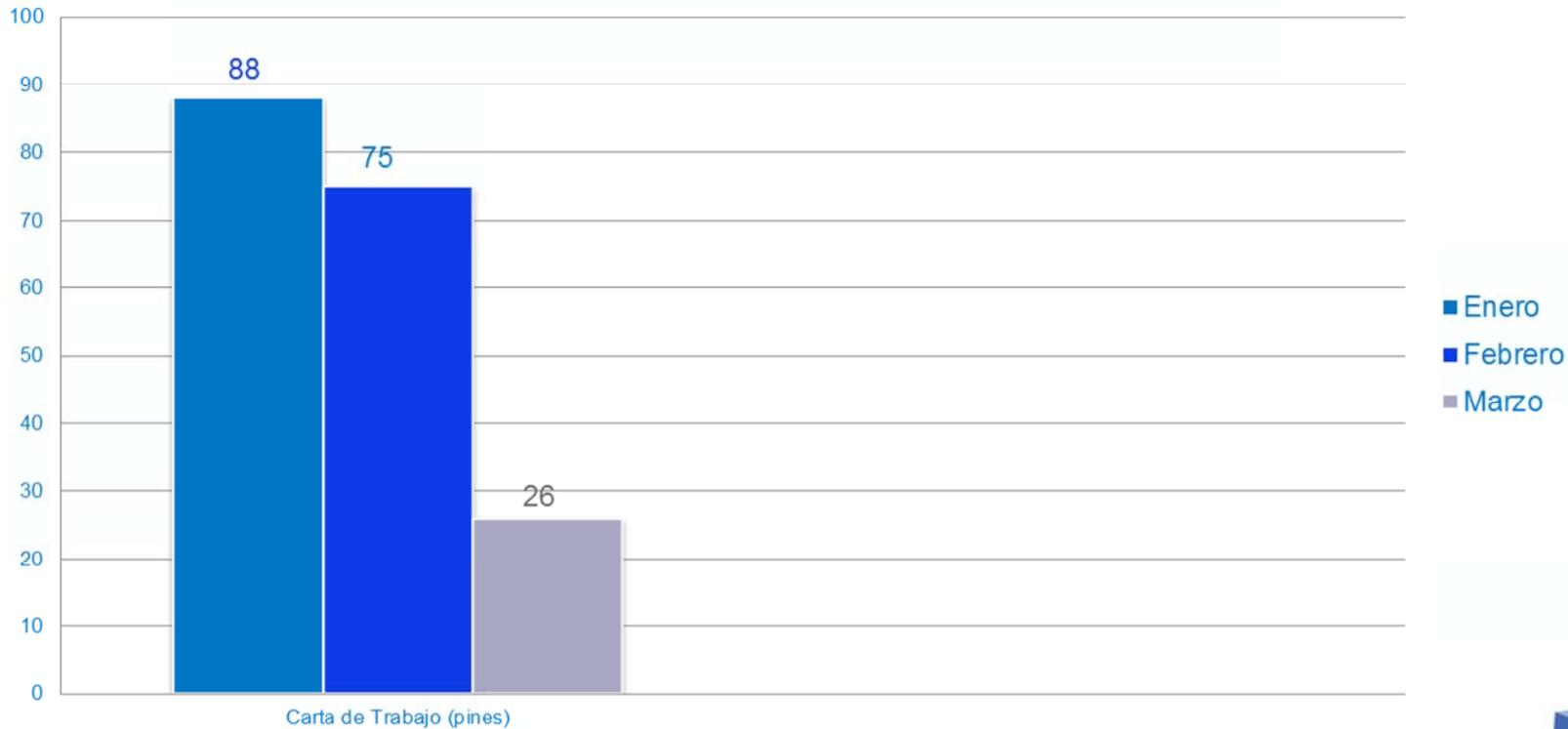
# Gestión del Departamento de Receptoría, Registro y Archivo

## Certificaciones y Transcripciones Laborales Primer Trimestre 2012



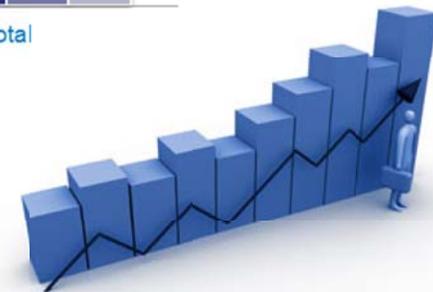
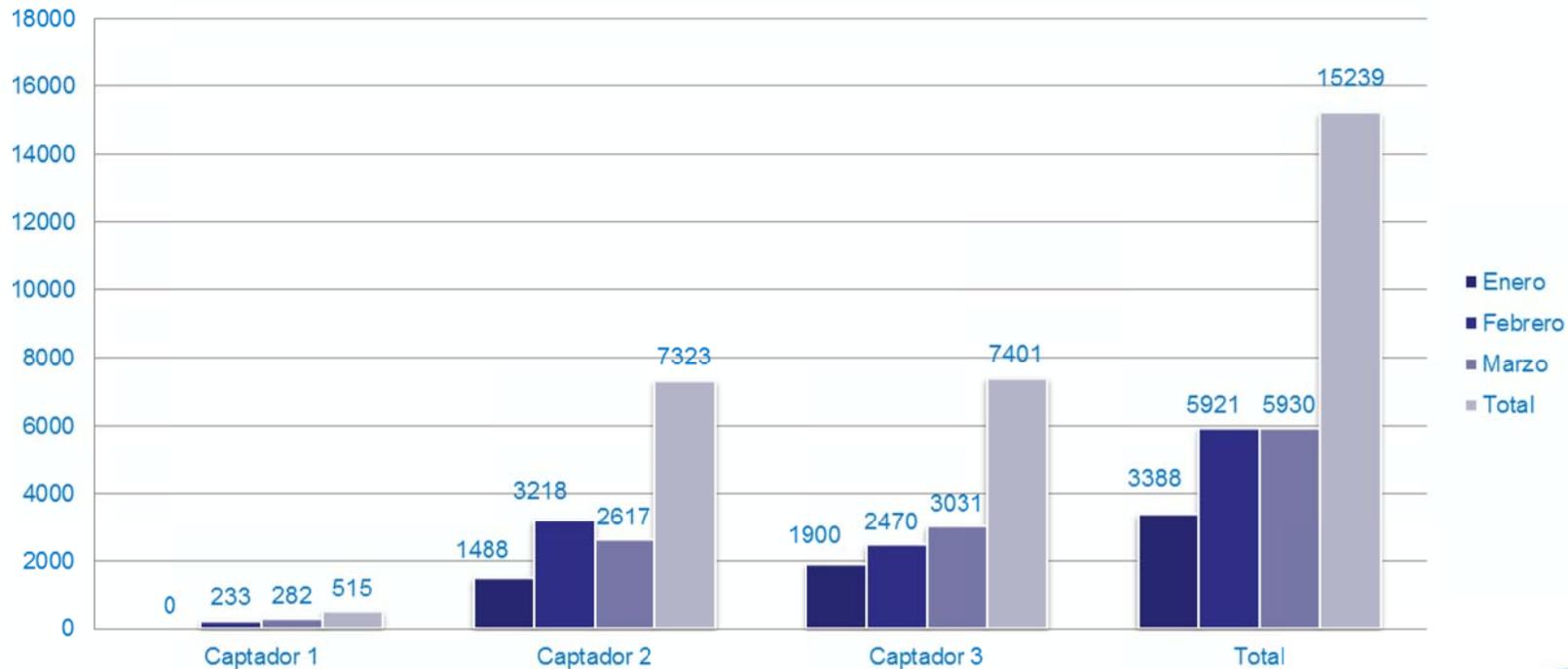
# Gestión del Departamento de Receptoría, Registro y Archivo

## Cartas de Trabajo-Primer Trimestre 2012



# Gestión del Departamento de Receptoría, Registro y Archivo

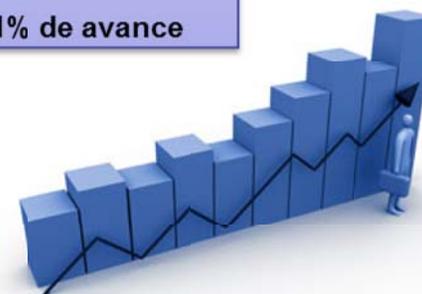
## Captadores de Datos (Evaluación de Docentes 2009-2011)



# Gestión del Departamento de Receptoría, Registro y Archivo

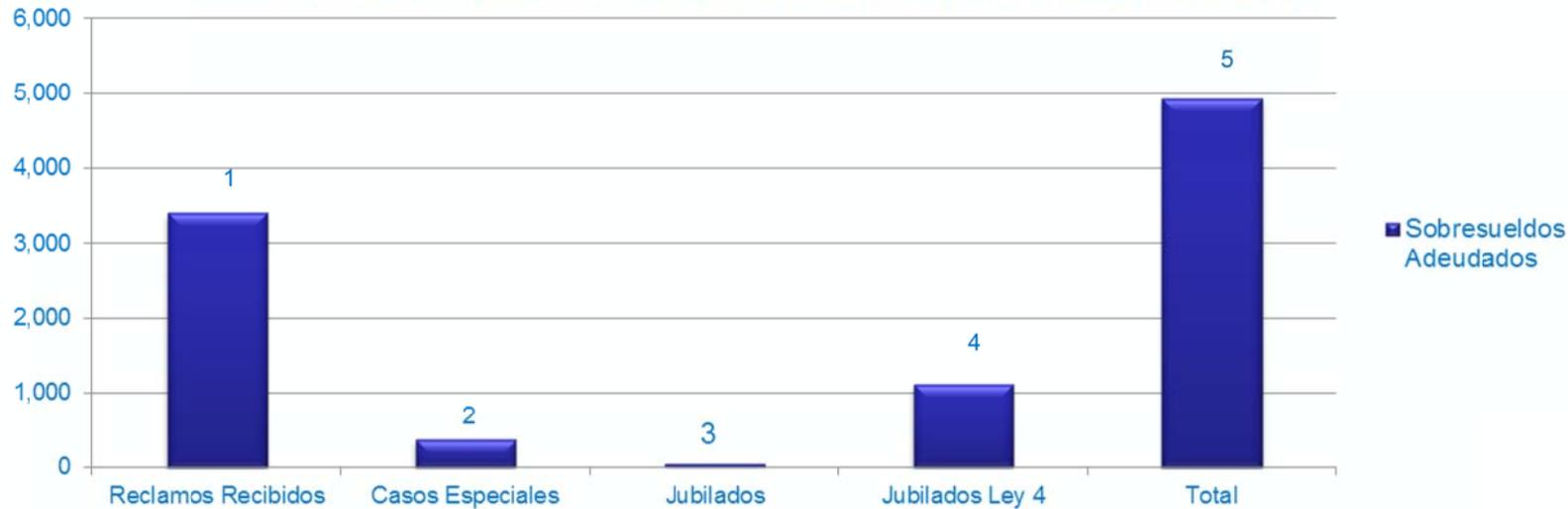
## Evaluación por Regional Recibida

	REGIONAL	CANTIDAD	HECHO	OBSERVACION
1	BOCAS DEL TORO	1,850		
2	COCLE	2,985	2,985	
3	COLON	1,090		
4	CHIRIQUI	2,464	1,480	
5	DARIEN	730	233	
6	KUNA YALA	542		
7	HERRERA	851	16	
8	LOS SANTOS	1,266		
9	PANAMA CENTRO	4,070		
10	PANAMA ESTE	699		
11	PANAMA OESTE	3,238		
12	SAN MIGUELITO	1,269		
13	VERAGUAS	5,039	4,813	
<b>TOTAL</b>		<b>26,093</b>	<b>8,047</b>	<b>31% de avance</b>

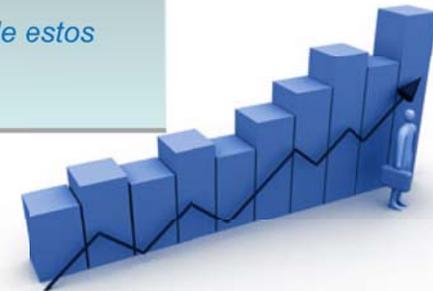


# Gestión del Departamento de Receptoría, Registro y Archivo

## Sobresueldos Adeudados a los Docentes

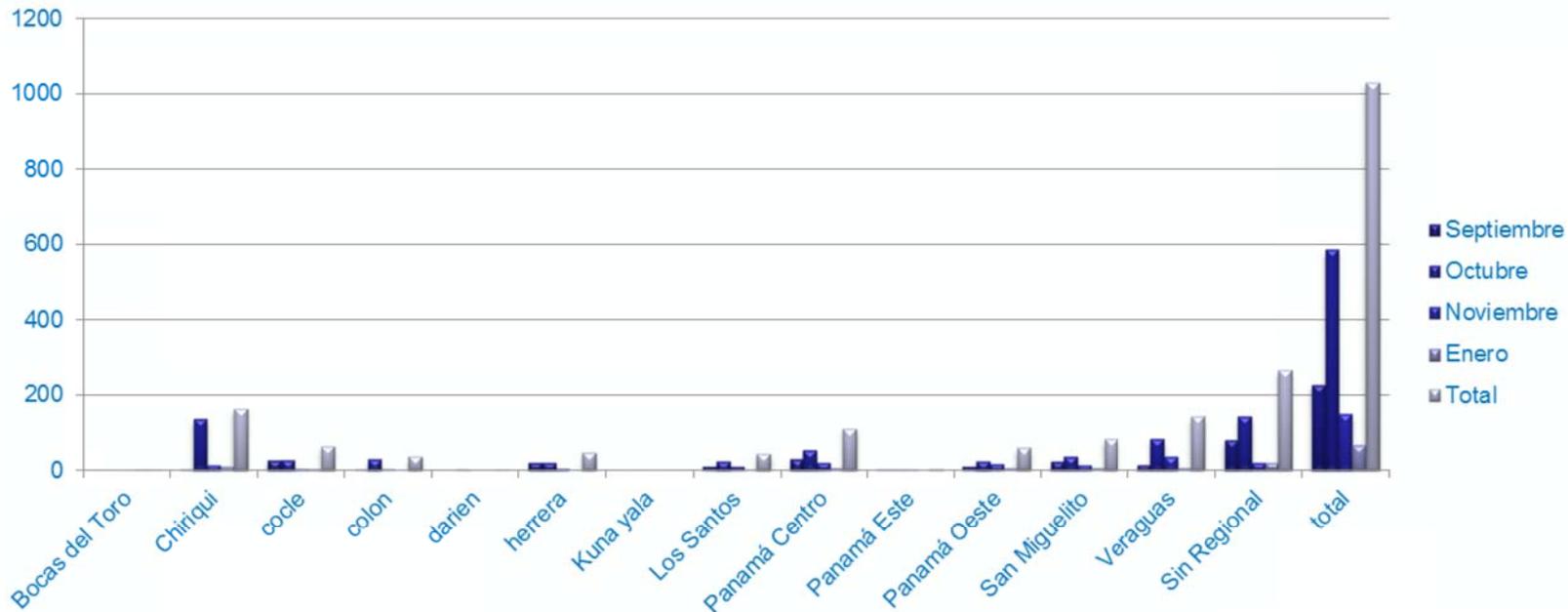


1. Incluye reclamos recibidos vía presencial valija y datos suministrados por la Dirección Nacional de Informática 2007-2011.
2. Se refiere a docentes que regresaron de licencia y otros por investigar.
3. Jubilados de otras leyes.
4. Se registra los docentes que han presentado sus reclamos (presenciales, valijas) la totalidad de estos jubilados es de 1920.
5. Falta recibir información de la Dirección de Informática.

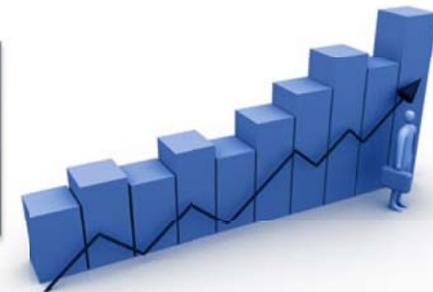


# Gestión del Departamento de Receptoría, Registro y Archivo

## Reclamos de Sobresueldos de la Jubilación de Ley 4 de 16 de Enero 2004



- Revisión en el histórico de pago.
- Análisis y elaboración de resuelto de reconocimiento del sobresueldo.
- Pago del sobresueldo.
- Elaboración de la certificación salarial por el Departamento de Planilla.
- Remitir expedientes a la Caja de Seguro Social por la Oficina del PRAA.

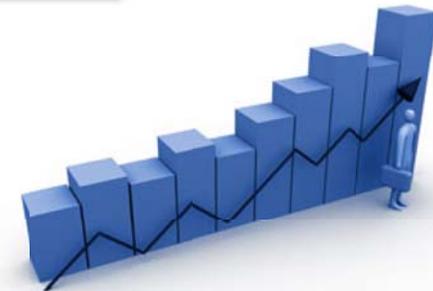


# Gestión del Departamento de Receptoría, Registro y Archivo

## Resultados de Investigaciones de los Jubilados Ley 4 del 16 enero 2004

Jubilados Ley 4	Cantidad	Elaboradas con Resueltos	Cantidades Firmadas
Si tienen derecho	752	42	8
No tienen derecho	380	17	0
Nada	99	0	0
<b>Total</b>	<b>1,231</b>	<b>59</b>	<b>8</b>

\* Revisión en el Departamento de Planillas. No aparecen en el historial de pago.

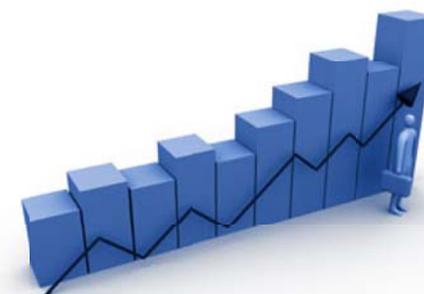


# Gestión del Departamento de Receptoría, Registro y Archivo

## ***SOBRESUELDOS (PRIMERA ENTREGA)***

OFICINISTAS	CANTIDAD DE RESUELTOS	ANALIZADOS (con Resueltos)	ANALIZADOS (por elaborar Resueltos)
OFICINISTA 1	92	26	66
OFICINISTA 2	88	15	73
OFICINISTA 3	93	1	92

*(\*) Corresponde a reclamos de docentes con licencias sin sueldo y revisión en el pago de años anteriores para determinar si le corresponde o no)*

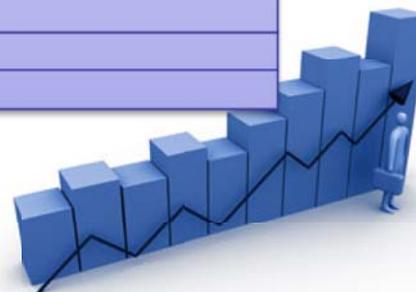


# Gestión del Departamento de Receptoría, Registro y Archivo

## INVENTARIO DE DOCUMENTOS

DOCUMENTOS POR ARCHIVAR		
ACCIONES DE PERSONAL POR ARCHIVAR 2001-2008, 2009-2010.	4,000	Para archivar en el expediente personal
CERTIFICADOS DE DOCENTE (CURSOS, SEMINARIOS)	30,000	2007-2008
ACTAS TOMA DE POSESIÓN 1997-2009	49,500	Están separadas en carpetas
SUB-TOTAL	85,330	
CAPTURA Y ARCHIVO		
EVALUACIONES 2001-2008	48,064	Registro en el sistema S.I.A.R.E.H. de Recursos Humanos y Hoja de Servicio.
EVALUACIONES 2010	1,350	(18 bultos de 75 documentos c/u) Pendiente de captura y registro en la Hoja de Servicio.
EVALUACIONES 2011	11,392	Recibidos a la fecha en el Departamento de Receptoría, Registro y Archivo
INICIOS 2001-1986	31,500	Separados en carpetas
INICIOS 2006-2008	60,000	Separados en carpetas
INICIOS 2009-2011	75,000	Separados en carpetas
TARJETERO	73,000	Registra el movimiento laboral de los colaboradores fuera de servicio, agrupados por cédula Pendiente por inventariar.
SUB-TOTAL	300,306	
<b>TOTAL</b>	<b>383,806</b>	

*TOTAL DE INGRESO DE EXPEDIENTE DISCIPLINARIOS VEINTISETE (27) MES DE MARZO DEL PRESENTE AÑO EN EL SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS (SIARHE).*



# Aspectos Relevantes

- *Atención a educadores activos, fuera de servicio y jubilados que reclaman sobresueldos adeudados.*
- *Atención en la revisión de la estructura de Sobresueldo de los educadores (carga masiva, 2012) y Anteproyecto de Presupuesto de Sobresueldos, 2012.*
- *Revisión en el pago de los montos adeudados en concepto de Sobresueldos, períodos 2005-2011 de los Representantes Sindicales.*
- *Inicio del proceso de revisión, análisis y elaboración de providencia legal para educadores activos y jubilados (sobresueldo).*
- *Registro en el sistema S.I.A.R.E.H. de Recursos Humanos y hoja de servicio de los Resueltos de Reconocimiento y Modificación de los Sobresueldos correspondiente a los años 2008-2011.*
- *Reunión con los representantes de la Ley 4 de 16 de enero de 2004.*
- *Seguimiento y presentación de resultados a la Dirección Nacional de Recursos Humanos en la captura de los inicios por parte de las Unidades de Recursos Humanos.*
- *Participación en reunión con la Directora Nacional de Recursos Humanos y el Director Nacional de Informática, sobre el registro en la base de datos de los procesos disciplinarios de los educadores.*



# GRACIAS

