

DIRECCIÓN NACIONAL DE RECURSOS HUMANOS

DEPARTAMENTO DE CARRERA DOCENTE GUIA DE INGRESO DE REQUISITOS NOMBRAMIENTO DEL DOCENTE POR CONCURSO

La entrega de este formulario es de estricto cumplimiento y deberá incluirse con la documentación descrita en el mismo, cumpliendo con las características que se mencionan en cada uno.

Cada funcionario descrito en cada columna a continuación deberá completar la revisión de los documentos marcando con un gancho las casillas correspondientes.

REQUISITOS

1. Docente debe retirar el Formulario de Solicitud de Nombramiento en la Sede Regional correspondiente.
2. Docente debe verificar las vacantes que están publicadas en el Periódico y solo participar en las que son de su afinidad.
3. Docente puede verificar en la web del MEDUCA las vacantes publicadas.

DOCUMENTOS	DOCENTES	DIRECTORES DE ESCUELA	FUNCIONARIO SEDE REGIONAL	FUNCIONARIO SEDE CENTRAL
1. Formulario de Solicitud de Nombramiento (El formulario debe ser completado con bolígrafo, sin borrar, ni sobrescribir y sin líquido corrector y deberá estar firmado por el Docente)	☐	☐	☐	☐
4. Copia de Cédula (Vigente) (La copia de la Cédula debe ser completamente legible. Se debe presentar la original para corroborar la veracidad de la copia)	☐	☐	☐	☐

FIRMA DE CERTIFICACIÓN DEL CORRECTO CUMPLIMIENTO CON LOS REQUISITOS (SÓLO FIRMAN LOS PARTICIPANTES DEL TRÁMITE):

1. DOCENTE: _____ (Nombre con letra imprenta y legible)

FECHA DE ENTREGA	FIRMA	CÉDULA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
------------------	-------	--------	----------	--------------------

2. FUNCIONARIO DE SEDE REGIONAL: _____ (Nombre con letra imprenta y legible)

FECHA DE ENTREGA	FIRMA	CÉDULA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
------------------	-------	--------	----------	--------------------

3. FUNCIONARIO DE SEDE PRINCIPAL: _____ (Nombre con letra imprenta y legible)

FECHA DE RECIBIDO	FIRMA	CÉDULA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
-------------------	-------	--------	----------	--------------------
