



INSTRUCTIVO

**FUNCIONAMIENTO DEL MÓDULO DE ORGANIZACIÓN
ESCOLAR**

ÍNDICE

FUNCIONAMIENTO DEL MÓDULO DE ORGANIZACIÓN ESCOLAR	7
PANTALLA DE ACCESO AL SISTEMA.....	7
MENÚ PRINCIPAL.....	7
DESCRIPCIÓN DE ICONOS.....	8
PANTALLAS DE LA APLICACIÓN	9
OPCIONES DEL MENÚ	9
1. CATÁLOGO DE CENTROS EDUCATIVOS	9
Descripción General.....	9
Funcionalidad.....	10
2. COMUNIDADES EDUCATIVAS	11
Descripción General.....	12
Funcionalidad.....	12
3. ACTUALIZACIÓN DE POSICIONES DOCENTES 2007	13
Descripción General.....	13
Funcionalidad.....	13
Información de Personal Existente	14
Verificación de cédula de registro no encontrado	15
Investigación de cédula	16
4. ACTUALIZACIÓN DE POSICIONES ADMINISTRATIVAS 2007	17
Descripción General.....	17
Funcionalidad.....	17
Identificación de personal que labora en el Centro Educativo.....	18
Verificación de cédula de registro no encontrado	19
Investigación de cédula	20
5. TIPOS DE INFRAESTRUCTURAS	21
Descripción General.....	21
Funcionalidad.....	21
6. SUB-TIPO DE INFRAESTRUCTURA	22
Descripción General.....	22
Funcionalidad.....	22
7. GRUPOS DE ESCUELA	23

Descripción General.....	23
Funcionalidad.....	23
8. NIVELES DE ESTUDIO	24
Descripción General.....	24
Funcionalidad.....	24
9. MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA.....	25
Descripción General.....	25
Funcionalidad.....	25
10. CAPTURA DE NECESIDADES	26
Descripción General.....	27
Funcionalidad.....	27
El bloque de necesidades presenta los siguientes campos	27
Lista de tipo de necesidad	27
Motivos de necesidad.....	28
Lista de Afinidades	28
Lista de Niveles	28
Jornadas.....	29
11. ACTUALIZACIÓN DE NECESIDADES	30
Descripción General.....	30
Funcionalidad.....	30
12. CONSULTA DE EMPLEADOS (SIAREH).....	31
Descripción General.....	31
Funcionalidad.....	31
13. CONSULTA DE ESCUELAS POR RANGO DE DOCENTES.....	32
Descripción General.....	32
Funcionalidad.....	33
14. CONSULTA DE CENTROS CON ADMINISTRATIVOS POR RANGO	34
Descripción General.....	34
Funcionalidad.....	34
15. CONSULTA DE NOMBRAMIENTO DE INCLUSIVA.....	35
Descripción General.....	35
Funcionalidad.....	36
REPORTES DE ORGANIZACIÓN	36
1. REPORTE CONSOLIDADO DE VACANTES 2008	36

Descripción General.....	36
Funcionalidad.....	36
Salida de Reporte.....	37
2. REPORTE JUBILADOS REPORTADOS EN CAPTURA	37
Pantalla de Parámetros.....	37
Descripción General.....	38
Funcionalidad.....	38
Salida de Reporte.....	38
3. REPORTE DE POSICIONES DOCENTES	39
Descripción General.....	39
Funcionalidad.....	39
Salida de Reporte.....	40
4. REPORTE DE POSICIONES ADMINISTRATIVAS	40
Descripción General.....	40
Funcionalidad.....	41
Salida de Reporte.....	41
5. REPORTE DE NECESIDADES	42
Descripción General.....	42
Funcionalidad.....	42
Salida de Reporte.....	43
6. REPORTE DE POSICIONES Y NECESIDADES	43
Descripción General.....	43
Funcionalidad.....	44
Salida de Reporte.....	44
7. REPORTE DE AUMENTOS POR NIVEL Y REGIÓN	45
Descripción General.....	45
Funcionalidad.....	45
Salida de Reporte.....	46
8. REPORTE DE THFAS POR NIVEL Y REGIÓN	46
Descripción General.....	47
Funcionalidad.....	47
Salida de Reporte.....	47
9. REPORTE DE INFORMACIÓN CAPTURADA	48
Descripción General.....	48

Funcionalidad.....	48
10. REPORTE RESUMEN DE INFORMACIÓN CAPTURADA	49
Descripción General.....	49
Funcionalidad.....	49
Salida de Reporte.....	50
11. REPORTE DE DOCENTES NO ASIGNADOS	50
Descripción General.....	51
Funcionalidad.....	51
Salida de Reporte.....	51
12. REPORTE DE INFRAESTRUCTURA DE LOS CENTROS EDUCATIVOS	52
Descripción General.....	52
Funcionalidad.....	52
Salida de Reporte.....	53
13. REPORTE COMPARATIVO.....	54
Descripción General.....	54
Funcionalidad.....	54
OPCIONES DE ORGANIZACIÓN – SIAREH	55
1. MANTENIMIENTO DE POSICIONES ADMINISTRATIVAS	55
Descripción General.....	55
Funcionalidad.....	55
2. ACTUALIZA INSTANCIA DE POSICIONES ADMINISTRATIVAS.....	56
Descripción General.....	56
Funcionalidad.....	57
3. CATÁLOGO DE ESCUELA CON OBSERVACIONES	57
Descripción General.....	57
Funcionalidad.....	58
Salida de Reporte.....	58
4. ESCUELAS CON CORREO ELECTRÓNICO.....	59
Descripción General.....	59
Funcionalidad.....	59
Salida de Reporte.....	60
5. CATÁLOGOS DE ESCUELAS	60
Descripción General.....	61

Funcionalidad.....	61
Salida de Reporte.....	61
6. ESCUELAS CON INTERNET	62
Descripción General.....	62
Funcionalidad.....	62
Salida de Reporte.....	63
7. INFORMACIÓN DE LAS ESCUELAS	63
Descripción General.....	64
Funcionalidad.....	64
Salida de Reporte.....	64
8. MAESTROS Y PROFESORES POR REGIONAL.....	65
Descripción General.....	65
Funcionalidad.....	65
Salida de Reporte.....	66
9. PERSONAL DE LA SEDE CENTRAL	66
Descripción General.....	67
Funcionalidad.....	67
Salida de Reporte.....	67
10. POSICIONES DE DOCENTES.....	68
Descripción General.....	68
Funcionalidad.....	68
Salida de Reporte.....	69
11. REPORTE DE POSICIONES ADMINISTRATIVAS.....	69
Descripción General.....	69
Funcionalidad.....	70
Salida de Reporte.....	70
12. RESUMEN DE ORGANIZACIÓN DOCENTE	71
Descripción General.....	71
Funcionalidad.....	71
Salida de Reporte.....	72

FUNCIONAMIENTO DEL MÓDULO DE ORGANIZACIÓN ESCOLAR

Pantalla de acceso al sistema:

Esta pantalla nos muestra la manera de acceder al **Módulo de Organización Escolar** presionando con el mouse la Opción en el Escritorio.



Opción en el Escritorio

Al hacer click sobre el icono automáticamente aparecerá una pantalla de acceso en donde deberá introducir el nombre del usuario (**Username**) quien utilizará el sistema y su respectiva clave de acceso (**Password**) y por último presionar el botón de conexión (**Connect**). Así obtendremos al Menú principal.

Una ventana de diálogo titulada "Logon" con un botón de cerrar en la esquina superior derecha. Contiene tres campos de entrada etiquetados "Username:", "Password:" y "Database:". Debajo de los campos hay dos botones: "Connect" y "Cancel".

Pantalla de Acceso

Menú Principal:

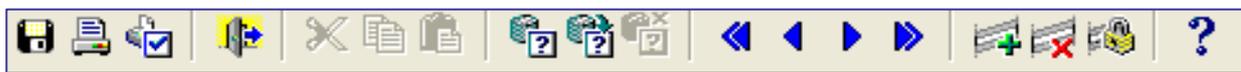
El menú principal es la base de todo el sistema. Desde ella podemos ver cada una de las funciones ya sean de cónsul consulta, o inserción de datos y podemos acceder a la pantalla de opciones del Menú de la Organización Docente (MEDUCA -OPCIONES).

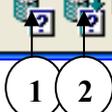
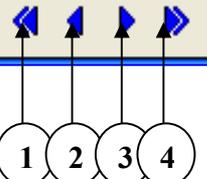
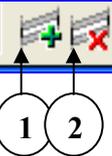


Menú Principal

Descripción de Iconos:

En la parte superior de la pantalla principal observamos una serie de iconos los cuales serán de mucha utilidad para el manejo de las diferentes herramientas a utilizar y de igual forma su equivalente en el uso del teclado.



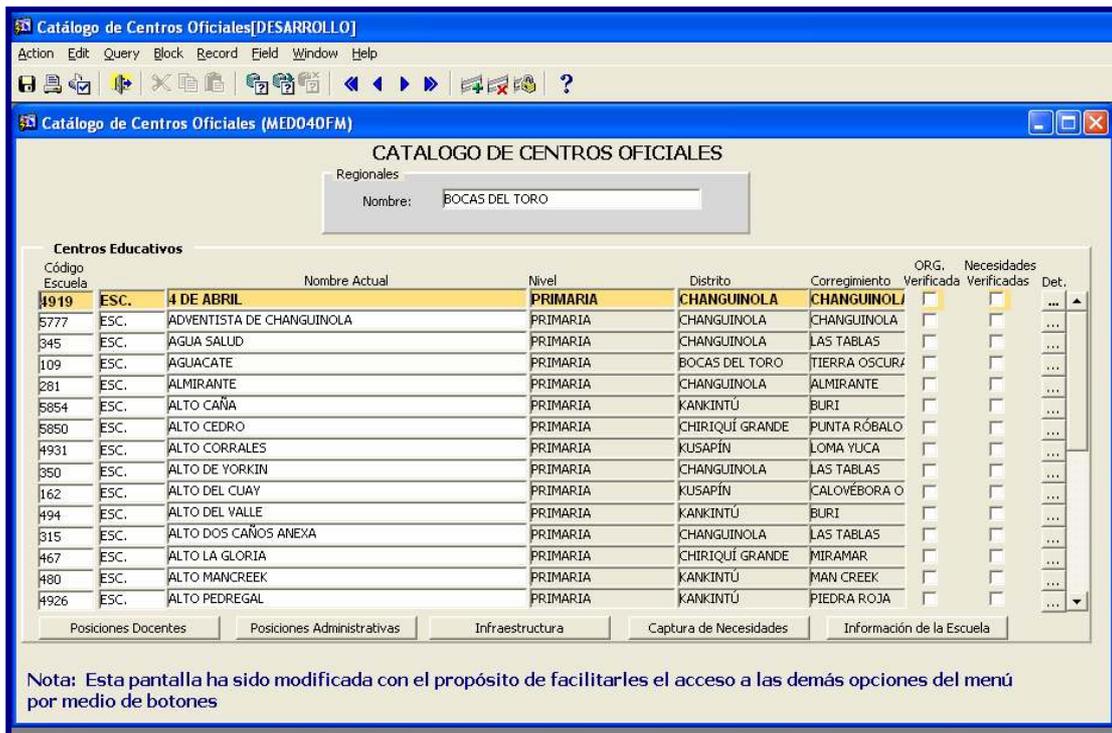
	<p>Grabar: (F10) Este Icono sirve para grabar o guardar la información que haya utilizado el usuario o haya ingresado nueva información. De manera que la graba y no se perderá la información ya gravada.</p>
	<p>Imprimir: (mayús. + F8) Este Icono es utilizado para imprimir la información que el usuario necesite.</p>
	<p>Printed Setup: Configuración de página para la impresión.</p>
	<p>Salir: (Ctrl. + Q) Este Icono es utilizado para salir del programa o de la pantalla que haya estado utilizando el usuario.</p>
	<p>1- Modo Consulta - Enter Query: (F7) Por medio de este icono puede iniciar la búsqueda de determinado registro basándose en un dato suministrado por el usuario. 2- Ejecutar la Consulta - Execute Query.: (F8) Una vez introducido el rango deseado para la búsqueda se procede a realizar la misma por medio del icono de ejecución.</p>
	<p>1-Primer Registro: (Mayús + Arriba) Este icono se utiliza para regresar al primer registro consultado. 2-Anterior: (Ctrl.+ Re Pág) Este icono se utiliza para regresar a la información anterior. 3-Siguiente: (Ctrl.+ Avg Pág) Este Icono se utiliza para avanzar a la información siguiente. 4-Último Registro: (Mayús + Abajo) Este icono se utiliza para avanzar al último registro consultado.</p>
	<p>1-Insertar: (F6) Este icono se utiliza para insertar nuevos registros o datos que se añaden al registro. 2-Eliminar: (Mayús + F6) Este icono se utiliza para eliminar algún registro no deseado.</p>
	<p>Icono de Ayuda.</p>

PANTALLAS DE LA APLICACIÓN

OPCIONES DEL MENÚ



1. Catálogo de Centros Educativos



Descripción General:

Esta pantalla es utilizada para actualizar los datos de los Centros Educativos, en ella, igualmente aparecerán para una mayor agilización, las pantallas de posiciones docentes, posiciones administrativas, Infraestructura, captura de necesidades e información de la escuela.

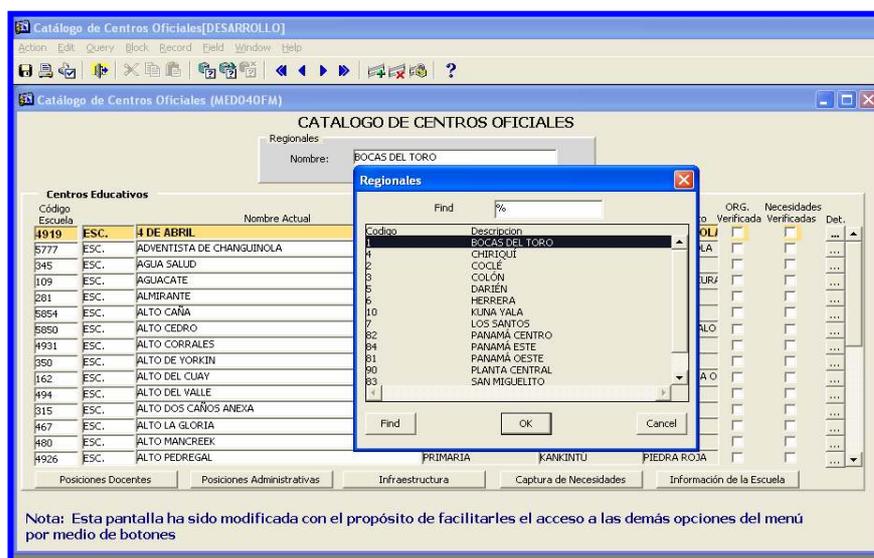
Funcionalidad:

1. El usuario se ubicará en el Menú Opciones y le dará clic al sub-menú Catálogos de Centros Educativos.
2. En la siguiente pantalla se posiciona en el campo de Regionales Nombre:

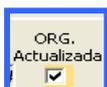


Hacer doble clic o **F9** para que muestre la lista de valores de las **Regionales** y seleccione la Dirección

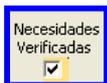
Regional presione **OK** o **ENTER**.



Luego, le aparecerá el Catálogo de Centros Educativos, correspondiente a la Dirección Regional seleccionada.



Este botón se utiliza como un indicador de que fue actualizada la Organización de la escuela; el usuario se ubica en el botón **ORG. Actualizado** con el mouse y le dará clic e inmediatamente aparecerá la marca de cotejo.



Este botón se utiliza como indicador de que fue verificada las necesidades; el usuario se ubica en el botón **Necesidades Verificadas** con el mouse y le dará clic e inmediatamente se mostrará la marca de cotejo.



Este botón se utiliza para actualizar los datos generales del Centro Educativo (teléfono, fax, nueva dirección, quién es el Director del Plantel, el Subdirector, el Supervisor, Código según Estadística, N° de Cédulas, N° Decreto, entre otros).

Nota: Si existe un Centro Educativo, que la ubicación geográfica, por provincia, distrito y corregimiento no le corresponde, debe reportarlo a la Dirección Nacional de Informática en el formulario establecido para que sea corregido.

3. Posteriormente, guardar la información registrada presionando el botón grabar 
4. Finalmente, se presiona este  icono para salir de esta pantalla y regresar al menú principal.

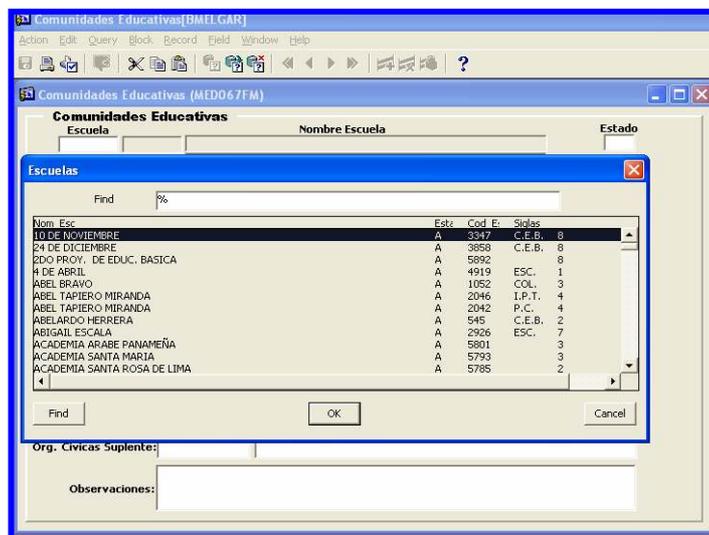
2. Comunidades Educativas:

Descripción General:

Esta pantalla fue creada para proporcionar información concerniente de las comunidades educativas en las escuelas.

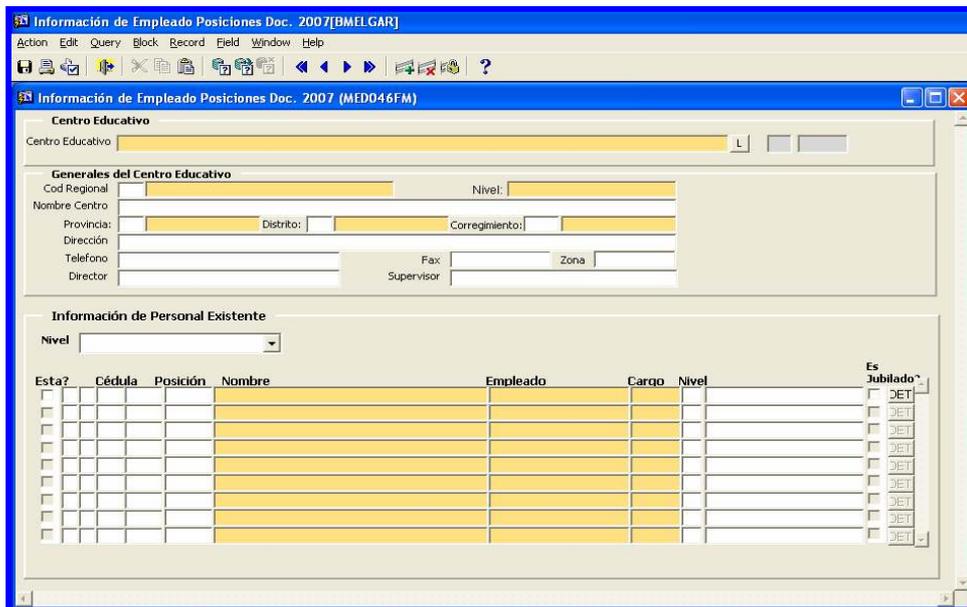
Funcionalidad:

1. El usuario se ubicará en el Menú Opciones y le dará clic al sub-menú **Comunidades Educativas**.
2. Para consultar a esta pantalla, primero se limpia la pantalla y presiona la tecla **F7** o el botón de modo de consulta  .
3. Luego, posicionar el cursor del mouse en la celda **Escuela** y presionar la tecla **F9** para que se despliegue la lista de valores luego, proceda a elegir la escuela correspondiente. Seguidamente, presione el botón **OK** para que se muestre en la pantalla.



4. Posteriormente, para ejecutar la consulta, presionar la tecla **F8** o el icono .
5. Para actualizar cualquier información, sólo tiene que posicionarse en la celda que desee actualizar e insertar los datos que le hagan falta.
6. Por último, presionar el botón de guardar  o la tecla **F10** para grabar los datos en el sistema.

3. Actualización de Posiciones Docentes 2007:

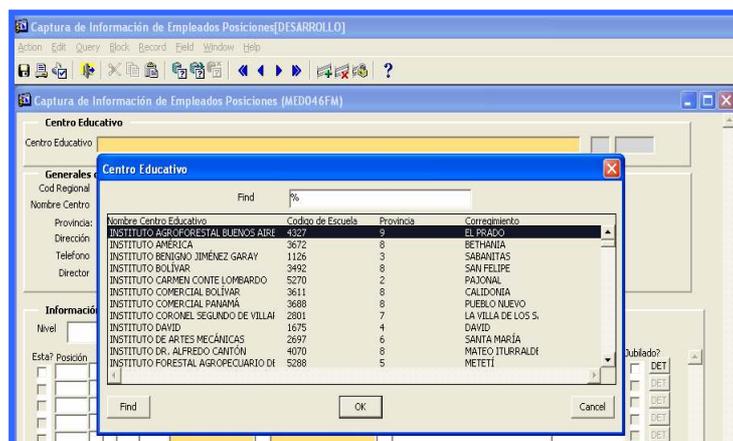


Descripción General:

Esta pantalla es utilizada para seleccionar un Centro Educativo y captar los datos del personal docente con el fin de actualizar el sistema.

Funcionalidad:

1. El usuario seleccionará de la lista de valores, el Centro Educativo deseado al hacer doble-clic sobre el campo.
2. Puede apoyarse utilizando el criterio de búsqueda o utilizando la **barra de scroll (barra desplazadora)** para verificar la información de la provincia y corregimiento del centro educativo.



- Una vez seleccionado el colegio la pantalla desplegará automáticamente toda la información del personal asignado (posiciones), al colegio (docentes).

Esta?	Posición	Cédula	Nombre	Tipo	Nivel	Ubicación	Planilla	Es Jubilado?
✓	34543	0114 2387	BARRIA MARIA	D1 PERMANENTE	10	P.C. BUENOS AIRES	P.C. BUENOS AIRÉ	DET
✓	48903	703 2212	EDILMA	D5 P.P.X.1	9	P.C. BUENOS AIRES	P.C. BUENOS AIRÉ	DET
✓	97293	0172 117	VILLARREAL CALI	D9 THFA	9	P.C. BUENOS AIRES	P.C. BUENOS AIRÉ	DET
✓	48697	0121 1961	SAUCEDO CARLO	D5 P.P.X.1	9	P.C. BUENOS AIRES	P.C. BUENOS AIRÉ	DET
✓	48698	0175 1962	GONZALEZ OLIMP	D5 P.P.X.1	9	P.C. BUENOS AIRES	P.C. BUENOS AIRÉ	DET
✓	43343	01701 886	FINEDA XIOMARA	D1 PERMANENTE	10	P.C. BUENOS AIRES	P.C. BUENOS AIRÉ	DET
✓	38123	4022 308	QUINTERO EDITH	D5 P.P.X.1	10	P.C. BUENOS AIRES	P.C. BUENOS AIRÉ	DET
✓	35000	40231 504	RIOS MARIA	D4 LICENCIA	10	P.C. BUENOS AIRES	P.C. BUENOS AIRÉ	DET
✓	35759	70100 236	CEDEÑO LUIS	D1 PERMANENTE	10	P.C. BUENOS AIRES	P.C. BUENOS AIRÉ	DET

Información de Personal Existente

- El usuario podrá verificar a los funcionarios registrados en el Módulo de Organización Escolar.
- El usuario podrá filtrar la información docente administrativa utilizando la celda

Información de Personal Existente
 Nivel:

Esta?	Posición	Cédula	Nombre	Tipo	Nivel	Ubicación	Planilla	Es Jubilado?
✓	49	GENE06	SEC ACADEMICA	P.P.X.2	1	P.C. SANTIAGO BOLA/OS P.C. TOLE	PRIMARIA-CHANG	DET
✓	13	BE 01	JOVENES Y ADULTOS	PERMANENTE	1	ESC. 4 DE ABRIL (CHANG.) B.T.	PRIMARIA-BOCAS	DET
✓	36	FAEL 01	EDUC. INICIAL	PERMANENTE	1	BOCA DE YORKIN B.T-CHANG	PRIMARIA-CHANG	DET
✓	23	VIA 01	PRIMARIA PARTICULAR	PERMANENTE	1	FINCA 54 Z. F. B.T-CHANG	PRIMARIA-CHANG	DET
✓	97	ULEIM05	PROF. Y TECN. M.ESPECIAL	P.P.X.1	4	P.C. SANTIAGO BOLA/OS P.C. TOLE	PRIMARIA-CHANG	DET
			PREMEDIA					DET
			BASICA GENERAL INCLUSIVA					DET

- Si existe un funcionario que no labora en el Centro Educativo debe excluirlo del

sistema. Para excluir o sacar a un docente de un Centro Educativo, debe quitar la marca de cotejo que lo identifica en el campo Esta? y si es un Jubilado hacer clic con el mouse en el botón Es Jubilado? para que se observe la marca de cotejo.

7. Al presionar el botón detalle se despliega la pantalla detalle de horas del docente, ejemplo: Horas, Jornada, Grupo, Nivel, Área y Cátedra, luego presionar Salir para regresar al menú de captura de información de empleados posiciones.



Verificación de cédula de registro no encontrado

8. Cuando se presenta el caso de un docente que aparece en la organización y no es encontrado en la información presentada.
 - a. Debe tener disponible la posición y cédula.
 - b. Debe tener disponible la cédula solamente.

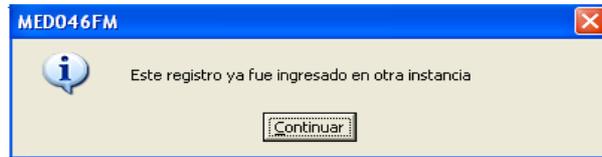
a. Se tiene disponible la posición y cédula:

- Presione el botón de adición de registro en la barra de menú en la parte superior.

Información de Personal Existente									
Nivel: PRIMARIA									
Esta?	Posición	Cédula	Nombre	Tipo	Nivel	Ubicación	Planilla	Es Jubilado?	
<input checked="" type="checkbox"/>	25647	1 0 43 120	HOOKER ERICK	01	PERMANENTE	1 CUSAPIN. B.T. ISLA.	PRIMARIA-BOCAS	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="DET"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	29446	1 PI 5 323	HOOKER HERMET	01	PERMANENTE	1 BAHIA AZUL. B.T.CH.GR.	PRIMARIA-BOCAS	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="DET"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	9840	1 0 715 520	CEDEÑO YURIBEL	05	P.P.X.1	1 BAHIA AZUL. B.T.CH.GR.	PRIMARIA-BOCAS	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="DET"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	33604	7 0 95 791	HERNÁNDEZ LUZ	01	PERMANENTE	1 BAHIA AZUL. B.T.CH.GR.	PRIMARIA-BOCAS	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="DET"/>
<input type="checkbox"/>								<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="DET"/>

- Ingrese el número de posición en el nuevo registro abierto.
- Si usted ingresa un registro que ya fue ingresado por ejemplo 7800 y este registro ya fue marcado como existente en algún centro educativo, le

aparecerá el mensaje.

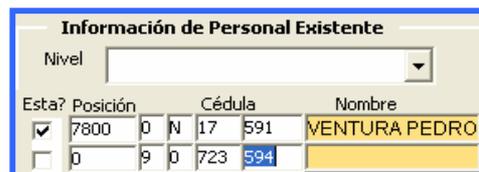


En el caso de que la información ingresada antes de marcar el cotejo no es correcta y desea borrar la información, usted podrá utilizar el botón  para eliminar la información ingresada.

- Cuando este registro reportado en la organización no exista en el Sistema, este registro será candidato para ser ingresado en la pantalla de **NECESIDADES DE PERSONAL**, que se encuentra en la segunda opción del menú.

Investigación de cédula

- Si en la información de la organización sólo se dispone de la cédula de la persona o se requiere verificar la posición existente.
- Usted podrá verificar la información siguiendo los siguientes pasos.
 - Ingrese **0** en la posición

Una pantalla de software con el título "Información de Personal Existente". Hay un menú desplegable "Nivel". Debajo hay una tabla con columnas "Esta?", "Posición", "Cédula" y "Nombre".

Esta?	Posición	Cédula	Nombre
<input checked="" type="checkbox"/>	7800 0 N	17 591	VENTURA PEDRO
<input type="checkbox"/>	0 9 0	723 594	

- Ingrese la cédula de la persona (provincia, tomo y asiento).
- Presione **F9** o lista de valores. Para verificar la información.



La lista mostrará la información del propietario de la cédula con las posiciones existentes.

- Si la acción se realiza en un registro nuevo, seleccione la posición y persona, si la acción es sólo para verificar, cancele y borre el registro (antes de marcar el cotejo).
- Verifique la información adicional presentada de ser necesario para lograr una identificación correcta.

4. Actualización de Posiciones Administrativas 2007:

The screenshot shows a software application window with a menu bar (Action, Edit, Query, Block, Record, Field, Window, Help) and a toolbar. The main window is titled 'MED046AFM' and contains the following sections:

- Centro Educativo:** A text field for 'Centro Educativo'.
- Generales del Centro Educativo:** A form with fields for 'Cod Regional', 'Nombre Centro', 'Provincia', 'Dirección', 'Telefono', 'Director', 'Nivel', 'Distrito', 'Corregimiento', 'Fax Supervisor', and 'Zona'.
- Información de Personal Existente:** A table with columns: Esta?, Posición, Cédula, Nombre, Tipo, Cargo, Ubicación, Planilla, Horario, and Es Jubilado?. The table contains several rows of data, with some cells highlighted in yellow.

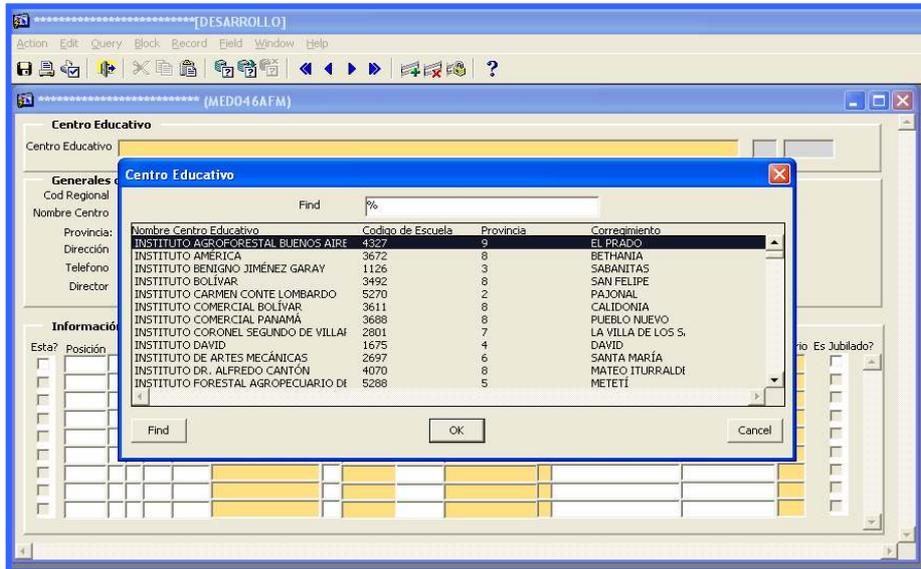
Descripción General:

Esta pantalla es utilizada para seleccionar un Centro Educativo, captar los datos del personal administrativo y actualizarlo en el sistema.

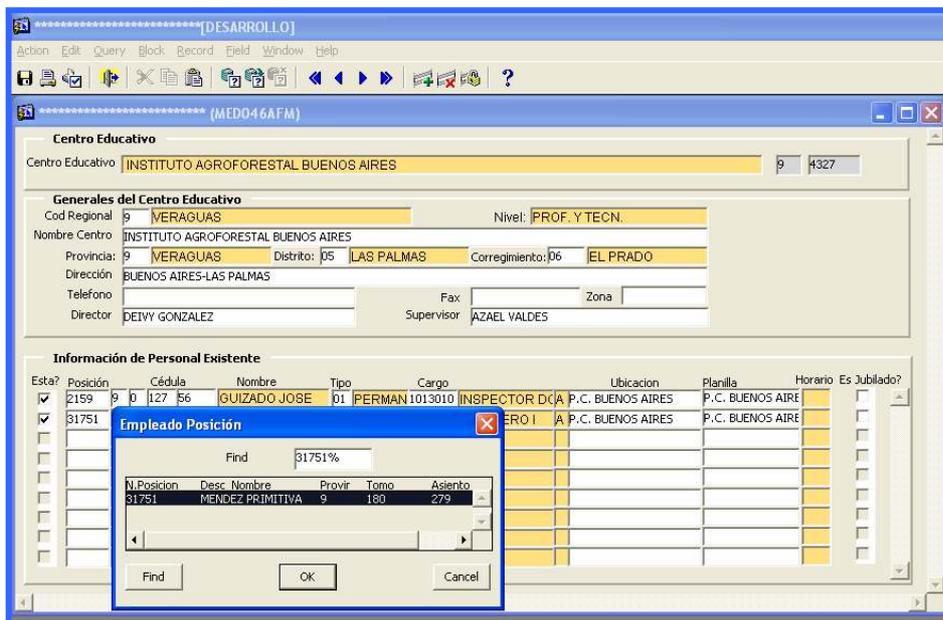
Funcionalidad:

1. El usuario seleccionará de una la lista de valores, el Centro Educativo deseado al hacer doble clic sobre el campo.

2. Puede apoyarse utilizando el criterio de búsqueda o utilizando la **barra de scroll** (**barra desplazadora**) para verificar la información de la provincia y corregimiento del centro educativo.

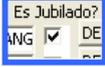


3. Una vez seleccionado el colegio, la pantalla seleccionará automáticamente toda la información del personal asignado (posiciones), al colegio (administrativos).



Identificación de personal que labora en el Centro Educativo.

4. El usuario podrá verificar a los funcionarios registrados en el sistema del Centro Educativo.

5. Si existe un funcionario que no labora en el Centro Educativo debe excluirlo del sistema. Para excluir o sacar a un administrativo de un Centro Educativo, debe quitar la marca de cotejo que lo identifica en el campo  y si es un Jubilado hacer clic con el mouse en el botón  para que se observe la marca de cotejo.

Verificación de cédula de registro no encontrado.

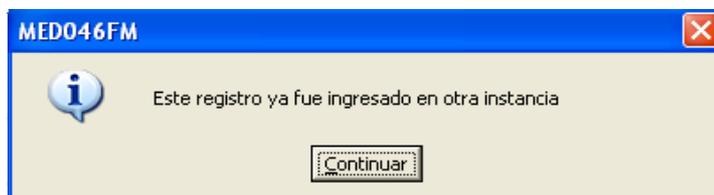
6. Cuando se presenta el caso de un administrativo que aparece en la organización y no es encontrado en la información presentada.
 - a. Debe tener disponible la posición y cédula.
 - b. Debe tener disponible la cédula solamente.

a. Se tiene disponible la posición y cédula:

- Presione el botón de adición  de registro en la barra de menú en la parte superior.

Información de Personal Existente														
Esta?	Posición	Cédula		Nombre	Tipo	Cargo		Ubicacion		Planilla	Horario	Es Jubilado?		
<input checked="" type="checkbox"/>	2159	9	0	127	56	GUIZADO JOSE		01	PERMAN	1013010	INSPECTOR DCA	P.C. BUENOS AIRES	P.C. BUENOS AIRE	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	31751	9	0	180	279	MENDEZ PRIMITIV		01	PERMAN	2062021	COCINERO I	P.C. BUENOS AIRES	P.C. BUENOS AIRE	<input type="checkbox"/>

- Ingrese el número de posición en el nuevo registro abierto.
- Si usted ingresa un registro que ya fue ingresado por ejemplo 7800 y este registro ya fue marcado como existente en algún centro educativo, le aparecerá el mensaje.



En el caso de que la información ingresada antes de marcar el cotejo no es correcta y desea borrar la información, usted podrá utilizar el botón  para eliminar la información ingresada.

- Cuando este registro reportado en la organización no exista en el Sistema, este registro será candidato para ser ingresado en la pantalla de **NECESIDADES DE PERSONAL**, que se encuentra en la segunda opción del menú.

Investigación de cédula

- Si en la información de la organización sólo se dispone de la cédula de la persona o se requiere verificar la posición existente.
- Usted podrá verificar la información siguiendo los siguientes pasos:

Información de Personal Existente											
Esta?	Posición	Cédula		Nombre	Empleado	Tipo	Cargo				
<input type="checkbox"/>	2159	9	0	127 56	GUIZADO JOSE	25318	01	PERMAN	1013010	INSPECTOR DC	
<input type="checkbox"/>	31751	9	0	180 279	MENEZ PRIMITIV	51929	01	PERMAN	2062021	COCINERO I	
<input type="checkbox"/>	0	9	0	723 594							

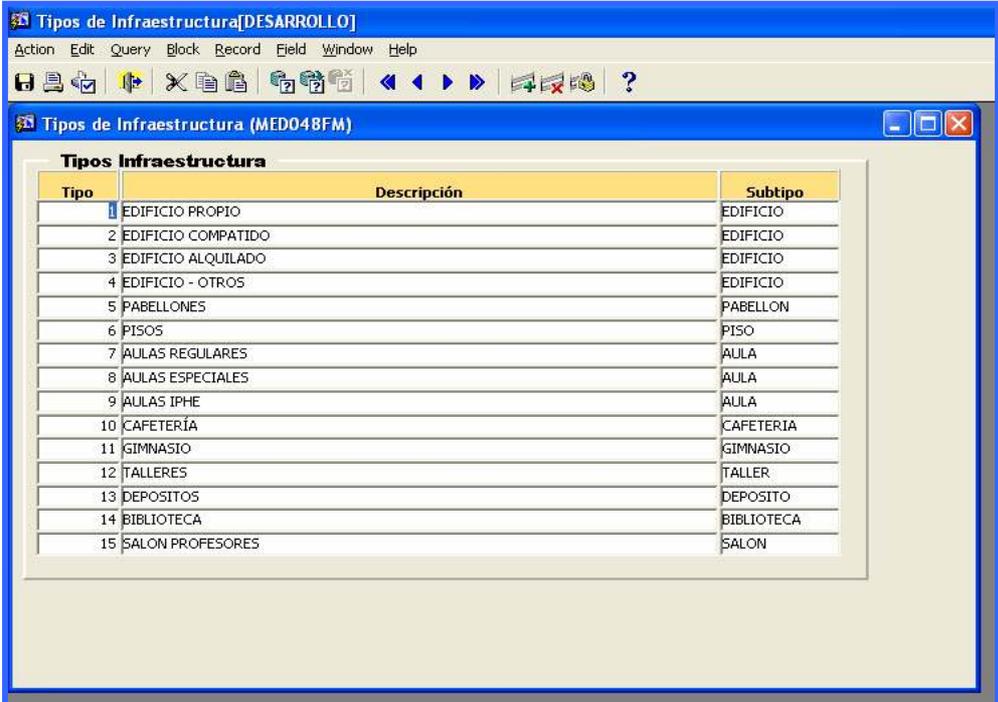
- Ingrese la cédula de la persona (provincia, tomo y asiento).
- Presione **F9** o lista de valores. Para verificar la información.



La lista mostrará la información del propietario de la cédula con las posiciones existentes.

- Si la acción se realiza en un registro nuevo, seleccione la posición y persona, si la acción es sólo para verificar, cancele y borre el registro (antes de marcar el cotejo).
- Verifique la información adicional presentada de ser necesario para lograr una identificación correcta.

5. Tipos de Infraestructuras:



Tipo	Descripción	Subtipo
1	EDIFICIO PROPIO	EDIFICIO
2	EDIFICIO COMPARTIDO	EDIFICIO
3	EDIFICIO ALQUILADO	EDIFICIO
4	EDIFICIO - OTROS	EDIFICIO
5	PABELLONES	PABELLON
6	PISOS	PISO
7	AULAS REGULARES	AULA
8	AULAS ESPECIALES	AULA
9	AULAS IPHE	AULA
10	CAFETERÍA	CAFETERIA
11	GIMNASIO	GIMNASIO
12	TALLERES	TALLER
13	DEPOSITOS	DEPOSITO
14	BIBLIOTECA	BIBLIOTECA
15	SALON PROFESORES	SALON

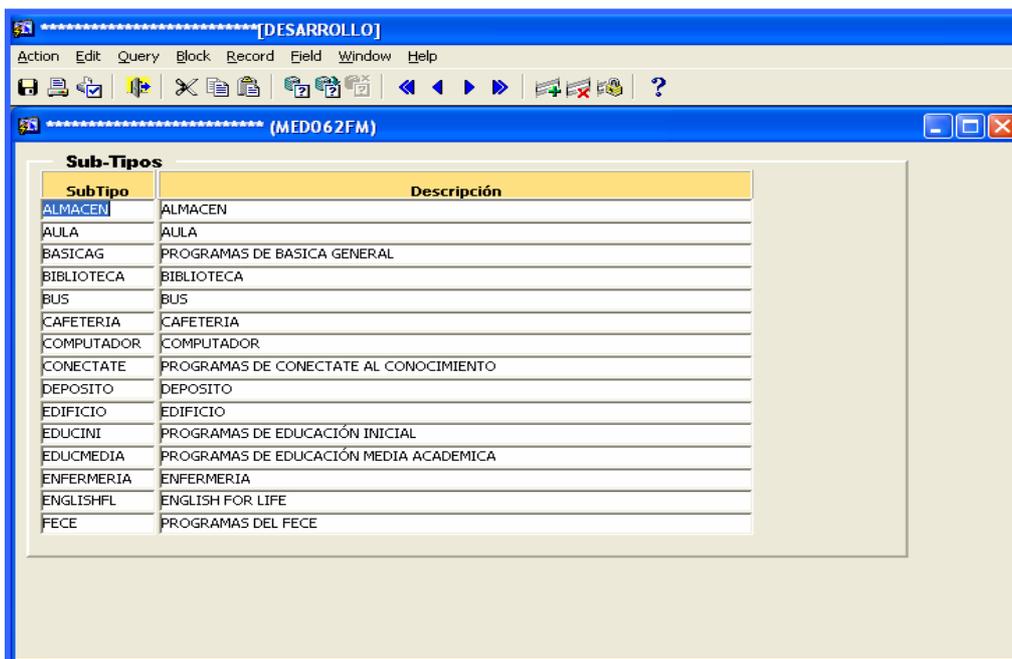
Descripción General:

Este registro es para actualizar los datos de infraestructura en el Centro Educativo.

Funcionalidad:

1. Para captar datos en esta pantalla hay que ubicar el mouse en el último registro y luego presionar el icono  de insertar.
2. Por último, captar la información codificando los datos según se van dando en las siguientes columnas y presionar inmediatamente **F10** o el icono de grabar .
3. Para borrar algún dato mal escrito de esta pantalla, sólo tiene que presionar el icono de  eliminar de la pantalla.

6. Sub-tipo de Infraestructura:



SubTipo	Descripción
ALMACEN	ALMACEN
AULA	AULA
BASICAG	PROGRAMAS DE BASICA GENERAL
BIBLIOTECA	BIBLIOTECA
BUS	BUS
CAFETERIA	CAFETERIA
COMPUTADOR	COMPUTADOR
CONECTATE	PROGRAMAS DE CONECTATE AL CONOCIMIENTO
DEPOSITO	DEPOSITO
EDIFICIO	EDIFICIO
EDUCINI	PROGRAMAS DE EDUCACIÓN INICIAL
EDUCMEDIA	PROGRAMAS DE EDUCACIÓN MEDIA ACADEMICA
ENFERMERIA	ENFERMERIA
ENGLISHFL	ENGLISH FOR LIFE
FECE	PROGRAMAS DEL FECE

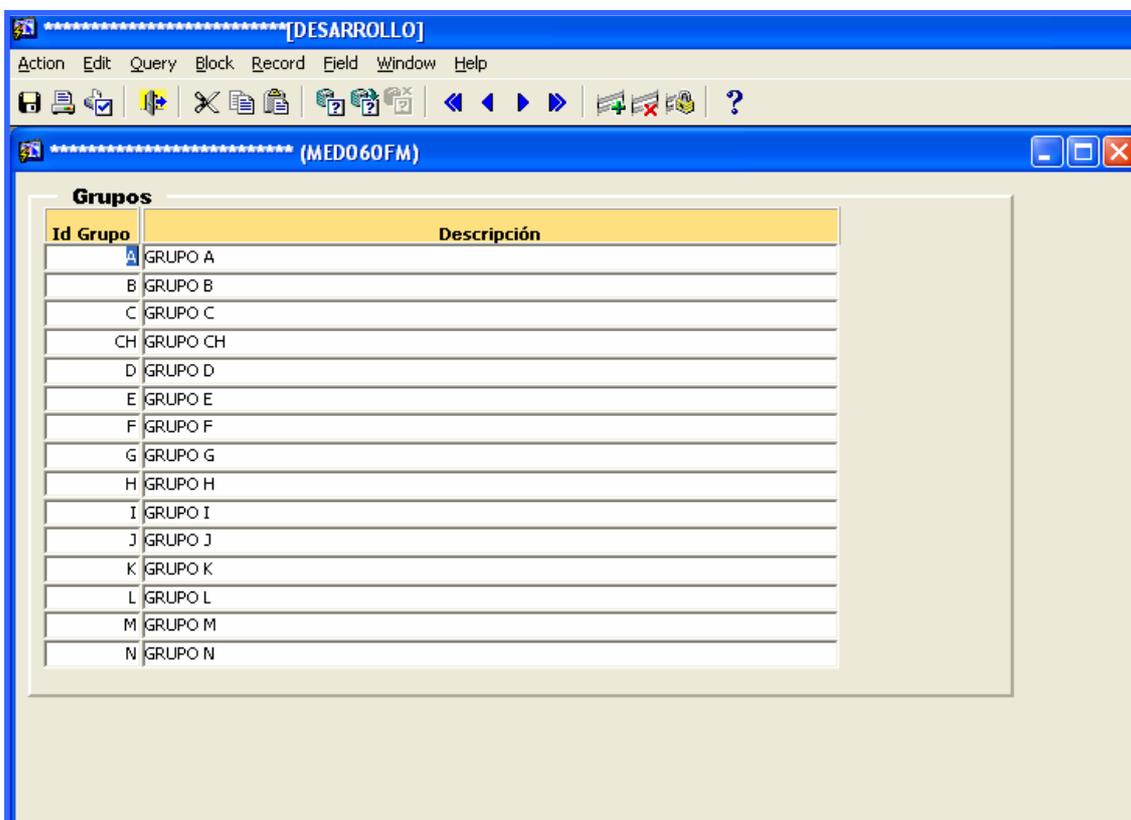
Descripción General:

Este registro es para actualizar los datos de infraestructura en el Centro Educativo.

Funcionalidad:

1. Para captar datos en esta pantalla, hay que ubicar el mouse en el último registro y luego presionar el icono  de insertar.
2. Por último, capta la información codificando los datos según se van dando en las siguientes columnas y presionar inmediatamente **F10** o el icono de grabar .
3. Para borrar algún dato mal escrito de esta pantalla, sólo tiene que presionar el icono de  eliminar de la pantalla.

7. Grupos de Escuela:



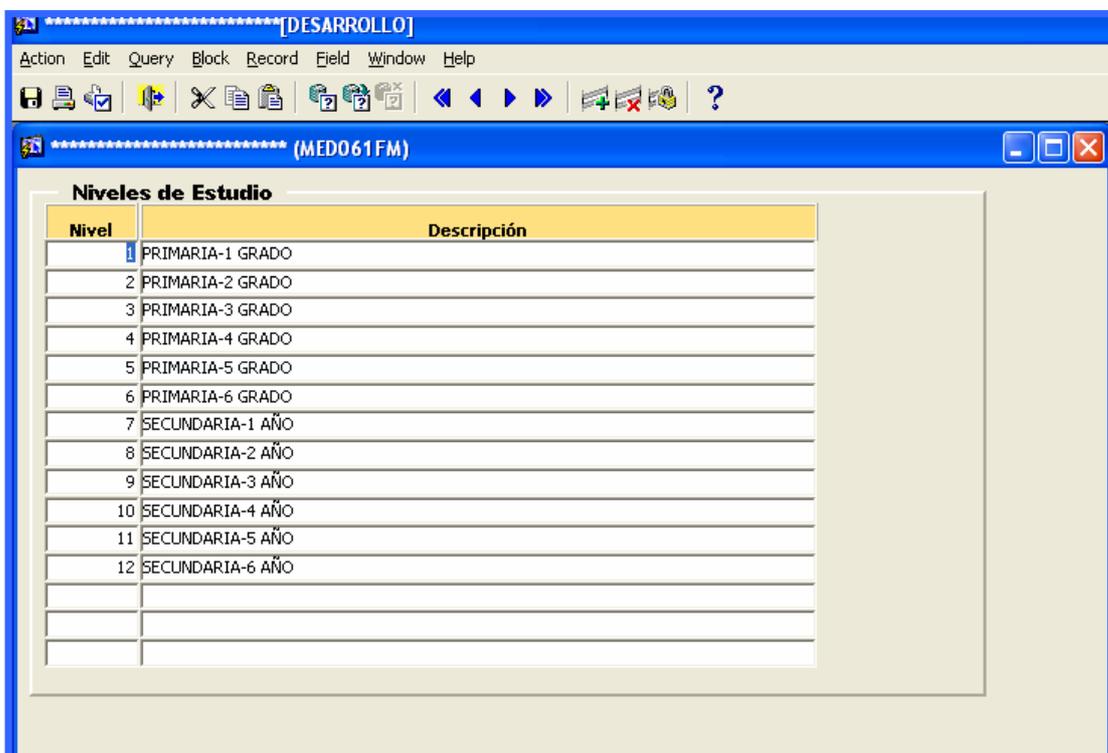
Descripción General:

Este registro es para actualizar los códigos de grupos en el Centro Educativo.

Funcionalidad:

1. Para captar datos en esta pantalla, hay que ubicar el mouse en el último registro y luego presionar el icono  de insertar.
2. Por último, capta la información codificando los datos según se van dando en las siguientes columnas y presionar inmediatamente **F10** o el icono de grabar .
3. Para borrar algún dato mal escrito de esta pantalla, sólo tiene que presionar el icono de  eliminar de la pantalla.

8. Niveles de Estudio:



The screenshot shows a software application window with a menu bar (Action, Edit, Query, Block, Record, Field, Window, Help) and a toolbar. The main window title is '(MED061FM)'. The table 'Niveles de Estudio' has two columns: 'Nivel' and 'Descripción'.

Nivel	Descripción
1	PRIMARIA-1 GRADO
2	PRIMARIA-2 GRADO
3	PRIMARIA-3 GRADO
4	PRIMARIA-4 GRADO
5	PRIMARIA-5 GRADO
6	PRIMARIA-6 GRADO
7	SECUNDARIA-1 AÑO
8	SECUNDARIA-2 AÑO
9	SECUNDARIA-3 AÑO
10	SECUNDARIA-4 AÑO
11	SECUNDARIA-5 AÑO
12	SECUNDARIA-6 AÑO

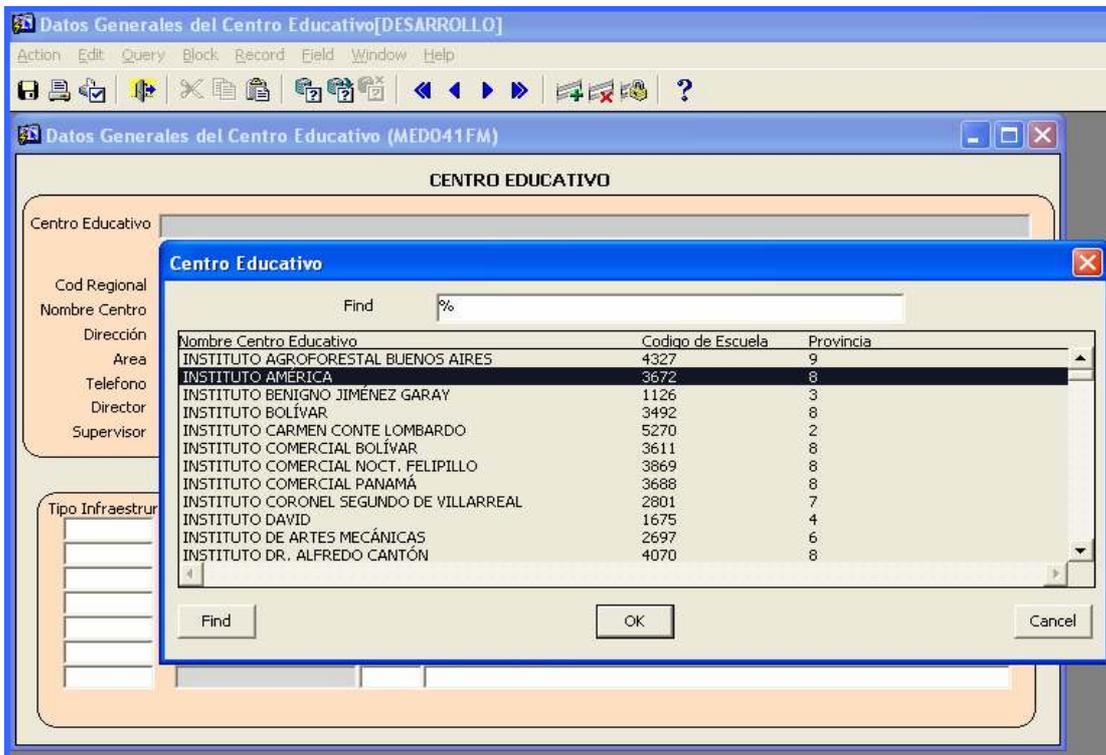
Descripción General:

Este registro es para actualizar los códigos de niveles de estudio en el Centro Educativo.

Funcionalidad:

1. Para captar datos en esta pantalla, hay que ubicar el mouse en el último dato registrado y luego presionar el icono  de insertar.
2. Por último, capta la información codificando los datos según se van dando en las siguientes columnas y presionar inmediatamente **F10** o el icono de grabar .
3. Para borrar algún dato mal escrito de esta pantalla, sólo tiene que presionar el icono de  eliminar de la pantalla.

9. Mantenimiento de Infraestructura:



Descripción General:

Esta pantalla se utiliza para darle mantenimiento a la infraestructura de los Centros Educativos.

Funcionalidad:

1. Ubicar el Mouse en la Celda de Centro Educativo y presionar **F9** para que aparezca la lista de valores y buscar el Centro Educativo correspondiente.
2. El usuario puede modificar o insertar cualquier información de infraestructura en el sistema y actualizar la data del Centro Educativo.
3. Por último, debe presionar la tecla **F10** para guardar o presionar el icono  de grabar.

Datos Generales del Centro Educativo[DESARROLLO]

Action Edit Query Block Record Field Window Help

Datos Generales del Centro Educativo (MED041FM)

CENTRO EDUCATIVO

Centro Educativo: INSTITUTO AMÉRICA

Cod Regional: 52 PANAMÁ CENTRO 3672

Nombre Centro: INSTITUTO AMÉRICA

Dirección: SANTA MARIA

Area: Urbana

Telefono: 517-6372/517-6373 Fax: 5176372 Apartado:

Director: LUIS ALBERTO PERALTA

Supervisor:

INFRAESTRUCTURA

Tipo Infraestructura	Descripción Tipo	Cantidad	Comentarios
1	EDIFICIO PROPIO	1	EDIFICIO
2	EDIFICIO COMPATIDO	0	
3	EDIFICIO ALQUILADO	0	
4	EDIFICIO - OTROS	0	
5	PABELLONES	0	
6	PISOS	0	
7	AULAS REGULARES	0	

10. Captura de Necesidades:

Captura de Necesidades[BMELGAR]

Action Edit Query Block Record Field Window Help

Captura de Necesidades (MED045AFM)

Centro Educativo: [L] [] []

Generales del Centro Educativo

Cod Regional: [] Nivel: []

Nombre Centro: []

Dirección: []

Telefono: [] Fax: []

Director: [] Supervisor: []

Necesidades de Personal

Año: []

Es Req.	Tipo	Razón	Posición Vacante	Afinidad	Nivel	Horas	Jornada	Observaciones	Es Itinerante?
<input checked="" type="checkbox"/>			L		L		L		Det.
<input type="checkbox"/>			L		L		L		Det.
<input type="checkbox"/>			L		L		L		Det.
<input type="checkbox"/>			L		L		L		Det.
<input type="checkbox"/>			L		L		L		Det.
<input type="checkbox"/>			L		L		L		Det.
<input type="checkbox"/>			L		L		L		Det.

Descripción General:

Este registro incluye toda la información que por cualquier razón no fue posible registrar en la pantalla de empleados posiciones, aquí se **asigna el número de vacante** utilizando la lista de vacantes disponibles (consecutivo) y la partida presupuestaria.

Funcionalidad:

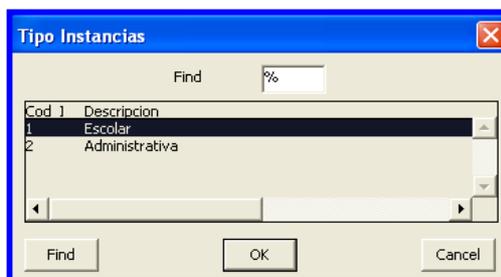
1. Para realizar este registro se requiere al igual que la pantalla anterior ingresar el centro educativo.
2. Una vez presentada la información de la consulta se capta.

El bloque de necesidades presenta los siguientes campos:

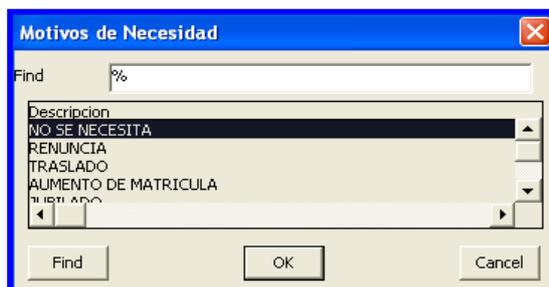
1. Si es requerida, tipo de necesidad, cargo, Razón de necesidad, N° posición, N° vacante, afinidad, cantidad de horas, jornadas, observaciones, es itinerante y detalle.

Nota: el número de posición, número de vacante y las horas, se captan directamente en la pantalla. Para los otros campos, se toma en consideración los datos de la lista de valores, presionando **F9**.

Lista de tipo de necesidad



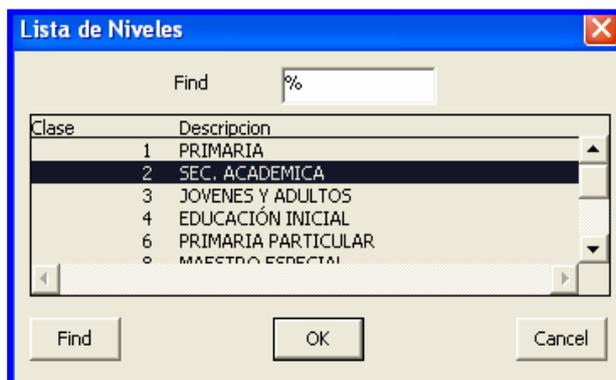
Motivos de necesidad



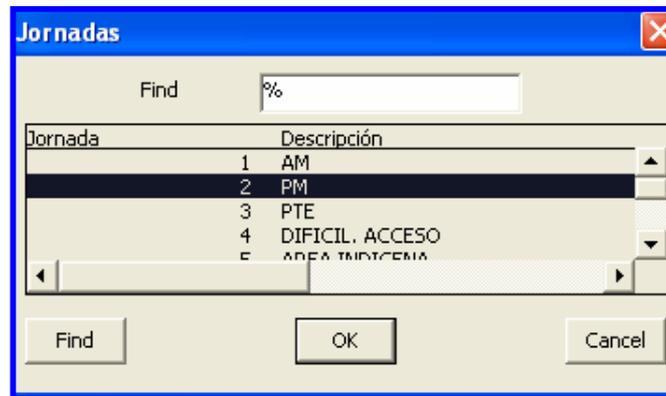
Lista de Afinidades



Lista de Niveles

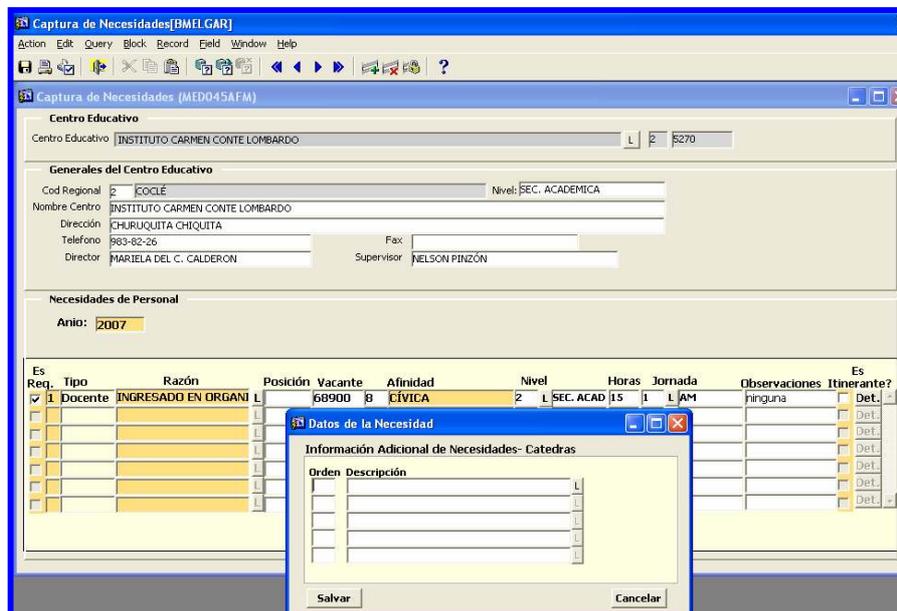


Jornadas



2. La información requerida para registrar información en la pantalla es la siguiente:

Es Requerida, Tipo de necesidad (Escolar o Administrativa), Razón (por la cual se solicita la necesidad), Posición, Vacante, Afinidad, Nivel, Horas, Jornada, Observaciones, Es Itinerante, Detalle (Datos de la Necesidad). Para guardar la información en la pantalla, debe presionarse **F10** o **Save** para salvar la información.



11. Actualización de Necesidades:

RECURSO - [CAPTURA DE LAS VACANTES]

Actualización de Necesidades de Concursos Docentes

MEDUCA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN

MED045CFM
28-09-2007
DESARROLLO

Año: 2008 Posición Cobra: 54526 N° Necesidad: 1303

Estado: B Es requerida

Emp. Act: []

Causas: 9 THFA Clase: 1 PRIMARIA Horas: []

Tipo Emp: 09 THFA Jornada: 1 AM

Obs.: CED.ANT.=4-0-716-660 POS-ANT=54526

Ubicación Laboral:

Regional: 4 CHIRIQUÍ

Provincia: 4 CHIRIQUÍ

Distrito: 10 RENACIMIENTO

Correg: 01 RÍO SERENO

Escuela: 1931 ESC. BAJO CERRON

Afinidad: 1 1 MAESTRO

Catedras:

1	1	1	MAESTRO

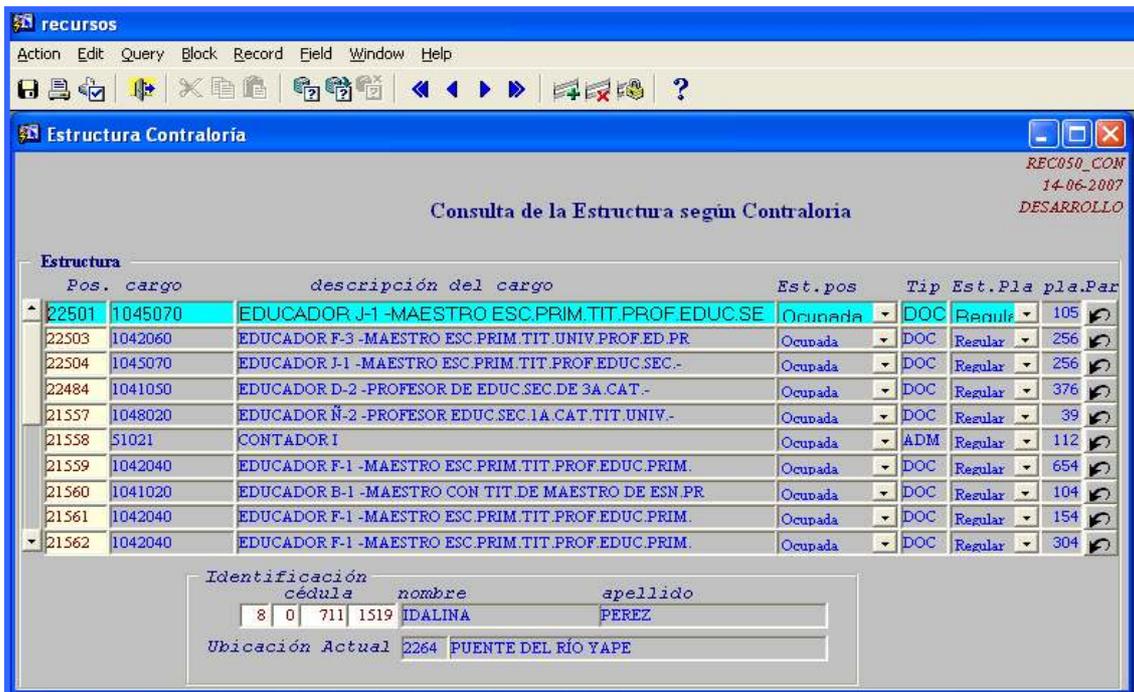
Descripción General:

En esta pantalla se da el mantenimiento de las necesidades de vacantes del concurso de docentes.

Funcionalidad:

1. Para entrar a esta pantalla, presione Opciones del Menú – Actualización de Necesidades.
2. El usuario puede modificar o insertar cualquier información de infraestructura en el sistema y actualizar las vacantes.
3. Por último, debe presionar la tecla **F10** para guardar o presionar el icono  de grabar.

12. Consulta de Empleados (SIAREH):



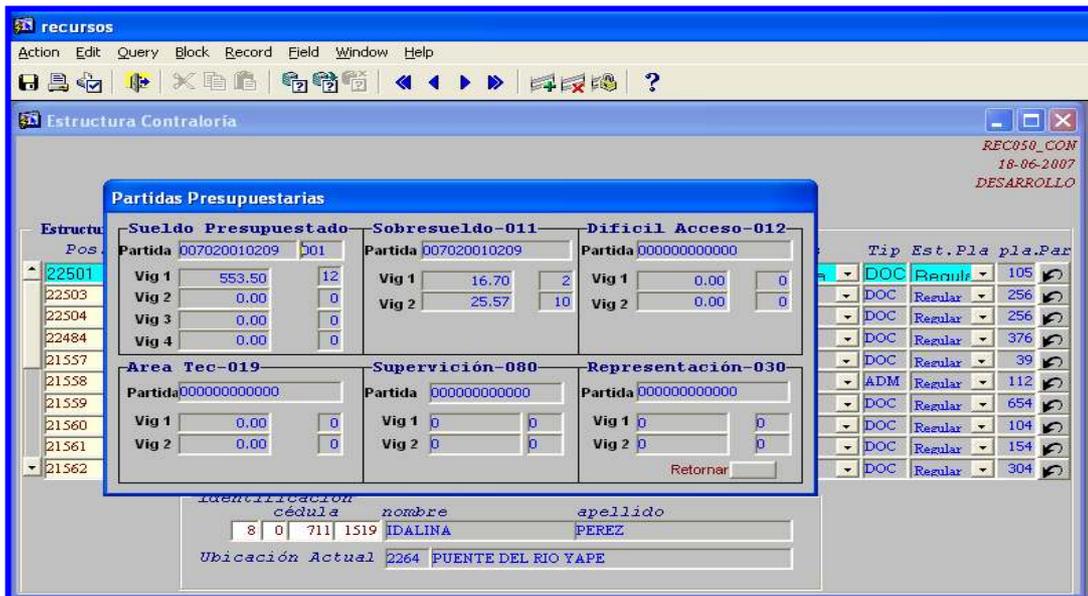
Descripción General:

Esta pantalla es utilizada para consultar la estructura de empleados según la Contraloría General de la República.

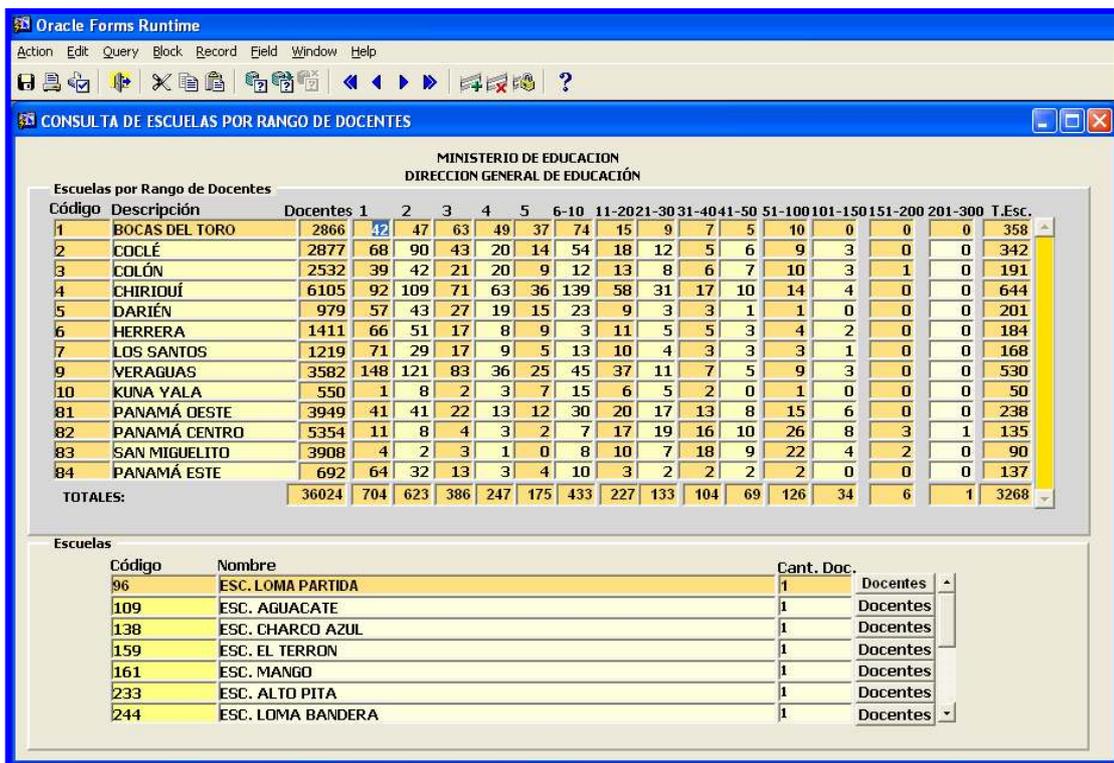
Funcionalidad:

1. El usuario se ubicará en Opciones del Menú y le dará clic al sub-menú Consulta de Empleados.
2. El usuario puede consultar en la estructura, el número de la posición, el número del cargo, el estado, el tipo (docente o administrativo), el estado de la planilla, el número de planilla y la partida presupuestaria.
3. Para entrar a consultar esta pantalla, se puede ingresar de la siguiente manera:
 - a. Con el número de cédula
 - b. Número de posición
 - c. Número de cargo
 - d. Nombre y apellido.
4. Por último presionar **F8** para ejecutar el sistema.
5. Para consultar la **partida presupuestaria**, sólo tiene que presionar el botón de 

y el sistema le desplegará la siguiente pantalla.



13. Consulta de Escuelas por Rango de Docentes:



Descripción General:

Esta pantalla se utiliza para consultar las Escuelas por Rango de Docentes según la Dirección General de Educación.

Funcionalidad:

1. El usuario se ubicará en Opciones del Menú y hará clic al sub-menú Consulta de Escuelas por Rango de Docentes.
2. El usuario puede consultar de acuerdo al rango que desea observar, ubicando el cursor en la columna correspondiente, haciendo doble clic. Ejemplo: en este caso se escogió la **Regional de Coclé, rango de 1 docente**, se observa **42 escuelas**, con el cursor se posiciona en el **rango 1, 42** y presiona doble clic con el botón izquierdo del mouse.

MINISTERIO DE EDUCACION DIRECCION GENERAL DE EDUCACION																
Escuelas por Rango de Docentes																
Código	Descripción	Docentes 1	2	3	4	5	6-10	11-20	21-30	31-40	41-50	51-100	101-150	151-200	201-300	T.Esc.
1	BOCAS DEL TORO	2866	42	47	63	49	37	74	15	9	7	5	10	0	0	358
2	COCLÉ	2877	68	90	43	20	14	54	18	12	5	6	9	3	0	342
3	COLÓN	2532	39	42	21	20	9	12	13	8	6	7	10	3	1	191

Inmediatamente se observará que en la parte inferior de la pantalla, el sistema mostrará la cantidad de Escuelas que posee un sólo docente.

Código	Nombre	Cant. Doc.
96	ESC. LOMA PARTIDA	1
109	ESC. AGUACATE	1
138	ESC. CHARCO AZUL	1
159	ESC. EL TERRON	1
161	ESC. MANGO	1
233	ESC. ALTO PITA	1
244	ESC. LOMA BANDERA	1

3. Para observar más detalle del Centro Educativo, sólo tiene que presionar el botón **Docentes** y se mostrará la información general del docente. Ver detalles en la siguiente pantalla

Centro Educativo: C.E.B.G. PAULA F. DE JIMENEZ

Cod Regional: 2 COCLÉ Nivel: BASICA GENERAL

Nombre Centro: PAULA F. DE JIMENEZ

Provincia: 2 COCLÉ Distrito: 01 AGUADULCE Corregimiento: 01 AGUADULCE

Dirección: LAS MINERAS

Director: EVA DUARTE L. Supervisor: MARÍA DE LOS REYES CÁRDENAS

Esta?	Posición	Cédula	Nombre	Empleado	Tipo	Cargo	Ubicación	Planilla
<input type="checkbox"/>	1148	20851067	DUARTE EVA	24404	01 PERMAN	1041020 EDUCADOR B-	D PAULA F DE JIMENEZ CO PRIMARIA/AGUAD	DET
<input type="checkbox"/>								DET
<input type="checkbox"/>								DET
<input type="checkbox"/>								DET
<input type="checkbox"/>								DET
<input type="checkbox"/>								DET
<input type="checkbox"/>								DET

14. Consulta de Centros con Administrativos por Rango:

*****[DESARROLLO]

Action Edit Query Block Record Field Window Help

CONSULTA DE CENTROS CON ADMINISTRATIVOS POR RANGO

MINISTERIO DE EDUCACION
DIRECCION GENERAL DE EDUCACIÓN

Centros con Administrativos por Rango

Cod.	Descripción de Regional	Admin.	1	2	3	4	5	6-10	11-20	21-30	31-40	41-50	51-100	101-150	151-200	201-300	Centros
1	BOCAS DEL TORO	62	19	5	3	2	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	31
2	COCLÉ	294	25	15	5	5	2	9	5	1	1	0	0	0	0	0	68
3	COLÓN	498	23	8	6	7	4	10	12	2	0	0	1	0	0	0	73
4	CHIRIQUÍ	429	77	28	17	8	5	10	3	1	0	1	0	0	0	0	150
5	DARIÉN	53	10	1	3	2	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	19
6	HERRERA	252	10	7	5	5	1	10	2	2	1	0	0	0	0	0	43
7	LOS SANTOS	216	27	7	1	2	2	6	5	1	0	0	0	0	0	0	51
9	VERAGUAS	421	31	12	9	6	4	15	4	1	0	2	0	0	0	0	84
10	KUNA YALA	43	4	2	2	2	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	11
81	PANAMÁ OESTE	346	26	14	9	7	8	8	7	0	1	0	0	0	0	0	80
82	PANAMÁ CENTRO	664	16	19	15	9	10	21	9	3	2	1	0	0	0	0	105
83	SAN MIGUELITO	385	7	12	15	8	7	13	8	0	1	0	0	0	0	0	71
84	PANAMÁ ESTE	55	5	2	0	2	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	14
90	PLANTA CENTRAL	348	18	5	10	8	4	3	4	2	0	0	2	0	0	0	56
TOTALES:		4066	298	137	100	73	48	112	61	14	6	4	3	0	0	0	856

Centros	Código	Nombre	Cant. Adm.	
	566	C.E.B.G. PEDRO GUEVARA	1	Administrativos
	575	ESC. EL ROBLE	1	Administrativos
	579	C.E.B.G. SALITROSA	1	Administrativos
	631	C.E.B.G. LA COMPAÑÍA	2	Administrativos
	632	C.E.B.G. EL JAGUITO	1	Administrativos
	634	C.E.B.G. JUAN DIAZ	1	Administrativos
	659	C.E.B.G. SAN JUAN DE DIOS	1	Administrativos

Descripción General:

Esta pantalla se utiliza para consultar los Centros por Rango de Administrativos según la Dirección General de Educación.

Funcionalidad:

1. El usuario se ubicará en Opciones del Menú y hará clic al sub-menú Consulta de Centros por Rango de Administrativos.
2. El usuario puede consultar de acuerdo al rango que desea observar, ubicando el cursor en la columna correspondiente, haciendo doble clic. Ejemplo: en este caso se escogió la **Regional de Coclé, rango de 1 Administrativo**, se observa **25 escuelas**, con el cursor se posiciona en el **rango 1, 25** y presiona doble clic con el botón izquierdo del mouse.

MINISTERIO DE EDUCACION
DIRECCION GENERAL DE EDUCACIÓN

Centros con Administrativos por Rango

Cod.	Descripción de Regional	Admin.	1	2	3	4	5	6-10	11-20	21-30	31-40	41-50	51-100	101-150	151-200	201-300	Centros
1	BOCAS DEL TORO	62	19	5	3	2	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	31
2	COCLÉ	294	25	15	5	5	2	9	5	1	1	0	0	0	0	0	68
3	COLÓN	498	23	8	6	7	4	10	12	2	0	0	1	0	0	0	73

Inmediatamente se observará que en la parte inferior de la pantalla, el sistema mostrará la cantidad de Escuelas que posee un sólo administrativo.

Código	Nombre	Cant. Adm.	
566	C.E.B.G. PEDRO GUEVARA	1	Administrativos
575	ESC. EL ROBLE	1	Administrativos
579	C.E.B.G. SALITROSA	1	Administrativos
631	C.E.B.G. LA COMPAÑIA	2	Administrativos
632	C.E.B.G. EL JAGUITO	1	Administrativos
634	C.E.B.G. JUAN DIAZ	1	Administrativos
659	C.E.B.G. SAN JUAN DE DIOS	1	Administrativos

3. Para observar más detalle del Centro Educativo, sólo tiene que presionar el botón **Administrativos** y se mostrará la información general del docente. Ver detalles en la siguiente pantalla

15. Consulta de Nombramiento de Inclusiva:

Vacante	Posición	Nombre Escuela	Cédula	Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	Casada	Det.
52338	52791	ESC. UNIO	2 0 110 747	INES	MARTINEZ	TROLLA	ESPINO	...
52790	52355	ESC. LUIS	8 0 732 1907	YARITZA	LIRRIOLA	RIVERA		...
52383	52339	ESC. LA M	5 0 16 2469	ZAYOMARA	CORDOBA	GALVEZ	GIL	...
52791	52366	ESC. JUAN	8 0 775 2191	SELENA	DE LEON	SALDAÑA		...
52385	52392	P.C. SAN	4 0 151 617	OFELINA	JUARADO	MARTINEZ	CABALLERO	...
52386	52385	I.P.T. JE	8 0 281 484	BENIGNA	FLORES	PINTO		...
61353	61351	ESC. GENE	8 0 809 1538	NAYCINA	REYES	IBARGUEN	AVILES	...
61351	61386	ESC. JOSÉ	8 0 237 920	PATRICIA	TAYLOR	FACEY		...
61355	61355	ESC. REPÚ	8 0 345 219	ERNESTINA	BETHANCOURT	PITTI	GONZALEZ	...
61352	61370	ESC. ESTA	8 0 732 1019	ELIZABETH	GUERRA	MEWA	SANCHEZ	...
61354	61352	ESC. NUEV	8 0 433 756	KATHIA	RAMOS	HENRIQUEZ		...
61356	61375	ESC. EMPE	8 0 773 2343	LINA	VALDELAMAR	DE LEON		...

Descripción General:

Pantalla de referencia que se utiliza para consultar las regiones que tienen nombramientos de Inclusiva.

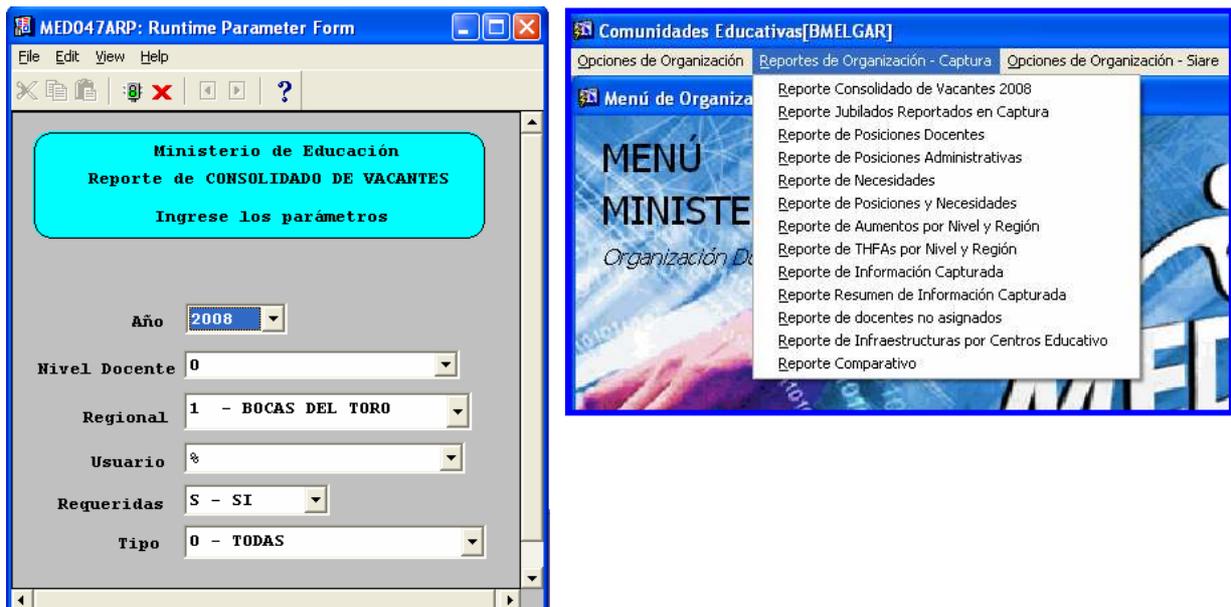
Funcionalidad:

1. El usuario se ubicará en Opciones del Menú y hará clic al sub-menú Consulta de Nombramientos de Inclusiva.
2. Luego, ubicar el Mouse en la Celda Regionales Nombre y presionar **F9** para que aparezca la lista de valores y buscar la Regional correspondiente presionando **ENTER**.
3. El usuario puede consultar cualquier información de nombramiento de Inclusiva en el sistema.

REPORTES DE ORGANIZACIÓN

1. Reporte Consolidado de Vacantes 2008:

Pantalla de Parámetros



Descripción General:

Reporte de Consolidado de Vacantes, es la información obtenida del mantenimiento de vacantes.

Funcionalidad:

1. El usuario se ubicará en **Reportes de Organización – Captura – Reporte Consolidado de Vacantes 2008**.

Opciones: El reporte se puede solicitar por Año, Nivel de Docente, Regional, Usuario, Requeridas y Tipos. La información presentada corresponde con la solicitud del criterio.

2. Presionar **ENTER** o el icono  y el sistema desplegará el siguiente listado.

Salida de Reporte:

MEDO47ARP: Previewer

File View Help

Page: 11

REPÚBLICA DE PANAMÁ
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACIÓN DE BOCAS DEL TORO
CONSOLIDADO DE VACANTES
Año 2008

Area Curricular: EDUC. INICIAL

Código	Req. Escuela	Nombre Escuela	Distrito	Corregimiento	Causa	No. Posición	Jornada	Horas	Catedra
S	124	C.O.I.F. ESTADO DE ISRAEL	BOCAS DEL TORO	BOCAS DEL TORO	AUMENTO DE MATRICULA				PRE-ESCOLAR
S	183	C.E.B.G. RIO CHIRIQUI	KUSAPIN	CALOVÉBORA O SANTA CATALINA	AUMENTO DE MATRICULA				PRE-ESCOLAR
S	267	ESC. LA GLORIA	CHANGUINOLA	EL EMPALME	AUMENTO DE MATRICULA				PRE-ESCOLAR
S	276	C.E.B.G. FINCA 04	CHANGUINOLA	EL EMPALME	AUMENTO DE MATRICULA				PRE-ESCOLAR
S	276	C.E.B.G. FINCA 04	CHANGUINOLA	EL EMPALME	AUMENTO DE MATRICULA				PRE-ESCOLAR
S	311	ESC. BERTA LOPEZ	CHANGUINOLA	ALMIRANTE	AUMENTO DE MATRICULA				PRE-ESCOLAR
S	321	C.E.B.G MARIANO THOMAS	CHANGUINOLA	GUABITO	AUMENTO DE MATRICULA				PRE-ESCOLAR
S	436	ESC. CALANTE	KANKINTÚ	KANKINTÚ	AUMENTO DE MATRICULA				PRE-ESCOLAR
S	475	C.E.B.G. EL NORTEÑO	KANKINTÚ	TUMAI	AUMENTO DE MATRICULA				PRE-ESCOLAR
S	5700	C.E.B.G. KUSAPIN	BOCAS DEL TORO	BAHÍA AZUL	TRASLADO	12736			PRE-ESCOLAR
S	5700	C.E.B.G. KUSAPIN	BOCAS DEL TORO	BAHÍA AZUL	AUMENTO DE MATRICULA				PRE-ESCOLAR

Area Curricular: INCLUSIVA

Código	Req. Escuela	Nombre Escuela	Distrito	Corregimiento	Causa	No. Posición	Jornada	Horas	Catedra
S	122	COL. ROGELIO J. IBARRA	BOCAS DEL TORO	BOCAS DEL TORO	CREADA		AM		EDUCACIÓN ESPECIAL
S	208	C.E.B.G. FINCA 32	CHANGUINOLA	EL EMPALME	CREADA		AM		EDUCACIÓN ESPECIAL
S	231	C.E.B.G. FINCA 62	CHANGUINOLA	CHANGUINOLA	THFA		AM		EDUCACIÓN ESPECIAL
S	235	ESC. FINCA 15	CHANGUINOLA	EL EMPALME	CREADA		AM		EDUCACIÓN ESPECIAL
S	266	ESC. FINCA 44	CHANGUINOLA	CHANGUINOLA	CREADA		AM		EDUCACIÓN ESPECIAL
S	276	C.E.B.G. FINCA 04	CHANGUINOLA	EL EMPALME	THFA		AM		EDUCACIÓN ESPECIAL

2. Reporte Jubilados Reportados en Captura:

Pantalla de Parámetros

MEDO75RP: Runtime Parameter Form

File Edit View Help

JUBILADOS REPORTADOS

Clase de Empleados

TODOS

Descripción General:

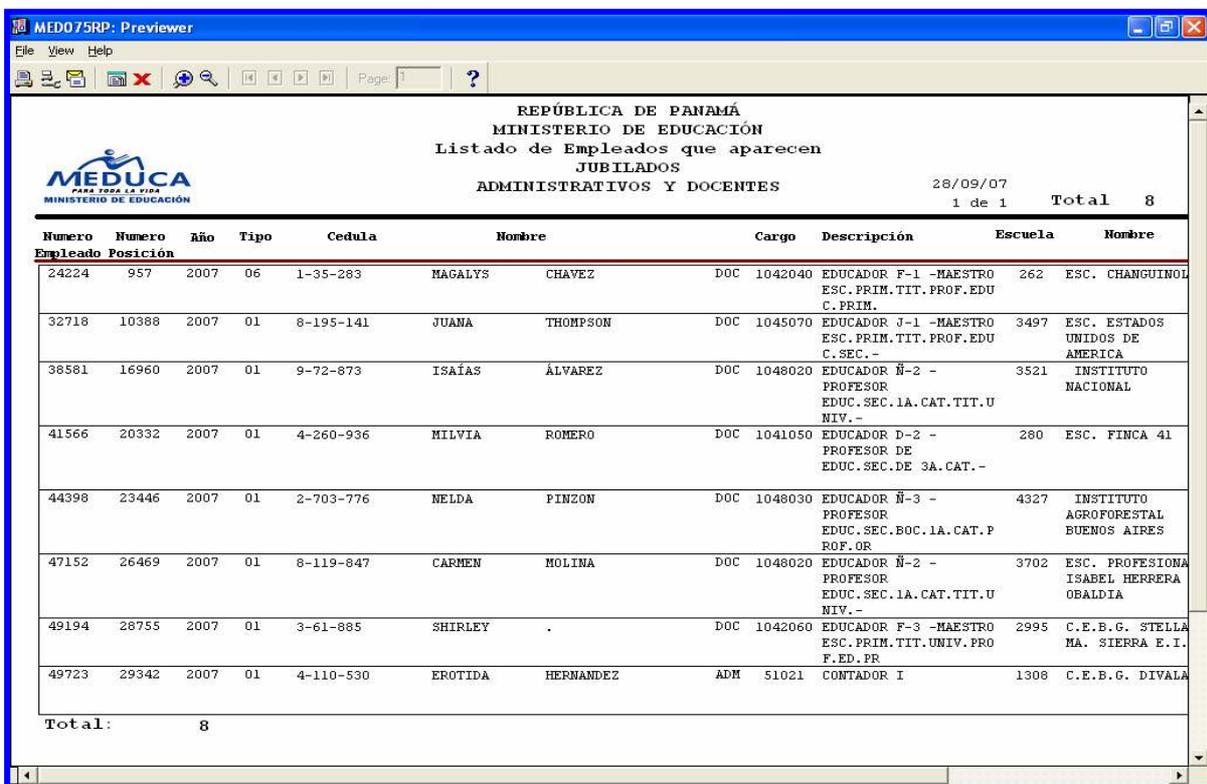
Reporte de jubilados reportados en captura de acuerdo a la clase de empleados, ya sean administrativos, docentes o todos.

Funcionalidad:

2. El usuario se ubicará en **Reportes de Organización – Captura – Reporte de Jubilados Reportados en Captura**, se puede imprimir por administrativos, docentes o todos.

3. Presionar **ENTER** o el icono  y el sistema desplegará el siguiente listado.

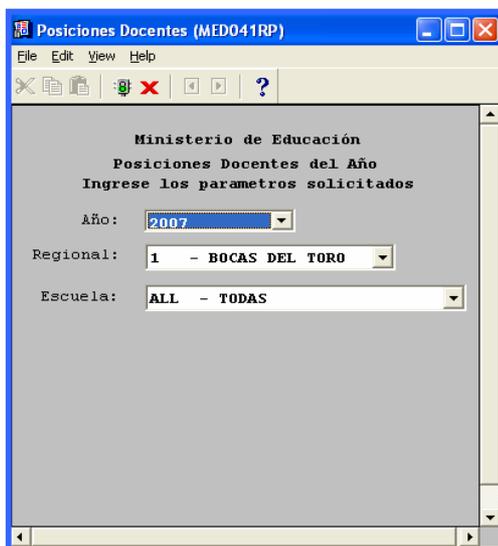
Salida de Reporte:



REPÚBLICA DE PANAMÁ MINISTERIO DE EDUCACIÓN Listado de Empleados que aparecen JUBILADOS ADMINISTRATIVOS Y DOCENTES											28/09/07 1 de 1		Total	8
Numero Empleado	Numero Posición	Año	Tipo	Cedula	Nombre	Cargo	Descripción	Escuela	Nombre					
24224	957	2007	06	1-35-283	MAGALYS CHAVEZ	DOC 1042040	EDUCADOR F-1 -MAESTRO ESC. PRIM.TIT.PROF.EDU C.PRIM.	262	ESC. CHANGUINOL					
32718	10388	2007	01	8-195-141	JUANA THOMPSON	DOC 1045070	EDUCADOR J-1 -MAESTRO ESC. PRIM.TIT.PROF.EDU C.SEC.-	3497	ESC. ESTADOS UNIDOS DE AMERICA					
38581	16960	2007	01	9-72-873	ISAÍAS ÁLVAREZ	DOC 1048020	EDUCADOR N-2 - PROFESOR EDUC.SEC.IA.CAT.TIT.U NIV.-	3521	INSTITUTO NACIONAL					
41566	20332	2007	01	4-260-936	MILVIA ROMERO	DOC 1041050	EDUCADOR D-2 - PROFESOR DE EDUC.SEC.DE 3A.CAT.-	280	ESC. FINCA 41					
44398	23446	2007	01	2-703-776	NELDA PINZON	DOC 1048030	EDUCADOR N-3 - PROFESOR EDUC.SEC.BOC.IA.CAT.P ROF.OR	4327	INSTITUTO AGROFORESTAL BUENOS AIRES					
47152	26469	2007	01	8-119-847	CARMEN MOLINA	DOC 1048020	EDUCADOR N-2 - PROFESOR EDUC.SEC.IA.CAT.TIT.U NIV.-	3702	ESC. PROFESIONA ISABEL HERRERA OBALDIA					
49194	28755	2007	01	3-61-885	SHIRLEY .	DOC 1042060	EDUCADOR F-3 -MAESTRO ESC.PRIM.TIT.UNIV.PRO F.ED.PR	2995	C.E.B.G. STELLA MA. SIERRA E.I.					
49723	29342	2007	01	4-110-530	EROTIDA HERNANDEZ	ADM 51021	CONTADOR I	1308	C.E.B.G. DIVALIA					
Total:		8												

3. Reporte de Posiciones Docentes:

Pantalla de Parámetros



Descripción General:

En este reporte se revisa la información de los **docentes** que aparecen en el centro educativo a nivel de la **Estructura del SIAREH**, con los ajustes de la identificación realizada en la captura.

Funcionalidad:

1. El usuario se ubicará en **Opciones del Menú – Reporte de Posiciones Docentes**.

Opciones: Se puede solicitar por año el reporte, por Regional, por Escuela o (ALL –TODAS). La información presentada corresponde con la solicitud del criterio.

2. Presionar **ENTER** o el icono  y el sistema desplegará el siguiente listado.

Salida de Reporte:

SIAREH		No.	Seguro		Cargo según	Tipo de	Función que			
E	Cédula	Posición	Nombre	Planilla	Social	nombramiento	Docente	Estado	desempeña	Categori
	1-709-889	35280	ELLEANNE LANGE	254	1-709-889	EDUCADOR F-1 -MAESTRO ESC.PRIM	PERMANENTE	A	MAESTRO	
	8-788-2325	49172	VELKIS QUIROZ	254	9999999	EDUCADOR E-1 -MAESTRO CON TIT.	P.P.X.2	A		B01

Provincia: BOCAS DEL TORO Nivel: 1 PRIMARIA
Distrito: BOCAS DEL TORO Tipo de Centro:
Corregimiento: TIERRA OSCURA Director:

Centro Educativo: 100 BAHIA GRANDE Zona: Región: 1
Cantidad Docentes: 2

REPÚBLICA DE PANAMÁ
MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
Posiciones Docentes del año 2007
Probable
18/06/07
1 de 379

1. El primer campo “E” indica si el docente está plenamente identificado.
2. Cédula, número de posición, nombre, condición, estado, cátedra, categoría.
3. Información de la captura original que fue registrada con las posibles inconsistencias.
4. Información de total de docentes.

4. Reporte de Posiciones Administrativas:

Pantalla de Parámetros

Ministerio de Educación
Posiciones Administrativas del Año
Ingrese los parametros solicitados:

Año: 2007
Regional: 1 - BOCAS DEL TORO
Escuela: ALL - TODAS

Descripción General:

En este reporte, se revisa la información de los **administrativos** que aparecen en el Centro Educativo a nivel de la **Estructura del SIAREH**, con los ajuste de la identificación realizada en la captura.

Funcionalidad:

1. El usuario se ubicará en **Opciones del Menú – Reporte de Posiciones Administrativas**.

Opciones: Se puede solicitar el reporte por año, por Regional, por Escuela o (ALL-TODAS). La información presentada corresponde con la solicitud del criterio.

2. Presionar **ENTER** o el icono  y el sistema desplegará el siguiente listado.

Salida de Reporte:

MEDUCA		REPÚBLICA DE PANAMÁ		MINISTERIO DE EDUCACIÓN		Posiciones Administrativas del Año 2007		18/06/07		
PARA TODA LA VIDA						Probable		1 de 26		
MINISTERIO DE EDUCACIÓN										
Centro Educativo:	REG. DE EDUC. DE BOCAS DEL TORO	118								
	Nivel:	0				Zona:				
	Tipo de Centro:					Región:	1			
Provincia:	BOCAS DEL TORO					Director:				
Distrito:	BOCAS DEL TORO									
Corregimiento:	BOCAS DEL TORO					Cantidad Docentes:	<input type="text" value="3"/>			
SIAREH										
E	Cédula	No. Posición	Nombre	Planilla	Seguro Social	Condición	Estado	Catedra	Cargo	Categoría
1-16-240	51089	ISABEL	HERRERA	250	397453	PERMANENTE	A		ASISTENTE DE CONTABILID	S
1-28-769	11744	JOSÉ	GARCÍA	250	278-4265	PERMANENTE	A		ALBAÑIL I	S
3-49-75	503	MARVA	MITCHELL	254	135-3165	PERMANENTE	A		SECRETARIO(A) I	S

3. Cédula, número de posición, nombre, planilla, seguro social, condición, estado, cargo, etc.
4. Información de la captura original que fue registrada con las posibles inconsistencias.
5. Información de total de administrativos.

5. Reporte de Necesidades:

Pantalla de Parámetros



Descripción General:

Esta información es de las necesidades registradas en la pantalla de necesidades.

Funcionalidad:

1. Este reporte se ejecuta ubicándose en **Opciones del Menú – Reporte de necesidades**.

Opciones: se puede solicitar este reporte por Año, por Regional o (ALL – TODAS), por Escuela o (ALL – TODAS), Usuarios y Requeridos. La información presentada corresponde con la solicitud del criterio.

2. Luego, presione  o ENTER y aparecerá la Salida de Reporte.

Salida de Reporte

REPUBLICA DE PANAMA MINISTERIO DE EDUCACIÓN Listado de Necesidades de Personal Año 2007							
Centro Educativo:		INST. CARMEN CONTE LOMBARDO		5270		Zona:	
Provincia:		COCLÉ		Nivel: 2		Región: 2	
Distrito:		PENONOME		Tipo de Centro:		Director:	
Correimiento:		PAJONAL		Necesidades de Docentes: 1			
NECESIDADES							
Estado	Cédula	Nombre	No. Posición Entra	No. Posición Sale	Descripcion	Cateq	
DOCENTE	2-124-619	DALEA-MORAN			INGRESADO EN ORGANIZACION	N02	
Centro Educativo:		COL. RODOLFO CHIARI		550		Zona:	
Provincia:		COCLÉ		Nivel: 2		Región: 2	
Distrito:		AGUARDULCE		Tipo de Centro:		Director:	
Correimiento:		AGUARDULCE		Necesidades de Docentes: 4			
NECESIDADES							
Estado	Cédula	Nombre	No. Posición Entra	No. Posición Sale	Descripcion	Cateq	
DOCENTE	7- 71-1810	DOMINGA-BARRIOS			INGRESADO EN ORGANIZACION	N02	
DOCENTE	2-705-2480	CRISTIAN-			INGRESADO EN ORGANIZACION	N02	
DOCENTE	2-704-2254	ELVIRA-PASCUAL			INGRESADO EN ORGANIZACION	N02	
DOCENTE	9-207-97	RUDY-QUINTERO			INGRESADO EN ORGANIZACION	N02	

6. Reporte de Posiciones y Necesidades:

Pantalla de Parámetros

Descripción General:

Son Información de las posiciones existentes para el año, más las ingresadas como necesidades para el año siguiente. Esta información de los registros puede ser identificada en su origen por el campo fuente. Los que provienen del registro de necesidades mostrarán la descripción del registro de necesidades.

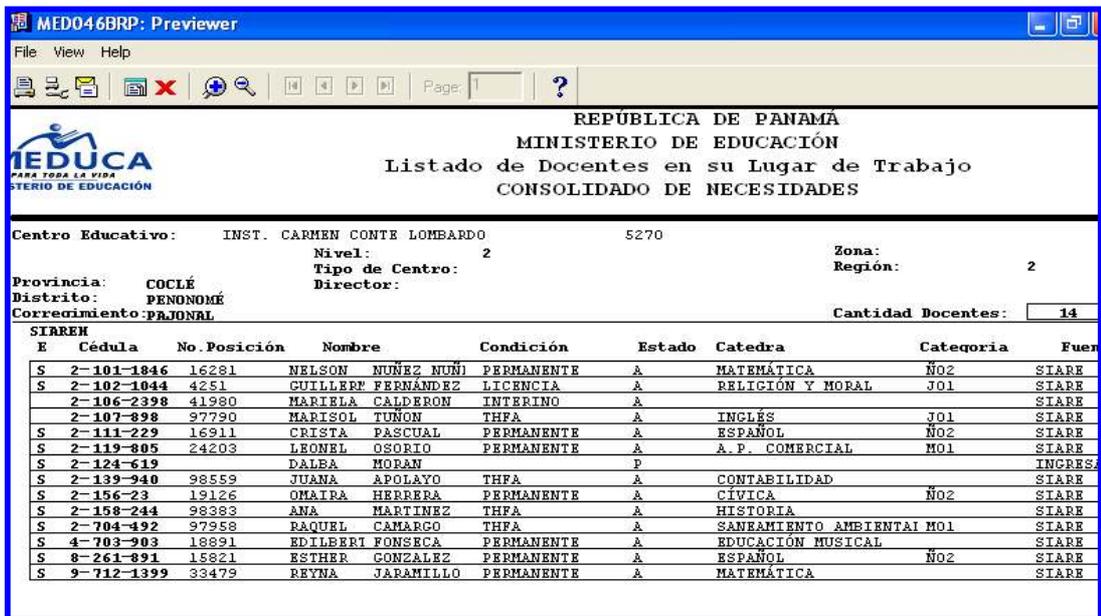
Funcionalidad:

1. Este reporte se ejecuta ubicándose en **Opciones del Menú – Reporte de posiciones y necesidades**.

Opciones: se puede solicitar este reporte por Año, por Regional o (ALL – TODAS), por Escuela o (ALL – TODAS). La información presentada corresponde con la solicitud del criterio.

2. Luego, presione  o ENTER y aparecerá la Salida de Reporte.

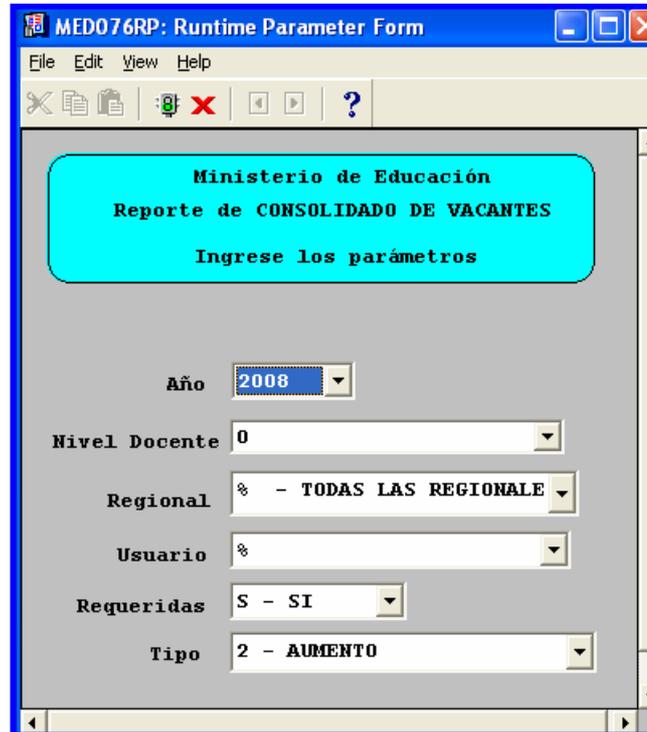
Salida de Reporte



E	Cédula	No. Posición	Nombre	Condición	Estado	Catedra	Categoría	Fuente
S	2-101-1946	16281	NELSON NUÑEZ NUÑI	PERMANENTE	A	MATEMÁTICA	N02	SIARE
S	2-102-1044	4251	GUILLEP FERNÁNDEZ	LICENCIA	A	RELIGIÓN Y MORAL	J01	SIARE
	2-106-2398	41980	MARIELA CALDERON	INTERINO	A			SIARE
	2-107-898	97790	MARISOL TUNON	THFA	A	INGLÉS	J01	SIARE
S	2-111-229	16911	CRISTA PASCUAL	PERMANENTE	A	ESPAÑOL	N02	SIARE
S	2-119-805	24203	LEONEL OSORIO	PERMANENTE	A	A. P. COMERCIAL	M01	SIARE
S	2-124-619		DALBA MORAN		P			INGRES
S	2-139-940	98559	JUANA APOLAYO	THFA	A	CONTABILIDAD		SIARE
S	2-156-23	19126	OMAIRA HERRERA	PERMANENTE	A	CÍVICA	N02	SIARE
S	2-158-244	98383	ANA MARTINEZ	THFA	A	HISTORIA		SIARE
S	2-704-492	97958	RAQUEL CAMARGO	THFA	A	SANEAMIENTO AMBIENTAL	M01	SIARE
S	4-703-903	18891	EDILBERI FONSECA	PERMANENTE	A	EDUCACIÓN MUSICAL		SIARE
S	8-261-891	15821	ESTHER GONZALEZ	PERMANENTE	A	ESPAÑOL	N02	SIARE
S	9-712-1399	33479	REYNA JARAMILLO	PERMANENTE	A	MATEMÁTICA		SIARE

7. Reporte de Aumentos por Nivel y Región:

Pantalla de Parámetros



Descripción General:

Reporte de consolidado de vacantes que contiene la información captada de los Aumentos por Nivel y Región.

Funcionalidad:

1. El usuario se ubicará en **Reportes de Organización – Captura – Reporte de Aumentos por Nivel y Región.**

Opciones: El reporte se puede solicitar por Año, Nivel de Docente, Regional, Usuario, Requeridas y Tipo (TFHA, Aumentos, Todos). La información presentada corresponde con la solicitud del criterio.

2. Presionar **ENTER** o el icono  y el sistema desplegará el siguiente listado.

Salida de Reporte:

MEDO76RP: Previewer

File View Help

REPUBLICA DE PANAMÁ
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
CONSOLIDADO DE VACANTES
Año 2008

28/09/07
1 de 84

MEDUCA
PARA TODA LA VIDA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN

Nivel **PRIMARIA**

Regional 1 BOCAS DEL TORO
Escuela 105 ESC. LOMA AZUL

Descripción de la Causa	Horas	Jornada	VACANTE	Catedra	Área	Nombre Cátedra	Itinerante
AUMENTO DE MATRICULA		AM	68005	1	1	MAESTRO	N
Escuela 131 ESC. SECRETARIO							
Descripción de la Causa							
AUMENTO DE MATRICULA			68045	7	1	INGLES	N
Escuela 151 ESC. PLAYA LORENZO							
Descripción de la Causa							
AUMENTO DE MATRICULA			68062	7	1	INGLES	N
Escuela 153 ESC. BUENA VISTA							
Descripción de la Causa							
AUMENTO DE MATRICULA		AM	68063	1	1	MAESTRO	N
CREADA		AM	68064	1	1	MAESTRO	N
Escuela 154 ESC. BASTIMENTO							
Descripción de la Causa							

8. Reporte de THFAS por Nivel y Región:

Pantalla de Parámetros

MEDO47ARP_T: Runtime Parameter Form

File Edit View Help

Ministerio de Educación
Reporte de CONSOLIDADO DE VACANTES
Ingrese los parámetros

Año 2008

Nivel Docente 0 - TODAS

Regional 0 - TODAS
1 - PRIMARIA
2 - SEC. ACADEMICA
3 - JOVENES Y ADULTOS
4 - EDUCACIÓN INICIAL
6 - PRIMARIA PARTICULAI
7 - SEC. PARTICULAR
8 - MAESTRO ESPECIAL
9 - PROF. Y TECN.
10 - PREMEDIA

Descripción General:

Reporte de consolidado de vacantes que contiene la información captada de los THFAS por Nivel y Región.

Funcionalidad:

1. El usuario se ubicará en **Reportes de Organización – Captura – Reporte de THFAS por Nivel y Región.**

Opciones: El reporte se puede solicitar por Año, Nivel de Docente, Regional, Usuario, Requeridas y Tipo (THFAS). La información presentada corresponde con la solicitud del criterio.

2. Presionar **ENTER** o el icono  y el sistema desplegará el siguiente listado.

Salida de Reporte:

REPUBLICA DE PANAMÁ									
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACIÓN									
CONSOLIDADO DE VACANTES THFAS									
Año 2008									
								29/04/08	
								2 de 3	
Nivel	<u>JOVENES Y ADULTOS</u>								
Regional	<u>BOCAS DEL TORO</u>		Distrito	<u>02 BOCAS DEL TORO</u>		Corregimiento	<u>CHANGUINOLA</u>		
Escuela	<u>209 E.S.N.O. DE CHANGUINOLA EXT.</u>		<u>JOVENES Y ADULTOS</u>						
THFA	24	NOCTURNA	54992	4	19	PROGRAMACION DE COMPUTADORAS	N	JOVENES Y ADULTOS	
Regional	<u>BOCAS DEL TORO</u>		Distrito	<u>03 BOCAS DEL TORO</u>		Corregimiento	<u>CHIRIQUI GRANDE</u>		
Escuela	<u>408 CENTRO DE EDUC. LAB. CHIRIQUI GRANDE EXT.</u>		<u>JOVENES Y ADULTOS</u>						
Descripción de la Causa	Horas	Jornada	Posición	Catedra/Área	Nombre Catedra	Itinerante	NIVEL		Usu
THFA	10	NOCTURNA	96447	1	3	EXP. ARTISTICAS, MUSICA, APRECIACION BELLAS ARTES	N	JOVENES Y ADULTOS	
THFA	14	NOCTURNA	9384	2	10	ORIENTACION, PSICOLOGIA	N	JOVENES Y ADULTOS	
THFA	24	NOCTURNA	54651	1	7	MECANOGRAFIA, ESTENOGRAFIA, MANEJO DE MAQUINA	N	JOVENES Y ADULTOS	
Regional	<u>BOCAS DEL TORO</u>		Distrito	<u>04 BOCAS DEL TORO</u>		Corregimiento	<u>KANKINTÚ</u>		
Escuela	<u>5771 COL. NOCT. SAN AGUSTIN DE KANKINTÚ</u>		<u>JOVENES Y ADULTOS</u>						
Descripción de la Causa	Horas	Jornada	Posición	Catedra/Área	Nombre Catedra	Itinerante	NIVEL		Usu
THFA	15	NOCTURNA	96465	1	16	EDUCACION FISICA	N	JOVENES Y ADULTOS	
THFA	15	NOCTURNA	91295	1	11	RELIGION Y VALORES	N	JOVENES Y ADULTOS	
THFA	15	NOCTURNA	96462	3	6	GEOGRAFIA, HISTORIA, CIVICA	N	JOVENES Y ADULTOS	
THFA	15	NOCTURNA	96461	2	4	MATEMATICAS	N	JOVENES Y ADULTOS	
THFA	15	NOCTURNA	90930	2	5	CIENCIAS NATURALES	N	JOVENES Y ADULTOS	
Regional	<u>BOCAS DEL TORO</u>		Distrito	<u>02 BOCAS DEL TORO</u>		Corregimiento	<u>GUABITO</u>		
Escuela	<u>5281 E.S.N.O. GUABITO</u>		<u>JOVENES Y ADULTOS</u>						

9. Reporte de Información Capturada:

Pantalla parámetros



Descripción General:

Información de capturas o registros procesados durante el proceso para una fecha o rango dado.

Funcionalidad:

1. Este reporte se ejecuta ubicándose en **Opciones del Menú – Reporte de Información Capturada**.

Opciones: se puede solicitar por Año, desde la fecha, hasta la fecha, por Regional (ALL - TODAS), por Centro Educativo.

2. Luego, presione  o ENTER y aparecerá la Salida de Reporte. La información presentada corresponde con la solicitud del criterio.

Salida de Reporte:

REPÚBLICA DE PANAMÁ MINISTERIO DE EDUCACIÓN Listado de CAPTURA Personal Año 2006 Desde: 01-NOV-06 Hasta: 02-NOV-06								
Centro Educativo:		INST. CARMEN CONTE LOMBARDO			5270		Zona:	
Provincia:		COCLÉ			Nivel:		2	
Distrito:		PENONOME			Tipo de Centro:		Director:	
Corregimiento:		PALONAL					Registros Capturados: 1	
INFORMACION CAPTURA								
Estado	Cédula	Nombre	No. Posición	Tipo Empleado	Categoría	Fuente		
S	2 101 1846	NELSON NUÑEZ NUÑI	16281	PERMANENTE	N02	SIARE		
S	2 102 1044	GUILLELMO FERNÁNDEZ	4251	LICENCIA	J01	SIARE		
S	2 111 229	CRISTA PASCUAL	16911	PERMANENTE	N02	SIARE		
S	2 119 805	LEONEL OSORIO	24203	PERMANENTE	M01	SIARE		
S	2 139 940	JUANA APOLAYO	98559	THFA		SIARE		
S	2 156 23	OMARA HERRERA	19126	PERMANENTE	N02	SIARE		
S	2 158 244	ANA MARTINEZ	98383	THFA		SIARE		
S	2 704 492	RAQUEL CAMARGO	97958	THFA	M01	SIARE		
S	8 261 891	ESTHER GONZALEZ	15821	PERMANENTE	N02	SIARE		
S	9 712 1399	REYNA JARAMILLO	33479	PERMANENTE		SIARE		
Centro Educativo:		P. C. CARMEN CONTE LOMBARDO			908		Zona:	
Provincia:		COCLÉ			Nivel:		10	
Distrito:		PENONOME			Tipo de Centro:		Director:	
Corregimiento:		PALONAL					Registros Capturados: 1	
INFORMACION CAPTURA								
Estado	Cédula	Nombre	No. Posición	Tipo Empleado	Categoría	Fuente		
N	8 194 277	DILCIA DEL ROSAR	23177	PERMANENTE	N02	SIARE		
N	8 258 874	OSVALDO E RODRIGUEZ	29108	PERMANENTE	N02	SIARE		
Total Registros Procesados:								22

10. Reporte Resumen de Información Capturada:

Pantalla de Parámetros



Descripción General:

Representa el Resumen de la Información capturada de las Organizaciones Escolares a nivel Regional.

Funcionalidad:

1. Este reporte se ejecuta ubicándose en **Opciones del Menú – Reporte Resumen de Información Capturada**.

Opciones: se puede solicitar reporte por Año, por Regional o (ALL - TODAS).

- Luego, presione  o ENTER y aparecerá la Salida de Reporte. La información presentada corresponde con la solicitud del criterio.

Salida de Reporte

MEDUCA MINISTERIO DE EDUCACIÓN		REPUBLICA DE PANAMA MINISTERIO DE EDUCACIÓN Resumen de Organización Escolar				18/06/07 1 de 1	
Regional	Descripción	Cantidad Escuelas	Cantidad Docentes Total	Cantidad Docentes ok	Docentes No Identif.	Necesidades Docentes	
1	BOCAS DEL TORO	364	2925	0	2925	0	
10	KUNA YALA	49	571	0	571	0	
2	COCLÉ	349	2921	0	2921	0	
3	COLÓN	194	2640	0	2640	0	
4	CHIRIQUÍ	645	5973	0	5973	0	
5	DARIÉN	202	1057	0	1057	0	
6	HERRERA	184	1455	0	1455	0	
7	LOS SANTOS	173	1271	0	1271	0	
81	PANAMÁ OESTE	240	3852	0	3852	0	
82	PANAMÁ CENTRO	143	5475	1	5474	0	
83	SAN MIGUELITO	101	3986	0	3986	0	
84	PANAMÁ ESTE	137	714	0	714	0	
9	VERAGUAS	534	3655	0	3655	0	
90	PLANTA CENTRAL		0	0	0	0	

11. Reporte de Docentes no Asignados:

Pantalla de Parámetros



Descripción General:

Parámetro que representa el reporte de los docentes que no aparecen como registrados en el sistema.

Funcionalidad:

1. Este reporte se ejecuta ubicándose en **Opciones del Menú – Reporte de Docentes no Asignados**.

Opciones: se puede solicitar reporte por Administrativos, Docentes o Todos.

2. Luego, presione  o ENTER y aparecerá la Salida de Reporte. La información presentada corresponde con la solicitud del criterio.

Salida de Reporte

REPÚBLICA DE PANAMÁ MINISTERIO DE EDUCACIÓN											
Listado de Docentes que aparecen como no registrados											
18/06/07 1 de 1 Total 4											
Numero Empleado	Numero Posicion	Año	Tipo	Cedula	Nombre		TIPO Empleado	Cargo	Descripcion	Colegio SIARE	Nombre
36269	13343	2007	01	1-25-1440	ELVIN	MILLER	01	1054060	SIN CARGO	3067	RESIDENCIAL VISTA ALEGRE
50916	37507	2007	01	3-81-2255	LUZMILA	IBARRA	01	1054060	SIN CARGO	4016	LOUIS MARTINZ
47602	10804	2007	01	8-514-2238	MARTIN	JONES	01	1054060	SIN CARGO	3702	PROFESIONAL I.H.O.
33636	3393	2007	01	8-294-9	LEONARDO	BETEGON	01	1054060	SIN CARGO	2989	FERNANDO DE LESSEPS
Total:		4									

12. Reporte de Infraestructura de los Centros Educativos:

Pantalla de Parámetros



Descripción General:

Reporte total de infraestructura de los Centros Educativos a nivel Regional.

Funcionalidad:

1. Este reporte se ejecuta ubicándose en **Opciones del Menú – Reporte de Infraestructura por Centros Educativos**.

Opciones: se puede solicitar reporte a Nivel Regional, por Escuela (ALL - TODAS).

2. Luego, presione  o ENTER y aparecerá la Salida de Reporte. La información presentada corresponde con la solicitud del criterio.

Salida de Reporte

MEDUCA		REPUBLICA DE PANAMA	
PARA TODA LA VIDA		MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
MINISTERIO DE EDUCACIÓN		DIRECCION GENERAL DE EDUCACION	
Listado de Infraestructura por Centro Educativo			
Centro Educativo:	100 BAHIA GRANDE	Estado de Vigencia:	A
Provincia:	BOCAS DEL TORO	Nivel:	1
Distrito:	BOCAS DEL TORO	Tipo de Centro:	
Correcimiento:	TIERRA OSCURA	Director:	
Zona:		Región:	1

Id. Infraestructura	Cantidad	Descripcion
3	1	EDIFICIO PROPIO
16698	2	PABELLONES
22263	2	PISOS

El Suscrito, hacen constar de la veracidad de la informacion anotada en este documento y asumen las responsabilidades que se produzcan de la falsedad en la informacion

13. Reporte Comparativo:

Pantalla de Parámetros



Descripción General:

Reporte Comparativo de empleados por posiciones del año de los Centros Educativos a nivel Regional.

Funcionalidad:

1. Este reporte se ejecuta ubicándose en **Opciones del Menú – Reporte Comparativo**.

Opciones: se puede solicitar reporte, según el año origen y el año en comparación que representa el año actual, a Nivel Regional, por Escuela o (ALL - TODAS).

2. Luego, presione  o ENTER y aparecerá la Salida de Reporte. La información presentada corresponde con la solicitud del criterio.

Nota: para ejecutar este reporte se necesitan transacciones procesadas.

OPCIONES DE ORGANIZACIÓN – SIAREH



1. Mantenimiento de Posiciones Administrativas:

	Cédula	Nombre	Posición	Planilla	No. Seguro Social	Cargo	Años Servicio	Funciones	Horario
2	0 150 223	L APARICIO GABRIELA	31008	INST. AMERIC	2-150-22	91011 SECRETARIO(A) I			L
2	0 709 1020	L GONZALEZ CARLOS	5352	INST. AMERICA	2-709-102	9011032 TRABAJADOR MAN			L
4	0 103 1741	L GUERRA DAYSI	22587	INST. AMERICA	188-2464	1013010 INSPECTOR DOCE			L
4	0 243 297	L LOPEZ LUIS	65130	INST. AMERICA	133-3275	9013022 CARPINTERO II			L
5	0 18 869	L DE LEON GERMAN	17944	INST. AMERICA	43-8362	9063050 CELADOR			L
7	0 78 43	L MADRID EURELIA	774	INST. AMERICA	255-2718	93022 OFICINISTA II			L
8	0 159 65	L CAUVIN NORMA	32745	INST. AMERICA	303-0316	9011032 TRABAJADOR MAN			L
8	0 163 1042	L FERRER JORGE	17912	INST. AMERICA	67-1708	9011032 TRABAJADOR MAN			L
8	0 163 1413	L VALDELAMAR ROSA	10971	INST. AMERICA	115-6283	9011032 TRABAJADOR MAN			L

Descripción General:

Pantalla que se utiliza para detectar y corregir posiciones administrativas que se encuentran en otra instancia o posiciones inactivas.

Funcionalidad:

1. Colocar el cursor en la celda del año y cambiar el año que se requiere.

- Ubicar el Mouse en la Celda de Centro Educativo y presionar **F9** o **L** para que le aparezca la lista de valores y buscar el Centro Educativo correspondiente.
- Modificar o insertar cualquier información de infraestructura en el sistema y actualizar la data del Centro Educativo.
- Presionar **Cambiar Instancia** cuando la posición no pertenece al administrativo y se encuentra en otra instancia.



- Presionar **Inactivar** cuando la posición no está ocupada o se jubiló.
- Por último, debe presionar la tecla **F10** o presionar el icono de grabar.

2. Actualiza Instancia de Posiciones Administrativas:

Información de Personal Administrativo Sin Ubicación						
Año: 2007						
Cédula	Nombre	Posición	No. Seguro Social	Cargo	Instancia	ASIGNACIÓN DE INSTANCIA Descripción
0 N 19 228	TORO ROSALBA	54136	831202	901103 TRABAJADOR MAI		L
0 N 19 254	PEREZ RICARDO	61496	229-2709	1021011 INSTRUCTOR VOC		L
0 PE 8 118	SANDOVAL OLIVIA	52447	2927788	13011 ADMINISTRADOR I		L
1 PI 10 579	MARTINEZ JOSE	65947		9011031 TRABAJADOR MAN		L
1 0 11 266	DUGUEL MILTON	66101		9063050 CELADOR		L
1 0 13 495	SMITH FEDERICO	66100	9999999	9063050 CELADOR		L
1 0 14 257	SALINA GIRNALDO	84905	9999999	9013022 CARPINTERO II		L
1 0 14 671	WILLIAMS GILBERTO	65949		9011031 TRABAJADOR MAN		L
1 0 14 783	1 IRMA	54050		91011 SECRETARIO(A) I		L

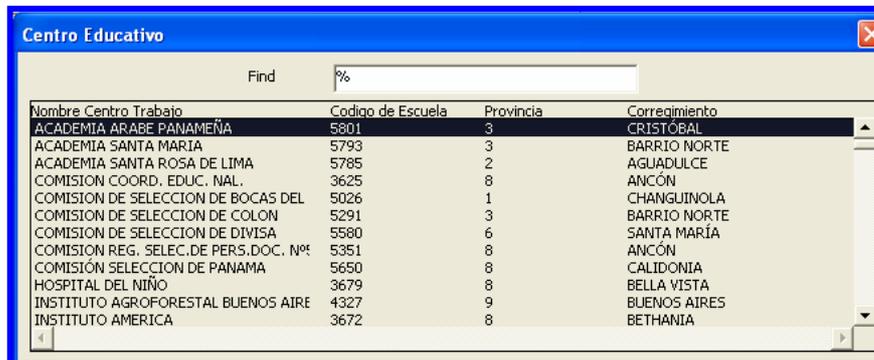
Total sin Ubicación: 3323

Descripción General:

Esta pantalla se utiliza para actualizar información de personal administrativo sin ubicación.

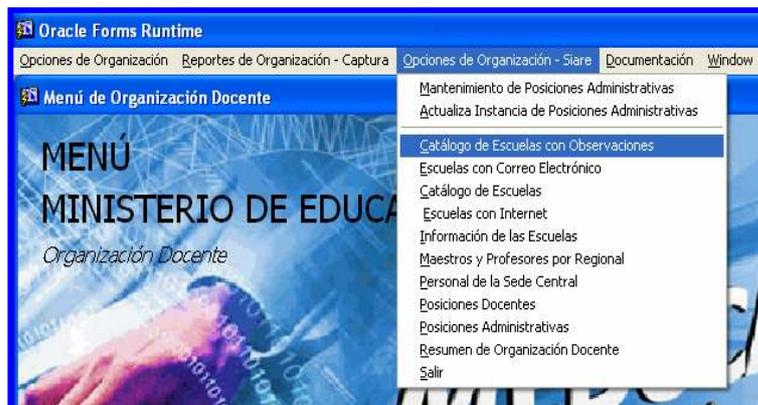
Funcionalidad:

1. Colocar el cursor en la celda del año y cambiar el año que se requiere, luego esperar unos segundos a que el sistema cargue los datos.
2. Seguidamente, ubicar el cursor en la celda de instancia y presionar **F9** o **L** para que le aparezca la lista de valores y escoger la instancia que le corresponde.



3. Por último, debe presionar la tecla **F10** o presionar el icono  de grabar.

3. Catálogo de Escuela con Observaciones:



Descripción General:

Es el detalle de la pantalla de mantenimiento de Catálogos de Centros Educativos con sus observaciones por Región.

Pantalla de Parámetros:

Funcionalidad:

1. Este reporte se ejecuta ubicándose en **Opciones de Organización - SIAREH del Menú principal, opción Catálogos de Escuelas con Observaciones.**

Opciones: se puede solicitar reporte a Nivel Regional o Todas las Regionales.

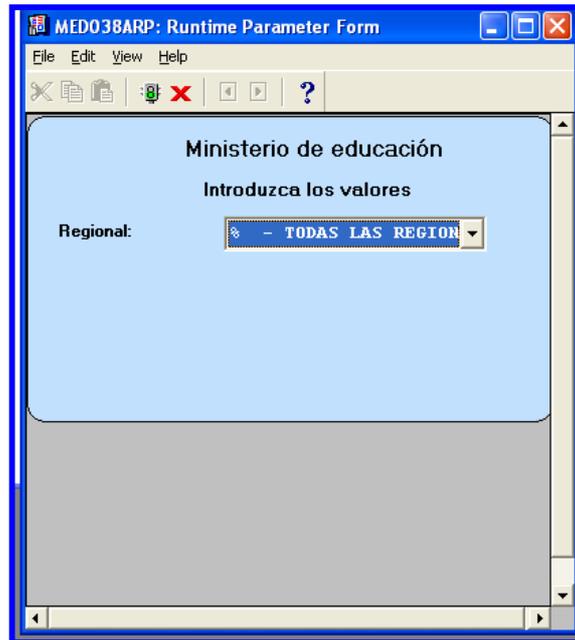
2. Luego, presione  o ENTER y aparecerá la Salida de Reporte. La información presentada corresponde con la solicitud del criterio.

Salida de Reporte:

REGIONAL:		BOCAS DEL TORO	
DISTRITO:		BOCAS DEL TORO	
Corregimiento:		BOCAS DEL TORO	
CODIGO	ESC.	NOMBRE	OBSERVACIONES
127	ESC.	CARENERO	DIRECTORA ASIGNADA
TOTAL DE BOCAS DEL TORO :		1	
Corregimiento:		BASTIMENTO	
CODIGO	ESC.	NOMBRE	OBSERVACIONES
101	ESC.	BAHIA HONDA	LA DIRECTORA ES ASIGNADA
154	ESC.	BASTIMENTOS	LA DIRECTORA ES ASIGNADA
TOTAL DE BASTIMENTO:		2	
TOTAL DE BOCAS DEL TORO:		3	
DISTRITO:		CHANGUINOLA	
Corregimiento:		CHANGUINOLA	
CODIGO	ESC.	NOMBRE	OBSERVACIONES
4919	ESC.	4 DE ABRIL	1
TOTAL DE CHANGUINOLA :		1	
Corregimiento:		ALMIRANTE	
CODIGO	ESC.	NOMBRE	OBSERVACIONES
308	ESC.	TIBITE	758-3800 TELEFONO DE LA COMUNIDAD
TOTAL DE ALMIRANTE:		1	
Corregimiento:		EL EMPALME	
CODIGO	ESC.	NOMBRE	OBSERVACIONES
559	ESC.	EL SILENCIO	DES-6045 (DESCRIPCIÓN)

4. Escuelas con Correo Electrónico:

Pantalla de Parámetros



Descripción General:

Enlista por Regional las escuelas que tienen correo electrónico.

Funcionalidad:

1. Este reporte se ejecuta ubicándose en **Opciones de Organización - SIAREH del Menú principal, opción Escuelas con Correo Electrónico.**

Opciones: se puede solicitar reporte a Nivel Regional o Todas las Regionales.

2. Luego, presione  o ENTER y aparecerá la Salida de Reporte. La información presentada corresponde con la solicitud del criterio.

Salida de Reporte:

MEDO38ARP: Previewer

File View Help

Page: 1

REPUBLICA DE PANAMÁ
MINISTERIO DE EDUCACIÓN
ESCUELAS (CON CORREO ELECTRÓNICO)

1 de 8
28/09/2007

MEDUCA
PARA TODA LA VIDA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN

REGIONAL: CHIRIQUÍ
DISTRITO: ALANJE
Corregimiento: ALANJE

CODIGO	NOMBRE	E-MAIL
1304	ESC. SECUNDARIA DE ALANJE	ALBLIC23@HOTMAIL.COM
TOTAL DE ALANJE :		1
TOTAL DE ALANJE:		1

DISTRITO: BARÚ
Corregimiento: PUERTO ARMUELLES

CODIGO	NOMBRE	E-MAIL
1373	ESC. SECUNDARIA PUERTO ARMUELLES	ARCABU21@LATINMAIL.COM
TOTAL DE PUERTO ARMUELLES :		1
TOTAL DE BARÚ:		1

DISTRITO: BOQUETE
Corregimiento: BAJO BOQUETE

CODIGO	NOMBRE	E-MAIL
1520	ESC. SECUNDARIA BENIGNO T. ARGOTE	IDA GO_DI@HOTMAIL.COM
TOTAL DE BAJO BOQUETE :		1
TOTAL DE BOQUETE:		1

DISTRITO: BUGABA
Corregimiento: LA CONCEPCIÓN

CODIGO	NOMBRE	E-MAIL
1552	I.P.T. LA CONCEPCION	mtama19@yahoo.com
TOTAL DE LA CONCEPCIÓN:		1

Corregimiento: CERRO PUNTA

CODIGO	NOMBRE	E-MAIL
--------	--------	--------

5. Catálogos de Escuelas:

Pantalla de Parámetros

CATALOGO_ESCUELAS: Runtime Parameter Form

File Edit View Help

Ministerio de educación

Introduzca los valores

Regional:

- % - TODAS LAS REGIONES
- 1 - BOCAS DEL TORO
- 10 - KUMA YALA
- 2 - COCLÉ
- 3 - COLÓN
- 4 - CHIRIQUÍ
- 5 - DARIÉN
- 6 - HERRERA
- 7 - LOS SANTOS
- 81 - PANAMÁ OESTE

Descripción General:

Enlista por Regional los Códigos y Nombres de los Centros Escolares.

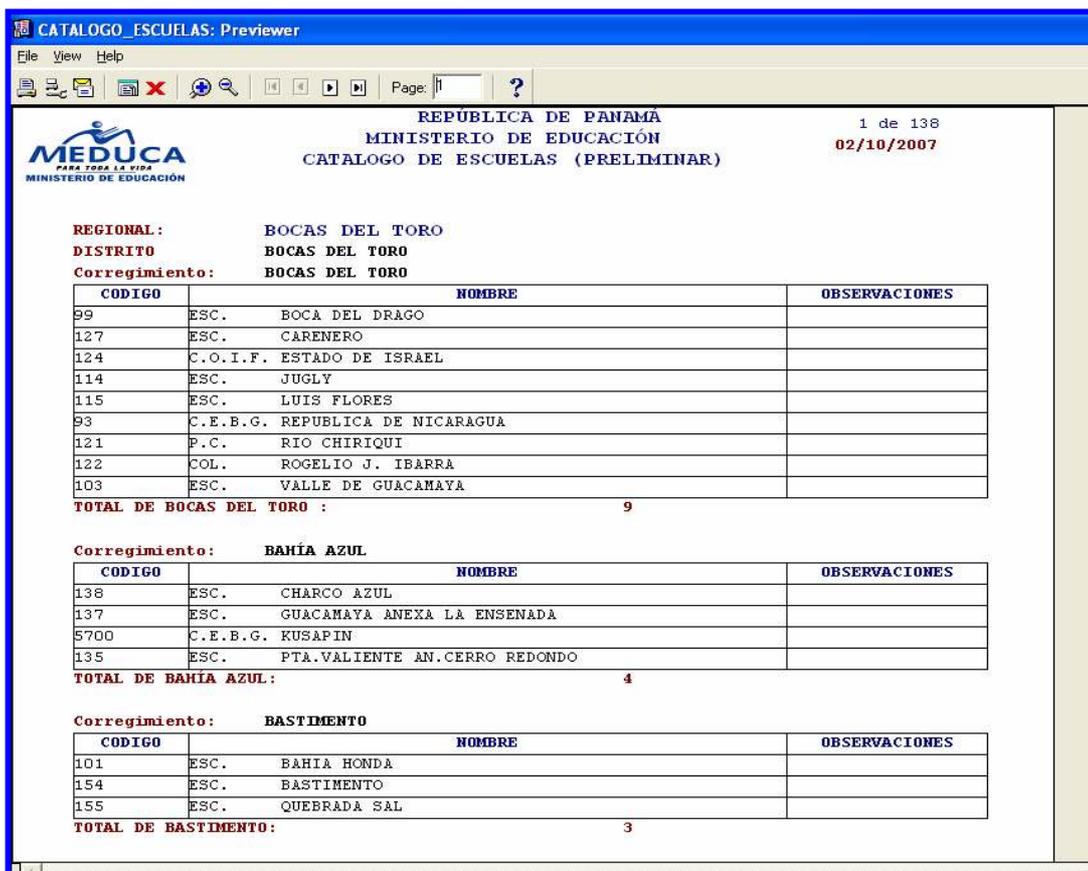
Funcionalidad:

1. Este reporte se ejecuta ubicándose en **Opciones de Organización - SIAREH del Menú principal, opción Catálogo de Escuelas.**

Opciones: se puede solicitar reporte a Nivel Regional o Todas las Regionales.

2. Luego, presione  o ENTER y aparecerá la Salida de Reporte. La información presentada corresponde con la solicitud del criterio.

Salida de Reporte:

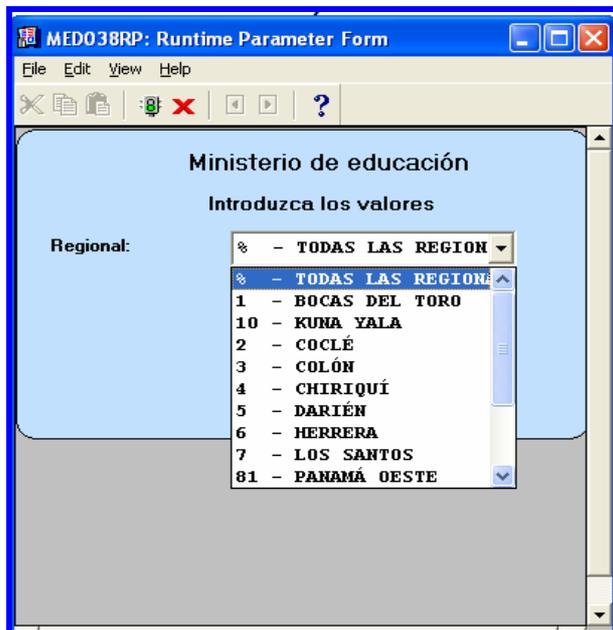


The screenshot shows a preview window titled 'CATALOGO_ESCUELAS: Previewer'. The window contains the logo of the Ministry of Education (MEDUCA) and the text 'REPUBLICA DE PANAMA MINISTERIO DE EDUCACIÓN CATALOGO DE ESCUELAS (PRELIMINAR)'. The date '02/10/2007' and page number '1 de 138' are also visible. The report is organized into three sections, each with a table of schools. The first section is for 'BOCAS DEL TORO' with 9 schools. The second is for 'BAHÍA AZUL' with 4 schools. The third is for 'BASTIMENTO' with 3 schools. Each table has columns for 'CODIGO', 'NOMBRE', and 'OBSERVACIONES'.

REGIONAL :	BOCAS DEL TORO	
DISTRITO :	BOCAS DEL TORO	
Corregimiento :	BOCAS DEL TORO	
CODIGO	NOMBRE	OBSERVACIONES
99	ESC. BOCA DEL DRAGO	
127	ESC. CARENERO	
124	C.O.I.F. ESTADO DE ISRAEL	
114	ESC. JUGLY	
115	ESC. LUIS FLORES	
93	C.E.B.G. REPUBLICA DE NICARAGUA	
121	P.C. RIO CHIRIQUI	
122	COL. ROGELIO J. IBARRA	
103	ESC. VALLE DE GUACAMAYA	
TOTAL DE BOCAS DEL TORO :		9
CODIGO	NOMBRE	OBSERVACIONES
138	ESC. CHARCO AZUL	
137	ESC. GUACAMAYA ANEXA LA ENSENADA	
5700	C.E.B.G. KUSAPIN	
135	ESC. PTA.VALIENTE AN.CERRO REDONDO	
TOTAL DE BAHÍA AZUL :		4
CODIGO	NOMBRE	OBSERVACIONES
101	ESC. BAHIA HONDA	
154	ESC. BASTIMENTO	
155	ESC. QUEBRADA SAL	
TOTAL DE BASTIMENTO :		3

6. Escuelas con Internet:

Pantalla de Parámetros



Descripción General:

Enlista por Regional los Códigos y Nombres de los Centros Escolares.

Funcionalidad:

1. Este reporte se ejecuta ubicándose en **Opciones de Organización - Siareh del Menú principal, opción Escuelas con Internet.**

Opciones: se puede solicitar el reporte a Nivel Regional o Todas las Regionales.

2. Luego, presione  o ENTER y aparecerá la Salida de Reporte. La información presentada corresponde con la solicitud del criterio.

Salida de Reporte:

MEDO38RP: Previewer

File View Help

Page: 1

REPUBLICA DE PANAMÁ
MINISTERIO DE EDUCACIÓN
ESCUELAS (CON INTERNET)

1 de 33
02/10/2007

MEDUCA
PARA TODA LA VIDA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN

REGIONAL: BOCAS DEL TORO
DISTRITO: BOCAS DEL TORO
Corregimiento: BOCAS DEL TORO

CODIGO	NOMBRE	NIVEL	JORNADA	TELÉFONO
93	C.E.B.G. REPUBLICA DE NICARAGUA	BÁSICA GENERAL	MAÑANA/TARDE	757-9108
TOTAL DE BOCAS DEL TORO :		1		
TOTAL DE BOCAS DEL TORO:		1		

DISTRITO: CHANGUINOLA
Corregimiento: CHANGUINOLA

CODIGO	NOMBRE	NIVEL	JORNADA	TELÉFONO
262	ESC. CHANGUINOLA	PRIMARIA	AM	758-6820
280	ESC. FINCA 41	PRIMARIA		
231	C.E.B.G. FINCA 62	BÁSICA GENERAL		758-7905
TOTAL DE CHANGUINOLA :		3		

Corregimiento: ALMIRANTE

CODIGO	NOMBRE	NIVEL	JORNADA	TELÉFONO
281	ESC. ALMIRANTE	PRIMARIA	DOBLE	758-38-19
311	ESC. BERTA LOPEZ	PRIMARIA	DOBLE	758-3862
5636	E.S.N.O. DE ALMIRANTE	JOVENES Y ADULTOS		758-3662
291	COL. SECUNDARIO DE ALMIRANTE	PROF. Y TECN.	DOBLE	758-3862
TOTAL DE ALMIRANTE:		4		

Corregimiento: GUABITO

CODIGO	NOMBRE	NIVEL	JORNADA	TELÉFONO
5281	E.S.N.O. GUABITO	JOVENES Y ADULTOS		759-7986
5002	P.C. GUABITO	PREMEDIA	MAÑANA/TARDE	7597986
520	ESC. CHARITO	PRIMARIA	MAÑANA/TARDE	7597986

7. Información de las Escuelas:

Pantalla de Parámetros

MEDO55RP: Runtime Parameter Form

File Edit View Help

Ministerio de Educación
Información de los Centros Educativos

Regionales: 1 - BOCAS DEL TORO

Escuelas: ALL - TODAS

Descripción General:

Es el informe de la Infraestructura de cada Centro Educativo.

Funcionalidad:

1. Este reporte se ejecuta ubicándose en **Opciones de Organización - SIAREH del Menú principal, opción Información de las Escuelas.**

Opciones: se puede solicitar reporte a Nivel Regional, Escuelas o (ALL - TODAS).

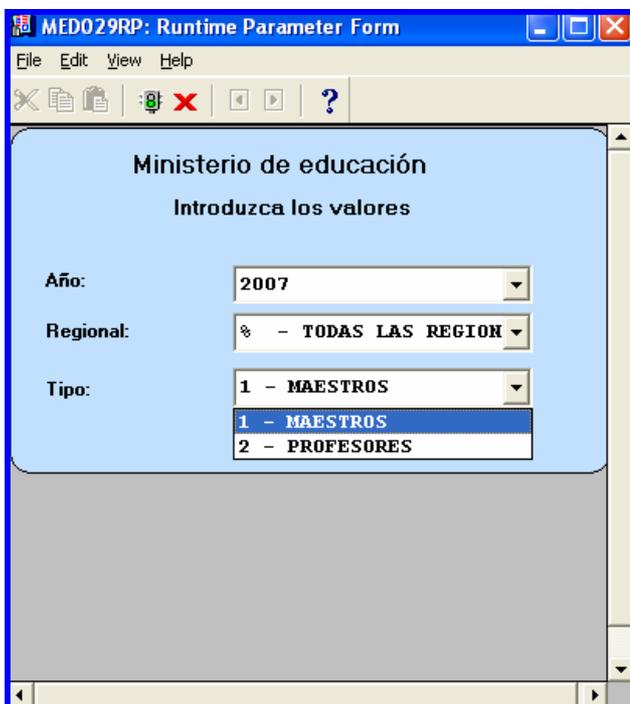
2. Luego, presione  y aparecerá la Salida de Reporte. La información presentada corresponde con la solicitud del criterio.

Salida de Reporte:

REPUBLICA DE PANAMÁ MINISTERIO DE EDUCACIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN Información del Centro Educativo			
Centro Educativo: 100 ESC. BAHÍA GRANDE			
Provincia: BOCAS DEL TORO	Nivel: 1 PRIMARIA	Teléfono: NO EXISTE	
Distrito: BOCAS DEL TORO	Tipo de Centro: Dificil Acceso		
Corregimiento: TIERRA OSCURA	Jornada:	Fax:	
Área:	Circuito:	Zona:	
Comunidad: BAHÍA GRANDE		Región: 1	
PERSONAL DIRECTIVO:			
Director:	Cédula:		
Sub Director:	Cédula:		
INFRAESTRUCTURA:			
Condiciones del Terreno:	Propio: <input type="checkbox"/>	Cedido: <input type="checkbox"/>	Alquilado: <input type="checkbox"/>
Edificio: Propio: <input checked="" type="checkbox"/>	Compartida: <input type="checkbox"/>	Alquilada: <input type="checkbox"/>	Otras: <input type="checkbox"/>
No. Pabellones: 2			
No. Pisos: 2			
Aulas Regulares:	LABORATORIOS:	Cantidad:	
Aulas Especiales:	Informática:		Cantidad de Computadoras: <input type="checkbox"/>
IPHE:	Física:		
	Química:		
	Biología:		
Aulas de Familia y Desarrollo:	Lenguas/Inglés:		
Talleres:	Ciencia Naturales:		
Enfermería:	Otros:		Especifique:
Almacén:	RECURSOS HUMANOS:		
Dirección:	Trabajador Manual:		Contador: <input type="checkbox"/>
Sub Dirección:	Secretaria:		Conductor: <input type="checkbox"/>
Oficina de Padres de Familia:	Inspector:		Bibliotecólogo: <input type="checkbox"/>
Aula Máxima:	Celador:		Asistente de Laboratorios: <input type="checkbox"/>
Piscina:	Cocinera:		Docentes: 2
Salón de Profesores:			
Sanitarios:			
Letrinas:			
Cafetería:			
Huertos Escolares:	Terreno en Mts2:		

8. Maestros y Profesores por Regional:

Pantalla de Parámetros



Descripción General:

Genera la lista de los docentes que están en servicio en los Centros Escolares (Maestros y Profesores).

Funcionalidad:

1. Este reporte se ejecuta ubicándose en **Opciones de Organización - SIAREH del Menú principal, opción Maestros y Profesores por Regional.**

Opciones: se puede solicitar reporte por Año, a Nivel Regional y Tipo (Maestros o Profesores).

2. Luego, presione  o ENTER y aparecerá la Salida de Reporte. La información presentada corresponde con la solicitud del criterio.

Salida de Reporte:

REPUBLICA DE PANAMÁ
MINISTERIO DE EDUCACIÓN
LISTADO DE EDUCADORES EN SERVICIO
MAESTROS

1 de 800
02/10/2007

DIRECCIÓN REGIONAL: BOCAS DEL TORO

CÉDULA	NOMBRE	COD.	CENTRO ESCOLAR	FIRMA
1-PI-3-2344	PAULINO JAEN	440	ESC. NUTIVI	
1-PI-3-2351	HERIBERTO HOOKER	149	COL. KUSAPIN	
1-PI-5-323	HERMENEGILDO HOOKER	5328	C.E.B.G. BAHIA AZUL	
1-PI-6-31	LORENZO SANCHEZ	257	ESC. ZEGLA	
1-7-459	MARTIN PALACIOS	443	ESC. MUTARI	
1-PI-10-379	ROQUE RODRIGUEZ	167	C.E.B.G. SANTA CATALINA	
1-PI-10-754	RICARDO SANTANA	372	ESC. SIEKING	
1-PI-11-706	JOSE CASTILLO	180	ESC. QUEBRADA ESSEY	
1-PI-11-773	MANUEL GUERRA	375	ESC. BAHIA LA BALLENA	
1-13-548	EUSEBIO JUAREZ B	427	ESC. POMAN KIARY	
1-13-561	ZENIA BROWN HENAY	311	ESC. BERTA LOPEZ	
1-PI-13-667	LEONARDO GONZALEZ	163	ESC. BOCA DEL RIO GUABO	
1-14-243	GRACIELA ELLIS GARCIA	339	ESC. GUABITO	

9. Personal de la Sede Central:

Pantalla de Parámetros

Ministerio de educación
Introduzca los valores

Año: 2007

Descripción General:

Genera la lista del Personal de la Sede Central.

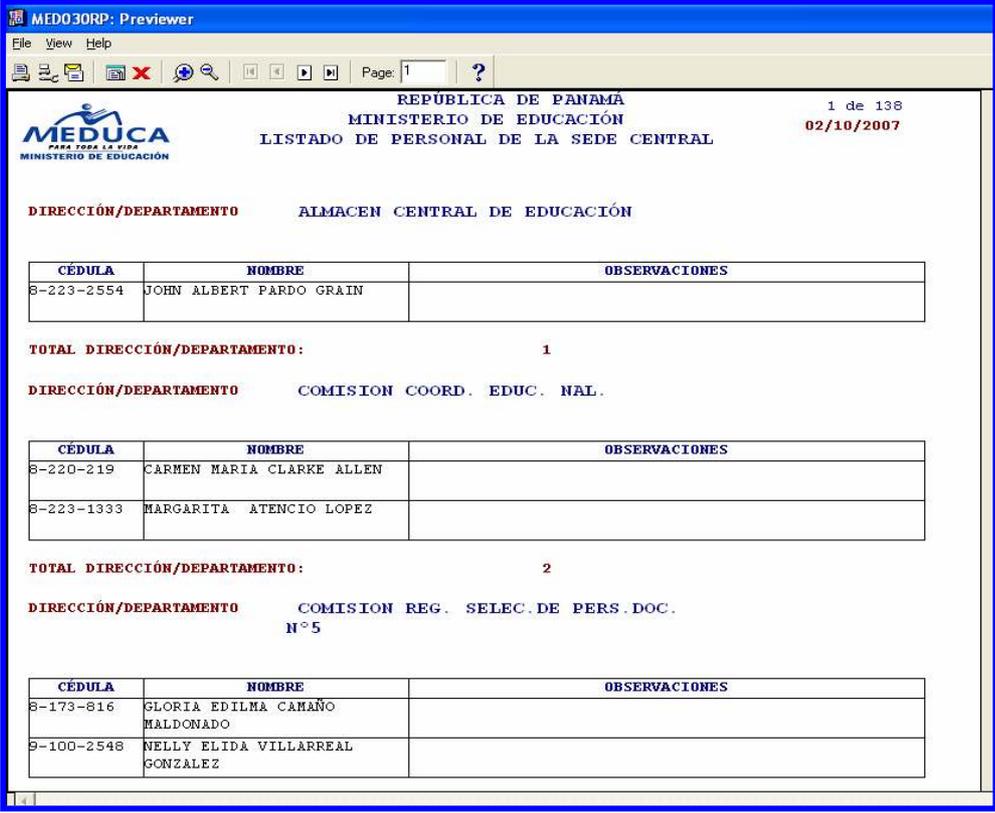
Funcionalidad:

1. Este reporte se ejecuta ubicándose en **Opciones de Organización - SIAREH del Menú principal, opción Personal de la Sede Central.**

Opciones: se puede solicitar reporte por Año.

2. Luego, presione  o ENTER y aparecerá la Salida de Reporte. La información presentada corresponde con la solicitud del criterio.

Salida de Reporte:



REPÚBLICA DE PANAMÁ
MINISTERIO DE EDUCACIÓN
LISTADO DE PERSONAL DE LA SEDE CENTRAL

1 de 138
02/10/2007

DIRECCIÓN/DEPARTAMENTO ALMACEN CENTRAL DE EDUCACIÓN

CÉDULA	NOMBRE	OBSERVACIONES
8-223-2554	JOHN ALBERT PARDO GRAIN	

TOTAL DIRECCIÓN/DEPARTAMENTO: 1

DIRECCIÓN/DEPARTAMENTO COMISION COORD. EDUC. NAL.

CÉDULA	NOMBRE	OBSERVACIONES
8-220-219	CÁRMEN MARÍA CLARKE ALLEN	
8-223-1333	MARGARITA ATENCIO LOPEZ	

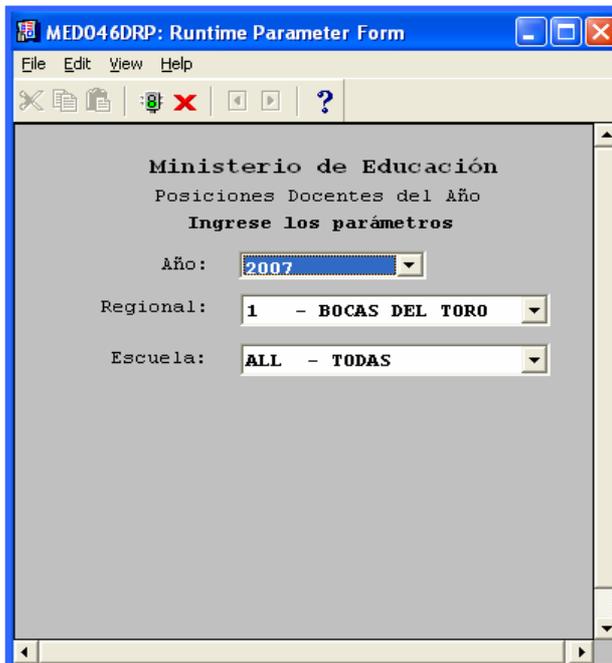
TOTAL DIRECCIÓN/DEPARTAMENTO: 2

DIRECCIÓN/DEPARTAMENTO COMISION REG. SELEC. DE PERS. DOC.
N°5

CÉDULA	NOMBRE	OBSERVACIONES
8-173-816	GLORIA EDILMA CAMAÑO MALDONADO	
9-100-2548	NELLY ELIDA VILLARREAL GONZALEZ	

10. Posiciones de Docentes:

Pantalla de Parámetros



Ministerio de Educación
Posiciones Docentes del Año
Ingrese los parámetros

Año: 2007

Regional: 1 - BOCAS DEL TORO

Escuela: ALL - TODAS

Descripción General:

Representa el Informe de las Posiciones Docentes del año.

Funcionalidad:

1. Este reporte se ejecuta ubicándose en **Opciones de Organización - SIAREH del Menú principal, opción Reporte de Posiciones Docente.**

Opciones: se puede solicitar reporte por Año, a Nivel Regional, Escuelas o (ALL - TODAS).

2. Luego, presione  o ENTER y aparecerá la Salida de Reporte. La información presentada corresponde con la solicitud del criterio.

Salida de Reporte:

Cédula		No. Posición	Nombre	Condición	Estado	Cargo	Categoría	Lug. Planilla/ Ubic. de Trabajo
1-700-1648	9742	GONZALO	HOOKER	PERMANENTE	A	EDUCADOR J-1 -MAESTRO ESC. PRIM. TIT. PROF. EDUC. SEC. - MAESTRO	J01	PRIMARIA-BOCAS DEL TORO Y CHIR FILO VERDE. B. T. CH. GR.
3-121-870	10763	ANAHINA	ÁVILA	P. P. X. 1	T	EDUCADOR F-1 -MAESTRO ESC. PRIM. TIT. PROF. EDUC. PRIM - MAESTRO	F01	PRIMARIA-BOCAS DEL TORO Y CHIR FILO VERDE. B. T. CH. GR.
4-278-704	46529	AURELIO	SANCHEZ	PERMANENTE	A	EDUCADOR F-1 -MAESTRO ESC. PRIM. TIT. PROF. EDUC. PRIM - MAESTRO	F01	PRIMARIA-BOCAS DEL TORO Y CHIR FILO VERDE. B. T. CH. GR.
4-716-1245	46385	DARIO	CARPINTERO	PERMANENTE	A	EDUCADOR B-1 -MAESTRO CON TIT. DE MAESTRO DE ESN. PR - MAESTRO	B01	PRIMARIA-BOCAS DEL TORO Y CHIR C. B. G. OCTAVIO CEBALLOS A. CP. #7
4-715-1028	1489	LAURA	MONTEZUMA	P. P. X. 1	A	EDUCADOR B-1 -MAESTRO CON TIT. DE MAESTRO DE ESN. PR - MAESTRO	B01	PRIMARIA-BOCAS DEL TORO Y CHIR FILO VERDE. B. T. CH. GR.
8-354-448	15545	AZALIA	FRENDAS	PERMANENTE	A	EDUCADOR B-1 -MAESTRO CON TIT. DE MAESTRO DE ESN. PR - MAESTRO	B01	PRIMARIA PORTOBELLO, SANTA ISABEL BERNESTO ACOSTA G *COL-S. ISB
9-712-1775	3767	LIZ	CANTO	PERMANENTE	A	EDUCADOR B-1 -MAESTRO CON TIT. DE MAESTRO DE ESN. PR - MAESTRO	B01	PRIMARIA-BOCAS DEL TORO Y CHIR FILO VERDE. B. T. CH. GR.
9-724-1765	49184	MELVIN	MARTINEZ	P. P. X. 2	A	EDUCADOR B-1 -MAESTRO CON TIT. DE MAESTRO DE ESN. PR	B01	PRIMARIA-BOCAS DEL TORO Y CHIR FILO VERDE. B. T. CH. GR.

11. Reporte de Posiciones Administrativas:

Pantalla de Parámetros:

Descripción General:

Representa el Informe de las Posiciones Administrativas del año.

Funcionalidad:

1. Este reporte se ejecuta ubicándose en **Opciones de Organización - SIAREH del Menú principal, opción Reporte de Posiciones Administrativas.**

Opciones: se puede solicitar reporte por Año, a Nivel Regional, Escuelas o (ALL - TODAS)

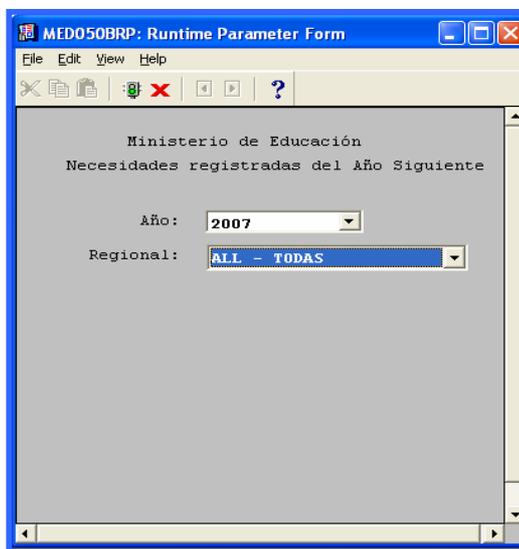
2. Luego, presione  o ENTER y aparecerá la Salida de Reporte. La información presentada corresponde con la solicitud del criterio.

Salida de Reporte:

SIAREH		Cédula		No. Posición	Nombre	Planilla Seguro	Social Condición	Estado	Cargo	Lugar de
1-17-662	21426	MANUEL	CORTES	261	1-17-662	PERMANENTE	A	CELADOR	COL. SEC. DE ALMIR	
1-30-734	3650	LUIS	CLARK	261	303-1377	LICENCIA	A	TRABAJADOR MANUAL I	COL. SEC. DE ALMIR	
1-713-1928	14923	LLOYD	HUDSON	261	9999999	PERMANENTE	A	TRABAJADOR MANUAL II	COL. SEC. DE ALMIR	
1-8-142	16150	AMELIA	EDWARDS	261	9999999	INTERINO	A	INSPECTOR DOCENTE	COL. SEC. DE ALMIR	
4-241-260	17375	EDITA	ARAUZ	261	181-1281	PERMANENTE	A	TRABAJADOR MANUAL II	COL. SEC. DE ALMIR	

12. Resumen de Organización Docente:

Pantalla de Parámetros:



Descripción General:

Cuadro que representa las Necesidades Registradas del año siguiente por Regional.

Funcionalidad:

1. Este reporte se ejecuta ubicándose en **Opciones de Organización - SIAREH del Menú principal, opción Reporte Resumen.**

Opciones: se puede solicitar reporte por Año, a Nivel Regional o (ALL - TODAS).

2. Luego, presione  o ENTER y aparecerá la Salida de Reporte. La información presentada corresponde con la solicitud del criterio.

Salida de Reporte:

		REPÚBLICA DE PANAMÁ MINISTERIO DE EDUCACIÓN Resumen de Organización Escolar Año 2007			20/06/07 1 de 1
Regional	Descripción	Cantidad Escuelas	Cantidad Docentes	Cantidad Administrativos	Necesidades docentes
1	BOCAS DEL TORO	364	2921	42	0
10	KUNA YALA	49	569	10	0
2	COCLÉ	347	2916	261	0
3	COLÓN	192	2633	473	0
4	CHIRIQUÍ	645	5973	364	0
5	DARIÉN	202	1057	49	0
6	HERRERA	184	1455	199	0
7	LOS SANTOS	173	1271	216	0
81	PANAMÁ OESTE	240	3850	370	1
82	PANAMÁ CENTRO	142	5474	837	57
83	SAN MIGUELITO	101	3983	494	0
84	PANAMÁ ESTE	137	714	56	0
9	VERAGUAS	534	3652	436	0
90	PLANTA CENTRAL		0	0	0