



DIRECCIÓN NACIONAL DE RECURSOS HUMANOS

INFORME DE GESTIÓN - ABRIL 2010

RESUMEN EJECUTIVO

Este informe de gestión presenta de forma concisa las principales actividades desarrolladas en la Dirección Nacional de Recursos Humanos del mes de abril de 2010. Permite evidenciar la gestión externa e interna; el clima organizacional, el fortalecimiento de los programas que desarrolla el Ministerio de Educación, gestionados por las personas que conforman el equipo de esta Dirección (Jefes de Departamentos, Oficinas, personal administrativo y de apoyo).

Se tomaron como fuente de información los informes de gestión correspondientes al mes de abril de 2010, elaborados por cada uno de los Departamentos y Oficinas.

Actividades realizadas por Departamento.

Departamento de Administración de Carrera Docente.

Dentro de las acciones realizadas en el mes de abril 2010, señalamos las siguientes:

<i>*Nombramientos de Comisión</i>	<i>256</i>
<i>*Nombramientos Programas Especiales (Telebásica y Premedia Multigrado):</i>	<i>101</i>
<i>*Ascensos de Categorías</i>	<i>769</i>
<i>*Permanencias</i>	<i>1032</i>
<i>*Compensación en Áreas de Difícil Acceso</i>	<i>849</i>
<i>*Otros (Notas y memorandos, atención al Público, atención al CAD, otras provincias).</i>	<i>754</i>

La convocatoria del Concurso de supervisores, directores y subdirectores fue publicada los días 12 y 13 de abril de año en curso, la apertura al concurso se dio los días 19 y 20 de abril 2010.

CANTIDADES DE VACANTES DEL CONCURSO DIRECTIVO

REGIONALES	SUPERVISIÓN	DIRECCIÓN	SUB-DIRECCIÓN	TOTALES
BOCAS DEL TORO	3	4	0	7
COCLÉ	4	3	1	8
COLÓN	4	2	0	6
CHIRIQUÍ	0	4	0	4
DARIÉN	4	0	0	4
HERRERA	3	1	2	6
LOS SANTOS	3	2	0	5
PANAMÁ OESTE	3	2	0	5
PANAMÁ CENTRO	5	8	2	15
SAN MIGUELITO	6	4	2	12
PANAMÁ ESTE	3	1	0	4
VERAGUAS	5	2	3	10
KUNA YALA	3	0	0	3
TOTALES	46	33	10	89

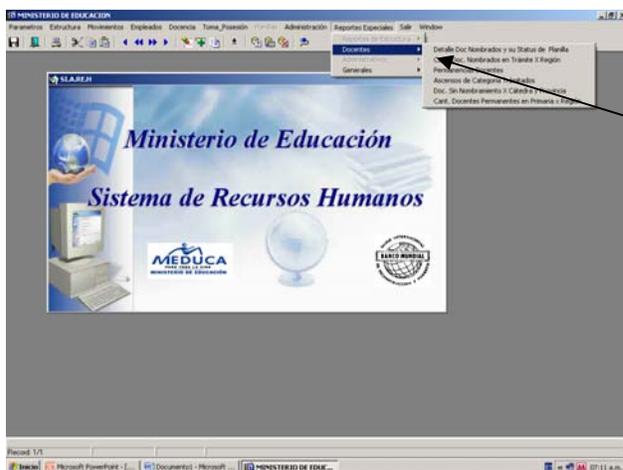
PARTICIPANTES A CONCURSO 2010 – DIRECTIVO

REGIONALES	CANTIDAD
<i>BOCAS DEL TORO</i>	35
<i>COCLÉ</i>	29
<i>COLÓN</i>	17
<i>CHIRIQUÍ</i>	21
<i>DARIÉN</i>	0
<i>HERRERA</i>	30
<i>LOS SANTOS</i>	18
<i>PANAMÁ OESTE</i>	33
<i>PANAMÁ CENTRO</i>	142
<i>SAN MIGUELITO</i>	51
<i>PANAMÁ ESTE</i>	7
<i>VERAGUAS</i>	84
<i>KUNA YALA</i>	0
TOTALES	467

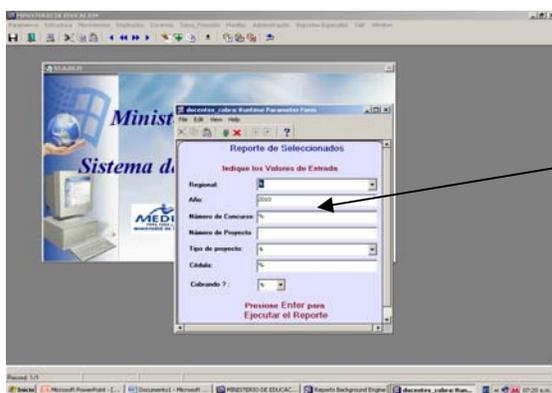
ACCIONES PENDIENTES POR PARTIDAS PRESUPUESTARIAS

REGIONALES	ASCENSOS		PERMANENCIAS		COMPENSACIÓN		TOTALES
	PRIMARIA	SECUNDARIA	PRIMARIA	SECUNDARIA	VOCACIONAL	DIFÍCIL ACCESO	
BOCAS DEL TORO	120	40	141	52	0	30	383
COCLÉ	0	0	0	0	0	7	7
COLÓN	7	4	0	0	9	10	30
CHIRIQUÍ	53	22	0	0	0	53	128
DARIÉN	9	4	11	2	0	34	60
HERRERA	10	8	0	0	0	3	21
LOS SANTOS	0	0	0	0	0	0	0
PANAMÁ OESTE	0	0	0	0	0	2	2
PANAMÁ CENTRO	46	27	0	2	18	0	93
SAN MIGUELITO	0	0	0	0	0	0	0
PANAMÁ ESTE	0	0	4	0	0	14	18
VERAGUAS	35	22	8	0	16	25	106
KUNA YALA	9	3	19	0	1	14	46
TOTALES	289	130	183	56	44	192	894

REPORTES ESPECIALES - SEGUIMIENTO



En el SIARHE, ya ha habilitado la ventana "Reportes Especiales", que a su vez abre otras ventanas tales como: Detalle Doc. Nombrados y su Status de Planilla, Cant. Doc. Nombrados en trámite x Región, Permanencias Docentes, Ascensos de Categoría Tramitados, Doc. Sin Nombramiento x Cátedra y Provincia y Provincia, y Cant. Docentes Permanentes en Primaria x Región.



Luego de entrar a la ventanilla "Detalle Doc. Nombrados y su Status de Planilla", podemos verificar el Reporte de Seleccionados que muestra el # de concurso, si está cobrando el docente. la Regional. entre otros.

SEGUIMIENTO

De esta forma podemos evidenciar que hemos avanzado en cuanto al mejoramiento y modernización de la gestión de recursos humanos en MEDUCA, con el apoyo de la tecnología de la información que permite dar seguimiento a la gestión y hacer los ajustes pertinentes, para lograr las metas.

Departamento de Organización de Personal Administrativo.

Las acciones realizadas por este departamento en el mes de abril, fueron enfocadas en la elaboración de Resueltos de nombramientos eventuales con un total de 26 para Panamá Centro y 21 en Planta Central.

En relación a los nombramientos eventuales (PR), en su mayoría se hicieron para la provincia de Coclé con 19 y 15 en Planta Central.

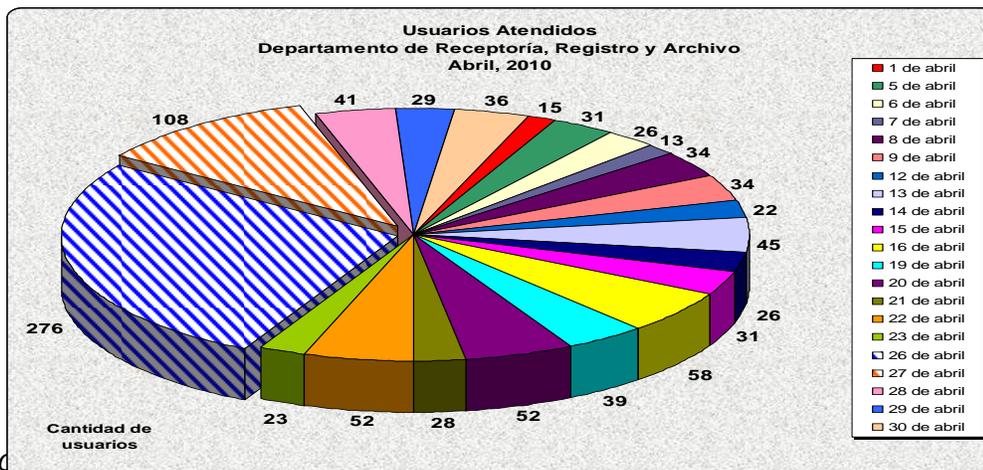
Nombramientos Interinos por Decreto se realizaron 34 de Veraguas y 27 de San Miguelito.

Para pagar período Adeudado, se elaboraron 40 Resueltos en Planta Central.

Se solicitó el incremento de salario de los meses de julio a diciembre de la posición 69882. Se eliminaron 10 posiciones y se disminuyeron 12 posiciones de personal transitorio (002).

Departamento de Receptoría, Registro y Archivo

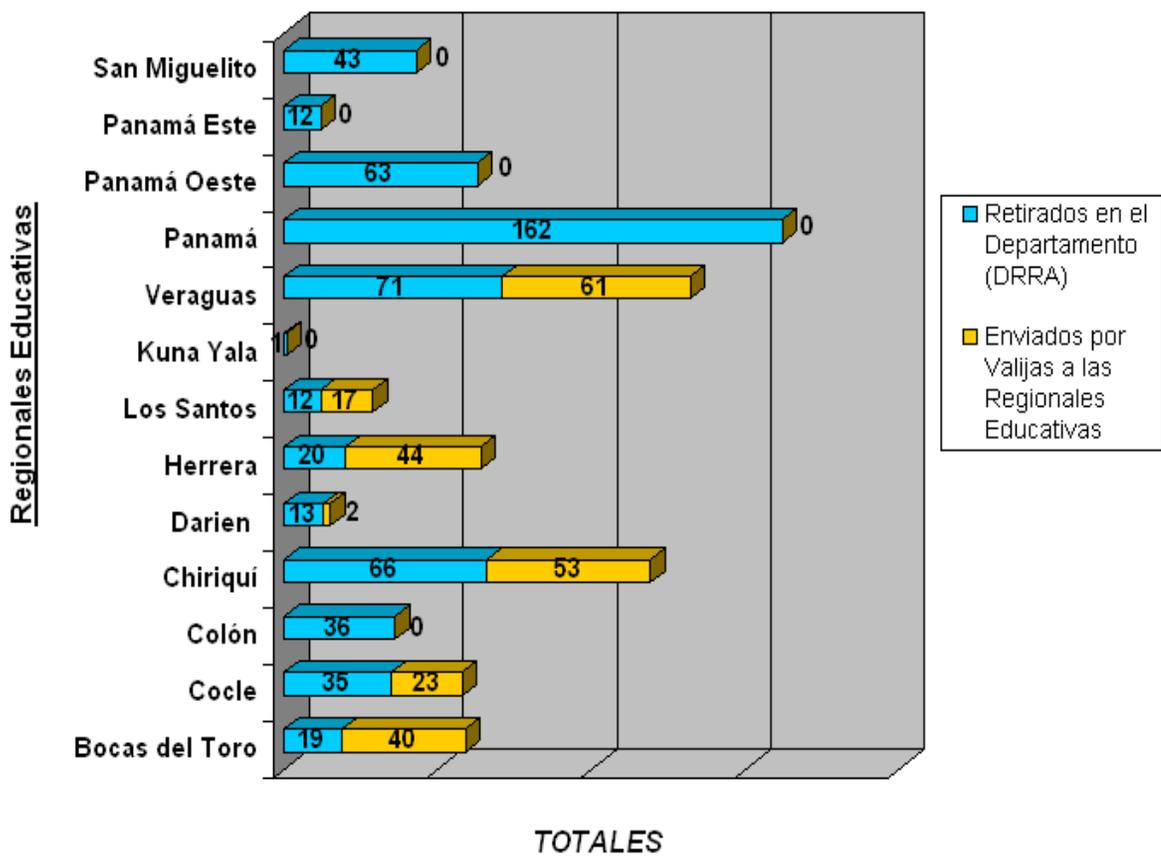
Durante el mes abril del 2010, el Departamento de Receptoría, Registro y Archivo brindó atención a **1,019 usuarios**, tanto internos como externos a la Institución.



Se elaboró este gráfico para mostrar la distribución de los usuarios atendidos por día de los meses de febrero, marzo, abril y mayo de 2010, por Regionales Educativas.

De estas 793 Certificaciones Laborales para concurso, 543 fueron retiradas en el Departamento DRRA y 240 fueron enviadas por valija hacia las Regionales Educativas.

A continuación se muestra la forma en que se distribuyó el trabajo realizado por este Departamento en relación a dichas certificaciones.



Bocas del Toro	Cocle	Colón	Chiriquí	Darien
59	58	36	119	15
Herrera	Los Santos	Kuna Yala	Veraguas	Panamá
64	29	1	132	162
	Panamá Oeste	Panamá Este	San Miguelito	
	63	12	43	

Para acelerar el proceso de elaboración y entrega de certificaciones laborales para los concursos se propone:

- 1. Habilitar todas las Certificaciones Laborales con una vigencia de 60 días.*
- 2. Atender todas las Certificaciones Laborales, a través de las Direcciones Regionales de Educación, mediante el envío de listado con sus documentos sustentadores.*
- 3. Programar y establecer un tiempo determinado para la recepción, envío y entrega de solicitudes, a través de las Direcciones Regionales Educativas a los cuales pertenece el docente con el apoyo de las Unidades de Recursos Humanos Regionales.*
- 4. Establecer como única vía de envío, el Departamento de Receptoría, Registro y Archivo por parte de las Direcciones Regionales Educativas, garantizando la verificación y pronta respuesta. Los documentos son*

remitidos junto a la correspondencia diaria que envían las Direcciones Regionales de Educación.

Departamento de Acciones de Personal.

Acciones de Personal, recibidas, tramitadas y pendientes Abril - 2010

Acción	Pendientes	Recibidas	Tramitadas	Pendientes abril	Observación
Vacaciones	810	141	747	204	
Lic. x Gravidéz		113	112	1	
Lic. por Mejor Crianza de la Criatura		5	5		
Licencia por Enfermedad		36	32	4	
Licencia por riesgos Profesionales		22	22		
Licencia por Urgencia Personal		9	6		(3) en - VºBº
Licencia por Estudio		6	3		(2) devuelta x falta de documentación (1) Negada Ministra
Lic. para ocupar Posición Dentro del Ramo		24	21	3	
Lic. para ocupar Posición Fuera del Ramo		16	16		
Renuncia		58	45	13	
Jubilación		13	13		
Destitución o Insubsistencia		14	7	2	5 Pendientes de Edictos
Permiso para Representar al País		37	37		
Cambio de Nombre S.S. Cédula		48	41	7	
Total		542	1,107	234	

Aspectos Relevantes

- *Se dio respuesta al Informe solicitado sobre los funcionarios administrativos y docentes que aparecen en el sistema en status de licencias.*
- *Se elaboró Circular que fue enviada a todas las Direcciones Regionales a nivel nacional para lograr un mejor avance en cuanto a la sistematización de las vacaciones.*
- *Se remitieron 39 memorandos al Departamento de Planilla para el pago de vacaciones de exfuncionarios.*
- *Informe de Resueltos de Mejor Identificación del 2 de julio al 31 de diciembre de 2009.*

Departamento de Planilla. Este Departamento ha gestionado las siguientes acciones a nivel nacional:

PROCESOS EFECTUADOS PARA LA EMISIÓN DE PAGO:

	ABRIL
Ajuste a la Planilla Regular	
Inclusiones a la Planilla	862
Envíos de Licencia sin Sueldo	243
Retorno de Licencias	109
Modificaciones	66
Traslados	194
Pago Adicional de Salario	1,196
Pago por Diferencia de Salario	40
Cancelación de Pago Adicionales y Diferencias	4
Ajuste al sueldo	31
Bajas	224
Ajustes a la Planilla de Jubilados	159
Planillas Adicionales Tramitadas	73
TOTAL	3,201

PROCESOS EFECTUADOS PARA LA EMISIÓN DE PAGO:

PAGOS EMITIDOS	ABRIL	ACUMULADO (enero a abril)
<i>Salario Regular (Por Sistema)</i>	33,036,137.69	123,624,523.61
<i>Gastos de Representación (Por Sistema)</i>	20,000.00	76,125.00
<i>Planillas Adicionales (Manual)</i>	299,650.60	3,056,785.00
<i>Jubilados Ley N° 78 de 1930</i>	172,631.76	691,429.54
<i>Jubilados Ley N° 4 de 2004</i>	1,643,369.86	6,227,167.50
TOTAL DE PAGOS	B/. 35,171,789.91	B/. 33,676,030.65

HECHOS IMPORTANTES RELACIONADOS CON EL PAGO DE SALARIOS, ABRIL 2010.

DETALLE	FECHA DE PAGO	FUNCIONARIOS BENEFICIADOS	MONTO MENSUAL
<i>Inclusiones de Funcionarios a la Planilla Regular</i>	<i>Abril</i>	862	B/. 484,443.14
<i>Planillas Adicionales Tramitadas</i>	<i>Abril</i>	2,252	B/. 299,650.60

OTRAS ACCIONES

DETALLE	CANTIDAD ABRIL 2010	MONTO TOTAL
<i>Descuentos por Ausencias y Tardanzas</i>	244	B/. 11,876.74
<i>Notas y Certificaciones</i>	133	

DETALLE DE FUNCIONARIOS EN PLANILLA AL 30 DE ABRIL 2010

EDUCADORES		39,045
<i>Docentes</i>	38,832	
<i>Programas Especiales</i>	529	
ADMINISTRATIVOS		9,049
TOTAL		48,410

Oficina del PRAA (Plan de Retiro Anticipado Autofinanciable).

Se tramitaron las siguientes solicitudes:

ACCIÓN	RECIBIDAS	TRAMITADAS	PENDIENTES	TOTAL
CERTIFICACIONES DE AÑOS DE SERVICIO	66	51	15	66
DEVOLUCIONES DE APORTES AL PRAA	15	15	0	15
SOLICITUDES DE JUBILACIONES POR EL PRAA	49	43	6	49
TARJETA TESTAMENTARIA	9	9	0	9
INCLUSIONES AL PRAA	2	2	0	2
CESE DE LABORES DE JUBILACIÓN POR EL PRAA Y CUADROS DE VACANTES	29	25	4	29
NOTIFICACIONES DE JUBILACIÓN ESPECIAL LEY 4 DEL 16 DE ENERO DE 2004	3	3	0	3
TOTAL	172	148	25	172

Acciones Pendientes

- *Las Certificaciones de Años de Servicio y las solicitudes de Jubilaciones por el PRAA están pendientes de:*
 - *Hojas de servicios que fueron solicitadas al Departamento de Receptoría, Registro y Archivo.*
- *Los Ceses de Labores y Cuadros de Vacantes:*
 - *Se encuentran en el recorrido de las firmas.*

Entre las solicitudes que se devolvieron a las diferentes Direcciones de Regionales de Educación tenemos:

- *Certificaciones de Años de Servicio* 3
- *Solicitudes de Jubilaciones por el PRAA* 5
- *Solicitudes de Devolución de Aportes* 3
- *Tarjetas Testamentarias* 3
- TOTAL** 14

Estas devoluciones han disminuido en comparación al mes de marzo en un 90%, el otro 10% corresponde a las devoluciones que se hacen para la Regional de Bocas del Toro, posiblemente por la falta de personal o por el manejo de la información con respecto a los trámites que deben realizarse. Para evitar esta situación procuramos llamar a la Regional para lograr disminuir los errores y que el usuario tenga una respuesta casi inmediata.

En el mes de Abril atendimos 203 usuarios que visitaron la Oficina del Plan de Retiro Anticipado Autofinanciable (PRAA).

ASPECTOS RELEVANTES

- *La Señora Elsa Quezada de Martínez, participó de la gira realizada por la Oficina Principal del PRAA del Dorado a la provincia de Bocas del Toro, desde el jueves 29 de abril al 1 de mayo del año en curso, la actividad en referencia tiene el propósito de realizar una labor de docencia con los educadores de dicha provincia que aportan al Plan de Retiro Anticipado.*

Resultados: *La jornada de trabajo fue positiva, dado que los educadores quedaron satisfechos con la exposición presentada por los Comisionados del PRAA.*

Departamento de Bienestar del Servidor Público y Relaciones Laborales

Este departamento gestionó las siguientes actividades y acciones:

Atención de casos administrativos para la aplicación del Régimen Disciplinario.

Cantidad	Causal	Sanción	Observación
2	<i>Incumplimiento de las funciones</i>	<i>Amonestación Verbal</i>	<i>Ejecutada</i>
1	<i>Actuación u omisión negligente de sus responsabilidades</i>	<i>Suspensión de 3 días</i>	<i>En proceso de investigación</i>
1	<i>Irrespeto a los compañeros</i>	<i>Amonestación Escrita</i>	<i>En proceso de investigación</i>
1	<i>Irrespeto a los compañeros</i>	<i>Suspensión de 5 días</i>	<i>En proceso de investigación</i>
1	<i>Desobedecer instrucciones de su superior</i>	<i>Amonestación Verbal</i>	<i>Ejecutada</i>

Salud Ocupacional

Cantidad	Causal	Tramitadas	Observación
3	<i>Reubicación de funciones</i>	2	1 Pendiente
2	<i>Traslados por salud</i>		2 Pendiente
3	<i>Enfermedad</i>		Reporte
1	<i>Discapacidad</i>		Reporte
1	<i>Discapacidad de hijo</i>		Reporte

Solicitudes de traslado por enfermedad y seguridad

<i>Causal</i>	<i>Recibidos</i>	<i>Evaluados</i>	<i>No Proceden</i>	<i>Pendiente de Eval.</i>
<i>Enfermedad</i>	21	2	11	8
<i>Seguridad</i>				
<i>Embarazo A/R</i>	2	2		
<i>Situación Familiar</i>	2	1	1	
<i>Otro</i>	2		2	
<i>Total</i>	27	5	14	8

Bienestar del Servidor Público

Clasificación de 114 Estados de Cuenta SIACAP

Este procedimiento se efectúa con la finalidad de distribuir a las diferentes Unidades Administrativas a Nivel Nacional, para que a su vez se les haga llegar a los docentes y/o administrativos.

- *Atención Individual*
Docentes = 26
Administrativos = 4
Total = 30

Capacitación

- *Se celebró la Semana de la Secretaria con el desarrollo del Seminario "Atención al Cliente e Imagen Personal", dirigido a 125 secretarias, de las cuales participaron 86.*
- *Se distribuyeron los Cuestionarios de Detección de Necesidades de Capacitación, a nivel de la Planta Central y a las Direcciones Regionales de Educación.*
 - *Hemos avanzado en un 45% con relación a la devolución del Cuestionario de Detección de Necesidades de Capacitación, esperando recibir el resto para el mes de mayo.*

OTRAS ACTIVIDADES

- *Elaboración del Mural de Semana Santa.*
- *Distribución de panfleto con una reseña del significado de la Semana Mayor.*
- *Se orientó al personal de la Dirección de Planeamiento Educativo sobre el Reglamento Interno de la Institución.*
- *Se informó a través de la Intranet cursos profesionales internacionales y virtuales.*
- *Se coordinó Seminario dirigido a Secretarías en la provincia de Veraguas por invitación de DIGECA.*

CENTRO DE ATENCION AL DOCENTE (CAD)

Cuadro comparativo de consultas atendidas presencial, telefónicas e email del mes de abril de 2010.

ACTIVIDADES	PRESENCIAL	TELEFONICA	EMAIL	TOTAL
NOMBRAMIENTOS	168	106	15	289
PERMANENCIAS	114	53	0	167
ASCENSOS DE CATEGORIA	115	61	0	176
VIATICOS	72	33	0	105
TRASLADOS	10	13	0	23
COMPENSACION POR AREA TECNICA	5	1	0	6
MODIFICACION	15	3	0	18
LICENCIA POR GRAVIDEZ	14	7	0	21
PAGO ADEUDADO	2	0	0	2
ACTUALIZACION AÑOS DE SERVICIOS	9	1	2	12
SOBRESUELDO	4	0	0	4
CORRECCION DE SEGURO SOCIAL	3	0	1	4

Cuadro comparativo de las consultas atendidas con respuesta y en trámite pendiente durante el mes de abril de 2010

ACTIVIDADES	CON RESPUESTA	EN TRAMITE PEND.	TOTAL
NOMBRAMIENTOS	220	69	289
PERMANENCIAS	120	47	167
ASCENSOS DE CATEGORIA	128	48	176
VIATICOS	66	39	105
TRASLADOS	22	1	23
COMPENSACION POR AREA TECNICA	4	2	6
MODIFICACION	3	15	18
LICENCIA POR GRAVIDEZ	21	0	21
PAGO ADEUDADO	0	2	2
ACTUALIZACION AÑOS DE SERVICIOS	0	12	12
SOBRESUELDO	0	4	4
CORRECCION DE SEGURO SOCIAL	4	0	4

Conclusiones del personal del Centro de Atención al Docente

- *Muchos casos de Nombramientos que hasta la fecha no tienen Providencia Legal.*
- *Permanencias, Ascensos y Viáticos de las diferentes Regionales en espera de tramite pendiente.*
- *Falta de actualización de los Años de Servicios en el historial académico.*
- *Mejorar la comunicación con los departamentos de enlace. (Carrera Docente, Planilla y Acciones).*

Panamá; 18 de mayo de 2010

/srs