



DIRECCIÓN NACIONAL DE RECURSOS HUMANOS

RESUMEN EJECUTIVO - INFORME DE GESTIÓN

AGOSTO 2010

El informe que se presenta a continuación detalla las principales acciones realizadas por los Departamentos y Oficinas de la Dirección Nacional de Recursos Humanos, durante el mes de agosto de 2010.

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE CARRERA DOCENTE

ACCIONES TRAMITADAS MES DE AGOSTO

Durante el mes de agosto de 2010, se han realizado acciones para el logro de nombramientos requeridos en el plan de ejecución del Ministerio de Educación en respuesta a las necesidades que en materia de educación pide el ciudadano. De igual forma se cumple con satisfacer parte de las necesidades que demandan los educadores y usuarios del sistema. A continuación se detallan algunas de estas acciones:

TIPO DE ACCIÓN	CANTIDAD
<i>Nombramientos por Comisiones</i>	144
<i>Nombramientos Programas Especiales</i>	249
<i>Legalización de traslados</i>	98
<i>Compensación en Área de Difícil Acceso</i>	52
<i>Compensación Vocacional</i>	41
<i>Modificaciones</i>	33
<i>Permanencias</i>	62
<i>Notas tramitadas</i>	78
<i>Atención al público</i>	83
<i>Atención a Regionales por teléfono</i>	142
<i>Atención al C.A.D.</i>	95
Totales	1,077

CONCURSO DE TRASLADO POR PUNTUACION AÑO ESCOLAR 2011

El cuadro que se muestra a continuación muestra las fechas programadas para la convocatoria del concurso de traslados para el año escolar 2011.

CONVOCATORIA	23 DE AGOSTO
APERTURA DEL CONCURSO	27 Y 28 DE AGOSTO
ENTREGA DE SOLICITUDES	27 AGOSTO AL 3 SEPTIEMBRE

Una vez establecida la apertura del concurso, en las distintas Regiones Educativa se dieron cita aquellos educadores que de alguna forma u otra desean concursar para lograr un traslado, tomando en cuenta su puntaje.

Desde el 27 de agosto de 2010, los educadores concursantes llevaron sus respectivas solicitudes, quedando suscritas hasta el 31 de agosto 2010 un total de 1,142 solicitudes, tal como se muestra en el cuadro que sigue.

Fecha	27 Ago	28 Ago	30 Ago	31 Ago	Total
Regional					Solicitud
1 Bocas del Toro	12	0	50	32	94
2 Coclé	13	0	38	43	94
3 Colón	9	0	23	4	36
4 Chiriquí	68	0	165	68	301
6 Herrera	17	6	44	21	88
7 Los Santos	6	0	9	12	27
81 Panamá Oeste	18	0	80	81	179
82 Panamá Centro	28	0	99	60	187
83 San Miguelito	11	0	61	64	136
84 Panamá Este	0	0	0	0	0
9 Veraguas	55	0	245	95	395
90 Planta Central	0	0	0	0	0
Totales * fecha:	237	6	814	480	1,142

El balance que mostramos a continuación, identifica las solicitudes de vacantes diarias que se reciben de las Regionales Educativas –vs- el número de vacantes que se ofertan.

REGIONAL EDUCATIVA	SOLICITUD	VACANTE
BOCAS DEL TORO	412	46
COCLÉ	320	80
COLÓN	194	134
CHIRIQUÍ	934	232
DARIÉN	29	3
HERRERA	235	42
LOS SANTOS	87	33
PANAMÁ OESTE	527	242
PANAMÁ CENTRO	629	138
SAN MIGUELITO	536	181
PANAMÁ ESTE	102	23
VERAGUAS	941	148
KUNA YALA	2	5
TOTAL	4,948	1307

Haciendo un análisis de las cifras anteriores, solamente en la región de Kuna Yala fueron ofertadas 5 vacantes y hubo dos solicitudes. En el resto de las Regiones Educativas, las solicitudes generalmente triplican a las vacantes ofertadas.

CERTIFICACIONES DE LOS BONOS EN ÁREA DE DIFÍCIL ACCESO (fase II)

La segunda etapa para la entrega de las certificaciones de los bonos para educadores que laboran en áreas de difícil acceso, culminó con la entrega de estos bonos a 7,872 educadores.

REGIONAL EDUCATIVA	CANTIDAD DE BENEFICIARIOS
BOCAS DEL TORO	3230
COCLE	332
COLÓN	277
CHIRIQUÍ	1394
DARIÉN	967
HERRERA	70
LOS SANTOS	17
VERAGUAS	637
KUNA YALA	558
PANAMÁ OESTE	168
PANAMÁ ESTE	201
SAN MIGUELITO	15
TOTAL	7872

REINGENIERÍA DE LOS PROCESOS DE RECURSOS HUMANOS

Con relación a esta actividad, coordinamos la atención del equipo de INDRA, los días 19, 20 y 23 de agosto de 2010, brindándoles todo el apoyo, describiéndoles los siguientes procesos:

- ✓ Concursos de traslados y nombramientos de docentes y Directivos.
- ✓ Nombramientos por Comisiones de Selecciones
- ✓ Ascensos.
- ✓ Permanencias.
- ✓ Compensaciones (difícil acceso, Vocacional, alimentación y vivienda, Gastos de supervisión.
- ✓ Asignaciones de funciones
- ✓ Modificaciones

ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2011

Pese a las diligencias efectuadas por la Dirección Nacional de Recursos Humanos, Departamento de Administración de Carrera Docente, las requisiciones de presupuesto para el año 2011 no fueron aprobadas en su totalidad, sin embargo,

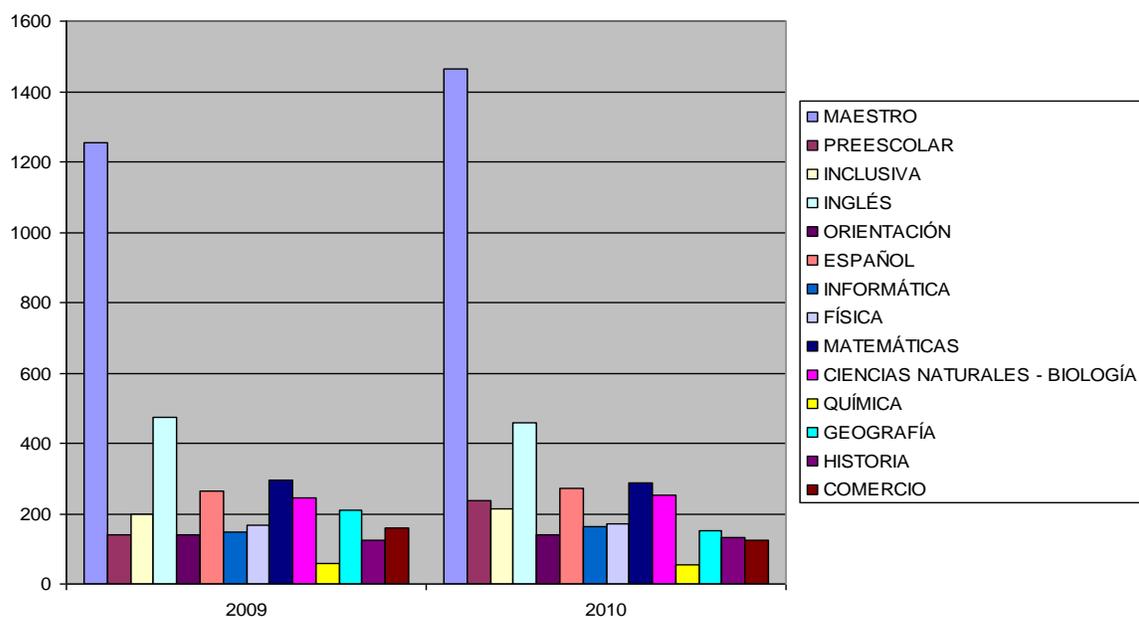
**INCREMENTO DE SERVICIOS PERSONALES PARA EL PRESUPUESTO 2011
NECESIDADES SIN FINANCIAMIENTO**

DETALLE	Cantidad de Posiciones Financiadas	Monto Aprobado	Monto Solicitado	Diferencia
TOTAL	90,221	39,774,200	40,066,997	-292,797
Anualización de Posiciones de Sueldo Fijo que se encuentran a 2 y 10 meses	2,687	1,354,900.00	1,517,100.00	-162,200.00
Incremento del Salario Mínimo a B/.375.00, Posiciones Permanentes	6,433	3,535,900.00	3,785,280.00	-249,380.00
Incrementos por Cambios de Categorías Docentes		35,700.00	35,700.00	0.00
Incremento por Cambios de Categorías a Otras Especialidades	25	23,800.00	25,380.00	-1,580.00
Estimación de Permanencias a otorgar a Docentes	1,119	843,400.00	843,400.00	0.00
Estimación de Ascensos a otorgar a Docentes	2,282	1,600,000.00	1,600,000.00	0.00
Equiparación de los Salarios a Docentes F y J de Primaria con los Docentes M y Ñ de Nivel Medio	2,584	2,941,500.00	2,941,500.00	0.00
Anualización de Sobresueldos por Antigüedad a 2 meses	32,209	986,200.00	989,296.00	-3,096.00
Sobresueldos Nuevos por Antigüedad 2011	1,742	218,900.00	219,024.40	-124.40
Aumento por Sobresueldos por Antigüedad a 10 meses	32,209	5,197,400.00	5,198,505.68	-1,105.68
Anualización de Posiciones de 002 a 10 meses Docentes y 12 Meses Administrativas	6,330	19,231,800.00	19,084,651.00	147,149.00
Ajuste del Salario Mínimo a B/.375.00 Posiciones Transitorias	1,352	798,000.00	798,000.00	0.00
Creación de Posiciones Transitorias para el establecimiento de 50 Gabinetes Psicopedagógicos	200	1,620,000.00	1,620,000.00	0.00
Creación de Posiciones Transitorias para la Dirección de Fiscalización (Eliminación del Control Previo)	85	910,800.00	932,400.00	-21,600.00
Equiparación de los salarios a Docentes F y J de Primaria con los Docentes M y Ñ de Nivel Medio en Transitorio	623	282,900.00	283,760.00	-860.00
Anualización de Sobresueldos por Difícil Acceso		22,500.00	22,500.00	0.00
Nuevos Sobresueldos por Difícil Acceso 2010	341	170,500.00	170,500.00	0.00

CÁTEDRA CON MAYOR ÍNDICE DE NOMBRAMIENTO

CANTIDAD	2009	2010
MAESTRO	1253	1465
PREESCOLAR	141	236
INCLUSIVA	200	213
INGLÉS	472	459
ORIENTACIÓN	141	139
ESPAÑOL	263	270
INFORMÁTICA	146	165
FÍSICA	167	171
MATEMÁTICAS	297	288
CIENCIAS NATURALES - BIOLOGÍA	246	253
QUÍMICA	57	53
GEOGRAFÍA	211	152
HISTORIA	125	133
COMERCIO	160	125
TOTAL	3879	4861

REPORTE DE CÁTEDRAS CON MAYOR ÍNDICE DE NOMBRAMIENTO



AVANCE DE LAS METAS MES AGOSTO 2010

- ✓ Se han realizado reuniones los días 18 y 23 de agosto con la Dirección Nacional de Informática de los avances de los Proyectos del Departamento de Carrera Docente.
- ✓ Para los nombramientos de Programas especiales, la Dirección Nacional de Informática está revisando el proceso, ya que éstos no se pueden hacer por sistema. Se hizo entrega de los proyectos firmados para poder incluirlos en el sistema. Los analistas capturaron toda la información de estos programas en el sistema SIARHE como fue lo acordado en reunión.
- ✓ A través del memorando DNRRHH-DACDO-108-808 de 26 de agosto de 2010, se solicitaron las acciones que iban a ser ejecutadas para el año 2010.

CENTRO DE ATENCION AL DOCENTE

La principal tarea que realiza el C.A.D. es la atención de consultas que realizan los educadores a quienes se les brinda respuesta del estado en que se encuentran las acciones de personal solicitadas por estos.

ACTIVIDADES	CON RESPUESTA	EN TRÁMITE
Nombramientos	193	92
Modificación de Nombramiento	19	12
Viáticos	110	65
Licencia X Gravez	19	0
Ascenso de Categoría	157	100
Traslado	47	14
Permanencia	378	101
Sobresueldos	1	7
Vigencia Expirada	1	6
Licencia x Riesgos Prof.	1	0
Actualización años de Servicios	4	29
Gasto de Alimen.y Vivienda	1	1
Compensación por área técnica	10	13
Jubilación PRAA	32	10
Corrección Seguro Social	2	1
Renuncia	2	0
Pago Adeudado	1	9
Licencia por Enfermedad	5	0
Corrección de Nombre	2	3
Reclamo Dec. Y Vac.	0	1
Licencia por mejor Crianza	1	0
Condición del Docente	3	0
Licencia dentro del Ramo	1	0
Corrección de Cédula	1	0
Totales	991	464

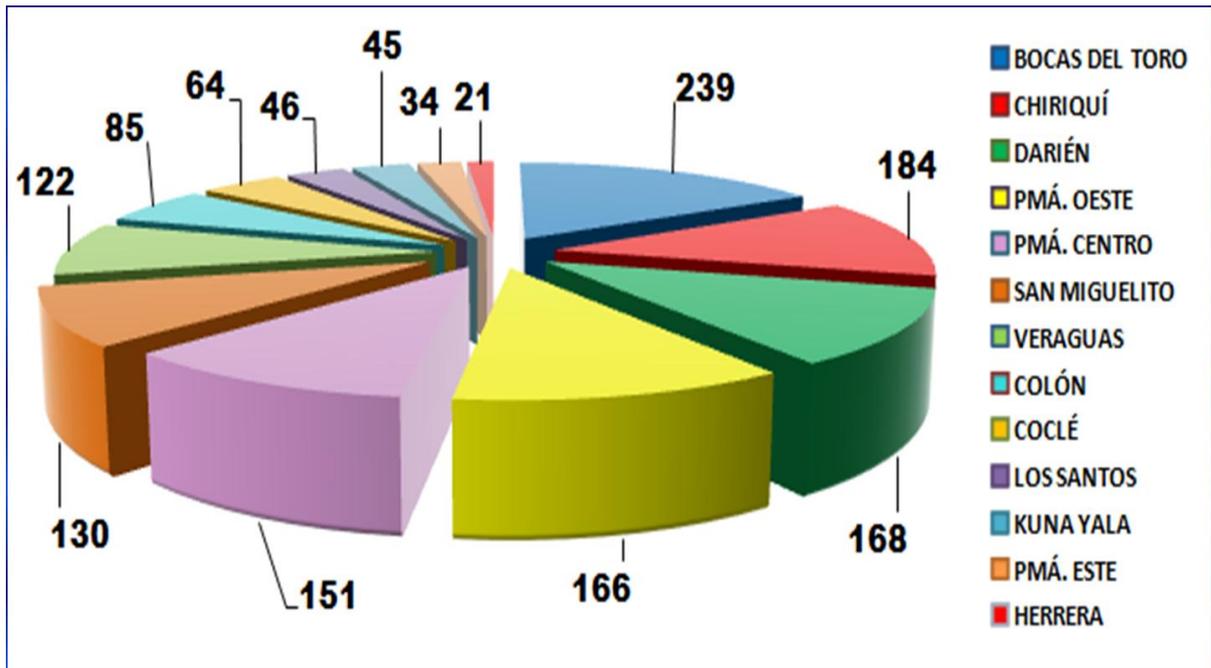


Consultas atendidas por Regional, agosto 2010

De las Direcciones Regionales de Educación se atienden consultas que hacen los colaboradores con relación a las acciones que deben tramitarse en la Sede Central y que han sido remitidas para el trámite correspondiente.

Consultas atendidas por Regional, agosto 2010

ACTIVIDADES	BOCAS DEL TORO	COCLÉ	COLÓN	CHIRIQUÍ	DARIÉN	HERRERA	LOS SANTOS	PANAMÁ CENTRO	PANAMA ESTE	PANAMÁ OESTE	SAN MIGUELITO	VERAGUAS	KUNA-YALA	TOTAL
Nombramientos	28	13	20	40	24	2	8	47	6	42	25	26	4	285
Modificación de Nombramiento	5	3	2	2	6	0	0	2	1	4	3	2	1	31
Viáticos	34	6	3	38	28	0	0	4	5	16	0	25	16	175
Licencia X Gravidéz	7	0	2	3	2	0	1	0	0	1	0	2	1	19
Ascenso	28	22	15	26	3	7	15	27	3	43	39	29	0	257
Traslado	7	4	1	9	6	3	2	9	0	6	3	10	1	61
Permanencia	120	11	33	48	93	3	11	37	12	34	47	12	18	479
Sobresueldos	0	0	0	4	1	0	0	0	0	0	2	1	0	8
Vigencia Expirada	1	0	1	2	0	0	1	0	0	1	0	1	0	7
Licencia x Riesgos Prof.	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
Actualización años de Servicios	7	2	0	3	2	1	4	2	3	2	2	3	2	33
Gastos de Alimen.y Vivienda	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2
Compensación por área técnica	0	0	5	0	2	0	0	3	1	4	1	7	0	23
Jubilación PRAA	0	2	2	6	0	5	2	5	3	8	7	2	0	42
Corrección Seguro Social	0	0	0	1	0	0	0	2	0	0	0	0	0	3
Renuncia	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2
Pago Adeudado	0	1	1	0	0	0	1	3	0	3	1	0	0	10
Licencia por Enfermedad	0	0	0	0	1	0	0	2	0	1	0	1	0	5
Corrección de Nombre	1	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	5
Reclamo Dec. Y Vac.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Licencia por mejor Crianza	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Condición del Docente	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	3
Licencia dentro del Ramo	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
Corrección de Cédula	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
Totales	239	64	85	184	168	21	46	151	34	166	130	122	45	1455



Notas Relevantes

- *El Departamento de Mantenimiento está adecuando el espacio físico para la instalación del Centro de Llamadas, línea gratuita 800-EDUC.*
- *Nueva plantilla que logrará agilizar los informes diarios de los servicios que ofrece el CAD, proporcionado por la Consultora INDRA.*
- *Mediante Nota No. 11663/DNRRHH-CAD/2010, enviada a la Dirección Administrativa, se aprueba la compra de insumos, cuyo principal objetivo es ayudar a mejorar la Atención que brinda el Centro de Atención al Docente.*

Grado de Avance Proyecto "Reestructuración y Modernización de la DNRRHH

- *Transformación del Centro de Atención al docente en Centro de Atención al Usuario y Ventanilla Única de RRHH. (en proceso).*
- *Instalación del Buzón de Sugerencias y Quejas (Centro de Atención al docente – 10 de agosto de 2010).*
- *Firma de la Resolución que implementa el Buzón de Sugerencias y Quejas (R. No.274 del 13 de agosto de 2010).*
- *Proyecto del Centro de Llamadas, línea 800-EDUC (aprobado 12 de agosto de 2010 y en la fase No.1).*

DEPARTAMENTO DE BIENESTAR DEL SERVIDOR PÚBLICO

Relaciones Laborales

Atención de casos administrativos para la aplicación del Régimen Disciplinario

Cantidad	Causal	Sanción	Observación
1	<i>Dar lugar a pérdida de bienes destinados a su servicio por omisión en el control</i>	<i>A. Escrita y reembolso</i>	<i>En proceso</i>
1	<i>Extralimitación de funciones</i>	<i>Suspensión de dos días</i>	<i>En proceso</i>
1	<i>Venta de exámenes</i>	<i>Destitución</i>	<i>En proceso</i>

Atención de Personal Administrativo

Cantidad	Trámite	Tramitadas	Observación
5	Reubicación de funciones por Salud Ocupacional		En proceso
2	Solicitud de Traslado		No proceden
2	Reporta Enfermedad	2	Sé incluyó en la Base de dato
1	Legalización de funciones		En trámite

*Solicitudes de traslado por enfermedad y seguridad de Docentes Bienestar del Servidor Público
Clasificación y entrega de 643 Estados de Cuenta SIACAP*

• Atención Individual

Docentes	=	89
Administrativos	=	9
Total	=	98

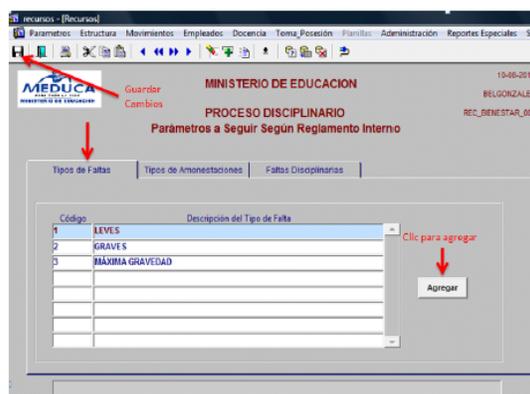
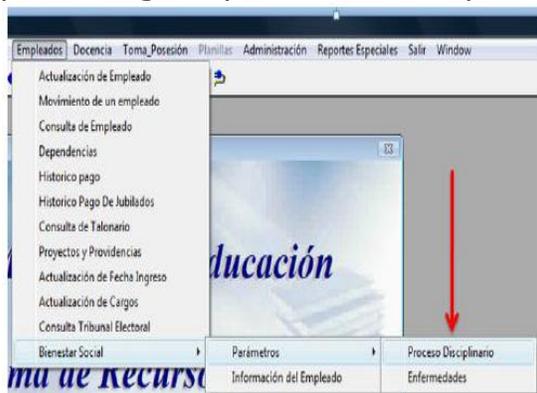
OTRAS ACTIVIDADES

- Se culminó con las visitas domiciliarias para Certificar la Fe de Vida de los jubilados del MEDUCA.
- Reunión con el personal del Programa de Salud Ocupacional de la Policlínica Manuel Ferrer Valdés.
- Se aplicó un cuestionario para contar con información del colaborador de la DNRRHH.

Grado de Avance Proyecto "Reestructuración y Modernización de la DNRRHH

Seguimiento a las metas

- Se concretó la inclusión de la información en el SIARHE del servidor público que posee enfermedad y/o discapacidad.
- Se creó el módulo para incluir información del servidor público que se le haya aplicado algún tipo de sanción o proceso disciplinario.



IMPLEMENTACIÓN DEL SUBSISTEMA DE CAPACITACIÓN

ACTIVIDAD	ESTADO DE EJECUCIÓN	DESVIACIONES	DESCRIPCIÓN
Reunión con la Directora, para definir estrategias a seguir el 26/8/10	Ejecutada	Se han replanteado las actividades propuestas al inicio, las cuales están en un proceso de investigación sobre las normativas existentes.	Se está revisando toda la normativa existente, así como los procedimientos actuales en materia de capacitación, tanto para el docente como para el personal administrativo.
Reunión con la Jefa de DI, el 30/8/10	Ejecutada		

Creación del Comité de Salud Ocupacional

ACTIVIDAD	ESTADO DE EJECUCIÓN	DESVIACIONES	DESCRIPCIÓN
Se solicitó el visto bueno a la Ministra, a través de nota. Convocatoria a las Unidades Administrativas afines al tema para integrar el Comité.	Ejecutada. Se logró el VºBº Se remitió Memorando de convocatoria para el 14/9/10	Se integrará un solo Comité de Salud a nivel Institucional y no dos como se había plantado en un inicio.	Se estableció la coordinación para recibir la asesoría del Programa de Salud Ocupacional de la CSS

DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN DE PERSONAL ADMINISTRATIVO

El cuadro que se muestra seguidamente contiene las principales actividades realizadas por este Departamento durante el mes de agosto 2010.

ACTIVIDADES	BOCAS DEL TORO	COCLÉ	COLÓN	CHIRIQUÍ	DARIEN	HERRERA	Los Santos	PANAMA CENTRO	PANAMA ESTE	PANAMÁ OESTE	PLANTA CENTRAL MIGUEL OROSQUIZA	SAN FÉLIX	KUNA YALA	TOTAL
Nombramientos Eventuales (Resuelto)	6	2	9	8		5	18	7	2	21	27		4	109
Nombramientos Eventuales (PR)			1		9			2			10	13	2	37
Nombramientos Interinos (Decreto)						6		26	3	1	7		11	54
Nombramientos Interinos (PD)				1	1	11					8	4		25
Nombramientos Permanente (Decreto)							1			12				13
Declaraciones sin efecto (Decreto)				1	1	17		27	1		6		19	72
Declaraciones sin efecto Permanente (PD)						6	4			7	3	6		26
Declaraciones sin efecto (Resueltos)		1				2		3					1	7
Declaraciones sin efecto (PR)						1				1		1		3
Modificaciones Eventuales (Resuelto)				2				1	1		5			9
Modificaciones Eventuales (PR)											10	1		11
Modificaciones Interino (PD)				1			2			2		1	1	7
Períodos Adeudado (Resuelto)										1				1
Reintegro y pago de salarios				1							1			2
Traslados (Resuelto)		1		2	1	1	2	2			44	3		56
Asignación de Funciones	1			1			2	1			4	1		10
Se deja sin efecto asignación de funciones											4			4
Ajustes de Salario			1	1	1							1		4
Totales	7	4	11	18	13	49	29	69	7	45	129	31	37	450

Otras actividades realizadas por el Departamento

ACTIVIDAD	CAMBIO A LA ESTRUCTURA
Creación de posiciones para nombramientos de educación especial y un reintegro	16
Incremento en posiciones permanentes de Ley Especial (Trabajador Social, Psicólogos, Auxiliares de Enfermería, Técnico en Asistencia Odontológica)	27
Disminución de posiciones para crear otras de inversión (004)	40
Se comienza el anteproyecto de presupuesto 2011 para la Asamblea Nacional	

ACTIVIDAD	Aprobación de Presupuesto de Funcionamiento para el 2011
	MONTO ANUAL
<i>Incremento a 25 posiciones por Cambios de Categoría de Leyes Especiales a (Trabadores Sociales, Auxiliares de Enfermería, Técnicos en Asistencia Odontológica, Psicólogos).</i>	<i>B/. 25.380,00</i>
<i>Creación de 85 posiciones transitorias para la Dirección de Fiscalización (Eliminación Control Previo)</i>	<i>B/. 932.400,00</i>
<i>Creación de 200 posiciones transitorias para 50 gabinetes psicoeducativos</i>	<i>B/. 1,620,000.00</i>

APLICACIÓN DE PRUBAS PSICOLÓGICAS A COLABORADORES DE LA INSTITUCIÓN	ENTREVISTA	ENTREGA DE INFORMES PSICOLÓGICOS
16	8	6

1. Implementación del Sistema de Reclutamiento y Selección de Personal

- *Se aplican entrevistas psicológicas de comportamiento y personalidad*
- *Se analizan perfiles para nombramientos.*
- *Se reparten formularios de presentación de datos personales y Documentación académica cuando se toma posesión del cargo.*

2. Subsistema de Evaluación del Desempeño

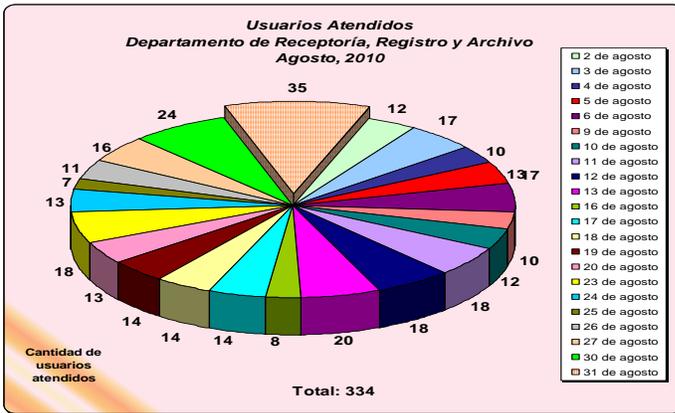
- *Se presenta a la Dirección para su aprobación escala de Calificación.*

DEPARTAMENTO DE RECEPTORÍA, REGISTRO Y ARCHIVO

Organización Funcional



Usuarios Atendidos



En el transcurso del mes de agosto de 2010, el Departamento de Receptoría, Registro y Archivo, ofreció atención de diversas consultas, solicitudes e interrogantes a **334** usuarios, tanto internos como externos.

Movimiento de Notas



NOTAS

RECIBIDAS TRAMITADAS PENDIENTES

Diferentes Departamentos	12	12	0
Dirección Nacional de Asesoría Legal	15	14	*1
Trámites Legales	6	6	0
Diferentes Regionales			
Educativas	5	5	0
Total	38	37	1

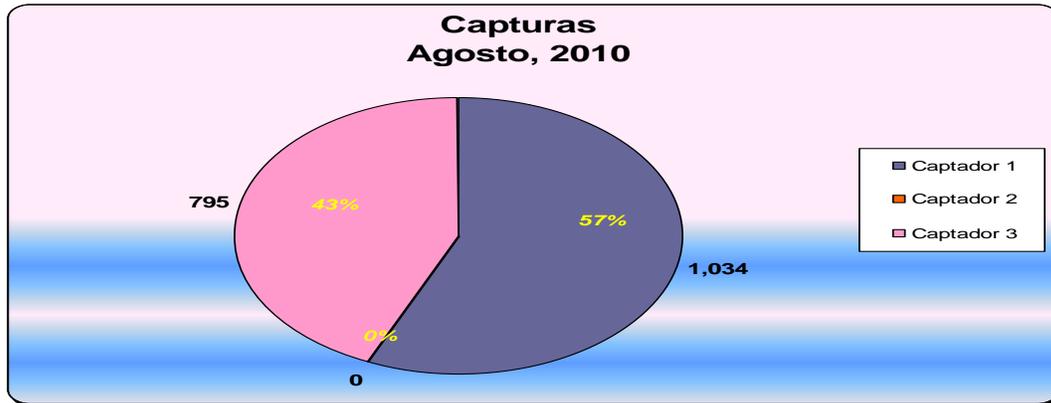
* La nota pendiente de la Dirección Nacional de Asesoría Legal se mantiene en trámite para dar respuesta.

Certificaciones, Transcripciones Laborales y Cartas de Trabajos



* Las Certificaciones y Transcripciones Laborales pendientes se encuentran el trámite de elaboración e investigación de documentos tales como Resueltos, Decretos, entre otros. Incluyen

Capturas de Documentos



* El Captador 2: brindó soporte técnico en la elaboración de los Proyectos de Resueltos de Reconocimiento y Modificación de sobresueldos, adicional realizó inclusión de fechas de inicios en el sistema SIAREH, información entregada en CD y listado a la Oficina del PRAA.

** El Captador 3: cooperó en la inclusión de fechas de inicios en el sistema SIAREH, información entregada en CD y listado a la Oficina del PRAA.

Por otra parte los captadores durante el mes de agosto fueron asignados para apoyo logístico en el inventario de los expedientes fuera de servicio, localizados en el Centro de Almacenaje y en el Deposito de la Dirección Nacional de Recursos Humanos.

Creación de nuevos expediente

Durante el mes de agosto los funcionarios del Departamento realizaron la creación de nuevos expedientes dando como resultado 173 expedientes nuevos, adicionalmente el Departamento de Organización de Personal Administrativo (DOPA) confeccionó 210 expedientes para su respectivo archivo, haciendo un total de 383 expedientes.



Inventario de Expedientes

En el transcurso del mes de agosto el Departamento de Receptoría, Registro y Archivos, realizó el inventario a los expedientes fuera de servicio localizados en el deposito diagonal al Departamento y los que se encuentran el Centro de Almacenaje (Paraíso) de la Institución, la información recopilada se detalla se la siguiente manera:

Ubicación	Cantidad
Almacenaje (Paraíso)	15,660
Depósito (planta)	3.326
TOTAL	18,986



DEPARTAMENTO DE ACCIONES DE PERSONAL
Acciones de Personal, Recibidas, Tramitadas y Pendientes. Agosto – 2010

Acción	Recibidas	Tramitadas	Pendientes
Vacaciones	272	209	63
Lic. x Gravidéz	88	88	
Lic. por Mejor Crianza de la Criatura	12	12	
Licencia por Enfermedad	42	42	
Licencia por Riesgos Profesionales	28	28	
Licencia por Urgencia Personal	2	2	
Licencia por Estudio	1	1	
Lic. para ocupar Posición Dentro del Ramo	11	11	
Lic. para ocupar Posición Fuera del Ramo	9	9	
Renuncia	29	29	
Jubilación	6	6	
Destitución o Insubsistencia	28	28	
Permiso para Representar al País	8	8	
Cambio de Nombre S.S. Cédula	58	58	
Total	594	531	63

INFORME DEL USO DE VACACIONES DE FUNCIONARIOS ADMINISTRATIVOS A NIVEL NACIONAL DE ENERO HASTA AGOSTO

Provincia	Enero	Febrero	marzo	Abril	Mayo	Junio	julio	agosto	TOTAL
Planta Central	53	25	20	30	27	34	35	20	244
Bocas del Toro	6	3	12	2	1	0	0	2	26
Coclé	26	13	15	12	5	1	0	6	78
Colón	2	7	5	0	1	0	0	0	15
Chiriquí	72	25	21	10	8	12	10	8	166
Darién	0	0	0	1	0	0	0	0	1
Herrera	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Los Santos	125	21	12	3	2	7	10	3	183
Panamá Centro	50	22	16	29	6	11	10	6	150
San Miguelito	33	8	5	2	2	7	4	1	62
Panamá Oeste	35	16	8	13	9	9	21	18	129
Panamá Este	37	11	3	0	3	1	4	5	64
Veraguas	177	54	32	48	0	25	42	11	389
Kuna Yala	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	616	205	149	150	64	107	136	80	1,507

INFORME ACTUALIZADO DE MEJOR IDENTIFICACIÓN DE NOMBRE Y SEGURO SOCIAL DE FUNCIONARIOS ADMINISTRATIVOS Y DOCENTES DE ENERO HASTA AGOSTO

Provincia	Enero	Febrero	marzo	Abril	Mayo	Junio	julio	agosto	TOTAL
Planta Central	0	1	1	0	0	6	0	2	10
Bocas del Toro	0	7	2	10	0	13	0	5	37
Coclé	0	2	1	3	0	0	4	4	14
Colón	0	2	1	4	0	6	0	3	16
Chiriquí	0	8	4	0	0	0	0	0	12
Darién	0	1	1	0	0	0	4	3	9
Herrera	0	2	1	0	0	2	0	0	5
Los Santos	0	0	3	2	0	4	0	2	11
Panamá Centro	0	25	2	6	4	2	12	6	57
San Miguelito	0	7	6	3	0	4	4	10	34
Panamá Oeste	0	17	11	1	14	7	7	0	57
Panamá Este	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Veraguas	0	1	10	9	1	7	3	0	31
Kuna Yala	0	0	0	0	0	0	1	2	3
Total	0	73	43	38	19	51	35	37	296

Aspectos Relevantes

- Se confeccionaron 25 Memorandum de vacaciones vencidas y proporcionales de exfuncionarios, para el pago de las mismas por parte del Departamento de Planillas.
- Se elaboraron Notas para el Vº Bº de Licencia por Estudio, Licencia por Motivos Personales.
- Se confeccionaron Certificaciones para el Personal Docente y Administrativo, a las cuales la Señora Ministra les dio visto bueno para acogerse a Licencia por Estudio, Motivos personales, mientras baje la providencia legal.
- Ha solicitud de la Directora Nacional de Recursos Humanos presentamos actualización de corrección de nombre y número de Seguro Social, tanto administrativos como docentes.
- Se dan cambios de nombre por las siguientes causas:
 1. Divorcio
 2. Matrimonio
 3. Mejor Identificación
 4. Corregir la hoja de servicio
 5. Por nombramientos (masivos)

Observaciones:

- Se presentan casos donde se omite el "de" en el apellido de casada, reflejando en el talonario como apellido paterno.
- Otros casos por error en la escritura del nombre.

-En los nombramientos masivos se hala la información por cédula del Registro Civil.

➤En cuanto al número de Seguro Social, en algunos casos las correcciones son por los siguiente motivos:

1. Cuando el número de Seguro Social es igual al N° de cédula deben aparecer los dígitos 999-9999.

Ejemplo: N° cédula 8-396-681 error que refleja el talonario 839-6631

2. En otros casos el interesado tiene número de Seguro Social y registra en el talonario los dígitos 999-9999.

OFICINA DEL PRAA

INFORME DE GESTIÓN

• Informe presentado por la Oficina del Plan de Retiro Anticipado Autofinanciable, de la Gestión Realizada en el mes de Agosto de 2010.

INFORME DE GESTIÓN - AGOSTO 2010

ACCIÓN	RECIBIDAS	TRAMITADAS	PENDIENTES	TOTAL
CERTIFICACIONES DE AÑOS DE SERVICIO DE JUBILACIÓN POR EL PRAA Y ARTÍCULO 15	102	82	20	102
CERTIFICACIONES DE INCONSISTENCIA	9	5	4	9
DEVOLUCIONES DE APORTES AL PRAA	22	22	0	22
SOLICITUDES DE JUBILACIONES POR EL PRAA	80	73	7	80
TARJETAS TESTAMENTARIAS	28	28	0	28
INICIOS DE LABORES	73	72	1	73
CESE DE PENSIONES POR INVALIDEZ Y CUADROS DE VACANTES	4	4	0	4
CESE DE JUBILACIONES POR EL PRAA Y CUADROS DE VACANTES	45	45	0	45
EXPEDIENTES DE JUBILACIÓN ESPECIAL, LEY N° 4 DEL 16 DE ENERO DE 2004	53	15	38	53
TOTAL	416	346	70	416

ACCIONES PENDIENTES

• Las Certificaciones de Años de Servicio y las solicitudes de Jubilaciones por el Plan de Retiro Anticipado Autofinanciable están pendientes de:

* Las Hojas de servicio que fueron solicitadas al Departamento de Receptoría, Registro y Archivo.

OTRAS ACTIVIDADES

Durante los días jueves 19 y viernes 20 de agosto del presente año, una colaboradora del PRAA, participó de la gira realizada por la Administración del

PRAA de El Dorado a la provincia de Chiriquí, la actividad en referencia tiene el propósito de realizar una labor de docencia con los educadores de dicha provincia que aportan al Plan de Retiro Anticipado Autofinanciable.

Participación de los educadores:

Puerto Armuelles	40
Volcán	9
Las Lajas	<u>156</u>
Total	205

RESULTADOS OBTENIDOS DE LA CAPACITACIÓN

- Por tratarse de una provincia con gran población de educadores, la participación fue irregular, contrario a lo que se esperaba.
- A nuestro juicio, las deficiencias que se han encontrado, son el resultado de la poca divulgación, invitación y apoyo logístico que se requiere para el traslado de los educadores por parte de los supervisores.

RECOMENDACIONES

- Coordinar con la Administración del PRAA y los Representantes del Ministerio de Educación, la implementación de mecanismos que permitan mayor interés y participación de los educadores que aportan al Plan de Retiro Anticipado Autofinanciable, en las giras que se llevan a cabo en las diferentes provincias.
- Revisar los temas a tratar en las capacitaciones, a fin de determinar las áreas que requieren de mayor divulgación entre los educadores.

AVANCES - LEY 24 DEL 27 DE JUNIO DE 2000

➤ Educadores que han solicitado la modificación de su salario	94
➤ Expedientes enviados a la Caja de Seguro Social	65
➤ Expedientes pendientes por enviar a la Caja de Seguro Social	29

PROYECCIONES

- Tenemos proyectado enviar a la Caja de Seguro Social, seis expedientes de educadores que se acogieron a la Jubilación Especial N° 24 del 27 de junio de 2000.

MOVIMIENTO DE NOTAS TRAMITADAS

- Se remitieron doce notas a las diferentes Direcciones Regionales de Educación, de las certificaciones de años de servicios.
- Se elaboraron diez notas a las Direcciones Regionales de Educación, devolviendo documentos incompletos de los educadores.
- Se confeccionaron once notas a la Caja de Seguro Social, enviando expedientes de educadores de la Ley N° 4 del 16 de enero de 2004, donde solicitaban revisión de su salario.

En el mes de Agosto atendimos 210 usuarios que visitaron la Oficina del Plan de Retiro Anticipado Autofinanciable.

DEPARTAMENTO DE PLANILLA

A continuación se muestran cuadros que identifican las acciones y labor realizada por el Departamento de Planilla.

SOLICITUD DE ACCIONES DE PERSONAL ENVIADAS A CARRERA DOCENTE

ACCIONES	AGOSTO	MAYO A JULIO	ACUMULADO
Ascenso de Categoría Errado	8		8
Corrección de Efectividad		10	10
Cargo Errado	2		2
Educador No Aparece en el DTO.		1	1
Modificación de Ascenso		2	2
Modificación de Cedula	1		1
Modificación de Condición		4	4
Modificación de Fecha de Permanencia	4	1	5
Modificación de Interino a THFA	3		3
Modificación de Nombramiento Interino No puede ocupar la misma posición.		3	3
Modificación de Nombre	14	31	45
Modificación de RTO. cuando la fecha esta errada	1	1	2
Posición Creada 7 meses	4		4
Posición Creada A.P. 1-7-10		1	1
Posición Incorrecta	3	3	6
Posición NO Existe		1	1
Posiciones Bajo pago en Estructura	31	151	182
Posiciones no contempladas el Difícil Acceso en estructura		9	9
Posiciones Ocupadas	19	71	90
Reconocimiento de Periodo	15	12	27
RTO. De Permanencia Errado	2		2
RTO. De Nombramiento no coincide con el Inicio de la Escuela	1		1
Traslado cuando el Educador No labora en Panamá.		1	1
Nombramiento de Interino, Inicio cuando Termina la Titular	1		1
TOTAL	109	302	411

INFORME DEL PRAA

MOVIMIENTOS	AGOSTO	JULIO	ACUMULADO
INCLUSIONES	139	10	149
MODIFICACIONES	0	1	1
ELIMINACIONES	13	12	25

CORRESPONDENCIA RECIBIDA

Nº	Provincias	Inicio de labores	Cese de labores	Renuncias	Toma de Posesión	Resoluciones de Suspensión	Contratos	Otros
1	Panamá Centro	47	20			3		6
2	Panamá Oeste	59	20	5	1	3	3	94
3	Los Santos	35	5					34
4	Darien	8	1			1		5
5	San Miguelito	52	13	5	7	1		60
6	Herrera	26			1			6
7	Kuna Yala	26	1			1		4
8	Chiriquí	6	12	12	1	6		117
9	Veraguas	116	20	1	3			39
10	Coclé	77	20		1	1	1	71
11	Colón	23	1	5	5			76
12	Panamá Este	1						5
13	Bocas Del Toro	46	2		1	1		35
14	Planta	21	5	5	34	1		21
TOTALES		543	120	33	54	18	4	573

SOLICITUD DE ACCIONES DE PERSONAL ENVIADAS AL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA (DOPA)

ACCIONES	AGOSTO	MAYO A JULIO	ACUMULADO
Posiciones Bajo pago en Estructura	3	4	7
Modificación de Cargo	5	4	9
Reconocimiento de Periodo	7	17	24
Posición Ocupada	7	2	9
Nº de Planilla Errado	1		1
Posicion esta a 7 meses	1		1
Posición No Existe	1		1
Modifica RTO.		1	1
Modificación de Cedula		1	1
Modificación de Nombre	2	8	10
Seguro Social Errado		1	1
Falta Toma de Posesión		13	13
TOTAL	27	51	78

PLANILLAS ADICIONALES PAGADAS MES DE AGOSTO 2010

TIPO DE PLANILLA	CANTIDAD DE REGISTROS	CANTIDAD DE PLANILLAS	MONTO BRUTO	CUOTA PATRONAL	MONTO TOTAL
ASC. DE CATEGORIA	1	1	B/. 286.18	B/. 43.07	B/. 329.25
PERMANENCIA	105	6	B/. 32,369.67	B/. 4,871.64	B/. 37,241.31
XIII MES	73	3	B/. 3,874.30	B/. 416.49	B/. 4,290.79
GAST. DE REPRESENTACION	5	5	B/. 6,116.25	B/. 920.50	B/. 7,036.75
SUELDO JUBILADOS	4	3	B/. 1,908.36	B/. 0.00	B/. 1,908.36
SUELDO	460	30	B/. 98,923.74	B/. 14,888.02	B/. 113,811.76
CONTRATOS	3	2	B/. 3,083.96	B/. 0.00	B/. 3,083.96
CURSO DE VERANO	6	2	B/. 2,477.12	B/. 372.81	B/. 2,849.93
SUBSIDIO POR GRAV.	123	10	B/. 11,383.70	B/. 1,713.25	B/. 13,096.95
VACACIONES	82	26	B/. 51,921.35	B/. 7,814.16	B/. 59,735.51
BONOS	14	3	B/. 567.00	B/. 8.51	B/. 575.51
TOTALES	876	91	B/. 212,911.63	B/. 31,048.43	B/. 243,960.06

PROCESOS EFECTUADOS PARA LA EMISIÓN DE PAGO:

Ajuste a la Planilla Regular	AGOSTO	ENERO - JUNIO	ACUMULADO
Inclusiones a la Planilla	517	8,584	9,101
Envíos de Licencia sin Sueldo	207	1,593	1,800
Envíos de Licencia con Sueldo	2	12	14
Retornos de Licencia	90	1,190	1,280
Modificaciones	668	2,266	2,934
Traslados	90	2,055	2,145
Pago Adicional de Salario	642	5,145	5,787
Pago por Diferencia de Salario	539	1,547	2,086
Cancelación de Pago Adicionales y Diferencias	3	40	43
Ajuste al Sueldo	40	1,813	1,853
Bajas	279	2,765	3,044
Eliminación XIII Mes		571	571
Modificación XIII Mes		80	80
Ajustes a la Planilla de Jubilados	28	1,995	2,023
Planillas Adicionales Tramitadas	65	1,353	1,418

PROCESOS EFECTUADOS PARA LA EMISIÓN DE PAGO:

PAGOS EMITIDOS	AGOSTO	ENERO - JULIO	ACUMULADO
<i>Salario Regular (Por Sistema)</i>	<i>B/. 36,131,932.77</i>	<i>B/. 226,359,053.11</i>	<i>B/. 262,490,985.88</i>
<i>Gastos de Representación (Por Sistema)</i>	<i>B/. 21,700.00</i>	<i>B/. 141,125.00</i>	<i>B/. 162,825.00</i>
<i>Planillas Adicionales (Manual)</i>	<i>B/. 493,951.36</i>	<i>B/. 4,473,645.05</i>	<i>B/. 4,967,596.41</i>
<i>XIII Mes Ira y 2da Partida</i>	<i>B/. 6,427,492.84</i>	<i>B/. 5,664,960.65</i>	<i>B/. 12,092,453.49</i>
<i>Jubilados Ley N° 78 de 1930</i>	<i>B/. 164,497.66</i>	<i>B/. 1,219,818.83</i>	<i>B/. 1,384,316.49</i>
<i>Jubilados Ley N° 4 de 2004</i>	<i>B/. 1,635,994.80</i>	<i>B/. 11,131,158.80</i>	<i>B/. 12,767,153.60</i>
TOTAL DE PAGOS	<i>B/. 44,875,569.43</i>	<i>B/. 243,324,800.79</i>	<i>B/. 293,865,330.87</i>

DETALLE DE FUNCIONARIOS EN PLANILLA AL 31 DE JULIO 2010

EDUCADORES		41,175
Docentes	40,011	
Programas Especiales	1,164	
ADMINISTRATIVOS		9,702
TOTAL		50,877

HECHOS IMPORTANTES RELACIONADOS CON EL PAGO DE SALARIO AGOSTO 2010

DETALLE	FECHA DE PAGO	FUNCIONARIOS BENEFICIADOS	MONTO MENSUAL
<i>Inclusiones de Funcionarios a la Planilla Regular</i>	<i>AGOSTO</i>	<i>517</i>	<i>B/. 115,968.60</i>
<i>Planillas Adicionales Tramitadas</i>	<i>AGOSTO</i>	<i>781</i>	<i>B/. 493,951.36</i>

OTRAS ACCIONES

DETALLE	CANTIDAD AGOSTO 2010	MONTO TOTAL
<i>Descuentos por Ausencias y Tardanzas</i>	151	<i>B/. 8,238.46</i>
<i>Notas y Certificaciones</i>	246	

DETALLE DE AVANCES DE METAS AL 31 DE JULIO 2010

META N° 1	FECHA CUMPLIMIENTO	MONTO PAGADO	AVANCE
Pagar B/. 1,015,471.47, de Vigencias Expiradas	30 de junio del 2010	B/. 439,585.64	43.29 %

Septiembre/2010

Aprobado por: Silvia García Alvarado, Directora Nacional de Recursos Humanos, Encargada
Elaborado por: Susy Rivera Sifontes, Asistente Ejecutiva I de la DNRRHH