



DIRECCIÓN NACIONAL DE RECURSOS HUMANOS

INFORME DE GESTIÓN - FEBRERO 2010

RESUMEN EJECUTIVO

El informe presentado a continuación es el resumen de las acciones realizadas durante el mes de febrero de 2010; evidenciando la labor realizada en un mes.

Actividades realizadas por Departamento.

Departamento de Organización de Personal Administrativo.

Dentro de su gestión desarrolló actividades a nivel nacional relacionadas con los nombramientos eventuales (Resueltos); Nombramientos Interinos (Decreto); Nombramientos Transitorios por excepción; Modificaciones; ascensos de categorías; reintegro; entre otros; logrando así una ejecución de 1057 acciones en el mes.

- ***El incremento de las acciones en relación al mes de enero de 2010; se debe a la cantidad de resueltos de nombramientos eventuales y resueltos de períodos adeudados; característico por el inicio del periodo escolar y la implementación de nuevos proyectos en la Institución.***

Centro de Atención al Docente. Esta oficina atendió un total de 936 consultas a nivel nacional:

| Consultas | Cantidad |
|--|-----------------|
| <i>Nombramientos</i> | 54 |
| <i>Permanencias</i> | 253 |
| <i>Ascensos de Categoría</i> | 255 |
| <i>Viáticos de difícil acceso</i> | 147 |
| <i>Traslados</i> | 110 |
| <i>Compensación por área técnica</i> | 12 |
| <i>Modificación</i> | 37 |
| <i>Licencias por Gravidéz</i> | 19 |
| <i>Pago adeudado</i> | 9 |
| <i>Actualización años de servicios</i> | 17 |
| <i>Reingreso a su posición</i> | 1 |
| <i>Sobresueldo</i> | 3 |
| <i>Corrección de Seguro Social</i> | 1 |
| <i>Licencia por Enfermedad</i> | 6 |
| <i>Corrección de nombre</i> | 1 |
| <i>Actualización de Puntos</i> | 5 |
| <i>Pago por planilla adicional</i> | 1 |
| <i>Condición de categoría</i> | 2 |
| <i>Historial académico</i> | 3 |
| TOTAL | 936 |

Departamento de Planilla. Este Departamento ha gestionado las siguientes acciones a nivel nacional:

✓ **Procesos para la emisión de pagos:**

- *Ajustes a la planilla Regular – 3,415 acciones (inclusiones a la planilla; envíos de licencias sin sueldo; con sueldo; retornos de licencias; entre otros).*
- *Ajustes a la planilla de Jubilados – 13 acciones.*
- *Planillas Adicionales Tramitadas – 103 acciones.*

✓ **Pago de salarios:**

- *Se tramitaron 103 planillas adicionales; para beneficio de 703 funcionarios.*
- *Inclusiones de funcionarios a la planilla regular para 182 funcionarios.*

✓ **Otras Acciones:** Descuentos por Ausencias y Tardanzas - 331 acciones.
Notas y Certificaciones – 43 acciones.

Departamento de Acciones de Personal. Este departamento gestionó 771 acciones a nivel nacional:

| Acciones de Personal a nivel Nacional | | | | cantidad |
|---|------------------------------------|------------------|-------------------|----------------------------------|
| <i>Vacaciones</i> | | | | 400 |
| | Pendientes Mes de enero | Recibidas | Tramitadas | Pendientes para marzo |
| Acciones | 794 | 1,087 | 771 | 1,110* |
| <i>cambios de nombre</i> | | | | 50 |
| <i>licencias por Gravidéz</i> | | | | 69 |
| <i>licencia por Mejor Crianza de la Criatura</i> | | | | 2 |
| <i>licencia por enfermedad</i> | | | | 52 |
| <i>licencias por Riesgos Profesionales</i> | | | | 8 |
| <i>licencias por urgencia personal</i> | | | | 5 |
| <i>licencias por estudios</i> | | | | 3 |
| <i>licencias para ocupar posición dentro del ramo</i> | | | | 94 |
| <i>licencias para ocupar posición fuera del ramo</i> | | | | 41 |
| <i>renuncias</i> | | | | 22 |
| <i>jubilaciones</i> | | | | 4 |
| <i>destituciones o Insubsistencias</i> | | | | 4 |
| <i>permisos para representar al País</i> | | | | 17 |
| TOTAL | | | | 771 |

* Todas son vacaciones

✓ **Oficina del PRAA (Plan de Retiro Anticipado Autofinanciable).**

Se tramitaron las siguientes solicitudes:

| Tipo de Solicitud | cantidad |
|--|-----------------|
| <i>Certificaciones de años de servicio</i> | 54 |
| <i>Jubilaciones por el PRAA</i> | 56 |
| <i>Devoluciones</i> | 20 |
| <i>Tarjetas testamentarias</i> | 24 |
| <i>Inclusiones al PRAA</i> | 6 |
| <i>Cese de labores de jubilación por el PRAA</i> | 49 |
| <i>Cese de labores de pensión por invalidez</i> | 2 |
| <i>Cuadros de vacantes de jubilación por el PRAA</i> | 49 |
| <i>Cuadro de vacantes de pensión por invalidez</i> | 2 |
| <i>Jubilación especial, Ley 4 del 16 de enero 2004</i> | 1 |
| TOTAL | 263 |
| <i>Pendientes para el próximo mes (marzo)</i> | |
| <i>Certificaciones de años de servicio</i> | 11 |
| <i>Devoluciones</i> | 3 |
| <i>Jubilaciones por el PRAA</i> | 8 |
| TOTAL | 22 |

- Se atendieron 308 personas que visitaron la oficina buscando información.
- Se realizaron 15 notificaciones a educadores que se acogieron a la Ley 4 del 16 de enero de 2004.

Departamento de Bienestar del Servidor Público y Relaciones Laborales.

Este departamento gestionó las siguientes actividades y acciones:

En el área de:

- **Relaciones Laborales:**
 - ✓ **Atención de casos para la aplicación del régimen disciplinario de acuerdo al Reglamento Interno:**
 - 3 amonestaciones verbales;
 - 1 suspensión;
 - 1 Cese por Abandono
 - Incumplimiento de funcionarios
 - ✓ **Permiso por Lactancia Materna: 1**
- **Salud Ocupacional:**
 - ✓ **Solicitud de reubicación de funciones por Salud Ocupacional: 4 casos.**
 - 3 Trabajadores Manuales
 - 1 Contador
 - ✓ **Solicitud de traslado de docentes: 44 casos.**
 - **Por enfermedad:** de 35 solicitudes ingresadas, 5 no procedieron (por diversas razones); 7 fueron tramitadas y 23 quedaron pendientes.
 - **Por seguridad:** las cuatro solicitudes no procedieron (por diversas razones).
 - **Por situación familiar:** las dos solicitudes no procedieron (por diversas razones).
 - **Hijo con Discapacidad:** 1 (pendiente)
 - **Embarazo de Alto Riesgo:** Las 2 solicitudes ingresadas en el mes fueron tramitadas
- **Bienestar del Servidor Público:**
 - ✓ **Certificación de Fe de Vida**
 - Presenciales 14
 - Extranjero 1
 - ✓ **Entrega de Estados de Cuentas del SIACAP**

- *Se clasificaron 372 estados de cuentas para remitir a las regiones educativas a nivel nacional.*

✓ **Atención individual a funcionarios**

- *Docentes 114*
- *Administrativos 4*

✓ **Capacitación:** *Corrección y reproducción de la Encuesta de Necesidades.*

✓ **Otras Actividades:**

- *Participación en la Comisión Nacional de Valores.*
- *Participación en el Comité Técnico de Salud, Higiene y Seguridad Laboral.*
- *Participación en la Comisión para la elaboración de las Políticas de la Dirección de Recursos Humanos.*

Departamento de Receptoría; Registro y Archivo. *Departamento que ha realizado las siguientes actividades y acciones a nivel nacional:*

✓ **Atención a usuarios:** *706 personas. Atendiendo diariamente a 50 personas aproximadamente.*

✓ **Certificaciones Laborales:**

- *Solicitadas 918 (incluye 23 pendientes del mes de enero)*
- *Tramitadas 623*
- *Pendientes 295*

✓ **Transcripciones Laborales:**

- *Solicitadas 98*
- *Tramitadas 57 (17 corresponden al mes de febrero y 40 son pendientes del mes de enero)*
- *Pendientes 39*

✓ **Cartas de Trabajo:**

- *Solicitadas y entregadas 100.*

Otras asignaciones relevantes:

- ✓ *Sobresueldo de los docentes, vigencia 2010.*

✓ **Departamento de Administración de Carrera Docente.** *Se realizaron las siguientes acciones:*

| Tipo de Acción | cantidad |
|--|-----------------|
| <i>Nombramiento de programas especiales</i> | 605 |
| <i>Nombramientos por Comisión de selección</i> | 367 |
| <i>Análisis y confección de Proyectos de Ascensos</i> | 448 |
| <i>P.R. Difícil acceso</i> | 127 |
| <i>Traslados</i> | 245 |
| <i>Notas y Memos</i> | 384 |
| <i>Análisis de vacantes</i> | 982 |
| <i>Atención al Público</i> | 57 |
| <i>Atención por teléfono al CAD</i> | 367 |
| TOTAL | 3,582 |
| Preparación del Concurso de Directores, Subdirectores y Supervisores a Nivel Nacional | |
| <i>Vacantes para someter a concurso</i> | 83 |

Solicitudes efectuadas por los diferentes departamentos:

- **Departamento de Organización de Personal Administrativo:**
Modificaciones en la Estructura de Personal:
 - *Reclasificación de la posición 2037 de Conductor de Vehículo a Asistente Administrativo I.*
 - *Disminución de 68 posiciones y eliminación de 23 posiciones de personal transitorio para financiar la creación de 42 posiciones (002).*
 - *Reclasificación de cargos y ajustes de 15 posiciones de personal transitorio.*
 - *Modificación de salario de seis posiciones del programa CONÉCTATE y la creación de una nueva.*

- **Departamento de Acciones de Personal:** *Solicitan dos (2) analistas; un (1) mensajero y una fotocopidora.*

- **Departamento de Receptoría, Registro y archivo.**

Ante el gran volumen de sobresueldos de docentes que están pendientes por tramitar, y por la falta de personal han tomado la decisión de asignarle a cada colaborador diariamente una cantidad mínima de documentos para ingresar en los expedientes.

Panamá; 12 de marzo de 2010

/smrs