

MINISTERIO DE EDUCACIÓN

GUÍA PARA PARTICIPAR EN EL CONCURSO DOCENTE DE VACANTES A CENTROS EDUCATIVOS DE FORMACIÓN INTEGRAL Y CENTROS DE EDUCACIÓN BILINGÜES

ASPECTOS GENERALES PARA TODO EL PROCESO

Es responsabilidad de todo concursante mantenerse dando seguimiento a las publicaciones en la página web, para cumplir con las diversas fases del concurso.

Todo concursante debe tener dominio los recursos y herramientas de tecnología e información por la calidad de centro educativo para el cual concursa y el desarrollo virtual del año lectivo 2021, a causa del COVID-19.

CONECTIVIDAD

1. **Tenga un plan A:** utilizar la computadora, asegúrese que la batería esté cargada al 100%, la cámara, micrófono y bocinas funcionen excelentemente.
2. **Plan B:** tenga a su alcance una segunda computadora o el celular con base o soporte, igualmente en óptimas condiciones, batería, micrófono y cámara.
3. **Plan C:** ten a tu alcance audífonos, cámara, bocinas y micrófonos externos u otro equipo igualmente en óptimas condiciones.
4. Pruebe el sonido adecuado para escuchar y hablar.
5. Practique y verifique que cuenta con red y data al día.

ESPACIO

1. Debe ser apropiado para no ser interrumpido durante la prueba escrita y entrevista oral
2. Asegúrese que haya todo el silencio posible en su entorno.
3. Pruebe la ubicación con iluminación adecuada, que logre una visualización lo más natural de su proyección personal, que su imagen sea equilibrada: sin exceso de luz ni mucha oscuridad.
4. El enfoque de la cámara no debe posibilitar que otras personas pasen tras usted.
5. Enfoque la cámara a una distancia prudente que visualice desde el dorso superior que permita hablar en tono adecuado y escuchar sin dificultad.
6. Durante la entrevista mantenga a niños y mascotas alejados de usted.
7. Se requiere mucha concentración por lo que no debe ser interrumpido ni dar participación o consultas a otras personas

PROCESO DE PRUEBA ESCRITA DE FORMA REMOTA

1. El día de la prueba recibirá una invitación por **meet.google.com**, antes de la hora de inicio.
2. Es necesario que participe de la inducción, a fin de estar prevenido de lo aquí expuesto.
3. Recibirá un link, con el formulario de la prueba escrita.
4. Desarrollará la prueba con la cámara de video abierta y enfocada a usted, en los 120 minutos que toma el desarrollo de la prueba se cerrará al mismo momento para todos.

5. Si por alguna razón no logra conectarse a la hora establecida, puede unirse al desarrollo de la prueba, no obstante, debe tener presente que el inicio y cierre será a la misma hora para todos, sin razones que excusen el retraso individual.
6. No puede utilizar otro instrumento, herramienta o documento más que el medio por el cual desarrolla la prueba escrita, ni hacerse acompañar por otras personas.
7. Importante mantenerse desarrollando la prueba sin abandonarla en ningún momento.
8. Vencido el tiempo estipulado, se cerrará el formulario y se desconectará la video llamada.

PROCESO DE ENTREVISTA DE FORMA REMOTA

Desempeño

1. Manténgase al pendiente de recibir la invitación, en ocasiones se requiere estar actualizando la bandeja de entrada del correo electrónico.
2. Procure mantener la mirada hacia la pantalla y sobre todo a la cámara
3. Manténgase cómodo y en postura erguida, no apoyado sobre la mesa o escritorio
4. No use el teclado, documentos ni celular en el desarrollo de la entrevista
5. Mantenga el micrófono apagado al no estar hablando y ábralo antes de iniciar a hablar
6. En ningún momento apague la cámara.
7. Su presentación o atuendo personal ha de ser acorde a una entrevista de trabajo y adecuado al rol docente.
8. Procure un contraste adecuado con el fondo – pared o cortinas, sin exceso de luz o oscuridad.
9. Es necesario que al hablar no lo haga muy rápido para asegurar que se le comprenda su respuesta ya que puede generar interferencias el sonido.

Logística

- El proceso de entrevista inicia a la hora indicada en el comunicado y a partir de ese momento debe estar a la espera que se le indique que se ha enviado la invitación para iniciar la entrevista
- Se estima entrevistar 4 participantes en horas de la mañana y 4 en horas de la tarde con una hora de almuerzo para los entrevistadores
- Se procurará considerar el sexo y el número de cedula, en cumplimiento del toque de queda por la cuarentena, dictada por MINSA en caso que persista la norma.
- Cada concursante recibirá la invitación o enlace para unirse a la reunión
- Cada entrevista se desarrollará en un máximo de 5 minutos de contenido y cada sesión no debe exceder de 10 minutos, en el marco de la sostenibilidad de la conectividad.
- Cada entrevistado debe cerrar la reunión en su equipo inmediatamente se den las palabras de despedida.
- Solo en casos excepcionales, aquellos que no respondan o no puedan conectarse a la hora que se le indique, deberán esperar al final del proceso sin exceder de la fecha indicada.

Es muy importante tomar en consideración que usted está concursando para un centro educativo de formación integral, por lo que amerita docentes previsoires y dispuestos a afrontar situaciones de forma contingente.