GOBIERNO NACIONAL · CON PASO FIRME · | MINISTERIO DE EDUCACIÓN

# MINISTERIO DE EDUCACIÓN
## DIRECCIÓN NACIONAL DE RECURSOS HUMANOS
## CONCURSO DE DIRECTORES, SUBDIRECTORES DE CENTROS EDUCATIVOS AÑO ESCOLAR 2026
## CRONOGRAMA MODIFICADO DESDE EL PUNTO 17 AL 29

| No. | ACTIVIDADES | UNIDAD RESPONSABLE | INICIA | | | FINALIZA | | | DURACIÓN | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | DIA | FECHA | MES | DIA | FECHA | MES | | |
| 1 | **Publicación de convocatoria en la página Web** | Dirección Nacional de Recursos Humanos | **lunes** | **18** | **mayo** | **lunes** | **18** | **mayo** | **1** | **día hábil** |
| 2 | **Publicación de la apertura del concurso página Web** | Dirección Nacional de Recursos Humanos | **lunes** | **18** | **mayo** | **lunes** | **18** | **mayo** | **1** | **día hábil** |
| 3 | **Etapa de postulación - Participación en linea (On Line)** | **Dirección Nacional de Recursos Humanos, Dirección Nacional de Informática, Direcciones Regionales de Educación (página web de la Institución)** | **lunes** | **25** | **mayo** | **viernes** | **29** | **mayo** | **5** | **días hábiles** |
| 4 | Descargar documentación de la plataforma web de cada particpantes | Dirección Nacional de Recursos Humanos Dirección General de Educación | lunes | 1 | junio | viernes | 5 | junio | 5 | días hábiles |
| 5 | Etapa de evaluación de los candidatos y verificación de documentos | Dirección Nacional de Recursos Humanos, Comisión Regional de Selección de Personal Docente | lunes | 8 | junio | viernes | 26 | junio | 15 | días hábiles |
| 6 | Publicar lista de aspirantes que no cumplen con los requisitos | Dirección Nacional de Recursos Humanos | lunes | 29 | junio | lunes | 29 | junio | 1 | día hábil |
| 7 | Elaborar lista de postulantes por vacantes | Dirección Nacional de Recursos Humanos | martes | 30 | junio | martes | 30 | junio | 1 | día hábil |
| 8 | **Período de reclamo** | **Comisiones de Selección del Personal Docente, Dirección Regional de Educación y Dirección Nacional de Recursos Humanos** | **miércoles** | **1** | **julio** | **viernes** | **3** | **julio** | 3 | días hábiles |
| 9 | Grabar correcciones | Dirección Nacional de Recursos Humanos | lunes | 6 | julio | viernes | 10 | julio | 5 | días hábiles |
| 10 | Oficializar lista de los 15 primeros lugares por vacante | Dirección Nacional de Recursos Humanos | lunes | 13 | julio | lunes | 13 | julio | 1 | día hábil |
| 11 | Organizar entrevistas y lectura de los Planes Estrategicos | Jurado Evaluador | martes | 14 | julio | viernes | 24 | julio | 9 | días hábiles |
| 12 | Prueba de Evaluación de Competencias | Jurado Evaluador | lunes | 27 | julio | martes | 28 | julio | 2 | días hábiles |
| 13 | Revisión de la prueba escrita | Jurado Evaluador | miércoles | 29 | julio | martes | 11 | agosto | 10 | días hábiles |
| 14 | Sustentación del Plan Estrategico | Jurado Evaluador | miércoles | 12 | agosto | martes | 25 | agosto | 10 | días hábiles |
| 15 | Entrevista de los participantes | Jurado Evaluador | miércoles | 26 | agosto | martes | 8 | septiembre | 10 | días hábiles |
| 16 | Análisis de las entrevistas | Jurado Evaluador | miércoles | 9 | septiembre | jueves | 17 | septiembre | 7 | días hábiles |

GOBIERNO NACIONAL · CON PASO FIRME · | MINISTERIO DE EDUCACIÓN

# MINISTERIO DE EDUCACIÓN
## DIRECCIÓN NACIONAL DE RECURSOS HUMANOS
## CONCURSO DE DIRECTORES, SUBDIRECTORES DE CENTROS EDUCATIVOS AÑO ESCOLAR 2026
## CRONOGRAMA MODIFICADO DESDE EL PUNTO 17 AL 29

| No. | ACTIVIDADES | UNIDAD RESPONSABLE | INICIA | | | FINALIZA | | | DURACIÓN | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | DIA | FECHA | MES | DIA | FECHA | MES | | |
| 17 | Entrega de resultados | Dirección General de Educación | viernes | 9 | octubre | viernes | 9 | octubre | 1 | día hábil |
| 18 | Grabar la puntuación de entrevista | Dirección Nacional de Recursos Humanos | lunes | 12 | octubre | miércoles | 14 | octubre | 3 | días hábiles |
| 19 | Confección de preternas y ternas | Dirección Nacional de Recursos Humanos | jueves | 15 | octubre | viernes | 16 | octubre | 2 | días hábiles |
| 20 | Remitir ternas a las Comisiones Regionales de Selección de Personal Docente | Dirección Nacional de Recursos Humanos | lunes | 19 | octubre | lunes | 19 | octubre | 1 | día hábil |
| 21 | Análisis y oficialización de ternas (mediante firma) | Comisiones de Selección de Personal Docente | martes | 20 | octubre | lunes | 26 | octubre | 5 | días hábiles |
| 22 | Devolución de ternas a la Dirección Nacional de Recursos Humanos | Comisiones de Selección de Personal Docente | martes | 27 | octubre | martes | 27 | octubre | 1 | día hábil |
| 23 | Selección del aspirante | Despacho Superior | miércoles | 28 | octubre | viernes | 6 | noviembre | 5 | días hábiles |
| 24 | Ternas de rehacer | Despacho Superior, Dirección Nacional de Recursos Humanos | lunes | 9 | noviembre | miércoles | 11 | noviembre | 2 | días hábiles |
| 25 | Revisar seleccionados | Dirección Nacional de Recursos Humanos | jueves | 12 | noviembre | miércoles | 18 | noviembre | 5 | días hábiles |
| 26 | Asignación de posiciones y confección de proyectos de decreto ejecutivo | Dirección Nacional de Recursos Humanos | jueves | 19 | noviembre | miércoles | 25 | noviembre | 5 | días hábiles |
| 27 | **Publicación de seleccionados** | **Dirección Nacional de Recursos Humanos** | **jueves** | **26** | **noviembre** | **jueves** | **26** | **noviembre** | 1 | día hábil |
| 28 | Período de impugnación | Direcciones Regionales de Educación | viernes | 27 | noviembre | jueves | 3 | diciembre | 5 | días hábiles |
| 29 | Toma de posesión | Dirección Nacional de Asesoría Legal | lunes | 11 | enero | viernes | 15 | enero | 5 | días hábiles |

REPÚBLICA DE PANAMÁ · DIRECCIÓN NACIONAL DE RECURSOS HUMANOS · GOBIERNO NACIONAL · CON PASO FIRME · MINISTERIO DE EDUCACIÓN